



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Београд

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВНОГ ИНСПЕКТОРАТА ЗА 2020. ГОДИНУ

Београд, 18. јануар 2021. године

Делокруг рада

Управна инспекција је облик надзора над спровођењем закона и других прописа и поступањем органа државне управе, судова, јавних тужилаштва, Републичког јавног правобранилаштва, служби Народне скупштине, председника Републике, Владе, Уставног суда, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, имаоца јавних овлашћења и др.

Законом о управној инспекцији, који је донет 17. новембра 2011. године и објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 87 од 21. новембра 2011. године, уређују се организација, послови и начин рада управне инспекције, права, дужности и одговорности управних инспектора и друга питања од значаја за рад управне инспекције.

Делокруг управне инспекције је обављање инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују државна управа, радни односи у државним органима, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, општи управни поступак и посебни управни поступци, изглед и употреба грба, заставе и химне Републике Србије, службена употреба језика и писама, печати државних и других органа, бирачки спискови и матичне књиге, политичке странке и удружења, слободан приступ информацијама од јавног значаја и др. Поред наведених области, управна инспекција обавља инспекцијски надзор и у другим областима у којима је посебним законом или другим прописом донетим на основу закона утврђена њена надлежност (Закон о инспекцијском надзору, Закон о заштити узбуњивача и др).

У оквиру својих законом утврђених надлежности управна инспекција представља специфичан вид инспекцијског надзора јер су субјекти надзора превасходно органи државне управе и други државни органи, као и субјекти који врше јавна овлашћења. С обзиром на то да је предмет надзора управа, а да надзор врши управна инспекција која је део те управе, ова контрола на извештан начин представља и специфичан облик управне контроле управе.

Усклађивање укупног правног система са новим друштвеним потребама, као и прилагођавање савременим европским искуствима и решењима, довело је до ширења надлежности управне инспекције на нове друштвене области и правне односе. Тако је надзор управне инспекције, поред матичног закона утврђен и низом посебних закона чиме је њена надлежност проширена на нове садржаје и предмете рада.

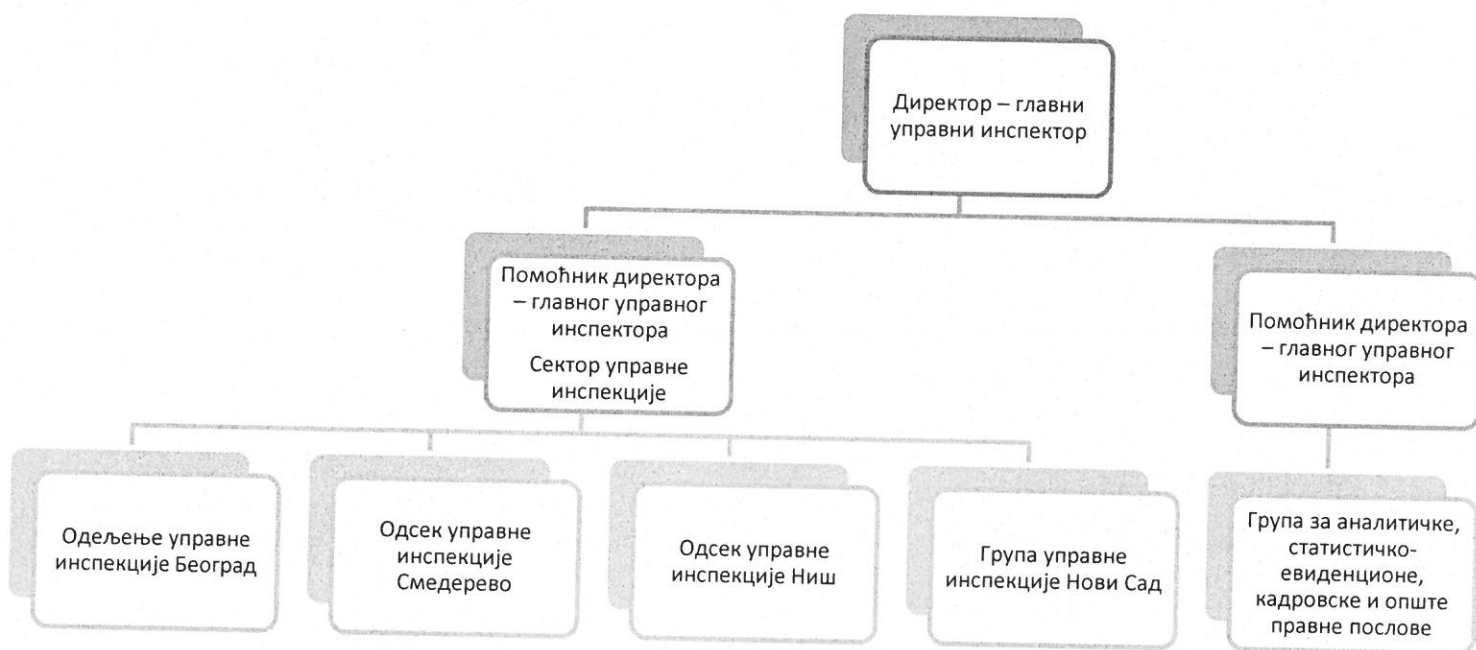
У свом раду управна инспекција врши надзор над више од 40.000 субјеката надзора и примењује више од 80 прописа.

