



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
Београд, Бирчанинова 6  
Број: 404-02-145/3/2015-02  
Датум: 26. октобар 2015. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ У ПРОЦЕСУ РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ  
НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ, ПО ПАРТИЈАМА  
Редни број јавне набавке: ЈНМВ/17-2015

<i>Рок за подношење понуда</i>	<b>3. новембар 2015. године до 10.00 часова</b>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<b>3. новембар 2015. године у 10.30 часова</b>

*октобар 2015. године*

На основу чл. 39, 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-145/2015-02 од 23. октобра 2015. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-145/1/2015-02 од 23. октобра 2015. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**у поступку јавне набавке - Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе**  
**на свим нивоима власти, по партијама**  
**Редни број јавне набавке ЈНМВ/17-2015**

<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3 - 4
Техничка спецификација	5 - 9
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10 - 13
Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 - 24
Образац понуде	25 - 28
Модел/и уговора	29 - 43
Образац трошкова припреме понуде	44
Образац изјаве о независној понуди	45
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке	46
Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке	47
Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона	48
Образац изјаве о достављању средства финансисјког обезбеђења	49

Конкурсна документација садржи укупно 49 страна.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе  
Адреса: Београд, Бирчанинова 6  
Врста наручиоца: државни орган  
Интернет страница: [www.mduls.gov.rs](http://www.mduls.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
Врста предмета набавке су услуге из Прилога 2 Закона.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 79100000-5 Правне услуге.  
Редни број јавне набавке ЈНМВ/17-2015.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Партије**

Јавна набавка је обликована у 3 партије:

- Партија 1 - Попис кључних закона којима се уређују посебни управни поступци (привреда, урбанизам, просторно планирање, државна управа и локална самоуправа, својински односи, општа управа, финансије, трговина, туризам и телекомуникације) и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку, процењене вредности од 1.062.500,00 динара.
- Партија 2 - Попис кључних закона којима се уређују посебни управни поступци (здравство, социјална политика, информисање, лични статус, наука и технолошки развој, радни односи, запошљавање, саобраћај) и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку, процењене вредности од 1.062.500,00 динара.
- Партија 3 - Истраживање постојећег стања у државној управи, у односу на инструменте управљања људским ресурсима који обухватају критеријуме за запошљавање, оцењивање и напредовање, и одговорности државних службеника, као и оцена потребе за стручним усавршавањем ради каријерног напредовања, процењене вредности од 720.000,00 динара.

**6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

**7. Контакт особа:**

Лице за контакт: Маја Вукадиновић и Милена Ђорђевић

Тел: 011 26 46 939

Е - mail адреса: [maja.vukadinovic@mduls.gov.rs](mailto:maja.vukadinovic@mduls.gov.rs); [milena.djordjevic@mduls.gov.rs](mailto:milena.djordjevic@mduls.gov.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Партија 1:** Попис кључних закона којима се уређују посебни управни поступци и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку. Предмет области у којима се врши попис и анализа усклађености: привреда, урбанизам, просторно планирање, државна управа и локална самоуправа, својински односи, општа управа, финансије, трговина, туризам и телекомуникације.

Идентификовање кључних закона из наведених области, анализа њихове усклађености са принципима новог управног поступања, укључујући и редовну комуникацију са надлежним министарствима ради мапирања законских прописа, као и потребе и обима њихове измене. Циљ ових активности је стварање јединственог, усклађеног и унапређеног управно-правног система у Републици Србији, који ће омогућити и подстаћи квалитетеније и ефикасније поступање управе.

Стратегија реформе јавне управе (2014) указује на неопходност побољшања процедура, посебно везаних за управно поступање. Влада, и посебно Министарство државне управе и локалне самоуправе, иницирали су низ процеса, нарочито на законодавном плану, чији је циљ унапређење рада и подизање ефикасности јавне управе. Промене везане за Закон о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ, бр. 33/97 и 31/2001 и Сл. гласник РС, бр. 30/2010), мапирани у Стратегији реформе јавне управе, везују се за принципе правне сигурности, предвидивости поступања, ефикасности и делотворности. Истовремено, управо усвојен Акционог плана за реформу јавне управе нарочито апострофира значај реформе управног поступка у циљу унапређења правне сигурности и побољшања привредног амбијента.

