


Прилог 1: Спровођење Акционог плана у 2015. – 2017. ½ год. – прилози одговорних институција

Општи циљ:	Индикатор (ниво утицаја)
Даље унапређење рада јавне управе у складу са принципима Европског административног простора и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима и привредним субјектима, као и стварање јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда	Делотворност власти (Светска банка) – перцентилни ранг (0-100) ПВ (2013): 51.18 ЦВ (2018): 53-55 ¹ Испуњена вредност 2014. године: 58.17, 2015. године: 58.17
Посебни циљ 1:	Индикатор (ниво утицаја)
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе	Мера у којој је целокупна структура министарстава и других тела подређених централној влади рационална и кохерентна (ПЈУ 4) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3 ИВ (2016 ²): 2 Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ 2) ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015) ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018) ИВ (Извештај 2015-2016): 3,89 ИВ (Извештај 2016-2017 ³): 3,8

Посебни циљ 1:							
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе							
Мера 1.1: Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2017. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажног аналитичког основа за ове процесе							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Ресорна министарства Светска банка	1.1.1. Унапређени организациони облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи	У оквиру хоризонталне ФА израђен је алат <i>Cost Benefit</i> анализе, који ће служити за подршку доношењу одлука. На основу хоризонталне ФА дефинисани су <i>inputi</i> за оптимистичне и песимистичне сценарије трансформације. Овај алат ће се користити за припрему преговарачког процеса за доношење Одлуке о максималном броју запослених за 2017. год. - Донет Закон о начину одређивања максималног броја запослених у ЈС - Примена Одлуке о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину коју је Влада донела 2. децембра 2015. године кроз: ✓ реорганизацију и рационализацију јавне управе, ✓ успостављање система праћења и мониторинга над спровођењем Одлуке, ✓ спровођење независне евалуације целокупног процеса оптимизације. - 20. јуна 2017. Влада Републике Србије усвојила је другу Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у	Број тела која одговарају Влади, председнику Владе или Народној скупштини (ПЈУ 4) Број организација које су укинуте, припојене другим или им је промењена организациона форма или унутрашња организација	ПВ (2014): 46 ЦВ (2017): 43	ИВ (2016 ⁴): 45	1.408.736.497,34 РСД је укупан збир свих издатака на новчане накнаде кроз отпремнине у процесу рационализације које су исплаћене од стране министарстава, Фонда за здравствено осигурање, АПВ, организационих облика који су новчане накнаде кроз отпремнине исплатили из сопствених средстава, као и новчане накнаде исплаћене кроз од стране ЈЛС. Напомена: нису обухваћене све ЈЛС, већ њих 93 колико их је доставило податке. Имајући у виду да је Одлука о максималном броју запослених на неодређено време усвојена у децембру 2015. године, смањење броја запослених започето је тек у 2016. години, тако да се достављени подаци односе на 2016. годину (01.	

¹ Извештај за овај индикатор објављује се крајем септембра сваке године, са обрађеним подацима за претходну годину.


² Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

³ Индикатор мери колико је лако компанијама да дођу до информације о променама у политикама Владе и регулативи која има утицаја на њихово деловање, где је најмања вредност 1 = врло тешко, а највећа 7 = врло лако. Извор је The Global Competitiveness Report 2016–2017, World Economic Forum, Page 331, линк ка страници: http://www3.weforum.org/docs/GCR2016-2017/05FullReport/TheGlobalCompetitivenessReport2016-2017_FINAL.pdf



⁴ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

		<p>систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину. У односу на број запослених на неодређено време утврђених Одлуком о максималном броју запослених за календарску 2015. годину (462.674) предлог максималног броја запослених за Одлуку Владе за 2017. годину мањи је за 11.241 и износи 451.433. Смањење ни овога пута није извршено линеарно, а приликом дефинисања инструкције за смањење сагледавани су стандарди и приоритети у оквиру сваког од ресора.</p> <p>- Измењена Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника</p> <p>- Спроведене измене правилника о организацији и систематизацији или аката о унутрашњој организацији (на основу података које су достављали организациони облици обухваћени Одлуком о максималном броју запослених за 2015. годину, а на основу извештаја о праћењу рационализације), акта у складу са Одлуком донело је:</p> <p>- 794 организациона облика (обухвата 7 посебних организација И министарства са орг.облицима из њихове надлежности (осим Просвете)), као и</p> <p>- 1.607 орг. облика у оквиру делокруга Просвете (на основу њихових података).</p> <p>Ових подацима није обухваћен локал (ЈЛС И АПВ).</p> <p>- Упутства о примени одредаба Закона о начину одређивања максималног броја</p>				<p>јануар - 31. децембар 2016.). Не постоје подаци о смањењу броја запослених у 2017. години тј. о исплаћеним отпремнинама и накнадама, имајући у виду да је Одлука о максималном броју запослених за 2017. год. ступила на снагу и у примени је од 01. јула 2017.</p>		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2 2017. год	Буџетска	Донације
<p>МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе</p> <p><i>Партнери:</i> Ресорна министарства Светска банка ОЦД</p>	<p>1.1.2 Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА)⁵</p>		<p>Функционалне анализе обухватиле су оне ресоре у којима је препознато неопходно унапређење на системском нивоу напретку због њиховог обухвата и утицаја на живот грађана и приступање Европској унији (централни ниво власти, здравство, просвета, социјална заштита, пољопривреда и заштита животне средине и финансије). Њиховом детаљном анализом уочене су мањкавости система и простор за унапређење у наредном периоду како би се постигла већа ефикасност у функционисању. Кроз акционе планове и њихову имплементацију у наредном периоду унапредити се функционисање датих система.</p>	<p>Процент препорука из спроведених функционалних анализа усвојених од стране Савета за РЈУ</p>	<p>ПВ(2014): 0% ЦВ(2016):60% ЦВ(2017):80%</p> <p>ИВ(2016):0%</p>	<p>Савет за РЈУ је децембра 2016. године усвојио информацију о првом нацрту акционих планова хоризонталне ФА и вертикалне ФА Министарства финансија. Дати акциони планови су финализовани у првој половини 2017. године и предстоји њихова имплементација. Акциони планови за просвету и социјалну заштиту су финализовани, и следи финално одобравање а за здравље и пољопривреду су у фази израде.</p>		<p>Активност се финансира из ИПА 2014 средстава за чију имплементацију је ангажована Светска банка. Намењена средства за израду функционалних анализа су око 2.000.000 ЕУР.</p>
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације	Рок за реализацију				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	



⁵ Избор подсистема за дубинске функционалне анализе ће бити направљен у прва два квартала 2015., узимајући у обзир резултате остварене у оквиру 1.1.1.

	4. Спровођење ФА у одабраним подсистемима ЈУ	2. квартал 2016.	ФА су реализоване у периоду 2015 – 2016. година, док је током 2017. године рађено на њиховом финалном усаглашавању са ресорним институцијама. Активношћу је постигнуто сагледавање система из угла најефикасније оптимизације и расподеле функција и ресурса по одабраним ресорима што је послужило као основа за отпочињање консултативног процеса са датим ресорима и рад на изради акционих планова кроз које би се спровеле одабране препоруке које су проистекле из самих функционалних анализа.	Временска динамика која је дефинисана у пројекту је индикативна и са тим у вези подложна модификацијама. Предвиђено време за израду ФА је у оквирним договораним роковима који су били условљени међусобним консултативним процесима, при чему се тежило да добијени документи буду резултат заједничког рада ресора и експерата Светске банке, што је је условило извесну модификацију динамике.	Финализиција извештаја функционалне анализе области здравља.	Током јула/ августа 2017.године	
	5. Припрема извештаја са препорукама и планова спровођења ⁶	3. квартал 2016.	Функционалне анализе су рађене у форми извештаја од којих су све у финалној форми док се чекају финални коментари сектора здравства ради финалног усаглашавања. Сви извештаји требају бити усвојени од стране Управног одбора пројекта, док акциону планови за имплементацију одабраних препорука усваја Савет за реформу јавне управе, или неки други орган о чему су у току договори: 1. Хоризонтална функционална анализа 94 институције централног нивоа власти – усвојен од стране Управног одбора пројекта, акциони план је финализован 2. Вертикална ФА портфолија Министарства финансија- усвојен од стране Управног одбора пројекта, акциони план је финализован 3. Прелиминарна ФА услуга у области здравства, образовања и социјалне заштите- финализиција нацрта извештаја за здравље у току, остале две су финализоване. Израђени су акциони планови за просвету и социјалну заштиту и у току је договор око њиховог званичног усвајања 4. Вертикална ФА Министарства пољопривреде и заштите животне средине- финализована је функционална анализа и 2 акциона плана која ће бити финално договорена и по договору усвојена	Као што је објашњено под 4. Имплементација пројекта и рада на њему је предвиђено да буде итеративног и консултативног карактера како би се постигли најбољи резултати и добили квалитетни документи. На седници Савета за РЈУ одржаној 26.12.2016. усвојена је информација о нацрту АП за спровођење препорука из Хоризонталне функционалне анализе за државну управу плус (ХФА) и нацрт АП за Вертикалну функционалну анализу (ФА) за Министарство финансија.	Финализиција извештаја функционалне анализе области здравља након чега ће се израдити акциони план са одабраним препорукама. Акциони планови за Хоризонталну ФА, Вертикалну ФА за Министарство финансија, за сектор образовања и социјалне заштите су израђени, док је за област пољопривреде израда/финализиција у предстојећем периоду. Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаним у акционим плановима за све четири компоненте пројекта.	Током јула/ августа 2017.године	
	6. Припрема препорука за спровођење ФА у другим подсистемима ЈУ (који претходно нису били предмет анализа) и прилагођавање методологије тим системима	4. квартал 2016.		У складу са приоритизацијом активности и динамике пројекта, сагледаће се накнадно препоруке за спровођење ФА у другим подсистемима	Након сагледавања резултата текућих активности и услова и погодности за рад на новим функционалним анализама у другим ресорима, даће се препоруке при крају пројекта.	Током 2018.године	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Надлежна министарства Светска банка	1.1.3 Реализована дубинска оптимизација одабраних организационих подсистема ЈУ	Тренутно су акциони планови у фази финализиције/израде како је објашњено под 1.1.2 Током 2015.године урађена је такође дубинска ФА МДУЛС-а где је успостављена нова организациона структура – усвојен Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места МДУЛСа, спроведен распоред запослених, нова организациона структура у функцији. Такође је урађена ФА портфолија Министарства привреде, имплементирани препоруке кроз нову организацију Мин. привреде и агенција у портфолију Мин. привреде (пројекат је у реализацији Светске банке).	Процент реализованих препорука из извештаја о спроведеним ФА	<i>ПВ(2014): 0% ЦВ(2017): 70% (30% до краја 2016; 40% до краја 2017.) ИВ (2016): 0</i>	<i>0%- у складу са ревидираном пројектном динамиком у току је почетак рада на имплементацији препорука</i>		Пројекат је финансиран из ИПА 2014 средстава у укупном износу од 2.5 милиона евра од чега је 540.000 ЕУР грант дат МДУЛСу за имплементацију препорука кроз успостављање Групе за подршку управљању препорукама.
	АКТИВНОСТ	Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				

⁶ Према плану изложеном у Акционом документу за ЕУ ИПА 2014, ови планови ће, између осталог, садржати мере унапређења организационог оквира и расподеле надлежности и послова унутар подсистема (наставак резултата системске анализе), организације радних процеса између и унутар институција у подсистемима и унапређења њиховог организационог учинка, мере смањења трошкова идентификовањем могућности за уштеде, оптимизације радне снаге, управљања људским ресурсима, итд.
Напомена: индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе „Induced output 1: Improved organisation and functions of the central government administration“

	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Спровођење планова из 1.1.2.5, укључујући припрему и доношење/измене одговарајућих прописа	4. квартал 2017. (конт. од 4. квартала 2015.)	Спровођење препорука на основу финализованих акционих планова из тачке 1.1.2 отпочеће током јула/августа 2017.године. До сада МДУЛС је крајем 2016.године (и континуирано наставља) кроз консултативн процес са свим актерима обухваћеним функционалним анализама радио на изради и унапређењу неколико верзија акционих планова у циљу изналажења најефикаснијег модалитета за имплементацију препорука.	Видети под 1.1.2 (4 и 5)	Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаним у акционим плановима за све четири компоненте пројекта.	Континуирано почев од јула 2017.	
	2. Праћење спровођења препорука и усвајање извештаја СРЈУ који се односе на спровођење ФА	4. квартал 2017. (конт. од 2. квартала 2016.)			Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаним у акционим плановима за све четири компоненте пројекта. МДУЛС ће, уз подршку ГПУПа, и након његовог ангажовања наставити пратити реализацију имплементације препорука.	Континуирано почев од јула 2017.	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Канцеларија за сарадњу с медијима Канцеларија за сарадњу с цивилним друштвом Светска банка ОЦД	1.1.4 Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе⁷	Није постојао систематски приступ овом резултату, иако су постојали бројни напори да се јавност упозна са процесом оптимизације. Реализован је пројекат „Држава по мери грађана - какву државу желимо у будућности?“ које је МДУЛС у сарадњи са Центром за примењене европске студије, а уз подршку Фондације за отворено друштво, реализовало у периоду од фебруара до јуна 2016. године. Одржано је 6 скупова. Сајт http://www.mduls.gov.rs/zajedno-u-promene.php У циљу упознавања јавности са процесом оптимизације МДУЛС је организовао одржавање великог броја састанака: - са стручном јавности: Фискалним саветом, ФРЕН, Заводом за статистику, Економским факултетом, ФЕФА, истраживачима, банкарским сектором - састанак са народним посланицима: Економски кокус - састанак са главним и одговорним уредницима медија и новинарима извештачима -ПАР конференција - Конференција на економском факултету о анализи јавне управе и оптимизацији - Циљно рађени текстови и прилози на ТВ на ову тему - редовна комуникација са међународном јавности Припремљена је и анализа: „Модерна држава – рационална држава“, позициони документ и брошура као и преглед радних места тзв. опште државе за 2013. и 2014. годину и наведени документи су објављени са сајту МДУЛС http://www.mduls.gov.rs/index.php Израђен је сајт за праћење процеса рационализације http://www.pracenjereformi.info/ Такође, други најважнији резултат пројекта ФА је спровођење комуникационих активности којим се подиже свест о потреби и бенефитима које доноси оптимизација јавне управе. Током рада	Процент подршке јавности процесу оптимизације јавне управе <i>ПВ (2014): 0% ЦВ (2017): >50% (за потребе мерења овог индикатора биће спроведено истраживање јавног мњења)</i>	<i>Није спроведено истраживање. Испитивање јавног мњења на нивоу држанве управе (запослених и руководиоца) биће урађено у периоду август- октобар 2017.године</i>		Пројекат је финансиран из ИПА 2014 средстава у укупном износу од 2.5 милиона евра од чега је 540.000 ЕУР грант дат МДУЛСу за имплементацију препорука кроз успостављање Групе за подршку управљању препорукама.	


⁷ Овај резултат треба посматрати као комплементаран са резултатом 4.2.4 у посебном циљу 4.



		на финализацији функционалних анализа и изради акционих планова за одређене ресоре, активно се дискутовало и о комуникационим активностима и важности истих, иако формално сам комуникациони процес у оквиру пројекта није још отпочео (осим израде нацрта Комуникационе стратегије за управљање променама).						
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	3. Одржавање радионица за руководиоце у органима и организацијама у систему јавне управе за управљање променама	3. квартал 2016.		Припрема Комуникационе стратегије и Стратегије управљања променама, које предвиђају одржавање радионица, је у фази финализације и документи ће бити ажурирани како се буду финализовали акциони планови по свим компонентама пројекта. Активност одржавања самих радионица још увек није отпочела јер је условљено финализацијом акционих планова (одабиром финалних мера које ће се имплементирати).	Како је дошло до прерасподеле активности унутар пројекта, одржавање радионица је предвиђено да отпочне током јесени 2017.године, а условљено је финализацијом акционих планова.	Финализација Стратегије управљања променама и Комуникационе стратегије у складу са финализацијом акционих планова, након чега ће се изградити план радионица са релевантним заинтересованим странама.	Континуирано како буду финализовани акциони планови (током августа/ септембра 2017.године)	
	4. Спровођење активности подизања свести у вези са увођењем промена које проистичу из оптимизације	4. квартал 2017. – конт.	Припрема Комуникационе стратегије и Стратегије управљања променама, које предвиђају одржавање радионица, је у фази финализације и документи ће бити ажурирани како се буду финализовали акциони планови по свим компонентама пројекта. Активност одржавања самих радионица још увек није отпочела јер је условљено финализацијом акционих планова (одабиром финалних мера које ће се имплементирати). Током протеклог периода урађене су све припремне радње за отпочињања активности које се тичу видљивости пројектих активности (процеса): припрема билтена, сајта, друштвене мреже које ће бити коришћени као комуникациони алати.	Како је дошло до прерасподеле активности унутар пројекта, одржавање радионица је предвиђено да отпочне током јесени 2017.године, а условљено је финализацијом акционих планова.	Финализација Стратегије управљања променама и Комуникационе стратегије у складу са финализацијом акционих планова, након чега ће се изградити план радионица са релевантним заинтересованим странама из домена комуникација. Уостављање сајта, израда и дистрибуција билтена и комуникација путем друштвених мрежа.	Током септембра 2017. па до краја пројекта.		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС - сектор надлежан за европске интеграције и пројекте <i>Партнери:</i> РСЈП МФ СУК	1.1.5. Успостављен оквир управљања учинком у ЈУ који повезује све постојеће елементе управљања учинком и обезбеђује њихову надградњу ⁸		Степен у којем план за спровођење препорука предвиђа кохерентно повезивање постојећих елемената система управљања учинком, и њихову надградњу	<i>ПВ (2014): не</i> <i>ЦВ (2017): да</i>		Податак тренутно није доступан, али средства су одређена и трошена у складу са структуром програмског буџета	У оквиру сарадње са Амбасадом Велике Британије из Фонда за добру управу обезбеђена су финансијска средства за реализацију резултата кроз пројекат „Промоција реформе јавне управе у Србији кроз модернизацију пракси управљања људским ресурсима“. Податак о средствима није доступан у складу са политиком британске амбасаде. Пројекат је реализован у периоду од новембра 2016. до јуна 2017. године	
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		


⁸ Овај прожимајући резултат је у тесној вези са резултатима 1.3.1 и 1.3.2 који се тичу система средњорочног и годишњег планирања рада Владе и управљања јавним политикама. Такође је тесно повезан и са целокупним посебним циљем 3 – управљање јавним финансијама и јавним набавкама, са становишта програмског буџета, финансијске одговорности менаџера, итд. Управљање учинком на нивоу организације основ је за квалитетно планирање, укључујући и буџетско планирање. Коначно, овај резултат је и у вези са резултатима 2.2.3 и 2.2.4 у оквиру посебног циља 2 са становишта унапређења управљања људским ресурсима, будући да је организациони фокус на учинак предуслов за успостављање квалитетних радних циљева и мерење учинка на индивидуалном нивоу. Стратегија РЈУ препознаје значај управљања учинком у оквиру посебног циља 1: „Унапредити систем мерења и управљања учинком на нивоу јавне управе, сваке организације, и на нивоу запослених, кроз: унапређење стратешког планирања и програмирања као услова чврстог управљања учинком, законско утврђивање стандарда и јасније прецизирање обавезе органа и организација јавне управе у вези са подношењем годишњих и посебних извештаја надзорним органима, усавршавање начина дефинисања показатеља учинка и утврђивање правних последица њиховог неиспуњавања.“ Имајући у виду сложеност овог питања и потребу за пажљивим конципирањем начина да се сви постојећи елементи управљања учинком добро интегришу и надограде на кохерентан начин, са изузетком студије и препорука за унапређење система, конкретније активности на овом пољу планираће се од 2017. године надаље и биће обухваћене изменом АП у 2015.

реализације						
1. Израда студије о управљању учинком у ЈУ и полазних основа за увезивање свих елемената управљања учинком ⁹ у јединствен, кохерентан систем, укључујући препоруке за измене правног оквира	2. квартал 2016. нови рок потребан	Израђен је документ Оквир политике управљања људским ресурсима којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. На документ Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије дати су коментари од стране ЕК, у складу са којима ће је усклађен текст Оквира политике и након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима. У документу Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије, који у наредном периоду треба да буде усвојен, дају се смернице везане за привлачење и задржавање квалитетних кадрова кроз унапређење система каријерног и професионалног развоја заснованог на компетенцијама, кроз увођење у посао, оцењивање, напредовање и хоризонталну мобилност, систем плата, стручно усавршавање и оспособљавање, управљање каријером и посебне мере политике задржавања људских ресурса.	Рок за усвајање овог документа померен је због председничких избора и формирања нове Владе.	Очекује се усвајање овог документа од стране Савета за реформу јавне управе након чега ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.	4. квартал 2017. године	
2. Припрема плана за спровођење препорука из акт. 1	3. квартал 2016.	Након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.			4. квартал 2017. године	
3. Припрема, консултације и усвајање измена одговарајућих прописа за унапређење система управљања учинком – у хармонизацији са изменама тих прописа планираним у другим деловима АП (посебно Закона о државним службеницима)	4. квартал 2017.	Након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.			4. квартал 2017. године	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска
МДУЛС-ДЕУ <i>Партнери:</i> МДУЛС (акт 3 и 4) МФ и управе у саставу СУК ОЦД	1.1.6. Успостављени електронски регистри органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе		Процент броја запослених чији се подаци воде у регистру	ПВ(2014): - ЦВ (2017): 100%	-	
			Процент броја органа и организација ЈУ чији се подаци воде у регистру	ПВ(2014): - ЦВ (2017): 100%	-	
	АКТИВНОСТ	Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			


⁹ Организациона одговорност; управљање јавним политикама – стратешко планирање; управљање јавним финансијама и програмски буџет; управљање ризицима и унутрашња контрола; управљање људским ресурсима и оцењивање државних службеника.

Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
1. Израда студије изводљивости за израду регистара и њено усвајање од стране Савета за реформу ЈУ	1. квартал 2015.	Студија је припремљена али није разматрана на Савету за реформу ЈУ	Нису обезбеђена средства за даљу реализацију	Активност је планирана у нацрту АП (2017-2018) за спровођење Стратегије развоја електронске управе (2015-2018)- I фаза (запослени у органима ДУ). Обезбеђивање средстава.	4. квартал 2018.
2. Израда техничких спецификација и конкурсне документације за набавку софтверског решења регистара	1. квартал 2016.		Када студија изводљивости буде усвојена и када буду обезбеђена средства овај резултат ће бити реализован.		
3. Припрема и утврђивање предлога закона којим ће се уредити успостављање регистара	1. квартал 2016.				
4. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење закона (ближе уређивање начина вођења евиденција, итд.)	2. квартал 2016.				


Посебни циљ 1:							
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе							
Мера 1.2: Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2017							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за локалну самоуправу <i>Партнери:</i> ОДУ СКГО ОЦД	1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији	Израђена је документациона основа која ће послужити за утврђивање оквира политике децентрализације. Опис документационе основе у оквиру тачке 4.	Акциони план за спровођење Стратегије децентрализације усвојен од стране Владе	ПВ (2014): не (степен 0) ЦВ (2016): 4 ЦВ (2017): да (степен 5) ИВ (2015): Степен 2 ИВ (2016): Степен 4 (децентрализација није разматрана на седници Савета за РЈУ)	Степен 4 (децентрализација није разматрана на седници Савета за РЈУ)	Средства су утрошена за израду анализа (образложење у оквиру тачке 4.) која представљају документациону основу за израду Стратегије децентрализације. У 2015. години из средстава буџета 4.140.000 РСД за тачку 4) Попис надлежности и послова у 32 области на свим нивоима власти.	Средства су утрошена за израду анализа (образложење у оквиру тачке 4.) која представљају документациону основу за израду Стратегије децентрализације: СКГО је у 2015.г подржала израду анализе под редним бројем 1)Ситуациона анализа о стању локалне самоуправе у Републици Србији из средстава "Институционална подршка СКГО" који финансира Швајцарска агенција за развој и сарадњу-СДЦ - 10.000 ЕУР. ОЕБС је у 2015. години подржао израду анализе под редним бројем 3) Cost-benefit анализа два могућа модела децентрализације, као и део пописа послова 18.000 ЕУР. Реализација Пројекта „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе - реформа локалне самоуправе 2016-2019“ у оквиру којег је израђена анализа под редним бројем 5)Функционална анализа у пилот јединицама локалне самоуправе и установама чији је оснивач ЈЛС-55.000,00 CHF. Из поменутог пројекта ће се до краја 2017. године финансирати анализе које су тренутно у припремној фази 1) Анализа надлежности у шест приоритетних области од значаја за процес децентрализације (образовање, здравство, социјална заштита, заштита животне средине, пољопривреда, комуналне делатности); 2) Анализа најбољих механизма за успостављање међуопштинске сарадње.
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
4. Усвајање полазних основа за припрему	4. квартал 2015.	У оквиру прве (припремне) фазе, обезбеђена су основна полазишта, идеје и информације потребне за израду овог документа (аналитичка и документациона основа) и израђена је информација за Савет за реформу јавне управе.	Имајући у виду да су у периоду од краја 2015.г па током 2016 године у Србији спроведени изборна кампања и републички и локални избори, током	Разматрање информације МДУЛС о децентрализацији на Савету за реформу јавне	4. квартал.2017		

	стратегije децентрализације од стране Савета за реформу јавне управе		<p>У оквиру тога израђена су следећа документа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ситуациона анализа о стању локалне самоуправе у Републици Србији; 2) Студија о моделима децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између појединих нивоа власти у Републици Србији; 3) Cost-benefit анализе два могућа модела децентрализације; 4) Попис надлежности и послова у 32 области на свим нивоима власти; 5) Функционална анализа у пилот јединицама локалне самоуправе и установама чији је оснивач ЈЛС 6) израђена је информација за чланове Савета за реформу јавне управе. <p>Такође, тренутно су у припреми следећа документа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа надлежности у шест приоритетних области од значаја за процес децентрализације (образовање, здравство, социјална заштита, заштита животне средине, пољопривреда, комуналне делатности); 2) Анализа најбољих механизма за успостављање међуопштинске сарадње. 	<p>2016. године није било могуће отворити дијалог о полазним основама за израду Стратегије децентрализације.</p> <p>МДУЛС је спремило информацију о децентрализацији члановима Савета (Информација је резиме анализа које претходе изради Стратегије и које су реализоване као активности из АПСРЈУ) који су се након формирања Владе, састали први пут у децембру месецу 2016. године. Међутим имајући у виду актиелне приоритете у том тренутку Савет није том приликом разматрао информацију која му је достављена, па се очекује да та информација буде на некој од наредних седница Савета.</p> <p>Током наведеног периода МДУЛС је континуирано радила на изради аналитичке документационе основе за припрему Стратегије децентрализације. Припремљена је документациона основа која ће послужити као основа приликом израде Стратегије децентрализације. Такође, МДУЛС континуирано спроводи консултације са заинтересованим актерима који се баве унапређењем локалне самоуправе и децентрализације (СКГО, локалне самоуправе, ресорна министарства, Конгрес локалних и регионалних власти Савета Европе, међународни донатори и други).</p> <p>Део препорука и налаза из анализа и консултација, спроводне се без обзира на то што стратешки документ још није израђен, првенствено кроз иницирање измене релевантних прописа (Закон о локалној самоуправи)</p>	<p>управе и покретање процеса израде полазних основа и Стратегије од стране Савета.</p>		
	6. Припрема, консултације и усвајање стратегије децентрализације	2. квартал 2016.	Опис у оквиру тачке 4.	Није покренута припрема Стратегије.	Разматрање информације МДУЛС о децентрализацији на Савету за реформу јавне управе и покретање процеса израде полазних основа и Стратегије од стране Савета.	4. квартал.2017	
	7. Припрема, консултације и усвајање акционог плана за спровођење стратегије децентрализације ¹⁰	1. квартал 2017.	Опис у оквиру тачке 4.	Биће спроведено по изради Стратегије	Седница Савета за реформу јавне управе на којој ће децентрализација бити на дневном реду.	4. квартал.2017	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације


¹⁰ Очекује се да стратегија децентрализације и акциони план за њено спровођење утврде детаљне резултате и активности неопходне за реализацију стратегије, што ће свакако подразумевати и измене у правном оквиру који уређује обављање послова на различитим нивоима власти. У складу са приступом садржаним у АП РЈУ у погледу заступљености хијерархијски нижих стратешких докумената, у склопу његове ревизије 2016. године (када ће се допунити и прецизирати планови за 2017. годину), идентификоваће се неколико кључних резултата из стратегије децентрализације који ће се унети у АП за РЈУ и на основу којих ће се пратити њен утицај на циљеве РЈУ.

