

Cekos In Ekspert

Na osnovu člana 86. stav 1. tačka 7) Zakona o matičnim knjigama ("Službeni glasnik RS", broj 20/09),

Ministar pravde i državne uprave donosi

PRAVILNIK O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O DOZVOLAMA DA SE UMRILI SAHRANI PRE PRIJAVE ČINJENICE SMRTI MATIČARU

(Sl. glasnik RS br. 117/12)

Osnovni tekst na snazi od 20/12/2012 , u primeni od 20/12/2012

Predmet pravilnika

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se sadržina i način vođenja evidencije o dozvolama da se umrli sahrani pre prijave činjenice smrti matičaru (u daljem tekstu: Evidencija).

Sadržina Evidencije

Član 2.

U Evidenciju se upisuje:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa u Evidenciju;
- 3) organ koji je doneo rešenje o dozvoli da se umrli sahrani pre prijave činjenice smrti matičaru;
- 4) broj i datum rešenja o dozvoli da se umrli sahrani pre prijave činjenice smrti matičaru;
- 5) podaci o smrti, i to: ime i prezime umrlog i prezime pre zaključenja braka; pol umrlog; dan, mesec, godina i čas smrti; mesto i opština smrti, a ako je umro u inostranstvu i naziv države; dan, mesec i godina rođenja; mesto i opština rođenja, a ako je rođen u inostranstvu i naziv države; jedinstveni matični broj građana; prebivalište i adresa umrlog;
- 6) napomena.

Način vođenja Evidencije

Član 3.

- (1) Evidencija se vodi u obliku knjige tvrdog poveza, horizontalnog A4 formata.
- (2) Knjiga iz stava 1. ovog člana sastoji se od 100 listova.
- (3) Obrazac Evidencije, kao prilog 1 , odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 4.

Na korici i prvoj nenumerisanoj strani knjige iz člana 3. ovog pravilnika odštampano je: "Evidencija o dozvolama da se umrli sahrani pre prijave činjenice smrti matičaru".

Član 5.

- (1) Evidencija iz člana 3. ovog pravilnika vodi se za svaku godinu.
- (2) Evidencija iz člana 3. ovog pravilnika može se voditi i za više godina, s tim što se u tom slučaju Evidencija zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. decembra) zabeleškom stavljenom ispod poslednjeg rednog broja pod kojim je izvršen upis u toj godini. Tu zabelešku potpisuje ovlašćeno lice punim imenom i prezimenom i overava pečatom organa koji je nadležan za vođenje Evidencije.

Član 6.

Evidencija se, pored načina propisanog članom 3. stav 1. ovog pravilnika, može voditi i kao jedinstvena elektronska baza podataka.

Upis u Evidenciju

Član 7.

Upis u Evidenciju vrši se na osnovu Rešenja o dozvoli da se umrli sahrani pre prijave činjenice smrti matičaru.

Član 8.

- (1) Upisivanje podataka u Evidenciju vrši se u odgovarajuće kolone knjige iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika, a na osnovu Obrasca iz člana 3. stav 3. ovog pravilnika.
- (2) Podaci u Evidenciju upisuju se čitko i ne smeju se brisati ili prepravljati.

Član 9.

(1) Greška koja se uoči u toku upisa u Evidenciju ispravlja se tako što se pogrešno upisan podatak precrta vodoravnom linijom i upiše tačan podatak, uz upis datuma ispravke, potpis ovlašćenog lica i pečat organa nadležnog za vođenje Evidencije.

(2) Greška koja se uoči nakon upisa u Evidenciju ispravlja se na osnovu zaključka o ispravci nadležnog organa za vođenje Evidencije, a u rubriku "Napomena" upisuje se broj i datum donošenja zaključka o ispravci greške u Evidenciji i odgovarajuća zabeleška o ispravci pogrešno upisanog podatka.

Završna odredba

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Broj 110-00-84/2012-31

U Beogradu, 3. decembra 2012. godine

Ministar,
Nikola Selaković, s.r.

© Cekos In, Beograd, www.cekos.rs