Стратегија реформе јавне управе (2014), као и Акциони план за реформу јавне управе (2015), поред самог доношења Закона о општем управном поступку (у даљем тексту ЗУП) указују и на неопходност усаглашавања посебних управних поступака са начелима ЗУП-а. У том смислу, неопходно је направити списак закона којима су установљене процедуре другачије од оних предвиђених ЗУП-ом и указати на места неопходности њиховог усклађивања. У супротном, могуће је предвидети неприхватљиву ситуацију у правном систему Републике Србије да су, након усвајања новог ЗУП-а, на снази противуречна правила и нарочито начела општег и посебног управног поступања.

**Планирана динамика:** Предметне послове ће обављати 4 консултаната, од којих ће сваки бити ангажован по 17 консултантских дана.

**Циљеви ангажовања консултанта (задатка)**

Консултанти ангажовани на овом задатку, на основу консултација и доступних информација од стране надлежних министарстава, направити попис посебних управних поступака. Након тога, у консултацијама са Министарством државне управе и локалне самоуправе и других ресорних министарства, формулисаће кључна запажања и препоруке за измену постојећих посебних управних поступака у кључним областима ради усаглашавања са принципима ЗУП-а. По потреби ће учествовати на састанцима са итерним и екстерним партнерима и пратиће целокупан процес доношења ЗУП-а и по потреби формулисаће подзаконских аката.

Консултант ће сарађивати са свим консултантима који су ангажовани на изради и анализи одређених посебних управних поступака.

**Кључни исход пописа послова**

Попис посебних управних поступака и анализа њихове усклађености са начелима ЗУП-а треба да доведе до препорука за формулисање специфичних решења усаглашених са основним принципима управног поступања. Истовремено, ове активности треба да иницирају активности на усклађивању посебних управних поступака како у целини, тако и у свим њиховим деловима, са поступањем предвиђеним ЗУП-ом. Имајући у виду постојеће надлежности Министарства државне управе и локалне самоуправе у смислу праћења стања у области, односно примене ЗУП-а, неопходно је на време започети са процесом консултација са ресорним министарствима у вези усаглашавања појединчаних закона са решењима предвиђеним општим/системским законом у овој области. Надлежна министарства ће, након ових консултација, наставити са радом на изради конкретних прописа, имајући у виду основне одредбе дефинисане ЗУП-ом.

Попис и анализа допринеће спровођењу Стратегије реформе јавне управе (2014-2016), као и Акционог плана за реформу јавне управе (2015) у делу који се односи на унапређење рада управе и ефикаснијег управног поступања. као једног од основних принципа реформе јавне управе.

**Напомена:** Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Партија 2:** Попис кључних закона којима се уређују посебни управни поступци и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку. Предмет области у којима се врши попис и анализа усклађености: здравство, социјална политика, информисање, лични статус, наука и технолошки развој, радни односи, запошљавање, саобраћај.

Идентификовање кључних закона из наведених области, анализа њихове усклађености са принципима новог управног поступања, укључујући и редовну комуникацију са надлежним министарствима ради мапирања законских прописа, као и потребе и обима њихове измене. Циљ ових активности је стварање јединственог, усклађеног и унапређеног управно-правног система у Републици Србији, који ће омогућити и подстаћи квалитетеније и ефикасније поступање управе.

Стратегија реформе јавне управе (2014) указује на неопходност побољшања процедура, посебно везаних за управно поступање. Влада, и посебно Министарство државне управе и локалне самоуправе, иницијали су низ процеса, нарочито на законодавном плану, чији је циљ унапређење рада и подизање ефикасности јавне управе. Промене везане за Закон о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ, бр. 33/97 и 31/2001 и Сл. гласник РС, бр. 30/2010), мапирани у Стратегији реформе јавне управе, везују се за принципе правне сигурности, предвидивости поступања, ефикасности и делотворности. Истовремено, управо усвојен Акционог плана за реформу јавне управе нарочито апострофира значај реформе управног поступка у циљу унапређења правне сигурности и побољшања привредног амбијента.

Стратегија реформе јавне управе (2014), као и Акциони план за реформу јавне управе (2015), поред самог доношења Закона о општем управном поступку (у даљем тексту ЗУП) указују и на неопходност усаглашавања посебних управних поступака са начелима ЗУП-а. У том смислу, неопходно је направити списак закона којима су установљене процедуре другачије од оних предвиђених ЗУП-ом и указати на места неопходности њиховог усклађивања. У супротном, могуће је предвидети неприхватљиву ситуацију у правном систему Републике Србије да су, након усвајања новог ЗУП-а, на снази противуречна правила и нарочито начела општег и посебног управног поступања.