<p>МФ</p> <p><i>Партнери:</i> СКГО МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе</p>	<p>1.2.2 Унапређен оквир за обезбеђивање одрживости јавних финансија на локалном нивоу</p>	<p>Донет Закон о изменама Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 83/2016). На другачији начин уређена је прераспода средстава од пореза на зараде са локалног на републички ниво http://www.paragraf.rs/izmene_i_dopune/101016-zakon_o_izmenama_zakona_o_finansiranju_lokalne_samouprave.html</p> <p>У току 2016.године биле су 3 измене наведеног Закона („Службени гласник РС“, бр. 83/2016, 91/2016 –усклађен динарски износ, 104/2016-др.закон). http://www.mfin.gov.rs/pages/article.php?id=5109</p> <p>До краја 2017. потребно је доношење новог Закон о финансирању локалне самоуправе. Нови закон треба да уреди: интегрисање истородних јавних дажбина, усаглашавање назива и пореског карактера изворних прихода, увођење одговорнијег односа наплате прихода од стране ЈЛС, транспарентнији систем обрачуна ненаменских трансфера, побољшање предвидљивост висине локалних јавних дажбина за обвезнике (физичка и правна лица).</p>	<p>Број ЈЛС којима је започето пружање подршке кроз грант шему и општинске пакете за управљање имовином</p>	<p><i>ПВ(2014):37</i> <i>ЦВ (2016): 37</i> <i>ЦВ (2017): 97</i></p> <p><i>ИВ (2016):</i> Није испуњена (0) јер Пројекат није још почео. Пројекат Exchange 5 неће почети највероватније пре јануара 2017. године, па се одобравање пројеката у оквиру грант шеме очекује тек до средине 2018. године, односно одобравање пројеката за подршку кроз општинске пакете до краја 2018. године.</p>	<p><i>ИВ (2017):</i> Није испуњена (0)</p> <p>Наиме, спровођење Програма Exchange 5 почело је априла 2017. године, док се одобравање пројеката у оквиру грант шеме очекује у другој половини 2018. године, односно одобравање пројеката за подршку кроз општинске пакете до краја 2018. године.</p>		
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
<p>Одредити степен реализације</p> 	<p>Рок за реализацију</p>			<p>Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема</p>	<p>БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)</p>	<p>Очекивано време реализације активности</p>	
<p>2. Спровођење интегрисане анализе запослености и ангажовања средстава у пружању јавних услуга на локалном нивоу, компаративно по ЈЛС</p>	<p>4. квартал 2015</p>	<p>НИСУ ДОСТАВЉЕНИ ПОДАЦИ</p>					
<p>3. Спровођење грант шеме за унапређење управљања јавном својином на локалном нивоу и пакета подршке за унапређење управљања јавном својином</p>	<p>4. квартал 2017.</p>			<p>Грант шема као и општински пакети подршке за управљање имовином, део су Програма Exchange 5 (компонента 1) чије је формално спровођење започето априла 2017. године. Фактичка реализација подршке за локалне самоуправе (додељивање грантова и техничке подршке) објективно је изводљива тек у другој години имплементације Програма имајући у виду време потребно за припрему и реализацију конкурса у оквиру којих се врши одабир корисника (ЈЛС). По окончању претходне фазе Програма Exchange децембра 2015. године, програмска документација за Exchange 5 (ИПА 2014) је током 2016. године дорађивана у складу са захтевима индиректног управљања фодовима ЕУ, од стране МДУЛС, МФИН (СFCU) и СКГО. Претходна (ex-ante) контрола од стране Делегације ЕУ (ДЕУ) окончана је у првом кварталу 2017. године, чиме су успостављени формални услови за почетак имплементације</p>	<p>Након оглашавања позива за достављање предлога пројеката за грант шему, кључни планирани кораци подразумевају благовремено информисање ЈЛС о конкурсима и пружање подршке у процесу аплицирања. Конкурс се реализује као општи и рестриктивни у складу са процедурама ЕУ (намењен је свим ЈЛС у Србији и има две селекционе фазе). Очекује се да би процедура одабира требало да буде окончана у року од 12 месеци од оглашавања позива, након чега ће уследити имплементација одабраних локалних пројеката. Имајући у виду предвиђено трајање Програма (до априла 2020. године), потребно је да се процес селекције корисника организује на ефикасан начин и у складу са планираном динамиком, како би подршка ЈЛС за спровођење пројеката могла бити пружена у пуном обиму током читавог периода пројектне имплементације (12-18 месеци) од стране МДУЛС и СКГО. Благовремено спровођење процеса одабира корисника у оквиру грант шеме од значаја је и за</p>	<p>- Реализација конкурса за програмску грант шему за управљање имовином и одабир корисника - до средине друге године спровођења Програма – до почетка IV квартала 2018. године; - Спровођење пројеката у оквиру грант шеме – до краја Програма (до почетка II квартала 2020. године); - Припрема и спровођење конкурса за општинске пакете подршке за управљање имовином (IV квартал 2017. године – I квартал 2019. године);</p>	

				<p>Програма. У првим месецима реализације Програма, фокус је, поред осталог, био и на финализацији апликационог пакета за програмску грант шему, како би конкурс за исту био што скорије оглашен и ЈЛС позване да аплицирају за подршку. У тренутку извештавања по овом АП (јул 2017.), потврђено је одобрење од стране ДЕУ и оглашавање позива оквирно опредељено за крај августа/почетак септембра 2017. године.</p>	<p>реализацију општинских пакета подршке за управљање имовином намењених најнеразвијенијим ЛС, будући да је реализација овог конкурса предвиђена по окончању селекције корисника у оквиру грант шеме. У том смислу, предвиђена је и континуирано се спроводи тесна координација свих кључних актера надлежних за спровођење Програма у контексту индиректног управљања фондовима ЕУ.</p>	<p>- Спровођење општинских пакета подршке за управљање имовином – у последњих годину дана спровођења Програма (II квартал 2019. године – април 2020.)</p>
--	--	--	--	--	--	---


Посебни циљ 1:							
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе							
Мера 1.3: Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
РСЈП <i>Партнери:</i> Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ (акт. 1, 4) СУК (акт. 6) МДУЛС ОЦД	1.3.1. Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима	На предлог РСЈП-а, Влада је усвојила Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године и Акциони план за спровођење те Стратегије, 23. јануара 2016. године. Ради успостављања система за управљање јавним политикама на националном нивоу сачињен је и финализован пакет прописа о планском систему Републике Србије, који се састоји из Нацрта закона о планском систему Републике Србије и две уредбе у форми методологија (Уредба о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредба о средњорочном планирању). О тексту пакета прописа спроведене су консултације са домаћим и међународним заинтересованим странама, укључујући и спровођење процедуре јавне расправе, као и прибављање мишљења од органа државне управе. Пакет прописа о планском систему је унапређен и спреман за процедуру достављања Влади ради разматрања и усвајања на седници Владе. Такође, припремљен је и Акциони план за спровођење програма Владе (АПСПВ) за 2015. годину. Након формирања Владе 11. августа 2016. године, РСЈП је у сарадњи са осталим органима државне управе сачинио нови АПСПВ у циљу јачања механизма за управљање приоритетима у раду Владе и за реализацију и праћење приоритетних циљева на основу дефинисаних резултата и међуреизултата које треба постићи у задатом року, али и ради јачања координације на нивоу органа државне управе. Након формирања Владе 29. јуна 2017. године, РСЈП је предузео активности на ревизији АПСПВ-а у складу са Програмом Владе. У погледу имплементације Стратегије регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године предузете су активности на успостављању Јединственог јавног регистра административних поступака и осталих услова пословања. РСЈП у сарадњи са свим органима јавне управе, започео је 5. јуна 2017. године процедуру пописа	Учешће броја предлога стратешких докумената усаглашених са усвојеним методологијама у укупном броју предложених стратешких докумената који су пристигли РСЈП на мишљење, на годишњем нивоу ¹¹	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 25% ЦВ (2017): 35% ИВ (2016): 0%	0% из разлога што "Методологија за управљање јавним политикама, анализу ефеката и садржај појединачних докумената јавних политика" није усвојена на Влади	14.112.004,00 динара	Подршка на припреми пакета прописа о планском систему Републике Србије пружена је од стране ИПА 2011 пројекта Реформа координације политика и Центра Владе који је трајао у периоду од септембра 2013 – септембра 2015. године. Вредност пројекта износила је 1.860.400 евра. РСЈП је у погледу припреме пакета прописа о планском систему подржан и од стране United States Agency for International Development (USAID) - Пројекат за боље услове пословања (ВЕР) – сарадња у области повезивања управљања јавним политикама и програмског буџета. Пројекат је започео октобра 2014. године и траје континуирано. РСЈП је био подржан од пројекта током 2015. и 2016. године. Такође, у вези са успостављањем планског система на нивоу Републике Србије, РСЈП има подршку и ГИЗ пројекта „Подршке реформи јавне управе у Републици Србији“, који је започео октобра 2016. године и трајаће до краја децембра 2019. године. Подршка РСЈП-у пружена је током 2017. године. Вредност пројекта износи: 5 милиона евра.

¹¹ Напомена: индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансше: „Induced output 2: Improved public policy development and coordination“

		административних поступака, која ће трајати до 11. августа 2017. године.	Учешће броја захтева за мишљење на предлоге стратешких докумената који су стигли РСЈП у укупном броју предлога стратешких докумената, на годишњем нивоу				<p>ПВ (2014): 95% ЦВ (2017): 100% ИВ (2016): 86%</p>	<p>Подршку у реализацији Акционог плана за спровођење програма Владе РСЈП-у пружа World Bank –СИИР (Competitive Industries and Innovation Program – Serbia Competitiveness). Циљ пројекта је унапређење конкурентности Републике Србије кроз јачање институција које се баве пословима у вези са координацијом јавних политика, управљање на основу резултата, као и улагањима и промоцијом извоза. Предвиђено трајање пројекта: април 2015. – јула 2017. године (28 месеци). Укупна вредност пројекта: Пројекат се финансира из СИИР Trust фонда, а спроводи га Светска банка. Подршку у овом погледу РСЈП-у пружа и СИПРУ- Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва.</p> <p>У погледу успостављања Јединственог јавног регистра административних поступака и осталих услова пословања РСЈП има подршку ГИЗ пројекта Подршке реформи јавне управе у Републици Србији, који је започео октобра 2016. године и трајаће до краја децембра 2019. године. Подршка РСЈП-у пружена је током 2017. године. Вредност пројекта износи: 5 милиона евра.</p>
АКТИВНОСТ					УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
								
1. Прецизирање улоге РСЈП у управљању јавним политикама и дефинисању приоритета Владе, као и у праћењу спровођења (измена одговарајућих прописа)	4. квартал 2015.	<p>РСЈП је у Нацрту закона о планском систему у Републике Србије предвидео правни основ за доношење Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. Нацртом закона јасно је прецизирана улога Републичког секретаријата за јавне политике као органа државне управе надлежног за координацију јавних политика.</p> <p>РСЈП је спровео процедуру јавне расправе о Нацрту закона о планском систему у Републике Србије која је трајала у периоду од 30. децембра 2016 - 20. јануара 2017. године, након чега је исти уподобљен и измењен у складу са предлозима/сугестијама заинтересованих страна. Материјал је потом у складу са чланом 46. Пословника Владе, 25. априла 2017. године достављен надлежним органима државне управе ради прибављања мишљења. Процедура прибављања мишљења на Нацрт закона о планском систему Републике Србије успешно је окончана и текст Нацрта закона је уподобљен са приспелим коментарима/сугестијама/мишљењима органа државне управе.</p>			<p>Планирану динамику усвајања пакета прописа којима ће се успоставити плански систем у Републици Србији, донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, укључујући период техничке Владе која је, према важећим прописима, могла "вршити само текуће послове" и није могла предлагати Народној скупштини законе и друге опште акте нити доносити прописе" (чл. 17. став 1. Закона о Влади, "Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 74/12 - УС и 44/14), али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.</p>	<p>Имајући у виду недавне измене Закона о министарствима и образовање нових ресора у оквиру Владе формиране 29. јуна 2017. године, Републички секретаријат за јавне политике је доставио Нацрт закона о планском систему Републике Србије новообразованим министарствима ради прибављања мишљења. Након прибављања мишљења наведених органа, Републички секретаријат за јавне политике у својству предлагача доставиће материјал Генералном секретаријату Владе у складу са чланом 48. Пословника Владе како би исти био уврштен у дневни ред седнице Владе ради разматрања и усвајања.</p>	Током 3. квартала 2017. године	
2. Утврђивање правног основа за доношење методологија управљања јавним	4. квартал 2015.	<p>РСЈП је у Нацрту закона о планском систему у Републике Србије предвидео правни основ за доношење Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика.</p> <p>Чланом 51. Нацрта закона о планском систему у Републике Србије прописано је овлашћење за доношење подзаконских аката, према којем Влада на предлог органа државне управе надлежног</p>			<p>Планирану динамику усвајања Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години,</p>	<p>Предуслов за усвајање Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика је претходно утврђивање/усвајање Нацрта/Предлога закона о планском систему у</p>	Током 4. квартала 2017. године	

политикама и приручника (измена одговарајућих прописа)		за координацију јавних политика ближе прописује Методологију управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. РСЈП је спровео процедуру јавне расправе о Нацрту закона о планском систему у Републике Србије, након чега је Нацрт закона угодљен и измењен у складу са предлозима/сугестијама заинтересованих страна. Материјал је потом у складу са чланом 46. Пословника Владе, 25. априла 2017. године достављен надлежним органима државне управе ради прибављања мишљења. Процедура прибављања мишљења на Нацрт закона о планском систему Републике Србије успешно је окончана и текст Нацрта закона је угодљен са приспелим коментарима/сугестијама/мишљењима органа државне управе.	укључујући период техничке Владе која је, према важећим прописима, могла "вршити само текуће послове" и није могла предложити Народној скупштини законе и друге опште акте нити доносити прописе" (чл. 17. став 1. Закона о Влади, "Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 74/12 - УС и 44/14), али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.	Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије.	
3. Припрема и доношење методологија управљања јавним политикама, и припрема приручника	4. квартал 2015.	Пакет прописа о планском систему, укључујући Нацрт уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика били су предмет консултација са бројним домаћим и међународним заинтересованим странама. Заједно са спровођењем јавне расправе о Нацрту закона о планском систему у Републици Србије у периоду од 31. децембра 2016 – 20. јануара 2017. године, учесници су имали могућност коментарисања и текста Нацрта уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. РСЈП је уважио значајан део сугестија учесника јавне расправе, те су поједине одредбе Нацрта уредбе сходно томе додатно унапређене.	Планирану динамику усвајања Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.	Предуслов за усвајање Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика је претходно утврђивање/усвајање Нацрта/Предлога закона о о планском систему у Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије.	Током 4. квартала 2017. године
4. Повезивање управљања јавним политикама са изградом и извршењем програмског буџета (измене релевантних прописа) ¹²	4. квартал 2015..	У сарадњи Генералног секретаријата Владе и РСЈП-а сачињена је Инструкција за израду Годишњег плана рада Владе за 2016. и 2017. годину, у којој је наведено да сви програми, програмске активности и пројекти који се предвиђају плановима рада органа државне управе за 2016. и 2017. годину морају да буду усклађени са структуром програмских буџета органа државне управе за 2016., односно 2017. годину, како би се престало са праксом другачијег и паралелног планирања активности органа државне управе, са једне стране, и буџета и његовог извршења са друге стране. Даљи напори у погледу формално – правног уређивања ове области реализовани су кроз пакет прописа о планском систему Републике Србије, који на свеобухватан начин повезује процес планирања и креирања јавних политика са извршењем буџета. Нацрт уредбе о средњорочном планирању на јасан начин прописује форму и садржину средњорочног плана, повезивање система планирања са процесом израде буџета, процес израде и доношења средњорочног плана и извештавање о спровођењу тог плана, као и форму и садржину извештаја о спровођењу средњорочног плана током претходне фискалне године.	Планирану динамику усвајања Уредбе о средњорочном планирању, а тиме и потпуног повезивања управљања јавним политикама са изградом и извршењем програмског буџета донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.	Предуслов за реализацију ове активности је претходно утврђивање/усвајање Нацрта/Предлога закона о о планском систему у Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије.	Током 4. квартала 2017. године
5. Јачање капацитета Републичког секретаријата за јавне политике кроз регулаторне, организационе, едукативне и информатичке активности	4. квартал 2017. (конт.)	Усвајањем пакета прописа нове надлежности РСЈП-а ће бити формализоване, чиме ће целокупни капацитети институције бити подигнути, а потенцијал за едукативне и информатичке активности већи. Нацртом закона о планском систему у Републике Србије јасно је прецизирана улога Републичког секретаријата за јавне политике као органа државне управе надлежног за координацију јавних политика.	Активности се спроводе континуирано.	Након усвајања Закона о планском систему Републике Србије, наставиће се са додатним јачањем капацитета Републичког секретаријата за јавне политике. Подршку спровођењу наведених активности у овом сегменту, пружа ГИЗ Пројекат подршке реформи јавне управе у Републици Србији, укључујући и обезбеђена средства из ИПА 2015. у оквиру техничке (комплементарне) помоћи за изградњу институционалних и људских капацитета на основу Финансијског споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о Секторској буџетској подршци потписан је децембра 2016. године.	континуирано
6. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, процеса	4. квартал 2017. (конт.)	РСЈП: У првој половини 2015. године израђен посебан програм обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, који је заједнички са СУК-ом спроведен. Програм обука састојао се од три модула (технике планирања, анализа ефеката јавних политика и праћење, извештавање и оцена јавних политика). Кроз три круга обука укупно је прошло око 50 државних службеника (руководилаца и извршилаца) који раде на пословима планирања јавних политика, праћења и извештавања о спровођењу јавних политика. Током 2016. године у сарадњи са СУК-ом спроведене су обуке државних службеника за област управљања системом јавних политика, укључујући - планирање, анализу ефеката јавних политика и прописа, као и праћење, извештавање и вредновање о резултатима јавних политика. Обучен је укупно 71 државни службеник и руководицац у оквиру органа државне управе. Обуке у сарадњи	Све активности у погледу обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама одвијају се у складу са планираном динамиком. Након што буде усвојен пакет прописа о планском систему Републике Србије, постојећи Програм обука општег континуираног стручног усавршавања државних службеника ће бити додатно унапређен у контексту повезивања система планирања са процесом припреме и спровођења буџета, како би у потпуности одражавао решења	Предуслов за потпуну реализацију ове активности у смислу повезивања Програма обука са средњорочним фискалним оквиром је претходно утврђивање/усвајање Нацрта/Предлога закона о о планском систему у Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије.	Током 4. квартала 2017. године

¹² Предвиђено је да РСЈП утврђује приоритетне области финансирања у припреми Фискалне стратегије, и да је сходно томе потребно изменити/допунити Закон о буџетском систему. Такође, неопходно је да се Фискална стратегија интегрише кроз све друге стратегије. Међутим, консултације са Министарством финансија по питању повезивања стратешког управљања са изградом и извршењем буџета још увек су у току.

	припреме и спровођења буџета, и повезивања са средњорочним фискалним оквиром		са СУК-ом настављене су и током прва два квартала 2017. године ради јачања аналитичких капацитета у органима државне управе - током априла месеца 2017. године организована је обука државних службеника на тему Анализе ефеката прописа на којој је учествовало 12 државних службеника . Почетком јуна месеца 2017. године у сарадњи са СУК-ом спроведена је обука државних службеника на положају у оквиру Програма управљања јавним политикама и законодавним процесом за руководиоце на којој је присуствовало укупно 12 руководилаца .	предвиђена усвојеним актима, а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси у складу са одредбама важећих прописа.			
	7. Изградња аналитичких капацитета у оквиру РСЈП и ОДУ у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима.	4. квартал 2017. (конт.)	РСЈП је пружио стручну и координациону подршку у припреми неколико планских докумената битних за стратешко опредељење Републике Србије, како следи: Национални програм за сузбијање сиве економије, Акциони план за поправљање услова пословања (Doing Business) и део Програма економских реформи који се односи на планирање структурних мера). За потребе органа државне управе сачињено је више десетина аналитичких прилога и конкретних студија у сврху креирања јавних политика на основу анализа, чињеница и података.	Потребна је измена важећих прописа који уређују аналитичко-планско-студијске активности у органима државне управе а који, између осталог, треба да предвиде и формирање служби за аналитичке послове (пре свега измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, за коју је надлежна МДУЛС), као и Закона о статистици који предвиђа даљи развој методолошко-аналитичког сектора и подизање нивоа стручних знања и вештина. Имајући напред наведено у виду, РСЈП је током априла 2017. године упутио иницијативу Министарству државне управе и локалне самоуправе у погледу интензивирања контаката између МДУЛС-а и РСЈП ради заједничког рада на измени Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.	Усвајање наведених прописа, планирање и организовање обука, активности менторинга и коучинга.	4. квартал 2017. (конт.)	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
РСЈП <i>Партнери:</i> ГСВ (акт. 5 и 6) МФ (акт. 6) КЕИ (акт. 6)	1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати	У поступку припреме Годишњег плана рада Владе за 2016. и 2017. годину, Генерални секретаријат Владе и РСЈП су у Инструкцијама за сачињавање Плана рада Владе захтевали од органа државне управе да своје годишње планове сачињавају у контексту Програма Владе (Експозеа председника Владе), Акционог плана за спровођење Програма Владе, приоритета утврђених у постојећим референтним документима (стратешки документи, акциони планови и др.), Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (2014 – 2018) и структуре програмског буџета за 2016. и 2017. годину.	Процент одступања укупног броја реализованих активности у односу на укупан број активности планираних годишњим планом рада Владе (ПЈУ 2)	<i>ПВ (2014): 49% ЦВ (2017): ГСВ ће утврдити ЦВ ИВ ГСВ (2015): 34% ИВ ГСВ (2016): 43%</i>	<i>ИВ Сигма (2016¹³): 55%</i>	Утрошена буџетска средства за реализацију ове мере наведена су у оквиру мере 1.3. - Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и	Подршка на припреми пакета прописа о планском систему Републике Србије пружена је од стране ИПА 2011 пројекта Реформа координације политика и Центра Владе који је трајао у периоду од септембра 2013 – септембра 2015. године. Вредност пројекта износила је 1.860.400 евра. РСЈП је у погледу припреме пакета прописа о планском систему подржан

¹³ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

ОДУ (акт. 7) Републички секретаријат за законодавство (5) МДУЛС ОЦД		Сачињен је и финализован пакет прописа који се састоји из Нацрта закона о планском систему Републике Србије и две пратеће уредбе са методологијама (Уредба о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредба о средњорочном планирању). Према нацрту Закона, средњорочни план израђује на основу важећих докумената јавних политика, уз уважавање приоритетних циљева Владе, расположивих капацитета и ресурса, као и промена фактичке ситуације у односу на време када су ти документи јавних политика донети.	Потпуност финансијских процена у секторским стратегијама (ПЈУ 2)	ПВ(2014): 1 ЦВ: биће утврђена 2015. РСЈП	ИВ Сигма (2016 ¹⁴): 1	доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом.	од стране United States Agency for International Development (USAID) - Пројекат за боље услове пословања (БЕР) – сарадња у области повезивања управљања јавним политикама и програмског буџета. Пројекат је започео октобра 2014. године и траје континуирано. РСЈП је био подржан од пројекта током 2015 и 2016. године. Не постоје доступни подаци о вредности пројекта.
		Мера у којој извештавање пружа информације о оствареним резултатима (ПЈУ 2)	ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4	ИВ Сигма (2016 ¹⁵): 1	Такође, у вези са успостављањем планског система на нивоу Републике Србије, РСЈП има подршку и ГИЗ пројекта „Подршке реформи јавне управе у Републици Србији“, који је започео октобра 2016. године и трајаће до краја децембра 2019. године. Подршка РСЈП-у пружена је током 2017. године. Вредност пројекта износи: 5 милиона евра.		
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације	Рок за реализацију			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
3. Унапређење постојећих капацитета ОДУ за послове планирања кроз утврђивање модела за организацију студијско-аналитичких послова (измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе)	3. квартал 2015.	РСЈП је пружио стручну и координациону подршку у припреми неколико планских докумената битних за стратешко опредељење Републике Србије, како следи: Национални програм за сузбијање сиве економије, Акциони план за поправљање услова пословања (Doing Business) и део Програма економских реформи који се односи на планирање структурних мера). За потребе органа државне управе сачињено је више десетина аналитичких прилога и конкретних студија у сврху креирања јавних политика на основу анализа, чињеница и података. У сарадњи са СУК-ом, континуирано се улажу напори на јачању административних капацитета органа државне управе. У првој половини 2015. године, израђен је посебан програм обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, који је заједнички у сарадњи са СУК-ом и спроведен. Програм обука састојао се од три модула (технике планирања, анализа ефеката јавних политика и праћење, извештавање и оцена јавних политика). Кроз три круга обука укупно је прошло око 50 државних службеника (руководилаца и извршилаца) који раде на пословима планирања јавних политика, праћења и извештавања о спровођењу јавних политика. Током 2016. године, организовано је пет обука државних службеника и руководилаца на тему анализе ефеката прописа, управљања законодавним процесом, улоге руководилаца у стратешком и финансијском планирању у државној управи. Обучен је укупно 71 државни службеник и руководилац. Током прва два квартала 2017. године ради јачања аналитичких капацитета у органима државне управе организована је обука државних службеника на тему Анализе ефеката прописа на којој је учествовало 12 државних службеника, док је почетком јуна 2017. године, спроведена обука државних службеника на положају у оквиру Програма управљања јавним политикама и законодавним процесом за руководиоце на којој је присуствовало укупно 12 руководилаца.	Активност је парцијално реализована, с обзиром на то да нису донети прописи којима се уређују аналитичко-планско-студијске активности у органима државне управе а који, између осталог, треба да предвиде и формирање служби за аналитичке послове (кроз измену Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, као и Закона о статистици који предвиђа даљи развој методолошко-аналитичког сектора и подизање нивоа стручних знања и вештина. Имајући напред наведено у виду, РСЈП је током априла 2017. године упутио иницијативу Министарству државне управе и локалне самоуправе у погледу интензивирања контаката између МДУЛС-а и РСЈП ради заједничког рада на измени Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.	За спровођење ове активности кључну улогу би требало да има Министарство државне управе и локалне самоуправе, с обзиром да је МДУЛС овлашћен да предложи измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.	3. квартал 2017. године		

¹⁴ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

¹⁵ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.



	6. Унапређење ИТ структуре која ће обухватити: Акциони план за спровођење програма владе, ПИРВ, постојећи систем за програмско буџетирање и извршење буџета, као и система ISDACON и НПАА ¹⁶	4. квартал 2016.	У сарадњи са институцијама Центра Владе започете су активности на успостављању Јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика. РСЈП је покренуо процедуру спровођења јавне набавке за израду Јединственог информационог система за планирање. Припремљена је техничка спецификација у оквиру конкурсне документације за спровођење процедуре јавне набавке. На порталу јавних набавки постављен је позив за подношење понуда, при чему је рок за достављање истекао 20. јула 2017. године. Решење које систем треба да омогући јесте унос података кроз кориснички интерфејс, односно планских и стварних вредности кључних показатеља успеха који треба да буду повезани са свим елементима Акционих планова (циљевима, мерама, институцијама одговорним за реализацију мера, процењеним финансијским средствима, прописима кроз које се мере спроводе, роковима за реализацију, показатељима резултата и активностима).	Након обезбеђивања потребних финансијских средстава у буџету за 2017. годину, активности на реализацији Јединственог информационог система за планирање и праћење спровођења јавних политика су несметано настављене.	Добијање одговарајућег техничко – софтверског решења како би се ефикасно планирала и спроводила координација јавних политика у оквиру система државне управе.	4. квартал 2018. године		
	7. Израда средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом	4. квартал 2015, 2016, 2017. ¹⁷	РСЈП је у Нацрту закона о планском систему у Републике Србије предвидео правни основ за доношење Уредбе о средњорочном планирању. Нацртом закона о планском систему Републике Србије прописано је да је Средњорочни план свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава повезивање јавних политика са средњорочним оквиром расхода, као и да се Средњорочни план израђује на основу важећих докумената јавних политика, уз уважавање приоритетних циљева Владе, расположивих капацитета и ресурса, као и промена фактичке ситуације у односу на време када су ти документи јавних политика донети.	Планирану динамику усвајања Уредбе о средњорочном планирању донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.	Предуслов за реализацију ове активности је претходно утврђивање/усвајање Нацрта/Предлога закона о о планском систему у Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије.	Током 4. квартала 2017. године		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе	1.3.3. Повећана транспарентност система управљања јавним политикама ¹⁸		Учешће броја нацрта закона за које је у току процеса израде спроведена јавна расправа у укупном броју нацрта закона који су донети на годишњем нивоу	ПВ (2014): 45,9%				
	АКТИВНОСТ			ЦВ (2016): 55%				
<i>Партнери:</i>	Одредити степен реализације		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
РСЈП		Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема				
Републички секретаријат за законодавство ГСВ (акт. 1) МДУЛС (акт. 2 и 3) Канцеларија за сарадњу са	1. Утврђивање обавезе објављивања годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе на порталу е-управе и/или интернет страни Владе (измена одговарајућих прописа)	4. квартал 2015.	Годишњи план рада Владе за 2016. годину, објављен је на веб сајту Генералног секретаријата Владе. http://www.gs.gov.rs/doc/PLAN_RADA_VLADE_2016.pdf					

¹⁶ Функције праћења спровођења наведених планова и систем за извештавање интегрални су делови овог ИТ система.

¹⁷ Ова активност реализовала се на годишњем нивоу и у 2016. и 2017.

