

							УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ					
ОБАВЕЗА	Одговорна институција	КОРАЦИ	ПРЕДВИЂЕН ПОЧЕТАК	ПОЧЕТАК	ПРЕДВИЂЕН ЗАВРШЕТАК	ЗАВРШЕТАК	СТАТУС-ОПИС И ПРОЦЕНАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАЗЛОЗИ ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД ПЛАНА	Мере предузете за решавање проблема	ПРЕДВИЂЕНИ КОРАЦИ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
ОБАВЕЗА 1: Објављивање Закона о буџету Републике Србије у машински читљивом формату	Министарство финансија	1. Закон о буџету објављен и у машински читљивом облику, на веб сајту Министарства финансија	Након усвајања Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину		Након усвајања Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину		Закон о буџету објављен је у WORD формату					
ОБАВЕЗА 2: Израда Е-Календара јавних конкурса за финансирање пројеката и програма организација цивилног друштва из средстава буџета органа јавне управе Републике Србије	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	1. Структурисање упитника и припрема софтвера за прикупљање података	IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)	IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)	IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)	IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)	Реализовано у потпуности (100%)					
		2. Подршка органима јавне управе у попуњавању упитника	IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)	IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)	I квартал 2019. године (јануар 2019. године)	I квартал 2019. године (јануар 2019. године)	Реализовано у потпуности (100%)					
		3. Промоција Е-Календара конкурса	I квартал 2019. године (фебруар 2019. године)	I квартал 2019. године (фебруар 2019. године)	I квартал 2019. године (март 2019. године)	континуирано током читаве 2019.	Реализовано у потпуности (100%)					
		4. Праћење и подршка органима јавне управе у објављивању резултата конкурса	I квартал 2019. године (март 2019. године)	IV квартал 2019. године (децембар 2019. године)	IV квартал 2019. године (децембар 2019. године)		IV квартал 2019. године (децембар 2019. године)	Започето (10%)	Имајући у виду потребу да се Календар јавних конкурса објави у што ранијем периоду календарске године како би остварио своју благовременог обавештавања ОЦД о планираним конкурсима, те да је његова припрема захтевала више ресурса и времена него што је било очекивано, Канцеларија је одлучила да за 2019. годину Календар садржи само податке о планираним конкурсима, не и њихове резултате, јер би то захтевало додатно време и капацитете са објављивањем целокупне апликације. Услед тога, активност 4. није реализована, односно од органа управе није ни тражено да достављају податке о резултатима конкурса, јер апликација није била развијена у том сегменту.	Канцеларија је у последњем кварталу 2019. године предузела мере у правцу надоградње постојеће апликације у правцу креирања простора за уношење резултата спроведених конкурса кроз договорене техничке подршке.	1. уговарање техничке подршке 2. унапређење апликације 3. обавештење органа о променама са упутствима за уношење резултата у апликацију 4. праћење и подршка органима у објављивању резултата	II квартал 2020. године (јун 2020)
		5. Анализа употребе Е-Календара конкурса за 2019. годину	IV квартал 2019. године (децембар 2019. године)	IV квартал 2019. године (децембар 2019. године)	I квартал 2020. године (јануар 2020. године)	IV квартал 2019. године (децембар 2019. године)	Реализовано у потпуности (100%)		Праћећи и анализирајући попуњавање и функционалност Календара током читаве 2019. године, Канцеларија је већ почетком последњег квартала започела рад у правцу његовог унапређења, те је тако ова активност завршена пре предвиђеног рока. Календар конкурса тренутно садржи податке о 781 планираном конкурсима које је доставило 175 органа јавне управе, односно око 90% од укупног броја.			