**Планирана динамика:** Предметне послове ће обављати 4 консултаната, од којих ће сваки бити ангажован по 17 консултантских дана.

**Циљеви ангажовања консултанта (задатка)**

Консултанти ангажовани на овом задатку, на основу консултација и доступних информација од стране надлежних министарстава, направити попис посебних управних поступака. Након тога, у консултацијама са Министарством државне управе и локалне самоуправе и других ресорних министарства, формулисаће кључна запажања и препоруке за измену постојећих посебних управних поступака у кључним областима ради усаглашавања са принципима ЗУП-а. По потреби ће учествовати на састанцима са итерним и екстерним партнерима и пратиће целокупан процес доношења ЗУП-а и по потреби формулисаће подзаконских аката.

Консултант ће сарађивати са свим консултантима који су ангажовани на изради и анализи одређених посебних управних поступака.

**Кључни исход пописа послова**

Попис посебних управних поступака и анализа њихове усклађености са начелима ЗУП-а треба да доведе до препорука за формулисање специфичних решења усаглашених са основим принципима управног поступања. Истовремено, ове активности треба да иницирају активности на усклађивању посебних управних поступака како у целини, тако и у свим њиховим деловима, са поступањем предвиђеним ЗУП-ом. Имајући у виду постојеће надлежности Министарства државне управе и локалне самоуправе у смислу праћења стања у области, односно примене ЗУП-а, неопходно је на време започети са процесом консултација са ресорним министарствима у вези усаглашавања појединчаних закона са решењима предвиђеним општим/системским законом у овој области. Надлежна министарства ће, након ових консултација, наставити са радом на изради конкретних прописа, имајући у виду основне одредбе дефинисане ЗУП-ом.

Попис и анализа допринеће спровођењу Стратегије реформе јавне управе (2014-2016), као и Акционог плана за реформу јавне управе (2015) у делу који се односи на унапређење рада управе и ефикаснијег управног поступања.

**Напомена:** Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач \_\_\_\_\_



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Партија 3:** Истраживање постојећег стања у државној управи, у односу на инструменте управљања људским ресурсима који обухватају критеријуме за запошљавање, оцењивање и напредовање, и одговорности државних службеника, као и оцена потребе за стручним усавршавањем ради каријерног напредовања

Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији која је усвојена у јануару 2014. године и Акционим планом за спровођење поменуте стратегије предвиђен постављен је за циљ успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима. Једна од мера за достизање овог циља је развој стратешке функције управљања људским ресурсима у државној управи. Једна од активности је и анализа недостатака у систему запошљавања, одењивања и напредовања и одговорности државних службеника и припрема полазних основа.

**Планирана динамика:** Предметне послове ће обављати 2 консултанта, од којих ће сваки бити ангажован по 30 консултантских дана.

**Циљеви ангажовања консултанта (задатка)**

Принципи система људских ресурса у државној управи који обухватају критеријуме за запошљавање, оцењивање, напредовање и одговорности државних службеника, са критичким оствртом на тренутно стање и оцене потребе за стручним усавршавањем државних службеника (писани и електронски документ) уз предлог:

1. унапређења оцењивања и напредовања државних службеника и инструмената за развој каријере у државној управи, а у циљу утврђивања
2. начина осавремењавања програма стручног усавршавања као и метода обука, и њихова доступност;
3. механизма за повећање објективности и транспарентност поступка попуњавања радних места, начина провере знања и вештина у поступку запошљавања.

**Кључни исход пописа послова**

Ангажовање консултанта треба да допринесе унапређењу управљања људским ресурсима у државној управи.

**Напомена:** Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач \_\_\_\_\_

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатни услов у погледу кадровског капацитета**, дефинисан чл. 76. ст. 2 Закона, и то:

**За Партију 1** уколико, по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде, (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача), има најмање четири радно ангажована лица са стеченим високим образовањем из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, који имају најмање 5 година радног искуства у струци, који познају систем јавне управе Републике Србије и/или познавање права Европске уније у једној или више области, које су предмет партије 1, у којима се врши попис и анализа усклађености са принципима ЗУП, и који поседују искуство од значаја за рад и реформу јавне управе, укључујући искуство у пројектима.

