



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



МИНИСТАРСТВО  
ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
И ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ



Стална конференција  
градова и општина

Савез градова и општина Србије

Локална самоуправа за 21. век  
*Подршка Владе Швајцарске*



**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА  
ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
МЕЂУОПШТИНСКЕ САРАДЊЕ**

***ЕЛЕМЕНТИ ПОЗИВА***

**28.12.2020.**

# Шта је међуопштинска сарадња?



- Међуопштинска сарадња подразумева удруживање и сарадњу две или више ЈЛС у циљу остваривања неког заједничког интереса.
- ЈЛС могу удруживати средства, образовати заједничке органе, установе, предузећа и друге организације у складу са законом и статутом.
- Међуопштинска сарадња доприноси повећању ефикасности, обима, доступности и квалитета рада локалне самоуправе.

# Фонд за међуопштинску сарадњу



- Министарство државне управе и локалне самоуправе у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина уз подршку пројекта који је финансирала Влада Швајцарске преко Швајцарске агенције за развој и сарадњу (SDC), током 2019. године је успоставило **Фонд за међуопштинску сарадњу**
- Подршка Фонду је настављена кроз пројекат „Локална самоуправа за 21. век“ који такође подржава Влада Швајцарске.

# Улога Фонда за међуопштинску сарадњу



- Фонд за међуопштинску сарадњу је успостављен са циљем подршке развоју међуопштинске сарадње у Републици Србији
- Фонд за међуопштинску сарадњу подржава ЈЛС да успоставе:
  - Заједничке органе
  - Заједничке установе
  - Заједничка предузећа
  - Заједничке друге организације

# Циљеви пројекта



- **Општи циљ** овог Јавног позива јесте да подржи процесу међуопштинске сарадње у складу са Законом о локалној самоуправи.

- **Специфични циљеви** овог Јавног позива су:

*Специфичан циљ А)* Успостављање нове међуопштинске сарадње између две или више јединица локалне самоуправе у складу са постојећим законским оквиром и надлежностима градова и општина.

*Специфичан циљ Б)* Унапређење постојеће међуопштинске сарадње између две или више јединица локалне самоуправе у складу са постојећим законским оквиром и надлежностима градова и општина.

# Области подршке предвиђене пројектом



## ***Области подршке***

- **Послови** који могу да буду предмет међуопштинске сарадње су сви послови јединица локалне самоуправе из изворног и повереног делокруга.

- **Предуслови:**

СЦ А – ЈЛС које планирају да током пројекта успоставе сарадњу и потпишу Споразум.

СЦ Б – ЈЛС које имају потписан Споразум о међуопштинској сарадњи.

# Ко може да учествује?



## *Ко може да учествује?*

- **Подносиоци пројеката:** све јединице локалне самоуправе са територије Републике Србије.

- **Партнери:**

**Обавезни партнери:** најмање две ЈЛС од којих само једна може бити **водећи партнер** (носилац пројекта) и директно је одговорна за пријем и утрошак додељених средстава, реализацију пројекта и извештавање.

- **Остали партнери и учесници**

**Градске општине**, под условом да је водећи партнер или један од партнера град оснивач.

**Предузећа, установе и друге организације** којима су оснивачи јединице локалне самоуправе – потписнице споразума о међуопштинској сарадњи (МОС), могу бити учесници у реализацији активности на пројекту у складу са предвиђеним Споразумом о МОС.

# Ко може да учествује?



## Број предлога пројеката по ЈЛС

- Јединице локалне самоуправе могу конкурисати и добити средства за један или више пројеката као носилац или партнер на пројекту.
- Јединица локалне самоуправе не може добити средства за два или више пројекта који имају исте активности, или активности које се преклапају, или су у колизији једна са другом.



# Како се пријавити?



- **Обавезна документација која се подноси:**
- Образац за подношење предлога пројекта (прилог I);
- Изјава о партнерству потписана од стране градоначелника/ председника општине (за градове, општине и градске општине), (прилог II.1 или II.2);
- Образац предлога буџета пројекта (прилог III);
- Копија Споразума о међуопштинској сарадњи (**само за ЈЛС које конкуришу за циљ Б**);
- Додатна документација (везано за набавку грађевинских радова, ИТ или друге опреме и софтвера у складу са тачком 3.1 Смерница).