¹⁸ Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе, у вези са Резултатом 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу: “Induced output 3 Increased participation of citizen and civil society organisations in the policy-making process”


<p>цивилним друштвом</p> <p>ОЦД</p>	<p>2. Утврђивање обавезе за органе државне управе да периодично извештавају Владу о спровођењу прописа и докумената јавних политика и постигнутим ефектима (измена одговарајућих прописа)</p>	<p>4. квартал 2015.</p>	<p>Припремљен је Нацрт Закона о планском систему са пратећим уредбама који регулишу извештавање о резултатима спровођења докумената јавних политика. Спроведна је јавна расправа од 30.12.2016. - 20.01.2017. године</p>	<p>По окончању јавне расправе, материјал ће бити достављен надлежним органима ради прибављања мишљења и Влади ради утврђивања Предлога закона о планском систему Републике Србије који ће потом бити упућен Народној скупштини на усвајање. По утврђивању Предлога закона и каснијем усвајању од стране Народне скупштине, планирано је да Влада усвоји и Уредбу о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, као и Уредбу о методологији средњорочног планирања којом ће бити прописана форма и садржина средњорочних планова.</p>	<p>Планом Рада Владе за 2017. годину предвиђено је да Влада утврди Предлог закона о планском систему Републике Србије током I квартала ове године, док је усвајање пратећих Уредаба планирано током 2. квартала 2017. године.</p>	
	<p>3. Унапређење консултативног процеса са заинтересованим странама у систему управљања јавним политикама (измена одговарајућих прописа)</p>	<p>4. квартал 2015.</p>	<p>Нацрт закона о измени Закона о државној управи је прошао јавну расправу (7-27. децембра 2016. године) и у процедури је добијања мишљења од надлежних органа. Припремљена је и радна верзија Иницијативе за измену Пословника Владе Достављање Иницијативе за Измену пословника Владе прати динамику усвајања Закона о измени Закона о државној управи, који је имао шири консултативни поступак што се односи и на наведену иницијативу Наведена иницијатива је припремљена због потребе да се Пословник Владе усклади са изменом Закона о државној управи који садржи новине у делу обавеза органа државне управе у погледу обавештавања јавности о иницирању припреме одређених законских измена и стварања услова за укључивање заинтересоване јавности, а нарочито организација цивилног друштва, у процес припреме нацрта закона, као и начина и услова спровођења јавне расправе. Важећи пословник уређује начин спровођења јавне расправе а наведеним изменама био би обухваћен начин укључивања јавности у поступак који претходи јавној расправи.</p>		<p>По усвајању Закона о изменама закона о државној управи</p>	

Посебни циљ 1:							
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе							
Мера 1.4: Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе ¹⁹							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републички секретаријат за законодавство ОЦД	1.4.1. Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира ²⁰		Број састанака Радне групе за електронску управу са подгрупама на годишњем нивоу	ПВ (2014): 0 ЦВ (2015): 2 ЦВ (2016): 4 ЦВ (2017): 4 ИВ (2015): 0 ИВ (2016): 3			
			Број састанака подгрупа Радне групе за електронску управу на годишњем нивоу	ПВ (2014): 0 ЦВ (2015): 3 ЦВ (2016): 8 ЦВ (2017): 9 ИВ (2015): 0 ИВ (2016): 6			
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> МДУЛС МУП АПР Републички геодетски завод МФ - све управе у саставу НБС УЗЗПРО Републички завод за статистику	1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационалних система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе	Заокружен је стратешки оквир за реализацију активности у домену еУправе у Републици Србији. У децембру 2015. године усвојена је Стратегија развоја електронске управе са Акционим планом („Службени гласник РС“, број: 107/15). Формирана је Радна група за израду Закона о електронској управи Решењем број 119-01-00254/2015-17 од 3.3.2016. године, која је одржала 7 састанка. Усклађен је радни текст Закона на коме се планира да РГ детаљно ради. Успостављена је сервисна магистрала за размену података између електронских службених евиденција чиме се постиже ефикаснија примена ЗУПа и подизање нивоа софистицираности електронских услуга за грађане и привреду, преко Портала еУправе. У првој фази систем еЗУП је повезао 14 база података 6 великих институција у Србији – матичних књига МДУЛС-а, база МУП-а, Пореске управе, Фонда ПИО, Националне службе за запошљавање и Централног регистра обавезног социјалног осигурања.	Број државних органа који примењују стандарде интероперабилности	ПВ (2014): 4 ЦВ (2016): 10 ЦВ (2017): 50 ИВ (2015): 5 ИВ (2016): 10			
			Број органа државне управе и јединица локалне самоуправе које користе сервисну магистралу	ПВ (2014): 5 ЦВ (2016): 30 ЦВ (2017): 50 ИВ (2015): 10 ИВ (2016): 54			
			Број основних регистара електронске управе који су повезани са другим информационалним системима органа	ПВ (2014): 1 (Агенција за привредне регистре – АПР регистар) ЦВ (2016): 3 ЦВ (2017): 4 ИВ (2015): 1 ИВ (2016): 6			
	АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	

¹⁹ Мера 1.4 усклађена је са циљевима Стратегије развоја електронске управе. Она није детаљно разрађена овим АП будући да ће се њена реализација пратити пре свега кроз Акциони план за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији, која представља под-стратегију у оквиру реформе јавне управе. У оквиру овог АП пратиће се реализација кључних резултата те Стратегије, који су овде наведени.

²⁰ Конкретан резултат је реализован у 2016. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се искажу нове вредности индикатора и укаже на ефекте резултата у претходне две године.

2. Заокруживање правног оквира електронске управе	4. квартал 2015.	Заокружен је стратешки оквир за реализацију активности у домену еУправе у Републици Србији. У децембру 2015. године усвојена је Стратегија развоја електронске управе са Акционим планом („Службени гласник РС“, број: 107/15). Ова активност се односи на доношење Закона о е управу (у току), Закона о регистру грађана (у надлежности МУП-а), али и доношење других секторских закона у надлежности ресорних министарстава који имају делове који су везани за е управу. Формирана је Радна група за израду Закона о електронској управи Решењем број 119-01-00254/2015-17 од 3.3.2016. године, која је одржала 7 састанка. Усклађен је радни текст Закона на коме се планира да РГ детаљно ради.	Формирана је Радна група (Официра за везу) за развој електронске управе Решењем број:119-01-15/2016 од 18. маја 2016. године. Радна група је одржала 3 састанка у 2016. години. Израђен је нацрт АП за период (2017-2018) за спровођење Стратегије развоја електронске управе за период (2015-2018)	Интезиван рад на усаглашавању ставова чланова радне групе о претходно утврђеним спорним питањима
4. Успостављање електронског регистра грађана, укључујући и припрему и утврђивање предлога одговарајућег закона	4. квартал 2015.			
5. Отварање адресног регистра за све апликације	4. квартал 2015.			Успостављање адресног регистра је део пројекта који РГЗ ради са Светском банком.

Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> АПР МФ – све управе у саставу МУП Републички геодетски завод Надлежни порески органи ЈЛС	1.4.3. Нове електронске услуге које користе основне регистре су успостављене и широко се промовишу²¹	Успостављене су нове електронске услуге: еБебе (Пријава новорођенчета у породилишту), Предаја захтева за електронске здравствене књижице, еВртић (Упис деце у предшколске установе), замена старе возачке дозволе за нову (картичну). Вршена је континуирана промоција током 2016. године, кроз друштвене мреже, медије, присуство конференцијама, одржавањем сопствених конференција (Дани еУправе) и радионице. Утицај промоције на пословне резултате је следећи: Број налога на Порталу еУправа (www.euprava.gov.rs) током 2016. године увећан је за 145 % - са 350.000 нових, овај сајт тренутно има више од 590.000 активних корисника. У 2016. креирано је 160 нових, уз које је у овом часу, на Порталу доступно 710 различитих услуга које оглашавају 143 државна органа. У 2016. години најпопуларније су биле три нове е-услуге електронска замена старих здравствених књижица новим картицама здравственог осигурања, еБеба и Онлине упис деце у вртиће. Уз њих грађани су национални Портал еУправа највише користили за прибављање извода из Матичне књиге рођених и уверења о држављанству, али и како би пријавили неки проблем надлежној инспекцији. Електронску замену старих здравствених књижица новим картицама здравственог осигурања путем Портала еУправа, искористило је више од 200.000 грађана Србије. Захтев преко Портала еУправа и услуге Онлине упис деце у вртиће, која је активирана у мају протекле године, поднело је око 10.000	Процент грађана који су задовољни услугама и интеракцијом са јавном управом преко портала е-управа	ПВ(2014): 10% ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 30% ИВ (2015): 15% телефонска анкета ИВ (2016): 25% статистика портала			
		Просечно време потребно за добијање личног идентификационог документа након подношења пријаве (ПЈУ 5)	ПВ (2014): ДЕУ/ АП 15 законских дана СИГМА, ИД: 4.8 ЦВ (2016): 8 стварних дана ЦВ (2017): 5 стварних дана ИВ ДЕУ (2015): 10 стварних дана ИВ ДЕУ (2016): 8 стварних дана	ИВ СИГМА (2016 ²²): Not available			
		Број услуга које се пружају преко портала е-управа (систем јединственог шалтера) (ПЈУ 5)	ПВ (2014): ДЕУ: 7 СИГМА: 312 ЦВ (2016): 15	ИВ СИГМА (2016 ²³): око 20 услуга на нивоу трансакције			



²¹ Конкретан резултат је реализован у 2016. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се искажу нове вредности индикатора и укаже на ефекте резултата у претходне две године.

²² Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

²³ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

		<p>родитеља са територије Београда. Пројекат “Бебо добродошла на свет” (е-беба), заживео је до краја 2016. године у 47 породиштва у Србији а данас се ова услуга обавља у свим породиштима. До данас је овим путем пријављено више од 16.000 беба и укинута је око седам различитих папира.</p>		<p>ЦВ (2017): 20 ИВ ДЕУ (2015): 10, али за сада у ограниченом обиму ИВ ДЕУ (2016): 18</p>			
--	--	---	--	---	--	--	--

Посебни циљ 2:	Индикатор (ниво утицаја)
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима ²⁴	<p>Мера у којој је успостављен и примењује се оквир јавне политике и правни оквир за професионалну и кохерентну државну службу (ПЈУ 3)</p> <p>ПВ (2014): 4 ЦВ (2016): 4 ИВ (2015): 4 ИВ (2016²⁵):4</p> <p>Мера у којој институционално уређење омогућава доследне праксе УЉР у целокупној државној служби (ПЈУ 3)</p> <p>ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3 ИВ (2015): 2 ИВ (2016²⁶): 2</p> <p>Мера у којој је платни систем за државне службенике правичан и транспарентан и примењен у пракси (ПЈУ 3)</p> <p>ПВ (2014): 4 ЦВ (2017): 5 ИВ (2016²⁷): 4</p>


Посебни циљ 2:												
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима												
Мера 2.1: Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности												
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.						
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације					
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Ресорна министарства МФ СУК Републички секретаријат за законодавство ВСС ОЦД	2.1.1. Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог на заслугама (мерит система)	Не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да нису донети сви прописи којима се усклађује радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе. За сада је донет само закон о запосленима у АП и ЈЛС.	Удео броја запослених у систему ЈУ на које се односе одредбе о обавези спровођења конкурса приликом запошљавања у односу на укупни број запослених у ЈУ	ПВ (2015): око 50% ЦВ (2016): 50% ЦВ (2017): 70% ИВ (2016): Вредност ће бити мерена у 2018. за 2017. из разлога што се Закон о запосленима у АП ЈЛС примењује од 1.12.2016. год. (на основу Закона, АП и ЈЛС треба да ускладе правилнике и накнадно да расписују конкурсе)	Вредност ће бити мерена у 2018. за 2017. из разлога што се Закон о запосленима у АП ЈЛС се примењује од 1.12.2016. год. (на основу Закона, АП и ЈЛС треба да ускладе правилнике и накнадно да расписују конкурсе)	Покренута је и спроведена јавна набавка за консултантске услуге ради израде анализе позитивно-правних прописа из резултата 2.1.1. Укупна исплаћена вредност је 810.000 динара.						
								УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
								АКТИВНОСТ Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)

²⁴ Логика овог посебног циља заснива се на дихотомији државно-службеничког и јавно-службеничког система. Будући да су радно-правни односи у систему државне управе већ у начелу успостављени на бази принципа заслуга Законом о државним службеницима, за ОДУ је предвиђена мера 2.2 успостављања стратешке функције УЉР, док је за шири систем јавне управе (који у погледу радно-правног статуса запослених обухвата и јавне службе и јавне агенције) предвиђен развој основних елемената мерит система (мера 2.1) и основних елемената управљања људским ресурсима (мера 2.3).


²⁵ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

²⁶ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

²⁷ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

	2. Израда и усвајање полазних основа (концептног документа) за успостављање усклађеног јавно-службеничког система са критеријумима за запошљавање и напредовање у складу са принципима транспарентности и конкурентности и принципом заслуга, и са препорукама за унапређења у свим деловима система ЈУ	2. квартал 2016.	Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама финискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору, међутим, потребно је напоменути да је изменама и допунама Законом о систему плата запослених у јавном сектору утврђено да се до 1. јула 2017. године донесу закони којима се уређује радноправни статус, плате и друга примања запослених у органима АП и ЈЛС, док је до 1. јануара 2018. године утврђено да се донесу закони којима се уређује радноправни статус, плате и друга примања запослених у јавним службама, јавним агенцијама и другим органима и организацијама које је основала РС, АП или ЈЛС.	Рок за доношење ових закона померен је због председничких избора.	Закон којим се уређују, плате и друга примања запослених у органима АП и ЈЛС је припремљен и очекује се усвајање у септембру 2017. године, а до краја 2017. године и закони којима се уређује радноправни статус, плате и друга примања запослених у јавним службама, јавним агенцијама и другим органима и организацијама које је основала РС, АП или ЈЛС. На основу анализе позитивно-правних прописа из резултата 2.1.1. којима је дефинисан радноправни статус запослених у свим деловима јавне управе у Републици Србији са препорукама за успостављање усклађеног радно правног статуса запослених у јавној управи, израђена је радна верзија Закона о радноправном статусу и платама запослених у јавних службама. У наредном периоду очекује се усаглашавање коначног текста Нацрта закона о запосленима у јавним службама, којим ће се уредити радни односи и плате запослених у јавним службама. Поред одржаних 16 састанака Радне групе на изради Нацрта закона, одржан је и консултативни процес са свим репрезентативним синдикатима у одређеним делатностима и са осталим заинтересованим странама, а очекује се даљи интензиван рад на усаглашавању текста Нацрта закона. Након усаглашавања текста Нацрта закона очекује се предузимање свих активности које су усмерене на поступак усвајања и доношења закона који је предвиђен за периоду септембар 2017. године.	4. квартал 2017. године	
	3. Припреме и утврђивање предлога измена правног оквира којим је регулисан радно-правни статус запослених у државним органима, јавним службама и јавним агенцијама у складу са полазним основама, уз консултације са јавношћу ²⁸	4. квартал 2016.			До краја 2017. године и закони којима се уређује радноправни статус, плате и друга примања запослених у јавним службама, јавним агенцијама и другим органима и организацијама које је основала РС, АП или ЈЛС. На основу анализе позитивно-правних прописа из резултата 2.1.1. којима је дефинисан радноправни статус запослених у свим деловима јавне управе у Републици Србији са препорукама за успостављање усклађеног радно правног статуса запослених у јавној управи, а на основу рада Радне групе и усаглашавања са представницима синдиката израђена је радна верзија Закона о радноправном статусу и платама запослених у јавних службама.	4. квартал 2017. године	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате	2.1.2. Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи	Не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да је усвојен Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 108/16), као кровни закон, али још увек нису усвојени секторски закони о платама.	Удео запослених у јавној управи на које је примењен нови Закон о платама у укупном броју запослених у јавној управи (око 500.000 запослених)	<i>ПВ (2015): 0%</i> <i>ЦВ (2016): 60%</i> <i>ЦВ (2017): 60%</i> <i>ИВ (2016): 0%</i>	0%		У изради Каталога радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, као прилога Уредбе о каталогу, учествовали су консултанти Светске банке.

²⁸ Радно-правни статус у АП и ЈЛС биће регулисан Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Партнери: Ресорна министарства МФ			Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, као део Општег каталога, и Каталог (као прилог и саставни део Уредбе) усвојени су 27.07.2017.				Назив: Допринос реформи јавне управе- укупна вредност исплаћених накнаде за реализацију свих циљева предвиђених овим пројектом за период од новембра 2016. закључно са мајем 2017- 10.156.660,51 динара (не може се у потпуности утврдити износ средстава који су у оквиру напред наведене укупне масе по пројекту исплаћени на име израде Каталога)
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
		2. квартал 2015.	Парцијално реализовано – усвојен је Каталог радних места у јавним службама које представљају 70% од укупног броја радних места у ЈУ. Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, као део Општег каталога, и Каталог (као прилог и саставни део Уредбе) усвојени су 27.07.2017.	У поступку припреме Каталога дошло се до промене концепта уређења плата у јавном сектору те је померена примена системског закона о платама (измена Закона („Службени гласник РС“, бр. 108/16)), а такође због одржавања парламентарних избора (април 2016) и председничких избора (април 2017) и рада Владе у техничком мандату, било је неопходно померити рок за израду Каталога.	Наставак рада на припреми Општег каталога радних места.		
	4. квартал 2015.	Није реализовано имајући у виду да није усвојен Закон о платама службеника и намештеника у органима АП и ЈЛС, као ни Закон о запосленима у јавним службама. Нацртом закона о платама службеника и намештеника у АП и ЈЛС предвиђено је да се акти Владе којима ће бити регулисана накнада трошкова и друга примања усвоје у року од 6 месеци од ступања на снагу Закона. Почетни коефицијенти службеника у АП и ЈЛС предложени су овим нацртом закона.	Због промене концепта уређења плата у јавном сектору (измена Закона („Службени гласник РС“, бр. 108/16) одложено је доношење Закона о платама службеника и намештеника у АП и ЈЛС, па самим тим и доношење подзаконских аката.	Финализација рада на Нацрту закона о платама службеника и намештеника АП и ЈЛС која подразумева пријем мишљења од надлежних органа и упућивање Нацрта закона на разматрање и усвајање Влади. Након што Влада утврди Предлог закона, исти ће бити упућен Народној скупштини на усвајање. У року од 6 месеци од ступања на снагу закона, усвојиће се планирани подзаконски акти.	Крај септембра 2017.		

Посебни циљ 2:								
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима								
Мера 2.2: Унапређење функције управљања људским ресурсима у државној управи до краја 2017. стратешким приступом, уз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР ²⁹								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2 2017. год	Буџетска	Донације
МДУПС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ у којима ће се спровести анализа проблема МФ	2.2.1 Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у државној управи		Не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да нису усвојене измене и допуне Закона о државним службеницима.	Процент повећања просечног броја екстерних кандидата на конкурсима за лица на положају	<i>ПВ (2014): 7 кандидата у просеку</i> <i>ЦВ (2016): 50%</i> <i>ИВ (2015): 5 кандидата у просеку (смањење за 28,6%)</i> <i>ИВ (2016): 4 кандидата у просеку (смањење за 42,9%)</i>	<i>ИВ (2017): 3,5 кандидата у просеку (смањење за 50%)</i>		
				Процент оцена 4 и 5 на годишњем оцењивању државних службеника	<i>ПВ (2014): 87%</i> <i>Услед промена законских решења, ЦВ се неће одређивати у 2015. и 2016. годину</i>	<i>ИВ (2015) - 89% (оцену 4 има 44,5% а оцену 5 има 44,5% државних службеника)</i> <i>ИВ (2016) - 87,2% (оцену 4 има 45,5% а оцену 5 има 41,7% од свих државних службеника)</i>		
				АКТИВНОСТ				
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	2. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о државним службеницима у складу са анализом из акт. 1	2. квартал 2015.	Израђен је документ: „Реформа државно-службеничког система – полазне основе“, у коме су предложени основни правци будућих измена Закона о државним службеницима. На основу наведеног документа, у 2015. години припремљен је и Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, који је био у процедури добијања мишљења од надлежних државних органа.	Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима који је припремљен и упућен у процедуру за усвајање у 2015. години није усвојен због распивања ванредних парламентарних избора и распуштавања Народне скупштине.	Закон о државним службеницима, биће поново упућен у процедуру ради усвајања. Текст Нацрта закона доставиће се државним органима ради давања мишљења и усаглашавања текста са евентуалним примедбама и сугестијама. Након тога биће упућен на Владу ради усвајања Предлога закона, а затим достављен на усвајање Народној скупштини РС. По усвајању Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима потребно је предложити измене подзаконских аката које ће подржати измене закона и омогућити имплементацију свих законских решења, нарочито у примени инструмената за управљање људским ресурсима	4. квартал 2017. године		
	3. Спровођење процедура УЉР у складу са измењеним	4. квартал 2016.		Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима који је припремљен и упућен у процедуру за усвајање у 2015. години није усвојен због распивања ванредних	Закон о државним службеницима, биће поново упућен у процедуру ради усвајања. Текст Нацрта закона доставиће се државним органима ради давања мишљења и усаглашавања текста са евентуалним примедбама и сугестијама. Након тога	У току 2018. године		

²⁹ Мера из одељка III.Б.2 из Стратегије РЈУ овде је разложена на две мере, што је у складу са садржином тог одељка Стратегије који даје дубљу анализу проблема у функцији УЉР у систему државне управе, док за остале органе и организације у систему ЈУ, укључујући и ЈЛС, пре свега разматра потреба успостављања правног и институционалног оквира стручног усавршавања, као и одређени аспекти УЉР у ЈЛС (овде предвиђено наредном мером 2.3).

	законским решењима			парламентарних избора и распуштавања Народне скупштине.	биће упућен на Владу ради усвајања Предлога закона, а затим достављен на усвајање Народној скупштини РС. По усвајању Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима потребно је предложити измене подзаконских аката које ће подржати измене закона и омогућити имплементацију свих законских решења, нарочито у примени инструмената за управљање људским ресурсима		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ	2.2.2 Консолидован институционални оквир за развој функције УЉР у државној управи		Не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да нису усвојене измене и допуне Закона о државним службеницима.	Мера у којој институционални оквир за УЉР предвиђа јасне линије одговорности између функције креирања и спровођења политике УЉР	<i>ПВ (2014): не</i> <i>ЦВ (2016): да</i> <i>ИВ (2016): не</i>	<i>не</i>	
	АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	1. Обједињавање функције креирања и спровођења политике УЉР кроз измене прописа којима се уређује државно-службенички систем (у складу са 2.2.1.2), оснивањем посебне организационе јединице у МДУЛС која ће преузети све послове СУК	1. квартал 2016.			Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.		Нови рок ће бити утврђен након што Савет за РЈУ усвоји оквир политика за управљање људским ресурсима у који су имплементирани коментари достављени од стране СИГМА/ОЕЦД/ЕК.
	2. Измена Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МДУЛС и преузимање запослених и материјалних средстава Службе за управљање кадровима од стране МДУЛС	1. квартал 2016.			Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.		Нови рок ће бити утврђен након што Савет за РЈУ усвоји оквир политика за управљање људским ресурсима у који су имплементирани коментари достављени од стране СИГМА/ОЕЦД/ЕК.

	3. Припрема модела организационе структуре јединица за УЉР у ОДУ и описа послова за запослене у тим јединицама	3. квартал 2016.		Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.		Нови рок ће бити утврђен након што Савет за РЈУ усвоји оквир политика за управљање људским ресурсима у који су имплементирани коментари достављени од стране СИГМА/ОЕЦД/ЕК.	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
	Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години		Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације	
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ ОЦД	2.2.3 Постављен оквир политике стратешког УЉР и унапређени инструменти за стратешко УЉР у државној управи		Не постоје видљиви ефекти реализације имајући у виду да нису усвојене измене и допуне Закона о државним службеницима.	Годишња флукуација државних службеника на нивоу централне администрације (ПЈУ 3)	ПВ (2014): 3.56% ЦВ (2016, 2017): око 2% ИВ (СИГМА мерење 2015. године): 2.08% ИВ (2016 СУК): 2.34%	ИВ (2016 ³⁰ Сигма): Not available	Ради увођења система компетениција (базичних и функционалих) затражена је пројектна подршка GIZ-а, Пројекат „Подршка реформи јавне управе у Србији“ и GGF Пројекат PC35 "Promoting PAR through HR modernization". Вредност ГИЗ пројекта износи 2,5 милиона евра (1,5 милион евра, у алокацији за 2016. годину одобрено је додатних 1 милион евра и пројекат траје од 2016 до 2018. године), али потребно је имати у виду да подржава три компоненте (подршка спровођењу Закона о општем управном поступку, унапређењу управљања квалитетом у јавним службама, унапређење процеса припреме јавних политика и инструмената за управљање људским ресурсима укључујући и родну равноправност), од којих се само једна компонента односи на увођење система компетенција, тако да није могуће исказати средства су до сада утрошена на ову компоненту. Није могуће дати информацију о вредности GGF Пројекта због политике тајности Британске амбасаде.
				Процент упражњених радних места државних службеника на нивоу централне администрације која се попуњавају путем отвореног конкурса (ПЈУ 3)	ПВ (2014): 82,9% ЦВ (2017): 87% ИВ (2015 СУК): 69.7% ИВ (2016 СУК): 95.9%	ИВ (1/2 2017 СУК): 93.91% ИВ (2016 ³¹ Сигма): Not available	
АКТИВНОСТ			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
2. Израда и усвајање	2. квартал 2016.	Поводом политике задржавања кадрова, Решењем министра државне управе и локалне самоуправе, број: 119-01-11/2016-04 од 5. маја 2016. године, основана је Посебна радна група ради предлагања мера за обезбеђивање и задржавање кадрова, коју чине представници Министарства државне управе и локалне самоуправе, Министарства финансија, Министарства			Очекује се усвајање овог документа од стране Савета за реформу јавне управе након чега ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.	4. квартал 2017. године	


³⁰ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.


³¹ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

<p>полазних основа³² (концептног документа) за успостављање стратешке функције УЉР са препорукама за увођење нових инструмената и успостављање политике задржавања кадрова³³ у приоритизованим областима на основу резултата ФА из акт. 1</p>		<p>пољопривреде и заштите животне средине, Кабинета министра без портфеља задуженог за европске интеграције, Републиког секретаријата за законодавство, Републичког секретаријата за јавне политике, Службе за управљање кадровима, Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ и Канцеларије за европске интеграције. Посебна радна група има задатак да изврши анализу важећих прописа којима се уређује радноправни статус и положај запослених у службеничком систему државних органа, оцени садржину постојећих института са становишта њихове ефективности у функцији задржавања кадрова у том систему, као и да сачини иницијативу за унапређење стања и предузимање мера и за евентуалну измену прописа у циљу ефикасније спровођења политике за задржавање кадрова у том систему.</p> <p>Такође, израђен је документ Оквир политике управљања људским ресурсима којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. На документ Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије дати су коментари од стране ЕК, у складу са којима ће је усклађен текст Оквира политике и након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.</p> <p>У документу Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије, који у наредном периоду треба да буде усвојен, дају се смернице везане за привлачење и задржавање квалитетних кадрова кроз унапређење система каријерног и професионалног развоја заснованог на компетенцијама, кроз увођење у посао, оцењивање, напредовање и хоризонталну мобилност, систем плата, стручно усавршавање и оспособљавање, управљање каријером и посебне мере политике задржавања људских ресурса.</p>			
<p>3. Развој и предлагање система (базичних и функционалних) компетенција за државне службенике</p>	<p>3. квартал 2016.</p>	<p>Посебна радна група за израду оквира компетенција за државне службенике образована је решењем директора Службе за управљање кадровима од 18.04.2017., а чине је представници Службе, Министарства за државну управу и локалну самоуправу и домаћи експерти у овој области. Ова активност је предвиђена на другој компоненти Пројекта "Подршка реформи јавне управе" коју подржава ГИЗ фондација. Носилац пројекта је МДУЛС, а Служба је као партнер Министарству надлежна за реализацију активности на другој компоненти. Израда оквира компетенција (бихејвиоралних и функционалних) за државне службенике заснована је на документу Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи, чије се усвајање очекује од стране Савета за реформу јавне управе, а који за циљ има и успостављање интегрисаног система управљања људским ресурсима у државној управи базираном на компетенцијама. Радна група започела је почетком маја са радом, састанци се одржавају редовно једном недељно. Први нацрт оквира компетенција који би требало да омогући унапређење свих области управљања људским ресурсима у државној управи, посебно област запошљавања и оцењивања државних службеника, представљен је руководиоцима и доносиоцима одлука из Службе и Министарства државне управе и локалне самоуправе, почетком јуна. Посебна радна група има рок до краја септембра да предложи оквир компетенција, методологију за генерисање функционалних компетенција и изради смернице за имплементацију оквира компетенција у законодавни оквир.</p>		<p>Кључна претпоставка да оквир компетенција потребних за делотворан рад државних службеника испуни своју сврху је интеграција у законодавни оквир, те оспособљавање свих кључних чиниоца у процесу управљања људским ресурсима за имплементацију оквира у пракси, у различитим ХР областима. У том смислу потребно је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменити Закон о државним службеницима и пратеће подзаконска акта; <p>Креирати и спровести програме за запослене у СУК-у, МДУЛС-у, кадровским јединицама ОДУ и руководиоце.</p>	<p>3. квартал 2017. године</p>
<p>4. Развој и предлагање инструмената УЉР за привлачење квалитетних кадрова у државну управу (унапређење и рационализација система запошљавања, развој механизма приправништва, стажирања и</p>	<p>4. квартал 2016.</p>	<p>Израђен је документ Оквир политике управљања људским ресурсима којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. На документ Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије дати су коментари од стране ЕК, у складу са којима је усклађен текст Оквира политике и након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.</p>	<p>Рок за усвајање овог документа померен је због председничких избора и формирања нове Владе.</p>	<p>Очекује се усвајање овог документа од стране Савета за реформу јавне управе након чега ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.</p>	<p>4. квартал 2017. године</p>

³² Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output 4: Improved merit-based human resources management system within the public service, 4. PAR Council endorses a policy paper for a competence based human resources management (HRM) system targeting improved recruitment, performance appraisal and professional and career development procedures“.

