

**МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**ИЗВЕШТАЈ  
О АНАЛИЗИ ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ МАТИЧАРА  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**БЕОГРАД, децембар 2021.**

## САДРЖАЈ

Страна

<b>1. УВОД</b> .....	2
1.1. Нормативни оквир .....	2
1.2. Органи и организационе јединице на које се односи анализа.....	2
1.3. Период у коме је анализа спроведена .....	3
<b>2. МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ МАТИЧАРА</b> .....	4
2.1. Информациони систем за подршку стручном усавршавању матичара .....	4
2.2. Фазе у процесу утврђивања потреба.....	4
2.3. Учесници у процесу и њихове улоге .....	5
2.4. Коришћене методе за прикупљање података и разлози њиховог избора .....	5
2.5. Ограничења коришћења метода.....	6
<b>3. КЉУЧНИ НАЛАЗИ ПО ФАЗАМА У ПРОЦЕСУ</b> .....	7
3.1. Подаци о укупном броју корисника циљне групе .....	7
3.2. Подаци о броју матичара који су учествовали у секторском посебном стручном усавршавању у 2021. години.....	7
3.3. Остваривање сарадње и размена информација ради прикупљања података 8	
3.3.1. Размена информација са Сектором за матичне књиге .....	8
3.3.2. Размена информација са Управним инспекторатом .....	9
3.3.3. Размена информације са Министарством унутрашњих послова .....	9
3.3.4. Размена информације са Министарством за бригу о породици и демографију .....	10
3.4. Студије, извештаји и други релевантни извори информација.....	10
3.5. Анкета за матичаре.....	11
3.6. Упитник за руководиоце .....	29
<b>4. ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ КОЈЕ ЈЕ ОСНОВ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СЕКТОРСКОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ МАТИЧАРА</b> .....	36
<b>5. ОБЛАСТИ И ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ ЗА ПРИПРЕМУ СЕКТОРСКОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ МАТИЧАРА ЗА 2022. ГОДИНУ</b> .....	39
<b>6. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b> .....	42

## 1. УВОД

### 1.1. Нормативни оквир

Сагласно Закону о матичним књигама<sup>1</sup>, стручно усавршавање је право и дужност матичара да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова матичара.

Стручно усавршавање матичара остварује се у складу са законом који уређује права и дужности запослених у јединицама локалне самоуправе<sup>2</sup>, а заснива се између осталог, на секторском посебном програму обуке, који се спроводи ради подизања нивоа знања запослених на појединим радним местима или врсти послова за обављање поверених послова јединице локалне самоуправе из делокруга једног органа државне управе.

У том смислу, секторски посебни програм обуке запослених у ЈЛС који обављају поверене послове матичних књига – матичари и заменици матичара (у даљем тексту: матичари), за сваку годину, припрема, развија и доноси министарство у чијем делокругу су послови државне управе који се односе на матичне књиге<sup>3</sup>, након спроведеног поступка утврђивања потреба за секторским посебним стручним усавршавањем ове категорије запослених у јединицама локалне самоуправе.

Утврђивања потреба за стручним усавршавањем спроводи се у складу са прописаним критеријумима и мерилима за утврђивање потреба за стручним усавршавањем<sup>4</sup>, односно применом одговарајуће методологије за утврђивање потреба за стручним усавршавањем<sup>5</sup>.

### 1.2. Органи и организационе јединице на које се односи анализа

Законом о матичним књигама уређена је надлежност у пословима вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига.

Наведени послови државне управе поверени су општинама, односно градовима, односно граду Београду, а извршавају их општинске управе, односно градске управе, односно Градска управа града Београда (у даљем тексту: органи ЈЛС).<sup>6</sup>

Такође, уређено је да се послови вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига за подручје Аутономне покрајине Косово и Метохија поверавају градовима Нишу, Крагујевцу, Краљеву, Крушевцу, Јагодини, Врању и Лесковцу, а обављају их градске управе наведених градова<sup>7</sup>.