узне средине		1. Доношење правилника којим се ближе уређује начин достављања података у електронском формату	IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)		II квартал 2019. године (април 2019. године)	IV квартал 2019. године	Правилник је донет 25. октобра 2019. године ("Службени гласник РС", број 80 од 8. новембра 2019.)	Каснило се са израдом и усвајањем Правилника				
		2. Израда техничке спецификације и спровођење поступка јавне набавке за прибављање услуга израде апликације за достављање програма и извештаја о коришћењу средстава локалних фондова за заштиту животне средине	I квартал 2019. године (фебруар 2019. године)		II квартал 2019. године (април 2019. године)	IV квартал 2019. године	Расписана јавна набавка 2. новембра за избор понуђача који ће направити апликацију за унос података од стране ЈЛС					први квартал 2020

<p><b>ОБАВЕЗА 3: Обезбеђивање доступности података о планираним и утрошеним средствима у оквиру локалних фондова за заштиту животне средине</b></p>	<p>Министарство заштите животне средине</p>	<p>3. Израда и тестирање апликације за достављање програма и извештаја о коришћењу средстава локалних фондова за заштиту животне средине</p>	<p>II квартал 2019. године (април 2019. године)</p>		<p>IV квартал 2019. године (октобар 2019. године)</p>		<p>На основу Тендерске документације рок за завршетак је до 31. марта 2020. године</p>			<p>drugi kvartal 2020</p>	
<p><b>ОБАВЕЗА 4: Отварање података из конкурса за финансирање рада удружења и суфинансирање изrade медијских садржаја од јавног интереса</b></p>	<p>Министарство државне управе и локалне самоуправе, Канцеларија за информационе технологије и е-управу</p>	<p>1. Усвајање Уредаб о садржају интернет презентација органа јавне власти која узводи обавезу објављивања јавних података о финансираним пројектима у форми отворених података</p>	<p>IV квартал 2018. године</p>	<p>III квартал 2018.</p>	<p>IV квартал 2018. године</p>	<p>децембар 2018. године</p>	<p>Реализовано у потпуности (100%)</p>				
<p><b>ОБАВЕЗА 5: Израда Извештаја/показатеља о ОЦД (удружењима, фондацијама и задужбинама) у отвореном формату</b></p>	<p>Рија за сарадњу са цивилним друштвом</p>	<p>1. Консултантска подршка Канцеларији за коришћење веб сервиса и формирање Базе ОЦД</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>Реализовано у потпуности (100%)</p>				
		<p>2. Израда водича</p>	<p>I квартал 2019. године</p>		<p>I квартал 2019. године</p>		<p>Није започето али још важе Смернице за израду интернет презентација. Планира се у другом кварталу 2020. да буде израђен Водич.</p>				
		<p>2. Прва фаза - припрема Извештаја/показатеља који могу бити корисни за ОЦД и јавност</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>I квартал 2019. године (јануар 2019. године)</p>	<p>I квартал 2019. године (јануар 2019. године)</p>	<p>Реализовано у потпуности (100%)</p>				
		<p>3. Израда посебног поддомена сајта Канцеларије civilnodivstvo.gov.rs на коме ће се налазити Извештаји/показатељи</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>I квартал 2019. године (јануар 2019. године)</p>	<p>I квартал 2019. године (јануар 2019. године)</p>	<p>Реализовано у потпуности (100%)</p>				
		<p>4. Друга фаза - тестирање Прегледа података о ОЦД у оквиру Канцеларије, припрема и дефинисање сета података који ће бити доступни на Порталу отворених података и за Иззов отворених података</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>I квартал 2019. године (фебруар/март 2019. године)</p>	<p>I квартал 2019. године (фебруар/март 2019. године)</p>	<p>Реализовано у потпуности (100%)</p>				
		<p>5. Расписивање и реализација Иззова отворених података (отварање првог нивоа података о ОЦД)</p>	<p>II квартал 2019. године (април 2019. године)</p>	<p>II квартал 2019. године (април 2019. године)</p>	<p>II квартал 2019. године (мај 2019. године)</p>	<p>II квартал 2019. године (мај 2019. године)</p>	<p>Реализовано у потпуности (100%)</p>				