³³ Политика задржавања кадрова (енг. retention policy) биће усклађена са захтевима у оквиру преговарачког поглавља 22.

	волонтирања, итд.)						
	5. Развој и предлагање унапређених инструмената (институционални и за лични развој) за развој каријере у државној управи за службенике на почетку каријере и службенике на средини каријере и других инструмената којима се јача професионализација и континуитет администрације	4. квартал 2016.	Програмима општег стручног усавршавања руководиоца за 2105, 2016, и 2017.годину одређују се облици и садржина општег стручног усавршавања руководиоца у министарствима, посебним организацијама, службама Владе и стручним службама управних округа. Програм општег стручног усавршавања је један од најважнијих институционалних инструмената за развој службеника, посебно оних који раде на руководећим радним местима, као и оних који се припремају за преузимање те улоге. Програмима за руководиоце се пружа подршка развоју компетенција руководиоца (базичних и функционалних) и структурирани су кроз сет обавезних и изборних модула, као и кроз активности додатне подршке. Активности додатне подршке имају карактер изборних модула и полазници се могу определити да ли и који од инструмената за лични развој желе да користе у току трајања програма. Програмима се промовише лични развој полазника путем три инструмената за лични развој: самопроцена индивидуалних потенцијала за развој, коучинг и менторство. Од 01.01.2016 до 30.06.2017. године Служба је реализовала 3 програма општег стручног усавршавања руководиоца у којима је учесовало преко 50 полазника – руководиоца различитог нивоа. Око 30 полазника је извршило самопроцену индивидуалних потенцијала за развој путем онлајн тестирања на сајту СУК-а, 16 полазника се определило за коучинг подршку и 12 полазника се определило за израду рада уз менторску подршку.Током периода 2016-јун 2017. реализоване су и четири обуке из општег програма за лични развој државних службеника којима су промовисане улога и значај инструмената за лични развој – коучинг и менторство којима је присуствовало 58 полазника.		Нацртом закона о НА у јавној управи и изменама и допунама Закона о ДС, чије се усвајање очекује до краја године, прецизирана је улога и значај ових инструмената у процесу стручног усавршавања, као и у свеукупном процесу развоја каријере државних службеника.		
	6. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна закона о државним службеницима којима ће се у систем увести нови елементи у складу са полазним основама (2.2.3.2) и акт. 1-3, уз консултације са јавношћу	1. квартал 2017.	Документом Оквир управљања политике људским ресурсима предложени су основни правци даљег уређења државно службеничког система. На документ Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије дати су коментари од стране ЕК, у складу са којима је усклађен текст Оквира политике и након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.	Рок за усвајање овог документа и измену Закона о државним службеницима померен је због председничких избора и формирања нове Владе.	Очекује се усвајање овог документа од стране Савета за реформу јавне управе након чега ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима.	4. квартал 2017. године	
	7. Успостављање центра за развој базичних компетенција и каријерни развој руководиоца и запослених у приоритизованим областима у оквиру организационе јединице МДУЛС која се бави УЉР	2. квартал 2017.	Центар за процену и развој базичних (понашајних) компетенција као методологија за анализу индивидуалних потенцијала за развој и развој каријере запослених је успостављена као једна од активности СУК-а и примењује се од јуна 2015. године. Намерена је свим заинтересованим државним службеницима који желе да управљају властитим развојем, без обзира да ли су на руководећим позицијама или не, и независно од тога у којој области раде. Током 2016. године око 350 државних службеника користило је неку од услуга постојећег Центра за развој, а око 50 њих прошло комплетну методологију асесмент и развојног центра. Центар није образован као унутрашња јединица у Служби већ као скуп стручних активности (анализа индивидуалних потенцијала за развој, израда индивидуалног плана развоја, коучинг, менторство, каријерно саветовање итд.) које пружају запослени у Сектору за одабир и развој кадрова. Приступ није систематски и институционални, већ је индивидуални и полази од проактивног става појединца – државног службеника.		Измене и допуне Закона о државним службеницима које су предвиђене као подршка закону којим би се успоставила Национална академија за јавну управу (чије се усвајање очекује до краја 2017.године), предвиђају да Служба добије нове надлежности у вези са анализом индивидуалних потенцијала за развој и управљањем каријером државних службеника. Тиме се стиче услов да активности које се спроводе у центру добију институционални оквир и да се обезбеди системски приступ управљању каријером државних службеника, посебно оних који су запослени у приоритетним областима.		
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације

МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ	2.2.4. Унапређени капацитети за стратешко управљање људским ресурсима³⁴		Не постоје видљиви ефекти реализације .	Процент руководиоца и запослених у јединицама за УЉР у ОДУ који потврђују да користе нова знања и инструменте	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 75% (Мерење анкетом на крају 2017.)	0			
	АКТИВНОСТ			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА					
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)		Очекивано време реализације активности
	1. Јачање интерне комуникације (веб платформа, е-управа, итд.) у државној управи и умрежавање свих учесника у стратешком УЉР	1. квартал 2017.	Израђен је документ Оквир политике управљања људским ресурсима којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. На документ Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије дати су коментари од стране ЕК, у складу са којима ће је усклађен текст Оквира политике и након усвајања овог документа од стране Савета за реформу јавне управе ће се приступити изради и припреми Закона о државним службеницима. У документу Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије, који у наредном периоду треба да буде усвојен, дају се смернице везане за стратешко управљање људским ресурсима, привлачење и задржавање квалитетних кадрова кроз унапређење система каријерног и професионалног развоја заснованог на компетенцијама, кроз увођење у посао, оцењивање, напредовање и хоризонталну мобилност, систем плата, стручно усавршавање и оспособљавање, управљање каријером и посебне мере политике задржавања људских ресурса.			Рок за усвајање овог документа и измену Закона о државним службеницима померен је због председничких избора и формирања нове Владе.	Очекује се усвајање овог документа од стране Савета за реформу јавне управе.		У току 2018. године

³⁴ Овај резултат ће се реализовати у пуној координацији са развојем система за стручно усавршавање запослених у јавној управи (Мера 2.3).


Посебни циљ 2:								
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима								
Мера 2.3: Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе успостављањем до краја 2017. одрживог система стручног усавршавања запослених у јавној управи								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУПС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК КЕИ СКГО ОЦД	2.3.1 Успостављене основе система за опште стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе			Процент испуњености плана фазног развоја Централне институције	ПВ (2014): степен 0 ЦВ(2016): степен 2 ЦВ (2017): степен 3 ИВ (2015): степен 1 ИВ (2016): степен 2			
				Степен до којег је систем обуке за државне службенике уведен и примењен у пракси (ПЈУЗ)	ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4	ИВ (2016 ³⁵ Сигма): 3		
	АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА					
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Припрема и усвајање (одговарајућим актом Владе) плана фазног развоја централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи ³⁶	2. квартал 2015.	<p>Уз подршку Владе Велике Британије – Фонда за добру управу, реализован је пројекат „Ка успостављању централне институције за обуку јавних службеника“.</p> <p>У оквиру Компоненте 1 – Јавна политика и правни оквир за успостављање Централне институције за обуку, извршена је анализа управљања људским ресурсима у државној управи у Републици Србији, на основу које су сачињени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) концептуални документ „Успостављање централне институције за стручно усавршавање у јавној управи у Републици Србији“, и 2) полазне основе за рад Националне академије за јавну управу „Предлози приоритетних програма стручног усавршавања“. <p>- Такође, уз подршку Регионалне школе за јавну управу (РеСПА) припремљен је документ Мапа пута за оснивање Централне националне институције за стручно усавршавање у јавној управи у Републици Србији, којим је описан с једне стране, план фазе нормативних активности ради припреме и доношења законског прописа којим се уређује оснивање, статус и положај, као и друга питања значајна за рад централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи и с друге стране, план фазе консолидације који предвиђа активности и рокове у којима централна национална институција успоставља своје функције у пуном обиму и капацитету.</p> <p>- Имајући у виду да је успостављање централне националне институције један од приоритета укупног унапређења политике управљања људским ресурсима, на основу напред наведених анализа и утврђених потреба, плану фазног развоја ове институције приступило се у оквиру јединственог концептуалног документа – Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије.</p> <p>Ове активности омогућиле су континуитет у раду на успостављању Националне академије за јавну управу, у складу са утврђеним Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији. Документи настали у вези са утврђивањем приоритета активности и рокова за реализацију различитих аспеката деловања које треба да допринесу оснивању и изградњи капацитета и функција Националне академије за јавну управу, омогућили су не само припрему концептуалног документа „Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије“, са планом</p>		/	Након добијања мишљења Европске комисије о Предлогу оквира политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије, материјал ће се доставити Савету за реформу јавне управе, ради разматрања и утврђивања.	У току 2018. године	

³⁵ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

³⁶ План фазног развоја ће се заснивати на предлозима садржаним у Стратегији стручног усавршавања државних службеника и на накнадно спроведеним анализама. Он ће изложити обим активности, динамику и ресурсе неопходне за постепено/фазно успостављање централне институције и достизање пуног капацитета њеног рада у временском периоду до 2020. Заједно са претходно израђеним анализама, план фазног развоја централне институције детаљније ће предвидети динамику ширења њених активности на нове кориснике. У првој години рада очекује се да се круг корисника неће ширити у односу на постојеће кориснике програма обуке СУК (државни службеници), док ће се постепено укључивати нови корисници из ширег система ЈУ, а у складу са могућностима развоја капацитета институције. Паралелно са израдом плана фазног развоја припремиће се и пројектни задатак (ТОР) за пројекат ЕУ ИПА 2013, који треба да подржи развој и рад ове институције.

			развоја ове институције, већ и сагледавању потреба у претходном нормативном уређењу свих питања значајних у овом процесу.			
2. Припрема и утврђивање предлога акта о оснивању централне институције, уз консултације са јавношћу ³⁷	4. квартал 2015.		<p>Након што је министар државне управе и локалне самоуправе донео Решење о оснивању о оснивању Посебне радне групе за припрему текста нацрта закона о централној институцији за стручно усавршавање запослених у јавној управи, број: 119-01-119/2016-13 од 05.09.2016. године, приступило се припреми Нацрта закона о Националној академији за јавну управу, али и изменама и допунама Закона о државним службеницима и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе раду усаглашавања материјалних елемената стручног усавршавања у овим деловима јавне управе са организационим обликом који се успоставља Законом о Националној академији за јавну управу.</p> <p>У току припреме нацрта ових закона започет је консултативни процес и јавности су представљене радне верзије закон. Државни органи, органи територијалне аутономије, органи јединица локалне самоуправе и другим имаоци јавних овлашћења, као и државни службеницима, запослени у јединицама локалне самоуправе и запослени у осталим деловима јавне управе, стручна јавност и остали заинтересовани субјекти, позвани су да се упознају са текстовима радних верзија закона и доставе коментаре, предлоге и сугестије за његово унапређење. У даљој припреми нацрта закона узети су у обзир сви достављени коментари, предлози и сугестије, а полазећи од обима и садржаја коментара, предлог и сугестија остварена је и непосредна сарадња са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) и Националном алијансом за локални економски развој (НАЛЕД), ради изналажења најадкватнијих решења питања која су предмет уређења ових закона.</p> <p>Затим, припремљени нацрти Закона о Националној академији за јавну управу, Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима и Закона о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, у складу са програмима јавне расправе, упућени су у процедуру јавне расправе.</p> <p>Јавна расправа о нацртима закона спроведена је од 24. априла до 15. маја 2017. године.</p> <p>У оквиру јавне расправе, Министарство државне управе и локалне самоуправе, у сарадњи са Делегацијом Европске уније у Београду и Саветом Европе, организовало је округле столове на којима су представљени нацрти закона, и то у по један у Нишу и Новом Саду и два у Београду. Учесници у јавној расправи показали су велику заинтересованост за партиципацију у округлим столовима, тако да је овим скуповима присуствовало укупно 362 учесника.</p> <p>Учесници округлих столова узели су активно учешће и изнели своје коментаре на текстове нацрта, уз јединствену оцену о неопходности успостављања централне институције за стручно усавршавање у јавној управи и једнообразних, целовитих и сврсисходних критеријума и стандарда стручног усавршавања свих запослених у њој.</p> <p>Такође, текстови нацрта закона преведени су на енглески језик и достављени Европској комисији ради упознавања.</p> <p>По завршетку јавне расправе, нацрти закона су усаглашени са свим предлозима и сугестијама који су били у духу концепта на коме се закони заснивају и усмерени на побољшање предложених текстова.</p> <p>Уз нацрте закона припремљена су образложења и прилози предвиђени Пословником Владе, а тренутно су у фази прибављања мишљења надлежних органа.</p>	/	По прибављању мишљења надлежних органа и евентуалног усаглашавања са датим мишљењима, нацрти закона биће упућени Влади ради разматрања и утврђивања предлога закона.	август/септембар 2017. године
3. Припрема предлога организационе структуре, кадровског плана и интерно регулисање рада централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи	2. квартал 2016.					
4. Преузимање запослених и опреме из СУК и	2. квартал 2016.					

³⁷ Припрема нацрта закона о централној институцији одвијаће се паралелно и хармонизовано са изменама и допунама Закона о државним службеницима (које ће се завршити нешто раније), како би се обезбедила међусобна усклађеност ових закона. Овим законским изменама централна институција ће преузет надлежност за организацију и спровођење стручног усавршавања државних службеника од СУК-а, а преузеће и запослене из СУК-а који су обављали ове послове.

	кадровско опремање централне институције						
	5. Утврђивање методолошког приступа за реализацију свих фаза циклуса стручног усавршавања (анализа потреба за обуком, припрема програма обуке, извођење обука, евалуација) уз увођење одговарајућих стандарда квалитета релевантних за ову област	4. квартал 2016.					
	6. Израда техничких спецификација за опремање централне националне институције ³⁸	4. квартал 2016.					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО МФ Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС	2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС³⁹	Усвојен Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и донете Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Усвојен стратешки документ којим се утврђују прваци и активности за успостављање система стручног усавршавања на локалу – Стратегија стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе У другој половини 2016. године СКГО је у сарадњи са МДУЛС одржала шест регионалних семинара (Ниш, Крагујевац, Чајетина, Нови Сад, Суботица и Београд) за доносиоце одлука у ЈЛС, о важности одговарајуће примене Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Циљ ових семинара је био подизање свести о важности и неопходности увођења модерних принципа управљања	Мера у којој је нормативни оквир за развој функције УЉР у АП и ЈЛС заокружен	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 2 ЦВ (2017): 3 ИВ (2015): 1 ИВ (2016): 2	2 – усвојен Закон и три уредбе		Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено.
			Број одржаних регионалних семинара	ПВ (2014): 0 ЦВ (2015): 5 ИВ (2016): 8	14		


³⁸ Очекује се да ће у првој години рада централна институција моћи да ради у просторијама Службе за управљање кадровима.


³⁹ Конкретан резултат је реализован у 2016. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се исказу нове вредности индикатора и укаже на ефекте резултата у претходне две године.

		људским ресурсима у ЈЛС. (семинарима је укупно присуствовало 245 учесника из 110 ЈЛС). Такође, у периоду новембар-децембар 2016. године, у сарадњи СКГО, МДУЛС и СУК одржано је 8 регионалних семинара (Чајетина, Београд, Нови Сад, Зрењанин, Ниш, Зајечар, Крагујевац и Врњачка Бања), за примену Закона о запосленима у ЈЛС и АП. Семинари су били намењени запосленима који се директно баве пословима везаним за управљање људским ресурсима у ЈЛС. На 8 регионалних семинара намењених ЈЛС присуствовало је укупно 250 полазника из 126 општина и градова (75% од укупног броја). Поред поменутих, додатно је организована посебна обука запослених у органима АП Војводине.						
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС	2.3.3 Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима		Кроз Пројекат „Управљање људским ресурсима у ЈЛС“ који спроводи Савет Европе, МДУЛС и СКГО уз финансијску подршку ЕУ и Савета Европе, у претходних годину дана одржано је 23 регионалне обуке, једна е-обука и један састанак Мреже СКГО за управљање људским ресурсима (мрежа тренутно броји 170 чланова из 120 градова и општина). Такође, обезбеђена је саветодавна подршка за све градове и општине у примени Закона о запосленима у АП и ЈЛС и покренут је програм Пакета подршке општинама за 20 градова и општина (МСП) и израђени су бројни модели локалних аката. На основу података и информација добијеним на обукама, комуникацији кроз Мрежу СКГО за УЉР и кроз неформалну комуникацију са ЈЛС, процена је да је током ове године, велика већина ЈЛС, у већој или мањој мери, отпочела усклађивање своје организације и функционисања са новим правним оквиром и формирање капацитета за управљање људским ресурсима.	Број ЈЛС укључених у мрежу, број одржаних састанака и консултација са мрежом	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 110 ЈЛС, по 2 састанка ЦВ (2017): 120 ЈЛС, по 2 састанка ИВ (2016): 0 одржаних састанака у 2016. Први састанак мреже у фебруару 2017. г. Тренутно је преко 95 ЈЛС укључено у мрежу али је процес пријављивања у току и очекује се брзо нови број ЈЛС који ће се повећати до 120 колико је тражена вредност.	1 састанак, 170 чланова из 120 ЈЛС		Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено.
				Број ЈЛС које су усвојиле потребна документа и развиле одговарајуће процедуре у складу са утврђеним пакетима подршке	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 0 ЦВ (2017): 20 ИВ (2016): 0	У току је реализација МСП пакета у 20 ЈЛС		
АКТИВНОСТ			Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема		БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)		Очекивано време реализације активности		
	3. квартал 2015.	У оквиру Пројекта "Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе", који заједнички реализују Савет Европе, Министарство за државну управу и локалну самоуправу и СКГО, а који се финансира средствима ЕУ и Савета Европе, развијен је низ аката у области управљања људским ресурсима, који може да послужи градовима и општинама као модел за израду сопствених аката и послуже лакшој, бржој и квалитетнијој примени савремених принципа Управљања људским ресурсима у локалној самоуправи. Предложена документа су само модели чија је сврха да буду од помоћи градовима и општинама у изради њихових интерних аката, у складу са њиховим конкретним потребама и важећим правним оквиром. СКГО је у сарадњи са МДУЛС и кроз консултације са Мрежом начелника локалних управа, израдила Модел Правилника о систематизацији радних места у општинској и градској управи који је објављен на вебсајту СКГО и дистрибуиран свим градовима и општинама у Србији. Моделом					Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета	

	општинских управа и дистрибуција на локалу	<p>правилника ЈЛС су добиле препоруке односно модел по коме могу да израде своје Правилнике о систематизацији што је њихова обавеза по новом Закону о запосленима у АП и ЈЛС. Наведена документа објављена су на сајту СКГО http://www.skgo.org/reports/details/1882. По подацима којима располаже СКГО, све локалне самоуправе које су израдиле и усвојиле Одлуку о систематизацији радних места, користиле су поменуте моделе.</p> <p>Активност под називом Пакети подршке општинама и градовима је кренула у фебруару 2017. године и трајаће до септембра 2017 има за циљ пружање додатне подршке за 20 пилот градова и општина изабраних на конкурс. Израђени су модели локалних правних аката и других докумената неопходних за примену Закона о запосленима у АП и ЈЛС и започето је спровођење истих у 20 пилот ЈЛС које су добиле пакете подршке кроз пројекат. У оквиру Пакета подршке израђени су следећи акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњавање радних места - Решење о привременом премештају на радно место - Решење о трајном премештају на радно место - Оглас о интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места - Решење о именовању конкурсне комисије за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачког радног места - Споразум о преузимању службеника - Оглас о јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места - Решење о образовању конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места - Решење о пријему у радни однос на неодређено време - Решење о пријему у радни однос на одређено време - Решење о трајном распоређивању службеника на радно место - Сагласност за додатни рад - Решење о коришћењу годишњег одмора - Уговор о раду - Методологија за годишњу процену потреба за стручним усавршавањем - Упитник за спровођење анализе потреба за стручним усавршавањем у ЈЛС - Извештај о спроведеној процени потреба за стручним усавршавањем - Елементи посебног програма стручног усавршавања - Обједињени план стручног усавршавања са финансијским планом за његово извршавање - Извештај о похађаној обуци - Методологија за анализу ефеката стручног усавршавања - Уговор о стручном оспособљавању - Модел Листе којом се утврђују оцењивач и контролор за сваког службеника у ЈЛС - Решење о оцењивању - Извештај о оцењивању - Извештај о ванредном оцењивању - Извештај о превременом оцењивању - Спецификација радних циљева - Анализа циклуса оцењивања - Правилник о дисциплинској одговорности и одговорности за штету - Закључак о покретању дисциплинског поступка - Записник са расправе у предмету дисциплинског поступка - Решење о одговорности у дисциплинском поступку - Жалбени поступак - Пословник о раду жалбене комисије - Решење о образовању жалбене комисије <p>Важно је напоменути да набројани модели аката значајно олакшавају рад локалних самоуправа када су у питању послови везани за управљање људским ресурсима.</p> <p>Такође, водећи рачуна о потребама ЈЛС, СКГО је израдила два приручника која се односе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процес попуњавања радних места у локалној самоуправи - Процес оцењивања запослених у локалној самоуправи <p>Циљ израде Приручника био је приближавање и објашњење одређених процедура са којима се запослени у локалној самоуправи углавном сусрећу по први пут.</p> <p>Сви наведени приручници и модели аката су промовисани и дистрибуирани, како кроз Мрежу за управљање људским ресурсима, тако и кроз Мрежу начелника управа, повереника СКГО, итд.</p>		Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено.
--	--	---	--	--


			Поменути документи се могу наћи на Сајту СКГО http://skgo.org/pages/display/403/ и http://skgo.org/pages/display/402/ .			
2. Развој мреже руководиоца јединица за управљање људским ресурсима у АП и ЈЛС у оквиру СКГО	4. квартал 2015.	СКГО је формирала Мрежу за управљање људским ресурсима (првенствено руководиоци локалних служби или службеници за људске ресурсе) почетком четвртог квартала 2016. године. У овом тренутку у њу је укључено преко 170 чланова из 120 ЈЛС али је процес пријављивања у току и очекује се нови број ЈЛС. Мрежа за управљање људским ресурсима представља механизам комуникације и размене информација СКГО са њеним чланицама као и размене искустава и знања чланица међусобно, по свим питањима управљања људским ресурсима у циљу унапређења рада о тој области. У складу са потребама и иницијативама својих чланица Мрежа спроводи активности као што су: подршка у изради различитих аката који се баве управљањем људским ресурсима, организација састанака и округлих столова, размена мишљења, информација и материјала, слање дописа, прикупљање потребних података од чланица, усклађивање ставова и изналажење заједничких решења и др. Први састанак Мреже СКГО за управљање људским ресурсима је одржан у Крагујевцу од 28. фебруара до 01. марта и том приликом су представљени сви модели аката развијени у оквиру Пакета подршке градовима и општинама који се реализују у оквиру пројекта „Упраљање људским ресурсима у локалној самоуправи“, који су након тога и окачени на сајт СКГО. Поред тога, члановима Мреже је представљена и анализа софтвера за УЉР која је израђена у оквиру Пројекта Управљање људским ресурсима у ЛС, као и позитивни примери појединих ЛС које већ имају адекватне софтвере. Поред поменуте две теме, члановима Мреже су представљени и приручници за оцењивање службеника у ЛС и попуњавање радних места у ЛС. Првом састанку Мреже је присуствовало 85 чланова из 51 града и општине.			Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено.	
3. Процена постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС и израда концепта јединственог електронског софтвера за ЈЛС	4. квартал 2015.	Процена постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС урађена је како би се стекао увид у постојеће механизме које ЈЛС користе када су у питању кадровске евиденције. На основу утврђеног стања у оквиру пројекта који спроводе Савет Европе, МДУЛС и СКГО а финансирају ЕУ и Савет Европе, израђен је концепт јединственог електронског софтвера за ЈЛС у складу са одредбама Закона о запосленима у АП и ЈЛС како би све ЈЛС имале униформисан систем, односно развијени су обавезни елементи које сваки софтвер треба да садржи да би задовољавао потребе ЈЛС у области управљања људским ресурсима а уједно омогућавао увезивање локалног софтвера за УЉР са сличним програмима на вишим нивоима.	Кашњење почетка реализације пројекта Савета Европе	Набавка софтвера		
4. Припрема програма класичног и електронског учења и спровођење семинара и е-обука за запослене у јединицама за управљање људским ресурсима; пружање експертске подршке	4. квартал 2016. (конт. за експертску подршку)	Од почетка јуна 2016. године СКГО је у сарадњи са МДУЛС обезбедила саветодавну подршку за градове и општине у области примене Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Кроз овај механизам до сада је одговорено на преко 170 питања које су локалне самоуправе поставиле у области управљања људским ресурсима, што говори о заинтересованости локалних самоуправа за област управљања људским ресурсима. Сва питања и одговори се могу наћи на сајту СКГО. http://skgo.org/pages/display/398 Почетком 2017. године, започето је спровођење програма консултантске подршке за 20 ЛС (Пакети подршке општинама –МСП) који спроводи Савет Европе. МСП подразумева пружање експертске подршке и стручног знања (подршка у изради локалних аката и процедура, обука за службенике, менторска подршка, умрежавање са суседним ЛС, и др.) у кључним приоритетним областима управљања људским ресурсима у локалној управи, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Ови пакети подршке биће спровођени током 2017. године. У периоду мај- јун 2017. године СКГО је одржала 8 тродневних обука (Чајетина, Београд, Нови Сад, Суботица, Ниш, Зајечар, Крагујевац и Врњачка Бања) на којима је присуствовало 170 полазника из преко 80 општина и градова. Циљ регионалних обука је да учесници кроз практичне вежбе и симулације, стекну знања и вештине потребне за предузимање свих неопходних корака и активности за успостављање новог система за управљање људским ресурсима у локалним управама. Обуке су засноване на развијеним моделима процедура, аката и докумената као и досадашњим искуствима локалних самоуправа у успостављању функције управљања људским ресурсима и намењене су запосленима који се директно баве или ће се бавити пословима везаним за кадровска питања и људске ресурсе. Коначно, током прве половине 2017. године, од стране СКГО припремљена је и спроведена е – обука за запослене у ЈЛС. Е-обука је намењена запосленима у градовима и општинама Србије који се у свом редовном послу директно или индиректно баве управљањем људским ресурсима. Сврха обуке је да учесницима помогне при разумевању функције управљања људским ресурсима	Кашњење почетка реализације пројекта Савета Европе	Почетком 2017. године, започето је спровођење програма консултантске подршке за 20 ЛС (Пакети подршке општинама –МСП) који спроводи Савет Европе у оквиру пројекта „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“. МСП подразумева пружање експертске подршке и стручног знања (подршка у изради локалних аката и процедура, обука за службенике, менторска подршка, умрежавање са суседним ЛС, и др.) у кључним приоритетним областима управљања људским ресурсима у локалној управи, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Ови пакети подршке биће спровођени током 2017. године. Очекује се реализација пакета подршке у предвиђеном року.	Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено.	