У том смислу, анализа потреба за стручним усавршавањем садржана у овом извештају односи се на наведене органе ЈЛС, односно њихове организационе јединице у којима се обављају поверени послови матичних књига.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС”, бр. 20/09, 145/14 и 47/18.

<sup>2</sup> Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 114/21).

<sup>3</sup> Члан 11. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, број 128/20).

<sup>4</sup> Члан 122. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

<sup>5</sup> Упутство о методологији за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у органима јавне управе („Службени гласник РС”, број 32/19).

<sup>6</sup> Члан 6. Закона о министарствима.

<sup>7</sup> Град Ниш за град Приштину и општине: Подујево, Глоговац, Обилић, Липљан и Косово Поље; град Крагујевац за општине: Пећ, Исток и Клина; град Краљево за општине: Косовска Митровица, Србица, Зубин Поток, Вучитрн, Звечан и Лепосавић; град Крушевац за општине: Призрен, Ораховац, Сува Река и Гора; град Јагодина за општине: Ђаковица и Дечани; град Врање за општине: Ђилане, Витина, Косовска Каменица и Ново Брдо и град Лесковац за општине: Урошевац, Качаник, Штимље и Штрпце.

### 1.3. Период у коме је анализа спроведена

Утврђивање потреба за стручним усавршавањем спроведено је у периоду септембар-новембар 2021. године.

## 2. МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ МАТИЧАРА

### 2.1. Информациони систем за подршку стручном усавршавању матичара

Утврђивање потреба за стручним усавршавањем матичара применом релевантних метода и техника за прикупљање и обраду квалитативних и квантитативних података, спроведено је уз подршку апликативног модула за стручно усавршавање матичара (у даљем тексту: еМодула за стручно усавршавање матичара).

### 2.2. Фазе у процесу утврђивања потреба

Поступку утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара претходило је детаљно дефинисање фаза овог процеса и активности које је потребно спровести ради целовитог утврђивања потреба и припреме извештаја о анализи утврђених потреба за стручним усавршавањем матичара у 2022. години, и то:

- 1) *Прецизирање укупног броја циљне групе корисника програма* за коју се спроводи поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем за 2022. годину;
- 2) *Прикупљање података о броју матичара који су учествовали у секторском посебном стручном усавршавању у 2021. години и резултата евалуације наведеног програма обуке;*
- 3) *Остваривање сарадње ради прикупљања података из члана 122. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе са:*
  - организационом јединицом у Министарству државне управе и локалне самоуправе у чијој надлежности су послови државне управе који се односе на матичне књиге (Сектор за матичне књиге и регистре);
  - Управним инспекторатом, који обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује област матичних књига;
  - Мнистарством унутрашњих послова, у чијем делокругу су послови који су повезано питање са пословима државне управе који се односе на матичне књиге (држављанство);
  - Министарство за бригу о породици и демографију, у чијем делокругу су послови који су повезано питање са пословима државне управе који се односе на матичне књиге (породични односи, брак и лично име);
- 4) *Систематизовање новодонетих прописа који се примењују у вођењу матичних књига;*
- 5) *Прикупљање студија, извештаја и других релевантних извора информација у вези са утврђивањем потреба за стручним усавршавањем матичара;*
- 6) *Дефинисање метода и техника које ће се применити у поступку утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара;*
- 7) *Дефинисање области и тематских целина стручног усавршавања које је потребно укључити у утврђивање потреба матичара на индивидуалном нивоу и припрема анкете за матичаре;*
- 8) *Дефинисање упитника за руководиоце ради процене потреба за стручним усавршавањем матичара и припрема упитника за руководиоце;*
- 9) *Спровођење анкетирања матичара и руководилаца;*
- 10) *Спровођење анализе исказаних потреба за стручним усавршавањем матичара у 2022. години;*
- 11) *Припрема извештаја о анализи потреба за стручним усавршавањем матичара за 2022. годину.*

### 2.3. Учесници у процесу и њихове улоге

У процесу утврђивања потреба за стручним усавршавањем учесници су сврстани у четири групе, од којих свака има свој део обавеза у поступку утврђивања потреба, и то:

*Прву групу* чини организациона јединица Министарства државне управе и локалне самоуправе која обавља послове државне управе који се односе на изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у органима јединица локалне самоуправе – Сектор за стручно усавршавање, као носилац поступка утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара.