Годишњи програм рада управне инспекције, контролне листе, извештај о раду и друге информације о раду Управног инспектората објављују се на интернет презентацији Министарства државне управе и локалне самоуправе www.mduls.gov.rs

Организација

Законом о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11) Управни инспекторат организован је као орган у саставу министарства надлежног за послове државне управе.

Радам Управног инспектората руководи директор – главни управни инспектор кога поставља Влада на положај на време од пет година.



Поверени послови

Законом о управној инспекцији послови управне инспекције за органе града Београда, органе градских општина града Београда и установе чији је оснивач град Београд, поверени су управној инспекцији Градске управе града Београда.

Послови управне инспекције за град Београд организовани су у оквиру Градске управе, Секретаријата за управу, Сектора за управну инспекцију.

Управна инспекција Градске управе града Београда доставља Управном инспекторату месечне извештаје о свом раду.

На основу извештаја управне инспекције који су током 2020. године достављани Управном инспекторату констатује се да је стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора на задовољавајућем нивоу.

У току 2020. године није било жалби против решења управне инспекције Градске управе града Београда, о којима је решавао главни управни инспектор као надлежни другостепени орган.

Административни капацитети

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном инспекторату који је важио у току 2020. године, било је систематизовано 16 радних места са 32 државна службеника.

Према подацима на дан 31. децембра 2020. године у Управном инспекторату било је укупно 24 запослених на неодређено време са високом стручном спремом, од чега 23 са овлашћењима управног инспектора. Непопуњено је осам радних места са осам извршилаца, од чега су шест државни службеници са овлашћењима управног инспектора.

Табеларни приказ на дан 31.12.2020. године:

Положај/Звање	Број извршилаца по систематизацији	Тренутан број запослених
Положај у II групи	1	1
Положај у V групи	2	1
Виши саветник	4	2
Самостални саветник	21	18
Саветник	2	1
Млађи саветник	1	1
Референт	1	0
УКУПНО	32	24

Технички капацитети

Закључцима Комисије за одобравање употребе службених возила Владе Републике Србије, Управном инспекторату је за обављање послова и задатака из свог делокруга одобрена употреба 16 службених возила.

Запослени у Управном инспекторату опремљени су десктоп и лаптоп рачунарима, усб модемима за приступ интернету путем мобилне мреже, као и мобилним телефонима.

Запослени у Управном инспекторату у свом раду користе јединствено функционално софтверско решења е-Инспектор.

Активности управне инспекције

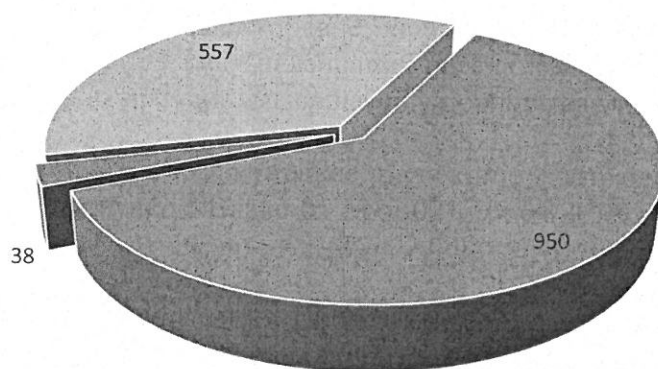
Управна инспекција спроводи инспекцијски надзор у складу са годишњим програмом рада који предлаже главни управни инспектор, а усваја га Влада.

