

На основу члана 86. став 1. тачка 7) Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/09),

Министар правде и државне управе доноси

ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ДОЗВОЛАМА ДА СЕ УМРЛИ САХРАНИ ПРЕ ПРИЈАВЕ ЧИЊЕНИЦЕ СМРТИ МАТИЧАРУ

(Сл. гласник РС бр. 117/12)

Основни текст на снази од 20/12/2012, у примени од 20/12/2012

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржина и начин вођења евиденције о дозволама да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару (у даљем тексту: Евиденција).

Садржина Евиденције

Члан 2.

У Евиденцију се уписује:

- 1) редни број уписа;
- 2) датум уписа у Евиденцију;
- 3) орган који је донео решење о дозволи да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару;
- 4) број и датум решења о дозволи да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару;
- 5) подаци о смрти, и то: име и презиме умрлог и презиме пре закључења брака; пол умрлог; дан, месец, година и час смрти; место и општина смрти, а ако је умро у иностранству и назив државе; дан, месец и година рођења; место и општина рођења, а ако је рођен у иностранству и назив државе; јединствени матични број грађана; пребивалиште и адреса умрлог;
- 6) напомена.

Начин вођења Евиденције

Члан 3.

- (1) Евиденција се води у облику књиге тврдог повеза, хоризонталног А4 формата.
- (2) Књига из става 1. овог члана састоји се од 100 листова.
- (3) Образац Евиденције, као прилог 1 , одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

На корици и првој нумерисаној страни књиге из члана 3. овог правилника одштампано је: "Евиденција о дозволама да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару".

Члан 5.

- (1) Евиденција из члана 3. овог правилника води се за сваку годину.
- (2) Евиденција из члана 3. овог правилника може се водити и за више година, с тим што се у том случају Евиденција закључује на крају сваке календарске године (31. децембра) забелешком стављеном испод последњег редног броја под којим је извршен упис у тој години. Ту забелешку потписује овлашћено лице пуним именом и презименом и оверава печатом органа који је надлежан за вођење Евиденције.

Члан 6.

Евиденција се, поред начина прописаног чланом 3. став 1. овог правилника, може водити и као јединствена електронска база података.

Упис у Евиденцију

Члан 7.

Упис у Евиденцију врши се на основу Решења о дозволи да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару.

Члан 8.

- (1) Уписивање података у Евиденцију врши се у одговарајуће колоне књиге из члана 3. став 1. овог правилника, а на основу Обрасца из члана 3. став 3. овог правилника.
- (2) Подаци у Евиденцију уписују се читко и не смеју се брисати или преправљати.

Члан 9.

- (1) Грешка која се уочи у току уписа у Евиденцију исправља се тако што се погрешно уписан податак прецрта водоравном линијом и упише тачан податак, уз упис датума исправке, потпис овлашћеног лица и печат органа надлежног за вођење Евиденције.

(2) Грешка која се уочи након уписа у Евиденцију исправља се на основу закључка о исправци надлежног органа за вођење Евиденције, а у рубрику "Напомена" уписује се број и датум доношења закључка о исправци грешке у Евиденцији и одговарајућа забелешка о исправци погрешно уписаног податка.

Завршна одредба

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".