*Другу групу* чине надлежна организациона јединица у Министарству државне управе и локалне самоуправе која обавља послове државне управе који се односе на матичне књиге – Сектор за матичне књиге и регистре, Управни инспекторат и надлежни органи државне управе у чијем делокругу су послови који су повезано питање са пословима матичних књига – Министарство унутрашњих послова и Министарство за бригу о породици и демографију, као подршка у прикупљању извора информација из члана 3. Упутства о методологији за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у јавној управи.

*Трећу групу* чине руководиоци органа ЈЛС – начелници градских и општинских управа. Ови учесници у складу са чланом 4. Упутства о методологији за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у јавној управи, учествују у размени информација релевантних за процес утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара.

*Четврту групу* чини циљна група секторског посебног стручног усавршавања за које се спроводи утврђивање потреба за стручним усавршавањем – МАТИЧАРИ.

### 2.4. Коришћене методе за прикупљање података и разлози за њихов избор

За прикупљање података коришћене су следеће методе и технике:

1) *Метод анализе (садржаја) докумената* – у којем су узорци истраживања позитивни прописи, стратешка документа, извештаји из управне и судске контроле законитости рада и аката органа ЈЛС, Евиденција о посебним секторским програмима обуке матичара и провери знања матичара стеченог на секторском стручном усавршавању и Евиденција о датим овлашћењима за обављање послова матичара.

2) *Структурални интервју* са руководиоцима органа ЈЛС.

3) *Анкета* за прикупљање информација од матичара.

4) *Метод дескриптивне статистике и метод статистичког закључивања*.

Одабране методе обезбедиле су остваривање сврхе због које се утврђивање потреба спроводи.

Такође, у потпуности су у функцији остваривања крајњег циља процеса прикупљања и анализе релевантних података и информација, а то је припрема и доношење Секторског посебног програма обуке матичара за 2022. годину, који треба да задовољи потребе:

- циљне групе којој је намењен (матичари);
- корисника програма (органи ЈЛС);
- органа државне управе у чијем делокругу су послови државне управе који се односе на матичне књиге (Министарство државне управе и локалне самоуправе);

- других органа државне управе чији делокруг је повезано питање са пословима матичних књига (Управни инспекторат, Министарство унутрашњих послова, Министарство за за бригу о породици и демографију);

- грађана који остварују права и правне интересе у области матичних књига.

За примену ових метода обезбеђени су сви потребни услови, будући да је цео процес утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара подржан адекватним информатичким решењем.

## 2.5. Ограничења коришћених метода

У поступку утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара применом коришћених метода није било ограничења, без обзира на чињеницу да је поступак спроведен у специфичним условима рада изазваним пандемијом COVID-19. Томе је посебно допринео висок степен укључености и сарадње свих учесника у овом процесу и примена савремених метода и техника рада.

еМодул за стручно усавршавање матичара, обезбедио је стандардизацију и транспарентност процеса утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара, као и једнак приступ праву свим потенцијалним корисницима програма обуке и циљној групи програма обуке да индивидуално изразе своје потребе, без било какве селекције и/или ограничења.

