



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ
СТРАТЕГИЈЕ РЕФОРМЕ
ЈАВНЕ УПРАВЕ У РС,
2015-2016.

Нацрт: 18.12.2014.

Циљ реформе јавне управе у Републици Србији је јавна управа заснована на принципима Европског управног простора, управа која пружа висок квалитет услуга грађанима и привреди и позитивно утиче на животни стандард грађана.

Министарство државне управе и локалне самоуправе

УВОДНА РЕЧ

(Уводна реч коју ће припремити потпредседница Владе и министарка државне управе и локалне самоуправе др Кори Удовички)

(скенирани потпис)

С поштовањем,

др Кори Удовички

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| Уводна реч..... | 1 |
| Листа скраћеница..... | 3 |
| 0 Увод..... | 4 |
| 0.1 Стратешка основа и контекст | 4 |
| 0.2 Процес израде АП и тим | 4 |
| 0.3 Методолошки приступ | 6 |
| 0.4 Принципи јавне управе..... | 11 |
| 0.5 Везе са другим стратешким документима | 11 |
| 0.6 Структура АП..... | 13 |
| 1 Акциони план: Посебни циљ 1..... | 15 |
| 2 Акциони план: Посебни циљ 2..... | 26 |
| 3 Акциони план: Посебни циљ 3..... | 34 |
| 4 Акциони план: Посебни циљ 4..... | 40 |
| 5 Акциони план: Посебни циљ 5..... | 48 |
| Додатак 1: Активности реформе јавне управе реализоване у 2014. | 56 |
| Додатак 2: Систем за координацију и управљање реформом јавне управе | 64 |
| Додатак 3: Систем за праћење и евалуацију (оцену) РЈУ | 68 |
| Праћење и извештавање..... | 68 |
| Евалуација (оцена)..... | 73 |
| Додатак 4: Динамички преглед спровођења Акционог плана (гантограм)..... | 75 |
| Додатак 5: Преглед обезбеђених и недостајућих додатних финансијских средстава за спровођење АП..... | 79 |
| Додатак 6: Претпоставке и ризици у реализацији Акционог плана | 84 |

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

| | |
|---------|---|
| АБПК | Агенција за борбу против корупције |
| Акт. | Активност |
| АП | Акциони план |
| АП п.23 | Акциони план за поглавље 23 |
| АПР | Агенција за привредне регистре |
| АП РЈУ | Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији |
| ВСС | Високи службенички савет |
| ДЕУ | Дирекција за електронску управу |
| ДРИ | Државна ревизорска институција |
| ЕУ | Европска унија |
| ЕУР | евро |
| ФА | Функционална анализа |
| ФУК | Финансијско управљање и контрола |
| ГСВ | Генерални секретаријат Владе |
| ИПА | Инструмент за претприступну помоћ Европске уније |
| ИС | Информациони систем |
| ЈЛС | Јединице локалне самоуправе |
| ЈУ | Јавна управа |
| КЕИ | Канцеларија за европске интеграције |
| Конт. | Континуирано |
| МДУЛС | Министарство државне управе и локалне самоуправе |
| МРЗСБП | Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања |
| МТБФ | Средњорочни буџетски оквир – Фискална стратегија |
| МФ | Министарство финансија |
| МУП | Министарство унутрашњих послова |
| НБС | Народна банка Србије |
| НСБПК | Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године |
| ОДУ | Орган(и) државне управе |
| ОЕЦД | Организација за економску сарадњу и развој |
| ОЦД | Организације цивилног друштва |
| ПЕФА | Оцена јавних расхода и финансијске одговорности |
| ПВ | Почетна вредност (baseline value) |
| ПИРВ | Информациони систем за планирање и извештавање о раду Владе |
| ПЈУ | Принципи јавне управе |
| РС | Република Србија |
| РСД | Српски динар |
| РЈУ | Реформа јавне управе |
| РСЈП | Републички секретаријат за јавне политике |
| СКГО | Стална конференција градова и општина |
| СИГМА | Програм подршке унапређењу у владавини и управљању при ОЕЦД |
| СРЈУ | Савет за реформу јавне управе |
| СУК | Служба за управљање кадровима |
| ТОР | Пројектни задатак |
| УЗЗПРО | Управа за заједничке послове републичких органа |
| УИ | Управна инспекција |
| УЉР | Управљање људским ресурсима |
| УСД | Амерички долар |
| ФА | Функционална анализа |
| ЦВ | Циљна вредност (target value) |

0 Увод

0.1 СТРАТЕШКА ОСНОВА И КОНТЕКСТ

Стратегија реформе јавне управе (РЈУ) у Републици Србији усвојена је 24. јануара 2014. године. Од тада је припремљено више нацрта Акционог плана за њену имплементацију, али је неколико околности утицало на то да његова припрема потраје готово годину дана. Најпре, парламентарни избори одржани 16. марта довели су до потребе да довршавање Акционог плана као документа који треба да изложи начине постизања циљева задатих стратешким документом сачека формирање нове Владе, дефинисање њених приоритета, а тиме и приоритизацију питања која су обухваћена Стратегијом. Приоритете нове Владе, изабране 27. априла 2014. у детаљном експозеу изложио је председник Владе Александар Вучић.

Друга околност која је довела до одлагања довршавања Акционог плана обележила је тон експозеа – као апсолутни приоритет у програму Владе изложена је фискална консолидација, укључујући и оптимизацију јавне управе. Реформа јавне управе је тако заузела веома важно место у програму нове Владе, али је и стављена у један специфичан контекст веома лимитираних ресурса и потребе да се сектор државе смањи и рационализује – што је изазвало потребу да се до тада припремљени Нацрт акционог плана значајно ревидира.

У другој половини 2014. године постало је јасно да ће РЈУ заузети и далеко истакнутије место у процесу приступања Србије Европској унији. Коментари Европске комисије на први Нацрт акционог плана који је упућен на консултације почетком септембра 2014. указали су на озбиљност са којом се приступа овом документу као основи за праћење напретка Србије на пољу РЈУ у процесу приступања ЕУ. И поред релативно слабих планских капацитета српске управе, ЕК је јасно исказала очекивање да Акциони план за РЈУ треба да како садржински тако и методолошки одговара планском документу једне државе која се припрема за чланство у ЕУ. Први састанак Посебне групе за РЈУ одржан 23-24. октобра потврдио је ова очекивања и подигао ову реформску област на сасвим нов ниво на путу Србије ка ЕУ. Додатна потврда стигла је са објавом нове Стратегије проширења ЕУ за период 2015-2016., која је РЈУ поставила као један од три стуба реформи на путу ка ЕУ, заједно са владавином права и економским управљањем, а потом и објављивањем Принципа јавне управе од стране ЕК и СИГМА програма, који по први пут детаљно кодификују заједничка начела Европског управног простора и стварају оквир за праћење напретка ка њиховом испуњењу.

Конечно, у новембру 2014. отпочели су преговори о економском програму који би подржао трогодишњи стенд-бај аранжман о предострожности са ММФ-ом. Нови економски програм Владе настоји да пружи темељ за одрживи развој и повећање запослености у средњем року, спровођењем амбициозне фискалне консолидације и структурних реформи, са фокусом на заустављање раста јавног дуга и његово смањивање до 2017. Фискална консолидација при новом економском програму ће се усредсредити првенствено на постојеће расходе смањивањем велике масе зарада у јавном сектору и пензија, као и смањењем буџетске подршке јавним предузећима.

Спознавши ове новонастале околности, паралелно са овим дешавањима Министарство државне управе и локалне самоуправе (МДУЛС), као вођа и координатор РЈУ у секторском приступу, осмислило је нови методолошки приступ Акционом плану – приступ који је модеран, заснован на резултатима и ближи потребама планирања будуће државе чланице ЕУ. Истовремено, креирана је организациона структура тимова који ће припремити нови нацрт АП.

0.2 ПРОЦЕС ИЗРАДЕ АП И ТИМ

Рад на ревидирању АП организован је на три међусобно повезана нивоа. На највишем нивоу радом је координирао Координациони тим (КТ), којим је председавао државни секретар у МДУЛС Жељко Ожеговић, са државном секретарком у МДУЛС Видосавом Џагић као заменицом председавајућег. Чланови КТ су били

директорка Републичког секретаријата за јавне политике (РСЈП) Јасна Атанасијевић, државни секретар у Министарству финансија Милован Филимоновић, државни секретар у Министарству правде Радомир Илић, заменица Генералног секретара Владе Тамара Стојчевић, помоћница директора Републичког секретаријата за законодавство Ранка Вујовић и саветница потпредседнице Владе и министарке државне управе и локалне самоуправе Милена Лазаревић. Задатак КТ је био да се обезбеде смернице на највишем нивоу (правац политике) у процесу израде АП, прати напредак, решавају проблеми и дилеме током рада на документу, као и да се размотре и одобре резултати појединих фаза рада.

Други ниво представљао је Стручни тим (СТ), који је предводила Милена Лазаревић, саветница потпредседнице Владе и министарке за државну управу и локалну самоуправу. Тимом је копредседавала Ивана Савићевић, помоћница министарке за државну управу. Чланови тима су били саветници потпредседнице Владе и министарке за државну управу и локалну самоуправу, шеф одсека за спровођење реформе јавне управе у МДУЛС, помоћник министра за локалну самоуправу у МДУЛС, представници Републичког секретаријата за јавне политике, Министарства финансија, Министарства правде, Дирекције за електронску управу, Службе за управљање кадровима, Генералног секретаријата Владе (ГСВ). Иако нису били формално именовани решењем о оснивању тима, и представници Канцеларије за европске интеграције и Канцеларије за сарадњу с цивилним друштвом били су укључени у рад Стручног тима у напредној фази разраде документа. Такође, четири представника цивилног друштва (чланови СЕКО конзорцијума за реформу јавне управе и чланови организације Транспарентност Србија) од самог почетка су били укључени у Стручни тим, а у консултације за релевантне делове документа укључени су и представници Сталне конференције градова и општина (СКГО). СТ је био суштински задужен за израду нацрта АП, са задатком да примени методологију засновану на резултатима (РБМ методологија),¹ обезбеди кохерентност методологије и садржаја током рада на АП.

Како би се омогућио симултан рад на појединачним деловима АП за РЈУ (односно на појединачним посебним циљевима), СТ се делио у мање Оперативне тимове (ОТ) од по 3-6 особа, а сваки ОТ предводио је један члан СТ. Због комплексности и захтевности рада, у ОТ су укључени додатни државни службеници из МДУЛС, РСЈП, МФ, Управе за јавне набавке (УЈН), ГСВ, Министарства правде, у зависности од њиховог знања и искуства у различитим областима обухваћеним Стратегијом РЈУ. Сваки ОТ је радио на детаљној разради дела АП који се односи на одређен посебни циљ (који дефинише Стратегија за РЈУ), предвођен чланом или члановима СТ који су експерти у области на коју се тај посебни циљ односи.

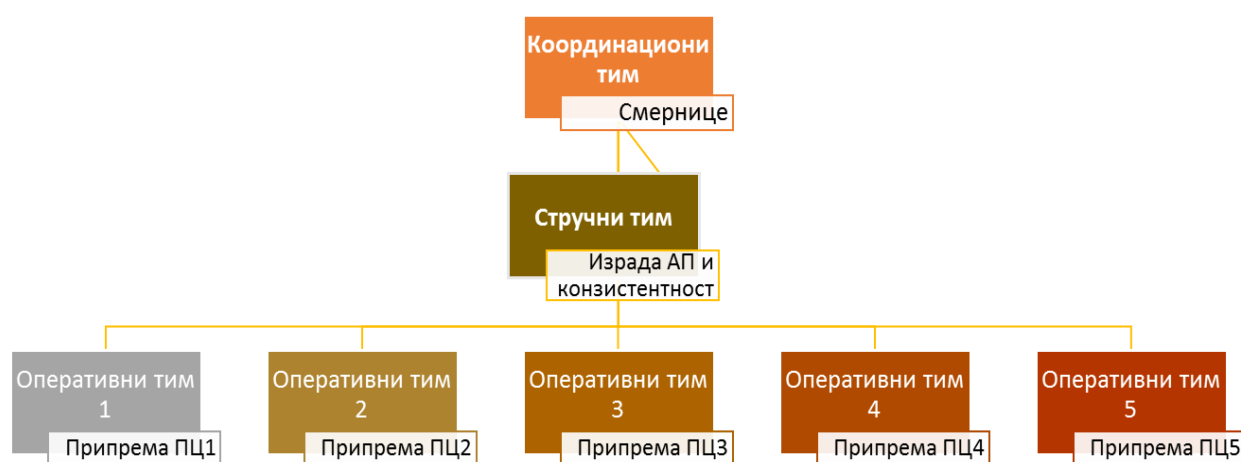
Први кључни помак у развоју новог документа направљен је на дводневној практичној радионици за све чланове ОТ која је одржана 29-30. октобра уз подршку експерата СИГМА-е. На радионици су утврђене и дате методолошке смернице за правилну примену РБМ приступа, са посебним освртом на кохерентну и уравнотежену дефиницију резултата и индикатора, као и основне смернице за процену потребних додатних финансијских средстава за спровођење реформе. Највећи део радионице био је посвећен практичном раду на пет појединачних делова АП у оквиру оперативних тимова, при чему су експерти СИГМА-е и координаторка Стручног тима пружали методолошку и стручну подршку тимовима. Резултат радионице су били први груби нацрти за сваки од посебних циљева АП, у складу са смерницама са нивоа Стратегије РЈУ, потпредседнице Владе и КТ. Након радионице, одржано је преко 30 појединачних, мањих групних и индивидуалних састанака ради довршавања и ревидирања појединачних делова АП, разраде недостајућих елемената. Коментарисање, ревидирање и усклађивање различитих делова документа електронским путем дешавало се готово континуирано током целог периода његове израде (од 1. октобра до 15. децембра).

¹ РБМ – Управљање оријентисано на резултате (*Result Based Management*).

Коначно, у развој документа директно је у неколико кључних фаза била укључена и потпредседница Владе и министарка државне управе и локалне самоуправе, која је детаљно читала документ, давала сугестије и смернице за ревидирање појединих делова и нарочито утврђивање реалистичних рокова за реализацију.

Експертску подршку у ревидирању Нацрта АП пружила су три експерта СИГМА програма. Два експерта (Martins Krievins и Brian Finn) припремили су и одржали поменути дводневну практичну радионицу за све чланове оперативних тимова. Трећи експерт СИГМА-е (Klas Klaas) боравио је у Београду 4-5. новембра у мисији током које је одржано више радних састанака са свим неопходним члановима СТ како би се дефинисала процењена додатна финансијска средства за спровођење АП. Током читавог процеса припреме АП одржавана је редовна имејл комуникација са експертима СИГМА-е у вези са појединачним питањима методолошке и садржинске природе.

Слика 1: Шематски приказ структуре за ревидирање Нацрта АП за спровођење Стратегије РЈУ



0.3 МЕТОДОЛОШКИ ПРИСТУП

0.3.1 Општи методолошки приступ

Одмах по добијању коментара на ранију верзију Нацрта АП, покренуто је осмишљавање новог методолошког приступа за ревидирање документа. Развијена је нова матрица АП која је оријентисана на резултате (result-oriented), а не на активности, и пружа основ за успостављање мониторинга/праћења на основу резултата.² Тако је већина елемената матрице дефинисана на нивоу резултата, а нарочито индикатори и потребна додатна финансијска средства. Будући да у нашој државној управи још увек нису развијени системи за праћење и евалуацију и да је потребно обучити и навићи државне службенике како на важност тако и на технике ових поступака, задржани су и елементи процесног/ имплементационог приступа, који се темељи на праћењу активности. То значи да су за сваки резултат излистане главне активности за које се очекује да ће бити неопходне како би се резултат остварио, а дати су и рокови за реализацију тих активности, како би било могуће пратити и напредак ка остварењу резултата. За индикаторе у АП израдиће се „пасоши“, у којима ће се поред

² Ова матрица представља адаптацију једне од раније развијених матрица која је настала у оквиру пројекта техничке помоћи који је подржавао МДУЛС у спровођењу реформе државне управе у ранијој фази.

других основних информација у вези са праћењем и мерењем, разрадити и „кључна достигнућа“ (*milestones*), како би се обезбедила веза процесног праћења са резултатима и праћењем резултата.

Нови методолошки приступ такође уводи основ за праћење остварености виших циљева реформе, будући да утврђује индикаторе на нивоу циљева (објективно мерљиве индикаторе). Експерти СИГМА-е који су консултовани приликом израде нове матрице, дали су позитивно мишљење на нови приступ.

Треба, свакако, напоменути, да приступ заснован на резултатима није било могуће у потпуности доследно применити кроз цео документ и све области реформе. Читањем АП на наредним странама може се уочити да је ниво специфичности или уопштености резултата донекле уједначен, али да има варијација између одређених делова документа. Ове делимичне неуједначености негде су последица усаглашавања већег броја актера и представника различитих институција који су били укључени у њихову израду, а негде су последица различитог нивоа развијености планирања у неким областима РЈУ. У областима где је тек потребно покренути анализе и конкретније планирање резултати су уопштенији и мање разрађени, док је у областима на којима се већ интензивно ради у великој мери познато који крајњи резултат се жели постићи и који су кораци неопходни за долажење до тог резултата, те су они далеко конкретнији. Такође, није свуда било могуће идентификовати индикаторе на нивоу резултата, те су на неким местима коришћени и индикатори на нивоу директног исхода (*output*).

Иако је иницијално било предвиђено да се документ донесе за период од три године, он је практично израђен за период од 2 године, будући да је 2014. година прошла у процесу припреме и ревидирања документа. Због тога је израђен посебан прилог (Прилог 1), који у табеларној форми, према структури мера и циљева из Стратегије пописује остварене активности током 2014. године. Истовремено, донета је одлука да се већ током 2015. године изврши ревизија АП којом би се у њега уградиле планови за 2017. годину, чиме би се он учинио трогодишњим документом. На овај начин, планирање РЈУ боље ће се ускладити и са ИПА програмским циклусом. Већ крајем 2016. године очекује се да почне евалуација овог АП и припрема АП за период 2018-2020, уз коју се очекује и ревизија Стратегије.

Конечно, још на почетку припреме овог документа, одлучено је да ће се у његовој припреми приоритет ставити на „читљивост“ и разумљивост за екстерног читаоца, због чега је развијен систем референци (превасходно путем фуснота) које појашњавају везе између делова документа, дају напомене у вези са ограничењима која су утицала на дефинисање појединих елемената и дају друга потребна појашњења. Циљ фуснота је такође и да појасни везе (и евентуална одступања) Акционог плана од Стратегије реформе јавне управе, будући да је у одређеним деловима АП било потребно премостити велики јаз између високог нивоа општости у Стратегији и потребног нивоа специфичности у АП као документу који треба да представља својеврсну мапу пута реформе.

0.3.2 Елементи методолошког приступа: циљеви, мере и резултати

Према новој структури, **АП почиње од општег циља**, као што је предвиђено Стратегијом реформе јавне управе, **за који је утврђен индикатор који ће је дефинисан за мерење на нивоу утицаја** (*impact*). У дефинисању овог индикатора и његових полазних и циљних вредности (ПВ и ЦВ) водило се рачуна о усклађености са индикаторима и вредностима договореним за праћење ИПА 2 за сектор реформе јавне управе.

Након општег циља, **АП садржи посебне циљеве** онако како су они дати и Стратегијом реформе јавне управе **и дефинише индикаторе за њихово мерење** (углавном на вишем нивоу резултата – *outcome*). Иако ови резултати по начину на који их Стратегија дефинише нису заиста специфични резултати, направљен је напор да им се да таква карактеристика преко индикатора.

Мере у оквиру посебних резултата превасходно се базирају на насловима из Стратегије РЈУ у оквиру посебних циљева, што значи да оне **представљају пре „поднаслов“ документа у којима се групишу кохерентни, међусобно повезани резултати**. Дакле, **мере немају индикаторе**, будући да не би било

рационално развијати индикаторе на четири различита нивоа. У једном случају дефинисана је нова мера, која није експлицитно предложена Стратегијом РЈУ, будући да су приоритети МДУЛС, а и садржина „Принципа јавне управе“ које је у току израде документа објавила СИГМА, довели до потребе да се област унапређења квалитета јавних услуга (посебни циљ 4) шире и садржајније сагледа, што је јасно обележено и објашњено у самом АП.

Као што је поменуто, **основна јединица за мерење имплементације АП јесте резултат**. Резултати су утврђени на тзв. *outcome* нивоу, који указује на промену у реалном стању која се жели постићи акцијом (а не на конкретан, директан резултат неке активности, што би био *output* ниво.³ Као што је наведено у општим методолошким напоменама, ниво резултата није свуда идеално уједначен, али сматрамо да је за ниво развијености познавања РБМ методологије у нашој управи постигнут импресиван ниво разумевања и усклађивања између свих релевантних институција и појединачних актера.

0.3.3 Елементи методолошког приступа: активности

Дакле, иако је резултат основна јединица у оријентацији АП, он наводи кључне активности неопходне за остварење тих резултата. Треба напоменути да **листе активности у оквиру резултата не треба узимати као исцрпне** будући да је често немогуће унапред сагледати сваку потребну активност и да политичка и административна реалност понекад намеће промене и прилагођавања у приступу и начину постизања резултата и циљева. Неки од актера у процесу су сматрали да би цео документ требало развити само као низ резултата који се желе остварити, без навођења активности. Међутим, координатори процеса израде документа сложили су се да је овакав вид управљања процесом превише напредан имајући у виду неискључиво наше управе у примени РБМ метода и праћења уопште, због чега је неопходно задржати и део приступа заснованог на активностима и процесима.

Конечно, у односу на ранију верзију АП, активности су далеко мање фрагментисане. То значи да **делови активности који представљају њихов обавезни и уобичајени саставни део нису исказане као посебне активности већ су садржане у исказу једне активности** (нпр. припрема, консултације и доношење закона/прописа). Тако, све активности које се односе на припрему прописа подразумевају формирање одговарајућих радних група, те ови кораци нису посебно исказани, док консултације подразумевају како консултативни процес унутар Владе (међуресорне консултације, процедура прикупљања мишљења по Пословнику Владе), тако и оне са јавношћу (јавне расправе).

Разлике у терминолошком и језичком приступу у активностима које се односе на законско и подзаконско уређивање у различитим областима произилазе из степена извесности да ли ће се одређена материја уредити новим законом, да ли ће бити довољне/потребне само измене постојећег закона, да ли ће се одређена материја уградити у неки постојећи закон, која врста подзаконског акта ће се донети, итд. Сматрали смо да је оваква

³ Треба напоменути да у РБМ приступу постоје различити нивои утврђивања *outcome* и *output* резултата. У неким приступима њих је и тешко разликовати, али у суштини дефиниција нивоа резултата зависи од нивоа агрегације документа за који се развија матрица логичког оквира. Уколико су активности веома детаљне и планирају се улазне вредности (*inputs* – нпр. 20 тренинг дана за државне службенике на тему борбе против корупције), директни исходи тих активности ће бити на веома ниском нивоу (нпр. одређени број обучених службеника). Уколико је ниво агрегације документа виши и активности су општијег карактера (нпр. спровођење програма обуке), тада ће директни исходи активности бити на нешто вишем нивоу (нпр. државни службеници разумеју своја права и обавезе у области борбе против корупције). Резултат се у оба случаја може дефинисати на средњем нивоу (нпр. унапређени капацитети за примену правног оквира у области борбе против корупције), што је ниво *outcome*. Међутим, *outcome* ниво се може дефинисати и на вишем нивоу агрегације као „смањена подложност корупцији код државних службеника“, док ниво утицаја може бити „смањен ниво корупције у јавном сектору“. Све су ово нијансе у РБМ приступу, које су подложне различитим интерпретацијама. Оно што је важно јесте да се резултати дефинишу на нивоу онога што се жели постићи како би се могла видети промена у реалности на коју желимо да делујемо.

врста флексибилности у документу и неопходна и оправдана, нарочито имајући у виду да су побројане активности пре свега индикативне/очекиване активности и да не представљају базу документа.

0.3.4 Елементи методолошког приступа: рокови

У АП су дефинисани **рокови за спровођење појединачних активности у оквиру резултата**, како би се омогућило и процесно (имплементационо) праћење документа, у комбинацији са праћењем заснованим на резултатима. Они су дефинисани **према кварталима**, а не месецима, будући да за постојећи ниво културе и капацитета планирања није реално могуће испланирати активности за сваки месец 2-3 године унапред.

Рокови су дефинисани као **крајњи квартали за довршавање активности**, а не као укупни временски оквир реализације активности. Нпр., уколико је за одређену активност одређен рок „2. квартал 2016.“, то значи да ће се реализација те активности завршити у том кварталу а не да ће она и почети у том истом кварталу. Овакав приступ даје додатни фокус на резултат активности, пре него на њихову имплементацију, што се може сматрати оправданим са становишта потреба праћења реализације и остварења АП. Приликом израде гантограма (додатак 4), учињен је напор да се, тамо где је то било потребно, процени и очекивани почетак реализације активности.

Будући да је овај АП израђен за период до краја 2016. године, а да се током 2015. планира његово ревидирање којим ће се унети и планови за 2017. годину, **код активности за које је већ познато да се неће завршити у 4. кварталу 2016. тај рок је уписан између заграда**. То значи да ће извештај за 2016. годину садржати оцену напретка у реализацији тих активности према кључним постигнућима која се одреде у пасошима индикатора, али и да ће се њихова реализација наставити и у 2017. години, те ће се крајњи рок утврдити у ревидираном АП.

0.3.5 Елементи методолошког приступа: индикатори

СМАРТ⁴ индикатори су дефинисани углавном на нивоу резултата (outcome), осим у неколико случајева где није било могуће утврдити такве индикаторе, те су они дефинисани на нивоу директног исхода (output). **Полазне вредности (ПВ) су дате за крај 2014. године, а циљне вредности (ЦВ) за крај 2016. године, осим ако другачије није наведено**. Извори информација и података за мерење индикатора нису садржани директно у матрици АП, да се документ не би сувишно оптеретио, већ ће они бити саставни део пасоша индикатора, на којима се већ ради.

Приликом дефинисања индикатора у великој мери су **коришћени индикатори из „Принципа јавне управе“⁵**, будући да ће мерење ових индикатора свакако бити обавезно и да је потребно рационализовати процес мерења и праћења документа у мери у којој је то могуће. Сви такви индикатори **обележени су ознаком „ПЈУ“**. **За ниво посебног циља** углавном су коришћени **квалитативни ПЈУ индикатори** (са пар изузетака где су искоришћени међународни квантитативни или хибридни индикатори или индекси преузети од стране ПЈУ), будући да се они могу сматрати објективно мерљивим индикаторима јер СИГМА самостално утврђује методологију њиховог мерења и врши та мерења. **За ниво резултата** превасходно су коришћени **квантитативни ПЈУ индикатори** будући да ће њихово мерење далеко лакше бити могуће самостално спровести у оквиру наших органа. Квалитативни ПЈУ индикатори су коришћени за ниво резултата само у пар ситуација, где није било могуће идентификовати други одговарајући индикатор на нивоу резултата. Њихово мерење на годишњем нивоу биће размотрено и договорено са програмом СИГМА.

⁴ СМАРТ – специфични, мерљиви, оствариви, реалистични и временски одређени (*Specific, Measurable, Attainable, Realistic and Time-bound*)

⁵ Принципи јавне управе, ОЕЦД СИГМА, <http://www.sigmaxweb.org/publications/Principles-Public-Administration-Nov2014.pdf>

Почетком 2015. СИГМА ће спровести мерење полазних вредности за све ПЈУ индикаторе, уз координациону подршку МДУЛС и Канцеларије за европске интеграције (КЕИ), што ће омогућити унос полазних вредности (ПВ) у АП РЈУ приликом његове измене и допуне до краја 2015. Том приликом одредиће се и ЦВ за ове индикаторе. Из тог разлога за све ПЈУ индикаторе АП наводи да ће вредности бити утврђене 2015. године.