			и пружи им неопходна знања за потпуну примену Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Е - обука је трајала 06. априла- 02. јун 2017. године а обуку је успешно завршило 148 полазника. Све наведене активности спроведене су у оквиру Пројекта "Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе", који заједнички реализују Савет Европе, Министарство за државну управу и локалну самоуправу и СКГО, а који се финансира средствима ЕУ и Савета Европе				
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО Ресорна министарства Канцеларија за европске интеграције Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС	2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе	Влада Републике Србије основала је Савет за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе (Одлука о образовању Савета за стручно усавршавање у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/16) са намером да осигура примену начела ефикасности, правичности и целовитости система стручног усавршавања, а ради давања стручних мишљења и препорука за његово спровођење и унапређење у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16). Савет је надлежан да: - даје мишљења на предлоге органа државне управе за увођење општих програма стручног усавршавања; - анализира иницијативе јединица локалне самоуправе за увођење општих програма и предлоге нових посебних програма стручног усавршавања; - предлаже обавезне елементе општих и посебних програма стручног усавршавања у погледу: методолошке целовитости програма, планираних ефеката реализације програма, актуелности програма у односу на важеће прописе или планиране њихове измене, броја и структуре корисника програма и неопходних кадровских и техничких услова за реализацију програма; - предлаже критеријуме и услове за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања у погледу: кадровске оспособљености, искуства и резултата у реализацији програма, материјално-техничке опремљености; - прати ефекте примене овог закона у погледу стручног усавршавања и предлаже могућа унапређења; - сарађује са јединицама локалне самоуправе и њиховим асоцијацијама у циљу сагледавања њихових потреба за стручним усавршавањем; - даје одговарајуће препоруке и смернице јединицама локалне самоуправе; - обезбеђује вођење службених евиденција одобрених и реализованих програма, издатих акредитација реализатора програма, као и евиденцију о учесницима у програмима стручног усавршавања; - доноси пословник о раду Савета. Одржано је укупно седам седница Савета за стручно усавршавање. Кључни резултати који су остварени од периода формирања: - Припрема нацрта Правилника о утврђивању обавезних елемената програма општег и посебног стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе и Правилника о критеријумима и условима за акредитацију реализатора програма стручног	Савет за стручно усавршавање образован у складу са актом којим се уређује састав и послови које обавља Број реализованих приоритетних општих програма обуке за запослене у ЈЛС	<i>ПВ (2014): Не ЦВ (2016): Да ИВ (2016): Да</i>	<i>1</i>	Буџетска Накнаде за обављени рад председника и чланова Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне укупно је исплаћено 514.240,48 динара из буџета МДУЛС	Пројекат Савета Европе „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“; Укупна вредност пројекта (који треје од марта 2016 до децембар 2017. године) је 2 милиона евра (1,8 милион евра донација ЕУ и 0,2 милиона евра донација Савета Европе). Није доступна информација колико је средстава до сада утрошено. Из средстава пројекта финансира се организација и спровођења 65 стручних обука за запослене у локалној самоуправи у оквиру два програма општег стручног усавршавања: Примена Закона о општем управном поступку (35 обука), и Припрема и спровођење пројекта (30 обука)

		<p>усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема нацрта Програма општег стручног усавршавања за службенике у ЈЛС- Програм обуке за примену Закона о општем управном поступку и Програм обуке за припрему и имплементацију пројеката - Припрема јавних позива за акредитацију физичких и правних лица - У току је поступак обраде пријава и обавештавање чланова Савета од стране МДУЛСа о пристиглим и процесуираним пријавама о акредитацији физичких и правних лица 				
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
2. Утврђивање улога и обавеза МДУЛС и других министарстава у вези са вођењем послова стручног усавршавања ЈЛС, укључујући описе послова запослених и њихово стручно оспособљавање	3. квартал 2015.	<p>У реализацији ове активности МДУЛС је унапредило организационе капацитете за целовито извршавање послова стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе, између осталог, образовањем нове унутрашње организационе јединице и повећањем броја извршилаца на овим пословима.</p> <p>Поред тога, унепређења законодавног оквира садржана у Нацрту закона о Националној академији за јавну управу и Нацрту закона о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (чије се доношење очекује до краја 2017. године) треба да допринесу превазилажењу правних празнина у важећим прописима и неопходном прецизирању обавеза надлежних органа у оставивању функционалних елемената стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе, односно уређењу односа и начин остваривања сарадње надлежних органа у свим питањима која се односе на припрему, доношење и спровођење програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе..</p>		Потпуна имплементација нових законских решења у роковима утврђеним наведеним законима	Прва половина 2018. године	
3. Утврђивање обавезних елемената за програме стручног усавршавања запослених у ЈЛС и јединствених критеријума у погледу захтева којима се уређује процедура за међусекторске и секторске опште програме (правила за доношење програма, правила за оцењивање спроведених програма)	3. квартал 2015.	<p>Донет је Правилник о утврђивању обавезних елемената програма општег и посебног стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 49/17), којим су уређена питања предвиђена утврђеном активности, чиме су створене правне претпоставке за доношење и спровођење програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе.</p> <p>У складу са тим, у поступку је доношење правилника којим ће се утврдити програми стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе који ће се реализовати до краја 2017. године.</p>				
4. Утврђивање услова које треба да испуњавају субјекти (физичка и правна лица) за спровођење	4. квартал 2015.	Донет је Правилник о критеријумима и условима за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 49/17), којим су уређена питања предвиђена утврђеном активности, чиме су створене правне претпоставке за спровођење поступка и избор реализатора програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе.				



<p>програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе и започињање процеса периодичне акредитације тих субјеката</p>		<p>У складу са овим правилником, Министарство државне управе и локалне самоуправе расписало је Јавни позив за акредитацију физичких лица за реализацију програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе и Јавни позив за акредитацију правних лица за реализацију програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, а у односу на до сада поднете пријаве у току је поступак одабира извођача програма.</p>			
<p>5. Успостављање механизма за вођење евиденције о одобреним и спроведеним програмима општег и посебног стручног усавршавања запослених у ЈЛС</p>	<p>4. квартал 2015.</p>	<p>У оквиру пројекта Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе, који Министарство државне управе и локалне самоуправе реализује у сарадњи са Саветом Европе и Сталном конференцијом градова и општина, припремљене су полазне основе за успостављање службених евиденција одобрених и реализованих програма, издатих акредитација реализатора програма, као и евиденције о учесницима у програмима стручног усавршавања.</p> <p>Прецизније, припремљене су нацрти Анализе правног оквира о обавезним подацима неопходним за управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе; Општи преглед обавезних елемената евиденције о стручном усавршавању запослених у јединицама локалне самоуправе; Процене постојећег софтвера у јединицама локалне самоуправе за управљање људским ресурсима у циљу обједињавања са предлогом јединственог техничког решења и Техничке спецификација софтвера за евиденцију о стручном усавршавању запослених у АП и ЈЛС.</p>			

Посебни циљ 3:	Индикатор (ниво утицаја)
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама	Индекс снаге МТБФ (ПЈУ 6) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3 ИВ (2016 ⁴⁰ Сигма): 4

Посебни циљ 3:							
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама							
Мера 3.1: Припрема Програма за реформу јавних финансија							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
Министарство финансија – државни секретар задужен за координацију израде Програма реформе јавних финансија <i>Партнери:</i> Светска банка (реализује пројекат за Оцену јавних расхода и финансијске одговорности - ПЕФА) ДРИ Управа за јавне набавке	3.1.1. Усвојен Програм за реформу јавних финансија⁴¹		Укупан проценат обухваћених налаза/препорука из прелиминарног извештаја о Оцени јавних расхода и финансијске одговорности у Програму за реформу јавних финансија	ПВ (2014): биће утврђена прелиминарним извештајем ПЕФА ЦВ (2016): 60% ЦВ (2017): 100% ИВ (2015): 92% (уз напомену PFM располаже са знатно више активности од препорука добијених од стране PEFA)			

⁴⁰ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

⁴¹ Конкретан резултат је реализован у 2015. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се укаже на ефекте резултата у претходне две године.

Посебни циљ 3:							
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама							
Мера 3.2:		Унапређење процеса планирања и припреме буџета ⁴²					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МФ – сектор надлежан за послове буџета <i>Партнери:</i> РСЈП ГСВ СУК СКГО	3.2.1. Оперативно и методолошки унапређен процес планирања и припреме вишегодишњег програмског буџета на свим нивоима власти	Програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње. Прелазак с традиционалног линијског буџета на програмски буџет има значајне импликације за израду финансијских планова корисника буџета, њихово разматрање и представљање извршној и законодавној власти. Линијски буџет, који је усредсређен на расходе на основу економске класификације (нпр. плате, робе и услуге итд.), претежно преко функционалне класификације омогућава препознавање надлежности корисника буџета, док програмски буџет, с друге стране, класификује расходе и издатке према уже дефинисаним надлежностима и мерама корисника буџета, односно приказује: 1) у које конкретне сврхе се средства троше; 2) на који начин је таква потрошња повезана са средњорочним циљевима; 3) какви резултати се остварују. На тај начин програмски буџет: 1) пружа јединствен оквир за утврђивање приоритетних расхода и издатака; 2) унапређује координацију политика, што је од великог значаја за постизање националних социјалних и економских циљева; 3) обезбеђује финансијски контекст средњорочним плановима корисника буџета; 4) омогућава корисницима буџета, извршној и законодавној власти да уоче неефикасно трошење, као и области у којима се не постижу адекватни резултати и којима је потребно више ресурса; 5) доприноси унапређењу услуга јавне управе кроз процену односа њихове цене и квалитета; 6) омогућава израду Буџета који је транспарентнији и разумљивији за грађане.	Процент буџетских корисника који су прешли на програмски буџет	ПВ (2014): 13% ЦВ (2016): 100% ЦВ (2017): 100% ИВ (2015): 100% ИВ (2016): 100%		/	50.000 USD
		Процент усклађености програмских структура буџетских корисника са Упутством за припрему програмског буџета	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 50% ЦВ (2016): 70% ИВ (2015): 61% ИВ (2016): 82%				
		Процент ЈЛС које имају спреман буџет за 2017. годину у складу са методологијом за припрему програмског буџета	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 50% ЦВ (2017): 60% ИВ (2015): 42,06% односно 61 град и општина од укупно 145 Ако укључимо и градске општине којих је било укупно 24 потпуно оперативних у 2015. (17 у оквиру града Београда, те 5 у оквиру града Ниша, као и Костолац (Пожаревац) и Врањска Бања (Врање), онда је тај податак нешто већи, то јест 45, 56%, или 77 градова и општина (укључујући и градске општине које немају званичан статус ЈЛС) од укупно 169. ИВ (2016): 46,5%, односно 79 градова, општина и градских општина (иако градске општине немају званичан статус ЈЛС, оне су такође обвезници програмског буџетирања) од укупно 170	ИВ (2017) – заснована на мапирању и прегледу Одлука о буџету ЛС за 2017. годину: 60, 69% односно 88 град и општина од укупно 145 ЈЛС или 61, 53%, односно 104 града и општине (укључујући и градске општине које немају званичан статус ЈЛС) од укупно 170			
АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА					
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности

⁴² Напомена: индикатори Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output 6: Improved planning and budgeting of public expenditures“

	5. Израда пројектног предлога за успостављање функционалног софтвера за управљање јавним финансијама који повезује планирање, извршење и контролу ⁴³	4. квартал 2016.	Израђен софтвер за припрему буџета БИС (Budget Information System). Унапређен буџетски процес у делу који се односи на планирање кроз лакши и ефикаснији начин уноса финансијских планова буџетских корисника. Омогућен је лакши приступ, Министарству финансија, финансијским плановима буџетских корисника. Побољшан је процес анализе и обједињавања финансијских планова буџетских корисника.	Нерешени правни односи у вези са власништвом над програмским кодом софтвера за припрему буџета.	Рад на успостављању комуникације између софтвера за припрему буџета и новог софтвера за извршење буџета ИСИБ	IV квартал 2018.
	6. Подизање капацитета ЈЛС за спровођење процеса програмског буџетирања у складу са методологијом за програмско буџетирање (трен инзи, радионице, водичи, приручници) и управљања имовином (РЕАЛИЗОВАНО ЗА 2016.)	Конт. током 2016. и 2017.	<p>Имајући у виду да је обавеза програмског буџетирања (ПБ) за буџетске кориснике на свим нивоима власти формализована Законом о буџетском систему почев од буџета за 2015. годину, фокусирана подршка локалним самоуправама као и почетне анализе о начину и квалитету примене ПБ на локалу биле су од суштинског значаја у првим годинама примене ПБ. Ове активности реализоване су у извештајном периоду у сарадњи МФИН и СКГО, делом у оквиру Програма Exchange, а делом у оквиру редовних активности СКГО и захваљујући финансијској подршци Швајцарске Конфедерације. Све активности подршке биле су усмерене ка свим ЛС у Републици Србији, а модалитети реализације подразумевали су израду прегледа/анализа, формулисање препорука за унапређење униформне структуре ПБ ЛС, као и припрему модела докумената и помоћних материјала за израду Одлука о буџету ЛС у буџетским циклусима за 2016/2017.</p> <p>Током 2015. године, нагласак је био на изради детаљне анализе и препорука за даље унапређење повезивања процеса програмског буџетирања и стратешког планирања на локалу на бази резултата у првом циклусу обавезне примене ПБ. Консултације о правцима унапређења као и припрема пакета материјала за израду Одлуке о буџету ЛС за 2016. годину обављени су до средине 2015. године, а 12 регионалних радионца за све ЛС реализовано је у другој половини 2015. године (870 полазника из 130 ЛС).</p> <p>Током 2016. године, у договору са МФИН, разматрана је и у консултативном процесу са ЛС усвојена ревидирана униформна структура ПБ ЛС у правцу бољег секторског повезивања буџетских програма на централном и локалном нивоу и консолидације распореда надлежности ЛС кроз буџетске програме. У том смислу, до краја септембра 2016. године, реализовано је 7 консултативних радионица, јавна расправа и 4 регионална скупа за утврђивање и промовисање ревидиране структуре ПБ ЛС. СКГО је, у складу са мандатом за подршку ПБ на локалном нивоу и у сарадњи са МФИН, задржала концепт годишњих обука, како би непосредно са буџетским корисницима унапредила разумевање ПБ и капацитете за израду Одлука о буџету у складу са програмском структуром. Листа униформних циљева и индикатора за програме и програмске активности ЈЛС усклађена је са ревидираном структуром ПБ ЈЛС до средине октобра кроз 5 консултативних радионица и представљена је у октобру и новембру 2016. године на обукама за припрему ПБ (12 регионалних обука са око 840 представника из 142 ЛС).</p> <p>Напори уложени у подршку ЛС током буџетских циклуса у 2015-2016. години, као и измене Закона о буџетском систему крајем 2016. године којима су додатно прецизирани формати и детаљи ПБ за буџетске кориснике на локалу (као и на осталим нивоима управе), резултирали су сразмерно задовољавајућим процентом ЛС које методолошки коректно примењују основне захтеве ПБ у својим одлукама о буџету – проценат је нешто бољи од циљане вредности задате за мерење у 2017. години (како је приказано изнад у табеларном прегледу на нивоу резултата 3.2.1. овог АП).</p> <p>Процес подршке је у оквиру Програма Exchange 5 настављен и у првој половини 2017. године, тако да је до краја јуна одржано 5 консултативних радионица за унапређење ПБ ЈЛС и припремљена основна аналитика на бази које ће у другој половини 2017. бити припремљени унапређени модели и материјали за ЛС, као и тренинг материјал за јесењи циклус обука у 2017. години.</p> <p>Спровођење општих обука за управљање имовином за све ЛС започето је у оквиру Програма Exchange 5 у јуну 2017. године и овај део активности биће предмет наредних извештаја о спровођењу АП РЈУ.</p>			
	РЕЗУЛТАТ	Видљиви ефекти резултата	ИНДИКАТОРИ	Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.		

⁴³ Увођење функционалног софтвера се очекује у 2017. години.


Институција одговорна за реализацију	Одредити степен реализације	Кратко образложење постигнутог напретка	Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МФ – сектор надлежан за послове буџета <i>Партнери:</i> Канцеларија за европске интеграције РСЈП	3.2.2. Уведено и примењено планирање и реализација капиталних пројеката на основу приоритета и појачана предвидљивост у реализацији	Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката, која представља основ за оцену и праћење реализације капиталних пројеката, усвојена је дана 27.06.2017.године (објављена у „Слижбени гласник РС“ 63/2017). Уредба се примењује од 01.01.2018. године. У року од 120 дана од дана ступања на снагу Уредбе доносе се подзаконски акти дефинисани уредбом: 1. Правилник о условима, начину и поступку капиталног одржавања, према врсти капиталног пројекта; 2. Правилник о садржају интегрисане базе капиталних пројеката; 3. Правилник о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације; 4. Правилник о ближим условима, начину критеријумима и мерилима за оцењивање и селекцију капиталних пројеката; 5. Правилник о ближим условима, начину, критеријумима и мерилима за рангирање капиталних пројеката.	Процент извршених расхода по основу капиталних пројеката који су одобрени у складу са методологијом за оцењивање капиталних пројекат	<i>ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 80% ЦВ (2017): 90%</i> <i>ИВ (2016): 0% (методологија и уредба није усвојена)</i>			
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	1. Оцена капиталних пројеката од стране буџетских корисника и дефинисање плана имплементације оцењених капиталних пројеката	3. квартал 2015.		Усвојена је Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката 27.06.2017.године	Уредба се примењује од 1.01.2018. године. Израда правилника по основу Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавања о реализацији капиталних пројеката у року од 120 дана од дана ступања на снагу Уредбе, као и успостављање јединствене интегрисане базе пројеката.	1. квартал 2018. године	
	2. Праћење реализације одобрених капиталних пројеката и предлагање мера за унапређење планирања и реализације капиталних пројеката	3. квартал 2016.				2. квартал 2018. године	
	3. Селекција капиталних пројеката кроз израду нацрта Фискалне стратегије за 2016. са пројекцијама за 2017. и 2018.	3. квартал 2016.				2. квартал 2018. године	

	4. Хармонизација процедура за планирање и оцену капиталних пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије, ИПА фондова и других извора	4. квартал 2016.				4. квартал 2018. године
--	--	------------------	--	--	--	-------------------------

Посебни циљ 3:								
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама								
Мера 3.3: Унапређење система финансијског управљања и контроле ⁴⁴ коришћења јавних средстава и интерне ревизије ⁴⁵								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ)	3.3.1. Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору		Влада Републике Србије донела је Стратегију развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године ("Службени гласник РС", број 51 од 25. маја 2017.)	Усвојена стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. – 2019. до краја 1. квартала 2015.	<i>ПВ (2014): не</i> <i>ЦВ (2015): да</i> <i>ИВ (2015): не</i> <i>ИВ (2016): не</i>	да		
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	1. Доношење нове стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. годину уз консултације са јавношћу, кључним буџетским корисницима и Европском комисијом	1. квартал 2015.	Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године, извршено је усаглашавање са захтевима дефинисаним за приступање Еу у преговарачком поглављу 32 – Финансијски надзор и одређене су смернице за даљи развој и усаглашавање система интерне финансијске контроле у јавном сектору са међународно прихваћеним стандардима интерне контроле (INTOSAI GOV) и интерне ревизије (IIA).	Одступања од планираног рока за доношење Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године настали су због потребе за усаглашавањем са другим стратешким документима, првенствено са Програмом реформе јавних финансија, Стратегијом реформе јавне управе и преговарачком позицијом за поглавље 32 које је отворено 14. децембра 2015. године.				
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ) <i>Партнери:</i> МДУЛС СУК	3.3.2. Унапређен систем финансијског управљања и контроле (ФУК)		Процент корисника јавних средстава на централном нивоу у којима се руководиоци основних/посебних организационих јединица и управа у саставу на месечном нивоу извештавају/информишу о финансијским обавезама и утрошку средстава у припадајућем делу буџета институције	<i>ПВ (2014): 0%</i> <i>ЦВ (2017): 100%</i> <i>МФин: НАПОМЕНА</i> <i>Овај индикатор није усклађен са активностима.</i> <i>Праћење наведеног индикатора оперативније није могуће.</i>				

⁴⁴ Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output 8 Improved implementation of internal control in the public administration“


⁴⁵ Даљи планови у вези са стручним усавршавањем руководиоца код корисника јавних средстава ће бити дефинисани кроз ревизију овог акционог плана у складу са усвојеном Стратегијом за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. Ова мера ће директно допринети јачању одговорности руководиоца, која ће се сагледати на свеобухватан начин, у складу са Принципима јавне управе.

			Укупан број неправилности које су пријављене буџетској инспекцији у односу на почетну вредност ⁴⁶	ПВ: - ЦВ: - <i>МФин НАПОМЕНА</i> <i>Оквир за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава биће дефинисан до краја 2016. у Правилнику о финансијском управљању и контроли и успостављени одговарајући индикатори</i> <i>Рок за одређивање индикатора (2015. година) је у несагласности са роком за доношење аката који регулишу неправилност (4. квартал 2016. године)</i>			
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
							
1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле	4. квартал 2015.			Недостатак подршка експертских организација које би извршиле независну процену стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију. Мере штедне и ограничена могућност ангажовања кадрова за испуњење обавеза из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле	Ангажовање експерата са Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC))	4. квартал 2017.	
2. Унапређење законодавног оквира и Правилника за	4. квартал 2016.			Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. Године одређени су нови рокови за унапређење		2. квартал 2018. године	

⁴⁶ Почетну вредност представља број пријава у години која претходи оној у којој је у Правилнику о финансијском управљању и контроли дефинисан одговарајући оквир за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава.

финансијско управљање и контролу како би се унапредило контролно окружење за јачање управљачке одговорности корисника јавних средстава			Правилника за финансијско управљање и контролу како би се унапредило контролно окружење за јачање управљачке одговорности корисника јавних средстава		
3. Реалокација административних и логистичких послова у вези са организовањем обука о финансијском управљању и контроли на службу Владе која је надлежна за послове организовања обука и професионално усавршавање	4. квартал 2016.		Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године планирано је израда и имплементација „e-learning“ платформе која би омогућила размену знања из Финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.		4. квартал 2017.
4. Унапређење координације и спровођења оперативних послова хармонизације прописа и правилника који уређују област финансијског управљања и контроле од стране централне јединице за хармонизацију	4. квартал 2016.		Није извршена процена стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију.	Ангажовање експерата са Twinning пројекта – Поддршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC))	2. квартал 2018.
5. Дефинисање појма неправилности у Правилнику о финансијском управљању и контроли и успостављање одговарајућег оквира за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава ⁴⁷	4. квартал 2016.		Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. Године одређени су нови рокови за унапређење увођење функције управљања неправилностима у оквир финансијског управљања и контроле.		Период 2019. - 2020


⁴⁷ Појам неправилности биће дефинисан у складу са ЕУ дефиницијама преваре и неправилности, тј. Конвенцији о заштити финансијских интереса Европских заједница од 26. јула 1995., чланом 19. Уредбе Комисије 718/2007; чланом 16. имплементационе уредбе Комисије бр. 447/2014.

Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ) <i>Партнери:</i> СУК	3.3.3. Унапређени капацитети и функционалност система интерне ревизије	Успостављањем функционалног система интерне ревизије у кључним буџетским корисницима (свим министарствима, организацијама обавезног социјалног осигурања, АП Војводина, Граду Београду и већини градова) јача надзор у употреби буџетских средстава на економичан, ефикасан и транспарентан начин и позитивно утиче на умањења слабости интерне контроле и подизању управљачке одговорности руководиоца.	Процент корисника јавних средстава који су успоставили функцију интерне ревизије у складу са примењивим националним прописима и обезбедили минимални број интерних ревизора за обављање ове функције у својим институцијама (ПЈУ 6)	<i>ПВ (2013):</i> <i>Сигма: 36%⁴⁸</i> <i>МФин: 64%</i> <i>ЦВ (2016): 70%</i> <i>ЦВ (2017): 80%</i> <i>ИВ (Сигма мерење 2015. год.): 37%</i> <i>ИВ (2015 МФин): СЈН 66% (од 48 има 32) извор Консолидовани годишњи извештај за 2015. годину о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у РС</i> <i>ИВ (2016 МФин): за 2016. се подаци прикупљају у априлу 2017</i>	<i>ИВ (2016⁴⁹ Сигма):</i> 23%		
			Процент корисника јавних средстава који имају припремљене годишње планове интерне ревизије у складу са примењивим националним прописима (ПЈУ 6)	<i>ПВ (2014):</i> <i>Сигма: Not available⁵⁰</i> <i>МФин: 64%</i> <i>ЦВ (2016): 75%</i> <i>ЦВ (2017): 80%</i> <i>ИВ (Сигма мерење 2015. год.): Not available</i> <i>ИВ (2015 МФин): СЈН 66% (од 48 има 32) извор Консолидовани годишњи извештај за 2015. годину о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у РС</i> <i>ИВ (2016 МФин): за 2016. се подаци прикупљају у априлу 2017</i>			
	АКТИВНОСТ	Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				

⁴⁸ Документ: „Baseline Measurment – Methodological Annex to the Indicators“, Сигма, април 2015, стр. 96. и Принципи јавне управе“, ОЕЦД/СИГМА (документ финансиран од стране ЕУ), 2014, стр.92.



⁴⁹ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

⁵⁰ Документ: „Baseline Measurment – Methodological Annex to the Indicators“, Сигма, април 2015, стр. 89. и Принципи јавне управе“, ОЕЦД/СИГМА (документ финансиран од стране ЕУ), 2014, стр.94.


Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију интерне ревизије	4. квартал 2015.		Недостатак подршка експертских организација које би извршиле независну процену стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију. Мере штедне и ограничена могућност ангажовања кадрова за испуњење обавеза из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле	Ангажовање експерата са Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC))	4. квартал 2017.
2. Ажурирање и унапређење законодавног оквира и Правилника за интерну ревизију како би се унапредила функција интерне ревизије и обезбедила функционална независност интерних ревизора	4. квартал 2016.		Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године одређени су нови рокови за унапређење функције интерне ревизије и обезбедила функционална независност интерних ревизора доношењем прописа за дефинисање сталног професионалног усавшавања интерних ревизора.		4. квартал 2017.
3. Реалокација административних и логистичких послова у вези са организовањем обука о интерној ревизији на службу Владе која је надлежна за послове организовање обука и професионално усавшавања ⁵¹	4. квартал 2016.		Доношењем Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године планирано је израда и имплементација „e-learning“ платформе која би омогућила размену знања из Финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.		4. квартал 2017.
4. Унапређење координације и спровођења	4. квартал 2016.		Није извршена процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради	Ангажовање експерата са Twinning пројекта – Подршка даљем развоју Јавне интерне контроле у	2. квартал 2018.

⁵¹ Реалокација послова ће се односити и на програме обуке за сертификацију интерних ревизора у јавном сектору.

	<p>оперативних послова хармонизације прописа и правилника који уређују област интерне ревизије од стране централне јединице за хармонизацију</p>			<p>обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију.</p>	<p>Републици Србији (Support to Further Development of Public Internal Financial Control (PIFC))</p>	
--	---	--	--	---	---	--


Посебни циљ 3:							
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама							
Мера 3.4:	Функционално унапређење рада буџетске инспекције						
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МФ – Јединица задужена за послове буџетске инспекције	3.4.1. Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције	Циљна вредност у 2017. години је 30 пријава, Испуњена вредност за ½ 2017. је 129 пријава по којима је поступљено. Оваквом резултату су допринела поступања буџетске инспекције по достављеним подацима Управе за трезор, а што јој је у надлежност стављено након утврђивања циљне вредности.	Број пријава по којима је буџетска инспекција поступила у односу на почетну вредност	ПВ (2014): 20 ЦВ (2016): 26 ЦВ (2017): 30 ИВ (2015): 86 пријава по којима је поступљено ИВ (2016): 299* поступања по пријавама и достављеним информацијама * Број поступања поред пријава обухвата и поступања по достављеним подацима Управе за трезор у складу са чланом 14. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину.			
		АКТИВНОСТ			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности буџетске инспекције	4. квартал 2015.	Интерно је спроведена процена и након сагледавања броја достављених пријава, представки, приговора и захтева за вршење контроле пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица констатована је потреба повећања броја и квалитета буџетских инспектора, сходно чему је предложено кадровско јачање овог организационог дела у Министарству финансија.			Очекује се доношење новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија сходно донетој Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/17) и на основу тога стварање услова за пуну функционалност буџетске инспекције (Активност 3 која је планирана АП РЈУ за последњи квартал 2017. године).	
2. Ревизија законодавног оквира за рад буџетске инспекције како би се омогућила функционалност у раду у складу са дефинисаним надлежностима финансијске инспекције која је компатибилна са	4. квартал 2015.	У циљу јачања Делотворне финансијске контроле као четвртог стуба од укупно шест стубова/области Програма реформе управљања јавним финансијама, извршене су измене Закона о буџетском систему у делу који се односи на рад Буџетске инспекције која остаје важан инструмент за унапређење финансијске дисциплине и управљања неправилностима. Сходно напоменама садржаним у Извештају са скрининга за поглавље 32, измене се пре свега односе на то да Буџетска инспекција своје активности више не спроводи на основу унапред утврђеног плана рада већ само на основу Програма рада који се заснива искључиво на пристиглим пријавама, представкама, приговорима и захтевима за вршење контроле пристиглих од стране државних органа, организација, правних и физичких лица, чиме се смањује ризик да се, како је то речено у наведеном Извештају, при истовременом развоју интерне контроле, интерне ревизије и буџетске инспекције не изврши диференцијација ових елемената у погледу њихових сврха и улога.					