	Канцелар	6. Отварање додатних Извештаја/показатеља о ОЦД за јавност и промоција	II квартал 2019. године (април 2019. године)	III квартал 2019. године (април 2019. године)	III квартал 2019. године (август 2019. године)	континуирано	Реализовано у потпуности (100%)	<p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>Поред израде извештаја/показатеља о ОЦД и постављање података на Портал отворених података, обавеза подразумева и израду веб апликације путем које би:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запослени у Канцеларији могли да претражују ОЦД према одређеним критеријумима, ради израде различитих анализа и извештаја, грађанска трезовна у цивилном друштву;</li> <li>- заинтересоване стране, а пре свега сами представници цивилног друштва, државни органи и јединице локалне самоуправе, могли поручити Извештаје/показатеље о ОЦД према различитим критеријумима и резултате оних претрага преузети у машински читљивим форматима (open data).</li> </ul> <p>Иако израда апликације није наведена међу активностима за реализацију 1-6., Канцеларија ће настојати да овај део обавезе реализује до истека важећег Акционог плана.</p>			
<p><b>ОБАВЕЗА 6. Изменити Правилник о документацији која се прилаже у поступку регистрације медија у Регистар медија и технички унапредити приказ података у Регистру</b></p>	<p>Министарство културе и информисања Агенција за привредне регистре</p>	1. Спровести консултативни процес	I квартал 2019. године (јануар 2019. године)		I квартал 2019. године (јануар 2019. године)		Одржана су два консултативна састанка у ресорном Министарству културе и информисања. Први је био посвећен обиму обавеза које ће Министарство преузети у оквиру ОПП АП, док је други био специфично везан за измене Регистра медија. На састанку је била присутна и представница АПР, као и представници Шер фондације и других медијских удружења. Након састанка, БИРП је послао предлог за техничку измену Регистра.				
		2. Припремити измене Правилника	I квартал 2019. године (фебруар 2019. године)		I квартал 2019. године (март 2019. године)	јуни 2019	Измене Правилника припремило ресорно Министарство				
		3. Донеошће Правилника	I квартал 2019. године (март 2019. године)		I квартал 2019. године (март 2019. године)	IV квартал 2019. године	<p>Правилник о измени Правилника о документацији која се прилаже при упису података у Регистар медија измениће се у јуну 2019. у делови члану (члан 4.). На основу те измене, орган јавне власти, као давалац средстава, подносиће АПР документацију која садржи податак о додљеним или добијеним новчаним средствима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решење органа јавне власти о додели новчаних средстава медури на име државне помоћи, а на основу спроведених конкурса и појединачних давања ради суфинансирања пројеката у области јавног информисања ради остваривања јавног интереса;</li> <li>2) акт на основу кога се средства додељују медури као и износ новчаних средстава добијених по било ком основу, непосредно или посредно, а која се не додељују на основу правила о додели државне помоћи;</li> <li>3) доказ о уплатеној накнади за вођење поступка регистрације.</li> </ol>				
		4. Датум почетка и завршетка израде софтвера за вођење Регистра медија у АПР	I квартал 2019. године (март 2019. године)		IV квартал 2019. године (октобар 2019. године)	IV квартал 2019. године	<p>Техничке измене Регистра су у току. Према обештељу из АПР-а и увиду у Регистар медија, поред досадашњих, у делу који се односи на новчана давања медурима, јавно доступни ће бити и следећи подаци о медурима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификациони подаци о даваоцу државне помоћи, односно о наручнику у поступку јавних набавки- матични број и назив</li> <li>2. Број, датум и назив одлуке о додели државне помоћи, односно број датум и назив одлуке о додели уговора у поступку јавних набавки</li> <li>3. Податак о износу државне помоћи, односно вредности уговора у поступку јавних набавки</li> <li>4. Биће омогућена објава документа . одлуке о додели државне помоћи, односно уговора у поступку јавних набавки.</li> </ol> <p>Израда софтвера започела је 1.8.2019, а софтвер је пуштен у продукцију 30.9.2019. год.</p>				