0.3.6 Елементи методолошког приступа: процена трошкова (додатних финансијских средстава)

Процена трошкова се односи искључиво на додатне трошкове у односу на трошкове постојећих материјалних и кадровских капацитета. У том смислу, у мерама и резултатима у којима нису исказани буџетски трошкови то не треба разумети као да буџетска средства неће бити уопште коришћена за њихову реализацију, већ да се буџетски трошкови неће повећавати у односу на постојеће. На почетку процеса ревизије документа размотрена је могућност дефинисања укупних трошкова, али је и у консултацији са СИГМА експертима закључено да за сада не постоји довољно знања, искуства и других предуслова за такав приступ. Имајући у виду да МДУЛС, осим подршке СИГМА програма, није имало другу експертску подршку у развоју документа, те да је он у потпуности резултат рада чланова тима МДУЛС и других органа државне управе (ОДУ) и укључених партнера, није било могуће спровести методологију за процену укупних трошкова за потребе овог АП. **Изузетак из овог правила су трошкови преузети из АП п.23**, будући да је у припреми тог АП коришћена методологија израчунавања укупних трошкова. Такве активности су јасно обележене у овом АП.

Процена потребних додатних финансијских средстава превасходно је дата за ниво резултата. Међутим, треба нагласити да постоје одређени резултати у документу који су разнороднији, тј. њима ће допринети активности које су део различитих пројеката и за које је потребан инпут различитих институција. У таквим случајевима у процени трошкова видљива су и средства потребна за реализацију појединачних активности (поља нигде нису дељена, тј. остављена су заједничка поља за ниво целог резултата). Свуда су наведени извори финансирања, али у случајевима неких пројеката који подржавају шири спектар реформи и имају дуже трајање, процене средстава која ће се утрошити на резултате из АП дата су веома грубо. Такође, у случају неколико резултата тренутно није било могуће добро проценити потребна средства (*нб: учиниће се напори да се ове процене направе до усвајања АП у јануару 2015*). Овакви случајеви јасно су назначени. Такође, **АП јасно назначавала резултате за које средства нису обезбеђена**, будући да сматрамо да овај документ треба да буде и наша основа за дефинисање приоритета за даљу донаторску и буџетску подршку реформи јавне управе.

Такође, процене трошкова су дате за период до краја 2016. године, што значи да је код пројеката који се настављају и после краја 2016. дата **груба процена дела трошкова за назначени период (2015-2016)**.

Табела 1: Преглед људских ресурса претежно ангажованих на имплементацији Акционог плана:

| Институција | Људски ресурси претежно ангажовани на реализацији мера и резултата предвиђених АП |
|----------------------------------|---|
| МДУЛС | Најмање 40 запослених, укључујући и органе у саставу (УИ, ДЕУ) |
| РСЈП | Најмање 12 запослених |
| СУК | Најмање ____ запослених (<i>подаци ће бити достављени до краја децембра</i>) |
| ГСВ | Најмање 6 запослених |
| МФ | Најмање ____ запослених (<i>подаци ће бити достављени до краја децембра</i>) |
| Министарство правде | Најмање ____ запослених (<i>подаци ће бити достављени до краја децембра</i>) |
| Ресорна министарства и други ОДУ | Најмање 66 запослених, претежно у секретаријатима министарстава, кроз ангажовање у структури за координацију и управљање реформом |

0.3.7 Елементи методолошког приступа: институције одговорне за реализацију

У методолошком приступу за израду АП акценат је стављен на одговорност појединачних институција и појединаца унутар тих институција за укупна постигнућа у појединачним резултатима. Институције наведене као одговорне ће бити институције које или имају претежну надлежност у реализацији резултата или ће бити координатори за реализацију резултата. То значи да ће оне бити одговорне за мобилисање осталих надлежних институција и извештавање о оствареном напретку и постигнућу резултата.

Колективни органи (Влада, Народна скупштина) нису навођени као одговорне институције, будући да навођење таквих органа често представља подлогу за избегавање одговорности приликом одступања од планиране динамике имплементације. Изузетак из овог правила је Високи службенички савет (ВСС), као колективно тело са јасно утврђеном надлежношћу за одређена питања у службеничком систему.

У колони „партнери у реализацији“ наведене су све институције за које се може очекивати да ће у некој фази реализације бити укључене, било као носиоци активности или као партнери у спровођењу активности. У случајевима где је носилац одређене активности друга институција, а не она која је наведена као одговорна за резултат, поред назива институције стављен је и број активности у загради како би у процесу праћења било могуће одредити ко је одговоран за евентуална одступања од планиране динамике имплементације.

Конечно, колони „партнери у реализацији“ наводи и екстерне partnere одговорне за реализацију или подршку реализацији активности, укључујући и институције/ организације које реализују пројекте техничке помоћи, али и друге актере попут организација цивилног друштва.

0.4 ПРИНЦИПИ ЈАВНЕ УПРАВЕ

Принципи јавне управе које су објавили Европска комисија и СИГМА, а који су представљени током новембра 2014. представљају **нови оквир за планирање и праћење РЈУ** у државама које настоје да се интегришу у Европску унију и које су кориснице Инструмента за претприступну помоћ (ИПА). Принципи дефинишу практично значење добре владавине (good governance) и **представљају основне захтеве које државе кандидати треба да испоштују у процесу интеграције у ЕУ.**⁶ Принципи обухватају део јавне управе који функционише на националном/ централном нивоу (државну управу), тј. не укључују локалну самоуправу, али обухватају независна уставна тела, парламент и правосудје у смислу њихових овлашћења да контролишу и надзиру рад државне управе.⁷

Принципи су праћени оквиром за праћење (мониторинг), на основу којег ће се вршити редовне анализе напретка који државе праве у примени принципа, а омогућиће и међусобно упоређивање између држава. Као што је поменуто, у последњој фази припреме овог АП учињен је **напор да се резултати у што већој мери повежу са индикаторима за праћење примене принципа јавне управе**, из два разлога:

1. на тај начин остварује се суштинска повезаност реформе јавне управе са процесом приступања ЕУ,
2. на тај начин се рационализује процес праћења и евалуације реформе и смањују трошкови, будући да ће прикупљање података за индикаторе који прате принципе бити обавезујуће за Србију као државу кандидата за чланство у ЕУ.

0.5 ВЕЗЕ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

У изради АП обезбеђена је **повезаност са другим стратешким документима у два правца.**

⁶ Принципи јавне управе, ОЕЦД/СИГМА, 2014, стр. 6.

⁷ Принципи јавне управе, ОЕЦД/СИГМА, 2014, стр. 6-7.

0.5.1 Подсекторске стратегије (субстратегије)

Један правац тиче се **стратегија које се имају сматрати документима нижег хијерархијског реда** у односу на Стратегију РЈУ. Сама Стратегија РЈУ каже:

*У оквиру секторског приступа **Стратегија јавне управе** у Републици Србији представљаће **кровну стратегију реформе јавне управе**. На основу ове стратегије припремиће се три подсекторске стратегије које ће бити посвећене управљању јавним финансијама, децентрализацији и електронској управи. На основу ових стратегија донеће се одговарајући акциони планови који ће прецизирати садржај и динамику њиховог спровођења.*

Слично поменутих подсекторским стратегијама, и Стратегија регулаторне реформе (чија припрема је садржана у овом АП) може се сматрати подсекторском стратегијом.

Приступ који је заузет у погледу повезивања овог АП са подсекторским стратегијама почива на логици потребе праћења укупних ефеката имплементације тих стратегија на реформу јавне управе. Стога је одлучено да ће се из подсекторских стратегија општи циљ пренети у АП РЈУ као мера или резултат (у зависности од комплексности субстратегије), да ће се специфични циљеви или кључни резултати пренети као резултати, а да ће се међу активностима побројати само оне најрелевантније за праћење укупног остварења подсекторске стратегије. Овакав приступ заузет је у случају Стратегије развоја е-управе, будући да је њена израда текла паралелно са припремом АП РЈУ. У случајевима већине других подсекторских стратегија у овом тренутку то није било могуће, из различитих разлога.

У случају Стратегије децентрализације, овакав приступ сада није био могућ зато што њена израда још увек није почела, тј. отпочела је само прва аналитичка фаза. Стога је АП РЈУ обухватио кључне активности неопходне за доношење те стратегије и њеног АП. Када њена израда буде одмакла, у првој наредној ревизији АП РЈУ заузеће се исти принцип као у случају Стратегије е-управе.

Такође, стратегије које се односе на стручно усавршавање запослених у ЈУ (на централном и локалном нивоу) имају статус сличан подсекторским стратегијама, иако Стратегијом РЈУ нису експлицитно назначене као такве. Стратегија стручног усавршавања државних службеника је усвојена пре Стратегије РЈУ, те је у одређеној мери определила и решења у релевантном делу Стратегије РЈУ. Иако су рокови за реализацију те стратегије и њеног АП у највећој мери истекли јер формирање новог институционалног оквира није било могуће на начин предвиђен тим документима у контексту фискалне консолидације,⁸ у припреми АП водило се рачуна да се не одступи од кључних смерница те стратегије. Неке од дерогација које предвиђа АП за спровођење Стратегије РЈУ односе се на проширење потенцијалног круга корисника централне националне институције за стручно усавршавање државних службеника и на шири круг запослених у јавној управи.

У случају Стратегије за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе, чији је нацрт припремљен, а усвајање се очекује у првом кварталу 2015., примењен је принцип сличан оном за Стратегију е-управе: један од њених кључних циљева пренет је у АП РЈУ као резултат, док су њени основни елементи пренети као активности у мери у којој их та стратегија конзистентно представља.

Коначно, и Стратегија развоја јавних набавки може се сматрати субстратегијом у односу на РЈУ. Међутим, будући да сама Стратегија РЈУ није заузела горе описани приступ у делу који се односи на јавне набавке, тај приступ није било могуће испоштовати ни у изради АП РЈУ. Приликом прве ревизије Стратегије РЈУ структура

⁸ АП за спровођење Стратегије стручног усавршавања државних службеника важи до краја 2015. будући да је Влада 2013. одлуком изменила Стратегију и донела нови АП до краја 2015.

и садржина овог дела прилагодиће се описаном приступу, како би се обезбедио одговарајући ниво повезаности субстратегије са кровном стратегијом, а то ће се потом одразити и у АП РЈУ. Поред тога Стратегија РЈУ треба и да јасно препозна Стратегију развоја јавних набавки као своју субстратегију у складу са секторским приступом.

0.5.2 Побочне стратегије и акциони планови

У случају **побочних стратегија и акционих планова**, приступ који је заузет знатно се разликује, будући да су те стратегије само у одређеним својим сегментима, који могу бити мањег или већег обима, релевантне за реформу јавне управе. Због тога, из тих стратегија су само преузете релевантне активности које доприносе реализацији циљева и резултата у АП РЈУ. Такве активности су јасно означене у целом АП РЈУ.

Главни побочни документ који је узет у обзир приликом израде АП РЈУ јесте Национална стратегија за борбу против корупције у РС (НСБПК). Иако је у иницијалној фази израде АП РЈУ учињен напор да се направи веза са АП за спровођење ове стратегије, напредак у припреми Акционог плана за поглавље 23 у преговорима са ЕУ (АП п.23), којим се одређени рокови из АП НСБПК померају, довео је до одлуке да се АП п.23 узме као референтни документ, будући да ће он представљати обавезујући документ у склопу приступања Србије ЕУ, а може се очекивати и да ће се на основу њега извршити и одговарајуће измене АП НСБПК. Стога су у АП РЈУ преузете како формулације тако и рокови из последњег Нацрта АП п.23. Све активности преузете из тог документа обележене су као такве и праве референцу ка редном броју одговарајуће активности у АП п.23 (*нб. Будући да је АП п.23 још увек у фази нацрта, до усвајања АП РЈУ могућа су одређена усклађивања формулација и рокова за активности које су повезане са АП п.23*).

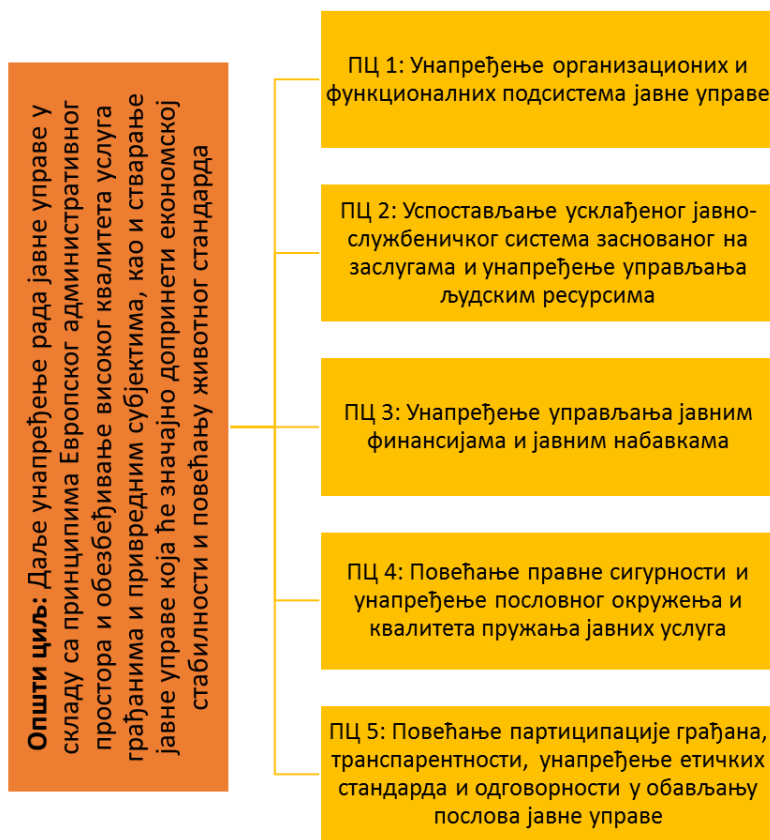
Други побочни документ јесте Акциони план за партнерство за отворену власт (управу) – АП ОГП.⁹ Овај АП је у великој мери релевантан за АП РЈУ, али постоје и његови делови који се тичу других аспеката отворене власти, које нису део РЈУ. Поред тога што препознаје испуњавање обавеза из ОГП као активност коју треба пратити у склопу резултата повећања транспарентности управе, АП РЈУ преноси неколико најрелевантнијих активности из тог АП са истим формулацијама и роковима који су у њему садржани и јасно их обележава као такве.

0.6 СТРУКТУРА АП

Акциони план је структурисан у складу са структуром посебних циљева и мера Стратегије РЈУ и сваки од посебних циљева дат је као посебно поглавље АП РЈУ. Док формулације посебних циљева нису мењане (са једним изузетком где је формулација само незнатно употпуњена на предлог ОЦД укључених у процес израде документа и где је то јасно назначено), формулације мера су прецизиране како би у већој мери указивале на садржину резултата који су њима обухваћени. По структури (броју, редоследу, основној садржини) оне су истоветне Стратегији, са једним изузетком који је такође јасно назначен и образложен у фусноти.

⁹ ОГП – Open Government Partnership

Слика 2: Шематски приказ структуре АП РЈУ



Иза пет поглавља која садрже матрицу АП, следи шест прилога:

- **Прилог 1:** Активности реформе јавне управе реализоване у 2014.
- **Прилог 2:** Систем за координацију и управљање реформом јавне управе
- **Прилог 3:** Систем за праћење и евалуацију (оцену) реформе јавне управе
- **Прилог 4:** Динамички преглед спровођења Акционог плана (гантограм)
- **Прилог 5:** Преглед обезбеђених и недостајућих додатних финансијских средстава за спровођење АП
- **Прилог 6:** Претпоставке и ризици у реализацији Акционог плана

1 АКЦИОНИ ПЛАН: ПОСЕБНИ ЦИЉ 1

| Општи циљ: | | | Индикатор (ниво утицаја) | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---|---|
| Даље унапређење рада јавне управе у складу са принципима Европског административног простора и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима и привредним субјектима, као и стварање јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда | | | Делотворност власти (Светска банка) – перцентилни ранг (0-100) ПВ (2013): 50.24 ЦВ (2018): 53-55 ¹⁰ | | | | |
| Посебни циљ 1 (одељак III.A Стратегије реформе јавне управе): | | | Индикатор (ниво резултата) | | | | |
| Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе | | | Мера у којој је целокупна структура министарстава и других тела подређених централној влади рационална и кохерентна (ПЈУ) ¹¹ ПВ: биће утврђена у 2015. ЦВ: биће утврђена у 2015. Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ) ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015) ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018) | | | | |
| Мера 1.1: | | Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2016. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажног аналитичког основа за ове процесе | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 1.1.1. Унапређени организациони облици, њихови међусобни односи и | 1. Спровођење системске анализе јавне управе са препорукама за унапређење система (у току) | 1. квартал 2015. | Број тела која одговарају Влади, председнику Владе или Народној скупштини (ПЈУ) | Нису потребна додатна буџетска средства | 300.000 ЕУР (ЕУ ИПА 2012 – пројекат Припрема услова за | МДУЛС – државни секретар Видосава Џагић | Ресорна министарства Светска банка |
| | 2. Припрема плана за унапређење опште организације система јавне | 1. квартал 2015. | | | | | |

¹⁰ Извештај за овај индикатор објављује се крајем септембра сваке године, са обрађеним подацима за претходну годину. То значи да ће приликом евалуације Акционог плана почетком 2018. (измена и допуна АП за 2017. годину ће се донети током 2015. године) на располагању бити само извештај из 2017. године са подацима за 2016. годину. За сагледавање укупних резултата спровођења АП биће потребно да се узму у обзир и подаци за 2017. годину који ће бити садржани у извештају који ће бити објављен у септембру 2018. године.

¹¹ Скраћеница „ПЈУ“ у целокупном документу означава индикаторе који су преузети из Принципа јавне управе ОЕЦД/СИГМА и Европске комисије. Будући да ће СИГМА, у сарадњи са МДУЛС и другим органима државне управе, спровести мерење почетних вредности за ове индикаторе почетком 2015. године, почетне и циљне вредности ће се одредити током 2015. и унеће се у ревидирани АП који ће се донети током 2015. Утврђивање полазних вредности ће у највећој мери зависити од доступности података и проактивности домаћих институција у прикупљању и достављању података, за шта ће бити задужено МДУЛС.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|------------------|---|---|------------------------------------|---|
| рационализован број организација и запослених у јавној управи | управе, укључујући и дефинисање типологије органа и организација јавне управе, основних појмова (укључујући и појам јавна управа) и критеријума за оснивање и избор организационе форме ¹² | | <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i> | | организационо и функционално реструктурирање система јавне управе у РС) | | | | | | | |
| | 3. Спровођење анализа стратешке сврсисходности одабраних организација у систему јавне управе (у току) и припрема препорука за унапређење | 2. квартал 2015. | Број организација које су укинуте, припојене другим или им је промењена организациона форма <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: биће утврђена плановима и препорукама из акт. 2, 3 и 4</i> | | Приближно 50.000 УСД (Светска банка) 100.000 ЕУР (акт. 5 и 6) – средства нису обезбеђена | | | | | | | |
| | 4. Пружање подршке ОДУ у припреми и спровођењу планова рационализације из програма са ММФ, са циљем минимизирања негативног утицаја на капацитет ЈУ | 2. квартал 2015. ¹³ | | | | | | | | | | |
| | 5. Припрема и доношење/измене прописа потребних за спровођење плана из акт. 2 | 3. квартал 2015. | | | | | | | | | | |
| | 6. Укидање или припајање постојећих организација у складу са препорукама анализа из акт. 3, доношењем/ изменама одговарајућих прописа | 4. квартал 2015. | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2 Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе | 1. Доношење одлуке Савета за реформу јавне управе (СРЈУ) о управљању процесом оптимизације | | | | | | 2. квартал 2015. | Процент препорука из спроведених функционалних анализа усвојених од стране Савета за РЈУ <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 80%</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Приближно 1.100.000 ЕУР (ИПА 2014) | МДУЛС - државни секретар Видосава Џагић |
| | 2. Утврђивање методологије за спровођење ФА подсистема јавне управе и избор подсистема за ФА | 2. квартал 2015. | | | | | | | | | | |
| | 3. Припрема тимова (обуке) службеника који ће спроводити ФА | 2. квартал 2015. | | | | | | | | | | |

¹² У плану за унапређење биће разматрана и потреба да ли би органи у саставу министарстава требало да имају статус правног лица, у складу са предлогом из СРЈУ страна 15 тачка 3. која се односи на систем.

¹³ Овај рок односи се на спровођење прве фазе рационализације из програма ММФ, али ће процес рационализације и потреба да се она спроводи без негативног утицаја на организације спроводити континуално до постизања жељених резултата трогодишње фискалне консолидације.

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|----------------------------------|---|---|
| (спровођење функционалних анализа – ФА)¹⁴ | 4. Спровођење ФА у одабраним подсистемима ЈУ | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 5. Припрема извештаја са препорукама и планова спровођења ¹⁵ | 1. квартал 2016. | | | | | |
| | 6. Припрема препорука за спровођење ФА у другим подсистемима ЈУ (који претходно нису били предмет анализа) и прилагођавање методологије тим системима | 4. квартал 2016. | | | | | |
| 1.1.3 Реализована дубинска оптимизација одабраних организационих подсистема ЈУ¹⁶ | 1. Спровођење планова из 1.1.2.5, укључујући припрему и доношење/измене одговарајућих прописа | (4. квартал 2016.) (конт. од 2. квартала) | Процент реализованих препорука из извештаја о спроведеним ФА <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 80%</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Приближно 500.000 ЕУР (ИПА 2014) | МДУЛС - државни секретар Видосава Џагић | Надлежна министарства ¹⁷ Светска банка (реализује пројекат) |
| | 2. Праћење спровођења препорука и усвајање извештаја СРЈУ који се односе на спровођење ФА | (4. квартал 2016.) (конт. од 2. квартала) | | | | | |
| 1.1.4 Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе¹⁸ | 1. Преглед најбољих међународних пракси у области комуникације и управљања променама у процесу оптимизације ЈУ | 2. квартал 2015. | Процент подршке јавности процесу оптимизације јавне управе <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: >50%</i> <i>(за потребе мерења овог индикатора биће спроведено истраживање јавног мњења)</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Приближно 400.000 ЕУР (ИПА 2014) | МДУЛС - државни секретар Видосава Џагић | Канцеларија за сарадњу с медијима Канцеларија за сарадњу с цивилним друштвом |
| | 2. Припрема стратегије комуникације и управљања променама | 3. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Одржавање радионица за руководиоце у органима и организацијама у систему јавне управе за управљање променама | 3. квартал 2016. | | | | | |

¹⁴ Избор подсистема за дубинске функционалне анализе ће бити направљен у прва два квартала 2015., на основу резултата прве фазе оптимизације (системске ФА).

¹⁵ Према плану изложеном у Акционом документу за ИПА 2014, ови планови ће, између осталог, садржати мере унапређења организационог оквира и расподеле надлежности и послова унутар подсистема (наставак резултата системске анализе), организације радних процеса између и унутар институција у подсистемима и унапређења њиховог организационог учинка, мере смањења трошкова идентификовањем могућности за уштеде, оптимизације радне снаге, управљања људским ресурсима, итд.

¹⁶ Реализација планова спровођења препорука из извештаја о спроведеним функционалним анализама детаљније ће се испланирати кроз ревизију АП, када буду познати резултати и препоруке ФА (ове активности ће се спроводити и у 2017. години).

¹⁷ У зависности од коначног избора подсистема за ФА

¹⁸ Овај резултат треба посматрати као комплементаран са резултатом 4.2.5 у посебном циљу 4.

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------|---|---|---|---|---|
| | 4. Спровођење активности подизања свести у вези са увођењем промена које проистичу из оптимизације | (4. квартал 2016.) | | | | | Светска банка (реализује пројекат) ОЦД |
| 1.1.5 Утврђен оквир за унапређење одговорности руководиоца (менаџера) у ЈУ у складу са Принципима јавне управе | 1. Израда студије/анализе недостатака у систему менаџерске одговорности у систему ЈУ и полазних основа за унапређење стања у овој области, уз пуно сагледавање веза и утицаја на управљање јавним финансијама и управљање јавним политикама (одлучивање Владе) | 4. квартал 2015. | Степен у којем план за спровођење препорука предвиђа кохерентан и свеобухватан развој система менаџерске одговорности у ЈУ <i>ПВ: не</i> <i>ЦВ: да (оцена квалитета плана биће затражена од СИГМА експерата)</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Приближно 300.000 ЕУР (средства нису обезбеђена) ¹⁹ Подршка СИГМА експерата | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | РСЈП МФ |
| | 2. Припрема плана за спровођење препорука из акт. 1 | 2. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Почетак реализације плана из акт. 2 ²⁰ | (4. квартал 2016.) | | | | | |
| 1.1.6 Успостављен оквир управљања учинком у ЈУ који повезује све постојеће елементе управљања учинком и обезбеђује | 1. Израда студије о управљању учинком у ЈУ и полазних основа за увезивање свих елемената управљања учинком ²² у јединствен, кохерентан систем, укључујући препоруке за измене правног оквира | 2. квартал 2016. | Степен у којем план за спровођење препорука предвиђа кохерентно повезивање постојећих елемената система управљања учинком, и њихову надградњу <i>ПВ: не</i> <i>ЦВ: да (оцена квалитета плана биће затражена од СИГМА експерата)</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Приближно 300.000 ЕУР (средства нису обезбеђена) Подршка СИГМА експерата | МДУЛС - државни секретар Жељко Ожеговић | РСЈП МФ СУК |
| | 2. Припрема плана за спровођење препорука из акт. 1 | 3. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Припрема, консултације и усвајање измена одговарајућих прописа за унапређење система управљања учинком – у хармонизацији са изменама тих | (4. квартал 2016.) | | | | | |

¹⁹ Очекује се да би финансијска подршка овом резултату била могућа кроз ИПА2013 пројекат за интерну контролу јавних финансија.

²⁰ Детаљни предлози за измене правног оквира, информативних и едукативних активности итд. биће садржани у плану за спровођење препорука, а на основу налаза студије/анализе, а реализација ће бити испланирана изменом АП у 2015. када ће се додати и планови за 2017.