Годишњи програм рада управне инспекције усмерен је ка обезбеђивању поштовања начела законитости у раду надзираних органа, заштити јавног и приватног интереса и ефикасном и благовременом извршавању прописима утврђених обавеза.

Годишњи програм рада управне инспекције – Управног инспектората за 2020. годину усвојен је Закључком Владе 05 Број 021-10664/2019 од 24. октобра 2019. године.

У поступку реализације Програма рада за 2020. годину Управни инспекторат је у вршењу послова из законом утврђених надлежности управне инспекције спровео укупно 1545 инспекцијских надзора.

ПРИКАЗ БРОЈА ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА ПО ВРСТИ



■ РЕДОВНИ ■ ВАНРЕДНИ ■ КОНТРОЛНИ

Редовни инспекцијски надзори

Управни инспектори Управног инспектората спровели су 950 редовних инспекцијских надзора.

Редовни инспекцијски надзори спроведени су над применом прописа којима се уређују Јединствени бирачки списак; канцеларијско пословање; инспекцијски надзор; намена, садржина, изглед и употреба печата; изглед и употреба грба и заставе Републике Србије; службена употреба језика и писама, као и над применом прописа о удружењима.

Спроведеним инспекцијским надзорима у потпуности је остварен план инспекцијских надзора за 2020. годину.

Ванредни инспекцијски надзори

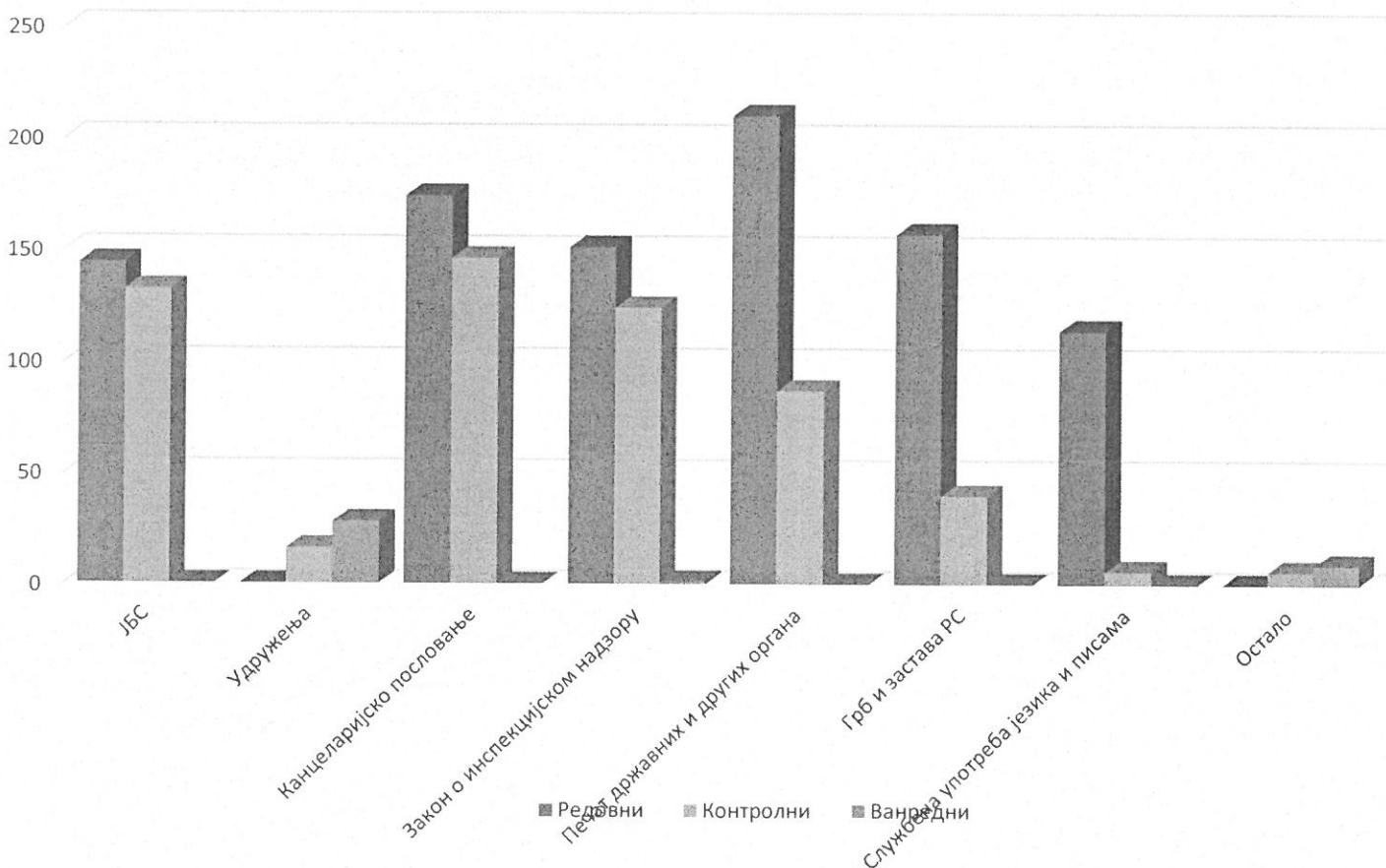
Управни инспектори Управног инспектората спровели су 38 ванредних инспекцијских надзора.