**За Партију 2** уколико, по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде, (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача), има најмање четири радно ангажована лица са стеченим високим образовањем из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, који имају најмање 5 година

радног искуства у струци, који познају систем јавне управе Републике Србије и/или познавање права Европске уније у једној или више области, које су предмет партије 2, у којима се врши попис и анализа усклађености са принципима ЗУП, и који поседују искуство од значаја за рад и реформу јавне управе, укључујући искуство у пројектима.

**За Партију 3** уколико, по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде, (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача), има најмање два радно ангажована лица са стеченим високим образовањем из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, која имају најмање 5 година радног искуства у струци, који познају послове из области људских ресурса и систем људских ресурса и управљања људским ресурсима.

**1.3** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**1.4** Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатног услова у погледу кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**- Изјава о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора о јавној набавци**, (на меморандуму понуђача), са следећим подацима: име и презиме радно ангажованих лица, основ радног ангажовања, године радног искуства, са приложеним радним биографијама за лица која су наведена у Изјави.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид, и то:

- дипломе или уверења о стеченом високом образовању из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- решења/уговора/потврда и сл. којим се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство,
- правни основ радног ангажовања,
- писана сагласност послодавца код кога је лице, које понуђач уговорно ангажује, запослено, да лице може да учествује у реализацији уговора о јавној набавци.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ/17-2015, Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама стакала (са знаком партије/а за коју/е се подноси понуда)- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 3. новембра 2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **3. новембра 2015. године, у 10:30 часова** у просторијама Министарства државне управе и локалне самоуправе, Београд, Бирчанинова 6.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

### **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

- 1) доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- 2) попуњену, потписану и печатом оверену **Техничку спецификацију** (за партију/е за коју/е се подноси понуда)
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац Понуде**
- 4) попуњен, потписан и печатом оверен **Модел уговора** (за партију/е за коју/е се подноси понуда)
- 5) **Образац трошкова израде понуде** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);
- 6) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве о независној понуди**
- 7) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона**
- 8) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона**
- 9) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона**
- 10) **Изјава о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора о јавној набавци**
- 11) **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења**
- 12) **Споразум о заједничком наступању** (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

## **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у 3 партије:

- Партија 1 - Попис кључних закона којима се уређују посебни управни поступци (привреда, урбанизам, просторно планирање, државна управа и локална самоуправа, својински односи, општа управа, финансије, трговина, туризам и телекомуникације) и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку, процењене вредности од 1.062.500,00 динара.
- Партија 2 - Попис кључних закона којима се уређују посебни управни поступци (здравство, социјална политика, информисање, лични статус, наука и технолошки развој, радни односи, запошљавање, саобраћај) и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку, процењене вредности од 1.062.500,00 динара.
- Партија 3 - Истраживање постојећег стања у државној управи, у односу на инструменте управљања људским ресурсима који обухватају критеријуме за запошљавање, оцењивање и напредовање, и одговорности државних службеника, као и оцена потребе за стручним усавршавањем ради каријерног напредовања, процењене вредности од 720.000,00 динара.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију/е.

У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона могу бити достављени у једном примерку без обзира на број партија за које се подноси понуда.

### ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ/17-2015- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ/17-2015- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ/17-2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ/17-2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

### ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 ни дужи од 30 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за сваку извршену услугу.

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Добављач, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац ће плаћање извршити у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину.

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

Наручилац није у уговорној обавези да уговор о јавној набавци реализује до уговореног износа, пре истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе изабрани понуђач нема право да од наручиоца захтева реализацију уговора до наведеног износа.

Уколико наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће наручилац благовремено обавестити добављача.

Захтев у погледу начина извршења услуга

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди. Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења уговора и која ће имати овлашћење да указују, у писаној форми, на недостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок важења уговора

Уговор се закључује на одређено време са роком трајања најдуже до 31. децембра 2015. године, односно најдуже до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке.