²² Организациона одговорност; управљање јавним политикама – стратешко планирање; управљање јавним финансијама и програмски буџет; управљање људским ресурсима и оцењивање државних службеника.

| њихову надградњу ²¹ | прописа планираним у другим деловима АП (посебно Закона о државним службеницима) | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|---|---------------------------------------|--|
| 1.1.7 Успостављени регистри органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе | 1. Израда студије изводљивости за израду регистара и њено усвајање од стране Савета за реформу ЈУ | 1. квартал 2015. | Процент броја запослених чији се подаци воде у регистру ПВ: - ЦВ: 100% | 300.000 РСД | 1.500.000 ЕУР (могућност финансирања у оквиру ИПА 2014, условљено позитивном оценом студије изводљивости) | МДУЛС-ДЕУ – директор Душан Стојановић | МДУЛС МФ и управе у саставу СУК ОЦД |
| | 2. Израда техничких спецификација и конкурсне документације за набавку софтверског решења регистара | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Припрема и доношење закона којим ће се уредити успостављање регистара | 3. квартал 2015. | Процент броја органа и организација ЈУ чији се подаци воде у регистру ПВ: - ЦВ: 100% | | | | |
| | 4. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење закона (ближе уређивање начина вођења евиденција, итд.) | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 5. Успостављање регистара уз спровођење обука за унос, ажурирање и коришћење података који се налазе у регистрима | 4. квартал 2016. | | | | | |
| Мера 1.2: | Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2016²³ | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |

²¹ Овај прожимајући резултат је у тесној вези са резултатима 1.2.1 и 1.2.2 који се тичу система средњорочног и годишњег планирања рада Владе и управљања јавним политикама. Такође је тесно повезан и са целокупним посебним циљем 3 – управљање јавним финансијама и јавним набавкама, са становишта програмског буџета, финансијске одговорности менаџера, итд. Управљање учинком на нивоу организације основ је за квалитетно планирање, укључујући и буџетско планирање. Коначно, овај резултат је и у вези са резултатима 2.2.2 и 2.2.3 у оквиру посебног циља 2 са становишта унапређења управљања људским ресурсима, будући да је организациони фокус на учинак предуслов за успостављање квалитетних радних циљева и мерење учинка на индивидуалном нивоу. Стратегија реформе јавне управе препознаје значај управљања учинком у оквиру посебног циља 1: „Унапредити систем мерења и управљања учинком на нивоу јавне управе, сваке организације, и на нивоу запослених, кроз: унапређење стратешког планирања и програмирања као услова чврстог управљања учинком, законско утврђивање стандарда и јасније прецизирање обавезе органа и организација јавне управе у вези са подношењем годишњих и посебних извештаја надзорним органима, усавршавање начина дефинисања показатеља учинка и утврђивање правних последица њиховог неиспуњавања.“ Имајући у виду сложеност овог питања и потребу за пажљивим конципирањем начина да се сви постојећи елементи управљања учинком добро интегришу и надограде на кохерентан начин, са изузетком студије и препорука за унапређење система, конкретније активности на овом пољу планираће се од 2017. године надаље и биће обухваћене изменом АП у 2015.

²³ Ова мера садржи само резултат и активности које су приоритизоване за период 2015-2016. у складу са Стратегијом РЈУ и не прејудуцира садржину ревизије АП у 2015. години и наредног АП за период 2018-2020.

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|---|---|--|
| 1.2.1. Утврђена политика функционалне поделе вршења послова | 1. Израда два могућа модела децентрализације/ функционалне организације послова у јавној управи (у току) ²⁴ | 1. квартал 2015. | Акциони план за спровођење Стратегије функционалне расподеле послова узима у обзир примену начела супсидијарности <i>ПВ: -</i> <i>ЦВ: да</i> | 10.000.000 динара | 18.000 ЕУР (Организација за европску безбедност и сарадњу) 20.000 ЕУР (СКГО) | МДУЛС – државни секретар Иван Бошњак | Органи државне управе кроз рад радне групе за припрему Стратегије СКГО ОЦД |
| | 2. Израда финансијских ефеката два могућа модела децентрализације / функционалне организације послова у јавној управи | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Наставак пописа послова на свим нивоима власти у областима које нису пописане у првој фази ²⁵ | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Припрема, консултације и усвајање Стратегије функционалне расподеле послова у Републици Србији | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 5. Припрема, консултације и усвајање Акционог плана за спровођење Стратегије функционалне расподеле послова ²⁶ | 4. квартал 2016. | | | | | |
| Мера 1.3. | Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2016. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 1.3.1 | 1. Прецизирање улоге РСЈП у управљању јавним политикама и | 1. квартал 2015. | Учешће броја предлога стратешких докумената | Нису потребна | 1.860.400 ЕУР (Пројекат) | | |

²⁴ Први модел односи се на могућности децентрализације у постојећем уставном систему Републике Србије, док би други модел подразумевао измене Устава. Они ће представљати спољни оквир за утврђивање модела на основу којег ће се развијати Стратегија (акт. 5). Примена начела супсидијарности ће бити обухваћена кроз оба модела.

²⁵ Преглед области у којима је извршен попис послова у првој фази дат је у Прилогу 1. Области за које ће се извршити попис послова у 2015. су: животна средина, рударство, енергетика, трговина, туризам, телекомуникације, образовање, наука, технолошки развој, саобраћај, инфраструктура, безбедност, ванредне ситуације, цивилна заштита.

²⁶ Очекује се да Стратегија функционалне прерасподеле послова и Акциони план за њено спровођење утврде детаљне резултате и активности неопходне за реализацију Стратегије, што ће свакако подразумевати и измене у правном оквиру који уређује обављање послова на различитим нивоима власти. У складу са приступом садржаним у овом акционом плану у погледу заступљености хијерархијски нижих стратешких докумената, у ревизији Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе која ће се спровести током 2015. године, када ће се он допунити и плановима за 2017. годину, идентификоваће се неколико кључних резултата из Стратегије функционалне прерасподеле који ће се унети у АП за РЈУ и на основу којих ће се пратити утицај на РЈУ.

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---|---|--|------------------------------------|--|
| Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима | дефинисању приоритета Владе, као и у праћењу спровођења (измена Пословника Владе и Закона о буџетском систему) | | усаглашених са усвојеним методологијама у укупном броју предложених стратешких докумената који су пристигли РСЈП на мишљење, на годишњем нивоу <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 35%</i> Учешће броја захтева за мишљење на предлоге стратешких докумената који су стигли РСЈП у укупном броју предлога стратешких докумената, на годишњем нивоу <i>ПВ: 95%</i> <i>ЦВ: 100%</i> | додатна буџетска средства | ИПА 2011 „Реформа координација политика у Влади Републике Србије – трећа фаза“ ²⁷ | РСЈП – директор Јасна Атанасијевић | Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ (акт. 1, 4) СУК (акт. 6) ОЦД |
| | 2. Утврђивање правног основа за доношење методологија управљања јавним политикама и приручника (измена Пословника Владе) | 1. квартал 2015 | | | | | |
| | 3. Припрема и доношење методологија управљања јавним политикама, и припрема приручника | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Повезивање управљања јавним политикама са изработом и извршењем програмског буџета (измене Закона о Влади и Закона о буџетском систему) ²⁸ | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 5. Јачање капацитета Републичког секретаријата за јавне политике кроз регулаторне, организационе, едукативне и информатичке активности | (4. квартал 2016.) (конт.) | | | | | |
| | 6. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, процеса припреме и спровођења буџета, и повезивања са средњорочним фискалним оквиром | (4. квартал 2016.) (конт.) | | | | | |
| 1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима | 1. Припрема и доношење Акционог плана за спровођење програма Владе (пилот за 2015. годину), којим се одређују приоритетни циљеви Владе (у току) | 1. квартал 2015. | Процент одступања укупног броја реализованих активности у односу на укупан број активности планираних | Нису потребна додатна буџетска средства | 10.000 ЕУР (акт. 3, средства обезбеђена у оквиру) | РСЈП – директор Јасна Атанасијевић | ГСВ (акт. 5 и 6) МФ (акт. 6) |

²⁷ До сада је на овај резултат потрошено око 945.000 ЕУР, а у 2015. години биће потрошено још око 915.400 ЕУР.

²⁸ У разговорима са Министарством финансија постигнут је договор да ће РСЈП утврђивати приоритетне области финансирања у припреми Фискалне стратегије, и да је сходно томе потребно изменити/допунити Закон о буџетском систему. Такође, неопходно је да се Фискална стратегија интегрише кроз све друге стратегије. Међутим, консултације са Министарством финансија по питању повезивања стратешког управљања са изработом и извршењем буџета још увек су у току.

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|---|--|--|--|
| државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати | 2. Анализа постојећих ИТ капацитета и израда техничке спецификације интегралног ИТ решења које ће повезати плански и буџетски процес и омогућити извештавање на бази планова и извршења буџета (у току) | 1. квартал 2015. | годишњим планом рада Владе (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена 2015.</i> | потпуност финансијских процена у секторским стратегијама (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена 2015.</i> Мера у којој извештавање пружа информације о оствареним резултатима (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена 2015.</i> | пројекта „Реформа координација политика у Влади Републике Србије – трећа фаза“) 580.000 ЕУР (акт. 6 – средства нису обезбеђена) | | КЕИ (акт. 6) ОДУ (акт. 7) Републички секретаријат за законодавство МДУЛС ОЦД |
| | 3. Унапређење постојећих капацитета ОДУ за послове планирања кроз увођење студијско-аналитичких послова (измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и Закона о државној управи) | 3. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Ревидирање и доношење Акционог плана за спровођење програма Владе за период 2016-2018 | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 5. Унапређење процеса израде и садржине годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе кроз унапређење постојећег ИТ система за процес планирања у ГСВ, измену инструкција за сачињавање годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе и измену Пословника Владе укључивањем РСЈП у плански процес | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 6. Унапређење ИТ структуре која ће обухватити: Акциони план за спровођење програма владе, ПИРВ, постојећи систем за програмско | 2. квартал 2016. | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|---|---|--|
| | буџетирање и извршење буџета, као и система ISDACON и НПAA ²⁹ | | | | | | |
| | 7. Израда средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом | 4. квартал 2015. 4. квартал 2016. | | | | | |
| 1.3.3. Повећана транспарентност система управљања јавним политикама³⁰ | 1. Прописивање обавезе објављивања годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе на порталу Е-управа и/или интернет страни Владе (измена Пословника Владе) | 2. квартал 2015. | Учешће броја нацрта закона за које је у току процеса израде спроведена јавна расправа у укупном броју нацрта закона који су донети на годишњем нивоу <i>ПВ: 50%</i> <i>ЦВ: 65%</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Донаторска средства нису потребна за овај резултат. | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | РСЈП Републички секретаријат за законодавство ГСВ (акт. 1) МДУЛС (акт. 2 и 3) Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом ОЦД |
| | 2. Прописивање обавезе за органе државне управе да периодично извештавају Владу о спровођењу прописа и докумената јавних политика и постигнутим ефектима (измене Пословника Владе и Закона о државној управи) | 3. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Увођење појма консултација са заинтересованим странама у систему управљања јавним политикама (измене Пословника Владе и Закона о државној управи) | 3. квартал 2015. | | | | | |
| Мера 1.4: | Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе³¹ | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |

²⁹ Функције праћења спровођења наведених планова и систем за извештавање интегрални су делови овог ИТ система.

³⁰ Ова резултат је релевантан и са становишта Посебног циља 5: Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе.

³¹ Мера 1.4 усклађена је са циљевима Стратегије развоја електронске управе. Она није детаљно разрађена овим АП будући да ће се њена реализација пратити пре свега кроз Акциони план за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији, која представља под-стратегију у оквиру реформе јавне управе. У оквиру овог АП пратиће се реализација кључних резултата те Стратегије, који су овде наведени.

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|----------------|---|---|---|
| 1.4.1. Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционално и заокруживање правног оквира | 1. Припрема и доношење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији и Акционог плана за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период 2015-2018. (у току) | 1. квартал 2015. | Број државних органа који имају представнике у Радној групи за е-управу <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 12</i> | 100.000 РСД | 18.000 ЕУР (средства обезбеђена у оквиру ИПА 2011, ПЛАЦ пројекта) | МДУЛС – ДЕУ – директор Душан Стојановић | Министарство надлежно у пословима информационог друштва Републички секретаријат за законодавство ОЦД |
| | 2. Успостављање Радне групе за имплементацију електронске управе у оквиру Савета за реформу јавне управе | 1. квартал 2015. | | | | | |
| 1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационих система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе | 1. Заокруживање правног оквира електронске управе | 4. квартал 2015. | Број државних органа који примењују стандарде интероперабилности <i>ПВ: 4</i> <i>ЦВ: 12</i> | 24.000.000 РСД | 3.800.000 ЕУР (1.800.000 ЕУР обезбеђено кроз ИПА 2013 пројекат „Припрема и имплементација инфраструктуре еУправе“ ³²) | МДУЛС - ДЕУ – директор Душан Стојановић | МДУЛС МУП АПР Републички геодетски завод МФ - Пореска управа, Управа за трезор НБС УЗЗПРО ОЦД |
| | 2. Заокруживање података регистра привредних субјеката | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Дефинисање стандарда и протокола интероперабилности | 4. квартал 2016. | Број органа државне управе и јединица локалне самоуправе које користе сервисну магистралу <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 50</i> | | | | |
| | 4. Успостављање сервисне магистрале органа државне управе и јединица локалне самоуправе | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 5. Успостављање регистра грађана | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 6. Успостављање адресног регистра | 4. квартал 2016. | Број основних регистара електронске управе који су повезани са другим информационим системима органа <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 4</i> | | | | |
| | 7. Иницирање акт. на успостављању националне инфраструктуре геопросторних података | (4. квартал 2016.) | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|--|---------------|--|------------------------|-----|
| 1.4.3. Нове електронске | 1. Реализација 3 нове електронске услуге | 4. квартал 2015. | Процент грађана који су задовољни услугама и | 7.000.000 РСД | | ДЕУ – МДУЛС – директор | АПР |
|--------------------------------|--|------------------|--|---------------|--|------------------------|-----|

³² За реализацију свих активности у овом резултату бити потребна већа финансијска средства, а тачна процена је у току.

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|--|------------------|---|
| услуге које користе основне регистре су успостављене и широко се промовишу | 2. Реализација 4 додатне електронске услуге | 4. квартал 2016. | интеракцијом са јавном управом преко Портала еУправа <i>ПВ: 10%</i> <i>ЦВ: 30%</i> | | Нису потребна додатна средства из донација | Душан Стојановић | МФ - Управа за трезор, Пореска управа |
| | 3. Промоција успостављених електронских услуга ка државним органима и грађанима и привреди | (4. квартал 2016.) (конт.) | Просечно време потребно за добијање личног идентификационог документа након подношења пријаве (ПЈУ) <i>ПВ: 14 дана</i> <i>ЦВ: 5 дана</i> Број услуга које се пружају преко Портала еУправа (систем јединственог шалтера) (ПЈУ) <i>ПВ: 7</i> <i>ЦВ: 20</i> | | | | МУП Републички геодетски завод Локалне пореске администрације |

2 АКЦИОНИ ПЛАН: ПОСЕБНИ ЦИЉ 2

| Посебни циљ 2 (одељак III.Б Стратегије реформе јавне управе): | | | | Индикатор (ниво утицаја) | | | |
|---|--|--|---|---|---------------------------------------|---|---|
| Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима ³³ | | | | <p>Мера у којој је успостављен и примењује се оквир јавне политике и правни оквир за професионалну и кохерентну државну службу (ПЈУ) <i>ПВ: Биће одређена у 2015.</i> <i>ЦВ: Биће одређена у 2015.</i></p> <p>Мера у којој институционално уређење омогућава доследне праксе УЉР у целокупној државној служби (ПЈУ) <i>ПВ: Биће одређена у 2015.</i> <i>ЦВ: Биће одређена у 2015.</i></p> <p>Мера у којој је платни систем за државне службенике правичан и транспарентан и примењен у пракси (ПЈУ) <i>ПВ: Биће одређена у 2015.</i> <i>ЦВ: Биће одређена у 2015.</i></p> | | | |
| Мера 2.1: | | Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 2.1.1. Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене | 1. Анализа система одговорности и транспарентности рада у систему јавне управе и дефинисање правца развоја службеничких система у јавној управи, на основу јединствених принципа деполитизације, професионализације, принципу заслуга, итд. (АП п.23, 2.2.6.1) | 4. квартал 2015. | Удео броја запослених у систему ЈУ на које се односе одредбе о обавези спровођења конкурса приликом запошљавања у односу на укупни број запослених у ЈУ <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> | 30.878 ЕУР | 20.000 ЕУР (Средства нису обезбеђена) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | МРЗСБП СУК Републички секретаријат за законодавство |

³³ Логика овог посебног циља заснива се на дихотомији државно-службеничког и јавно-службеничког система. Будући да су радно-правни односи у систему државне управе већ у начелу успостављени на бази принципа заслуга Законом о државним службеницима, за ОДУ је предвиђена мера 2.2 успостављања стратешке функције УЉР, док је за шири систем јавне управе (који у погледу радно-правног статуса запослених обухвата и јавне службе и јавне агенције) предвиђен развој основних елемената мерит система и управљања људским ресурсима (мера 2.3).

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|--|---|----------------------------|
| принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог на заслугама (мерит система) | 2. Израда и усвајање полазних основа (policy paper) за успостављање усклађеног јавно-службеничког система са критеријумима за запошљавање и напредовање у складу са принципима транспарентности и конкурентности и принципом заслуга, и са препорукама за унапређења у свим деловима система ЈУ (АП п.23 2.2.6.2) | 2. квартал 2016. | ЦВ: Биће утврђена 2015. | | Подршка СИГМА програма | | ВСС ОЦД |
| | 3. Измена правног оквира којим је регулисан радно-правни статус запослених у државним органима, јавним службама и јавним агенцијама у складу са полазним основама, уз консултације са јавношћу ³⁴ | 4. квартал 2016. | | | | | |
| 2.1.2. Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи | 1. Припрема и усвајање закона о платама у јавној управи и измена и допуна посебних закона за спровођење закона о платама, уз консултације са јавношћу (у току) | 2. квартал 2015. | Удео запослених у јавној управи на које је примењен нови Закон о платама у укупном броју запослених у јавној управи (око 500.000 запослених) ПВ: 0% ЦВ: 80% | 1.700.000 РСД (брuto зарада једног аналитичара плата) | Приближно 200.000 УСД (донација Светске банке) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | Ресорна министарства МФ |
| | 2. Припрема и усвајање каталога радних места за све делове система јавне управе (у току) | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење закона (уредбе о коефицијентима, уредбе о накнадама трошкова и другим примањима) | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Праћење примене новог система плата и мерење финансијских ефеката | 4. квартал 2016. (конт.) | | | | | |
| Мера 2.2: | Развој стратешке функције управљања људским ресурсима у државној управи³⁵ | | | | | | |

³⁴ Радно-правни статус у АП и ЈЛС биће регулисан Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе чије усвајање се очекује до краја 2014. године.

³⁵ Мера из одељка III.Б.2 из Стратегије РЈУ овде је разложена на две мере, што је у складу са садржином тог одељка Стратегије који даје дубљу анализу проблема у функцији УЉР у систему државне управе, док за остале органе и организације у систему ЈУ, укључујући и ЈЛС, пре свега разматра потреба успостављања правног и институционалног оквира стручног усавршавања, као и одређени аспекти УЉР у ЈЛС (овде предвиђено наредном мером 2.3). Питање међусобне повезаности и усклађености система централне кадрoвске евиденције (ЦКЕ) и система евиденције о зарадама Управе за трезор садржано је у резултату 1.1.7 (успостављање регистара), будући да ће се даљи развој ЦКЕ разматрати у склопу новог регистра запослених у ЈУ који треба да се повеже са системом Управе за трезор.

| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
|---|--|----------------------------|--|--|--|---|--|
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 2.2.1 Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у државној управи ³⁶ | 1. Анализа недостатака у систему запошљавања, оцењивања, напредовања и одговорности државних службеника и припрема полазних основа за прву фазу унапређења система путем измена Закона о државним службеницима | 1. квартал 2015. | Процент повећања просечног броја екстерних кандидата на конкурсима за лица на положају <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 20% (крај 2015), 50% (крај 2016)</i> | 9.914.000 РСД (експерти, рад радне групе и јавне расправе) | Подршка СИГМА експерата 25.000 ЕУР (СИДА пројекат „Подршка реформи државне управе у Србији 2010 - 2013) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | СУК ОДУ у којима ће се спровести анализа проблема |
| | 2. Припрема, консултације и усвајање измена и допуна Закона о државним службеницима у складу са анализом из акт. 1 | 2. квартал 2015. | Процент оцена 4 и 5 на годишњем оцењивању државних службеника <i>ПВ: 80%</i> <i>ЦВ: 25%</i> | | | | |
| | 3. Спровођење транспарентне конкурсне процедуре за сва места државних службеника на положају у државној управи (АП п.23, 2.2.6.3) | (4. квартал 2016.) (конт.) | | | | | |
| 2.2.2 Консолидован институционални оквир за развој функције УЉР у државној управи | 1. Обједињавање функције креирања и спровођења политике УЉР кроз измене и допуне ЗДС из 2.2.1.2 | 2. квартал 2015. | Мера у којој институционални оквир за УЉР предвиђа јасне линије одговорности између функције креирања и спровођења политике УЉР <i>ПВ: не</i> <i>ЦВ: да (оцена ће бити затражена од СИГМА-е)</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Подршка СИГМА експерата | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | СУК ОДУ |
| | 2. Преузимање запослених и материјалних средстава СУК-а од стране МДУЛС и формирање посебне организационе јединице у МДУЛС за функцију УЉР у државној управи | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Припрема модела организационе структуре јединица за УЉР у ОДУ и описа послова за запослене у тим јединицама | 3. квартал 2016. | | | | | |

³⁶ Прва фаза унапређења управљања људским ресурсима подразумева мање, интервентне измене Закона о државним службеницима које је могуће постићи без дубинских промена начина на који је функција УЉР постављена у службеничком систему.

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|--|---|-------------------|
| 2.2.3 Постављен оквир политике стратешког УЉР и унапређени инструменти за стратешко УЉР у државној управи | 1. Спровођење хоризонталне анализе функције УЉР у државној управи као основ за другу, дубинску фазу унапређења УЉР у државној управи ³⁷ | 4. квартал 2015. | Годишња флукуација државних службеника на нивоу централне администрације (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i> Процент упражњених радних места државних службеника на нивоу централне администрације која се попуњавају путем отвореног конкурса (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | 800.000 ЕУР (средства нису обезбеђена – поднет предлог пројекта за период 2015-2016) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | СУК ОДУ ОЦД |
| | 2. Израда и усвајање полазних основа (policy paper) за успостављање стратешке функције УЉР са препорукама за увођење нових инструмената и успостављање политике задржавања кадрова ³⁸ у приоритетним областима на основу резултата ФА из акт. 3 | 1. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Развој и предлагање система (базичних и функционалних) компетенција за државне службенике | 2. квартал 2016. | | | | | |
| | 4. Развој и предлагање инструмената УЉР за привлачење квалитетних кадрова у државну управу (унапређење и рационализација система запошљавања, развој механизма приправништва, стажирања и волонтирања, итд.) | 3. квартал 2016. | | | | | |
| | 5. Развој и предлагање унапређених инструмената (институционалних и за лични развој) за развој каријере у државној управи за службенике на почетку каријере и службенике на средини каријере и других инструмената којима се јача професионализација и континуитет администрације | 3. квартал 2016. | | | | | |
| | 6. Припрема, консултације и усвајање измена и допуна Закона о државним | 4. квартал 2016. | | | | | |

³⁷ Ова ФА није повезана са ФА предвиђеним у мери 1.1, будући да се она односи само на издвојену функцију УЉР коју треба анализирати у целом систему државне управе, тј. у свим ОДУ, како би се створила аналитичка основа за планирање свих елемената унапређења ове функције, нарочито са становишта њене реализације унутар ОДУ. Друга, дубинска фаза унапређења УЉР подразумева успостављање стратешке функције УЉР за цео систем државне управе:

³⁸ Политика задржавања кадрова (retention policy) биће усклађена са захтевима у оквиру преговарачког поглавља 22.

| | службеницима којима ће се у систем увести нови елементи у складу са полазним основама (2.2.2.4) и акт. 1-3 | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|--|---|------------------------|
| | 7. Успостављање центра за развој базичних компетенција и каријерни развој руководиоца и запослених у приоритетним областима у оквиру организационе јединице МДУЛС која се бави УЉР | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 8. Креирање програма за развој каријере запослених у приоритетним областима рада (спровођење политике задржавања кадрова) ³⁹ | 4. квартал 2016. | | | | | |
| 2.2.4. Унапређени капацитети за стратешко управљање људским ресурсима | 1. Јачање интерне комуникације (веб платформа, е-управа, итд.) у државној управи и умрежавање свих учесника у стратешком УЉР | 3. квартал 2016. | Процент руководиоца и запослених у јединицама за УЉР у ОДУ који потврђују да користе нова знања и инструменте <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 75% (Мерење анкетом на почетку 2017.)</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | 200.000 ЕУР (средства нису обезбеђена – поднет предлог пројекта за период 2015-2017) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | СУК ОДУ |
| | 2. Креирање програма обуке за руководиоце у државној управи ⁴⁰ | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Креирање програма обуке за запослене у јединицама за људске ресурсе у ОДУ | 4. квартал 2016. | | | | | |
| Мера 2.3: | Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 2.3.1 Успостављене основе система за опште стручно усавршавање | 1. Припрема и усвајање (закључком Владе) плана фазног развоја централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи | 1. квартал 2015. | Процент испуњености плана фазног развоја Централне институције <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 50%</i> | Прибл. 7.500.000 динара (средства нису | 7.450 ЕУР (ТАИЕХ, акт. 1) | МДУЛС – државни секретар Видосава Џагић | СУК КЕИ СКГО |

³⁹ Ова активност ће се спроводити након краја 2016. и биће обухваћена изменама и допунама Акционог плана 2015. године којима ће се обухватити планови за 2017.

⁴⁰ Спровођење програма обуке планирано је за 2017. годину и ова активност ће бити обухваћена изменама и допунама АП 2015. године. Исто важи и за активност 3 испод.

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|---|--|--|
| запослених у органима и организацијама јавне управе | 2. Припрема, консултације и доношење прописа за оснивање централне институције ⁴³ | 3. квартал 2015. | Степен до којег је систем обуке за државне службенике уведен и примењен у пракси <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i> | обезбеђена) ⁴¹ 150.000 ЕУР (национално суфинансирање ИПА 2013 пројекта) | 500.000 ЕУР (ЕУ ИПА 2013) ⁴² (Подршка пројекта предвиђена је од акт. бр. 3) | | |
| | 3. Припрема предлога организационе структуре, кадровског плана и интерно регулисање рада централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи | 1. квартал 2016. | | | | | |
| | 4. Преузимање запослених и опреме из СУК ⁴⁴ и кадровско опремање Централне институције | 2. квартал 2016. | | | | | |
| | 5. Утврђивање методолошког приступа за реализацију свих фаза циклуса стручног усавршавања (анализа потреба за обуком, припрема програма обуке, извођење обука, евалуација) уз увођење одговарајућих стандарда квалитета релевантних за ову област | 3. квартал 2016. | | | | | |
| | 6. Развој програма обуке за запослене у кадровским јединицама у ОДУ у вези са применом новог методолошког приступа у реализацији стручног усавршавања | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 7. Израда техничких спецификација за опремање Централне националне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи ⁴⁵ | 4. квартал 2016. | | | | | |

⁴³ Припрема Нацрта закона о централној институцији одвијаће се паралелно и хармонизовано са изменама и допунама Закона о државним службеницима (које ће се завршити нешто раније), како би се обезбедила међусобна усклађеност ових закона.

⁴¹ 10 нових запослених, 9 месеци (у 2016.), просечна бруто плата 82.000 динара. Запошљавање кадрова у Централној институцији у 2016. спровешће се уз одговарајуће уштеде на другим местима, а у складу са начелима оптимизације ЈУ и фискалне консолидације.

⁴² Пројекат је предвиђен у неалоцираним средствима из ИПА 2013; пројектни задатак је у припреми. Предвиђено је да пројекат има укупну вредност 1.500.000 ЕУР и да траје две године (2016-2017). Овде је изражена процена трошкова дела пројекта за 2016.

⁴⁴ Тј. организационе јединице МДУЛС за стратешко УЉР која је преузела СУК.

⁴⁵ Очекује се да ће у првој години рада централна институција моћи да ради у просторијама Службе за управљање кадровима. План фазног развоја Централне институције детаљније ће предвидети динамику ширења њених активности на нове кориснике. У првој години рада очекује се да се круг корисника неће ширити у односу на постојеће кориснике програма обуке СУК (државни службеници), док ће се постепено укључивати нови корисници из ширег система ЈУ, а у складу са могућностима развоја капацитета институције.

