



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Број: 001308561 2025 14800 004 004 000 001
Датум: 19.03.2025.године
Београд, Бирчанинова 6

**Акциони план за успостављање, функционисање
и унапређење система ФУК
у Министарству државне управе и локалне самоуправе
за период од 2025 – 2027. године**

„Финансијско управљање и контрола“ је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац организације, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви организације остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.¹

Да би се успоставио адекватан и ефективан систем ФУК, руководиоци на свим нивоима у организацијама јавног сектора имају следеће дужности:²

- **да подстичу окружење које промовише контролу** – то значи да понашање и став руководиоца према контроли треба да буду такви да демонстрирају високе етичке и личне стандарде, интегритет, марљивост, лојалност и поштење. Овакво понашање и ставови створиће окружење које подстиче адекватне и ефективне процесе у сфери у којој руководиоци имају утицај;
- **да идентификују ризике, односно изложеност губицима, и процењују ризике везане за вођење послова** – то значи да идентификују изложеност губицима у погледу сваке активности, одељења, и/или система у одређеној организацији у јавном сектору; Изложеност се након тога оцењује у односу на утицај који ће имати на организацију у јавном сектору и вероватноћу материјализације. Руководиоци доносе одлуке о контролисању те изложености усклађујући ризик и контролне мере и узимајући у обзир трошкове спровођења контролних мера;
- **да осмисле и успоставе „инфраструктуру основних операција“** – што укључује политике, оперативне стандарде и стандарде успешности (перформанси), буџете, планове, системе, процедуре, итд., који решавају идентификовану изложеност и своде је на прихватљив ниво ризика;
- **да осмисле и спроводе контролне процесе** који мотивишу, каналишу и/или на други начин усмеравају запослене да послове обављају на начин који омогућава остваривање позитивних резултата;

¹ ЗБС, члан 2. став 51в)

² Приручник за ФУК

- *да осмисле и спровode програме сталног праћења* како би се утврдила ефективност кроз коју контролни процеси остварују планирану сврху, и поднели извештаји о томе.

Од 2014. године када је формирано Министарство државне управе и локалне самоуправе, предузет је велики број корака с циљем развоја и успостављања доброг система ФУК који је сваке године додатно унапређиван у складу са планираним активностима.

Реализоване се активности у складу са Акциним планом за успостављање система ФУК за период 2019-2021 и 2022-2024. година.

У наведеном периоду вршено је правовремено ажурирање састава Радне групе у складу са насталим организационим променама. Стратегија за управљање ризицима је израђена 2017. године. Ажурирање Стратегије за управљање ризицима је извршено у 2019. години и 2021. години. У складу са промена у организационој структури, Регистар оперативних ризика Министарства је измењен и ажуриран током 2021. године а израђен је и Регистар стратешких ризика у 2023. години који је у складу са насталим променама ажуриран током 2024. године.

У складу са Акциним планом за 2019-2021. годину, спроведена је процедура само-оцењивања ³ пословних процеса током 2021. године. Све организационе јединице су попуниле упитник за само-оцењивање.

Имајући у виду ограничену подршку, ресурсе и време на располагању, ⁴ ово се сматра важним и значајним остварењем. МДУЛС које настоји да интегрише систем ФУК у свакодневни рад свих руководилаца и запослених на начин да сви запослени треба да схвате своје улоге у процесима, као и важност сигнализирања ризика руководству, док руководиоци треба да препознају значај разматрања предвиђених или могућих догађаја, у циљу бољег планирања и одлучивања.

У циљу унапређења рада Министарство је у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу приступило изради посебног апликативног решења „апликације за управљање и моделирање пословних процеса Министарства државне управе и локалне самоуправе“ у Cloud окружењу и на ресурсима Државног Дата центра. Имплементација овог решења је планирана у првом кварталу 2025. године што ће значајно унапредити поступак израде пословних процеса, додатну контролу и одобравање пословних процеса, израду регистра оперативних ризика и друго.