***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs) );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ/17-2015.“

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем е – mailа или факса, слати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач је дужан да уз партију/е за коју/е подноси понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће у моменту потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне цене без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

<b>ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА</b>	<b>ПОНДЕРИ</b>
Понуђена цена	70
Године професионалног искуства консултантског тима у области која је предмет партије за коју се подноси понуда	15
Вредност реализованих референтних пројеката (истих или сличних као што је предмет партије за коју се подноси понуда) у јавној управи	15
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

**I ПОНУЂЕНА ЦЕНА: 70 ПОНДЕРА**

Понуда са најнижом понуђеном ценом вредноваће се са 70 пондера

Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

*Најнижа понуђена цена / Понуђена цена x 70*

**II ПРОФЕСИОНАЛНО ИСКУСТВО КОНСУЛТАНТСКОГ ТИМА У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА: 15 ПОНДЕРА**

Понуда са највећим бројем година професионалног искуства вредноваће се са 15 пондера

Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

*Понуђени број година професионалног искуства/Највећи број година професионалног искуства x 15*

Вредновање по овом елементу критеријума ће се вршити сабирањем година професионалног искуства сваког од чланова консултантског тима.

Доказ: потврде о поседовању искуства у области која је предмет партије за коју се подноси понуда. Потврде морају да садрже следеће податке:

- назив и седиште наручиоца/органа где је стечено професионално искуство;
- делатност издаваоца потврде;
- име и презиме лица коме се издаје потврда;
- врста и опис извршених услуга;
- улога/позиција лица коме се издаје потврда, приликом вршења услуга наведених у потврди ,
- период извршења услуга;
- место извршења услуга;
- контакт особа издаваоца потврде и телефон;
- потпис овлашћеног лица и печат.

**III ВРЕДНОСТ РЕАЛИЗОВАНОХ РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТАТА: 15 ПОНДЕРА**

Понуда са највећом вредношћу реализованих референтних пројеката у јавној управи вредноваће се са 15 пондера

Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

*Понуђена вредност реализованих референтних пројеката у јавној управи/Највећа вредност реализованих референтних пројеката у јавној управи x 15*

Доказ: потврде са следећим подацима:

- назив и седиште наручиоца/издаваоца потврде;
- назив и седиште понуђача;
- врста извршених услуга;
- укупна вредност извршених услуга;
- период извршења услуга;
- место извршења услуга;
- контакт особа издаваоца потврде и телефон;
- потпис овлашћеног лица и печат.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**



Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења менице**. У случају и истог понуђеног рока важења меничног овлашћења, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди **дужи рок важења понуде**. У случају и истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди **дужи рок плаћања**.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

**Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### ***УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељерн у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.





**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
---	--

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****Партија 1**

Број консултаната	Јединица мере	Оквиран број консултантских дана	Цена по консултантском дану без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5(3x4)	6
4	консултантски дан	68			

**Партија 2**

Број консултаната	Јединица мере	Планирани број консултантских дана	Цена по консултантском дану без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5(3x4)	6
4	консултантски дан	68			

**Партија 3**

Број консултаната	Јединица мере	Планирани број консултантских дана	Цена по консултантском дану без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5(3x4)	6
2	консултантски дан	60			

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана.

**Рок важења менице** износи \_\_\_\_\_ дана.

**Рок плаћања** износи \_\_\_\_\_ дана.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 1)

## У Г О В О Р

о пружању услуге пописа кључних закона којима се уређују посебни управни поступци (привреда, урбанизам, просторно планирање, државна управа и локална самоуправа, својински односи, општа управа, финансије, трговина, туризам и телекомуникације) и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Наручилац:** Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова 6, ПИБ 108512042, матични број 17855255, кога по Решењу о овлашћењу број 021-01-446/2015-02 од 10. августа 2015. године, заступа државни секретар Жељко Ожеговић (у даљем тексту: Наручилац).
2. **Понуђач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. и 39а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-145/2015-02 од 23. октобра 2015. године, спровео поступак јавне набавке чији су предмет консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама (редни број: ЈНМВ/17-2015).
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора су услуге пописа кључних закона којима се уређују посебни управни поступци (привреда, урбанизам, просторно планирање, државна управа и локална самоуправа, својински односи, општа управа, финансије, трговина, туризам и телекомуникације) и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

**Члан 3.**

У случају да Додављач ангажује подизвођача:

Додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Додављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Члан 4.**

Додављач се обавезује да услугу изврши по цени по консултантском дану у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупна цена за 68 консултантских дана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, словима: (\_\_\_\_\_).

Цена обухвата и све остале зависне трошкове које Додављач има у реализацији уговора о јавној набавци, у складу са техничком спецификацијом ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора о јавној набавци.