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--------------------------------------|--|
| 2.3.2 Успостављен правни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС | 1. Упознавање запослених у локалним самоуправама са новим правним оквиром кроз публикације и друге писане материјале | 3. квартал 2015. | Број израђених и публикованих подзаконских аката <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 3</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | 200.000 ЕУР (ЕУ ИПА 2012 - Управљање људским ресурсима у ЈЛС) ⁴⁶ | МДУЛС – државни секретар Иван Бошњак | СКГО Ресорна министарства Савет Европе (реализује пројекат) ЈЛС |
| | 2. Спровођење информативних семинара за упознавање доносилаца одлука и запослених у АП и ЈЛС | 3. квартал 2015. | Број одржаних регионалних семинара <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 5</i> | | | | |
| | 3. Припрема и доношење подзаконских аката ради успостављања инструмената за управљање људским ресурсима у складу са новим правним оквиром ⁴⁷ | 4. квартал 2015. | | | | | |
| 2.3.3 Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима | 1. Израда и публикување модела локалних правних аката и других докумената неопходних за спровођење закона, консултације са СКГО мрежом начелника општинских управа и дистрибуција на локалу | 3. квартал 2015. | Број ЈЛС укључених у мрежу, број одржаних састанака и консултација са мрежом <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 120 ЈЛС, 1 састанак у 2015., 2 састанка у 2016.</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | 500.000 ЕУР (ЕУ ИПА 2012 - Управљање људским ресурсима у ЈЛС) | МДУЛС – државни секретар Иван Бошњак | СКГО Савет Европе (реализује пројекат) ЈЛС |
| | 2. Развој мреже руководиоца јединица за управљање људским ресурсима у АП и ЈЛС у оквиру СКГО | 4. квартал 2015. | Број ЈЛС које су усвојиле потребна документа и развиле одговарајуће процедуре у складу са утврђеним пакетима подршке <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 20</i> | | | | |
| | 3. Процена постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС и израда концепта јединственог електронског софтвера за ЈЛС | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Припрема програма класичног и електронског учења и спровођење семинара и е-обука за запослене у јединицама за управљање људским ресурсима; пружање експертске подршке | (4. квартал 2016.) (конт. за експертску подршку) | | | | | |
| | 5. Развој и спровођење општинских пакета подршке за унапређење УЉР у | (4. квартал 2016.) | | | | | |

⁴⁶ Активности 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.4 реализују се у оквиру истог пројекта ЕУ. Пројекат траје 3 године и укупна вредност је 2 милиона ЕУР. У оквиру ова три резултата дата је груба процена трошкова по резултату за прве две године реализације пројекта (2015-2016).

⁴⁷ Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе донет је, што је представљено у оквиру Анекса.... (НБ: усвајање овог закона очекује се до краја 2014)

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|-------------|---|--------------------------------------|--|
| | одабраним општинама (кроз директну подршку у увођењу функције управљања људским ресурсима, развоју одговарајућих процедура и докумената и њихова примена у пракси) | | | | | | |
| | 6. Дисеминација примера добре праксе међу ЈЛС | (4. квартал 2016.) | | | | | |
| 2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе | 1. Успостављање Савета за стручно усавршавање запослених у ЈЛС | 2. квартал 2015. | Савет за стручно усавршавање образован у складу са актом којим се уређује састав и послови које обавља <i>ПВ: Не</i> <i>ЦВ: Да</i> Број реализованих приоритетних општих програма обуке за запослене у ЈЛС <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 40 реализованих обука са учешћем минимум 40 ЈЛС⁴⁸</i> | 800.000 РСД | 700.000 ЕУР (ЕУ ИПА 2012 - Управљање људским ресурсима у ЈЛС) | МДУЛС – државни секретар Иван Бошњак | СКГО Савет Европе (реализује пројекат) ЈЛС |
| | 2. Утврђивање обавезних елемената за програме стручног усавршавања запослених у ЈЛС и јединствених критеријума у погледу захтева којима се уређује процедура за међусекторске и секторске опште програме (правила за доношење програма, правила за оцењивање спроведених програма) | 3. квартал 2015 | | | | | |
| | 3. Утврђивање услова које треба да испуњавају субјекти (физичка и правна лица) за спровођење програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе и започињање процеса периодичне акредитације тих субјеката | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Успостављање механизма за вођење евиденције о одобреним и спроведеним програмима општег и посебног стручног усавршавања запослених у ЈЛС | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 5. Развој и реализација приоритетних општих програма обуке за запослене у ЈЛС | (4. квартал 2016.) | | | | | |

⁴⁸ Пројекат Савета Европе у оквиру којег се спроводе ове активности предвиђа два општа програма обуке (две теме) за укупно минимум 85 ЈЛС. Међутим једна тема се реализује током 2016. године а једна 2017. Имајући у виду да се АП односи на период 2014-2016 година, циљна вредност за крај 2016 је одређена на 40 ЈЛС.

3 АКЦИОНИ ПЛАН: ПОСЕБНИ ЦИЉ 3

| Посебни циљ 3 (одељак III.В Стратегије реформе јавне управе): | | | | Индикатор (ниво утицаја) | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|--|
| Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама ⁴⁹ | | | | Индекс снаге МТБФ (ПЈУ) ПВ: биће одређена у 2015. ЦВ: биће одређена у 2015. | | | |
| Мера 3.1: | | Припрема Програма за реформу јавних финансија | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 3.1.1. Усвојен Програм за реформу јавних финансија | 1. Припрема Програма за реформу јавних финансија са акционим планом од стране Министарства финансија, на основу прелиминарних резултата Оцене јавних расхода и финансијске одговорности, и његово усвајање | 1. квартал 2015. | Укупан проценат обухваћених налаза/препука из прелиминарног извештаја о Оцени јавних расхода и финансијске одговорности у Програму за реформу јавних финансија ПВ: биће утврђена прелиминарним извештајем ПЕФА ЦВ: биће утврђена након достављања прелиминарног извештаја | Нису потребна додатна буџетска средства | 220.000 УСД (Светска банка)/ Подршка СИГМА експерата | Министарство финансија – државни секретар Милован Филимоновић | Светска банка Европска комисија ДРИ Управа за јавне набавке |
| | 2. Измена и допуна Програма за реформу јавних финансија, на основу коначног Извештаја о оцени јавних расхода и финансијске одговорности | 4. квартал 2015. | | | | | |
| Мера 3.2: | | Унапређење процеса планирања и припреме буџета | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |

⁴⁹ Мере 3.1 и 3.4, резултат 3.3.1 као и детаљне активности у оквиру резултата 3.3.2. и 3.3.3. су уведене у Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији као допуна претходно дефинисаним мерама којима се даље унапређује управљање јавним финансијама и јавним набавкама, у складу са препорукама Европске комисије из Извештаја о скрининг за поглавље 32 - финансијски надзор и обавезама које је Република Србија преузела подношењем Преговарачке позиције за Међувладину конференцију о приступању Републике Србије Европској унији за поглавље 32 Финансијски надзор. Такође, резултати и активности у вези са мером 3.5 су ревидирани и усклађени са препорукама Европске комисије у вези са захтевима преговарачког поглавља 5 - јавне набавка, и усвојеним Акционим планом за спровођење Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији.

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|---|--|--|---|
| 3.2.1. Оперативно и методолошки унапређен процес планирања и припреме вишегодишњег програмског буџета на свим нивоима власти⁵⁰ | 1. Анализа процеса, праћење и контрола програмског буџетирања и идентификација препорука за унапређење | 1. квартал 2016. | Процент буџетских корисника који су прешли на програмски буџет <i>ПВ: 100%</i> <i>ЦВ: 100%</i> Процент усклађености програмских структура буџетских корисника са Упутством за припрему програмског буџета <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: Биће утврђена 2015.</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | | МФ – државни секретар Милован Филимоновић | РСЈП ГСВ СУК СКГО |
| | 2. Унапређење методологије програмског буџета и припрема новог упутства у складу са препорукама | 3. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Спровођење обука за државне службенике за унапређење програмског буџета | 3. квартал 2016. | | | | | |
| | 4. Спровођење буџетског циклуса за 2016. у складу са унапређеном методологијом | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 5. Израда пројектног предлога за успостављање функционалног софтвера за управљање јавним финансијама који повезује планирање, извршење и контролу ⁵¹ | 4. квартал 2016. | | | | | |
| 3.2.2 Уведено и примењено планирање и реализација капиталних пројеката на основу приоритета и појачана предвидљивост у реализацији | 1. Оцена капиталних пројеката од стране буџетских корисника и дефинисање плана имплементације оцењених капиталних пројеката | 3. квартал 2015. | Процент извршених расхода по основу капиталних пројеката који су одобрени у складу са методологијом за оцењивање капиталних пројеката <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 100%</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | | МФ – државни секретар Милован Филимоновић | Канцеларија за европске интеграције РСЈП |
| | 2. Праћење реализације одобрених капиталних пројеката и предлагање мера за унапређење планирања и реализације капиталних пројеката | 3. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Селекција капиталних пројеката кроз израду нацрта Фискалне стратегије за 2016. са пројекцијама за 2017. и 2018. | 3. квартал 2016. | | | | | |

⁵⁰ Унапређење припреме програмског буџета у ЈЛС садржано је у резултату 3.3.4 ниже.

⁵¹ Увођење функционалног софтвера се очекује у 2017. години.

| | 4. Хармонизација процедура за планирање и оцену капиталних пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије, ИПА фондова и других извора | 4. квартал 2016. | | | | | |
|---|---|--------------------|---|---|--|---|------------------------|
| 3.2.3 Ојачани капацитети јединица локалне самоуправе за управљање локалним финансијама | 1. Подизање капацитета ЈЛС за спровођење процеса програмског буџетирања у складу са методологијом за програмско буџетирање (тренинзи, радионице, водичи, приручници) и управљања имовином | 4. квартал 2016. | Процент ЈЛС које имају спреман буџет за 2017. годину у складу са методологијом за програмско буџетирање <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ 60%</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | 500.000 ЕУР (ЕУ ИПА 2014 – Exchange 5) | МДУЛС – државни секретар Иван Бошњак | СКГО МФ |
| | 2. Спровођење грант шеме за унапређење управљање јавним финансијама на локалном нивоу | 4. квартал 2016. | Број ЈЛС којима је започето пружање подршке кроз грант шему и општинске пакете за управљање имовином <i>ПВ:37</i> <i>ЦВ: 97</i> | | | | |
| | 3. Пружање подршке ЈЛС за управљање локалним финансијама од стране МДУЛС (акт. ће бити прецизиране 2015. у сарадњи са СКГО) | 4. квартал 2016. | | | | | |
| Мера 3.3: | Унапређење система финансијског управљања и контроле коришћења јавних средстава и интерне ревизије⁵² | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 3.3.1. Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору | 1. Доношење нове Стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. годину (у току) | 1. квартал 2015. | Усвојена Стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. годину до краја 2014 | | Подршка СИГМА експерата | МФ – државни секретар Милован Филимоновић | |
| 3.3.2. Унапређен | 1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних | 4. квартал 2015. | Процент корисника јавних средстава на | 100.000 ЕУР (нац. | 1.900.000 ЕУР (ЕУ ИПА | МФ – државни секретар | МДУЛС |

⁵² Даљи планови у вези са стручним усавршавањем руководиоца код корисника јавних средстава ће бити дефинисани кроз ревизију овог акционог плана у складу са усвојеном Стратегијом за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019.

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|---|---------------------|-----|--|
| систем финансијског управљања и контроле (ФУК) | капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле | | централном нивоу у којима се руководиоци основних/посебних организационих јединица и управа у саставу на месечном нивоу извештавају/ информишу о финансијским обавезама и утрошку средстава у припадајућем делу буџета институције <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 100%</i> | суфинансирање - Твининг пројекат из ИПА 2013) | 2013 Твининг пројекат) Подршка СИГМА експерата | Милован Филимоновић | СУК | |
| | 2. Ажурирање и унапређење законодавног оквира и Правилника за финансијско управљање и контролу како би се унапредило контролно окружење за јачање управљачке одговорности корисника јавних средстава | 4. квартал 2016. | Укупан број неправилности које су пријављене буџетској инспекцији у односу на почетну вредност ⁵³ <i>ПВ: Биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: Биће утврђена у 2015.</i> | | | | | |
| | 3. Реалокација административних и логистичких послова у вези са организовањем обука о финансијском управљању и контроли на службу Владе која је надлежна за послове организовања обука и професионално усавршавање | 4. квартал 2016. | | | | | | |
| | 4. Унапређење координације и спровођења оперативних послова хармонизације прописа и правилника који уређују област финансијског управљања и контроле од стране централне јединице за хармонизацију | 4. квартал 2016. | | | | | | |
| | 5. Дефинисање појма неправилности у Правилнику о финансијском управљању и контроли и успостављање одговарајућег оквира за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава | 4. квартал 2016. | | | | | | |
| 3.3.3. Унапређени | 1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних | 4. квартал 2015. | | | | | | |

⁵³ Почетну вредност представља број пријава у години која претходи оној у којој је у Правилнику о финансијском управљању и контроли дефинисан одговарајући оквир за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава.

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|---|---|-------------------------------|
| капацитети и функционалност система интерне ревизије | капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију интерне ревизије | | успоставили функцију интерне ревизије у складу са примењивим националним прописима и обезбедили минимални број интерних ревизора за обављање ове функције у својим институцијама (ПЈУ) <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: Биће утврђена 2015.</i> | претходног резултата | Милован Филимоновић | | |
| | 2. Ажурирање и унапређење законодавног оквира и Правилника за интерну ревизију како би се унапредила функција интерне ревизије и обезбедила функционална независност интерних ревизора | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Реалокација административних и логистичких послова у вези са организовањем обука о финансијском управљању и контролу на службу Владе која је надлежна за послове организовање обука и професионално усавршавање | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 4. Унапређење координације и спровођења оперативних послова хармонизације прописа и правилника који уређују област интерне ревизије од стране централне јединице за хармонизацију | 4. квартал 2016. | | | | | |
| Мера 3.4: | Функционално унапређење рада буџетске инспекције | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 3.4.1. Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције | 1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности буџетске инспекције | 4. квартал 2015. | Број пријава по којима је буџетска инспекција поступила у односу на почетну вредност <i>ПВ: Утврдиће се 2015.</i> <i>ЦВ: Утврдиће се 2015.</i> | | Подршка за спровођење овог резултата ће бити затражена од СИГМА-е | МФ – државни секретар Милован Филимоновић | ДРИ |
| | 2. Ревизија законодавног оквира за рад буџетске инспекције како би се омогућила функционалност у раду у складу са дефинисаним | 4. квартал 2015. | | | | | |

| | надлежностима финансијске инспекције која је компатибилна са концептом интерне финансијске контроле у јавном сектору | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|--|---------------------------------------|---|--|
| Мера 3.5: | Унапређење система јавних набавки | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 3.5.1. Оперативно и методолошки унапређен систем јавних набавки | 1. Унапређење функционалности Портала јавних набавки | 3. квартал 2015. | Број посета порталу у односу на почетну вредност <i>ПВ:1.000.000</i> <i>ЦВ: 1.250.000</i> | 2.500.000 РСД | 50000 ЕУР (ЕУ ИПА 2013) ⁵⁴ | Управа за јавне набавке – Предраг Јовановић, директор | Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки |
| | 2. Доношење Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Унапређење нивоа обучености службеника и доносилаца одлука у поступцима јавних набавки | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Усвајање методологије утврђивања процењене вредности и Методолошког упутства за имплементацију концепта „Трошкови животног циклуса производа | 4. квартал 2015. | Број сертификованих службеника за јавне набавке у односу на почетну вредност <i>ПВ:1810</i> <i>ЦВ:2300</i> | | | | |
| | 5. Анализа техничких решења и опција које су у примени или се развијају у државама чланицама ЕУ у области е-набавки (е-подношење понуда, е-аукција, е-динамични систем набавке, е-каталози и др.) ⁵⁵ | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 6. Усвајање методологије оцене оправданости и сврсисходности јавне набавке | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 7. Унапређење централизованих јавних набавки | 4. квартал 2016. | | | | | |

⁵⁴ Укупна вредност ЕУ ИПА 2013 је 2,5 милиона ЕУР, са учешћем/кофинансирањем РС од 250000 ЕУР, а процењујемо да ће за резултат 3.5.1 бити потребно 2,5 милиона динара плус 50.000 ЕУР

⁵⁵ Друге активности предвиђене Стратегијом за реформу јавне управе (успостављање стандардизованих облика организовања служби за набавке, увођење одговарајућег нивоа сертификације у систему јавних набавки, успостављање ефикасног механизма праћења и контроле над уговарањем и извршењем уговора за јавне набавке у свакој фази) биће обухваћене наредним акционим планом будући да је у изради овог АП процењено да њихова имплементација не би била могућа до краја 2016.

4 АКЦИОНИ ПЛАН: ПОСЕБНИ ЦИЉ 4

| Посебни циљ 4 (одељак III.Г Стратегије реформе јавне управе): | | | | Индикатор (ниво утицаја) | | | |
|--|---|--------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------------|--|
| Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга | | | | <p>Мера у којој постоји и примењује се политика пружања услуга која је оријентисана ка грађанима (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i></p> <p>Степен до којег постоји и примењује се правни оквир за добру управу (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i></p> <p>Мера у којој процес израде политике на најбољи начин користи аналитичка средства (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i></p> | | | |
| Мера 4.1: Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе⁵⁶ | | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 4.1.1. Унапређен процес израде и спровођења регулативе на начин који | 1. Прописивање начина образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа | 1. квартал 2015. | Учешће броја нацрта закона усаглашених са усвојеном методологијом за анализу ефеката прописа у укупном броју нацрта закона | Нису потребна додатна буџетска средства | 40.000 ЕУР ⁵⁸ | РСЈП – директор Јасна Атанасијевић | МДУЛС (акт. 2) Републички секретаријат за законодавство (акт. 1, 2, 3, 4) |
| | 2. Припрема и усвајање стратешког документа Владе у вези са законодавним процесом (у току) | 2. квартал 2015. | | | | | |

⁵⁶ Ова мера се посматра и као интегрални део развоја система управљања јавним политикама који је обухваћен посебним циљем 1. Међутим, будући да је Стратегија реформе јавне управе у РС такође препознала и значај унапређења законодавног процеса за унапређење правне сигурности и пословног окружења, мера 4.1 и у склопу ње резултат 4.1.1 изложени су у оквиру посебног циља 4. Такође, она није детаљније разрађена овим Акционим планом будући да ће се њена реализација пратити кроз Акциони план за спровођење Стратегије регулаторне реформе у Републици Србији за период 2015-2017. године, која представља под-стратегију у оквиру реформе јавне управе.

⁵⁸ Ова средства обезбеђена су за активност под редним бројем 1, 3 и 5.

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------|---|---|
| обезбеђује међуресорну координацију и сагледавање могућих ефеката | (Стратегија регулаторне реформе у РС за период 2015-2017. година и акциони план за спровођење Стратегије) | | достављених на мишљење РСЈП за које је потребно урадити анализу ефеката, на годишњем нивоу <i>ПВ: 53%</i> <i>ЦВ: 65%</i> | | | | ГСВ (акт. 1, 2, 3, 4) МФ (акт. 4) СУК (акт. 5) ОЦД |
| | 3. Методолошко унапређење система анализе ефеката прописа и анализе ефеката докумената јавних политика | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Методолошко уређење система анализе ефеката прописа и докумената јавних политика на буџет | 1. квартал 2016. | | | | | |
| | 5. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему анализе ефеката прописа и докумената јавних политика, и законодавног процеса | 1. квартал 2015. - припрема (4. квартал 2016. - реализација) | | Учешће броја предлога стратешких докумената усаглашених са усвојеном методологијом за анализу ефеката докумената јавних политика у укупном броју предлога стратешких докумената достављених на мишљење РСЈП, на годишњем нивоу <i>ПВ: 0%⁵⁷</i> <i>ЦВ: 30%</i> | | | |
| Мера 4.2. | Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 4.2.1. Унапређен и усклађен законодавни оквир у управном | 1. Припрема и доношење Закона о општем управном поступку (у току) | 4. квартал 2015. | Мера у којој правни оквир за добру управу постоји и примењује се (ПЈУ) ⁵⁹ <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: Биће утврђена 2015.</i> | 2.650.000 РСД | Подршка СИГМА експерата | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | ГСВ РСЈП Ресорна министарства |
| 2. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење Закона | 2. квартал 2016. | | | | | | |
| 3. Спровођење упоредне анализе прописа који уређују посебне управне поступке ради | 2. квартал 2016. | | | | | | |

⁵⁷ Циљна вредност је одређена као 0% због непостојања донетих методологија.

⁵⁹ Будући да ће Закон о општем управном поступку ступити на снагу након истека важења овог АП, до краја његовог важења моћи ће да се мери само постојање (новог) правног оквира, али не и његова примена.

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|------------|
| поступању органа државне односно јавне управе на свим нивоима власти | сагледавања потреба усклађивања нормативног оквира у овој области | | | | нису обезбеђена) | | ОЦД |
| | 4. Измене посебних управних поступака ради успостављања усклађеног система | 2. квартал 2016. | | | | | |
| 4.2.2. Повећан а примена савремених информационих технологија у вођењу управног поступка | 1. Обезбеђивање услова за електронску комуникацију са органима државне управе у спровођењу управног поступка | 3. квартал 2016. | Процент органа државне управе у којима су обезбеђени услови за електронску комуникацију са странкама у управном поступку <i>ПВ: биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена 2015.</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | 500.000 ЕУР (средства нису обезбеђена) | МДУЛС – ДЕУ – директор Душан Стојановић | ОДУ |
| | 2. Техничко опремање органа државне управе и обука запослених за рад са новим информационим технологијама | (4. квартал 2016.) ⁶⁰ | | | | | |
| 4.2.3. Обезбеђени организациони и кадровски предуслови за спровођење Закона о општем управном поступку | 1. Увођење испитног предмета Управни поступак (ЗУП) као обавезни део државног стручног испита и припрема додатка приручника за полагање | 1. квартал 2015. | Процент реализације програма обуке управних инспектора за надзор над применом ЗУП <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 50%</i> Процент реализације програма стручног оспособљавања за примену ЗУП <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 30%</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | 300.000 ЕУР (средства нису обезбеђена) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | СУК ОЦД |
| | 2. Успостављање одговарајуће организационе јединице за надзор над спровођењем ЗУП са одговарајућим људским и техничким капацитетима | 2. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања запослених у организационој јединици за надзор ⁶¹ | 2. квартал 2016. - припрема (4. квартал 2016. - спровођење) | | | | | |
| | 4. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања државних службеника и других запослених у јавној управи за примену ЗУП ⁶² | 2. квартал 2016. - припрема | | | | | |

⁶⁰ Ова активност ће се наставити и после 2016. године и биће обухваћена допуном АП за 2017. годину која ће се донети током 2015. године.

⁶¹ Ова активност ће се наставити и после 2016. године и биће обухваћена допуном АП за 2017. годину која ће се донети током 2015. године.

⁶² Ова активност ће се наставити и после 2016. године и биће обухваћена допуном АП за 2017. годину која ће се донети током 2015. године.

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|---|--|---|--|
| | | (4. квартал 2016. - спровођење) | | | | | |
| 4.2.4. Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одзив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика ⁶³ | 1. Промовисање Кодекса добре управе у ОДУ, између осталог постављањем на интернет странице, истицањем на огласној табли и штампањем и дистрибуирањем запосленима | 2. квартал 2015. | Број притужби грађана и грађанки на кршење Кодекса добре управе од стране ОДУ <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: биће утврђена на крају 2015. у односу на укупан број притужби у 2015.</i> | Нису потребна додатна буџетска средства ⁶⁴ | 600.000 ЕУР (средства нису обезбеђена) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | МРЗБСП (акт. 8) Канцеларија за људска и мањинска права ГСВ (акт. 4) СУК Ресорна министарства и други ОДУ |
| | 2. Јачање двосмерних канала комуникације између грађана и јавне управе: - повратне информације и реакције грађана кроз сајтове и друга средства; - увођење редовних испитивања ставова грађана о јавним услугама - утврђивање обавезе узимања у обзир резултата истраживања приликом доношења стратешких и оперативних планова ОДУ (припрема пројекта је у току) | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. ОДУ преиспитују и унапређују интерне процедуре са аспекта услужности и ефикасности поступања, укључујући и решавање притужби грађана и евиденције о притужбама грађана, у складу са праксом Заштитника грађана | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. ОДУ и ГСВ успостављају организациону структуру за односе са Заштитником грађана, (праћење поступања по препорукама, припрему извештаја, и сл.) | 4. квартал 2015. | | | | | |

⁶³ Овај резултат је релевантан и са становишта посебних циљева 1 (мера која се односи на управљање јавним политикама) и 5 (мера која се односи на укључивање грађана у креирање јавних политика), али је приказан у овом делу због настојања да се нарочито истакне важност унапређења поступања органа јавне управе у раду са грађанима, што доприноси побољшању квалитета јавних услуга. Активности у њему односе се пре свега на органе државне управе у периоду до краја 2016, будући да је неопходно успоставити ове процедуре и системе најпре у централној државној администрацији, након чега би се анализирале могућности проширења ових пракси и на шири систем јавне управе, као и могућности стимулисања и праћења реализације тих активности у органима и организацијама шире јавне управе од стране Владе.

⁶⁴ Активност 5.1.2.7 биће повезана са овим резултатом у мери у којој то дозвољавају обавезе реализације НСБПК, те ће предвиђена буџетска средства бити искоришћена и за реализацију овог резултата.

| | 5. Увођење Кодекса добре управе и питања из надлежности Повереника за заштиту равноправности у програм државног стручног испита и измена Приручника за полагање државног стручног испита | 1. квартал 2016. | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|--|
| | 6. Израда анализе модалитета за проширење пракси успостављених у органима државне управе у вези са поступањем по препорукама Заштитника грађана и применом Кодекса добре управе на шири систем јавне управе и праћења њихове примене | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 7. Припрема и спровођење програма обука запослених у државној управи о Кодексу добре управе, нарочито хоризонталним уграђивањем у садржину обука које су део општег програма стручног усавршавања | 4. квартал 2015. - припрема (4. квартал 2016. - спровођење) | | | | | |
| Мера 4.3: | Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 4.3.1 Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим | 1. Доношење Закона о инспекцијском надзору (у току) ⁶⁵ | 1. квартал 2015. | Број информисаних и обучених учесника <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 1500</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | 199.390 ЕУР (УСАИД Пројекат за боље услове пословања) | МДУЛС – државни секретар Видосава Џагић | Министарства која у свом саставу имају инспекције (акт. 4 и 5) Пословне асоцијације и регионалне привредне коморе |
| | 2. Доношење подзаконских аката за примену Закона о инспекцијском надзору | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Припрема водича за примену Закона о инспекцијском надзору | 3. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Информисање, саветовање и обучавање привреде, грађана, стручне и опште јавности о Закону и његовој примени и реформи инспекцијског надзора | 3. квартал 2015. | | | | | |

⁶⁵ Нацрт закона је припремљен, у току је прикупљање мишљења од свих надлежних органа, након чега ће нацрт бити упућен Влади на разматрање и усвајање као Предлога. Очекује се да Закон буде донет до краја 2014. или почетком 2015.