	концептом интерне финансијске контроле у јавном сектору		Имајући у виду напред наведено, урађена је радна верзија Предлога Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције. Такође, у припреми је и израда методологије рада буџетске инспекције, којом ће се прецизније и детаљније прописати јединствени стандарди и поступак вршења инспекцијске контроле.			
--	---	--	--	--	--	--

Посебни циљ 3:							
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама							
Мера 3.5:		Унапређење система јавних набавки					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
УЈН <i>Партнери:</i> Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки УЗЗПРО (акт. 7) Републички фонд за здравствено осигурање (акт. 7) ДРИ	3.5.1. Оперативно и методолошки унапређен систем јавних набавки⁵²	<p>Спроведена прва фаза процеса хармонизације са прописима ЕУ</p> <p>Систем јавних набавки је оперативно и методолошки унапређен, на шта упућују и показатељи ефикасности и ефективности</p> <p>Смањено је просечно трајање отвореног поступка јавне набавке, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу па до дана закључења уговора</p> <p>Смањено је учешће обустављених поступака у укупном броју поступака јавних набавки</p> <p>Зауостављен је тренд опадања просечног броја понуда који је регистрован у периоду 2012-2014. година</p> <p>Показатељ услова за слободно деловање конкуренције јесте заступљеност транспарентних и конкурентних поступака (отворени и рестриктивни поступак) насупрот неконкурентном поступку (преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда). Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда је на нивоу од 3% по вредности у структури врсте поступка, док је отворени на нивоу од 93%.</p> <p>Значајан фактор који је утицао на смањење броја набавки објављених на Порталу било је увођење оквирног споразума. Један од ефеката примене оквирних споразума који омогућавају да се на основу једног поступка јавне набавке може закључити више уговора, да га може закључити више наручилаца и да може трајати неколико година јесте да се смањује број поступака јавне набавке.</p> <p>Учешће страних понуђача се, у 2016. години, значајно повећало у односу на 2015. годину са 2% на 5% од укупне вредности закључених уговора</p> <p>У поступцима централизованих јавних набавки, у 2016. години, закључено је 18.880 уговора, што је за 85% више него претходне године, уз истовремени пораст учешћа у укупној вредности уговора са 10,7% у 2015. години на 15% у 2016. години</p> <p>Реализацијом активности дефинисаних овим акционим планом створена је и основа и дефинисани правци развоја будућег система електронских набавки у Републици Србији</p>	<p>Број посета порталу у односу на почетну вредност</p> <p>Број сертификованих службеника за јавне набавке у односу на почетну вредност</p>	<p>ПВ (2014): 2.028.919 ЦВ (2016, 2017): 5%-10%</p> <p>ИВ (2015): 2.343.503 (15%) ИВ (2016): 2.576.545 (9,94%)</p> <p>ПВ (2014): 140 ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 10%</p> <p>ИВ (2015): 1098 (784%) (С обзиром да је сертификација у складу са новим прописима отпочела у октобру 2014. претпостављена циљана вредност у 2015. години је висока, што смо предвидели и у пасош индикаторима. У наредним годинама се очекује блажи тренд раста.). ИВ (2016): 1.478 (25%)</p>	<p>01.јануара до 5. јула 2017 1.587.714 посета порталу</p> <p>185 податак се односи на првих пет месеци 2017. године (раст од 12%)</p>	RSD 1.368.000	<p>EUR 25.000 средства су обезбеђена преко UNDP пројекта</p> <p>(коришћење планираних ИПА 2013 средстава из АП РЈУ 2015-2017 није било могуће јер су уговори за ИПА 2013 потписани у јуну 2017.)</p>

⁵² Конкретан резултат је реализован у 2016. години, али како се прикупљају подаци за извештај који треба да укажу на све постигнуте резултате од 2015. године до друге половине 2017. године, оставља се могућност да се укаже на ефекте резултата у претходне две године.

Посебни циљ 4:	Индикатор (ниво утицаја)
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга	<p>Мера у којој постоји и примењује се политика пружања услуга која је оријентисана ка грађанима (ПЈУ 5) <i>ПВ (2014): 4</i> <i>ЦВ (2017): 5</i> <i>ИВ (2016⁵³): 4</i></p> <p>Степен до којег постоји и примењује се правни оквир за добру управу (ПЈУ 5) <i>ПВ (2014): 2</i> <i>ЦВ (2017): 3</i> <i>ИВ (2016⁵⁴): 4</i></p> <p>Мера у којој процес израде политике на најбољи начин користи аналитичка средства (ПЈУ 2) <i>ПВ (2014): 3</i> <i>ЦВ (2017): 4</i> <i>ИВ (2016⁵⁵): 3</i></p>

Посебни циљ 4:							
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга							
Мера 4.1:		Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе ⁵⁶					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
РСЈП <i>Партнери:</i> МДУЛС (акт. 1) Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ СУК (акт. 5) ОЦД	4.1.1. Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе	<p>Ради унапређења процеса израде и спровођења прописа, Влада је 23. јануара 2016. године усвојила Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама са Акционим планом за период 2016-2017, која поред унапређења планирања у Републици Србији, омогућава и унапређење законодавног процеса, побољшање квалитета прописа и стратешких докумената, као и смањење административних процедура за грађане и привреду.</p> <p>Припремљен је и финализован пакет прописа о планском систему на челу са Нацртом закона о планском систему Републике Србије, укључујући и Нацрт уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, који на свеобухватан начин регулишу питање транспарентности процеса израде докумената јавних политика, укључујући и прописе, али и учешће заинтересоване јавности. Нацртом закона прописана је обавеза спровођења консултација у свим фазама поступка израде документа јавних политика и прописа.</p>	<p>Учешће броја нацрта закона усаглашених са усвојеном методологијом за анализу ефеката прописа у укупном броју нацрта закона достављених на мишљење РСЈП за које је потребно урадити анализу ефеката, на годишњем нивоу</p> <p>Учешће броја предлога стратешких докумената усаглашених са усвојеном методологијом за анализу ефеката докумената јавних политика у укупном броју предлога стратешких докумената достављених на мишљење РСЈП, на годишњем нивоу</p>	<p><i>ПВ (2014): 53%</i> <i>ЦВ (2016): 60%</i> <i>ЦВ (2017): 65%</i></p> <p><i>ИВ (2015): 66.9%</i> <i>ИВ (2016): 89,6%</i></p>	<p><i>ИВ (1/2 2017): 100%</i></p>	<p>Утрошена буџетска средства за реализацију ове мере наведена су у оквиру мере 1.3. - Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом.</p>	<p>Подршка на припреми пакета прописа о планском систему Републике Србије пружена је од стране ИПА 2011 пројекта Реформа координације политика и Центра Владе који је трајао у периоду од септембра 2013 – септембра 2015. године. Вредност пројекта износила је 1.860.400 евра.</p> <p>РСЈП је у погледу припреме пакета прописа о планском систему подржан и од стране United States Agency for International Development (USAID) - Пројекат за боље услове пословања (БЕР) – сарадња у области повезивања управљања јавним политикама и програмског буџета. Пројекат је започео октобра 2014. године и траје континуирано. РСЈП је био подржан од пројекта током 2015 и 2016. године. Не постоје доступни подаци о вредности пројекта.</p>


⁵³ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

⁵⁴ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.


⁵⁵ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

⁵⁶ Ова мера се посматра и као интегрални део развоја система управљања јавним политикама који је обухваћен посебним циљем 1. Међутим, будући да је Стратегија реформе јавне управе у РС такође препознала и значај унапређења законодавног процеса за унапређење правне сигурности и пословног окружења, мера 4.1 и у склопу ње резултат 4.1.1 изложени су у оквиру посебног циља 4. Такође, она није детаљније разрађена овим Акционим планом будући да ће се њена реализација пратити кроз Акциони план за спровођење Стратегије регулаторне реформе у Републици Србији за период 2015-2017. године, која представља под-стратегију у оквиру реформе јавне управе.




⁵⁷ Циљна вредност је одређена као 0% због непостојања донетих методологија.

АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
					Такође, у вези са успостављањем планског система на нивоу Републике Србије, РСЈП има подршку и ГИЗ пројекта „Подршке реформи јавне управе у Републици Србији“, који је започео октобра 2016. године и трајаће до краја децембра 2019. године. Подршка РСЈП-у пружена је током 2017. године. Вредност пројекта износи: 5 милиона евра.
1. Прописивање начина образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа (измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места)	2. квартал 2015.	Активност је парцијално реализована, с обзиром на то да нису донети прописи којима се уређују активности које се односе на начин образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа у органима државне управе кроз измену Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе. РСЈП је током априла 2017. године упутио иницијативу МДУЛС-у у погледу интензивирања контаката између МДУЛС-а и РСЈП ради предузимања заједничких активности на измени Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.	Првобитан план за измену Уредбе промењен је у току припреме Закона о измени и допуни Закона о државној управи којим ће се између осталог уредити питање учешћа јавности у припреми закона и других инструмената јавних политика, којим је предвиђено доношење правилника којим ће се уредити смернице за учеће јавности у припреми напред наведених аката. Закон о измени и допуни Закона о државној управи је тренутно у форми нацрта и у фази прибављања мишљења других органа.	За спровођење ове активности кључну улогу би требало да има Министарство државне управе и локалне самоуправе, с обзиром да је МДУЛС овлашћен да предложи измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе.	3. квартал 2017. године
3. Методолошко унапређење система анализе ефеката прописа и анализе ефеката докумената јавних политика	1. квартал 2016.	Нацрт закона о планском систему Републике Србије, као и Нацрт уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика представљају у методолошком смислу квалитативно унапређење постојећег система анализе ефеката прописа и анализе ефеката докумената јавних политика. Нацртом закона прописује се обавеза надлежном предлагачу да, у оквиру предлога документа јавне политике који доставља Влади на усвајање, достави и налазе спроведене анализе ефеката документа јавне политике, као и мишљење органа државне управе надлежног за координацију јавних политика о потпуности и квалитету спроведене анализе ефеката.	Планирану динамику усвајања Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.	Предуслов за усвајање Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика је претходно утврђивање/усвајање Нацрта/Предлога закона о о планском систему у Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије.	4. квартал 2017. године
4. Методолошко уређење система анализе ефеката прописа и докумената јавних политика на буџет	2. квартал 2016.	Усвајањем Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика значајно ће бити побољшан целокупни систем планирања, укључујући и рационалније трошење ограничених буџетских средстава. Наведени Нацрт Уредбе значајно је унапређен у складу са прибављеним мишљењима органа државне управе на Нацрт закона о планском систему Републике Србије, и као такав спреман је за процедуру усвајања на Влади.	Планирану динамику усвајања Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, али и избор нове Владе Републике Србије формиране 29. јуна 2017. године.	Предуслов за усвајање Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика је претходно утврђивање/усвајање Нацрта/Предлога закона о о планском систему у Републике Србије од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије.	4. квартал 2017. године
5. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему анализе ефеката прописа и докумената јавних политика, и законодавног процеса	2. квартал 2015. - припрема (4. квартал 2017. - реализација)	Припремљени су програми обука у области законодавног процеса за д.с. који учествују у изради прописа (Координација и сарадња у поступку израде прописа, Планирање, израда и примена прописа, Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа, Анализа ефеката прописа-пут до квалитетних прописа, Усклађивање прописа са правним тековинама ЕУ, процена ризика корупције у прописима), програм обуке за новозапослене Основи законодавног процеса као и Управљање законодавним процесом, као трећи модул Програма општег стручног усавршавања руководиоца. Креирани су и програми обука у вези са закључивањем међународних уговора као и програми обука за инспекторе. Програмом општег континуираног стручног усавршавања предвиђене су обуке у оквиру програмске области Управљање законодавним процесом и управни акти, за државне службенике који учествују у изради прописа (Координација и сарадња у поступку израде прописа, Планирање, израда и примена прописа, Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа, Анализа ефеката прописа-пут до квалитетних прописа, Усклађивање националног законодавства са правним тековинама ЕУ, Процена ризика корупције у прописима). Такође, обуке	Активност се успешно и континуирано спроводи у сарадњи РСЈП-а и СУК-а.	Након што буде усвојен пакет прописа о планском систему Републике Србије, постојећи Програм обука ће бити додатно унапређен како би у потпуности одражавао решења предвиђена усвојеним актима, а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси.	Током IV квартала 2017. године

		<p>у овој области су предвиђене и Програмом стручног усавршавања руководиоца у оквиру подпрограма обуке за руководиоце ужих унутрашњих јединица (Основе управљања јавним политикама и законодавним процесом) као и у оквиру подпрограма обуке за државне службенике који се припремају за обављање послова на руководећим радним местима (Управљање законодавним процесом).</p> <p>У сарадњи са СУК-ом, континуирано се улажу напори на јачању административних капацитета органа државне управе на тему унапређења система управљања јавним политикама. У првој половини 2015. године, израђен је посебан програм обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, који је заједнички у сарадњи са СУК-ом и спроведен. Програм обука састојао се од три модула (технике планирања, анализа ефеката јавних политика и праћење, извештавање и оцена јавних политика). Кроз три круга обука укупно је прошло око 50 државних службеника (руководилаца и извршилаца) који раде на пословима планирања јавних политика, праћења и извештавања о спровођењу јавних политика. Током 2016. године, организовано је пет обука државних службеника и руководиоца на тему анализе ефеката прописа, управљања законодавним процесом, улоге руководиоца у стратешком и финансијском планирању у државној управи. Обучен је укупно 71 државни службеник и руководилац. Током прва два квартала 2017. године ради јачања аналитичких капацитета у органима државне управе организована је обука државних службеника на тему Анализе ефеката прописа на којој је учествовало 12 државних службеника, док је почетком јуна 2017. године, спроведена обука државних службеника на положају у оквиру Програма управљања јавним политикама и законодавним процесом</p>			
--	--	---	--	--	--


Посебни циљ 4:							
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга							
Мера 4.2.: Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за нормативне послове <i>Партнери:</i> ГСВ РСЈП Ресорна министарства (акт. 3) ОЦД	4.2.1. Унапређен и усклађен законодавни оквир у управном поступању органа државне односно јавне управе на свим нивоима власти	1. Донет Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 од 01.03.2016. године) – Закон је усвојен у Народној скупштини дана 29.2.2016. године, при чему је одложена примена свих одредаба до 1. јуна 2017. године, осим одредаба чл. 9. и 103. Закона, којима је регулисана размена података из службених евиденција по службеној дужности, а које су почеле да се примењују 8.6.2017. године 2. Донета Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС“, бр. 56/17 од 07.06.2017. године) У току припрема текста Предлога уредбе којом ће бити регулисано јединствено управно место (члан 42. Закона о општем управном поступку) 3. Образовано Координационо тело за усклађивање посебних закона са Законом о општем управном поступку, на основу Одлуке о образовању Координационог тела за усклађивање посебних закона са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 82/16 од 07.10.2016. године) – у току процес усклађивања, за шта је предвиђен законски рок 1. јун 2018. године; од почетка образовања овог тела до јуна 2017. године одржано је укупно 7 састанака овог тела	Мера у којој правни оквир за добру управу постоји и примењује се (ПЈУ 5)	ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3	ИВ (2016 ⁵⁸): 4	Процењена додатна финансијска средства: 2.650.000 - у децембру 2015. године урађена је анализа усклађености кључних закона којима се уређују посебни управни поступци и правна анализа њихове усклађености са принципима ЗУП, на основу закључених уговора између МДУЛС као наручиоца и Комитетом правника за људска права –YUCOM (укупна цена без ПДВ је 850.000 дин) и CMS- Consulting I management services doo (укупна цена без ПДВ је 986.000 дин), као добављача (уговори од 25.11.2015. године); - трошкови округлих столова, путовања и запослених у Сектору за нормативне послове (помоћник министра и 6 запослених) - у јуну 2016. године спроведен је поступак јавне набавке чији је предмет био израда Практикума за примену ЗУП, као и израда приручника за полагање државног стручног испита у делу који се односи на Управни поступак (по партијама, 92312212-0, услуге у вези са припремом образовних приручника). Процењена вредност јавне набавке: 2.887.500,00 динара. - 2 лица ангажована на привременим и повременим пословима (по пола године) - трошкови округлих столова, путовања и запослених у Групи за праћење примене прописа (руководилац групе (упражњено), 2 запослена и 1 лице ангажовано на привременим и повременим пословима, - у 2017. години – трошкови запослених (2 државна службеника) и једно лице ангажовано на привременим и повременим пословима	- IPA – EU Delegation, 2016-2017: training for trainers (90) – Moodle – interactive e-learning programme, preparation of the training materials and educational materials; Project „Support of Implementation of the Law on General Administrative Procedure in Serbia), Пројекат „Поддршка спровођењу Закона о општем управном поступку“, у периоду од 26.09.2016. године до 26.05.2017. године - GIZ – 2016- 2018 – setting the monitoring tool for implementation of LGAP, harmonization of special administrative procedure with new principles of LGAP - Пројекат Владе Велике Британије – Good Governance Fund (GGFRS16), Project Achieving good governance through citizen-oriented administration, од 20.04.2016. до 23.12.2016.године
	АКТИВНОСТ	Кратко образложење шта се постигло активношћу		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			

⁵⁸ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	2. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење Закона општем управном поступку	3. квартал 2016.	-Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС“, бр. 56/17) ближе се уређује начин на који државни органи и организације, органи и организације покрајинске аутономије и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку. Уредбом је уређено, између осталог, функционисање и размена података преко информационог система на Порталу еУправа Републике Србије (информациони систем еЗУП), који обезбеђује њихову размену путем електронске услуге прибављања и достављања података. -У току припрема текста Предлога уредбе којом ће бити регулисано јединствено управно место (члан 42. Закона о општем управном поступку), а где ће подршку МДУЛС пружити СИГМА (сагласно одредби члана, Влада ће донети пропис којим се уређује наведени институт по истеку 9 месеци (рачунајући од децембра 2016. године) од дана ступања на снагу Закона о општем управном поступку);	Успостављање јединственог управног места условљено је, између осталог, степеном развоја е-управе и успешношћу размене података из службених евиденција органа, па се стога ради о сложеном процесу, који је у тесној вези са другим активностима МДУЛС (као што су доношење Уредбе којом је регулисана размена података из службених евиденција, успостављање информационог система еЗУП, али и техничка и кадровска опремљеност органа, и друго). МДУЛС је припремио радну верзију текста уредбе, урађене су одређене претходне анализе, а на састанцима одржаним у јуну 2017. године са стручњацима СИГМА договорено је да СИГМА пружи подршку у припреми финалног текста овог подзаконског акта.	<ul style="list-style-type: none"> • стандардизација (електронских) услуга, израда каталога управних поступака и процедура и каталога надлежности • успостављање и тестирање јединственог управног места одабиром једне животне ситуације за коју ће се успоставити, уз претходне анализе животног догађаја и постојећег законодавног оквира и упоредноправне праксе и друго • израда анализе ефеката успостављања јединственог управног места у различитим јединицама локалне самоуправе • припрема текста уредбе • тестирање јединственог управног места и имплементација уредбе • успостављање call центра (phone hotline) 	4. квартал 2017. године	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.		
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> ОДУ	4.2.2.Повећана примена савремених информационих технологија у вођењу управног поступка	Усвојена Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција дана 7. јуна текуће године и истог дана објављена у Службеном гласнику број 56. Уредба представља правни основ за успостављање Информационог система на Порталу еУправа Републике Србије (у даљем тексту: информациони систем еЗУП), а којим се обезбеђује размена података из службених евиденција, путем електронске услуге за прибављање и достављање података.	Процент органа државне управе у којима су обезбеђени услови за електронску комуникацију са странкама у управном поступку	<i>ПВ (2014): 1 (Пореска управа)</i> <i>ЦВ (2016): 15</i> <i>ЦВ (2017): 25</i> <i>ИВ (2015): 3</i> <i>ИВ (2016): 15</i>	У складу са извештајем администратора информационог система еЗУП, до 30. јуна текуће године у систем је укључено 6 органа и 25 јединица локалне самоуправе.	Средства за реализацију за 2017. годину, планирана су и обухваћена Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину, у износу од 4.500.000,00 динара , за пренету обавезу из 2016. године, на размену Министарства државне управе и локалне самоуправе, глава 19.1 Дирекције за електронску управу, у оквиру лимита, одређеног од стране Министарства финансија, на функцији 140, Програм 0609 – Е управа, Пројекат 4003 – Имплементација електронских регистара органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе. УНХЦР, удружење „Praxis“: 649.920,00 динара без урачунатог ПДВ	
	АКТИВНОСТ		УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	2. Техничко опремање органа државне управе и обука запослених за рад са новим информационим технологијама	2. квартал 2017.	У 2016. години: УНХЦР – Невладина организација „Praxis“, МДУЛС: расподела 16 рачунара за 7 ЈЛС расподела ЈЛС: Савски венац - 5, Земун – 2, Звездара – 2, Лазаревац – 1, по један: Љубовија, Књажевац, Кладово, Сомбор, Сурдулица, Параћин. (649.920,00 динара без урачунатог ПДВ) – Привредна комора Србије, Фонд Б92 и Комерцијална банка обезбедили су, у склопу акције „Заједно за бебе“ 12 рачунара, 12 smart card reader, 12 монитора – за 7 ЈЛС и породилишта у ЈЛС за следеће ЈЛС- Београд-Н.Београд, Стари Град, Звездара, Сренска Митровица, јагидина, ниш Ужице, Сомбор, Лозница, као и за породилишта у тим градовима-12 рачунара, 12 smart card reader, 12 монитора и 12 штампача и каблова за те штампаче. МДУЛС у овој донацији није једна				

			од уговорних страна и само је послала обавештење ЈЛС којим их је упознала са том донацијом, па самим тим не могу дати информацију о новчаној вредности ове донације. Поступак примопредаје и сам уговор о донацији ЈЛС је завршен директно са Фондом Б92.						
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.		
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације	
МДУЛС – сектор надлежан за послове државне управе <i>Партнери:</i> СУК ОЦД	4.2.3. Обезбеђени организациони и кадровски предуслови за спровођење Закона о општем управном поступку		1. Уведен је испитни предмет Управни поступак као обавезни део државног стручног испита и припремљен је приручник за полагање овог испита 2. Није успостављена организациона јединица за праћење и надзор над спровођењем ЗУП, па се послови праћења примене ЗУП обављају у оквиру Сектора за развој добре управе, Групе за поступак припреме прописа и општих аката (4 запослених)	Процент реализације програма обуке управних инспектора за надзор над применом ЗУП	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 50% ИВ (2016): 0%		1. У складу са Планом јавних набавки МДУЛС за 2016. годину израђен је Приручник за полагање државног стручног испита у делу који се односи на Управни поступак (по партијама, 92312212-0, услуге у вези са припремом образовних приручника).	1. нема	
				Процент реализације програма стручног оспособљавања за примену ЗУП	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016) 70% ЦВ (2017): додатних 30% (укупно 100%) ИВ (2016): 30%	(1/2 2017) 65%			
АКТИВНОСТ			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА						
Одредити степен реализације		Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу			Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема		БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
2. Јачање организационе јединице за праћење и надзор над спровођењем ЗУП са одговарајућим људским и техничким капацитетима		4. квартал 2016.	Фебруара 2016. године новим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МДУЛС, организационо је формирана Група за поступак припреме и праћење примене прописа, у оквиру су постојали наведени послови у вези са ЗУП-ом. Због захтева фискалне консолидације, основана је са минималним капацитетима, али су се капацитети Групе јачали у извештајном периоду кроз обуке за тренере и учешће у имплементацији ЗУП-а. У наредном периоду очекује се доношење новог Правилника где ће Група бити подигнута на ниво Одсека, али је план да се Група не јача само организационо већ и функционално кроз формирање пројектне, функционалне групе у коју ће бити укључени представници осталих сектора који ЗУП примењују у пракси кроз своје управне поступке.						
3. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања запослених у организационој јединици за надзор		2. квартал 2016. - припрема 4. квартал 2016. - спровођење	- У периоду 24-25.03.2016. године завршен Тренинг за тренере "Закон о инспекцијском надзору" (сертификована су 2 запослена у Групи за праћење примене системских закона). Тренинг је спроведен у сарадњи МДУЛС, УСАИД БЕП и Партнера за демократске промене Србија, - У оквиру ЕУ пројекта „Подршка спровођењу Закона о општем управном поступку у Србији“, који се спроводио од 26.9.2016. године до 26.05.2017. године, а у сарадњи са МДУЛС и СУК, 2 запослена у Групи за поступка припреме прописа и општих аката су сертификована за предаваче за примену Закона о општем управном поступку и за креирање online курсева за примену овог закона.						
4. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања државних службеника и других запослених у јавној управи за примену ЗУП		2. квартал 2016. - припрема 4. квартал 2017. - спровођење)	У циљу реализације ове активности Министарство државне управе и локалне самоуправе донело је Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе („Службени гласник РС“ број 6/17), којим су унапређени елементи и садржај Уводног програма општег оспособљавања за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених и . У складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 81/16), овај програм допуњен је Модулом 6: Управни поступак и управни спор. Такође, у Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника, који је саставни део наведеног правилника, утврђена је текатска област Управљање законодавним процесом и управни акти са тематском јединицом Општи управни поступак, као и тематска област						


		<p>Програм обуке за полагање испита за инспектора са тематском јединицом Општи управни поступак и основи управног спора.</p> <p>Током ½ 2017. године успешно је завршен и Тренинг тренера за примену ЗУП-а у оквиру ЕУ Пројекта „Подршка имплементацији ЗУП-а у РС“. Носилац Пројекта је било МДУЛС, док је СУК био партнер на Пројекту. Програм је успешно завршило 80 државних службеника из органа државне управе и локалне самоуправе, који ће убудуће у управи бити ангажовани као тренери за ову област у складу са потребама. У оквиру програма обуке предавача за ЗУП, одржано је и 10 дводневних обука о примени новог ЗУП-а за ширу циљну групу службеника из органа државне управе, којих је на овим обукама укупно присуствовало 140. Поред тога, Пројектом су развијена и три електронска модула обуке за ЗУП за три различите циљне групе-д.с. који се припремају за полагање државног стручног испита, за д.с који воде управни поступак до доношења решења и имају овлашћање за решавање у управном поступку, као и за инспекторе и службенике овлашћене за вршење инспекцијског надзора који се припремају за полагање испита за инспекторе. За д.с који решавају у управном поступку организовано је 6 е-курсева о ЗУП-у на којима је учествовало 136 полазника; за инспекторе 1 е-курс на који се пријавило 113 полазника, док је за д.с који се припремају за полагање дси такође организован е-курс на који се пријавило њих 53. По завршетку Пројекта, СУК ће наставити са овим видом едукације за ЗУП, поред тренинга које редовно одржава на ову тему. Ангажовање нових тренера за ЗУП у већем броју планирано је у наредном периоду, димаником и темпом усклађеним са потребама д.у.</p> <p>У извештајном периоду реализована су и четири семинара „Општи управни поступак - обука за попуњавање матрице за хармонизацију прописа са ЗУП-ом“, у сарадњи са ГИЗ пројектом „Подршка реформи јавне управе“, на којима је учествовало 77 полазника. Предавачи на семинарима су поред екстерног експерта били и државни службеници који су завршили Тренинг тренера за ЗУП у ½ године у оквиру Пројекта подржаног од стране ЕУ.</p>						
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> ГСВ (акт. 3) СУК Ресорна министарства и други ОДУ	4.2.4. Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одазив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика		Број ОДУ који су успоставили процедуре за решавање притужби грађана у складу са препорукама Заштитника грађана	ПВ: Биће утврђена ЦВ: Биће утврђена ИВ: Предуслов је анкета која није спроведена				
			Број државних службеника који је успешно прошао програме стручног усавршавања који третирају питања принципа добре управе	ПВ: Биће утврђена ЦВ: Биће утврђена ИВ: НАПОМЕНА: Овај индикатор је подразумевао претходно усвајање Кодекса добре управе од стране Народне скупштине, чији је предлагач Заштитник грађана, а затим би сачињавали програми стручног усавршавања који би третирали питања садржана у Кодексу. Кодекс није усвојен до припреме овог документа тако да се овај индикатор тренутно неће пратити.				
	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу				БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	Одредити степен	Рок за реализацију						



реализације 					
2. ОДУ унапредили и успоставили интерне процедуре са аспекта ефикаснијег поступања и одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана, укључујући и решавање притужби грађана и евиденције о притужбама грађана, ⁵⁹ у складу са препорукама Заштитника грађана	4. квартал 2015.				
3. ОДУ и ГСВ успостављају организациону структуру за односе са Заштитником грађана и Повереником за заштиту равноправности (праћење поступања по препорукама, припрему извештаја, и сл.)	4. квартал 2015.				
4. Промовисање Кодекса добре управе у органима и организацијама јавне управе	1. квартал 2016.				
5. Јачање двосмерних канала комуникације између грађана и јавне управе: припрема плана редовних испитивања ставова грађана	1. квартал 2016.				

⁵⁹ У случају да овакве евиденције обухватају прикупљање и обраду података о личности, било би неопходно њихово уређење законом.


о јавним услугама утврђивање обавезе узимања у обзир резултата истраживања приликом доношења стратешких и оперативних планова ОДУ ⁶⁰					
7. Израда анализе модалитета за проширење пракси успостављених у ОДУ у вези са поступањем по препорукама Заштитника грађана и Повереника за заштиту равноправности на шири систем јавне управе и праћења њихове примене	4. квартал 2016.				
8. Припрема, спровођење и унапређење програма стручног усавршавања запослених у државној управи о принципима добре управе, нарочито хоризонталним уграђивањем у садржину обука које су део општег програма стручног усавршавања	2. квартал 2016. - припрема (4. квартал 2017. - спровођење)	<p>У циљу реализације ове активности Министарство државне управе и локалне самоуправе донело је Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе („Службени гласник РС“ број 6/17), којим су унапређени елементи и садржај Уводног програма општег оспособљавања за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених и Програма општег континуираног стручног усавршавања државних службеника.</p> <p>У складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 81/16), Модул 3: Систем државне управе унапређен је садржајем који се односи на принципе добре управе.</p> <p>У Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника утврђена је нова текатска област Управа у служби грађана, која у циљу реализације утврђеног овом активности садржи тематске јединице: Концепт добре управе, Етика и интегритет у јавној управи, Кодекс добре управе, Стандарди квалитета у праву, Партнерство за отворену управу и Електронска управа у служби грађана.</p> <p>У извештајном периоду реализована је обука Кодекс добре управе у сарадњи са Заштитником грађана, којој је присуствовало 23 полазника.</p> <p>Такође, у вези са Активности 2. у оквиру овог Резултата, потребно је додати да је реализовано 30 обука на тему Попис административних поступака који се односе на пословање у сарадњи са РСЈП а уз подршку ГИЗ Пројекта „Подршка реформи јавне управе“, на којима је обучено 435 полазника-координатори и чланови тима који ће активно учествовати у попису административних поступака и осталих услова пословања из надлежности ОДУ, организација, институцијама и јавних предузећима. Заказана је за јул 2017. и обука Систем државне управе предвиђена Уводним Програмом општег оспособљавања за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених, са иновираним садржајем у складу са Уредбом и сегментима који се тичу увођење принципа добре управе.</p>			

⁶⁰ Припрема пројекта којим ће се детаљније дефинисати ове активности је у току.