**Члан 5.**

Додављач се обавезује да у току реализације овог уговора поступа у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди, као и у складу са упутствима овлашћеног лица наручиоца

Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења уговора и која ће имати овлашћење да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је Додављач дужан да отклони без одлагања у разумном року.

Уколико Додављач не отклони недостатке у наведеном року и/или уколико се додављач не придржава одредби из понуде и из конкурсне документације, наручилац може раскинути уговор и наплатити бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Додављач се обавезује да, по реализацији уговора, достави Наручиоцу коначан Извештај о извршеној услузи.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће:

- омогућити Додављачу приступ подацима потребним за извршење услуге,
- благовремено достављати смернице и упутства о потребном обиму и динамици извршења услуге,
- одредити лице овлашћено за комуникацију са Додављачем.

**Члан 7.**

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан обим посла према сопственим потребама.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Додављачу изврши плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Додављач, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца.

*(уколико се уговор закључи са физичким лицем)*

Наручилац ће ангажованом лицу на име накнаде за обављен посао исплатити \_\_\_\_\_ динара нето.

Исплату накнаде Наручилац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од завршетка посла, односно од дана када је утврђено да је посао квалитетно обављен, а на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Додављач, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину.

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

По исплати укупне уговорене цене, све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу овог уговора престају.

Наручилац није у уговорној обавези да уговор о јавној набавци реализује до уговореног износа, пре истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе изабрани понуђач нема право да од наручиоца захтева реализацију уговора до наведеног износа.

Уколико наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити Додављача.

**Члан 9.**

Додављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему се као доказ доставља листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне цене без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да

евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране Добављача, Добављачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Добављач се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

#### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време са роком трајања најдуже до 31. децембра 2015. године, односно најдуже до искоришћења одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену у износу од 1.062.500,00 динара без ПДВ, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.



**Члан 13.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 14.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**Члан 15.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 16.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

Жељко Ожеговић

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 2)

## У Г О В О Р

о пружању услуге пописа кључних закона којима се уређују посебни управни поступци (здравство, социјална политика, информисање, лични статус, наука и технолошки развој, радни односи, запошљавање, саобраћај) и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Наручилац:** Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова 6, ПИБ 108512042, матични број 17855255, кога по Решењу о овлашћењу број 021-01-446/2015-02 од 10. августа 2015. године, заступа државни секретар Жељко Ожеговић (у даљем тексту: Наручилац).
2. **Понуђач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. и 39а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-145/2015-02 од 23. октобра 2015. године, спровео поступак јавне набавке чији су предмет консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама (редни број: ЈНМВ/17-2015).
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора су услуге пописа кључних закона којима се уређују посебни управни поступци (здравство, социјална политика, информисање, лични статус, наука и технолошки развој, радни односи, запошљавање, саобраћај) и правна анализа њихове усклађености са принципима Закона о општем управном поступку (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

**Члан 3.**

У случају да Добављач ангажује подизвођача:  
Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.  
„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени по консултантском дану у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупна цена за 68 консултантских дана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, словима: (\_\_\_\_\_).

Цена обухвата и све остале зависне трошкове које Добављач има у реализацији уговора о јавној набавци, у складу са техничком спецификацијом ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора о јавној набавци.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да у току реализације овог уговора поступа у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди, као и у складу са упутствима овлашћеног лица наручиоца

Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења уговора и која ће имати овлашћење да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року.

Уколико Добављач не отклони недостатке у наведеном року и/или уколико се добављач не придржава одредби из понуде и из конкурсне документације, наручилац може раскинути уговор и наплатити бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Добављач се обавезује да, по реализацији уговора, достави Наручиоцу коначан Извештај о извршеној услузи.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће:

- омогућити Добављачу приступ подацима потребним за извршење услуге,
- благовремено достављати смернице и упутства о потребном обиму и динамици извршења услуге,
- одредити лице овлашћено за комуникацију са Добављачем.

**Члан 7.**

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан обим посла према сопственим потребама.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Добављач, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца.

*(уколико се уговор закључи са физичким лицем)*

Наручилац ће ангажованом лицу на име накнаде за обављен посао исплатити \_\_\_\_\_ динара нето.

Исплату накнаде Наручилац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од завршетка посла, односно од дана када је утврђено да је посао квалитетно обављен, а на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Добављач, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину.