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|-----------------|--|---|---|
| | 5. Усаглашавање посебних закона са одредбама Закона о инспекцијском надзору | 3. квартал 2016. | | | | | |
| 4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција | 1. Оснивање Координационе комисије у складу са Законом о инспекцијском надзору | 1. квартал 2015. | Број инспекцијских служби које су заступљене у Координационој комисији: <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 37</i> Процент инспектората чији су пословни процеси информатизирани <i>ПВ: 2,5%</i> <i>ЦВ: 10%</i> | 111.000.000 РСД | УСАИД Пројекат за боље услове пословања (Буџетирано у оквиру 4.3.1) | МДУЛС – државни секретар Видосава Џагић | Ресорна министарства РСЈП ДЕУ- МДУЛС (акт. 4) Заштитник грађана |
| | 2. Анализа пословних процеса инспекција | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Пружање подршке раду и функционисању Координационе комисије | (4. квартал 2016.) (конт.) | | | | | |
| | 4. Успостављање јединственог информационог система (е-инспектор) за пилот инспекције ⁶⁶ | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 5. Праћење спровођења обавеза које произлазе из Закона за републичке инспекције и друге државне органе, екс-пост анализа и предузимање мера за унапређење примене, и спровођење обука за запослене у ресорним министарствима који обављају ове послове | (4. квартал 2016.) (конт.) | | | | | |
| 4.3.3 Повећани капацитети инспекцијских служби за спровођење новог система инспекцијског надзора | 1. Образовање комисија за спровођење испита за инспекторе | 3. квартал 2015. | Број инспектора који су полагали стручни испит <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 660 (2015.); 1700 (2016.)</i> | 17.500.000 РСД | МДУЛС – државни секретар Видосава Џагић | МДУЛС – државни секретар Видосава Џагић | МДУЛС – ДЕУ (акт. 5) СУК Ресорна министарства и надлежни органи |
| | 2. Припремање приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора | (4. квартал 2016.) (конт.) | | | | | |
| | 3. Припремање и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и млађи инспекцијски кадар-менторски рад и редовна провера знања | (4. квартал 2016.) (конт.) | | | | | |

⁶⁶ У 2017. ће се наставити успостављање система за све остале инспекције.

| | 4. Спровођење испита за инспекторе | 4. квартал 2016. (од 4. квартала 2015.) | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|------------------------|
| | 5. Израда и спровођење <i>e-learning</i> апликације, водича и обука за примену (тренинг тренера) | (4. квартал 2016.) | | | | | |
| | 6. Увођење и примена међународних стандарда за инспекцију и реструктурирање појединачних инспекција | (4. квартал 2016.) | | | | | |
| Мера 4.4 | Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга⁶⁷ | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 4.4.1 Примењени инструменти за управљање квалитетом у приоритетним органима државне управе | 1. Успостављање система квалитета у МДУЛС у складу са КАФ методологијом, као модел за друге органе ⁶⁸ | 4. квартал 2015. | Број органа и организација у јавној управи које су покренуле нове пројекте управљања квалитетом ⁶⁹ <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 10</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Приближно 600.000 ЕУР (средства нису обезбеђена) ⁷⁰ | МДУЛС – државни секретар Видосава Џагић | РСЈП ОДУ |
| | 2. Израда препорука алата и методолошких смерница за друге ОДУ у погледу примене инструмената за управљање квалитетом | 1. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Утврђивање категорије органа и организација у ширем систему јавне управе за које је потребно прописати препоруку или обавезу примене инструмената управљања квалитетом, са фокусом на организације претежно оријентисане на пружање услуга грађанима и привреди | 2. квартал 2016. | | | | | |

⁶⁷ Ова мера није експлицитно препозната Стратегијом реформе јавне управе, али је имплицитно део Стратегије, а овде је посебно дефинисана будући да представља значајан део планова и приоритета МДУЛС, а и саставни део Принципа јавне управе (Пружање јавних услуга – начело 3)

⁶⁸ КАФ – Common Assessment Framework (CAF)

⁶⁹ Индикатор ће приликом измена АП бити ревидиран како би се усредсредило на резултате пројеката управљања квалитетом. Међутим, имајући у виду временски оквир овог АП, не могу се очекивати коначни резултати тих пројеката, већ ће у том временском оквиру бити могуће мерити само број покренутих иницијатива/ пројеката.

⁷⁰ Амбасади Краљевине Норвешке предат је концепт пројекта којим би запослени у МДУЛС били обучени за примену КАФ методологије самопроцењивања у вредности до 100.000 ЕУР. За припрему и спровођење сличних пројеката у другим ОДУ (са утврђене листе приоритетних институција) процењује се да ће бити потребно обезбедити око 500.000 ЕУР до краја 2016. Припрема и спровођење таквих пројеката у организацијама шире ЈУ (јединицама локалне самоуправе, јавним агенцијама, јавним службама и другим организацијама ЈУ) није обухваћено овом проценом средстава.

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|
| | 4. Припрема и спровођење пројеката увођења управљања квалитетом у приоритизованим органима и организацијама ⁷¹ | (4. квартал 2016.) | | | | | |
|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|

⁷¹ Очекује се да ће спровођење ове активности тек почети у последњем кварталу 2016. године, те ће она бити садржана и ближе разрађена у ревидираном АП, који ће бити донет до краја 2015., а садржаће и план за 2017. годину.

5 АКЦИОНИ ПЛАН: ПОСЕБНИ ЦИЉ 5

| Посебни циљ 5 (одељак III.Д Стратегије реформе јавне управе): | | | | Индикатор (ниво утицаја) | | | |
|---|---|--|--|---|--|---|--|
| Повећање партиципације грађана, ⁷² транспарентности, унапређење етичких стандарда ⁷³ и одговорности у обављању послова јавне управе | | | | <p>Степен до којег је успостављен и примењен у пракси систем интегритета и борбе против корупције у државној служби (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i></p> <p>Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ) <i>ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015)</i> <i>ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018)</i></p> <p>Степен до којег постоје механизми који омогућавају ефикасан систем провера и равнотежа, и контрола над јавним организацијама (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i></p> | | | |
| Мера 5.1: | | Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама ⁷⁴ | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 5.1.1 Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, акт.) су доступне на Интернету и представљене у | 1. Измене и допуне Закона о слободном приступу информацијама о јавном значају којима би се подигао ниво проактивног објављивања и ажурирања информација, проширио круг органа на које се односи обавеза објављивања информатора о раду, проширио круг субјеката на које се закон примењује (АП п.23 2.2.5.2, АП НСБПК 4.3.1 | 2. квартал 2015. | Процентуално повећање броја ОДУ и ЈЛС које су ускладиле своје интернет презентације са Смерницама за израду веб презентација <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> | Нису потребна додатна буџетска средства | Нису потребна додатна средства из донација | МДУЛС – Државни секретар Жељко Ожеговић | Повереник за информације од јавног значаја МФ (акт. 3) ГСВ |

⁷² Партиципација грађана је унета као део формулације посебног циља на предлог организација цивилног друштва које су укључене у процес израде АП РЈУ.

⁷³ Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године користи и концепт интегритета, али се реферише и на потребу усвајања етичких кодекса. Ова два термина сматрају се комплементарним у реформи јавне управе.

⁷⁴ Мера 1.3 у оквиру посебног циља 1 је такође релевантна са становишта обезбеђивања партиципације грађана, транспарентности, унапређења етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе.

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| уједначеној форми | 2. Анализа стања веб презентација ОДУ и ЈЛС, према Смерницама за израду веб презентација | 3. квартал 2015. | ЦВ: 50% Смањење броја поднетих жалби Поверенику за информације од јавног значаја ПВ: Биће утврђена 2015. ЦВ: Биће утврђена 2015. | | | | ОЦД |
| | 3. Јавно објављивање грађанског буџета Републике Србије и локалних самоуправа и јавно објављивање Извештаја о извршењу буџета (АП ОГП) | 2. квартал 2016. | | | | | |
| 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу | 1. Дорада анализе усклађености законодавства Србије са принципима Повеље о локалној самоуправи са препорукама за унапређење ⁷⁵ | 2. квартал 2015. | Мера у којој се у развоју политика и закона користе консултације са јавношћу (ПЈУ) ПВ: биће утврђена у 2015. ЦВ: биће утврђена у 2015. | 48.900 ЕУР (у 2015. за акт. 3) | 130.000 ЕУР (акт. 5, ЕУ ИПА, УСАИД) | МДУЛС – Државни секретар Жељко Ожеговић | Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом (акт. 3, 4, 5, 7) Републички секретаријат за законодавство СКГО ОЦД |
| | 2. Потписивање Додатног протокола уз Повељу којим се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе (АП ОГП) | 2. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Измена Закона о државној управи у делу који се односи на јавност рада и сарадњу с ОЦД и других релевантних прописа тако да се стандарди сарадње ОДУ са цивилним друштвом усагласе са стандардима Савета Европе и Конвенцијом УН против корупције (у складу са претходно урађеном анализом недостатака) (АП п.23, 2.2.11.2) | 3. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Припрема и усвајање подзаконског акта којим се детаљније уређују начини сарадње државне управе и удружења и других ОЦД | 3. квартал 2015. | | | | | |
| | 5. Припрема, консултације и усвајање Стратегије за креирање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у | 3. квартал 2015. | | | | | |

⁷⁵ Анализа је већ рађена, али је предвиђена њена дорада у одређеним сегментима.

| | Србији за период 2015. до 2018. и Акционог плана за њено спровођење (АП ОГП) | | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|---|----------------------------------|
| | 6. Спровођење кампање за информисање јавности о механизмима учешћа у поступку доношења прописа на свим нивоима (обавеза по АПНСБПК) | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 7. Довршавање правног и институционалног оквира за сарадњу између ОДУ и ОЦД у складу са Стратегијом и АП из акт. 6 | 4. квартал 2016. | | | | | |
| | 8. Редовно испуњавање обавеза Републике Србије у оквиру иницијативе Партнерство за отворену управу ⁷⁶ | Конт. | | | | | |
| Мера 5.2: | Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције кроз јачање механизма превенције | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 5.2.1 Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној управи | 1. Израда анализе квалитета и примене постојећих кодекса понашања државних службеника и кодекса понашања запослених у ЈЛС, поређење са примерима добрих европских пракси, са препорукама за унапређење | 3. квартал 2015. | Број јавних службеника који су осуђивани за кривична дела у вези са корупцијом (ПЈУ) <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> | 55.697 ЕУР (у 2016. за акт. 6) | 100.000 ЕУР (акт. 1-3, средства нису обезбеђена) | МДУЛС – Државни секретар Жељко Ожеговић | Министарство правде (акт. 5 и 6) |
| | 2. Усаглашавање Кодекса понашања државних службеника и Кодекса понашања запослених у ЈЛС са препорукама анализе | 4. квартал 2015. | <i>ЦВ: биће утврђена у 2015.</i> | | 5.290.000 РСД (норвешка донација „Подршка јачању механизма | | ВСС (акт. 2, 3, 4) |
| | 3. Израда механизма за праћење примене Кодекса понашања државних службеника (АП п.23, 2.2.6.4) | 4. квартал 2015. | Број дисциплинских поступака коју су покренути у вези са кршењем етичких и | | јачању механизма | | ОДУ |
| | | | | | | | АБПК (акт. 7 и 8) |
| | | | | | | | СКГО |

⁷⁶ Одређене обавезе из Акционог плана за Партнерство за отворену управу за 2015. годину, релевантне са становишта реформе јавне управе, посебно су исказане у оквиру овог посебног циља.

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------|---|---|------------|
| | 4. Редовно извештавање Владе о придржавању и спровођењу Кодекса понашања државних службеника | 4. квартал 2015., 2016. ⁷⁹ | стандарда интегритета у ОДУ <i>ПВ: биће утврђена у 2015.</i> <i>ЦВ: биће утврђена у 2015. за 2015 и 2016.</i> | | превенције корупције и институционалном развоју АБПК,“ акт. 7) | | СУК ОЦД |
| | 5. Спровођење студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у јавној управи (АП п.23, 2.2.3.4) | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 6. Законско уређење спречавања сукоба интереса запослених у јавној управи на основу резултата студије изводљивости (АП п.23, 2.2.3.5) ⁸⁰ | 4. квартал 2016. | Процент органа и организација у ЈУ који су донели планове интегритета у складу са динамиком и смерницама које прописује АБПК <i>ПВ: 57,2%⁷⁷</i> <i>ЦВ: 70%</i> | | | | |
| | 7. Припрема и доношење планова интегритета у органима и организацијама ЈУ у складу са смерницама и динамиком коју прописује АБПК | У складу са динамиком коју прописује АБПК | | | | | |
| | 8. Праћење реализације планова интегритета на основу извештаја | (4. квартал 2016.) | | | | | |
| 5.2.2. Унапређена ефективност система за заштиту узбуњивача (лица која пријављују сумњу на корупцију) у | 1. Обезбеђивање техничких услова за ефикасну примену Закона о заштити узбуњивача (АП п.23) | 4. квартал 2015. | Број извештаја министарства надлежног за послове правосуђа о случајевима поступања судова у вези са узбуњивањем ⁸¹ <i>ПВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i> | 213 ЕУР | ИПА 2013 Превенција и борба против корупције (не постоји процена износа за појединачне акт.) | Министарство правде – државни секретар Радомир Илић | СУК |
| | 2. Утврђивање и спровођење програма обуке за примену Закона о заштити узбуњивача за запослене у ЈУ (АП п.23) | 4. квартал 2015. | | | | | |
| | 3. Спровођење кампање ради подизања нивоа свести о значају узбуњивања и коришћења канала за пријављивање незаконитог деловања (АП п.23) | 4. квартал 2015. | | | | | |

⁷⁹ Извештавање ће се вршити на годишњем нивоу.

⁷⁷ Укупан број институција у оквиру система државне управе и локалне самоуправе, који су у обавези да израде ПИ, према Закону о АБПК, је 281.

⁷⁸ Укупна вредност пројекта „Превенција и борба против корупције,“ из ЕУ ИПА 2013 је 4.000.000 ЕУР, а процена укупне вредности у 2015. и 2016. је 3.230.878 ЕУР.

⁸⁰ Праћење примене законских одредби о спречавању сукоба интереса запослених у јавној управи (АП п.23, 2.2.3.6), као и припрема и спровођење програма стручног усавршавања запослених у јавној управи у вези са питањима спречавања сукоба интереса (АП п.23, 2.2.3.7) биће обухваћено изменом АП РЈУ у 2015. години, када ће се обухватити и планови за 2017. годину.

⁸¹ Будући да Закон о заштити узбуњивача још увек није ступио на снагу, није могуће у овом тренутку предвидети квантитативни индикатор који би добро указивао на успешност примене закона. Такав индикатор ће бити накнадно дефинисан и додат.

| јавној управи (АП п.23, 2.2.7) | 4. Праћење спровођења Закона о заштити узбуњивача кроз израду годишњег извештаја министарства надлежног за послове правосуђа сачињеног на основу периодичних извештаја надлежних институција о случајевима поступања у вези са узбуњивањем (АП п.23) | (4. квартал 2016.) | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|-------------------|---|---|
| Мера 5.3: | Јачање механизма надзора у јавној управи кроз унапређење правног оквира и капацитета⁸² | | | | | | |
| Резултат | Активност | Рок за реализацију | Индикатори са почетном и циљном вредношћу | Процењена додатна финансијска средства | | Институција одговорна за реализацију | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџетска | Донације | | |
| 5.3.1 Обезбеђена делотворност поступања АБПК у области превенције сукоба интереса, контроле имовине и прихода јавних функционера и у области изградње институционалног интегритета | 1. Припрема и усвајање измена и допуна Закона о Агенцији за борбу против корупције у циљу јачања контролног механизма Агенције у процесу имплементације одредаба о сукобу интереса, као и верификације и унакрсне провере информација из имовинских карата носилаца правосудних функција (АП п.23, 1.2.2.1) | 4. квартал 2015. | Попуњеност укупног броја радних места АБПК у складу са систематизацијом радних места <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: Биће утврђена 2015.</i> | 71.136 ЕУР | 1.750 ЕУР (ТАИЕХ) | Министарство правде – државни секретар Радомир Илић | Агенција за борбу против корупције МДУЛС |
| | 2. Јачање административних капацитета Агенције за борбу против корупције у складу са новом систематизацијом израђеном на основу измена и допуна Закона о Агенцији за борбу против корупције (АП п.23, 1.2.2.6), и са начелима оптимизације ЈУ и потребама фискалне консолидације | (4. квартал 2016.) ⁸³ | | Средства за акт. 2 биће процењена буџетом за 2016. у складу са предвиђеним бројем извршилаца | | | |

⁸² Мере 5.1 и 5.2 садрже одређене резултате и активности који су у тесној вези са јачањем спољних механизма надзора у јавној управи. У тим мерама садржане су оне активности које се односе на обавезе поступања органа и организација у јавној управи којима се постиже већа транспарентност рада и смањење корупције, док се ова мера посебно односи на унапређење самих механизма спољне контроле и њихових капацитета. Такође, ова мера не садржи резултате и активности јачања Управног суда и уопште контроле управе од стране судова, које ће се планирати у наредној фази реформе (2017-2020).

⁸³ АП п.23, акт. 1.2.2.6, предвиђа припрему анализе потреба јачања кадровских капацитета АБПК, за коју је одређен рок 2. квартал 2016, док је крајњи рок за поступање по анализи 4. квартал 2017.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------------------|---|---|
| 5.3.2 Ојачана делотворност Повереника за информације од јавног значаја у спровођењу законских надлежности | 1. Припрема, консултације и доношење измена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ради унапређења овлашћења Повереника у случајевима повреде права на приступ информацијама, успостављања механизма за обезбеђивање извршавања коначних, извршних и обавезујућих решења Повереника ⁸⁴ | 2. квартал 2015. | Попуњеност укупног броја радних места стручној служби Повереника у складу са систематизацијом радних места <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: Биће утврђена 2015.</i> | 57.551 ЕУР (акт. 1) Средства за акт. 2 биће процењена буџетом за 2016. у складу са предвиђеним бројем извршилаца | 1.750 ЕУР (ТАИЕХ) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | ГСВ Повереник за информација од јавног значаја и заштиту података о личности |
| | 2. Јачање кадровских капацитета Повереника на основу претходно спроведене анализе постојећих кадровских капацитета, ⁸⁵ нарочито у погледу: - организационе структуре, - броја запослених, - нивоа обучености, и то тако да се подудара са надлежностима прописаним Законом о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (АП п.23, 2.2.5.1), као и са начелима оптимизације ЈУ и потребама фискалне консолидације | 1. квартал 2015. (анализа) 4. квартал 2016. (јачање кадровских капацитета) | | | | | |
| 5.3.3 Створени услови за делотворан рад Повереника за заштиту равноправности | 1. Утврђивање процедуралних модалитета за спровођење препорука Повереника за заштиту равноправности датих органима државне управе | 3. квартал 2016. | Попуњеност укупног броја радних места у институцији Повереника у складу са систематизацијом радних места <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: Биће утврђена 2015.</i> | 2.400 ЕУР (акт. 3) Средства за акт. 1 биће процењена буџетом за 2016. у складу са предвиђеним | Биће процењена 2015. | Повереник за заштиту равноправности | МДУЛС ГСВ |
| | 2. Јачање капацитета Повереника за заштиту равноправности у складу са постојећом систематизацијом радних места (АП п.23, 3.6.1.11), у складу са начелима оптимизације ЈУ и потребама фискалне консолидације | (4. квартал 2016.) (конт.) | | | | | |

⁸⁴ Аспекти измене Закона које се односе на проширење обавеза органа јавне власти према том закону садржане су у мери 5.1. Такође, АП п.23 предвиђа измене овог закона из других аспеката, али ове измене ће бити координисане и обједињене.

⁸⁵ Анализа је предвиђена мером 2.2.5.1 АП за поглавље 23.

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--|---------------------------------|---|------------------------------|
| | 3. Спровођење редовних обука и стручних усавшавања запослених у институцији Повереника ради унапређења рада (АП п.23, 3.6.1.13) ⁸⁶ | 4. квартал 2016. (конт.) | | бројем извршилаца | | | |
| 5.3.4 Унапређен положај Заштитника грађана у погледу унапређења поступака пред Заштитником, обезбеђења његове пуне независности у раду и материјалних и људских ресурса⁸⁷ | 1. Јачање капацитета Стручне службе Заштитника грађана доношењем Правилника о организацији и систематизацији радних места у Стручној служби ЗГ по прибављеној сагласности Народне скупштине, којим ће се обезбедити потребан број и структура запослених за ефикасно обављања послова из његове надлежности, а нарочито послова Националног превентивног механизма (АП п.23, 3.2.1.1) | 1. квартал 2015. | Попуњеност укупног броја радних места у Стручној служби Заштитника грађана у складу са систематизацијом радних места <i>ПВ: Биће утврђена 2015.</i> <i>ЦВ: Биће утврђена 2015.</i> | 48.900 ЕУР (акт. 2) | 7.450 ЕУР (ТАИЕХ) ⁸⁸ | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | Заштитник грађана ГСВ |
| | 2. Измена и допуна Закона о Заштитнику грађана у циљу јачања независности и унапређења ефикасности рада Заштитника грађана (АП п.23, 3.2.1.3) (у току) | 1. квартал 2015. | | 184.864 ЕУР (акт. 3, средства за 2015. и 2016) | | | |
| | 3. Обезбеђивање просторија за одговарајући, трајни смештај институције Заштитника грађана (АП п.23, 3.2.1.2) | 1. квартал 2015. | | | | | |
| | 4. Јачање капацитета стручне службе Заштитника грађана у складу са новом систематизацијом, заснованом на потреби јачања административних капацитета неопходних за рад Заштитника грађана а посебно јачањем капацитета Заштитника грађана као Националног превентивног механизма | 4. квартал 2016. | | | | | |

⁸⁶ Друге активности јачања Институције Повереника за заштиту равноправности и подизање свести о сузбијању дискриминације које су обухваћене АП п.23 и односе се на период након краја 2016. биће уграђене у АП РЈУ изменама 2015. године.

⁸⁷ Активности на унапређењу сарадње органа државне управе са Заштитником грађана и поступања по препорукама Заштитника грађана предвиђене су у посебном циљу 4, резултату 4.2.5.

⁸⁸ Износ је израчунат као збир укупно 10 радних дана за два експерта и трошка једне радионице, према трошковној методологији развијеној за АП 23 и 24.

| | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|---|--|--|-----------------------------|
| | (АП п.23, 3.2.1.1), а у складу са начелима оптимизације јавне управе и потребама фискалне консолидације | | | | | | |
| 5.3.5 Унапређен положај и услови рада Државне ревизорске институције (ДРИ) | 1. Доношење акта Владе о додели одговарајућих просторија ДРИ, којима се трајно решава смештај институције | 1. квартал 2015. | Број редовних шестомесечних извештаја достављених Народној скупштини <i>ЦВ: Биће утврђена 2015.</i> | Биће процењена у 2015. | Биће процењена у 2015. | МФ – државни секретар Милован Филимоновић | ДРИ |
| | 2. Успостављање механизма редовног шестомесечног извештавања Народне скупштине од стране субјеката ревизије о поступању по препорукама ДРИ | 1. квартал 2015. | | | | | |
| 5.3.6 Унапређени капацитети и поступање Управне инспекције на начин који обезбеђује делотворну контролу законитости рада ОДУ и других субјеката управно-инспекцијског надзора | 1. Спровођење функционалне анализе Управног инспектората ради утврђивања неопходне структуре и броја извршилаца за обављање законом прописаних послова | 4. квартал 2015. | Процент повећања броја надзираних субјеката <i>ПВ: 0%</i> <i>ЦВ: 20%</i> | 12.240.000 РСД (брutto плате за 1 годину за 10 самосталних саветника, средства нису обезбеђена) | 20.000 ЕУР (ФА – средства нису обезбеђена) мин.100.000 ЕУР (Техничко опремање – средства нису обезбеђена) | МДУЛС – државни секретар Жељко Ожеговић | Управни инспекторат - МДУЛС |
| | 2. Израда плана реализације препорука функционалне анализе у складу са начелима оптимизације јавне управе и потребама фискалне консолидације | 1. квартал 2016. | | | | | |
| | 3. Јачање материјалних и људских капацитета Управног инспектората у складу са планом реализације и начелима оптимизације јавне управе и потребама фискалне консолидације | 4. квартал 2016. | | | | | |

ПРИЛОГ 1: АКТИВНОСТИ РЕФОРМЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ РЕАЛИЗОВАНЕ У 2014.