У складу са наведеним приступило се евалуацији Акционог плана за ФУК за 2022-2024. годину, а припремљен је и Акциони план за ФУК за период од 2025-2027. године. Поједине активности се надовезују на постојеће активности: квартални извештаји о систему ФУК у Министарству и годишње извештавање Министарства финансија (ЦФХ) о систему ФУК, док су друге активности посвећене ажурирању алата и техника (Стратегија управљања ризицима, Регистар ризика, описи пословних процеса, методологија спровођења само-процене). Веома важан аспект управљања ризицима у Министарству јесте управљање стратешким ризицима, у оквиру ког руководство идентификује, анализира, прати и извештава о кључним ризицима који су претња по остваривање стратешких циљева. Овај процес повећава укљученост руководства и доприноси остваривању додатне вредности система ФУК.

³ Извор: Годишњи извештај о систему ФУК, достављен Министарству финансија (ЦФХ)

⁴ Подршка успостављању система ФУК је „само“ додатно задужење за координатора за ФУК и чланове Радне групе за ФУК, поред њихових редовних задужења.

Бр.	Кључне активности /радње	Одговорно лице	Партнери	Документи / Инпут	Рок			Исходи / Резултати	Коментари
					2025.	2026.	2027.		
6.1	Ажурирати Стратегију управљања ризицима (укључујући и начине поступања са стратешким ризицима)	Радна група за ФУК	Координатор Радне групе за ФУК, руководиоци орг. јединица, ЦЈХ	Стратегија управљања ризицима	Q2			Ажурирана Стратегија управљања ризицима	<i>Извршити преглед и ажурирати сваке 3 године</i>
6.2	Ажурирати регистар ризика (оперативни ризици)	Руководиоци орг. јединица	Руководиоци орг. јединица и запослени	Ажуриран регистар ризика	Q4		Q2	Ажуриран (оперативни) регистар ризика	<i>Континуирано, односно, по доношењу нових политика, процеса или ИТ система</i>
6.3	Ажурирање стратешких ризика (након промене стратешких циљева)	Министар	Руководиоци орг. јединица, Координатор Радне групе за ФУК, Радна група за ФУК, ЦЈХ	Програм рада МДУЈС, регистар оперативних ризика	Q4	Q3	Q2	Извршено идентификовање и процена стратешких ризика	
6.5	Праћење, извештавање и разматрање стратешких ризика	Министар	Руководиоци орг. јединица, Координатор Радне групе за ФУК, Радна група за ФУК	Регистар стратешких ризика		Q1, Q2, Q3, Q4	Q1, Q2, Q3, Q4		Квартално, на колегијуму

Бр.	Кључне активности /радње	Одговорно лице	Партнери	Документи / Инпут	Рок			Исходи / Резултати	Коментари
					2025.	2026.	2027.		
6.6	Унапредити методологију идентификовања ризика		Координатор Радне групе за ФУК, Радна група за ФУК, запослени у орг. јединицама		Q3			<i>Извршити преглед и ажурирати сваке 3 године</i>	
7.	Пословни процеси								
7.1	Ажурирање мапе процеса	Руководиоци орг. јединица	Координатор Радне групе за ФУК, Радна група за ФУК, запослени у орг. јединицама	Мапа процеса, нови процеси	Q4	Q4	Q4	<i>Континуирано, односно, када дође до промене у структури</i>	
8.	Улоге и задужења у погледу система ФУК								
8.1	Евалуација улога и задужења у погледу система ФУК	Министар	Координатор Радне групе за ФУК, руководиоци орг. јединица, запослени, ЦЈХ	Одлука о именовању координатора за ФУК и оснивању радне групе, описи радних места, Приручник за ФУК	Q4			Препоруке у погледу система ФУК – Улоге и одговорности у систему ФУК - > промене <i>Сваке три године</i>	
9.	Имплементација апликације за управљање и моделирање								

Бр.	Кључне активности /радње	Одговорно лице	Партнери	Документи / Инпут	Рок			Исходи / Резултати	Коментари
					2025.	2026.	2027.		
9.1	Дефинисати дугорочне и краткорочне индикаторе за Министарство и орг. јединице	Министар	Руководиоци орг. јединица, Радна група за ФУК, ЦЈХ	Уредба, План рада Владе, буџет	Q4	Q4	Q4	Индикатори	

ОЗНАКЕ:

Q - квартал



МИНИСТАР

Jelena Žarić Kovčević
Јелена Жарић Ковачевић