



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
Број: 011-00-00334/2017-05  
Датум: 05.09.2017. године  
Београд

18 SEP 2017

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за послове начелника Градске управе

БЕОГРАД

У вези са вашим захтевом Н Број: 031-276/2017 од 11.08.2017. године, којим тражите мишљење о примени одредаба чл. 48, 78. и 94. Закона о општем управном поступку, односно о одредбама Закона о општем управном поступку које се односе на објављивање решења или другог акта на веб презентацији органа, а у вези са одредбама Закона о заштити података о личности, са становишта делокруга Министарства државне управе и локалне самоуправе обавештавамо вас о следећем.

Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16) предвиђено је: да је орган дужан да омогући приступ информацијама од јавног значаја у складу са законом, као и да се тајни и лични подаци штите у управном поступку у складу са законом (члан 15); да орган и странка опште у писаном или усменом облику, на брз и ефикасан начин, али тако да се омогући правна сигурност и економичност поступка (члан 56. став 1); да општење у писаном облику обухвата општење електронским путем и у папирном облику (члан 56. став 2); да се са списима који садрже тајне податке или податке о личности поступа у складу са законом којим се уређује заштита тајних података, односно заштита података о личности (члан 64. ст. 4); да се јавно достављање састоји од објављивања писмена на веб презентацији и огласној табли органа, а да писмено може да се објави и у службеном гласилу, дневним новинама или на други погодан начин (члан 78. став 2); да орган може да покрене поступак јавним саопштењем и да је поступак покренут када се јавно саопштење објави на веб презентацији и огласној табли органа, као и у службеном гласилу, дневним новинама или на други погодан начин (члан 94. ст. 1-3).

Сагласно одредбама чл. 2. и 4. став 5. Уредбе о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 42/17), електронско канцеларијско пословање обезбеђује да се у информационом систему обављају послови канцеларијског пословања, односно да се у том смислу поступа са поднесцима, актима и прилозима у електронском облику, а да се интерна достава предмета и аката у облику електронског документа врши путем информационог система.

Упутством о електронском канцеларијском пословању („Службени гласник РС“, бр. 102/10) уређени су услови које морају да испуњавају информациони систем и електронска документа са којима се поступа у информационом систему, као и да се за датотеке које чине садржај акта у електронском облику користи формат датотеке ISO 19005 - *Electronic document file format for long-term preservation* (PDF/A) (члан 9).

Имајући у виду цитиране одредбе и правни принцип да посебни закон дерогира општи, указујемо да Закон о општем управном поступку, као општи процесни закон, сагласно начелу приступа информација и заштите података (члан 15), установљава обавезу органа да у управном

поступку обезбеди доступност оних информација о којима јавност има право да зна, а да при том тајни и лични подаци буду заштићени у складу са одредбама посебних закона којима су регулисани приступ информацијама од јавног значаја и заштита података о личности. С тим у вези, дужност је органа да у управном поступку омогући право странке на слободан приступ информацијама од јавног значаја, водећи рачуна о заштити и чувању тајних и личних података, односно о остварењу и заштити приватног и јавног интереса, одмеравајући их у сваком конкретном случају.

Могућност јавног достављања и покретања поступка јавним саопштењем, и то објављивањем писмена на огласној табли органа, у службеном гласилу, дневним новинама, или на други погодан начин (као што је то било предвиђено раније важећим Законом о општем управном поступку), али и на веб презентацији, јесте одраз основних принципа управног поступка, као што су ефикасност, делотворност, економичност, правна сигурност и заштита права странака. С обзиром на то да је сагласно одредби члана 56. став 2. Закона о општем управном поступку, општење електронским путем, као вид општења у писаном облику, изједначено са општењем у папирном облику, овлашћено службено лице ће чињеницу постављања и уклањања писмена са веб презентације, за потребе вођења управног поступка, констатовати на исти начин као и код осталих начина обавештавања, односно забелешком у спису предмета, уз ознаку датума.

Са друге стране, указујемо да су питања поступања органа са електронским документом, његовим чувањем, заштитом и с тим у вези општењем органа и странака у управном поступку регулисана одредбама Закона о електронском потпису („Службени гласник РС“, бр. 135/04) и Закона о електронском документу („Службени гласник РС“, бр. 51/09), док су питања електронског канцеларијског пословања, односно поступања са актима у електронском облику и њиховог дозвољеног формата разрађена одредбама цитираних подзаконских прописа.

Такође, указујемо да су сагласно одредби члана 9. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др. закон и 62/17), послови државне управе који се, између осталог, односе на припрему прописа о заштити података о личности и тајности података и надзор над применом прописа који уређују тајност података, у делокругу Министарства правде.