Ванредни инспекцијски надзори у току 2020. године спроведени су превасходно по основу иницијатива органа, као и по представкама правних или физичких лица.

Контролни инспекцијски надзори

Ради утврђивања извршења мера које су предложене надзираним органима у оквиру редовних или ванредних инспекцијских надзора, управни инспектори Управног инспектората спровели су 557 контролних инспекцијских надзора.

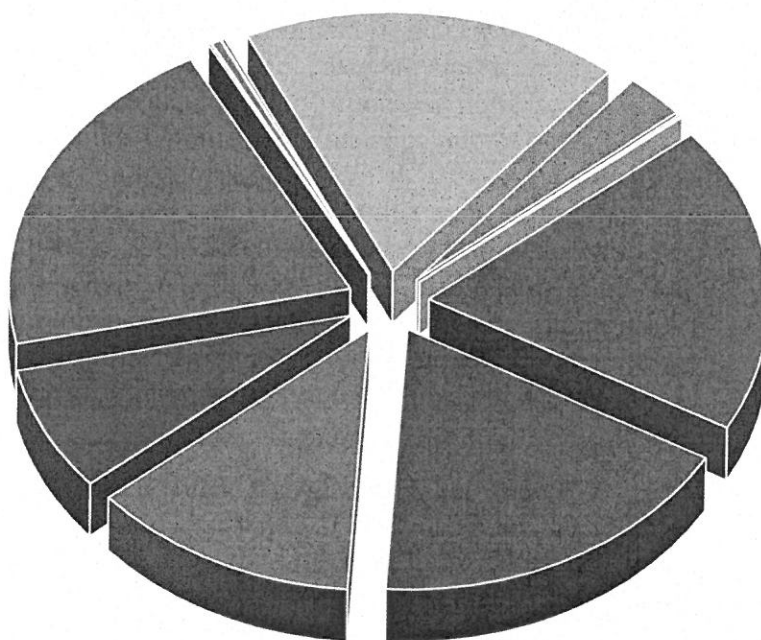
ПРИКАЗ ВРСТЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА
ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА



Од 1545 спроведених инспекцијских надзора у току 2020. године, 276 надзора односила су се на примену прописа којима се уређује Јединствени бирачки списак, 44 надзора односила су се на примену прописа о удружењима, 320 надзора односила су се на примену прописа којима се уређује канцеларијско пословање, 276 надзора односила су се на примену прописа о инспекцијском надзору, 297 надзора односила су се на примену прописа којима се уређује намена, садржина, изглед и употреба печата, 197 надзора односила су се на примену прописа којима се уређује изглед и употреба грба и заставе Републике Србије, 120 надзора односила су се на примену прописа којима се уређује службена употреба језика и писама, три надзора односила су се на примену прописа којима се уређују матичне књиге, два надзора односила су се на примену прописа о државним службеницима, седам надзора односила су се на примену прописа којима се уређују радни односи у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, један надзор односио се на примену прописа којима се уређују управни поступци и два надзора односила су се на примену прописа којима се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ПРИКАЗ БРОЈА ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА

- Радни односи у АП и ЈЛС
- Матичне књиге
- ЈБС
- Удружења
- Радни односи државних службеника и намештеника
- ЗУП
- Печат
- Закон о инспекцијском надзору
- Грб и застава РС
- Службена употреба језика и писама
- Канцеларијско пословање
- Слободан приступ информацијама од јавног значаја



Записницима о инспекцијском надзору, надзираним органима предложено је извршење укупно 2030 мера за отклањање утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду.

Приказ броја мера по областима надзора

- 354 мере односиле су се на област примене прописа којима се уређује јединствени бирачки списак (једна мера која се односи на обавезу градске/општинске управе да сачини текст обавештења о остваривању права грађана на увид у Јединствени бирачки списак; две мере које се односе на потребу да се овлашћеном лицу за ажурирање бирачког списка обезбеди квалификовани електронски сертификат за приступ бирачком списку; четири мере које се односе на потребу да се овлашћеном лицу обезбеди замена у случају његове одсутности са рада; три мере које се односе на обавезу да се заменику овлашћеног лица за ажурирање бирачког списка обезбеди квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела; пет мера које се односе на обавезу уредног достављања решења о променама у бирачком списку; четири мере које се односе на обавезу да се захтеви за промене у бирачком списку решавају у прописаним роковима; 52 мере које се односе на обавезу градске/општинске управе да прибавља податке о малолетним лицима са пребивалиштем на територији града/општине која стичу пунолетство, односно бирачко право најкасније на дан избора; 72 мере које се односе на обавезу да се у бирачки списак упишу малолетна лица са пребивалиштем на територији града/општине која стичу пунолетство, односно бирачко право најкасније на дан избора; 11 мера које се односе на обавезу да се подаци из матичних књига градској/општинској управи достављају у прописаним роковима; 49 мера које се односе на обавезу градске/општинске управе да затражи од Центра за социјални рад, односно Основног суда, податке о лицима лишеним и лицима којима је враћена пословна способност ради вршења промене у бирачком списку; шест мера које се односе на обавезу ажурирања посебне евиденције бирачких места; девет мера које се односе на обавезу мапирања бирача на одређена бирачка места; 15 мера које се односе на обавезу да бирачки списак садржи све прописане податке; 17 мера које се односе на потребу провере тачности података уписаних у бирачки списак и 104 мере које се односе на остала питања уређена прописима о Јединственом бирачком списку);
- 33 мере односиле су се на област примене прописа о удружењима (две мере које се односе на обавезу да оснивачки акт удружења садржи све Законом о удружењима прописане елементе; две мере које се односе на обавезу да статут удружења садржи све Законом о удружењима прописане елементе; пет мера које се односе на обавезу удружења да води евиденцију о својим члановима; две мере које се односе на обавезу да се редовна седница скупштине удружења одржава најмање једном годишње или у краћем року прописаним статутом удружења; три мере које се односе на лице овлашћено за заступање удружења; једна мера која се односи на то да ли је заступник удружења изабран на начин утврђен статутом удружења; две мере које се односе на то да ли удружење обавља и привредну или другу делатност којом се стиче добит, у складу са условима утврђеним Законом о удружењима; пет мера која се односе на објављивање листе донатора; осам мера која се односе на обавезу одређивања стварног власника у складу са Законом о централној евиденцији стварних власника и три мере које се односе на остала питања уређена Законом о удружењима);