### 3. КЉУЧНИ НАЛАЗИ ПО ФАЗАМА У ПРОЦЕСУ

#### 3.1. Подаци о укупном броју циљне групе корисника програма за 2022. годину

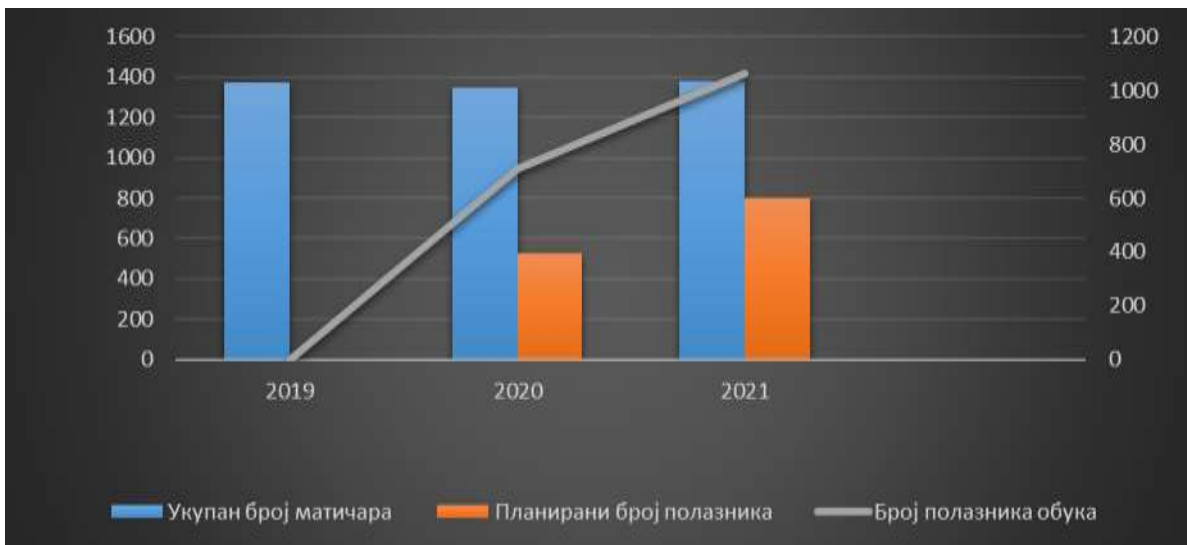
Према Евиденцији о датим овлашћењима за обављање послова матичара, коју сагласно Закону о матичним књигама води Министарство државне управе и локалне самоуправе, у периоду спровођења поступка утврђивања потреба за стручним усавршавањем за 2022. годину, циљна група на које се ова анализа односи обухватала је 1.381 матичара.

#### 3.2. Подаци о броју матичара који су учествовали у секторском посебном стручном усавршавању у 2021. години

Секторски посебни програм обуке матичара за 2021. годину обухватио је шест области и 16 тематских целина, а спроведен је у целини у периоду април – децембар 2021. године.

Реализовано је 28 обука (у просеку три обуке на месечном нивоу), са укупно 1.125 полазника обука, 156 сати ефективне обуке и 84 дана pre-work, односно 196 дана post-work рада полазника у похађању обука у оквиру еМодула за стручно усавршавање матичара.

Напредак у броју полазника обука је остварен и у 2021. години, будући да је у овом програму учествовало 28,9% полазника више од индиковане вредности, односно 54,4% више од индиковане вредности и 37,9% више од остварене вредности у 2020. години.



Графикон 1. Раст броја полазника обука по годинама

Оваквом резултату допринела је заинтересованост матичара за похађање обука утврђених програмом, која је подржана од стране њихових руководилаца.