# Активности које могу бити предмет подршке



- Експертска подршка у изради нацрта Споразума о међуопштинској сарадњи, интерне документације и др.;
- Експертска подршка у усаглашавању постојећег Споразума о међуопштинској сарадњи са актуелним законским оквиром;
- Експертска подршка за унапређење знања и капацитета партнера;
- Уређивање и опремање објекта / простора намењеног за функционисање тела међуопштинске сарадње (потребно образложити у предлогу пројекта);
- Набавка ИТ (ИТ подршке и софтвера) и друге потребне опреме (опрема за обављање различитих делатности из надлежности ЛС), (у предлогу пројекта је потребно прецизно образложити како ће се опрема која се набавља користити);
- Друге активности које нису напред наведене, а којима се успоставља међуопштинска сарадња.

# Активности које не могу бити предмет подршке



## ***Активности које неће бити финансиране***

- Трошкови за активности које су спроведене пре потписивања Уговора;
- Финансирање учешћа службеника на радионицама, семинарима, конференцијама и конгресима у земљи и иностранству;
- Индивидуалне стипендије за студије или курсеве;
- Активности које подржавају рад политичких странака;
- Активности које дискриминишу права појединаца или група на основу пола, верске припадности, националности;
- Профитне активности.

# Типови трошкова – оправдани трошкови



- Трошкови ангажовања екстерних сарадника на пословима управљања пројектом;
- Трошкови ангажовања експерата;
- Путни трошкови за запослене који учествују у реализацији пројектних активности;
- Трошкови набавке ИТ и друге опреме и механизације за обављање делатности из области локалне самоуправе, као и трошкови софтвера, а у складу са тачком 2.2. (набавке се спроводе у складу са Законом о јавним набавкама);
- Трошкови реновирања, опремања, уређивања просторија / објекта намењених за функционисање тела међуопштинске сарадње, а у складу са тачком 2.2. (набавке се спроводе у складу са Законом о јавним набавкама);
- Други оправдани трошкови неопходни за реализацију пројекта - организација обука и семинара, итд.

# Типови трошкова – неоправдани трошкови



- Зараде запослених у јединицама локалне самоуправе, градским општинама, предузећима, установама и другим организацијама чији су оснивачи јединице локалне самоуправе;
- ПДВ – у складу са Законом о ратификацији Споразума између СРЈ и Швајцарске Конфедерације о техничкој и финансијској помоћи, ПДВ није оправдан тошак и ЈЛС ће имати могућност да од Пореске управе добију Потврду о пореском ослобођењу;
- Трошкови настали пре потписивања Уговора;
- Дуг и покривање губитака или задужења;
- Каматне стопе;
- Активности које се већ финансирају из неког другог пројекта;
- Трошкови куповине земљишта или зграда;
- Куповина превозних и транспортних возила (осим возила за заједничко обављање комуналних делатности).

# Општи подаци о пројекту



## ***Пројектне активности се реализују:***

- Територија партнерских ЈЛС.

## ***Трајање***

- Планиран почетак реализације: март 2021.
- Планиран завршетак реализације: децембар 2021.\*

*\*могућ продужетак*

## ***Финансијски оквир***

- *Укупна вредност Фонда, по овом Јавном позиву је, 110.000 швајцарских франака.*
- *Минимална вредност донације: није ограничена.*
- *Максимална вредност донације: 55.000,00 швајцарских франака.*
- *Не постоји обавеза сопственог финансијског учешћа у пројекту.*

# Пријава пројекта



- Пријаве се подnose у **електронској форми у PDF формату** на адресу: [mirjana.p.brajovic@mduls.gov.rs](mailto:mirjana.p.brajovic@mduls.gov.rs).
- Крајњи рок за пријем пријава је 25. јануар 2021. године до 15.00.
- Питања је могуће послати на адресу: [mirjana.p.brajovic@mduls.gov.rs](mailto:mirjana.p.brajovic@mduls.gov.rs). најкасније до 20. јануара 2021. године.