• 824 мере односиле су се на област примене прописа којима се уређује канцеларијско пословање (три мере које се односе на обавезу обезбеђивања пријемне канцеларије за потребе странака у поступку; четири мере које се односе на обавезу да се у пријемној канцеларији обезбеде услови за пријем странака, да постоје техничка и друга средства како би странке у поступку што ефикасније обавиле послове; 23 мере које се односе на обавезу руководиоца органа да утврди по ком систему се води основна евиденција о актима и предметима; 12 мера које се односе на обавезу да се странкама на прописаном обрасцу издаје потврда о пријему поднеска по коме ће се решавати управни поступак; 13 мера које се односе на обавезу руководиоца органа да донесе решење о ознакама органа и организационих јединица у саставу управе; шест мера које се односе на обавезу да се скраћени деловодник, као основна евиденција води на прописани начин; 11 мера које се односе на обавезу да се воде посебни скраћени деловодници за предмете означене као „Државна тајна“, „Војна тајна“ или „Службена тајна“; 20 мера које се односе на обавезу одређивања за коју врсту предмета се води попис аката; осам мера које се односе на обавезу да се попис аката води у облику табака или књиге који служе за евиденцију аката који су у масовном оптицају; 30 мера које се односе на обавезу развођења; четири мере које се односе на обавезу да се предмети приликом завођења у писарници деле на управне и остале; осам мера које се односе на обавезу да се евиденција о актима и предметима води у оквиру досијеа када је решавање одређених питања олакшано здруживањем више предмета; две мере које се односе на обавезу да се предмети организационим јединицама органа достављају преко интерних доставних књига; 40 мера које се односе на обавезу да се завршени предмети враћају писарници преко интерних доставних књига ради развођења; 31 мера које се односе на обавезу устројавања Књига поште на личност; две мере које се односе на обавезу да управни предмети имају одговарајуће омоте списка; три мере које се односе на обавезу обраде омота списка у складу са прописима; једна мера која се односи на обавезу да се на омоту списка уписује рок чувања; пет мера које се односе на обавезу да се на омоту списка уписује списак аката у предмету; 24 мере које се односе на образац број 22; 86 мера које се односе на обавезу да сваки радник у органу уз све нерешене предмете састави образложење о разлозима који су довели да поједини предмети не буду решени у текућој години када су и евидентирани; 48 мера које се односе на обавезу презавођења предмета; 60 мера које се односе на устројавање роковника предмета; 10 мера које се односе на устројавања архива, односно архивског депоа; 19 мера које се односе на обавезу да архив органа буде смештен у одговарајућу просторију; 19 мера које се односе на обавезу устројавања архивске књиге; 32 мере које се односе на то да ли је устројена архивска књига ажурна; четири мере које се односе на то да ли се завршени предмети чувају у архиви по регистратурским јединицама и у посебним фасциклама за сваки класификациони знак; 27 мера које се односе на то да ли је у архивску књигу уписан сав регистратурски материјал и архивска грађа у прописаном року; 52 мере које се односе на обавезу излучивања безвредног регистратурског материјала; 16 мера које се односе на обавезу да архивска грађа записнички буде предата надлежном архиву; седам мера које се односе на обавезу да у завршене управне предмете предате архиви буду уложени докази о достави; 35 мера које се односе на обавезу да изглед заглавља службеног акта буде усклађен са прописима; 13 мера које се односе на обавезу да се о печатима, штамбиљима и жиговима води посебна евиденција и да се са њима поступа на прописан начин и 146 мера које се односе

на остала питања уређена прописима о канцеларијском пословању);