| | | |
|--|---|---|
| Посебни циљ 1: | Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе | |
| Мера 1.1 | Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2016. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажног аналитичког основа за ове процесе | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Припремљени предлози пројеката за подршку првој и другој фази оптимизације ЈУ и обезбеђено финансирање од стране ЕУ | 3. квартал 2014. | Подршка првој фази оптимизације обезбеђена је кроз Оквирни уговор из ИПА 2012, док је за подршку другој фази обезбеђено финансирање пројекта у износу од 2,5 милиона ЕУР из ИПА 2014, а пројекат ће реализовати Светска банка. |
| 2. Припремљен преглед претходно рађених анализа и препорука за рационализацију јавног сектора у Србији | 4. квартал 2014. | Активност спроведена од стране пројекта подршке Светске банке. Резултат је показао да претходно рађене анализе не могу да обезбеде аналитичку основу за процес оптимизације јер дубље анализе запослености нису рађене. |
| 3. Израђен и представљен Савету за РЈУ концепт прве фазе оптимизације ЈУ (полазне основе) | 4. квартал 2014. | Полазне основе су представљене Савету за РЈУ на седници 30. октобра 2014. и прихваћене су мишљењем Савета. |
| 4. Припремљена методологија системске функционалне анализе система јавне управе | 4. квартал 2014. | МДУЛС је припремило методологију и план за системску анализу ЈУ, уз подршку пројекта ЕУ |
| 5. Припремљене анализе броја запослених у различитим деловима ЈУ и припремљене и упућене смернице министарствима за припрему планова рационализације у првој фази оптимизације ЈУ | 4. квартал 2014. | Анализе су спроведене уз подршку експерата ЕУ оквирног уговора и пројекта Светске банке, а превасходно на основу података из Регистра запослених при Управи за трезор. |
| 6. Спроведена је анализа недостатака постојећег Регистра запослених код корисника јавних средстава при Управи за трезор и дате су препоруке за унапређење | 4. квартал 2014. | Анализа је показала да Регистар има бројне недостатке како у природи података који се прикупљају, тако и у техничким решењима која не обезбеђују контролу података које уносе сами корисници јавних средстава. |
| Мера 1.2 | Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2016. | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Припремљене и усвојене измене и допуне постојећих прописа којим ће се унапредити систем локалне самоуправе у Републици Србији (Закона о локалној самоуправи и Закона о комуналној полицији) | 4. квартал 2014. | Изменама Закона о локалној самоуправи општинама и градовима ће се омогућити да у својим правилницима о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места предвиде радна места и организационе јединице које се обављају послове европских интеграција. Изменама |

| | | |
|---|--|---|
| | | Закона о комуналној полицији оснивање комуналне полиције омогућиће се и општинама (до сада је до било могуће само за градове). |
| 2. Припремљена анализа тренутног стања у области децентрализације у Републици Србији, која ће обухватити податке о демографским и привредним кретањима, територијалној организацији, систему финансирања и расподели надлежности и послова између различитих нивоа власти | 4. квартал 2014. | |
| 3. Израђен попис послова на свим нивоима власти у одређеном броју области. | 4. квартал 2014. | На основу методологије коју су припремили експерти, а усвојило надлежно министарство. Ова прва фаза обухватила је области: здравства, социјалне политике, привреде, пољопривреде, урбанизма, просторног планирања, регионалног развоја и локалне самоуправе |
| Мера 1.3 | Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до 2016. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада органа државне управе усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Законом о министарствима основан Републички секретаријат за јавне политике | 2. квартал 2014. | РСЈП је основан као посебна организација која функционише при центру Владе и обавља стручне послове у области управљања јавним политикама (видети члан 33. Закона о министарствима). РСЈП је постао функционалан у веома кратком временском периоду, наставио је обављање послова Канцеларије за регулаторну реформу и анализу ефеката прописа коју је преузео, и отпочео обављање нових послова предвиђених законом. |
| 1. Спроведене активности на пилот пројекту припреме Акционог плана за спровођење програма Владе који је заснован на експозеу председника Владе | 4. квартал 2014. | РСЈП је координирао припрему Акционог плана заснованог на приоритизацији циљева и других планова органа државне управе у складу са експозеом председника Владе и стратешким приоритетима Владе |
| Мера 1.4 | Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Пуштен у рад модул на Порталу еУправа намењен еЈавним расправама | 1. квартал 2014. | По први пут је на једном месту омогућуно грађанима и свим друштвеним субјектима да виде и дају коментаре на нацрте закона и предлоге стратегија електронским путем на модулу намењен еЈавним расправама на Порталу еУправа (www.euprava.gov.rs) |
| 2. Усвојене Смернице за израду веб-презентација органа државне управе и јединица локалне самоуправе верзија 5.0 | 2. квартал 2014. | Смерницама се стандардизује начин пружања услуга на веб сајтовима органа државне управе и јединица локалне самоуправе уз постављање свих услуга органа на национални Портал еУправа |

| | | |
|--|------------------|--|
| 3. Одржана еОлимпијада ради промоције електронске управе на локалном нивоу и повећања броја електронских услуга које се нуде грађанима и привредним субјектима | 4. квартал 2014. | Проширен је број до 40 јединица локалне самоуправе које постављају е-услуге на свом порталу |
| 4. Припремљен текст Нацрта стратегије развоја електронске управе у Републици Србији, са Нацртом акционог плана за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период 2015-2018. године и спроведена јавна расправа. | 4. квартал 2014. | Стратегија развоја еУправе дефинише основне циљеве, начела и приоритете унапређења стања електронске управе. Важан елемент Стратегије је омогућавање грађанима да се јавне услуге, у што већој мери, користе посредством интернета и то преко националног Портала еУправа који ће представљати јединствену тачку приступа и магистралу за комуникацију са осталим порталима и системима државних органа који тренутно пружају електронске сервисе као што су еПорези, АПР, царина итд. |

| | | |
|---|--|--|
| Посебни циљ 2: | Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима | |
| Мера 2.1 | Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Припремљен и усвојен Закон о изменама и допунама Закона о државној управи и Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима | 3. квартал 2014. | Народна скупштина је усвојила измене Закона о државној управи и Закона о државним службеницима којима се: – проширују надлежности Високог службеничког савета да прати примену Кодекса понашања државних службеника – мења статус начелника управног округа (из статуса државног службеника на положају прелази у статус функционера) – уводи институт вршиоца дужности за положаје, са ограниченим трајањем од највише 6 (изузетно још 3) месеци, итд. |
| 2. Усвојен Закон о измени и допуни Закона о платама државних службеника и намештеника и Закон о допунама Закона о платама у државним органима и јавним службама | 3. квартал 2014. | Народна скупштина је усвојила измене Закона о платама државних службеника и намештеника и Закона о платама у државним органима и јавним службама у циљу прилагођавања најновијим изменама Закона о раду, у питањима која се тичу минулог рада. |
| Мера 2.2 | Развој стратешке функције управљања људским ресурсима у државној управи | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| У овој области није било реформских активности током 2014. | | |
| Мера 2.3 | Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |

| | | |
|--|------------------|---|
| 1. Припремљена упоредно-правна анализа оквира за успостављање Централне институције за стручно усавршавање државних службеника | 4. квартал 2014. | Анализу је припремио експерт немачког билатералног пројекта Правна реформа који реализује ГИЗ. |
| 2. Припремљен је детаљни опис активности за пројекат „Управљање људским ресурса у јединицама локалне самоуправе“ | 4. квартал 2014. | Пројекат финансира ЕУ из ИПА2012, а реализоваће га Савет Европе |
| 3. Припремљен је Нацрт закона о запосленима у аутономним покрајинама и ЈЛС, консултован са релевантним ОДУ и са јавношћу и упућен Влади ради усвајања као предлога | 4. квартал 2014. | Овим законом успоставиће се службенички систем за јединице локалне самоуправе и АП, у складу са начелима професионализације и деполитизације и начелом заслуга. |

| | | |
|---|---|---|
| Посебни циљ 3: | Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама | |
| Мера 3.1 | Припрема Програма за реформу јавних финансија | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| | | |
| Мера 3.2 | Унапређење процеса планирања и припреме буџета | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Утврђено и усвојено упутство за израду програмског буџета | 1. квартал 2014. | Упутство предвиђа прелазак са линијског буџетирања који није пружао информацију ефекта трошења средстава, на програмско буџетирање, тј. на истовремено праћење остваривања резултата и трошења средстава са претходно дефинисаним средњорочним циљевима |
| 2. Завршена обука државних службеника за припрему програмског буџета | 3. квартал 2014. | Са циљем оспособљавања државних службеника за припрему и израду програмског буџета спроведена је обука за запослене у органима државне управе |
| 3. Имплементација програмског модела буџета | 4. квартал 2014. | Закон о буџету за 2015. годину је припремљен у складу са методологијом програмског буџета. |
| Мера 3.3 | Унапређење система финансијског управљања и контроле коришћења јавних средстава и интерне ревизије | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Јачање свести руководиоца организација јавног сектора о суштини и значају система финансијског управљања и контроле, као саставног дела процеса управљања у јавном сектору | 2, 3. и 4. квартал 2014. | Министарство надлежно за послове финансија |
| 2. Праћење именовања руководиоца задужених за увођења ФУК | 1. квартал 2014. | Министарство надлежно за послове финансија |

| | | |
|---|---|--|
| 3. Систематизовани интерни ревизори у складу са ризицима, сложености пословања и обимом средстава | 1. квартал 2014. | Извршено током првог квартала 2014. године, изработом Консолидованог извештаја са бројем именованих руководиоца |
| 4. Организоване обуке за интерне ревизоре и сертификација интерних ревизора | 2. и 4. квартал 2014. | Испити су одржани у јуну и децембру 2014, а основна обука током децембра 2014. године |
| Мера 3.4 | Функционално унапређење рада буџетске инспекције | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| Није било активности током 2014. | | |
| Мера: 3.5: | Унапређење система јавних набавки | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Успостављена сарадња између релевантних институција у систему | 4. квартал 2014. | Управа за јавне набавке је током 2014. године успоставила сарадњу са релевантним институцијама (ДРИ, Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки, Централна јединица за хармонизацију, Буџетска инспекција, Виши прекршајни суд, тужилаштва, АБПК) са циљем унапређења јавних набавки |
| 2. Припремљен и објављен Модел интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама | 4. квартал 2014. | Управа за јавне набавке је у децембру 2014. објавила Модел интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама, који треба да служи наручиоцима који имају јавне набавке на годишњем нивоу у вредности већој од 1 милијарде динара као модел за креирање њихових интерних планова за борбу против корупције |
| 3. Енглеска верзија регистра понуђача постављена на сајт Агенције за привредне регистре | 4. квартал 2014. | Регистар понуђача на српском језику је у функцији од 2013. године. (1.9.2013). Овај регистар омогућио је смањење „администрирања“ у јавним набавкама јер извод из регистра замењује већи број докумената који се односе на учешће у поступку јавне набавке. Израда енглеске верзије интернет-странице регистра понуђача у оквиру интернет-сајта Агенције за привредне регистре, била је предмет интересовања Европске комисије током скрининга |
| 4. Почетак сертификације службеника за јавне набавке по новом Закону о јавним набавкама. | 4. квартал 2014. | Сертификација службеника за јавне набавке по старом ЗЈН окончана је у фебруару 2013. када је одржан последњи испит за службеника за јавне набавке по старом (до тада је 1810 службеника стекло сертификате) ЗЈН. Овај процес је обновљен у октобру 2014. и засад је више од 500 кандидата аплицирало за испит, а од октобра 2014 дефинисано је 7 термина за полагање испита |
| 5. Унапређење софтера/базе података за планирање и квартално извештавање. | 4. квартал 2014. | Управа за јавне набавке је 19.11.2014. организовала радионицу за представнике ДРИ која се односила на употребу унапређеног софтвера и анализу планова набавки наручилаца, као и извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки. Овај унапређени |

| | | |
|--|--|---|
| | | софтвер/база података која се односи на планиране и извршене набавке треба да помогне ДРИ током њихових активности ревизије у смислу одабира наручилаца који ће бити објекат ревизије. Такође софтвер је изузетно важан и за УЈН јер унапређује систем кварталног извештавања, као и систем планирања набавки |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| Посебни циљ 4: | Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга | |
| Мера 4.1 | Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Припремљен предлог измена и допуна Пословника Владе којим се уређује: <ul style="list-style-type: none"> • правни основ за прописивање обавезе утврђивања полазних основа за израду закона • обавезност израде подзаконских аката уз нацрт закона и њихово прилагање уз предлог закона | 4. квартал 2014. | Припремљене су и консултоване међу релевантним ОДУ измене и допуне Пословника Владе којим се уређује правни основ за прописивање обавезе утврђивања полазних основа за израду закона и обавезност израде подзаконских аката уз нацрт закона и њихово прилагање уз предлог закона |
| Мера 4.2 | Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Формирана Радна група за припрему и израду Нацрта Закона о општем управном поступку | 4. квартал 2014. | МДУЛС је формирало Радну групу за припрему Закона о општем управном поступку коју чине представници Министарства правде, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства трговине, туризма и телекомуникације, Министарства привреде, Министарства финансија, Републичког секретаријата за јавне политике, Републичког секретаријата за законодавство и Управног суда, као и представници академске заједнице и други експерти |
| 2. Мапирана питања која би требало да ојачају правни оквир и спровођење Закона о општем управном поступку | 4. квартал 2014. | МДУЛС је организовало низ консултација са експертима у циљу мапирања кључних питања за унапређење Закона о општем управном поступку |
| Мера 4.3 | Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |

| | | |
|---|--|--|
| 1. Припреmljen текст Нацрта закона о инспекцијском надзору којим ће се на целовит начин и јединственим основама уредити инспекцијски надзор | 4. квартал 2014. | МДУЛС је у сарадњи са ресорним министарствима и другим државним органима чији су представници чланови Посебне радне групе, као и са представницима УСАИД Пројекта за боље услове пословања, припремило текст Нацрта закона о инспекцијском надзору. У оквиру припреме текста Нацрта закона о инспекцијском надзору спроведена је и јавна расправа у оквиру које је одржано шест округлих столова: у Београду, Новом Саду, Нишу, Крушевцу и Суботици. МДУЛС је примедбе, предлоге и сугестије достављене у току јавне расправе, а који су били усмерени на побољшање предложеног текста Нацрта закона и који су у духу концепта на којима се Закон заснива, прихватило и уврстило у текст Нацрта закона. Нацрт закона је усклађен са мишљењем Европске комисије, које је МДУЛС прибавило у складу са Програмом јавне расправе. У складу са процедуром прописаном Пословником Владе МДУЛС је упутило надлежним органима на мишљење Нацрт закона. Активности на развијању законског предлога су спроведена у оквиру пројекта подршке УСАИД. Пројекат за боље услове пословања |
| Мера 4.4 | Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| У овој мери није било спроведених активности током 2014. | | |

| | | |
|--|---|--|
| Посебни циљ 5: | Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе | |
| Мера 5.1 | Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Припреmljen Акциони план за Партнерство за отворену управу | 4. квартал 2014. | МДУЛС је припремило Акциони план за Партнерство у отворену управу. Након спроведене јавне расправе и прикупљених мишљења других органа АП је упућен Влади на усвајање. Његово усвајање се очекује до краја 2014. |
| 2. Усвојен Извештај о оцени усаглашености веб сајтова органа државне управе са документом „Смернице за израду веб презентација органа државне управе в 4.0” за 2013. | 3. квартал 2014. | Извештај о оцени усаглашености веб сајтова органа државне управе са документом „Смернице за израду веб презентација органа државне управе в 4.0” за 2013, усвојен Закључком Владе 05 Број:093-8142/2014 од 14. августа 2014. |
| 3. Усвојени унапређени документ „Смернице за израду веб презентација органа државне управе, органа територијалне | 4. квартал 2014. | Унапређени документ „Смернице за израду веб презентација органа државне управе, органа територијалне аутономије и ЈЛС в 5.0” за 2014. |

| | | |
|--|--|--|
| аутономије и јединица локалне самоуправе в 5.0” за 2014. и Извештај са јавне расправе одржане у Београду | | годину и Извештај са јавне расправе одржане у Београду, 03. јула 2014, усвојени Закључком Владе 05 Број: 093-12777/2014 од 22. октобра 2014. Новина у овом документу је оцењивање органа територијалне аутономије и ЈЛС |
| 4. Започето оцењивање о примени смерница за 2014. и послате прелиминарне оцене свим органима на увид и евентуалну поправку | 4. квартал 2014. | Оцењивање спроводи Дирекција за електронску управу (МДУЛС). Финалне оцене ће се доставити путем имејла до 15. јануара 2015. За локалне самоуправе ће бити написан посебан Извештај Влади |
| 5. Започет консултативни процес израде Националне стратегије и Акционог плана за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва за период 2014-2018. године | 4. квартал 2014. | Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом је покренула процес израде Стратегије у оквиру ЕУ ИПА пројекта „ЕУ подршка Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом“. Посебни састанци на локалу ће бити реализовани у оквиру пројекта „Подстицајно окружење за развој цивилног друштва“, уз подршку УСАИД-а. |
| 6. Влада усвојила Смернице за укључивање ОЦД у процес доношења прописа | 3. квартал 2014. | Смернице су усвојене закључком Владе, који је објављен у Службеном гласнику РС. Оне дефинишу начине укључивања ОЦД у креирање јавних политика на државном нивоу, и препоручују примену истог приступа аутономним покрајинама и ЈЛС. |
| Мера 5.2 | Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Измењен Закон о државним службеницима – проширена надлежност Високог службеничког савета да прати примену Кодекса понашања (АП СБПК) | 3. квартал 2014. | Народна скупштина је усвојила Измене и допуне Закона о државним службеницима у септембру 2014. године. („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014) |
| 2. Прописи којима се уређује област борбе против корупције унети у обавезну садржину програма државног стручног испита за државне службенике са високим и средњим образовањем и приручника за полагање | 3. квартал 2014. | Уредба о допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“ 84/2014 од 8.8.2014. године, ступила на снагу 16.8.2014) |
| 3. Усвојен Закон о заштити узбуњивача | 4. квартал 2014. | Народна скупштина је усвојила Закон о заштити узбуњивача у новембру 2014. године („Службени гласник РС“ 128/14) |
| 4. Припремљен Акциони план за преговарачко поглавље 23 | 4. квартал 2014. | Преговарачка група за поглавље 23 и Министарство правде су припремили нацрт Акционог плана за поглавље 23 |
| Мера 5.3 | Јачање механизма надзора у јавној управи кроз унапређење правног оквира и капацитета | |
| Спроведена активност | Временски оквир | Опис и напомене |
| 1. Државна ревизорска институција је расписала конкурс за пријем нових запослених | <i>Биће додато.</i> | <i>Биће додато.</i> |

ПРИЛОГ 2: СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈУ И УПРАВЉАЊЕ РЈУ

Стратегијом РЈУ одређује се нова институционална и организациона структура за координацију, праћење, извештавање и евалуацију процеса РЈУ. Да би се створили предуслови за координацију, праћење, извештавање и евалуацију спровођења Стратегије РЈУ, неопходно је обезбедити пуну функционалност успостављене структуре. Будући да је руководство МДУЛС препознало комплексност и захтевност координације и управљања реформом, припремљен је предлог пројекта за финансирање из донације Краљевине Шведске, који би пружио подршку целокупном систему за координацију, а у оквиру њега посебно МДУЛС као фокалној тачки читавог система координације. (нб: *Покретање овог пројекта очекује се половином 2015.*)

Координација спровођења Стратегије РЈУ одвија се на четири нивоа, од којих први и други представљају нивое стручне координације, док су трећи и четврти нивои политичке координације процеса РЈУ.

ПРВИ НИВО КООРДИНАЦИЈЕ И УПРАВЉАЊА

Први ниво координације РЈУ на којем се првенствено обављају оперативни послови процеса РЈУ је у надлежности МДУЛС. У циљу успешне реализације постављених задатака и осигурања одрживости процеса евидентирана је неопходност унапређења унутрашњих капацитета МДУЛС. Новом систематизацијом МДУЛС формирана је јединица за управљање реформом јавне управе – Одсек за реформу јавне управе и стручно усавршавање. Послови ове јединице укључују координацију процеса РЈУ, припреме и ревидирања акционих планова за спровођење Стратегије, као и праћење РЈУ.

Формирањем Одсека за РЈУ начињен је први корак ка успостављању интерних капацитета МДУЛС, док је у наредном периоду, у склопу процеса реструктурирања МДУЛС, предвиђено организационо и кадровско јачање јединице. Такође, у припреми је предлог пројекта који би обезбедио подршку јачању капацитета (знања и вештина) запослених у овој јединици за обављање послова координације РЈУ.

Додатно, у циљу повећања функционалности управљања РЈУ, у органима државне управе идентификоване су контакт особе за послове координације, које ће бити именоване као заменици чланова Међуминистарске пројектне групе (други ниво координације). У већини ОДУ контакт особе су именоване на нивоу руководиоца јединица за управљање људским ресурсима или јединица за послове планирања у секретаријатима министарстава и одговарајућим јединицама у другим ОДУ. Кроз поменути предлог пројекта биће обезбеђене обуке и радионице за представнике ОДУ. С обзиром да је већ у фази формирања ових структура установљено да у већини министарстава неће бити могуће координисати РЈУ само преко једне контакт особе, прилагођавање предвиђене структуре ће бити извршено на основу првих искустава у пракси.

ДРУГИ НИВО КООРДИНАЦИЈЕ И УПРАВЉАЊА

Међуминистарска пројектна група (МПГ) има стручну улогу у координацији и праћењу процеса спровођења Стратегије РЈУ. Задаци чланова МПГ првенствено су усмерени на стручну координацију и утврђивање извештаја о спровођењу Стратегије РЈУ. Овим механизмом обезбеђује се активно учешће свих релевантних ОДУ у процесу РЈУ.

Иако Стратегија РЈУ наводи само секретаре министарстава као чланове ове групе, евидентирана је потреба да се у координацију РЈУ на стручном нивоу укључе и представници других релевантних ОДУ. У складу са тим, позиви за именовање чланова упућени су и релевантним службама Владе и посебним организацијама. Заједно са захтевом за именовање чланова МПГ, упућен је и захтев за именовање

њихових заменика који ће истовремено бити и контакт особе за РЈУ (погледати у одељку изнад). Такође, позив за укључивање у рад МПГ упућен је и ОЦД, прецизније чланицама Секторских организација цивилног друштва (СЕКО) за област реформе јавне управе, које су именовале своје чланове и заменике чланова. Такође, у МПГ је укључена и Стална конференција градова и општина (СКГО), као спона ка локалној самоуправи на коју се такође односи Стратегија реформе јавне управе.

Специфични задаци Међуминистарске пројектне групе су:

- учествовање у креирању стратегија и акционих планова у процесу реформе јавне управе;
- укључивање свих релевантних иницијатива и пројеката у Стратегију РЈУ (у оквиру редовних ревизија ове стратегије, односно у процесу израде нове Стратегије РЈУ);
- препоручивање укључивања одређених активности у Годишњи план рада Владе (у сарадњи са МДУЛС и ГСВ);
- усклађивање других националних стратешких докумената са Стратегијом РЈУ (у сарадњи са РСЈП и ГСВ);
- усвајање извештаја о спровођењу и евалуацији резултата постигнутих Стратегијом РЈУ и Акционим планом за спровођење, а на основу анализа и предлога које ће припремати Одсек за РЈУ у МДУЛС;
- предлагање Колегијуму државних секретара за расправу и усвајање одлука о којима се не постигне консензус у оквиру рада МПГ;
- учествовање у евалуацији резултата спровођења Стратегије РЈУ у складу са методологијом евалуације (сваки члан из делокруга рада свог органа).

МПГ ће се састајати у пленуму или у ужим групама (подгрупама), које ће бити формиране у складу са иницијалним проценама потреба у процесу координације РЈУ. Редовни састанци су предвиђени једном месечно, док се чешћи састанци могу организовати по потреби, на предлог МДУЛС.

Секретар МПГ ће бити шеф Одсека за РЈУ у МДУЛС. МДУЛС ће припремити предлог Пословника о раду МПГ, којим ће се утврдити сви потребни предуслови за функционисање Групе (укључујући и састав ужих група) и који ће усвојити МПГ.

ТРЕЋИ НИВО КООРДИНАЦИЈЕ И УПРАВЉАЊА

Трећи ниво координације и управљања РЈУ представља Колегијум државних секретара, који је уједно и први ниво политичке координације. Колегијум је образован као радна група Савета за РЈУ на конститутивној седници одржаној 28. августа 2014. године. Поред државних секретара свих министарства, чланови Колегијума су: заменик генералног секретара Владе, заменик директора Канцеларије за европске интеграције, заменик директора Републичког секретаријата за законодавство, заменик директора Републичког секретаријата за јавне политике и представник Кабинета министра без портфеља задуженог за европске интеграције. У раду Колегијума неће увек учествовати увек исти државни секретари из различитих министарстава, већ ће се релевантни државни секретар позивати у зависности од теме састанка.

Колегијум је основан првенствено ради праћења координације у спровођењу Стратегије РЈУ и Акционог плана за њено спровођење, као и процеса извештавања о успешности њиховог спровођења. Колегијум расправља о свим питањима која су значајна за РЈУ и координацију и усаглашавање између министарстава и других ОДУ, као и о питањима о којима се не постигне консензус на стручном нивоу. На својим заседањима Колегијум ће разматрати извештаје који настану у процесу праћења РЈУ и извештаје

о евалуацији Стратегије РЈУ односно Акционог плана. Колегијум државних секретара такође предлаже питања за разматрање на заседањима Савета за РЈУ.

Први састанак Колегијума одржан је 7. октобра 2014. године, а предвиђено је да се Колегијум састаје редовно једном у три месеца, уз могућност ванредних заседања по потреби на захтев руководиоца Радне групе. За руководиоца радне групе именован је државни секретар МДУЛС Жељко Ожеговић, док је заменик руководиоца државни секретар МДУЛС Видосава Џагић.

Четврти ниво координације и управљања

Влада Републике Србије је Одлуком о образовању Савета за реформу јавне управе⁸⁹ формирала Савет за РЈУ као централно стратешко тело Владе за реформу јавне управе.

Задаци Савета су да:

- утврђује предлоге стратегијског развоја јавне управе у Републици Србији;
- иницира и предлаже Влади предузимање мера и активности које се односе на РЈУ;
- разматра и усваја извештаје о постигнутим циљевима у области РЈУ;
- промовише и прати спровођење Стратегије РЈУ, нарочито са становишта укључивања принципа и циљева реформе јавне управе у секторске стратегије развоја и планске акте;
- разматра и даје претходно мишљење Влади о стратегијама развоја, нацртима закона и другим актима који се односе на организацију и рад Владе, органа државне управе, а нарочито оне којима се предлаже оснивање нових државних органа, организација, служби или тела Владе.

Саветом председава председник Владе Александар Вучић, а замењује га потпредседник Владе и министар државне управе и локалне самоуправе др Кори Удовички. С обзиром да се Стратегија РЈУ односи на шири систем управе, не само на државну управу као у претходном периоду, поред министра државне управе и локалне самоуправе велики број ресорних министара и представника других државних органа је именовано за чланове Савета. Чланови Савету су:

1. потпредседник Владе и министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проф. др Зорана Михајловић;
2. министар финансија др Душан Вујовић;
3. министар привреде Жељко Сертић;
4. министар правде Никола Селаковић;
5. министар унутрашњих послова др Небојша Стефановић;
6. министар без портфелја задужен за европске интеграције Јадранка Јоксимовић;
7. министар просвете, науке и технолошког развоја др Срђан Вербић;
8. министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Александар Вулин;
9. министар здравља асс. др Златибор Лончар;
10. министар културе и информисања Иван Тасовац;
11. министар омладине и спорта Вања Удовичић;
12. директор Републичког секретаријата за законодавство проф. др Дејан Ђурђевић;

⁸⁹ Одлука о образовању Савета за реформу јавне управе, "Службени гласник РС", бр. [79/2014](#), [86/2014](#) и [120/2014](#).

13. Генерални секретар Владе Новак Недић;

14. директор Републичког секретаријата за јавне политике Јасна Атанасијевић.

За секретара Савета је именован помоћник министра државне управе и локалне самоуправе.

Чињеница да је чак 13 чланова Владе именовано за чланове Савета, обезбеђује Савету кредибилитет и легитимитет у управљању целокупним процесом РЈУ.

Према потреби, Савет ради разматрања питања из своје надлежности може формирати уже радне групе. Осим Колегијума државних секретара, основана је Радна група за координацију и праћење спровођења мера дугорочне фискалне консолидације. Задатак радне групе је да учествује у поступку преговора са Међународним монетарним фондом, Светском банком и другим међународним организацијама по питању утврђивања и спровођења мера дугорочне фискалне консолидације у вези са реформом јавне управе и реформом јавних предузећа. За руководиоца Радне групе именован је министар финансија др Душан Вујовић, док су за његове заменике именовани: потпредседник Владе и министар државне управе и локалне самоуправе др Кори Удовички, потпредседник Владе и министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре проф. др Зорана Михајловић и министар привреде Жељко Сертић. Састанцима Радне групе ће присуствовати и други представници министарстава у зависности од теме састанка. Такође, Савет може, ради проучавања појединих нарочито сложених питања која се односе на реформу јавне управе, ангажовати стручне и образовне институције и истакнуте стручњаке, као и стручну помоћ која му се пружа у виду међународних пројеката. Пословником о раду уређен је начин рада Савета и друга питања значајна за његов рад укључујући надлежности, структуру, права и дужности чланова итд. Као важан принцип рада Савета утврђује се да је рад Савета јаван и да се остварује према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, односно да Савет давањем саопштењем за јавност обавештава јавност о свом раду. Такође, Пословник предвиђа да Савет своје акте, међу које спадају предлози, мишљења и стручна образложења, упућује надлежном органу државне управе да их, ако оцени да је потребно, као своје припреми за Владу.

Иако није прописана учесталост сазивања и одржавања седница Савета, у другој половини 2014. години, од оснивања, Савет је одржао две седнице.

ПРИЛОГ 3: СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ (ОЦЕНУ) РЈУ⁹⁰

ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општа сврха система МРЕ за било коју јавну политику је (а) да прикупља податке током примене те политике да би се видело да ли се планиране активности реализују као што је предвиђено и да би се установили ризици који се јављају било због нереализованих активности било због изостанка очекиваних исхода и (б) да оцени напредак остварен захваљујући тој политици у погледу циљева и очекиваних ефеката како их је дефинисала Влада. Другим речима, праћење и извештавање имају за циљ прикупљање података и оцену спровођења на оперативном нивоу. Праћење нам показује да ли смо на правом путу ка остваривању циљева јавне политике или је потребно правити нека прилагођавања како бисмо постигли жељене резултате. Крајњи циљ праћења је доношење правовремених одлука, у циљу побољшања резултата те политике и евентуалних измена у току спровођења. Праћење реформе јавне управе заснива се на Акционом плану за спровођење Стратегије реформе јавне управе (АП РЈУ).

За потребе спровођења праћења и извештавања користиће се Упутство за праћење, извештавање и евалуацију, које је у припреми паралелно са изработом АП РЈУ. Такође, предвиђено је одржавање низа обука за актере који ће бити укључени у систем праћења и извештавања. Прва уводна радионица одржава се у децембру 2014., док ће динамика даљих обука зависити од могућности финансирања (*нб: У припреми је предлог пројекта за финансирање од стране Краљевине Шведске, који би од половине 2015. требало да пружи подршку систему за праћење, извештавање и евалуацију АП РЈУ*).