# Документација доступна у оквиру пројеката



- Смернице за припрему предлога пројеката - инструкција
- Образац за подношење предлога пројекта (прилог I) – за пријаву
- Изјава о партнерству за ЈЛС које конкуришу за средства у оквиру специфичног циља А (прилог II.1) – за пријаву
- Изјава о партнерству за ЈЛС које конкуришу за средства у оквиру специфичног циља Б (прилог II.2) – за пријаву
- Образац предлога буџета пројекта (прилог III) – за пријаву
- Водич за попуњавање Обрасца за припрему предлога пројекта и Обрасца предлога буџета пројекта (прилог IV) – инструкција
- Модел периодичног наративног извештаја (прилог V.1) – извештај
- Модел периодичног финансијског извештаја (прилог V.2) – извештај
- Модел финалног наративног извештаја (прилог VI.1) – извештај
- Модел финалног финансијског извештаја (прилог VI.2)



# Образац за подношење предлога пројекта



## ***Општи подаци (део 1)***

- Партнери
- Резиме пројекта - навести: циљеве, циљне групе, резултате и активности

## ***Релевантност (део 2)***

2.1 Опишите проблеме које предложени пројекат међуопштинске сарадње треба да реши (*максимално једна страна*).

2.2 Дефинишите циљне групе и крајње кориснике, њихове потребе и ограничења и наведите на који начин ће пројекат адресирати наведене потребе (*максимално пола стране*).

# Образац за подношење предлога пројекта



## ***Ефикасност и изводљивост (део 3)***

3.1 Шта треба постићи? Дефинишите опште и специфичне (посебне) циљеве и резултате пројекта (*максимално једна страна*).

3.2 Опишите предложене активности и прецизирајте очекиване резултате у вези са активностима. Опишите улогу сваког од партнера у реализацији активности (*максимално две стране*).

3.3 Индикативни акциони план за реализацију пројекта

# Образац за подношење предлога пројекта

## Одрживост (део 4)



4.1 Наведите главне предуслове и претпоставке за успешну реализацију пројекта (*максимално пола стране*).

### 4.2 Очекивани утицај

#### Очекивани институционални утицај

Унапређење техничких и људских капацитета у локалним самоуправама

Унапређење постојећих или успостављање нових услуга у оквиру локалних самоуправа

Испуњење законских обавеза / могућности обављања послова у оквиру локалних самоуправа

Унапређење институционалне сарадње две или више локалних самоуправа

4.3. Објасните како ће бити обезбеђена одрживост пројекта након његовог завршетка, укључујући неопходне пратеће активности, стратегије, итд. Направите разлику између финансијске и институционалне одрживости (*максимално пола стране*).

# Образац за подношење предлога пројекта



## ***5. Родна равноправност и социјална димензија пројекта***

5.1 Да ли ће реализација пројекта међуопштинске сарадње имати позитиван утицај на унапређење родне равноправности и на повећање подршке осетљивим групама становништва?

# Изјава о партнерству



- Два модела у складу са циљевима (СЦ А или СЦ Б).
- Потписују подносилац и сви партнери на реализацији пројекта.
- Партнери потврђују постојање потребних ресурса, обавезују се на поштовање начела праксе доброг партнерства и прихватају услове у складу са Смерницама и Уговором.
- Водећи партнер је потписник Уговора и одговоран за реализацију пројекта, наменску потрошњу средстава и извештавање. У складу са одредбама Уговора, водећи партнер ће бити одговоран за повраћај неутрошених и ненаменски утрошених средстава.
- СЦ А: Партнери преузимају обавезу да током реализације пројекта, а најкасније до истека Уговора припреме и потпишу *Споразум о међуопштинској сарадњи*.

# Образац предлога буџета пројекта



1. Буџет пројекта <sup>1</sup>	Укупно пројекат				
Трошкови	Јединица	Број јединица	Јединич на вредност (у CHF)	Укупна вредност (у CHF) <sup>2</sup>	Извор финансирања - донација или суфинансирање <sup>3</sup>
Људски ресурси <sup>4</sup>					
1.1 Пројектни тим					
1.1.1 Менаџер пројекта	месечно				
1.1.2 Административно/ помоћно особље	месечно				
1.2 Дневнице за посете партнерским градовима / општинама обрачунате у складу са законом <sup>5</sup>					
1. Укупно: Људски ресурси					
Путовања					
2.1 Превоз у локалу	месечно				
2. Укупно: Путовања					
Опрема					
3.1 Опрема, машине.... (навести по јединици опреме, додати редове по потреби)					
3.1.1 Опис ставке					
3.1.2 ...					