ОБАВЕЗА 7: Помоћ и праћење процеса успајања ЛАП	Агенција за борбу против корупције	1. Израда Модела методологије за праћење спровођења ЛАП	I квартал 2019. године (јануар 2019. године)	I квартал 2019. године	I квартал 2019. године (март 2019. године)	IV квартал 2019. године	Активност је спроведена у потпуности у IV кварталу 2019. године. Методологија је објављена на интернет презентацији Агенције за борбу против корупције и свим јединицама локалних самоуправа је електронским путем послат текст Методологије за праћење примене и извештавање о локалном антикорупцијском плану.  Надир Методологије за праћење примене и извештавање о ЛАП-у, на коме је радио експерт кога је ангажовао Пројекат за одговорну власт (ГАНУСАИД), као вид помоћи Агенцији за борбу против корупције, морао је да претрпни значајне корекције како би био савршенски за коришћење циљној групи, односно свим актерима укљученим у праћење спровођења ЛАП. На Напору су наставили да раде преставник Пројекта за одговорну власт (ГАНУСАИД) и Агенције за борбу против корупције, који су рад на тексту усклађивали са својим редовним радним обавезама, што је условило кашњење у објављивању Методологије за праћење примене ЛАП у односу на планирано време.	Преставник пројекта за одговорну власт (ГАНУСАИД) и запослени у Агенцији за борбу против корупције су након достављеног Написа Методологије, на заједничким састанцима извршили корекције садржаја текста и припремили га за објављивање.	Активност је спроведена.	Новембар 2019. године		
		2. Помоћ заинтересованим локалним самоуправама у доношењу и праћењу примене ЛАП (саветодавна помоћ Агенције на дневном нивоу, помоћ коју ЈЛС пружа пет НВО које спроводе пројекте подржане од стране Агенције, као и други субјекти у оквиру својих пројеката)	У току	Почетак спровођења пројеката НВО којима је Агенција доделила финансијску помоћ / грантове је III квартал 2018. године; Саветодавна помоћ се пружа на дневном нивоу од почетка спровођења	III квартал 2019. године (јул 2019. године)	II квартал 2020. године – окончане пројекта подршке израде ЛАП	Саветодавна помоћ биће пружана до окончања израде ЛАП-ова свих јединица локалних самоуправа	Од пет доделених грантова организацијама цивилног друштва (ОЦД) за пружање помоћи јединицама локалних самоуправа у изради ЛАП и формирању тела за његово праћење, један пројекат је у потпуности завршен (израђен ЛАП и формирано тело); два пројекта, односно две ЈЛС су израдиле ЛАП, али нису формирале тело за његово праћење и два пројекта, односно две ЈЛС нису израдиле ЛАП нити формирале тело за његово праћење. Из горе наведеног можемо закључити да је око 50% пројеката спроведено до сада.	Као најважнији разлог зашто је дошло до кашњења у изради ЛАП и формирању тела за његово праћење код четири од пет пројеката (ЈЛС) којима је Агенција доделила финансијска средства, а до сада нису окончани су: честа промена координатора за ЛАП у јединицама локалне самоуправе, недовољан број састанака радне групе за израду ЛАП, недостатак кадровских капацитета ЈЛС, нередовно одржавање седница Скупштине општине / града које треба да усвоје ЛАП, недовољан број пријава на конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЛАП услед чега се конкурсе понавља. Поред наведеног, у самим ОЦД је дошло до флукуације лица ангажованих на пројекту, па су биле приморане да нађу адекватне замене.	Агенција за борбу против корупције је путем месечних извештаја које достављају ОЦД редовно врши праћење спровођења пројекатних активности. Такође, представници Агенције су у сталној комуникацији са координаторима пројеката ОЦД и заједно доносе одлуке о отклањању препрека у спровођењу пројеката. Пошто већина од наведених разлога за продужење рока за спровођење активности може бити приписана слабостима у функционалну јединица локалних самоуправа, пре свега због недостатка кадровских капацитета, Агенција није у могућности да на њих директно утиче.	Код два пројекта, односно две ЈЛС израђен је ЛАП и прослао је само да их Скупштине усвоје на изредној седници, а након тога ће се покренути процедура за избор чланова тела. Друге две ОЦД, тј. ЈЛС треба да именују чланове тела за праћење примене ЛАП након што су спровеле јавне конкурсе.	Март 2020. године
		3. Прикупљање података о спровођењу активности на изради ЛАП и објављивање тих података	Периодично, свака три месеца	Од почетка увођења обавезе израде ЛАП, тј. Од III квартала 2017. године	До потпуног испуњења обавезе – доношење ЛАП и успостављање тела за праћење у свим ЈЛС	До потпуног испуњења обавезе – доношење ЛАП и успостављање тела за праћење у свим ЈЛС	Агенција за борбу против корупције на свака три месеца доставља електронским путем свим ЈЛС упит који се односи на извештавање о процесу израде ЛАП и формирању тела за његово праћење. Рок за доставу података је 15 дана. Након тога, Агенција обрађује податке и сачињава извештај који се проследује Савету за спровођење Акционог плана за Погодње 23 и објављује се на интернет презентацији Агенције. Активност се спроводи квартално и у потпуности је испуњена.					