- 527 мера односило се на област примене прописа којима се уређује инспекцијски надзор (40 мера које се односе на обавезу сачињавања стратешког (вишегодишњег) плана инспекцијског надзора; 11 мера које се односе на обавезу сачињавања годишњег плана инспекцијског надзора; 30 мера које се односе на потребу сачињавања оперативних (полугодишњих, тромесечних и месечних) планова инспекцијског надзора; 31 мера која се односи на достављање координационој комисији предлога годишњег плана инспекцијског надзора; 12 мера које се односе на обавезу спровођења плана инспекцијског надзора; 25 мера које се односе на обавезу објављивања плана инспекцијског надзора на својој интернет страници; осам мера које се односе на обавезу примењивања смерница и упутстава координационе комисије; четири мере које се односе на обавезу сачињавања контролних листа из своје области инспекцијског надзора; шест мера које се односе на обавезу објављивања контролних листа на интернет страници; 31 мера које се односе на обавезу примењивања контролних листа у поступку редовног инспекцијског надзора; 28 мера које се односе на обавезу издавања писаног налога за инспекцијски надзор од стране руководиоца; 39 мера које се односе на обавезу да писани налог за инспекцијски надзор садржи прописане податке; 34 мере које се односе на обавезу обавештавања у писаном облику надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском надзору у прописаном року; 20 мера које се односе на обавезу да обавештење о инспекцијском надзору садржи податке о интернет страници на којој је доступна контролна листа; 19 мера које се односе на обавезу да записник о инспекцијском надзору буде сачињен у складу са законом; једна мера која се односи на обавезу достављања записника о инспекцијском надзору надзираном субјекту у прописаном року; једна мера која се односи на обавезу да инспекција поступа по примедбама на записник; 35 мера које се односе на обавезу вођења евиденције о инспекцијском надзору; 20 мера која се односе на обавезу да евиденција о инспекцијском надзору садржи све прописане податке; 13 мера које се односе на обавезу сачињавања годишњег извештаја о раду; 17 мера које се односе на обавезу објављивања годишњег извештаја о раду на својој интернет страници; 12 мера које се односе на чињеницу да руководиоца инспекције не испуњава услове утврђене Законом о инспекцијском надзору; осам мера које се односе на чињеницу да инспектор не испуњава услове утврђене Законом за обављање инспекцијског надзора; 25 мера које се односе на чињеницу да инспектор нема положени испит за инспектора; 11 мера које се односе на обавезу да инспектори имају службене легитимације којим доказују своје службено својство и идентитет и 46 мера које се односе на остала питања уређена прописима о инспекцијском надзору);

- 208 мера односило се на област примене прописа којима се уређује намена, садржина, изглед и употреба печата (31 мера која се односи на обавезу органа да пре набавке печата прибави сагласност на садржину и изглед печата од министарства надлежног за послове управе, односно надлежног органа аутономне покрајине; 24 мере које се односе на обавезу органа да се печати који су постали неодговарајући због истрошености, оштећења, промене уређења државних и других органа, промена назива, седишта, преузимање надлежности, престанак рада органа или укидање унутрашње јединице и сл. односно престанка вршења јавних овлашћења ставе ван употребе и униште; 13 мера које се односе на то да ли је уништавање печата извршено од стране комисије органа; 30 мера које се

односе на обавезу органа да о извршеном уништењу печата пред комисијом обавести надлежно министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине; једна мера која се односи на обавезу органа да се нестанак или губитак печата у прописаном року пријави надлежном министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине и огласи неважећим у службеном гласилу Републике Србије, односно аутономне покрајине; 18 мера које се односе на обавезу органа да отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе достави надлежном министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине, у прописаном року; 36 мера које се односе на доношење одлуке о поверавању на чување и употребу печата; 41 мера која се односи на вођење прописане евиденције о печатима и 14 мера које се односе на остала питања уређена прописима којима се уређује печат државних и других органа);

- 70 мера односило се на област примене прописа којима се уређује изглед и употреба грба и заставе Републике Србије (три мере које се односе на обавезу поштовања основног правила о обавези истицања грба, односно заставе Републике Србије на почасно место; једна мера која се односи на употребу Великог грба; 31 мера која се односи на употребу Малог грба; 11 мера које се односе на то употребу Државне заставе; осам мера које се односе на употребу Народне заставе и 16 мера која се односе на остала питања уређена прописима о изгледу и употреби грба и заставе Републике Србије);