Приступ праћењу

Матрица АП РЈУ је превасходно оријентисана на резултате (енг. *result-oriented*) и пружа основ за успостављање мониторинга/праћења на основу резултата.⁹¹ Праћење засновано на резултатима (енг. *Result-based monitoring – RBM*) је процес праћења у којем се фокус ставља на циљеве и резултате јавне политике, што омогућава поређење колико се успешно та јавна политика реализује наспрам постављених циљева. Праћење засновано на резултатима садржи у себи елементе традиционалног процесног (имплементационог) система праћења, али досеже даље у свом фокусу, који се не завршава на активностима и њиховим директним исходима (аутпутима), већ посматра и резултате који се остварују кроз те активности, тј. стварне промене у реалности до којих долази услед интервенција јавне политике.

Примена овог приступа у АП РЈУ подразумева да је већина елемената матрице дефинисана на нивоу резултата, а нарочито индикатори и потребни ресурси. Овај методолошки приступ такође уводи основ за праћење остварености виших циљева реформе, будући да утврђује индикаторе на нивоу циљева (објективно мерљиве индикаторе). Истовремено, задржани су и елементи процесног/ имплементационог приступа праћењу, који се темељи на активностима. Тако су за сваки резултат излистане главне активности за које се очекује да ће бити неопходне како би се резултат остварио, а дати су и рокови за реализацију тих активности, како би било могуће пратити и напредак ка остварењу резултата.

⁹⁰ Овај прилог је у великој мери заснован на предлозима и препорукама програма СИГМА, тј. документима „Идеје за операционализацију система праћења, извештавања и евалуације“ и „Коментари на оквир индикатора резултата“ који су достављени Министарству правде и државне управе у марту 2014.

⁹¹ Ова матрица представља адаптацију једне од раније развијених матрица која је настала у оквиру пројекта техничке помоћи који је подржавао МДУЛС у спровођењу реформе државне управе у ранијој фази.

Мерење индикатора

АП РЈУ дефинише специфичне и мерљиве (СМАРТ) **индикаторе за праћење постигнућа резултата и циљева**.

Највиши ниво индикатора утврђен је за општи циљ реформе јавне управе (у складу са Стратегијом РЈУ) и он омогућава мерење дугорочнијег утицаја (*impact*) РЈУ:

| Индикатор | Почетна вредност (2013) | Циљна вредност (2017) |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Делотворност власти (Светска банка) – перцентилни ранг (0-100) | 50.24 | 53-55 |

Овај хибридни индикатор је у потпуности објективан (његово мерење спроводи на годишњој основи Светска банка) и састоји се од резултата већег броја индикатора, од којих су неки засновани на експертским анализама, а неки на анкетама.

Табела XXX: Извори података за индекс делотворности власти за Србију, 2013⁹²

| Countr y | Indicator | Source | Year | Type | Value |
|-------------|--------------------------|--|------|---------|-------|
| Serbia | Government Effectiveness | Bertelsmann Transformation Index | 2013 | Experts | 0.73 |
| Serbia | Government Effectiveness | Business Enterprise Environment Survey | 2013 | Survey | 0.94 |
| Serbia | Government Effectiveness | Economist Intelligence Unit | 2013 | Experts | 0.25 |
| Serbia | Government Effectiveness | Gallup World Poll | 2013 | Survey | 0.42 |
| Serbia | Government Effectiveness | Global Insight Business Conditions and Risk Indicators | 2013 | Experts | 0.5 |
| Serbia | Government Effectiveness | Institutional Profiles Database | 2013 | Experts | 0.75 |
| Serbia | Government Effectiveness | Political Risk Services International Country Risk Guide | 2013 | Experts | 0.5 |
| Serbia | Government Effectiveness | World Bank Country Policy and Institutional Assessments | 2013 | Experts | NP |
| Serbia | Government Effectiveness | World Economic Forum Global Competitiveness Report | 2013 | Survey | 0.44 |

Извештај за овај индикатор објављује се крајем септембра сваке године, са обрађеним подацима за претходну годину. То значи да ће приликом евалуације Акционог плана почетком 2018. (измена и допуна АП за 2017. годину ће се донети током 2015. године) на располагању бити само извештај из 2017. године са подацима за 2016. годину. За сагледавање укупних резултата спровођења АП биће потребно да се узму у обзир и подаци за 2017. годину који ће бити садржани у извештају који ће бити објављен у септембру 2018. године, што значи да ће се евалуација АП РЈУ допунити крајем 2018. године како би се узео у обзир укупни ефекат трогодишњег АП. Приликом дефинисања циљне вредности (ПВ и ЦВ) овог индикатора за АП РЈУ водило се рачуна о усклађености са индикаторима и вредностима договореним за праћење ИПА 2 за сектор РЈУ.

⁹² <http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.aspx#reports>

Остали индикатори у АП РЈУ – за ниво посебних циљева и резултата – дати су **на нивоу резултата (outcome)**, а у неколико случајева (где није било могуће идентификовати одговарајући индикатор на том нивоу) **на нивоу директног исхода (output)**. Гдегод је то било могуће **коришћени су индикатори Принципа јавне управе** (ОЕЦД СИГМА и Европска комисија), како би се РЈУ снажније повезала са процесом приступања Србије Европској унији, а и како би се праћење РЈУ учинило ефикаснијим и економичнијим (будући да ће за ПЈУ индикаторе СИГМА спроводити анализе и мерења на основу података које ће Србија достављати). За ниво посебног циља углавном су коришћени квалитативни ПЈУ индикатори (са пар изузетака где су искоришћени међународни индикатори преузети од стране ПЈУ), будући да се они могу сматрати објективно мерљивим индикаторима јер СИГМА самостално утврђује методологију њиховог мерења и врши та мерења. За ниво резултата превасходно су коришћени квантитативни ПЈУ индикатори будући да ће њихово мерење далеко лакше бити могуће самостално спровести у оквиру наших органа. Квалитативни ПЈУ индикатори су коришћени за ниво резултата само у пар ситуација, где није било могуће идентификовати други одговарајући индикатор на нивоу резултата. Њихово мерење на годишњем нивоу биће размотрено и договорено са програмом СИГМА.

За све индикаторе – укључујући и ПЈУ индикаторе – израдиће се „пасоши“ који ће омогућити да се на једном месту прикупе основне информације о свим дефинисаним индикаторима успешности, укључујући и неке од њихових кључних институционалних аспеката, нпр. која институција прикупља податке за мерење ког индикатора и колико често то чини. Уз то, овим би се помогло и да се утврди који би додатни ресурси могли бити потребни у случајевима у којима се уведу нови индикатори који се раније нису пратили.

„Пасоши“ индикатора ће се редовно разматрати (и то барем једном годишње) како би информације могле да се ажурирају. Податке ће ажурирати одговарајуће институције на иницијативу МДУЛС.

Табела ...: Упутство за израду „пасоша“ индикатора

| | |
|--|--|
| Назив индикатора | <i>Унети пун назив индикатора из нацрта Акционог плана.</i> |
| Одговарајући општи односно посебни циљ | <i>Унети везу са одговарајућим општим односно посебним циљевима на које се односи конкретни индикатор успешности.</i> |
| Извор података за праћење индикатора успешности | <i>Унети информације о томе да ли се подаци за праћење индикатора прикупљају на домаћем или међународном нивоу. Важно је направити разлику између ових врста индикатора да би се видело у којој мери подаци за праћење индикатора могу да варирају, јер се понекад начин на који се индикатори мере на међународном нивоу значајно мења, док понекад њихово мерење у потпуности изостаје.</i> |
| Назив носиоца прикупљања података | <i>Унети пун назив институције одговоре за прикупљање података у погледу конкретног индикатора успешности и објављивање/достављање тих података. Ове информације ће се користити како би се одговарајуће институције информисале о својим обавезама, као и како би се пратили резултати институција укључених у целокупни систем за праћење, извештавање и евалуацију у погледу Стратегије реформе јавне управе и Акционог плана за њено спровођење.</i> |
| Учесталост прикупљања података | <i>Унети информације о томе колико често одговарајуће институције прикупљају податке о конкретном индикатору успешности и објављују их. Ове информације су неопходне како би се разумели подаци о томе који се индикатори могу користити за израду кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја о напретку које припрема Министарство.</i> |

| | | | | |
|------------------------------------|---|------|------|------|
| Кратак опис методологије | <p><i>Унети кратак опис конструисања и мерења конкретног индикатора успешности. Ако је на интернету објављена изричита методологија за мерење тог индикатора, препоручујемо да се на овом месту унесе и линк ка том методолошком документу.</i></p> <p><i>Разумевање начина на који се индикатор мери неопходно је да би се видело (а) у којој мери су представљени подаци релевантни и поуздани, и (б) колико би средстава требало одредити за мерење тог индикатора ако је реч о новом индикатору за који не постоје механизми прикупљања података.</i></p> | | | |
| Подаци о полазној вредности | Година | 2012 | 2013 | 2014 |
| | Полазна вредност | | | |
| | <p><i>Унесите податке о полазним вредностима за конкретан индикатор, ако такви подаци постоје. Унесите податке за највише три претходне године (тј. 2014, 2013. и 2012).</i></p> | | | |
| Подаци о циљним вредностима | Година | 2015 | 2016 | 2017 |
| | Полазна вредност | | | |
| | <p><i>Унесите податке о циљним вредностима за конкретан индикатор за сваку годину, уколико ће се мерење индикатора спроводити на годишњем нивоу. Уколико то није случај, унесите ЦВ за годину у којој ће се мерење спровести.</i></p> | | | |

Полазне вредности (енг. *baseline value*) су квалитативни или квантитативни подаци о околностима у тренутку почетка праћења или пре самог праћења, са којом се упоређују информације добијене касније, током мерења индикатора на основу ког се мери напредак у спровођењу политике реформе јавне управе. Наредни, четврти корак у процесу праћења, јесте **дефинисање циљних вредности** (у АП стоје испод индикатора као ЦВ) и **рокова за њихово праћење**. Циљна вредност (енг. *target value*) је квантитативни или квалитативни приказ индикатора, и заправо представља жељени ниво учинка који ће бити постигнут за одређено време.

Полазне вредности у АП су дате за крај 2014. године, а циљне вредности за крај 2016. године, осим ако другачије није наведено. Што се тиче рокова, АП дефинише рокове за спровођење појединачних активности у оквиру резултата дефинисане у кварталима, како би се омогућило и процесно (имплементационо) праћење документа, у комбинацији са праћењем заснованим на резултатима.

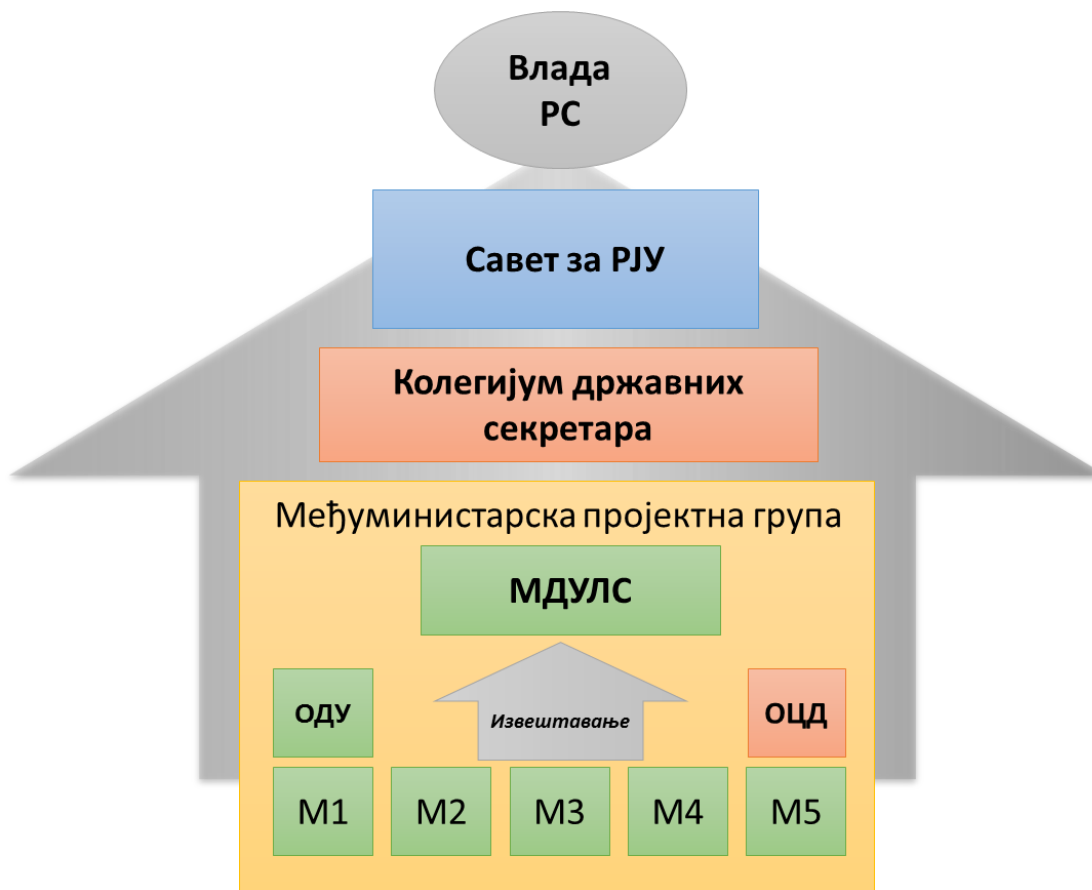
Прикупљање података је веома важан корак, и на основу њега службеници задужени за процес праћења могу да припреме извештаје о спровођењу циљева и резултата, за потребе извештавања. Како се досадашњи систем праћења и евалуације заснивао на *ad hoc* и неусаглашеном извештавању и праћењу, Стратегија РЈУ тежи увођењу систематизованог и унификованог система праћења и извештавања, и то кроз обавезне полугодишње извештаје свих носилаца активности, који се достављају МДУЛС а који ће бити предмет разматрања на седницама / састанцима структура за управљање РЈУ и њено праћење дефинисане Стратегијом РЈУ.

Актери и улоге у систему праћења и извештавања

Подаци за праћење прикупљају се од ОДУ који су укључени у реализацију РЈУ. Процесом праћења управља и координира МДУЛС, док сва друга министарства и други ОДУ пружају податке у оквиру својих надлежности и задужења према АП РЈУ. **АП РЈУ дефинише одговорне институције (и појединце у иметих институција) за праћење и извештавање по резултатима**, док је одговорност за ниво активности препозната само у случајевима где је за реализацију одређене активности у оквиру резултата одговорна

друга институција (а не она која је одговорна за читав резултат) и у таквим случајевима у колони „партнери у реализацији“ наведени су бројеви активности поред назива институције. За потребе процеса праћења и извештавања ово значи да ће **за координацију праћења индикатора и извештавања по резултату бити задужена једна институција**, која ће пак прикупљати све неопходне информације и друге инпуте од осталих институција које су означене као партнери у реализацији.

Слика ...: Графичка илустрација система извештавања по АП РЈУ



Извештавање

Извештавање о спровођењу заснива се на резултатима из АП РЈУ и спроводиће се кроз **шестомесечне и годишње извештаје**.⁹³

Имајући у виду обим и сложеност читаве матрице АП, МДУЛС ће израдити **обрасце за извештавање за сваки од резултата**, који ће се достављати одговорним актерима за потребе израде шестомесечних извештаја.

⁹³ Стратегија РЈУ предвиђа и кварталне извештаје, али би овакав систем био сувише захтеван за капацитете МДУЛС, те ће се квартално извештавање спроводити само усмено кроз састанке МПГ и Колегијума државних секретара и записнике са тих састанака.

У обрасцу за годишњи извештај предвидеће се и посебан аналитички део о реализацији циљева којима резултати доприносе. У том смислу, годишњи извештаји ће имати снажнији аналитички карактер од шестомесечних.

Извештаји о спровођењу Стратегије и АП РЈУ садржаће збирне и појединачне информације. Полугодишњи извештаји ће садржати следеће елементе у оквиру сваког од резултата:

- Целокупне информације о потпуно, делимично или нимало спроведеним активностима по планираним датумима спровођења;
- Кључне проблеме и изазове установљене током реализације активности;
- Кључне препоруке за превазилажење тих изазова, укључујући нацрте предлога законских аката, ако је неопходно;
- Детаљна објашњења реализације појединачних активности.

Полугодишњи извештаји више су фокусирани на директне резултате предузетих активности (индикатори директног исхода - output), док годишњи извештаји такође прате и информације на вишем нивоу (индикатори резултата - outcome) и сабирају резултате свих реализованих активности да би видели шта је постигнуто у ширим размерама. Годишњи извештаји ће садржати следеће елементе:

- Целокупне информације о реализацији Стратегије и Акционог плана са најважнијим успесима оствареним током те конкретне године, да би се лакше саопштили широј јавности и заинтересованим странама;
- Процену најважнијих активности које нису реализоване према плану и информације о утицају који би то могло да има на укупан напредак РЈУ како је планирана;
- Предлоге за неопходне активности на јачању капацитета које би омогућиле превазилажење постојећих недостатака и друге активности за ублажавање негативних последица од девијација у односу на планове;
- Приоритетне активности за наредну годину и утврђивање свих евентуалних потребних измена планских докумената (пре свега АП РЈУ) заснованих на анализи тренутног развоја догађаја.

Упутство за праћење, извештавање и евалуацију садржаће и обрасце за полугодишње и годишње извештавање, као и упутства за попуњавање образаца. Нагласак ће бити на концизности информација и на фокусу на резултатима (било директним исходима или средњорочним резултатима) пре него на процесима и инпутима, како би се обезбедила максимална употребљивост извештаја.

Алат за праћење и извештавање

Како би се олакшало праћење реформе јавне управе, креиран је Алат за праћење, у форми *Excel* табеле у коју надлежни државни службеници задужени за праћење различитих области у АП, могу да уносе све податке релевантне за успешно праћење спровођења РЈУ, а на основу прикупљених извештаја. Алат за праћење ће бити приказан и његова употреба објашњена у Упутству за праћење, извештавање и евалуацију.

У каснијој фази спровођења РЈУ, а у зависности од могућности финансирања и капацитета за коришћење, успоставиће се и веб платформа за праћење и извештавање.

ЕВАЛУАЦИЈА (ОЦЕНА)

Процес оцењивања (евалуације) помаже и стручњацима и доносиоцима одлука да **дођу до информација о томе до које мере су првобитно постављени циљеви остварени**. То значи да постоји јасна информација о томе да ли су циљеви остварени потпуно или делимично (шта се променило у реалности

коју желимо да реформишемо/променимо) или су очекивања чак и надмашена, као и стручно образложење основних разлога и препорука за предложене корективне мере.

Утицај и исходи одређене политике могу се оцењивати само дугорочно, јер промене или трендови се неће јављати квартално, него годишње или чак ређе. Стога се **евалуација спроводи обично сваке друге или треће године**. Уз чињеницу да се промене могу увидети само на дуже стазе, евалуација обично захтева више средстава него редовни извештаји о праћењу.

Стратегија РЈУ не конкретизује тачан број евалуација, већ наводи да: “Након сакупљања и обраде података из редовних извештаја о обављеним активностима, односно у оквиру непрекидног процеса праћења, нужно је припремати и повремене (али редовне и системски засноване, утемељене) оцене успешности спровођења реформе односно вршити тзв. вредновање тог сложеног процеса.”⁹⁴

Прва евалуација Стратегије и АП РЈУ спровешће се у другој половини 2016. као средњорочна евалуација АП РЈУ (midterm evaluation) и биће представљена Савету РЈУ и Влади на почетку 2017. са информацијама о томе шта је постигнуто током 2015 и 2016. године (а узимајући у обзир и информације о активностима спроведеним у 2014., које међутим није могуће сасвим интегрисати у систем евалуације будући да АП РЈУ тада није постојао иако је Стратегија била на снази).

Друга евалуација би, отпочела средином 2017. године, са фокусом реализацији планских докумената у периоду 2014-2017. и она би представљала *ex-post* евалуацију АП РЈУ, а истовремено и средњорочну (midterm) евалуацију Стратегије, на основу које ће се извршити ревизија Стратегије и израда АП РЈУ за период 2018-2020. Прелиминарни извештај о евалуацији би тако био припремљен до краја 2017. Ова евалуација ће се завршити средином 2018, када ће се припремити финални извештај који ће узети у обзир и напредак остварен до краја 2017.

Овакав приступ био би и добро повезан са средњорочним прегледом финансирања из ИПА 2 које ЕК планира до средине 2017. године и оставио би трага на планираном приступу “награде за учинак”. Средњорочни евалуациони извештаји у погледу реализације Стратегије и АП би стога пружили веома користан допринос за преглед који спроводи ЕК и обезбедили да ти се процеси међусобно допуњују.

Да би евалуација била што објективнија, ангажоваће се екстерни независни оцењивачи, а за овај задатак биће објављен јавни тендер. Средства за спровођење евалуација биће предвиђена у пројекту који се тренутно развија за финансирање од стране Краљевине Шведске, а чија реализација би могла да почне средином 2015. У изради пројектног задатка (ТОР) за обе евалуације затражиће се помоћ програма СИГМА. Јединица у МДУЛС која ће бити задужена за координацију и организовање процеса евалуације јесте Одсек за РЈУ и стручно усавршавање у оквиру Сектора за државну управу, радно-правне односе и плате. У оквиру поменутог пројекта, запослени у том одсеку добиће и тренинг за спровођење ових послова.

Остала министарства и ОДУ имаће релативно маргиналну улогу у виду прикупљања и пружања информација потребних за спровођење евалуације. Али МДУЛС ће се постарати да сви разумеју важност овог задатка и да у потпуности сарађују са стручњацима који спроводе евалуацију.

⁹⁴ Стратегија РЈУ, стр. 57

Прилог 4: Динамички преглед спровођења акционог плана (гантограм)

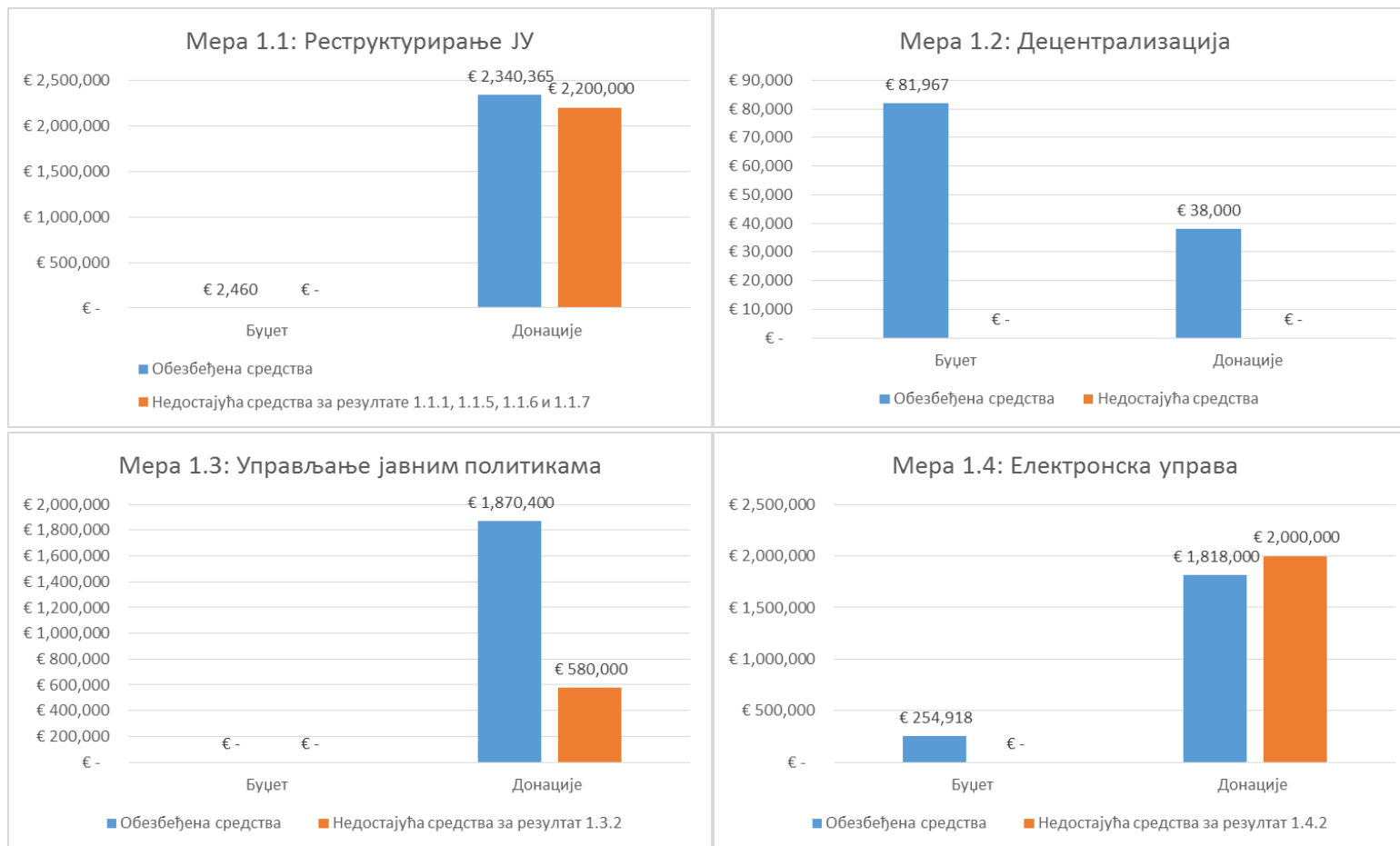
| | Циљеви, мере и резултати | 2015 | | | | 2016 | | | | Институција одговорна за реализацију |
|------------------|---|--------|------------|--------|------------|------|----|----------|----------|--------------------------------------|
| | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | |
| Општи циљ | Даље унапређење рада јавне управе у складу са принципима Европског административног простора и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима и привредним субјектима, као и стварање јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда | | | | | | | | | |
| ПЦ 1 | Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе | | | | | | | | | |
| М 1.1 | Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2016. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажних аналитичког основа за ове процесе | | | | | | | | | |
| Р. 1.1.1 | Унапређени организациони облици и њихови односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи | A1, A2 | A3, A4 | A5 | A6 | | | | | МДУЛС |
| Р. 1.1.2 | Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА) | | A1, A2, A3 | A4 | A5 | | | A6 | | МДУЛС |
| Р. 1.1.3 | Реализована дубинска оптимизација одабраних организационих подсистема јавне управе | | | | | | | (A1, A2) | | МДУЛС |
| Р. 1.1.4 | Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе | | A1 | A2 | | | | A3 | (A4) | МДУЛС |
| Р. 1.1.5 | Принципима јавне управе | | | | A1 | | A2 | | (A3) | МДУЛС |
| Р. 1.1.6 | Успостављен оквир управљања учинком у ЈУ који повезује све постојеће елементе управљања учинком и обезбеђује њихову наградњу | | | | | | A1 | A2 | (A3) | МДУЛС |
| Р. 1.1.7 | Успостављени регистри органа и других субјеката и запослених у систему јавне управе | A1 | A2 | A3 | A4 | | | | A5 | ДЕУ |
| М 1.2 | Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2016 | | | | | | | | | |
| Р. 1.2.1 | Утврђена политика функционалне поделе вршења послова | A1 | A2 | | A3, A4 | | | | A5 | МДУЛС |
| М 1.3 | Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање спровођења и координација) успостављањем до 2016. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом | | | | | | | | | |
| Р. 1.3.1 | Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима | A1, A2 | A3 | | A4 | | | | (A5, A6) | РСЈП |
| Р. 1.3.2 | Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати | A1, A2 | | A3 | A4, A5, A7 | | A6 | | A7 | РСЈП |
| Р. 1.3.3 | Повећана транспарентност система управљања јавним политикама | | A1 | A2, A3 | | | | | | РСЈП |
| М 1.4 | Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира | A1, A2 | | | | | | | | ДЕУ |
| 1.4.2 | Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационог система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе | | | | A1, A2 | | | | A3-(A7) | ДЕУ |
| 1.4.3 | Нове електронске услуге које користе основне регистре су успостављене и широко се промовишу | | | | A1 | | | | A2, (A3) | ДЕУ |