		4. Промоција података о усвојеним ЛАП и њиховом праћењу	Континуирано, након прикупљања података и објављивања сваког другог извештаја о примени мере (полугодишње)	Од почетка увођења обавезе израде ЛАП,	До потпуног испуњења обавезе – доношење ЛАП и успостављање тела за праћење у свим ЈЛС	До потпуног испуњења обавезе – доношење ЛАП и успостављање тела за праћење у свим ЈЛС	Агенција за борбу против корупције након сваког циклуса извештавања о изради ЛАП и формирању тела за његово праћење објављује извештаје са актуелним подацима на својој интернет презентацији и на тај начин не само да информиса јавност, већ и промовиса овај антикорупцијски механизам. Поред наведеног, на позив организација цивилног друштва и међународних пројеката, Агенција учествује у јавним расправама и спроводи обуке о ЛАП-у, чиме се такође врши промоција података о усвојеним ЛАП-овима. Такође, у новембру 2019. године промовисана је Методологија за праћење спровођења ЛАП што је организован округли сто на коме је присуствовало 50 учесника: координатора за ЛАП испред ЈЛС, чланова тела за праћење његове примене, организација цивилног друштва, представника међународних организација.					
ОБАВЕЗА 8: Актуирање бирачког списка	Министарство државне управе и локалне самоуправе	1. Успостављање посебне странице у оквиру система бирачког списка ради подношења захтева за гласање у иностранству	I квартал 2019.	I квартал 2019.	II квартал 2019.	II квартал 2019.	Успостављена је посебна страница у оквиру система Јединственог бирачког списка ради подношења захтева грађана за гласање у иностранству					
		2. Успостављање електронског повезивања Регистра матичних књига умрлих са Јединственим бирачким списком – израда веб-сервиса	I квартал 2019.	I квартал 2019.	II квартал 2019.	II квартал 2019.	Успостављени су веб сервиси за електронско повезивање Регистра матичних књига умрлих са Јединственим бирачким списком					

ОБАВЕЗА 9: Појединачна е-Палир Административних поступака и регулативе – еПАПИР	Републички секретаријат за јавне политике	1. Усвојен Предлог закона о јединственом јавном регистру	Мај 2017. године – формирање радне групе за израду Нацрта закона	Мај 2017. године – формирање радне групе за израду Нацрта закона	I квартал 2020. године		Дана 30.08.2019. године одржан је састанак Радне групе на коме је тема била услађавање радног текста Нацрта закона о регистру административних поступака и методологији њиховог уређења и формирање нове радне групе под окриљем Републичког секретаријата за јавне политике (који је Програмом еПАПИР одређен за носиоца активности). Законско решење ће представљати правни основ за успостављање регистра административних поступака за привреду на републичком нивоу (чиме су обухваћени и поверени поступци на локалном нивоу) и покрајинском нивоу, као и поступке за грађане на републичком нивоу.				
		2. Завршен попис административних поступака на нивоу аутономне покрајине	I квартал 2019. године	II квартал 2019. године	IV квартал 2019. године	IV квартал 2019. године	Завршен је попис административних поступака на покрајинском нивоу. Пописано је укупно 109 административних поступака и израђене су препоруке за оптимизацију 104 административна поступка.				
		3. Прикупљање иницијатива привреле и грађана за измену, унапређење или укидање поступака или неефикасних прописа	II квартал 2018. године (мај 2018. године)	II квартал 2018. године (мај 2018. године)		Спроводи се у континуитету		Преко портала е-ПАПИР је пристигло 40 иницијатива привредних субјеката за оптимизацију административних поступака.			