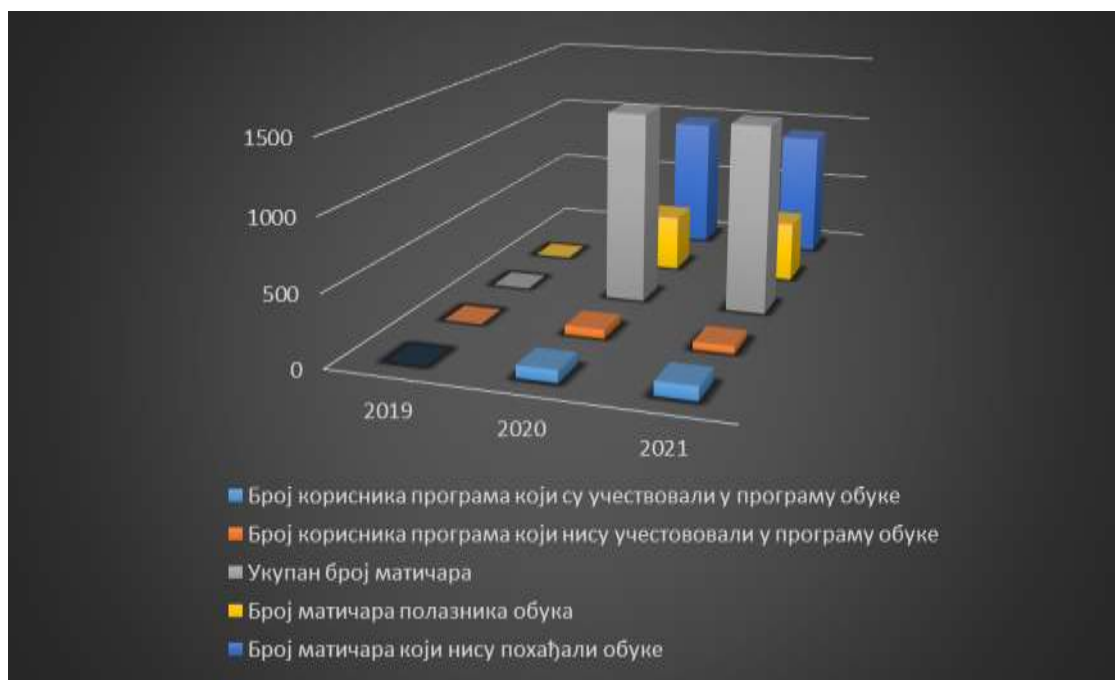
Такође, вредновање овог програма стручног усавршавања, односно појединачних обука од стране полазника показало је да је расту броја полазника у знатној мери допринео инован начин организације и спровођења програма обуке (учење на даљину, комбиновано учење, вебинар), а посебно примена нових метода и техника рада у оквиру еМодула за стручно усавршавање матичара, које су омогућиле интерактиван приступ у раду са полазницима – акционо учење у коме се решавају реални проблеми, индивидуално и групно решавање студије случаја, постављање питања и



добијање одговора у реалном времену од стране реализатора у pre-work и post-work фази обуке и слично.

Када је у питању број матичара који су учествовали у секторском посебном стручном усавршавању у 2021. години уочен је благи раст, будући да руководиоци органа ЈЛС нису равномерно учествовали у пријави заинтересованих матичара за похађање обука.

Независно од наведеног, охрабрујућа чињеница је да је приближно 2/3 од укупног броја корисника програма – органа ЈЛС учествовало у програму обуке, односно да су матичари запослени у тим органима учествовали у похађању обука.



Графикон 2. Приказ учешћа корисника програма/ матичара у секторском посебном стручном усавршавању

### 3.3. Остваривање сарадње и размена информација ради прикупљања података

#### 3.3.1. Размена информација са Сектором за матичне књиге и регистре

Подаци о новодонетим прописима или изменама прописа које примењују матичари, а који налажу обавезу стручног усавршавања – У 2021. години није донет ни један нови пропис или измене прописа које матичари примењују у обављању поверених послова матичних књига.

Подаци о утврђеном кашњењу матичара у извршавању обавеза или поступању у утврђеним роковима (у најмање 10% обавеза и поступака) – Праћењем стања у извршавању поверених послова матичних књига, у периоду од 1. јануара до 31. октобра 2021. године, није утврђено кашњење матичара у извршавању обавеза или поступању у утврђеним роковима, у поступцима основног уписа чињенице рођења у матичну књигу рођених, односно чињенице смрти у матичну књигу умрлих и поступцима за упис чињенице рођења, закључења брака и смрти у матичне књиге на основу исправа иностраних органа. Истовремено, у првостепеном управном поступку покренутом по захтеву странака (управне ствари: исправка грешке у матичној књизи и накнадни упис у матичну књигу) о којима се одлучује доношењем решења, утврђено је тзв. „ћутање

управе”, односно неиздавање решења у прописаним роковима из члана 145. Закона о општем управном поступку<sup>8</sup> – у 18% поступака.