Посебни циљ 4:							
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга							
Мера 4.3.: Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
<p>МДУЛС – сектор надлежан за послове инспекције</p> <p><i>Партнери:</i> Министарства која у свом саставу имају инспекције (акт. 4 и 5)</p> <p>Пословне асоцијације и регионалне привредне коморе</p>	<p>4.3.1 Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим</p>	<p>У периоду 01. јануар – 30. јун 2017. године обучено је 119 инспектора, кроз обуке које су припремљене и спроведене у сарадњи МДУЛС-а и УСАИД БЕП пројекта.</p> <p>У наведеном периоду кроз спроведене обуке инспектори су стекли нова практична и теоријска знања и вештине које ће корисити у свакодневном раду и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anti-Corruption training (Тренинг против корупције) – 20 инспектора 2. Soft skills training (Софт обука) – 119 инспектора 3. IT skills training (Обука за ИТ вештине) – 60 инспектора <p>Кроз примену ЗоИН-а у Републици Србији је успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор, тј. нов правни оквир и основ за рад и поступање свих инспектората и инспекцијских служби и нов начин контроле привредних субјеката.</p> <p>Од самог доношења ЗоИН-а и од почетка његове примене, привреда и шира јавност су упознати са основним одредбама закона, новим мерама и активностима које ће примењивати надлежни државни органи, али и о правима и обавезама привредних субјеката, начину контроле и поступања, итд.. Привредници су упознати са одредбама новог закона кроз директну комуникацију са надлежним органима, путем медија, кроз састанке, презентације и округле столове, кроз рад удружења и стручних тела, итд.</p> <p>Нов начин вршења инспекцијског надзора обезбеђује равноправност привредних субјеката према којима се врши надзор и опредељује економичност његовог обављања са аспекта наведених субјеката, као и републичких, покрајинских и локалних власти. Ова нова димензија инспекцијског надзора одражава потребу за повећаном одговорношћу инспектора за законит и стручан рад.</p> <p>Посебно треба истаћи да је један од најзначајнијих достигнућа ЗоИН-а и велика предност за провреду, уједначавање инспекцијске праксе и рада на терену кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припрему и објављивање контролних листа (check liste), тако да се привредници унапред могу упознати са врстом, предметом и начином контроле • Обавезно издавање налога за инспекцијски надзор • Стандардизацију поступка, врста и облика инспекцијског надзора • Инспекцијске мере су у сразмери са процењеним ризиком, незаконитостима и економском снагом надзираног субјекта • Постојање образаца записника о инспекцијском надзору 	<p>Број информисаних и обучених учесника</p>	<p>ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 1300 ЦВ (2017): 1500</p> <p>ИВ (2015): 1296 (162% у односу на циљну вредност за 2015. годину (800)) на 17 одржаних презентација Закона о инспекцијском надзору ИВ (2016): 1530 (118% у односу на циљну вредност за 2016. годину (1300)) Обучено је 330 инспектора на републичком нивоу и 1200 инспектора из јединица локлане самоуправе (e-learning)</p>	<p>119 (7.93 % у односу на циљну вредност за 2017. годину (1500)) Обучено је 119 инспектора.</p>	<p>Нису утрошена додатна буџетска средства</p>	<p>199.390 ЕУР (УСАИД БЕП - Пројекат за боље услове пословања)</p>
	АКТИВНОСТ	Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				

	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	5. Усаглашавање посебних закона са одредбама закона о инспекцијском надзору	3. квартал 2016.		МДУЛС и Координациона комисија су врло активно сарађивали са УСАИД БЕП - Пројектом за боље услове пословања у извештајном периоду. УСАИД БЕП пројекат је ангажовао Балкански центар за регулаторну реформу из Београду који је извршио анализу 149 посебних закона и њихову усклађеност са Законом о инспекцијском надзору. Након анализе коју је спровео Балкански центар за регулаторну реформу, анализа је достављена свим министарствима, а министарства су МДУЛС-у доставила своја мишљења и коментаре на 25 закона, тј. достављене су изјаве о усаглашености посебних закона (са табелама усаглашености) у законом предвиђеном року.	Надлежна министарства нису доставила у пуном обиму изјаве о усаглашености посебних закона (са табелама усаглашености) у законом предвиђеном року (12 месеци од дана ступања Закона на снагу). Формирањем Јединице за подршку раду координационе комисије, у оквиру програма подршке ЕБРД-а и у сарадњи са УСАИД БЕП, биће израђена методологија поступка усаглашавања и успостављена комуникација са надлежним министарствима.	Прибавити изјаве о усаглашености посебних закона (са табелама усаглашености) од надлежних министарстава, како би Координациона комисија, на основу прибављених изјава и табела, утврдила акт који садржи потребан обим усаглашавања посебних закона, ради достављања овог предлога Влади ради разматрања и одлучивања.	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
	4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција	1. У првој половини 2017. године одржане су 3 седнице Одбора за координацију инспекцијског надзора. Поред редовних активности, као што су разматрање месечних извештаја инспекција о резултатима контроле над нерегистрованим субјектима, извештаја о раду радних група и стручних тимова, и активности које се односе на спровођење Програма обуке за инспекторе за поступање по Закону о инспекцијском надзору, свака седница има за предмет разматрања одређену тему или актуелни проблем који кроз рад чланова Одбора и радних група и стручних тимова буду разрађени, унапређени или превазиђени. 3. Представљене су и усвојене смернице и препоруке у вези унапређења организације инспекција и планирања инспекцијског надзора. 4. Иницирано је формирање Радне групе за поверене послове инспекцијског надзора. 6. Покренута је иницијатива за потписивање споразума са удружењем судија прекшјних судова Републике Србије. 7. Јединица за подршку раду Координационе комисије започела је са радом 06.06.2017. године. Поред заједничких састанака Одбора, Радних група и стручних тимова, у циљу координације заједничког рада, припреме заједничких акција и усаглашавања активности, овом приликом пре свега треба истаћи значај заједничког рада на терену, заједничке посете привредним субјектима, координацију рада различитих инспектората и инспекцијских служби, итд. Сав тај заједнички рад допринео је већем броју регистрованих предузетника и привредних друштава и већем обухвату и контроли нерегистрованих привредних субјеката, што је допринело смањењу сиве економије. Укупно је само у првој половини 2017. године извршено 168.831 инспекцијских надзора, од којих је 4.698 извршених инспекцијских надзора који се односе	Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2 2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> Ресорна министарства РСЈП ДЕУ- МДУЛС (акт. 4) Заштитник грађана			Број инспекцијских служби које су заступљене у Координационој комисији ⁶¹	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 36 ЦВ (2017): 36 ИВ (2015): 33 ИВ (2016): 39	38 - Координационој комисији (Одбору за координацију инспекцијског надзора, Савету Координационе комисије и радним групама/стручним тимовима Координационе комисије заступљено је 36 републичких инспекција (Координациона Комисијасе стара о примени ЗоИИ-а и координише рад 42 различите инспекције у 13 министарстава, али треба узети у обзир да инспекција за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом, инспекција Управе за биомедицину и инспекција за информациону	Нису утрошена додатна буџетска средства	УСАИД Пројекат за боље услове пословања (буџетирано у оквиру 4.3.1)

⁶¹ Приликом прве наредне ревизије Акционог плана, а након доношења Закона о инспекцијском надзору и успостављања Координационе комисије, дефинисаће се боље усмерени индикатори за овај резултат.

		на нерегистроване субјекте и субјекте из члана 33. став 2. ЗОИН-а. А такође је утврђено и 1.916 нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. ЗОИН утврђених у надзору. Такође треба истаћи почетак рада Јединице за подршку Координационој комисији за инспекцијски надзор, што ће значајно допринети повећању капацитета рада Координационе комисије, радних група и стручних тимова.			безбедност још увек нису оперативне, а на инспекторат одбране овај закон се не примењује.	
			Број инспекцијских служби које користе систем обједињеног инспекцијског надзора	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 4 ЦВ (2017): 13 ИВ (2016): 0	Спровођење поступка јавне набавке за успостављање јединственог информационог система је у току, изјављена је жалба у поступку јавне набавке	
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	4. квартал 2017. (конт.)	Спровођење поступка јавне набавке за успостављање јединственог информационог система је у току, изјављена је жалба у поступку јавне набавке.		Спровођење поступка јавне набавке за успостављање јединственог информационог система је у току, изјављена је жалба у поступку јавне набавке.	Одлуке Комисије за заштиту права понуђача Избор најповољнијег понуђача Потписивања уговора са најповољнијим понуђачем	3. и 4. квартал 2017. године
4. Успостављање јединственог информационог система (е-инспектор) за пилот инспекције ⁶² РЕАЛИЗОВАНО за 2016. годину						
5. Праћење спровођења обавеза које произлазе из Закона за републичке инспекције и друге државне органе, екс-пост анализа и предузимање мера за унапређење примене, и спровођење обука за запослене у ресорним министарствима који обављају ове послове РЕАЛИЗОВАНО за 2016. годину	4. квартал 2017. (конт.)	Ова активност, за наведени извештајни период, реализује се кроз прикупљање месечних извештаја о надзору над нерегистрованим субјектима и информација о раду радних група и стручних тимова формираних у оквиру Комисије за координацију инспекцијског надзора. Наведени извештаји и информације достављају се путем образаца сачињених за те намене. 1. Резултати спроведеног надзора над нерегистрованим субјектима исказују се у подацима добијеним од Агенције за привредне регистре. Према подацима Агенције за привредне регистре, број новорегистрованих предузетника у првој половини 2017. године је 17.543, а број затворених предузетничких радњи је 9.865. На основу месечних извештаја инспекција, у првој половини 2017. године укупно је извршено 168.831 инспекцијских надзора, од којих је 4.698 извршених инспекцијских надзора који се односе на нерегистроване субјекте и субјекте из члана 33. став 2. ЗОИН-а. А такође је утврђено и 1.916 нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. ЗОИН утврђених у надзору. Инспекцијска пракса је показала и да лица, а посебно нерегистровани субјекти злоупотребљавају права везана за стамбени простор користећи га фактички као пословни простор за нелегално обављање делатности, међу којима су и оне са критичним степеном ризика. Из тих разлога, Законом о инспекцијском надзору је прописана процедура за вршење увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзора. 2. Тренутно постоји 7 радних група и два стручна тима: а) Радне групе за: сузбијање недозвољене трговине; безбедност објеката; храну; заштиту природних ресурса; јавно здравље; угоститељство; унутрашњи надзор. б) Стручни тимови за: сузбијање неформалног рада („рада на црно“); превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају. Радном групом, односно стручним тимом, руководи члан Координационе комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Координационе комисије, ималаца јавних овлашћења, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора.				

⁶² У 2017. ће се наставити успостављање система за све остале инспекције. Прикупљање и обрада података о личности за потребе информационог система уређени су Нацртом закона о инспекцијском надзору, а предвиђена је и супсидијарна примена Закона о заштити података о личности.


			Иницирано је формирање Радне групе за поверене послове инспекцијског надзора					
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС - сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> МДУЛС – ДЕУ (акт. 7) СУК За реализацију активности надлежна ресорна министарства и надлежни органи	4.3.3 Повећани капацитети инспекцијских служби за спровођење новог система инспекцијског надзора		Само у првој половини 2017. године 469 инспектора је позвано на полагање стручног испита, од којих је 413 инспектора полагало испит, а 56 инспектора није присуствовало полагању испита. Од 413 инспектора који су полагали испит, 331 је испит успешно положило. Поред тога треба споменути и обуке које су припремане и спроведене у циљу јачања капацитета инспекцијских служби. Одржане су обуке на тему: спровођење ЗоИН-а (основне одредбе, новине у закону, процедуре, итд.), затим меке вештине (софт скилс), тимбилдинг-а, вештина доношења одлука и планирања, напредних вештина комуникације, преговарања, процене ризика и управљања ризиком, медијације, професионализације, интегритета и пословне етике, превенције и управљања сукобима, етичких обавеза инспектора, унапређења ИТ вештина (Ексел програм). Организована је и онлајн обука за инспекторе на локалу, коју држе најбољи полазници претходних обука и у којој се користе материјали са претходно одржаних обука. Припремљен је и Водич за примену ЗоИН-а и бројни други материјали који су јавно доступни на званичном сајту Координационе комисије http://inspektor.gov.rs , са којим су упознати сви инспекторати и инспекцијске службе. Све ово је допринело значајном јачању капацитета инспектората и појединачних инспекција за спровођење новог система инспекцијског надзора, а пре свега у будућем раду и односу са привредницима и предузетницима	Број инспектора који су полагали стручни испит	ПВ: 0 ЦВ (2015): 660 ЦВ (2016): 1700 ИВ (2016): 101	413 полагало 331 положило	Нису утрошена додатна буџетска средства	/
АКТИВНОСТ			Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема		БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности			
	3.Анализа потреба и средстава (дијагностика стања) у циљу обезбеђења техничке и комуникационе инфраструктуре и опреме и услова за рад појединих инспекција	4.квартал 2016.		Мањак капацитета у сектору надлежном за послове инспекције	Припремити предлог пројекта и обезбедити донаторска средства у циљу прикупљања података на терену и израду анализе потреба	3.и 4. квартал 2017. године		
	4.Обезбеђење техничке и комуникационе инфраструктуре и услова за рад појединих	4. квартал 2017. (конт.)	Уведени и примењени међународни стандарди за инспекције и реструктурирање појединачних инспекција у складу са савременим решењима (менаџмент, контрола квалитета, унутрашња контрола, инспекцијска пракса и др.), нпр. у случају тржишне инспекције, инспекције рада, туристичке инспекције и других. - Утврђени приоритети и стратешке политике за одређене области, у складу са ЗоИН и додела и распоређивање финансијских средстава и других ресурса		Набавка хардвера – процена (ДЕУ) и спровођење јавне набавке за софтвер за е-инспектора и за унапређење инспекцијског надзора (организације, планирања и јавности рада). Припремљена је техничка спецификација, а у вези са набавком хардвера и софтвера потребно је извршити додатне процене и анализе	4. квартал 2017. године (дугорочно)		

инспекција (континуирано)		- Континуирано унапређење техничке и комуникационе инфраструктуре и услова за рад појединих инспекција, у складу са резултатима упита упућених инспекцијама и извршеним анализама, као и у вези са набавком хардвера и софтвера за е-инспектора			
5. Припремање приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора РЕАЛИЗОВАНО за 2016. годину	4. квартал 2017. (конт.)	Припремљен Водич за примену ЗоИН и бројни други материјали који су јавно доступни на званичном сајту Координационе комисије http://inspektor.gov.rs (методолошка објашњења за нерегистроване субјекте, за припрему контролних листа, за инспекцијски увиђај у стамбеном простору, за координацију инспекцијског надзора УО и ЈЛС, модели изјаве о усаглашености посебних закона са одредбама ЗоИН, и друго).		- Припрема приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора од стране ресорних министарстава и надлежних органа. (ово и из разлога неопходности усаглашавања одредаба посебних закона са ЗоИН, у складу са одредбом члана 69. ЗоИН, према коме након што Влада утврди потребан обим усаглашавања посебних закона, одредбе посебних закона усагласиће се са одредбама ЗоИН у року од наредних 6 месеци). - Припрема и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и редовна провера знања од стране ресорних министарстава и надлежних органа - Припрема и спровођење посебних програма обука за млађи инспекцијски кадар и менторског рада.	4. квартал 2017. године (дугорочно)
6. Припремање и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и млађи инспекцијски кадар-менторски рад и редовна провера знања РЕАЛИЗОВАНО за 2016. годину	4. квартал 2017. (конт.)	У периоду 01. јануар – 30. јун 2017. године обучено је 119 инспектора, кроз обуке које су припремљене и спроведене у сарадњи МДУЛС-а и УСАИД БЕП пројекта. У наведеном периоду кроз спроведене обуке инспектори су стекли нова практична и теоријска знања и вештине које ће корисити у свакодневном раду и то: 1. Anti-Corruption training (Тренинг против корупције) – 20 инспектора 2. Soft skills training (Софт обука) – 119 инспектора 3. IT skills training (Обука за ИТ вештине) – 60 инспектора			

Посебни циљ 4:								
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга								
Мера 4.4: Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга ⁶³								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.		
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор за европске интеграције и пројекте <i>Партнери:</i> РСЈП ОДУ	4.4.1 Створени услови за успостављање система за управљање квалитетом јавних услуга у јавној управи		Мера у којој препоруке за изградњу система управљања квалитетом јавних услуга одражавају Принципе јавне управе	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 40%			Кроз пројекат Унапређење добре управе и социјална инклузија на локалном нивоу (додатак ЕУ ПРОГРЕС пројекту) 6,9 милиона CHF пројекат ће почети са реализацијом 1. јануара 2018. године и трајаће до 1. јануара 2021. године	
	АКТИВНОСТ							УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА
	Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
1. Истраживање задовољства, захтева и очекивања у погледу квалитета јавних услуга (кључних заинтересованих страна: грађана, цивилног друштва, привреде, запослених у јавној управи)	2. квартал 2016.	МДУЛС започело процес интензивних консултација са донаторима у циљу обезбеђивања подршке за реализацију планираних активности. У сарадњи са Швајцарском агенцијом за развој и сардњу Министарство је договорило реализацију новог трогодишњег пројекта Унапређење добре управе и социјална инклузија на локалном нивоу оји ће реализовати УНОПС и СКГО, а који ће између осталог подржати примену принципа добре управе у одабраним јединицама локалне самоупра	Почетак реализације планираних активности условљено је остваривањем резултата 1.1.2., односно завршетком спровођења функционалних анализа у неколико одабраних подсистема јавне управе као основе за почетак реализације планираних активности Пошто су анализе завршене, у оквиру планирања пројекта са Швајцарском агенцијом за сарадњу МДУЛС је дефинисао Истраживање задовољства, захтева и очекивања кључних заинтересованих страна у погледу квалитета јавних услуга као један од пројектних задатака.	Пројекат је договорен и треба да почне са реализацијом 1. јануара 2018. године	Очекивано време почетка реализације пројекта је I квартал 2018. године,			
2. Анализа недостатака у области управљања квалитетом јавних услуга и припрема препорука за изградњу система, у складу са Принципима јавне управе	4. квартал 2016.	МДУЛС започело процес интензивних консултација са потенцијалним донаторима у циљу обезбеђивања подршке за реализацију планираних активности. У сарадњи са Швајцарском агенцијом за развој и сардњу Министарство је договорило реализацију новог трогодишњег пројекта Унапређење добре управе и социјална инклузија на локалном нивоу оји ће реализовати УНОПС и СКГО, а који ће између осталог подржати примену принципа добре управе у одабраним јединицама локалне самоупра	Почетак реализације планираних активности условљено је остваривањем резултата 1.1.2., односно завршетком спровођења функционалних анализа у неколико одабраних подсистема јавне управе као основе за почетак реализације планираних активности Пошто су анализе завршене, у оквиру планирања пројекта са Швајцарском агенцијом за сарадњу МДУЛС је дефинисао Пошто су анализе завршене, у оквиру планирања пројекта са Швајцарском агенцијом за сарадњу МДУЛС је дефинисао стварање услова за успостављање система за управљање квалитетом јавних услуга у јавној управи као један од пројектних задатака, као један од пројектних задатака.	Пројекат је договорен и треба да почне са реализацијом 1. јануара 2018. године	Очекивано време почетка реализације пројекта је I квартал 2018. године			

⁶³ Ова мера није експлицитно препозната Стратегијом реформе јавне управе, али је имплицитно у њој садржана (нарочито у њеном општем циљу), а овде је посебно дефинисана будући да представља значајан део планова и приоритета МДУЛС, а и саставни део Принципа јавне управе (Пружање јавних услуга – начело 3)

Посебни циљ 5:	Индикатор (ниво утицаја)
Повећање партиципације грађана, ⁶⁴ транспарентности, унапређење етичких стандарда ⁶⁵ и одговорности у обављању послова јавне управе	<p>Степен до којег је успостављен и у пракси примењен систем интегритета и борбе против корупције у државној служби (ПЈУ 3) <i>ПВ (2014): 3</i> <i>ЦВ (2017): 4</i> <i>ИВ (2016⁶⁶): 3</i></p> <p>Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ 2) <i>ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015)</i> <i>ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018)</i> <i>ИВ (Извештај 2015-2016): 3,89</i> <i>ИВ (Извештај 2016-2017⁶⁷): 3,8</i></p> <p>Степен до којег постоје механизми који омогућавају ефикасан систем провера и равнотежа, и контрола над јавним организацијама (ПЈУ 4) <i>ПВ (2014): 4</i> <i>ЦВ (2017): 4</i> <i>ИВ (2016⁶⁸): 4</i></p>

Посебни циљ 5:							
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе							
Мера 5.1: Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама ⁶⁹							
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове државне управе <i>Партнери:</i> Повереник за информације од јавног значаја МФ (акт. 3) ГСВ ОЦД ЈЛС	5.1.1. Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, активности) су доступне на Интернету и представљене у уједначеној форми		Процентуално повећање броја ОДУ и ЈЛС које су ускладили своје интернет презентације са Смерницама за израду веб презентација	<i>ПВ: Извештаји о оцени усаглашености веб презентација за 2014. годину</i> <i>Просечне оцене:</i> <i>ОДУ (органи државне управе) - 56,6%;</i> <i>ОТА (органи територијалне аутономије)- 45,5%;</i> <i>ЈЛС (јединице локалне самоуправе)- 43,54%</i> <i>ЦВ: За сваку годину се предвиђа раст усклађености за 10% (мери се у односу на вредност из почетне године)</i> <i>ИВ (2015): У просеку 48,13% за 2015. год</i>			

⁶⁴ Партиципација грађана је унета као део формулације посебног циља на предлог организација цивилног друштва које су укључене у процес израде АП РЈУ.

⁶⁵ Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године користи и концепт интегритета, али се реферише и на потребу усвајања етичких кодекса. Ова два термина сматрају се комплементарним у реформи јавне управе.


⁶⁶ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

⁶⁷ Индикатор мери колико је лако компанијама да дођу до информације о променама у политикама Владе и регулативи која има утицаја на њихово деловање, где је најмања вредност 1 = врло тешко, а највећа 7 = врло лако. Извор је The Global Competitiveness Report 2016–2017, World Economic Forum, Page 331, линк ка страници: http://www3.weforum.org/docs/GCR2016-2017/05FullReport/TheGlobalCompetitivenessReport2016-2017_FINAL.pdf


⁶⁸ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

⁶⁹ Мера 1.3 у оквиру посебног циља 1 је такође релевантна са становишта обезбеђивања партиципације грађана, транспарентности, унапређења етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе. Такође, већина ових резултата и активности део је и Акционог плана за испуњавање Партнерства за отворену управу, а и надаље српско учешће и приоритети у оквиру Партнерства планираће се и реализовати у координацији са АП РЈУ.


				<p>(што је смањење од 8,47% у односу на 2014. год. кад је просек износио 56,6%) 144,4 од максималних 300 поена (за 2014. год. просечна оцена је била 169,9)</p> <p>ИВ (2016): Оцењивање о усклађености интернет презентације ОДУ и ЈЛС са Смерницама за израду веб презентација, за 2016. годину, врши се до 2. квартала (текуће године за претходну) 2017. на основу којег би се добио податак у ком проценту су испуњене вредности у 2016. години. Тражене вредности биће достављене у 2. кварталу 2017. након израде Извештаја о оцени усаглашености Веб презентација</p>			
			<p>Смањење броја поднетих жалби Поверенику за информације од јавног значаја</p>	<p>ПВ (2014): 3929</p> <p>Додатно: број пријава због необјављивања информатора о раду је био мали, према подацима добијеним од Повереника 2 у 2014. и у 2015. 4 по пријави грађана (од 6 укупно пријава у 2015. години да неки орган нема објављен Информатор на Интернет страници).</p> <p>ЦВ: -</p> <p>ИВ (2015): 3821 НАПОМЕНА: овај индикатор треба размотрити, с обзиром да жалбе углавном нису упућене Поверенику због непостојања информација на Интернету, већ доступности информација од јавног значаја, путања администрације и сл. Такође, на основу прогресије у претходне три године, тренд</p>			

				показује повећање, а не смањење броја жалби. Можда би бољи индикатор био број информатора на чију садржину је Повереник указао.			
				ИВ (2016): 3474 жалбе изјављене против органа јавне власти у области слободног приступа информацијама од јавног значаја 3 пријаве због необјављивања информатора о раду (Повереник је поред 3 поступка које је водио због необјављивања информатора о раду, по службеној дужности отворио 75 поступака током 2016. године због необјављивања или непотпуног или неуредног објављивања информатора о раду).			
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
							
2. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја којима би се подигао ниво проактивног објављивања и ажурирања информација доступних јавности	4. квартал 2015.	Посебна радна група за припрему текста нацрта закона је формирана у новембру 2016. године, и одржала је састанке на којима је утврђен оквир промена које би закон требао да обухвати. Радна верзија текста закона је у финалној обради и њено објављивање се очекује у септембру 2017. године. Новим изменама и допунама закона би на свеобухватан начин био унапређен поступак који води Повереник, као и однос са надлежним органима.		Избори за нову Владу Републике Србије 2016. И 2017. године су битно утицали на одлагање испуњења ове активности.	Одржавање састанака посебне радне групе, објављивање радне верзије закона, одржавање састанака са цивилним сектором, прикупљење мишљења надлежних органа, усвајање предлога закона на Влади и слање у скупштинску процедуру	Децембар 2017. године	
3. Јавно објављивање грађанског буџета ⁷⁰ Републике Србије и локалних самоуправа и извештаја о извршењу буџета	2. квартал 2016.	1. Јавно објављивање грађанског буџета -- Министарство финансија је објавило грађански буџет у 2017. години http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2017/Gradjanski%20vodic%20kroz%20budzet(1).pdf 2. Јавно објављивање грађанског буџета ЈЛС - Мали проценат ЈЛС објављује грађански буџет на својој интернет страници 3. Јавно објављивање извештаја о извршењу буџета које министар, односно орган управе јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија, доставља најмање два пута		3. У поступку мониторинга реализације активности која подразумева јавно објављивање извештаја о извршењу, утврђено је да не постоји успостављен механизам и капацитети за праћење реализације ове активности на локалном нивоу.	2. Да би се грађански буџети ЈЛС могли лакше формулисати уз помоћ цивилног сектора који се бави овом облашћу, потребно је да се објаве подаци консолидованих извештаја градова и општина у вези са расходима ЈЛС по врстама расхода и по изворима финансирања, као и приходима ЈЛС по врстама прихода и по изворима финансирања, у отвореном, машински читљивом формату. Други		

⁷⁰ Грађански буџет лако разумљивим језиком објашњава на који начин и у које сврхе се користе јавни ресурси да би се задовољили јавне потребе грађана. Грађански буџет као једноставан приказ буџета државе или општине/града има циљ да допринесе информисаности грађана и повећаном учешћу грађана у дефинисању буџетских приоритета, као и у планирању, расподели и трошењу буџетских средстава.

	које министар, односно орган управе јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија, доставља најмање два пута годишње Влади, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради разматрања и доношења и достављања истих Народној скупштини, односно скупштини локалне самоуправе (АП ОГП)	годишње Влади, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради разматрања и доношења и достављања истих Народној скупштини, односно скупштини локалне самоуправе. На интернет страници Министарства финансија месечно се објављује Билтен јавних финансија који је на тај начин доступан свим заинтересованим лицима, чиме је обезбеђен отворен приступ информацијама http://www.mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=1568), док ЈЛС имају обавезу јавног објављивања својих буџета у локалном службеном гласнику. Према истраживањима које су обавиле ОЦД мање од 50% ЈЛС објављује извештаје на својој интернет страници.		део података који је потребан односи се на завршне рачуне јавних предузећа ЈЛС			
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – сектор надлежан за послове међународне сарадње <i>Партнери:</i> Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Републички секретаријат за законодавство СКГО ОЦД	5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу		Мера у којој се у развоју политика и закона користе консултације са јавношћу (ПЈУ 2)	ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4	ИВ (2016 ⁷¹): 3	У складу са структуром програмског буџета није могуће прецизирати средства у овом моменту	Прикупљање инпута и повратних информација организација цивилног друштва за измене Закона о државној управи; МДУЛС подржано је и у оквиру реализације пројекта „Повећање учешћа грађана и организација цивилног друштва у процесима креирања јавних политика кроз измене Закона о државној управи“ који се у периоду од новембра 2016. до маја 2017. године реализовао из средстава Фонда за добру управу Владе Велике Британије. У складу са политиком Владе средства донације нису доступна. У склопу реализације пројекта „Подршка реформи јавне управе“ који спроводи ГИЗ, између осталог, предвиђена је и подршка групи активности које се односе на подизање нивоа свести о изменама Закона о државној управи и о Закону о планском систему у виду одржавања серије округлих столова намењених службеницима на свим нивоима управе и организацијама цивилног

⁷¹ Вредности индикатора означених као ПЈУ (индикатори преузети из Принципа јавне управе – СИГМА), који су приказани за 2017. годину преузете су из нацрта Сигминих извештаја након обављених мерења у 2017. години и до тренутка док не буду завршена мерења и званично објављени подаци, наведене вредности се могу користити само оквирно с обзиром да су подложне могућим променама.