		4. Појединачно или укупно 500 најучесталијих и најскупијих поступака	I квартал 2018. године	II квартал 2018. године	I квартал 2021. године			За 1.473 административна поступка припремљени су предлози препорука за појединачно укидање поступака од којих су 4 већ укинута (добила законодавни оквир и отпочела је примена). Влада 11. јула 2019. године усвојила Програм за појединачно укидање административних поступака и регулативе е-ПАПИР за период 2019-2021. године, са пратећим Акционим планом за имплементацију услађених препорука за 592 административна поступка, у надлежности 24 органа и организација. У трећем кварталу 2019. године предвиђена је имплементација препорука за 31 поступак; за 4 поступка су у потпуности имплементирани препоруке, за 11 поступака делимично а за 16 поступака препоруке нису имплементирани.			
		5. Дигитализовано 100 поступака за издавање дозвола, сагласности и др.	I квартал 2018. године (фебруар 2018. године)	III квартал 2019.	I квартал 2021.			Дана 5.9.2019. године образована је Посебна радна група за дигитализацију административних поступака у оквиру спровођења Програма еПАПИР са задатком праћења свих реализованих активности органа и организација приликом спровођења Програма, у домену дигитализације и унапређења квалитета јавних услуга (у коју су укључени Министарство унутрашњих послова, Управа за дуван и Управа за бичље). Утврђени су приоритети и припремљен је план активности на дигитализацију. Направљено је укупно 27 ТО-ВЕ дијаграма за 27 административних поступака предвиђених за дигитализацију. Потписан је уговор са изабраном компанијом (COMTRADE) која ће обављати послове дигитализације и започет је рад на припреми дигитализације првих 27 поступака (рок за завршетак мај 2020). Планира се да се након тога спроведе дигитализација за још 73 поступка (до првог квартала 2021).			
		6. Успостављање јединственог јавног регистра административних поступака и осталих услова пословања	I квартал 2016. године (март 2016. године)	I квартал 2021.	I квартал 2021.						
ОБАВЕЗА 10: Успостављање Електронске огласне табле за све органе државне управе и	праве и локалне самоуправе	1. Образовање радне групе	II квартал 2019. године		II квартал 2019. године		Активност је реализована 100%	Формирана је радна група која ради на измени прописа о канцеларијском пословању и категоријама регистраторског материјала са роковима чувања			
		2. Израда измена и допуна Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе или доношење нове	II квартал 2019. године		III квартал 2019. године		Активност је и даље у фази реализације 30%				

<p>локалне самоуправе</p>	<p>Министарство државне управе и локалне самоуправе</p>	<p>3. Усвајање измена и допуна Уредбе о канцеларском пословању органа државне управе</p>	<p>III квартал 2019. године</p>			<p>III квартал 2019. године</p>	<p>Активност је и даље у фази реализације</p>	<p>Радна група која ради на измени прописа о канцеларском пословању и категоризацији региструског материјала са роковима чувања је предложила да се напише акт којим ће се уредити електронско канцеларско пословање и којим ће престати да важи Уредба о канц. пословању државних органа, пратеће упутство за примену, као и Уредба о слж. канц. пословању. Са овим закључком Радна група престаје са радом у овој години.</p>			
<p><b>ОБАВЕЗА 11: Унапређење практичне транспарентности – Информатора о раду</b></p>	<p>Министарство државне управе и локалне самоуправе Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности</p>	<p>1. Измена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Закон)</p>	<p>У току</p>			<p>II квартал 2019. године</p>	<p>Активност је у завршној фази. Министарство државне управе и локалне самоуправе је спровело јавне онлајн консултације, јавну расправу, прикупило мишљења свих надлежних органа у пословничком поступку. Како је нови Повереник, гдин Милан Маринковић изабран јула месеца, МДВРС је сматрао оправданим да остави простора да се нови Повереник изјасни у вези са Нацртом закона. Предлози додатних измена Закона које је нови Повереник у току септембра месеца послао Министарству се тренутно разматрају, пре него што коначни текст Нацрт закона буде послат Влади на разматрање и одлучивање. проценат реализације - 90%</p>	<p>Имајући у виду да је у току јавних онлајн