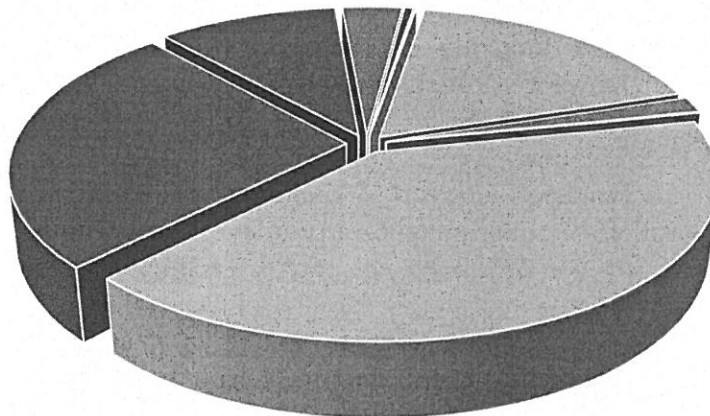
- 10 мера односило на област примене прописа којима се уређује службена употреба језика и писама (једна мера која се односи на обавезу истовремене службене употребе српског језика и ћириличног писма и језика и писма националних мањина; три мере које се односе на обавезу да се службени језик и писмо употребљава у усменом и писменом општењу органа и организација међусобно, као и са странкама, односно грађанима; две мере које се односе на обавезу да се службени језик и писмо употребљава у вођењу поступака за остваривање и заштиту права, дужности и одговорности грађана; две мере које се односе на обавезу да се службени језик и писмо употребљава у вођењу прописаних евиденција и две мере које се односе на обавезу да се службени језик и писмо употребљава у издавању јавних исправа);

- једна мера односила се на област примене прописа којима се уређују матичне књиге;
- две мере односиле су се на област примене прописа којима се уређују радни односи у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе и
- једна мера односила се на област примене прописа којима се уређује општи управни поступак.

Од 2030 предложених мера, надзирани органи поступили су по 1904 предложене мере код којих је истекао записником о инспекцијском надзору одређен рок за поступање.

ПРИКАЗ МЕРА ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА

- Радни односи у АП и ЈЛС
- Матичне књиге
- ЈБС
- Удружења
- ЗУП
- Канцеларијско пословање
- Закон о инспекцијском надзору
- Печат
- Грб и застава РС
- Службена употреба језика и писама



У поступку спровођења инспекцијских надзора управни инспектори поднели су надлежним судовима пет захтева за покретање прекршајног поступка против одговорних лица у надзираним органима.

Надлежним жалбеним комисијама упућено је четири предлога да по основу службеног надзора пониште или укину незаконита коначна решења којима је одлучено о неком праву или дужности службеника.

Управна инспекција поступала је у 370 предмета која су у вези са поступањем органа јавне власти по решењима које је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности донео у поступку по жалби тражиоца информација.

Управна инспекција је у току 2020. године спроводила заједничке, координисане инспекцијске надзоре са овлашћеним службеним лицима Пореске управе Министарства финансија. У складу са Акционим планом Владе за спровођење препорука из Процене ризика за прање новца и Процене ризика за финансирање тероризма, управна инспекција је у сарадњи са Пореском управом Министарства финансија спровела 44 инспекцијска надзора над применом прописа о удружењима. У току спровођења инспекцијских надзора над применом прописа о удружењима, управни инспектори поднели су и једну пријаву за привредни преступ, као и три иницијативе за поступање других надлежних органа.

Поступано је по 1126 представки грађана и правних лица и подносиоци представки обавештени су о исходу поступања.

Од укупног броја представки по којима је поступала управна инспекција, поднето је 25 притужби на рад инспектора, од чега ниједна основана.

Од 1545 инспекцијских надзора која је управна инспекција спровела у 2020. години, надзирани органи су ставили примедбе на четири записника о спроведеном инспекцијском надзору.

На основу Закона о управној инспекцији, због ризика погрешне примене и непоштовања одредби закона и других прописа, предузимане су и превентивне мере тако да је у циљу спречавања наступања штетних последица надзираним органима упућено 287 указивања и 9 упозорења.

Управни инспектори Управног инспектората учествовали су у раду Координационе комисије за инспекцијски надзор и њеним радним групама, као и у радним групама за припрему закона, подзаконских аката и стратешких докумената. Такође, присуствовали су обукама, едукацијама и радионицама.

Спроведеним инспекцијским надзорима, предлагањем односно налагањем мера за отклањање утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду, контролом извршења предложених односно наложених мера, доношењем указивања, упозорења, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним органима у свакодневним контактима за области из законом утврђених надлежности управне инспекције и другим видовима превентивног деловања реализован је у потпуности Програм рада Управног инспектората за 2020. годину.

**ДИРЕКТОР –
ГЛАВНИ УПРАВНИ ИНСПЕКТОР
Ненад Шаркоћевић**