							друштва.Укупна вредност алокације за 2015. годину износи 1,5 милиона евра . Пројекат се реализује у периоду од јуна 2016. до маја 2018. године. У склопу секторског реформског уговора за реформу јвне управе (ИПА 2015) у делу који се односи на комплементарну подршку предвиђена је реализација пројекта „Коминикација и видљивост реформе јавне управе“ у вредности од 2,5 милиона евра. Пројекат ће подржати израду свеобухватне комуникационе стратегије за реформу јавне управе и пружити подршку имплементацији предвиђених мера. У току је тендерски поступак за набавку услуга за реализацију пројекта. Пројекат ће трајати 36 месеци.
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
1. Потписивање Додатног протокола уз Повељу којим се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе (АП ОГП)	2. квартал 2015.	Додатни протокол уз Повељу којим се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе са постојећим прописима потписан је 8. марта 2017. године у Стразбуру. Припремљен је и Нацрт Закона о ратификацији Додатног протокола		Рок за реализацију активности померен услед формирања нове Владе	Предлагање Закона о ратификацији Додатног протокола	3. квартал 2017	
2. Припрема, консултације и усвајање Стратегије за креирање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Србији за период 2015. до 2019. и Акционог плана за њено спровођење (АП ОГП)	3. квартал 2015.	Предлог Стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва за период 2016-2020.године упућен је Влади на усвајање. Предлог Стратегије је одобрена на Одбору за привреду и финансије, као и на Одбору за правни систем и државне органе		Након сугестије Одбора за правни систем и државне органе од децембра 2016. године, Министарство правде доставило је мишљење на текст Стратегије. Употпуњена документација послата је на Одборе и одобрена на истим, али за време трајања мандата претходне Владе није уврштена на дневни ред Седнице Владе. До одступања у роковима дошло је и из разлога што је у периоду 31.05.2017. до 29.06. 2017. године Влада обављала само техничке послове.	Током трећег квартала 2017. године приступиће се процесу прикупљања мишљења релевантних органа државне управе као и ПФЕ образаца односно Образаца стандардне методологије процене финансијских ефеката са пројекцијама за нови период од 2017.године. Прикупљена документација биће упућена на Одборе.	4. вартал 2017.године	
3. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна закона о државној управи у делу који се односи на јавност	4. квартал 2015.	Припремљен је Нацрт закона о измени и допуни Закона о државној управи. Предложеном изменом члана 77. Закона о државној управи омогућава се учешће заинтересоване јавности у процесу доношења одлука и креирању прописа. Јавна расправа о Нацрту закона о измени Закона о државној управи је одржана у периоду од 7. до 27. децембра 2016. године. У званичној процедури прибављена су мишљења свих министарстава, посебних организација, Канцеларије за европске интеграције, Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом. Од свих пристиглих мишљења два су била са примедбама, а остала са сугестијама које су усвојене и текст Нацрта закона је са њима усклађен. Реализација активности је одложена да би се спровео шири консултативни процес, јер		Реализација активности је имала шири консултативни процес, јер примена закона обухвата осим органа државне управе и све друштвене субјекте који могу бити заинтересовани за садржину закона и других инструмената јавних политика које надлежни органи намеравају да припреме	Због формирања нове Владе обновиће се поступак прибављања мишљења у складу са Пословником Владе.	4. квартал 2017. године	


рада ⁷² и сарадњу с ОЦД и других релевантних прописа тако да се стандарди сарадње ОДУ са цивилним друштвом усагласе са стандардима Савета Европе и Конвенцијом УН против корупције (у складу са претходно урађеном анализом недостатака)		<p>примена закона обухвата осим органа државне управе и све друштвене субјекте који могу бити заинтересовани за садржину закона и других инструмената јавних политика које надлежни органи намеравају да припреме.</p> <p>Поред тога накнадно предложеном допуном члана 75. истог закона уређује се међуопштинска сарадња када општине у вршењу поверених послова нису у могућности да те послове самостално извршавају. У поступку вршења надзора над радом органа општине или града у вршењу поверених послова државне управе предвиђена је могућност да орган државне управе предложи јединицама локалне самоуправе заједничко обављање одређених послова из њихове надлежности закључивањем споразума о међуопштинској сарадњи, на који сагласност даје Влада.</p> <p>Напред наведене измене врше се ради његовог усклађивања са Нацртом закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, јер садржи повезана решења која су предмет уређивања, а односе се на рационалније или стручније обављање појединих поверених послова закључивањем споразума о међуопштинској сарадњи.</p>			
4. Припрема и усвајање подзаконског акта којим се детаљније уређују начини сарадње државне управе и удружења и других ОЦД ⁷³	4. квартал 2015.	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2
5. Спровођење кампање за информисање јавности о механизмима учешћа у поступку доношења прописа на свим нивоима (обавеза по АПНСБПК)	(4. квартал 2015.)	У склопу реализације пројекта „Подршка реформи јавне управе“ који спроводи ГИЗ, између осталог, предвиђена је и подршка групи активности које се односе на подизање нивоа свести о изменама Закона о државној управи и о Закону о планском систему у виду одржавања серије округлих столова намењених службеницима на свим нивоима управе и организацијама цивилног друштва. У склопу секторског реформског уговора за реформу јавне управе (ИПА 2015) у делу који се односи на комплементарну подршку предвиђена је реализација пројекта „Комуникација и видљивост реформе јавне управе“ у вредности од 2,5 милиона евра. Пројекат ће подржати израду свеобухватне комуникационе стратегије за реформу јавне управе и пружити подршку имплементацији предвиђених мера. У току је тендерски поступак за набавку услуга за реализацију пројекта.	Оформљена је мултиресорска радна група у циљу израде плана и програма кампање (18.11.2014. године). План и програм кампање са Акционим планом за спровођење је израђен у јануару 2015. године. Нису испуњене претпоставке из циља 3.1.3 из АПНСБПК за професионално и квалитетно спровођење кампање, а које се односе на унапређење постојећег законског оквира за грађанску партиципацију. Организација округлих столова за службенике на свим нивоима управе и представнике организација цивилног друштва о изменама Закона о државној управи. Израда свеобухватне комуникационе стратегије за реформу јавне управе и подршка имплементацији предвиђених мера.	Потребно је изменити и усвојити законски оквир којим се регулише лобирање и учешће јавности у поступку доношења прописа, уз унапређење механизма за делотворније учешће јавности у поступку доношења прописа на свим нивоима (измена Закона о Народној скупштини, Закона о државној управи, Закона о локалној самоуправи, Закона о Заштитнику грађана, Закона о Народној банци и Закона о референдуму и народној иницијативи...) Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Округли столови организоваће се током и 3. и 4. квартала 2017. године Очекивана динамика почетка реализације пројекта „Комуникација и видљивост реформе јавне управе“ је I квартал 2018 године

⁷² Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе, а у вези и са Резултатом 1.3.3.3. “Induced output 3 Increased participation of citizen and civil society organisations in the policy-making process”

⁷³ Активности 3 и 4 тесно су повезане са активностима 1.3.3.3 која се тиче унапређења консултативног процеса у процесу креирања јавних политика.


Посебни циљ 5:								
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе								
Мера 5.2 Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције кроз јачање механизма превенције								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУПС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Министарство правде (акт. 1 и 5) ВСС (акт. 3, 4) ОДУ АБПК (акт. 6 и 7)	5.2.1. Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној управи		Нема видљивих ефеката резултата имајући у виду да студија изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у јавној управи није урађена, а самим тим није се приступило ни измени законског оквира.	Број јавних службеника који су осуђивани за кривична дела у вези са корупцијом (ПЈУ 3)	ПВ (2014): not available			МДУПС је аплицирало за добијање средстава од РЕСПА-е у оквиру Новог механизма за решавање специфичних потреба држава чланица у кратком року, како би се ангажовали експерти за израду наведене Студије изводљивости (10 експертских дана). 4.596.000 РСД (норвешка донација „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју АБПК,“ акт. 6)
				Број дисциплинских поступака коју су покренути у вези са кршењем етичких и стандарда интегритета у ОДУ	ПВ (2014): 86 ЦВ: око 70 сваке године ИВ (2015): 79 ИВ (2016): 117			
				Процент органа и организација у ЈУ који су донели планове интегритета у складу са динамиком и смерницама које прописује АБПК	ПВ (2014): 48,77% ⁷⁴ ЦВ (2017): 60%	12%		
АКТИВНОСТ				УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
СКГО СУК ОЦД	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију	Кратко образложење шта се постигло активношћу	Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности		
	1. Спровођење студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у јавној управи	(4. квартал 2015.)	Реализација активности је у току. РЕСПА је 5. јуна 2017. године обавестила Министарство државне управе и локалне самоуправе да је у оквиру Новог механизма за решавање специфичних потреба држава чланица у кратком року, који је Министарству одобрен уз сагласност Европске комисије, ангажовала 2 експерта (један домаћи и један међународни) са великим искуством у области борбе против корупције и конфликта интереса, у циљу реализације ове активности, односно спровођења анализе под називом - „Анализа правног оквира који се односи на спречавање корупције и конфликта интереса државних службеника у Републици Србији“. Очекује се да ће наведена студија изводљивости бити израђена у периоду јул- август 2017. године. У септембру 2015. године Министарство правде је у сарадњи са Агенцијом за борбу против корупције, отпочело спровођење ревизије Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције (у даљем тексту: Акциони план). Ревизија је предвиђена као једна од обавеза у самом Акционом плану мером 5.5. са роком испуњења до краја 2015. године. Процесу ревизије претходио је широк консултативан процес који је подразумевао континуиране састанке са представницима свих релевантних институција, које су укључене у процес спровођења Стратегије. Ревизија је извршена на основу оцене испуњености Стратегије из досадашњих извештаја Агенције, достављених прилога од стране свих одговорних субјеката наведених у Акционом плану, уочених тешкоћа у примени и надзору над применом ове стратегије, као и на основу околности да Акциони план за Поглавље 23 предвиђа исте или суштински сличне обавезе, као и Акциони план. Стога, све активности предвиђене Акционим планом за Поглавље 23, које су истовремено предвиђене и у Акционом плану, настављају да се прате кроз одговарајуће активности у Поглављу 23. Разлог за овакво решење јесте избегавање двоструког извештавања по истим активностима из два различита стратешка документа. Поједине мере и активности су преформулисани или редефинисани у циљу њиховог успешног спровођења. Рокови за реализацију активности су дефинисани у кварталима, а постављени су и нови, реалистични рокови за активности чији је рок за реализацију протекао. На појединим местима су преформулисани индикатори, тамо где је то било потребно за лакше праћење реализације мера и активности.	Наведена активност је предвиђена у АП за Преговарачко поглавље 23 са роком реализације 4. квартал 2016. године. Разлог кашњења је трајање процедуре за избор консултаната који треба да израде студију изводљивости.	На основу резултата студије изводљивости под називом - „Анализа правног оквира који се односи на спречавање корупције и конфликта интереса државних службеника у Републици Србији“, чија се израда очекује у периоду јул- август 2017. године, Министарство државне управе и локалне самоуправе ће припремити измене и допуне Закона о државним службеницима у погледу одредби које се односе на спречавање сукоба интереса у раду државних службеника. Планом рада Владе Републике Србије планиране су измене и допуне Закона о државним службеницима до краја децембра 2017. године.	3. квартал 2017. године		

⁷⁴ Укупан број институција у оквиру система државне управе и локалне самоуправе, који су у обавези да израде ПИ, према Закону о АБПК, је 281.

			Напокон, измењени су и одговорни субјекти на местима где је дошло до раздвајања надлежности министарстава. Имајући у виду наведено, највећи део обавеза које се односе на област сукоба интереса (циљ 3.1.2) су одложене за 2017. и 2018. годину, од којих је за највећи број мера одговорни субјект Агенција за борбу против корупције.				
	3. Усаглашавање Кодекса понашања државних службеника и Кодекса понашања запослених у ЈЛС са препорукама анализе	4. квартал 2016.	Није реализовано	Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, који је почео да се примењује 1.12. 2016. године прописано је да ће послодавац донети кодекс понашања службеника и намештеника у року од годину дана од дана почетка примене Закона (до 1. децембра 2017. године)			4. квартал 2017. године
	5. Законско уређење спречавања сукоба интереса запослених у јавној управи на основу резултата студије изводљивости ⁷⁵	(4. квартал 2016.)		Након израде студије изводљивости предвиђене активношћу 5.2.1.1. приступиће се овој активности			4. квартал 2017. године
	6. Припрема и доношење планова интегритета у органима и организацијама ЈУ у складу са смерницама и динамиком коју прописује АБПК	У складу са динамиком коју прописује АБПК	Агенција је у новембру 2016. године усвојила и објавила Смернице за израду и спровођење планова интегритета, чиме је званично отпочео процес израде друге генерације планова интегритета у Србији. Сви обвезници планова интегритета су добили корисничко име и лозинку за приступ моделима планова који ће им послужити у поступку процене интегритета, израде и усвајања плана. Према Смерницама, сви органи јавне власти били су у обавези да планове интегритета израде и усвоје до 30. јуна 2017. године. Одликом о изменама смерница за израду и спровођење планова интегритета која је донета 5. јуна 2017. године, рок за израду и усвајање планова интегритета продужен је до 31.10.2017. године. Према евиденцији Агенције за борбу против корупције, на дан подношења овог извештаја, 41% органа и организација ЈУ је отпочело са процесом самопроцене ризика корупције и израде планова интегритета, а 12% је окончало рад и усвојило планове интегритета.	С обзиром на то да нови Закон о Агенцији за борбу против корупције још није усвојен, па да самим тим још увек није уведена прекршајна одговорност за руководиоце органа јавне власти који не израде и усвоје план интегритета, Агенција је одлучила да продужи рок за израду ових докумената. Агенција очекује да би увођење прекршајне одговорности допринело томе да се повећа број органа јавне власти који учествује у у процесу израде и усвајања планова интегритета.	Усвајањем новог Закона о Агенцији за борбу против корупције увела би се прекршајна одговорност за руководиоце органа јавне власти који не израде и усвоје план интегритета у року и на начин како је предвиђено Смерницама за израду и спровођење планова интегритета. Агенција ће уз помоћ ресорних министарстава још једном послати подсетник свим органима јавне власти да је рок за израду планова интегритета 31.10.2017. и да су дужни да изврше обавезу која је предвиђена Законом о Агенцији за борбу против корупције.	31.10.2017. године	
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
Министарство правде – Група за координацију спровођења Националне стратегије за борбу против корупције <i>Партнери:</i> СУК	5.2.2. Унапређена ефективност система за заштиту узбуњивача (лица која пријављују сумњу на корупцију) у јавној управи	Резултати примене Закона су наведени у активности 4 у наставку Резултата 5.2.2. Поред тога, преко СУК-а, као надлежног органа је за стручно усавршавање државних службеника из ОДУ и служби Владе, спеведене су обуке. Обука „Заштита узбуњивача“ која је започела 2015. године је настављена. Тема заштите узбуњивача обрађивана је у оквиру два вида обуке за две циљне групе: 1. Заштита узбуњивача – основна обука (циљна група: сви државни службеници; циљ: упознавање држ. службеника са појмом и врстама узбуњивања, суловима под којим се узбуњивање може вршити, условима и поступком заштите узбуњивача, као и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача) – 25.10.2016. године, 24.06.2016. године, 27.04.2016. године.	Број извештаја министарства надлежног за послове правосуђа о случајевима поступања судова у вези са узбуњивањем ⁷⁶	ПВ (2014): 0 ЦВ (2017): 1	1 <i>Извештај објављен на сајту МПравде:</i> http://www.mpravde.gov.rs/tekst/14518/finalni-izvestaj-o-godinu-dana-primene-zakona-o-zastiti-uzbunjivaca.php		

⁷⁵ Праћење примене законских одредби о спречавању сукоба интереса запослених у јавној управи (НАП п.23, 2.2.3.6), као и припрема и спровођење програма стручног усавршавања запослених у јавној управи у вези са питањима спречавања сукоба интереса (НАП п.23, 2.2.3.7) биће обухваћено изменом АП РЈУ у 2015. години, када ће се обухватити и планови за 2017. годину.

⁷⁶ Будући да је примена Закона о заштити узбуњивача одложена до 5.6.2015, није могуће у овом тренутку предвидети квантитативни индикатор који би добро указивао на успешност примене закона. Такав индикатор ће бити накнадно дефинисан и додат.

		2. Заштита узбуњивача – обука за овлашћена лица (циљна група: овлашћена лица за поступање по пријавама у вези са узбуњивањем; циљ: упознавање полазника са међународним стандардима и праксом Европског суда за људска права поводом заштите узбуњивача у смислу права на слободу изражавања, као и са кључним појмовима прописаним Законом о заштити узбуњивача у циљу бољег разумевања појма, смисла узбуњивања и заштите узбуњивача) – 29. и 30.11.2016. године, 10.05.2016. године. Подаци о обукама у 2017. години још увек нису потпуни и доступни.				
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
4. Праћење спровођења Закона о заштити узбуњивача кроз израду годишњег извештаја министарства надлежног за послове правосуђа сачињеног на основу периодичних извештаја надлежних институција о случајевима поступања у вези са узбуњивањем	4. квартал 2017.	Закон о заштити узбуњивача се примењује од 5. јуна 2015. године. Подаци које је прикупила Група за координацију спровођења Акционог плана и Националне стратегије за борбу против корупције за период од 2013. до 2018. године слањем претходно припремљених упитника и посебних упитника инспекцији рада и управној инспекцији с обзиром да су они надлежни да врше надзор над применом Закона о заштити узбуњивача представљају део студије на основу које је израђен извештај о годину дана примене предметног Закона. Наиме, дошло се до следећих података. Сва министарства имају поступак за унутрашње узбуњивање уређен правилником о унутрашњем узбуњивању. Сва министарства су одредила лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка код унутрашњег узбуњивања. Сви запослени, односно радно ангажовани, добили су обавештење о правима из Закона о заштити узбуњивача. Постоји блага тенденција раста поступака поводом унутрашњег узбуњивања. Након пола године примене Закона, постојао је само један случај анонимног унутрашњег узбуњивања у Министарству трговине, туризма и телекомуникација, док је након годину дана примене регистровано још 2 (два) случаја унутрашњег узбуњивања у Министарству одбране и две пријаве Министарству спољних послова које су након иницијалних радњи повучене. У склопу одговора Министарства привреде, Агенција за привредне регистре је доставила информацију да су покренута и окончана 2 (два) поступка поводом унутрашњег узбуњивања након којих је утврђено да је поступљено у складу са прописима. У погледу спољашњег узбуњивања, такође, постоји тенденција пораста броја па је тако након пола године примене Закона идентификован један случај спољашњег узбуњивања у Министарству рударства и енергетике, док је након годину дана примене регистровано још 10 случајева у Министарству просвете, науке и технолошког развоја и 4 случаја у Министарству трговине, туризма и телекомуникација. Број спроведених инспекцијских надзора је порастао у односу на полугодишње истраживање, па је тако: а. управна инспекција након пола године примене спровела 5, а након годину дана укупно 20 инспекцијских надзора; док је инспекција рада након пола године примене спровела 282, а након годину дана примене укупно 949 инспекцијских надзора. Број утврђених неправилности код спроведених инспекцијских надзора је смањен. Током полугодишње примене Закона, управна инспекција је од извршених 5 инспекцијских надзора, 3 предмета уступила на надлежност (Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и ГУ Београд, Секретаријат за управу), а у 2 предмета утврдила да нема места даљем поступању. У додатних 15 инспекцијских надзора спроведених током године дана примене Закона, нису утврђене неправилности. У првих 6 месеци примене, инспекција за рад је спровела 282 инспекцијска надзора која су махом била превентивног карактера, али је у 2 случаја поднет захтев за покретање прекршајног поступка због тога што послодавац није поступио у року од 15 дана од дан пријема унутрашњег узбуњивања. Након годину дана примене спроведено је 949 инспекцијских надзора од који је у 5 случајева покренут прекршајни поступак јер послодавци нису поступили по информацији одмах, односно у року од 15 дана од дана пријема информације. Као и код полугодишњег истраживања, након годину дана примене Закона, током инспекцијских надзора је утврђено махом да послодавци нису обавештени о својим обавезама па су их извршили након инспекцијског надзора. У 48 случајева донета су решења о отклањању неправилности. Инспекцијски надзори су били покренути по службеној дужности и на основу иницијативе органа				

		<p>или правних или физичких лица, односно по захтеву странке. Неправилности које су утврђене током инспекцијских надзора односе се на: а. достављање писаног обавештења о правима из овог закона; б. одређивање лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем; в. поступање по информацији у прописаном року из члана 15 ст.2 Закона; г. обавештавање узбуњивача о исходу поступка у прописаном року из члана 15. ст.3 Закона и д. пружање обавештења о току и радњама преузетим у поступку или немогућавање узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку у складу са чланом 15 ст.4 Закона.</p> <p>Извештај за период који није покривен првим годишњим извештајем је још увек у року за реализацију активности.</p>			
--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 5:								
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе								
Мера 5.3. Јачање механизма спољне и унутрашње контроле у јавној управи ⁷⁷								
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације		Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ		Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.		
				Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУПС – сектор надлежан за нормативне послове <i>Партнери:</i> ГСВ	5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе			Број редовних шестомесечних извештаја достављених Народној скупштини	ПВ (2014): 5 ЦВ (за све године иста вредност): 5 ИВ (2015): 5 ИВ (2016):5			
МФ Министарство правде (акт. 7)	АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА				
Републичка дирекција за имовину Повереник за информација од јавног значаја и заштиту података о личности	Одредити степен реализације 	Рок за реализацију		Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)		Очекивано време реализације активности	
	1. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о Заштитнику грађана у складу са Закључком Народне скупштине из 2014. ⁷⁸	3. квартал 2015.		Избори за нову Владу Републике Србије 2016. И 2017. године су битно утицали на одлагање испуњења ове активности.	Даље одржавање састанака посебне радне групе, објављивање радне верзије закона, одржавање састанака са цивилним сектором, прикупљење мишљења надлежних органа, усвајање предлога закона на Влади и слање у скупштинску процедуру		Децембар 2017. године	
Заштитник грађана Повереник за заштиту равноправности	2. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Заштитника грађана (доношењем одговарајућег акта Владе)	3. квартал 2015.		Није достављен извештај				
ДРИ	3. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Повереника за равноправност (доношењем одговарајућег акта Владе)	3. квартал 2015.		Није достављен извештај				
	4. Обезбеђивање просторија којима се решава	3. квартал 2015.	Није достављен извештај					


⁷⁷ Мере 5.1 и 5.2 садрже одређене резултате и активности који су у тесној вези са јачањем спољних механизма надзора у јавној управи. У тим мерама садржане су оне активности које се односе на обавезе поступања органа и организација у јавној управи којима се постиже већа транспарентност рада и смањење корупције, док се ова мера посебно односи на унапређење самих институција које обављају функцију спољне контроле. Такође, ова мера не садржи резултате и активности који би допринели јачању улоге Управног суда и уопште контроле управе од стране судова, које ће се планирати у наредној фази реформе (2017-2020).

⁷⁸ Службени гласник РС, бр. 60/14

смештај ДРИ (доношењем одговарајућег акта Владе)					
5. Успостављање механизма редовног шестомесечног извештавања Народној скупштини од стране субјеката ревизије о поступању по препорукама ДРИ	3. квартал 2015.	Није достављен извештај			
6. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у складу са Закључком Народне скупштине 2014. ⁷⁹ кроз рад заједничке радне групе ⁸⁰	4. квартал 2015.				
7. Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о Агенцији за борбу против корупције у циљу јачања контролног механизма Агенције у процесу имплементације одредаба о сукобу интереса	(4. квартал 2015.)	<p>Припремљен је Нацрт Закона о Агенцији о борби против корупције. Нацрт Закона је постављен на интернет презентацији Министарства правде и порталу е-управе и одржана је јавна расправа о Нацрту. Нови закон разграничава појмове сукоба интереса и кумулације јавних функција, тако што кумулацију јавних функција уређује у посебној глави, што је, иначе, предвиђено и Акционим планом. Најбитније новине у односу на важећи закон тичу се управо области сукоба интереса, неспојивости и кумулације јавних функција.</p> <p>Нови закон из дефиниције сукоба интереса изоставља приватни интерес који „изгледа као да утиче” на поступање функционера у обављању јавне функције, чиме се отклања могућност широког тумачења закона.</p> <p>Битне новине садржане су у одредби којом се уређује обавеза обавештавања о постојању приватног интереса. Важећи закон, у члану 32, прописује рок од осам дана за обавештавање Агенције „о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који функционер или са њим повезано лице има”, при чему није јасно прописано од када тај рок почиње да тече. Због тога су у пракси честе ситуације да су, у тренутку пријема обавештења од стране Агенције, последице сукоба интереса у којем се функционер нашао већ наступиле, тако да прописано предлагање мера за отклањање сукоба интереса постаје беспредметно. У циљу спречавања сукоба интереса, предложеним законским решењем ова обавеза се јасно и прецизно уређује, а посебним одредбама се уређује поступање и одлучивање по обавештењу директора, односно члана Одбора Агенције о постојању приватног интереса.</p> <p>Додатно, битна новина је да је прописан рок (пет година) у којем Агенција покреће по службеној дужности поступак у коме одлучује о постојању сукоба интереса. Овај рок се рачуна од момента поступања или непостапања јавног функционера које је изазвало сумњу у постојање сукоба интереса.</p>			
8. Утврђивање процедуралних модалитета за	3. квартал 2016.	Није достављен извештај			

⁷⁹ Службени гласник РС, бр. 60/14

⁸⁰ Аспекти измене Закона које се односе на проширење обавеза органа јавне власти према том закону садржане су у мери 5.1. Такође, Нацрт акционог плана за поглавље 23 предвиђа измене овог закона, а све измене ће бити координисане и обједињене.

	спровођење препорука Повереника за заштиту равноправности датих органима државне управе						
Институција одговорна за реализацију	РЕЗУЛТАТ Одредити степен реализације 	Видљиви ефекти резултата Кратко образложење постигнутог напретка	ИНДИКАТОРИ			Утрошена финансијска средства од 2015. до 30. јуна 2017.	
			Назив индикатора	Полазна, циљна и испуњене вредности у 2015, 2016. години	Испуњена вредност у 1/2_2017. год	Буџетска	Донације
МДУЛС – Управни инспекторат	5.3.2. Унапређени капацитети и поступање Управне инспекције на начин који обезбеђује делотворну контролу законитости рада ОДУ и других субјеката управно-инспекцијског надзора		Процент повећања броја надзираних субјеката	<p>ПВ (2014): 1400 инспекцијских надзора и 1230 представки ЦВ (за сваку годину вредност је иста): око 10%</p> <p>ИВ (2015): 1.183. инспекцијска надзора и 1.561 представке - број надзора је мањи (15,5%) у односу на 2014. годину из разлога што је у 2014. години био знатно повећан број ванредних инспекцијских надзора и то: над ажурирањем Јединственог бирачког списка због одржавања парламентарних избора и над применом Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији - Број представки у 2015. години повећан је за 27% у односу на 2014. годину -У 2015. години у односу на претходни период смањен је број запослених у Управном инспекторату за 3 управна инспектора</p> <p>ИВ (2016): 1.761 инспекцијски надзор и 1.408 представки - у односу на 2014. годину број надзора увећан је за 26%, а број представки за 14%. - у односу на 2015. годину број надзора увећан је за 49% а број представки смањен за 10 %.</p>	<p>У првој половини 2017. години управна инспекција извршила је укупно 569 инспекцијских надзора и поступала је по 844 представки. Тренутно је у Управном инспекторату запослено 17 управних инспектора. Управном инспекторату Одлуком Владе за 2017. годину одређен је максималан број од 28 запослених на неодређено време, чиме је овом органу у 2017. години, у односу на 2015. годину, повећан максималан број запослених на неодређено време за једног запосленог.</p>		

					- на крају 2016. године укупан број управних инспектора био је 18.		
АКТИВНОСТ		Кратко образложење шта се постигло активношћу			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
Одредити степен реализације	Рок за реализацију				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
3. Јачање материјалних и људских капацитета Управног инспектората у складу са планом реализације и начелима оптимизације јавне управе и потребима фискалне консолидације	2. квартал 2016.						