консултација и јавне расправе пристигао значајан број сугестија и предлога, анализа је показала да се они могу груписати око одређеног броја чланова, односно предложених решења. Упоредбу број пристиглих коментара на одређена предложена решења и значај питања које они уређују, Министарство се одлучило за организацију новог круга састанака са носиоцима тих активности, како би се заједнички дошло до најбољих решења. Такође у поступку прибављања мишљења, због значаја области коју уређује, Нацрт закона је послат послат широком кругу државних органа и институција (укупно 26), а истовремено је упућен преко Министарства за европске интерације и Европској Комисији. Временски оквир је из свих ових разлога продужен, а с обзиром да је новом Поверенику остављено додатно време да достави своје предлоге, који се, с обзиром на велике промене које садрже, још увек разматрају (достављени у септембру 2019).</p>	<p>У току су консултације са главним носиоцима активности предвиђених новог Повереника</p>	<p>Даље разматрање решења које је предложио нови Повереник; финализација рада на тексту Нацрта закона и пропратним документима неопходним за слање Нацрта закона Влади на разматрање и усвајање.</p>	<p>други квартал 2020</p>
<p>2. Доношење новог Упутства за израду и објављивање информатора о раду (у даљем тексту: Упутство)</p>	<p>Дан ступања на снагу Закона</p>		<p>Истеком другог месеца од дана ступања на снагу Закона</p>								
<p>3. Израда јединственог информационог система за приступање, обраду и презентовање Информатора о раду</p>	<p>Дан ступања на снагу новог Упутства</p>		<p>Истеком једног месеца од дана ступања на снагу новог Упутства</p>								
<p>4. Обука запослених у државним органима ради коришћења јединственог информационог система</p>	<p>Након истека другог месеца од дана ступања на снагу новог Упутства</p>		<p>Истеком четрнаестог месеца од дана ступања на снагу новог Упутства</p>								
<p>5. Пилотирање примене апликације</p>	<p>Почетком четвртог месеца од дана ступања на снагу новог Упутства</p>		<p>Истеком деветог месеца од дана ступања на снагу новог Упутства</p>								
<p>6. Промоција апликације (јединственог информационог система) ка јавности, цивилном сектору, пословном сектору и медијима.</p>	<p>Након истека другог месеца од дана ступања на снагу новог Упутства</p>		<p>Истеком четрнаестог месеца од дана ступања на снагу новог Упутства</p>								

<p><b>ОБАВЕЗА 12: Измена закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја</b></p>	<p>Министарство државне управе и локалне самоуправе</p>	<p>1. Финализиција рада на тексту Нацрта измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја</p>	<p>У току</p>		<p>IV квартал 2018. године</p>			<p>Активност је у завршној фази. Министарство државне управе и локалне самоуправе је спровело јавне онлајн консултације, јавну расправу, прихватило мишљења свих надлежних органа у пословничком поступку. Како је нови Повереник, гдин Милан Маринковић изабран ула месеца, МДУ/ЈС је сматрао оправданим да остави простора да се нови Повереник изјасни у вези са Нацртом закона. Предлози додатних измена Закона које је нови Повереник у току септембра месеца послао Министарству се тренутно разматрају, пре него што коначни текст Нацрта закона буде послат Влади на разматрање и одлучивање. проценат реализације - 90%</p>	<p>Имајући у виду да је у току јавних онлајн консултација и јавне расправе пристигао значајан број сугестија и предлога, анализа је показала да се они могу груписати одређеног броја чланова, односно предложених решења. Упоредивши број пристиглих коментара на одређена предложена решења и значај питања које они уређују, Министарство се одлучило за организацију новог круга састанака са носиоцима тих које је нови Повереник у току септембра месеца послао Министарству се тренутно разматрају, пре него што коначни текст Нацрта закона буде послат Влади на разматрање и одлучивање. проценат реализације - 90%</p>	<p>У току су консултације са главним носиоцима активности предвиђених предложеним измена закона од стране новог Повереника</p>	<p>Даље разматрање решења које је предложио нови Повереник, финализиција рада на тексту Нацрта закона и пројекатним документима неопходним за слање Нацрта закона Влади на разматрање и усвајање.</p>	<p>други квартал 2020</p>