# Образац предлога буџета пројекта

Трошкови	Јединица	Број јединица	Јединична вредност (у CHF)	Укупна вредност (у CHF) <sup>2</sup>	Извор финансирања - донација или суфинансирање <sup>3</sup>
3.2 Резервни делови/опрема за машине, алате					
3.2 1 Опис ставке					
3.2 2...					
3.3. Намештај					
3.3 1 Опис ставке					
3.3. 2...					
3.4 Остало (навести шта)					
3.4.1 Опис ставке					
3.4.2 ...					
3. Укупно: Опрема					
Остали трошкови и услуге					
4.1 Експертска подршка					
4.1.1. Експерт 1: (навести област)	дневно				
4.1.2. Експерт 2: (навести област)	дневно				
4.2 Трошкови реновирања					
4.2.1. ....					
4.2.2. ....					
4.3. Остало....					
4.3.1. ....					
4. Укупно: Остали трошкови и услуге					
5. Укупни оправдани трошкови (1+2+3+4)					

# Одлука о избору пројеката



## *Процес евалуације*

- Отварање и административна провера
- Техничко-финансијска провера - задужена евалуациона комисија
- Коначна одлука - доноси министар на предлог евалуационе комисије



# Критеријуми за оцену пројеката



## *Техничко-финансијска провера*

<b>1. Критеријум: РЕЛЕВАНТНОСТ</b>	Макс.бр. бодова	Део Обрасца за подношење предлога пројекта
1.1. Да ли је препознати проблем реално и објективно сагледан и описан и прецизно дефинисан?	15	Секција 2.1.
1.2. Да ли су циљне групе и крајњи корисници, и релевантност активности за наведене циљне групе и крајње кориснике јасно дефинисани и добро објашњени?	10	Секција 2.2.
<b>2. Критеријум: ЕФИКАСНОСТ И ИЗВОДЉИВОСТ</b>		
2.1. Да ли су наведени циљеви пројекта у директној вези са очекиваним резултатима и да ли је и циљеве и резултате пројекта могуће постићи предложеним активностима?	15	Секција 3.1.
2.2. Да ли су предложене активности јасне и довољно образложене?	20	Секција 3.2.
2.3. Да ли је план реализација пројекта добро разрађен и изводљив?	5	Секција 3.3.
<b>Укупно, ефикасност и изводљивост</b>	<b>40</b>	

# Критеријуми за оцену пројеката

## 3. Критеријум: ОДРЖИВОСТ

3.1. Да ли доказан институционални и друштвени утицај пројекта?

5

Секција 4.2.

3.2. Да ли је обезбеђена одрживост резултата након завршетка пројекта?

10

Секција 4.3.

УКУПНО, одрживост

15

## 4. Критеријум: БУЏЕТ И ЕКОНОМИЧНОСТ

4.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући и да ли су трошкови неопходни за реализација пројекта?

20

Буџет  
пројекта

УКУПНО, буџет и економичност

20

## УКУПНО

**100**

5. Додатни критеријум: степен развијености ЈЛС у складу са уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и ЈЛС („Сл. гласник РС“, бр. 104/2014)

5.1 Уколико најмање један од партнера на пројекту припада 3. групи ЈЛС на основу степена развијености добијају се додатни поени.

5

5.2 Уколико најмање један од партнера на пројекту припада 4. групи ЈЛС на основу степена развијености добијају се додатни поени.

10

## УКУПНО СА ДОДАНИМ КРИТЕРИЈУМОМ

**110**

# Финансирање пројекта и извештавање



## ***Одлука о финансирању***

Најкасније 30 дана по закључењу јавног позива биће донета Одлука министра о избору предлога пројекта.

## ***Плаћање***

Укупан износ донације ће бити уплаћен по потписивању Уговора.

## ***Извештавање***

- Периодични наративни и финансијски извештај;
- Финални наративни и финансијски извештај.

# Повраћај средстава



## ***Повраћај средстава***

- *Повраћај неутрошених средстава*

У складу са Уговором, водећи партнери (носиоци пројеката) ће бити у обавези да врате финансијска средства која су планирана, али нису утрошена и оправдана финансијским извештајем.

- *Повраћај ненаменски утрошених средстава*

У складу са Уговором, водећи партнери (носиоци пројеката) ће бити у обавези да врате финансијска средства која нису утрошена у складу са одобреним пројектом и буџетом, и оправдана финансијским извештајем.

***Напомена:*** услови реализације ће бити детаљно регулисани Уговором.