

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др.закон и 47/18) а у вези са чланом 42. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/18 - аутентично тумачење), Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину („Службени гласник РС“, бр. 138/22) и Финансијским планом Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 401-00-00742/2022-03 од 30. децембра 2022. године у оквиру раздела 20 – *Министарство државне управе и локалне самоуправе* у оквиру програма 0613- *Реформа јавне управе*, програмској активности 0005- *Управљање реформом јавне управе*, а ради успостављања јединствених управних места у јединицама локалне самоуправе и градским општинама,



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за расподелу средстава
у циљу подршке локалним самоуправама и градским општинама за
успостављање јединственог управног места

Расподела средстава ће се вршити на основу поднетих пријава које садрже предлоге пројеката у укупном износу од 88.000.000,00 динара у складу са планом Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Расподела средстава ће се вршити у смислу пружања финансијске помоћи јединици локалне самоуправе или градској општини (у даљем тексту: ЈЛС) у пуном или делимичном износу недостајућих средстава, за реализацију пројеката које су од посебног значаја за јединице локалне самоуправе а у циљу успостављања јединственог управног места (у даљем тексту: ЈУМ).

ЈЛС којима су средства одобрена у неком од претходних конкурса за пројекат успостављања ЈУМ-а не могу поново конкурисати.

Јавни позив садржи образац пријаве и информације о потребним документима односно подацима које је потребно доставити приликом подношења пријаве, као и рок за пријаву.

Критеријуми за утврђивање предлога за расподелу средстава:

- 1) постојање одговарајућег корисницима приступачног физичког простора (шалтер сале или друге просторије) у којем се може успоставити ЈУМ приступачно за све категорије грађана у складу са техничким стандардима пројектовања простора којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, са децом и старим особама, као и испуњење утврђених услова Завода за заштиту споменика културе за предузимање мера заштите, уколико је зграда заштићена као споменик културе;
- 2) одговарајући степен техничке опремљености (поседовање интернета,

- читача личних карата, оперативног система Windows 7 или напреднијег, електронских сертификата);
- 3) коришћење Модела административних поступака на локалном нивоу објављених на веб презентацији Сталне конференције градова и општина (<http://www.skgo.org/modeli-administrativnih-procedura>);
 - 4) коришћење Сервисне магистрале органа за размену података по службеној дужности;
 - 5) обавезно кофинансирање у минималном износу од 10% од одобреног износа средстава;
 - 6) обезбеђење сагласности органа града уколико захтев подноси градска општина;
 - 7) образложење у којој мери поднети пројекти доприносе повећању ефикасности, делотворности и економичности рада и поједностављењу поступака и процедура у ЈЛС, смањењу административног оптерећења, уштеди времена и новца, функционисању управе као сервиса грађана и родне равноправности;
 - 8) образложење у којој мери поднети пројекти омогућавају повезивање поступака и процедура из надлежности органа на различитим нивоима власти, као и обједињено остваривање више права по истом основу помоћу само једног захтева странке;
 - 9) постојање претходних сличних активности и пројеката које се односе на поједностављење услуга као и обједињавање и поједностављење процедура у различитим поступцима;
 - 10) постојање или планирано увођење нових технологија и софтвера за комуникацију са грађанима (СМС обавештавање, паметне апликације, Chatbot и сл.) чиме ЈЛС јачају улогу приступачне и ефикасне администрације као сервиса грађана;
 - 11) пружање услуга за грађане на начин који ће представљати значајнију корист у односу на могућности других учесника (девастирана подручја, туристичка места, статистика односа захтева грађана поднетих општинској/градској управи на годишњем нивоу и броја становника који указује на повећану потребу за поједностављењем пружања услуга у поређењу са другим учесницима, процена околности географске заступљености успостављених ЈУМ на територији свих делова Републике Србије и слично).

Критеријуми од 1-6 ће се сматрати обавезним, док ће остали критеријуми служити за допунско рангирање.

Средства за подршку реализоваће се за потребе адаптације и опремања простора ЈУМ-а, подизања постојећег нивоа техничко-информатичке опремљености и унапређења софтверско хардверске инфраструктуре за успостављање ЈУМ-а.

Поступак одабира пријава и начин преноса средстава

Министар за државну управу и локалну самоуправу (у даљем тексту: министар) образује Комисију за утврђивање критеријума и расподелу средстава за успостављање јединственог управног места у јединицама локалне самоуправе и градским општинама (у даљем тексту: Комисија).

Комисија утврђује Предлог Одлуке о расподели средстава и доставља министру.

Коначну Одлуку о расподели средстава доноси министар.

Одлука садржи, поред осталих елемената, назив јединице локалне самоуправе којој су средства додељена и износ додељених средстава.

Одлука се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на веб презентацији Министарства државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство).

Сва права и обавезе између Министарства и изабраних корисника средстава биће регулисана уговором а након закључења уговора извршиће се пренос средстава.

Контролу наменске употребе средстава, на основу извештаја о реализацији овог програма по корисницима, врши Министарство.

Потребна документација коју су заинтересовани кандидати дужни да поднесу уз захтев:

- 1) правилно попуњен Образац пријаве;
- 2) елаборат који садржи детаљно образложене и приложене доказе за испуњеност свих наведених критеријума;
- 3) сагласност органа града уколико захтев подноси градска општина.

Рок за подношење захтева за расподелу средстава и начин пријављивања:

Средства за подршку могу добити они учесници који су благовремено доставили пријаву и који су испунили све предвиђене критеријуме (од 1-11).

Рок за подношење захтева за расподелу средстава је 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Захтев за расподелу средстава доставља се на Обрасцу, који се преузима на веб презентацији Министарства: подсекција пројекти и програми www.mduls.gov.rs.

Уз захтев се доставља и сва неопходна документација наведена у овом јавном позиву.

Захтев за расподелу средстава са документацијом, учесник доставља на следећу адресу:

**Министарство државне управе и локалне самоуправе
Комисија за утврђивање критеријума и расподелу средстава за успостављање
јединственог управног места у јединицама локалне самоуправе и градским
општинама
Бирчанинова 6, 11000 Београд**

Неблаговремени и непотпуни захтеви за расподелу биће одбачени.

Одлука о расподели средстава објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, као и на веб презентацији Министарства: www.mduls.gov.rs.

Додатне информације неопходне за учешће на јавном позиву могу се добити путем електронске адресе: jum@mduls.gov.rs.

МИНИСТАР

др Александар Мартиновић