<p><b>ОБАВЕЗА 13: Подршка унапређењу сарадње органа јавне управе и организација цивилног друштва у процесу припреме, доношења и праћења примене прописа</b></p>	<p>Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом</p>	<p>1. Припрема Програма обука</p>	<p>IV квартал 2018. године (децембар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2019. године (децембар 2019. године)</p>	<p>I квартал 2019. године (март 2019. године)</p>		<p>започето</p>	<p>У првој половини године, Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом у сарадњи са СКГО реализовала је 7 регионалних обука за запослене у локалним самоуправама на тему сарадње са ОЦД у доношењу прописа и финансирања њихових програма/пројеката из буџетских средстава.</p>	<p>- У децембру 2019. године Канцеларија је креирала садржај обука, укључивши поред сарадње два сектора у процесима одлучивања и сарадњу на заједничким пројектима и изради пројекатних алтернација на примеру аплицирања за Програм ЕУ "Еуропа за грађане и грађанке" који се, између осталог, бави и промоцијом грађанске партиципације на националном и нивоу ЕУ.</p>	<p>Обавеза ће бити реализована у складу са утврђеним активностима 1-5.</p>	<p>II квартал 2020. године (јун 2020)</p>	
<p><b>ОБАВЕЗА 14: Увођење законских основа и успостављање електронског система за е-грађанско изјашњавање</b></p>	<p>Министарство државне управе и локалне самоуправе Канцеларија за информационе технологије и електронску управу</p>	<p>1. Припрема и усвајање новог или измена постојећег Закона о референдуму и народној иницијативи у циљу унапређења механизма за изјашњавање грађана на начин да се постојеће форме грађанског изјашњавања омогуће у електронској форми.</p>	<p>II квартал 2018. године</p>		<p>IV квартал 2019. године</p>		<p>Министарство државне управе и локалне самоуправе је припремило Нацрт закона о референдуму и народној иницијативи, који је упућен Влади ради утврђивања предлога.</p>	<p>Израда подзаконског акта ће се приступити након усвајања Закона о референдуму и народној иницијативи.</p>				
<p><b>инек Србије</b></p>		<p>1. Израда портала за комуникацију Народне скупштине са грађанима у оквиру подржане ИС (развиј, тестирање и БЕТА верзија)</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>I квартал 2019. године (фебруар 2019. године)</p>	<p>I квартал 2020. године (јануар 2020. године)</p>	<p>БЕТА верзија - у фази тестирања</p>	<p>Прикупљање неопходне документације</p>	<p>Документација је прикупљена</p>			
		<p>2. Израда мапирања резултата свих седница ван седница Народне скупштине по градовима и општинама -истраживање; прикупљање података; развој апликације; инфографик; тестирање.</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>II квартал 2019. године (јун 2019. године)</p>	<p>III квартал 2019. године (септембар 2019. године)</p>	<p>Реализовано. Израда мапирања резултата свих седница ван седница ИС је завршена и очекује се пуштање Подржане</p>					

<p>Препорука 15: Јачање транспарентности и партиципативности на седницама одбора Народне скупштине ван седишта</p>	<p>Народна скупштина Републике</p>	<p>3. Развој организационих параметара при припреми и одржавању седнице одбора Народне скупштине ван седишта</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>I квартал 2020. године (фебруар 2020. године)</p>	<p>III квартал 2019. године (агуст 2019. године)</p>	<p>Реализовано. Израђене су интерне смернице НС које регулишу припрему и одржавање седнице одбора ван седишта НС</p>				
		<p>4. Најмање пет седнице одбора Народне скупштине са учешћем најмање два представника цивилног друштва</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>IV квартал 2018. године (октобар 2018. године)</p>	<p>I квартал 2020. године (фебруар 2020. године)</p>	<p>IV квартал 2019. године (новембар 2019. године)</p>	<p>Реализовано. Одржано је 11 седница одбора ван седишта НС ( Сардљи- 12. фебруар 2018. године; Суботица-17. јул 2018. године; Суботица-18. јул 2018. године; Лесковац- 18. септембар 2018. године; Бања Лука-28. фебруар 2019. године, Крушевац-30. и 31. мај 2019. године, Зрењанин-5. и 6. септембар 2019. године, Врање- 27. септембар 2019. године, Стара Планина-17. октобар 2019. године, Чачак-31. октобар и 1. новембар 2019. године и Панчево-15. новембар 2019. године)</p>				