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

По исплати укупне уговорене цене, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Наручилац није у уговорној обавези да уговор о јавној набавци реализује до уговореног износа, пре истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе изабрани понуђач нема право да од наручиоца захтева реализацију уговора до наведеног износа.

Уколико наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити Добављача.

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему се као доказ доставља листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне цене без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је

најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране Добављача, Добављачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Добављач се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

#### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време са роком трајања најдуже до 31. децембра 2015. године, односно најдуже до искоришћења одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену у износу од 1.062.500,00 динара без ПДВ, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

**Члан 13.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 14.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**Члан 15.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 16.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Жељко Ожеговић**

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 3)

## У Г О В О Р

о пружању услуге истраживања постојећег стања у државној управи, у односу на инструменте управљања људским ресурсима који обухватају критеријуме за запошљавање, оцењивање и напредовање, и одговорности државних службеника, као и оцена потребе за стручним усавршавањем ради каријерног напредовања

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. Наручилац:** Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова 6, ПИБ 108512042, матични број 17855255, кога по Решењу о овлашћењу број 021-01-446/2015-02 од 10. августа 2015. године, заступа државни секретар Жељко Ожеговић (у даљем тексту: Наручилац).
- 2. Понуђач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. и 39а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-145/2015-02 од 23. октобра 2015. године, спровео поступак јавне набавке чији су предмет консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама (редни број: ЈНМВ/17-2015).
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.



**Члан 2.**

Предмет овог Уговора су услуге истраживања постојећег стања у државној управи, у односу на инструменте управљања људским ресурсима који обухватају критеријуме за запошљавање, оцењивање и напредовање, и одговорности државних службеника, као и оцена потребе за стручним усавршавањем ради каријерног напредовања (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

**Члан 3.**

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени по консултантском дану у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Укупна цена за 60 консултантских дана износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, словима: (\_\_\_\_\_).

Цена обухвата и све остале зависне трошкове које Добављач има у реализацији уговора о јавној набавци, у складу са техничком спецификацијом ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора о јавној набавци.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да у току реализације овог уговора поступа у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди, као и у складу са упутствима овлашћеног лица наручиоца

Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења уговора и која ће имати овлашћење да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року.

Уколико Добављач не отклони недостатке у наведеном року и/или уколико се добављач не придржава одредби из понуде и из конкурсне документације, наручилац може раскинути уговор и наплатити бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Добављач се обавезује да, по реализацији уговора, достави Наручиоцу коначан Извештај о извршеној услузи.



**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће:

- омогућити Добављачу приступ подацима потребним за извршење услуге,
- благовремено достављати смернице и упутства о потребном обиму и динамици извршења услуге,
- одредити лице овлашћено за комуникацију са Добављачем.

**Члан 7.**

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан обим посла према сопственим потребама.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Добављач, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца.

*(уколико се уговор закључи са физичким лицем)*

Наручилац ће ангажованом лицу на име накнаде за обављен посао исплатити \_\_\_\_\_ динара нето.

Исплату накнаде Наручилац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од завршетка посла, односно од дана када је утврђено да је посао квалитетно обављен, а на основу Извештаја о обављеном послу које сачињава Добављач, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину.

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

По исплати укупне уговорене цене, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Наручилац није у уговорној обавези да уговор о јавној набавци реализује до уговореног износа, пре истека рока на који је уговор закључен, и сходно томе изабрани понуђач нема право да од наручиоца захтева реализацију уговора до наведеног износа.

Уколико наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити Добављача.

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему се као доказ доставља листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне цене без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је

најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране Добављача, Добављачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Добављач се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

#### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време са роком трајања најдуже до 31. децембра 2015. године, односно најдуже до искоришћења одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену у износу од 720.000,00 динара без ПДВ, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

**Члан 13.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 14.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**Члан 15.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 16.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Жељко Ожеговић**

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈНМВ/17-2015, Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број: ЈНМВ/17-2015, Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач испуњава додатни услов у погледу кадровског капацитета у свему у складу са условима за учешће у поступку јавне набавке и упутством како се доказује испуњеност услова.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број: ЈНМВ/17-2015, Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

---

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке број: ЈНМВ/17-2015, Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, по партијама, у моменту потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то:

- бланко сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне цене без ПДВ, и са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла;
- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која се наводи у меничном овлашћењу – писму.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Изјава о доостављању средства финансијског обезбеђења се доставља за партију/е за коју/е се подноси понуда.