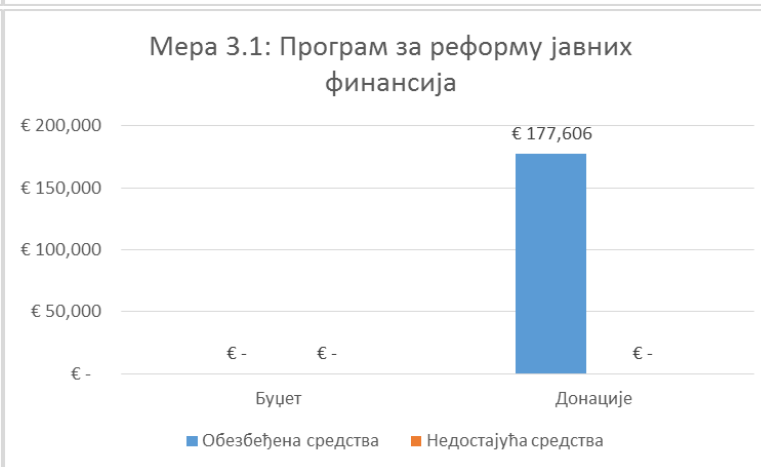
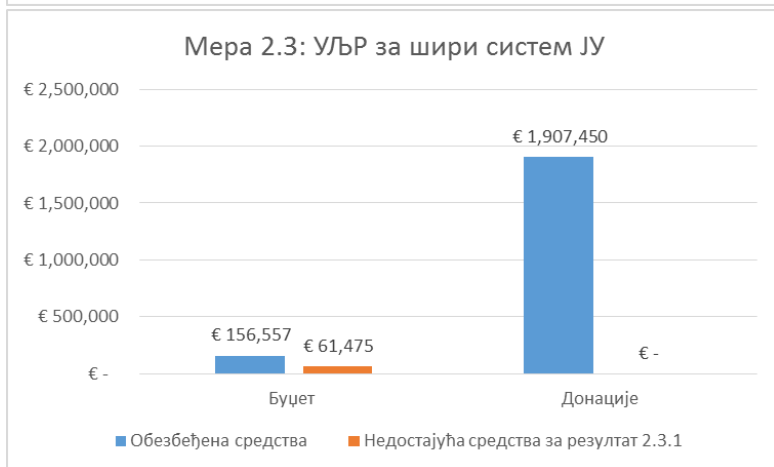
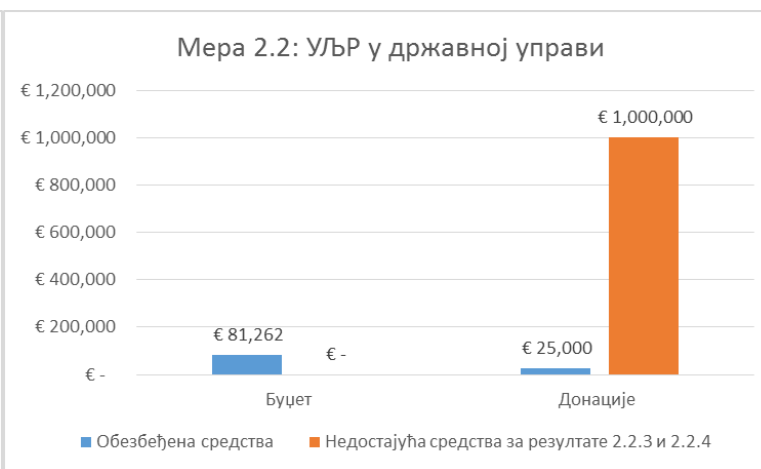
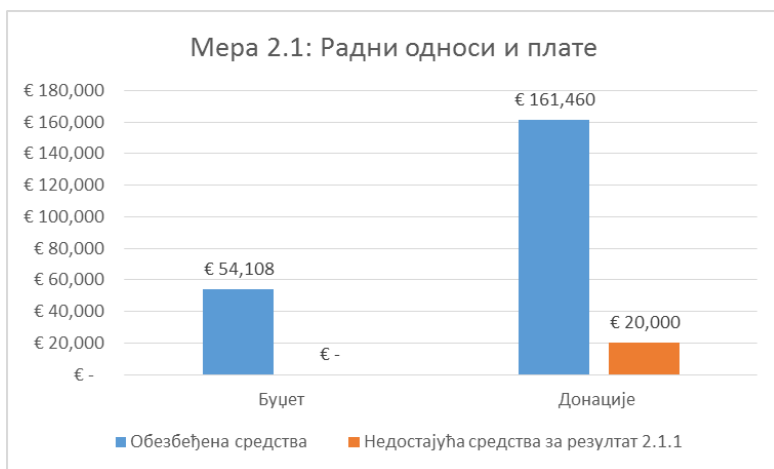
| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----|--------|--------|--------|----|----|--------|--------------|--------|-------|
| ПЦ 2 | Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима | | | | | | | | | | |
| М 2.1 | Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог | | | | A1 | | A2 | | A3, A4 | МДУЛС | |
| 2.1.2 | Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи | | A1, A2 | | A3 | | | | (A4) | МДУЛС | |
| М 2.2 | Развој стратешке функције управљања људским ресурсима у државној управи | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у државној управи | A1 | A2 | | | | | | (A3) | МДУЛС | |
| 2.2.2 | Консолидован институционални оквир за развој функције УЉР у државној управи | | A1, A2 | | | | | A3 | | МДУЛС | |
| 2.2.3 | Постављен оквир политике стратешког УЉР и развијени унапређени инструменти за стратешко УЉР у државној управи | | | | A1 | A2 | A3 | A4, A5 | A6, A7, A8 | МДУЛС | |
| 2.2.4 | Унапређени капацитети за стратешко управљање људским ресурсима | | | | | | | A1 | A2, A3 | МДУЛС | |
| М 2.3 | Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Успостављене основе система за опште стручно усавршавање јавних службеника | A1 | | A2 | | | A3 | A4 | A5 | A6, A7 | МДУЛС |
| 2.3.2 | Успостављен правни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС | | | A1, A2 | A3 | | | | | | МДУЛС |
| 2.3.3 | Ојачани капацитети запослених у јединицама локалне самоуправе за управљање људским ресурсима | | | A1 | A2, A3 | | | | (A4, A5, A6) | | МДУЛС |
| 2.3.4 | Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС | | A1 | A2 | A3, A4 | | | | (A5) | | МДУЛС |
| ПЦ 3 | Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама | | | | | | | | | | |
| М 3.1 | Припрема Програма за реформу јавних финансија | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Усвојен Програм за реформу јавних финансија | A1 | | | | A2 | | | | | МФ |
| М 3.2 | Унапређење процеса планирања и припреме буџета | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Оперативно и методолошки унапређен процес планирања и припреме вишегодишњег програмског буџета на свим нивоима власти | | | | | | A1 | | A2, A3 | A4, A5 | МФ |
| 3.2.2 | Уведено и примењено планирање и реализација капиталних пројеката на основу приоритета и појачана предвидљивост у реализацији | | | A1 | | | | | A2, A3 | A4 | МФ |
| 3.2.3 | Ојачани капацитети јединица локалне самоуправе за управљање локалним финансијама | | | | | | | | | A1-A3 | МДУЛС |
| М 3.3 | Унапређење система финансијског управљања и контроле коришћења јавних средстава и интерне ревизије | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору | A1 | | | | | | | | | МФ |
| 3.3.2 | Унапређен систем финансијског управљања и контроле (ФУК) | | | | A1 | | | | | A2-A5 | МФ |
| 3.3.3 | Унапређени капацитети и функционалност система интерне ревизије | | | | A1 | | | | | A2-A4 | МФ |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----|--------|--------|--------|----|------------|----|----|---------------------|----------|
| М 3.4 | Функционално унапређење рада буџетске инспекције | | | | A1-A2 | | | | | | МФ |
| 3.4.1 | Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције | | | | A1-A2 | | | | | | |
| М 3.5 | Унапређење система јавних набавки | | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | Оперативно и методолошки унапређен систем јавних набавки | | | A1 | A2-A5 | | | | | A6-A7 | УЈН |
| ПЦ 4 | Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга | | | | | | | | | | |
| М 4.1 | Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Унапређен процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију и сагледавање могућих ефеката | A1 | A2, A3 | | | A4 | | | | (A5) | РСЈП |
| М 4.2 | Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Унапређен и усклађен законодавни оквир у управном поступању органа државне односно јавне управе на свим нивоима власти | | | | A1 | | A2, A3, A4 | | | | МДУЛС |
| 4.2.2 | Повећана примена савремених информационих технологија у вођењу управног поступка | | | | | | | A1 | A2 | | МДУЛС |
| 4.2.3 | поступку | A1 | | | | | A2 | | | (A3-A4) | МДУЛС |
| 4.2.4 | Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одзив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика | | A1, A2 | | A3, A4 | A5 | | | | A6, (A7) | МДУЛС |
| М 4.3 | Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим | A1 | A2 | A3, A4 | | | | A5 | | | МДУЛС |
| 4.3.2 | Обезбеђена координација рада свих инспекција | A1 | | | A2 | | | | | (A3) A4 (A5) | МДУЛС |
| 4.3.3 | Повећани капацитети инспекцијских служби за спровођење новог система инспекцијског надзора | | | A1 | | | | | | (A2-3) A4 (A5-6) | МДУЛС |
| М 4.4 | Примењени инструменти за управљање квалитетом у приоритетним органима државне управе | | | | | | | | | | |
| 4.4.4 | Примењени инструменти за управљање квалитетом у јавној управи | | | | A1 | A2 | A3 | | | (A4) | МДУЛС |
| ПЦ 5 | Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе | | | | | | | | | | |
| М 5.1 | Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, акт.) судоступне на Интернету и представљене у једначеној форми | | A1 | A2 | | | A3 | | | | МДУЛС |
| 5.1.2 | ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу | | A1, A2 | A3-5 | A6 | | | | | A7, (A8) | МДУЛС |
| М 5.2 | Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној | | | A1 | A2-A5 | | | | | A6, (A7-8) | МДУЛС |
| 5.2.2 | Унапређена ефективност система за заштиту узбуњивача (лица која пријављују сумњу на корупцију) у јавној управи (АП п.23, 2.2.7) | | | | A1-3 | | | | | (A4) | М.правде |

| М 5.3 | Јачање механизма надзора у јавној управи кроз унапређење правног оквира и капацитета | | | | | | | | | |
|-------|--|--------|----|--|----|----|--|----|---------|-------------------------------|
| 5.3.1 | Обезбеђена делотворност поступања АБПК у области превенције сукоба интереса, контроле имовине и прихода јавних функционера и у области изградње институционалног интегритета | | | | A1 | | | | (A2) | М.правде |
| 5.3.2 | Ојачана делотворност Повереника за информације од јавног значаја у спровођењу законских надлежности | | A1 | | | | | | A2 | МДУЛС |
| 5.3.3 | Створени услови за делотворан рад Повереника за заштиту равноправности | | | | | | | A1 | (A2-A3) | Пов.за заштиту равноправности |
| 5.3.4 | Унапређен положај Заштитника грађана у погледу унапређења поступака пред Заштитником, обезбеђења његове пуне независности у раду и материјалних и људских ресурса | A1-A3 | | | | | | | A4 | МДУЛС |
| 5.3.5 | Унапређен положај и услови рада Државне ревизорске институције | A1, A2 | | | | | | | | МФ |
| 5.3.6 | Унапређени капацитети и поступање Управне инспекције на начин који обезбеђује делотворну контролу законитости рада ОДУ и других субјеката управно-инспекцијског надзора | | | | A1 | A2 | | | A3 | МДУЛС |

ПРИЛОГ 5: ПРЕГЛЕД ОБЕЗБЕЂЕНИХ И НЕДОСТАЈУЋИХ ДОДАТНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АП

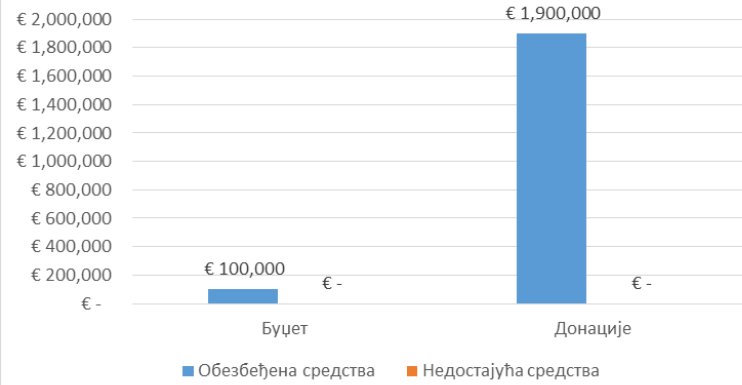




Мера 3.2: Планирање и припрема буџета



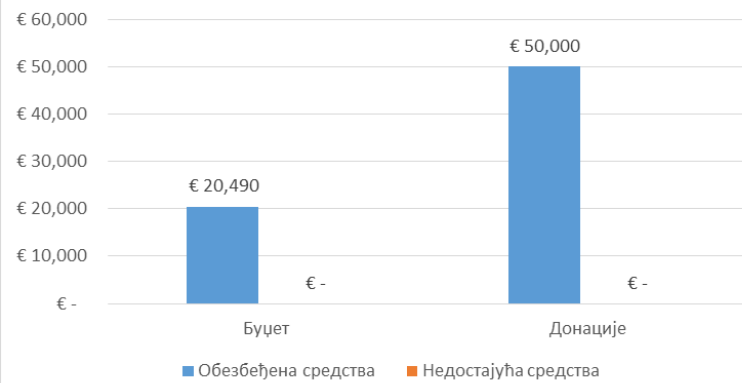
Мера 3.3: ФУК и интерна ревизија



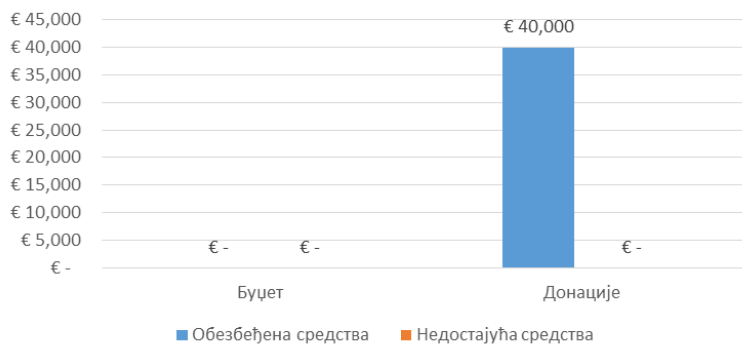
Мера 3.4: Буџетска инспекција



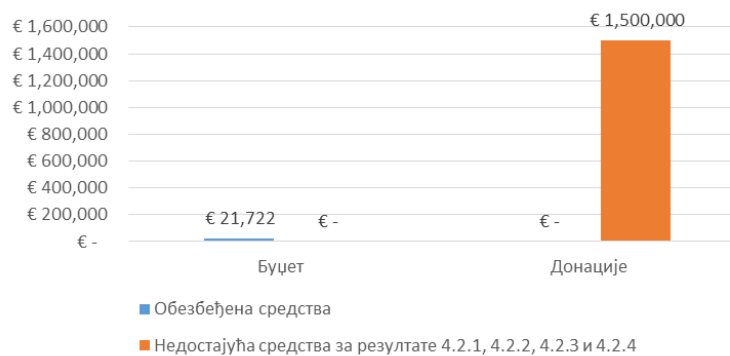
Мера 3.5: Унапређење јавних набавки



Мера 4.1: Унапређење законодавног процеса у јавним политикама Владе



Мера 4.2: Управне процедуре и принципи добре управе



Мера 4.3: Инспекцијски надзор



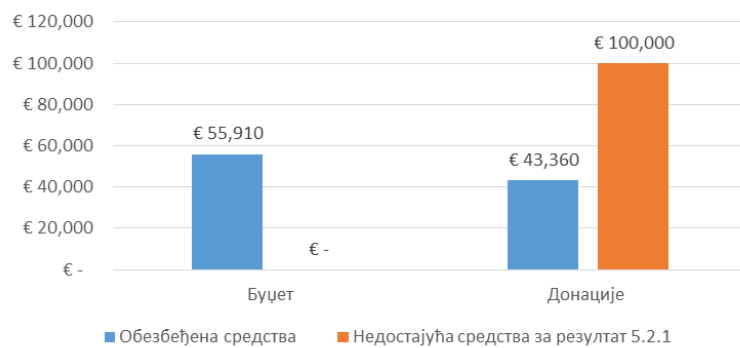
Мера 4.4: Квалитет јавних услуга



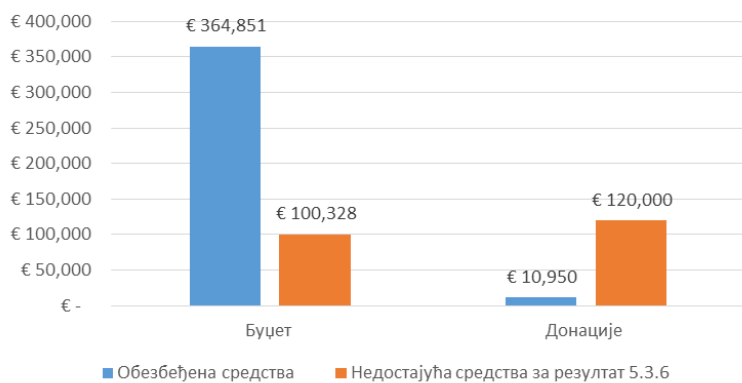
Мера 5.1: Учешће заинтересоване јавности



Мера 5.2: Интегритет и етички стандарди запослених у ЈУ и смањење корупције



Мера 5.3: Јачање надзора у ЈУ



ПРИЛОГ 6: ПРЕТПОСТАВКЕ И РИЗИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА

| Посебни циљ | Мера | Претпоставке | Ризици | Мере ублажавања ризика |
|---|--|---|--|--|
| 1. Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе | 1.1 Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2016. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажног аналитичког основа за ове процесе | Обезбеђена политичка подршка и консензус за спровођење циљане оптимизације | Прелазак на линеарни приступ рационализацији услед недостатка разумевања и капацитета | Редовна комуникација на нивоу структура за координацију РЈУ |
| | 1.2 Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2016. | Обезбеђена политичка подршка и консензус | Превремени парламентарни избори (због прекидања посла) Поновна реконструкција владе и другачија расподела надлежности министарстава и прерасподела послова између различитих организационих јединица | Формирање стручног тела (стручњаци из различитих области за област децентрализације) чија састав и функционисање не полежу честим политичким променама |
| | 1.3 Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до 2016. године правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада органа државне управе усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом | Постојање политичке воље. Препознавање места и улоге РСЈП у центру Владе. Координација свих институција у центру владе. | Стратешко планирање и даље да остане неуређено, тј. да органи државне управе и даље планирају ad hoc. Потпуни изостанак средњорочног планирања односно доношење стратешких одлука без претходног плана и потребних анализа и сагледавања свих ефеката. Недовољна финансијска средства. | Кроз бољу координацију ресорних министарства и центра Владе |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | 1.4 Успостављање стратешког оквира за развој и усклађеност функционисања информационих система и инфраструктуре државних органа, органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и јавних служби | <p>Добро испланирана финансијска средства (дугорочна) – стабилност финансијског оквира.</p> <p>Да све надлежне институције узму адекватно учешће.</p> <p>Међуинституционална сарадња и координација.</p> <p>Заокруживање законодавног оквира</p> | <p>Недостатак финансијских средстава.</p> <p>Непостојање дугорочног планирања буџетских средстава и стабилности финансијског оквира</p> <p>Недостатак политичке воље.</p> <p>Да се не заокружи законодавни оквир.</p> <p>Непостојање адекватне сарадње са Министарством финансија и Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.</p> | <p>Донације, коришћење средстава из предприступних фондова</p> <p>Формирање Радне групе у оквиру Савета за реформе јавне управе ради обезбеђења политичке подршке и боље координације.</p> |
| 2. Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима | 2.1. Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности | Обезбеђена политичка подршка за успостављање јединственог система радних односа, заснованих на принципима деполитизације и професионализације, у целој јавној управи и обезбеђена политичка подршка и успостављен консензус свих социјалних актера за успостављање јединственог система плата у јавној управи | Притисци за изузимање одређених подсистема из усклађеног система радних односа, односно јединственог система плата и недовољно добро извршена процена радних места и последично коефицијената | Обезбедити отворен, инклузиван и транспарентан процес израде прописа са посебним нагласком на укључивању представника репрезентативних синдиката и ангажовање експерата за процену радних места |
| | 2.2. Развој стратешке функције управљања људским ресурсима у државној управи | Развијен правни оквир и институционални основ за функцију стратешког управљања људским ресурсима и јасна опредељеност за јачање институције конкурса и | Недовољно развијена политичка подршка за деполитизацију система запошљавања и управљања људским ресурсима | Повећати транспарентност рада органа, али и рада запослених у органу кроз јачи мониторинг и евалуацију радног учинка, уз ограничавања слободе одлучивања руководиоца |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | креирање деполитизованог система који подстиче привлачење и задржавање квалитетног кадра у државној управи | | |
| | 2.3. Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе | Системски приступ професионализацији целокупне јавне управе и координисаност свих подсистема јавне управе | Недостатак људских и финансијских ресурса и недовољна прилагођеност програма стручног усавршавања појединачним органима јавне управе | Благовремено планирање и детаљно осмишљавање фазног развоја централне институције за стручно усавршавање запослених |
| 3. Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама | 3.1 Припрема Програма за реформу јавних финансија | | | |
| | 3.2 Унапређење процеса планирања и припреме буџета | Израђена анализа програмског буџета за 2015. годину | Недовољна заинтересованост и укљученост доносиоца одлука на највишем нивоу (министар, државни секретар...) у процес израде програмског буџета | Едукација о програмском буџету доносиоца одлука |
| | 3.3 Унапређење система финансијског управљања и контроле коришћења јавних средстава и интерне ревизије | Успостављен и оперативан систем финансијског управљања и контроле и функција интерне ревизије на централном и локалном нивоу. | Честе промене руководиоца највишег нивоа. Недовољан број обучених руководиоца. | Обуке руководиоца високог нивоа о значају, користи и потреби за системом финансијског управљања и контроле и независном функцијом интерне ревизије. |
| | 3.4 Функционално унапређење рада буџетске инспекције | Подршка друштва и државе у давању значаја оваквој врсти контроле располагања јавним средствима од стране њихових корисника. Оптималан број стручно обученог кадра. Развијена организациона структура буџетске инспекције. | Ограничење запошљавања у јавном сектору. Мере штедње. Веома ограничени капацитети буџетске инспекције | Прерасподела запослених у оквиру органа државне управе у корист буџетске инспекције. Увођење у јединствени систем контроле и буџетске инспекције локалних самоуправа. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>Задовољавајући материјални положај буџетског инспектора.</p> <p>Законодавни оквир уподобљен потребама за рад и поступање буџетске инспекције.</p> <p>Постојање јединствене методологије рада буџетске инспекције.</p> | | |
| | 3.5 Унапређење система јавних набавки | Јасна опредељеност за стварање функционалног и управљивог система јавних набавки, као и развијени капацитети за имплементацију | Изостанак системске примене централизованог система јавних набавки | Развијање квалитета програма обуке и повећања капацитета службеника и доносилаца одлука |
| 4. Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга | 4.1 Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе | <p>Недостатак финансијских средстава.</p> <p>Транспарентност доношења прописа.</p> <p>Боља сарадња међу учесницима у изради прописа.</p> <p>Сарадња органа државне управе и јавности у изради прописа.</p> | Недовољна транспарентност, недостатак правне сигурности и доношење прописа без анализираних ефеката. | Консултације са јавношћу. |
| | 4.2 Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и | Потребна подршка консултаната који би идентификовали конкретне прописе који се морају изменити, и који у сарадњи на сектором за нормативне послове, прати | Промена или реконструкција Владе | Отпор према променама и тешкоће у усвајању другачијих поступања |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>других субјеката у складу са принципима добре управе</p> | <p>формулацију конкретних нових решења</p> <p>Завршетак анализе предлога закона</p> <p>Политичка сагласност да поступање управе мора да се унапреди кроз законодавни оквир и праксу</p> <p>Очекивања и подршка грађана ка унапређењу управе</p> | | |
| | <p>4.3 Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора</p> | <p>Спровођење свих регулаторних, институционалних и осталих предвиђених мера и активности за обезбеђивање пуне примене Закона о инспекцијском надзору.</p> | <p>Недоношење подзаконских аката у законски предвиђеном року.</p> | <p>Наставак активности информисања и едукације инспектора и привредника, преноса добре праксе, њеног уједначавања и објављивања и подршке за примену новог закона, те успостављање, ефективно и ефикасно обављање послова Координационе комисије, како би сви се олакшала примена овог закона.</p> |
| | <p>4.4 Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга</p> | <p>Препознавање важности увођења механизма за успостављање система квалитета управљања у органима и од стране запослених и од стране функционера</p> | <p>Запослени у органима недовољно мотивисани за промене у оквиру постојеће структуре.</p> <p>Менаџмент органа недовољно укључен у имплементацију пројекта, не пружа довољну подршку.</p> | <p>Обуке за све запослене у органима ради упознавања са позитивним ефектима механизма за успостављање система квалитета управљања.</p> <p>Посебна обука само за менаџмент.</p> <p>Дефинисање јасних улога свих учесника у овом процесу.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | | Запослени у органима у страху од промене устаљених начина обављања послова. | |
| 5. Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе | 5.1 Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама | Обезбеђена политичка подршка за повећање транспарентности рада јавне управе и системско укључивање ОЦД у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика | Одсуство културе отворености и транспарентности у раду јавне управе и партиципативне политичке културе, као и недовољно развијен партнерски однос органа јавне управе и ОЦД | Промовисање начела отворености и транспарентности јавне управе, развијање партиципативне политичке културе и успостављање партнерских односа између органа јавне управе и ОЦД |
| | 5.2 Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције | Обезбеђена политичка подршка и јасна опредељеност за заштиту узбуњивача (лица која пријављују сумњу на корупцију) у јавној управи и системски приступ унапређењу механизма за обезбеђење етичких стандарда и интегритета | Недовољно ефективна заштита узбуњивача било услед изостанка политичке подршке или неиспуњења предуслова за имплементацију прописа | Обезбедити висок ниво експертизе, али и разумевања друштвено-политичког контекста приликом припреме прописа уз успостављање политичке координације на високом нивоу |
| | 5.3 Јачање механизма надзора у јавној управи кроз унапређење правног оквира и капацитета | Стратешко опредељење за унапређење положаја независних контролних тела и других органа државне управе, кроз обезбеђивање материјалних и кадровских ресурса и процедуралних механизма | Изостанак политичке воље за оснаживањем независних тела или са друге стране непромишљено доношење сета посебних закона којима се проширују надлежности, самосталност у уређивању рано-правних односа и материјалних и људских ресурса које не одговара реалном, првенствено фискалном, стању у држави | Детаљно анализирати положај и улогу контролних тела и у сарадњи са свим независним телима припремити |