

## УПУТСТВО

о примени Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/15) које се односе на јединице локалне самоуправе које планирају да изврше рационализацију запослених у већем обиму од планираног, за потребе исплата новчаних накнада и отпремнина

Законом о буџету РС за 2015. године чланом 36. ст. 1. и 2. је прописано да:

Јединице локалне власти у 2015. години могу планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета јединица локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2014. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 37. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, бр. 110/13 и 116/14) уз изостанак индексације плата за октобар 2014. године.

Тако планирану масу средстава за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета јединица локалне власти **потребно је умањити у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС”, број 116/14), **а затим и за 2,5% у складу са планом рационализације из члана 10. став 1.** Министарство државне управе и локалне самоуправе врши контролу спровођења плана рационализације броја запослених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, који је донео надлежни орган.

Јединица локалне самоуправе која планира да изврши рационализацију запослених у већем обиму од планираног, поштујући одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14), потребно је реализовати планирана средства која износе 2,5% од бруто масе зарада у 2015. године ради решавања одлива броја запослених, након чега ће бити утврђен износ недостајућих средстава за даљу рационализацију (рационализацију преко планираног броја).

За износ недостајућих средстава за исплату новчаних накнада/отпремнина јединице локалне самоуправе могу да се обратe министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе, сходно члану 27. Закона о начину одређивање максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/15).

# **I. ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КОЈЕ ПЛАНИРАЈУ ДА ИЗВРШЕ РАЦИОНАЛИЗАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЋЕМ ОБИМУ ОД ПЛАНИРАНОГ МОГУ ДА СЕ ОБРАТЕ МИНИСТАРСТВУ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА НЕДОСТАЈУЋА СРЕДСТВА ЗА ИСПЛАТУ НОВЧАНИХ НАКНАДА И ОТПРЕМНИНА ПОД СЛЕДЕЋИМ УСЛОВИМА:**

## **1. Потребно је израдити план рационализације и захтев за одобравање недостајућих средстава који ће садржати следеће елементе:**

- 1) Број запослених и укупна планирана средства за новчане накнаде или отпремнине запослених;
- 2) Износ планиране масе средстава која неће бити исплаћена запосленима по извршеној рационализацији до планираног броја;
- 3) Износ планиране масе средстава која неће бити исплаћена запосленима по извршеној рационализацији преко планираног броја;
- 4) Списак запослених којима је јединица локалне самоуправе исплатила новчане накнаде/отпремнине из сопственог буџета;
  - Списак нарочито садржи: Име и презиме запосленог, пол, ЈМБГ, назив радног места на којем је запослени радио, назнаку да ли је радно место укинута или је смањен број извршилаца, висину планиране новчане накнаде/отпремнине, износ планиране масе средстава за плате која неће бити исплаћена запосленом по извршеној рационализацији;
- 5) Укупан износ средстава која је локална самоуправа исплатила из сопственог буџета;
- 6) Укупан износ недостајућих средстава;
- 7) Списак запослених којима јединица локалне самоуправе планира исплату новчане накнаде/отпремнине из недостајућих средстава;
  - Списак нарочито садржи: Име и презиме запосленог, пол, ЈМБГ, назив радног места на којем је запослени радио, назнаку да ли је радно место укинута, висину планиране новчане накнаде/отпремнине, износ планиране масе средстава за плате која неће бити исплаћена запосленом по извршеној рационализацији.

## **2. У захтеву за одобравање недостајућих средстава за исплату новчаних накнада и отпремнина за запослене потребно је посебно исказати:**

- 1) Која организациона јединица или јавна служба врши рационализацију запослених у већем обиму од планираног;
- 2) Разлог због којег се врши рационализације запослених у већем обиму од планираног;
- 3) Укупан износ недостајућих средстава;

**3. Уз захтев за одобравање недостајућих средстава за исплату новчаних накнада и отпремнина за запослене којима престаје радни однос у поступку рационализације запослених у већем обиму од планираног неопходно је доставити:**

**1) захтев који треба да садржи:**

- назив организационог облика, укупан износ средстава потребан за новчане накнаде/отпремнине; податке о запосленима којима престаје радни однос (име и презиме запосленог, пол, назнаку да ли је у питању особа са инвалидитетом, назив радног места/послова на којем је запослени радио, назнаку да је радно место укинато или је на истом смањен број извршилаца, висина отпремнине/новчане накнаде која је утврђена запосленом);

**2) раније важећи акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;**

**3) нови акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;**

**4) програм решавања вишка запослених ако је донет;**

**5) оверену фотокопију акта о престанку радног односа за сваког запосленог.**

- за запослене који су добили новчану накнаду доставити и попуњени образац анкете;

**6) акт којим је утврђена новчана накнада/отпремнина за сваког запосленог којем престаје радни однос**

- из диспозитива и образложења наведеног акта треба да произилазе следећи подаци: висина новчане накнаде/отпремнине која је утврђена запосленом; подаци о висини плате који су служили за обрачун новчане накнаде/отпремнине ако се иста обрачунавала на основу плате запосленог, број година рада у радном односу у јавном сектору, матични број запосленог, број текућег рачуна и назив пословне банке код које се рачун води;

**7) изјава руководиоца организационог облика дата под материјалном и кривичном одговорношћу за тачност достаљених података.**

## **II. ОБАВЕЗЕ МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Министарство државне управе и локалне самоуправе по пријему захтева од јединица локалне самоуправе поступа на следећи начин:

**1) јединицама локалне самоуправе које су доставиле захтеве за одобрење недостајућих средстава, који су оцењени као непотпуни, у року од 10 дана од дана пријема:**

- враћа подносиоцу захтева непотпуне захтеве или захтеве који нису засновани на Закону, на допуну или на усаглашавање са Законом;

**2) на основу уредних захтева министарство одлучује о одобравању исплате недостајућих средстава по основу новчаних накнада и отпремнина за потребе рационализације преко планираног броја;**

- 3) врши уплату недостајућих средстава на текући рачун јединице локалне самоуправе за потребе исплате новчаних накнада и отпремнина за потребе рационализације преко планираног броја уз наведену обавезу јединице локалне самоуправе да обезбеди пренос трансферисаних средстава до запослених који остварују право на исплату накнаде односно отпремнине;
- 4) припрема структуриран извештај за Владу о реализацији средстава за исплату новчаних накнада и отпремнина након завршене рационализације за текућу годину.