*Подаци о проценту укинутих или поништених аката који су били предмет контроле (најмање 10% аката који су били предмет контроле) –* На основу Евиденције о решавању у управним стварима у другостепеном управном поступку у области матичних књига поводом жалби на решења првостепених органа, у периоду од 1. јануара до 31. октобра 2021. године, од укупног броја предмета контроле 45% првостепених решења је поништено. Најчешћи разлози за удовољавање жалбеним захтевима били су повреда правила поступка и неправилна примена закона или другог прописа.

У односу на наведене показатеље, оцењено је потребним стручно усавршавање матичара у темама:

☞ Примена правила општег управног поступка у поступцима у области матичних књига;

☞ Посебан управни поступак у области матичних књига;

☞ Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на примере из праксе).

### 3.3.2. Размена информација са Управним инспекторатом

*Подаци о наложеним мерама за отклањање утврђених недостатака у поступку надзора –* Управна инспекција спроводи инспекцијски надзор у складу са годишњим програмом рада, према коме за 2021. годину није било планирано спровођење редовних инспекцијских надзора над применом прописа којима се уређује област матичних књига.

У току 2021. године, управни инспектори спровели су три надзора над применом прописа о матичним књигама по представкама грађана (један ванредни и два контролна).

Надзираним органима ЈЛС наложено је извршење једне мере за отклањање утврђене неправилности, односно недостатака у раду, а која се односи на поступак уписа чињенице рођења у матичну књигу рођених.

У односу на наведене показатеље, оцењено је потребним стручно усавршавање матичара у темама:

☞ Упис чињеница и података у матичне књиге.

### 3.3.3. Размена информација са Министарством унутрашњих послова

*Подаци о новодонетим прописима или изменама прописа које примењују матичари, а који налажу обавезу стручног усавршавања –* У 2021. години није донет ни један нови пропис или измене прописа из делокруга Министарства унутрашњих послова које матичари примењују у обављању поверених послова вођења Евиденције о држављанима Републике Србије.

*Подаци о утврђеном кашњењу матичара у извршавању обавеза или поступању у утврђеним роковима (у најмање 10% обавеза и поступака) –* Праћењем стања у извршавању поверених послова држављанства (будући да се Евиденција о држављанима Републике Србије води у матичној књизи рођених), у периоду од 1. јануара до 31. октобра 2021. године, није утврђено кашњење матичара у извршавању обавеза или поступању у

---

<sup>8</sup> „Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење.

утврђеним роковима, у поступцима који се односе на основни упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених.

#### 3.3.4. Размена информација са Министарством за бригу о породици и демографију

*Подаци о новодонетим прописима или изменама прописа које примењују матичари, а који налажу обавезу стручног усавршавања – У 2021. години није донет ни један нови пропис или измене прописа из делокруга Министарства за бригу о породици и демографију које матичари примењују у обављању поверених послова који се односе на породичне односе, брак и лично име.*

*Подаци о утврђеном кашњењу матичара у извршавању обавеза или поступању у утврђеним роковима (у најмање 10% обавеза и поступака) – У назначеном периоду није утврђено кашњење матичара у извршавању обавеза или поступању у утврђеним роковима у повереним пословима из делокруга Министарства за бригу о породици и демографију.*

*Подаци о проценту укинутих или поништених аката који су били предмет контроле (најмање 10% аката који су били предмет контроле) – На основу Евиденције о решавању у управним стварима у другостепеном управном поступку у областима у делокругу овог министарства поводом жалби на решења првостепених органа, у периоду од 1. јануара до 31. октобра 2021. године, изјављено је 25 жалби. У 90,4% случајева жалбе су изјављене против решења првостепеног органа због повреда правила поступка и неправилне примена закона или другог прописа у области лично име или брак.*

Другостепени орган је поступајући по изјављеним жалбама донео 21 решење – 16 решења којим су поништена решења првостепених органа, четири решења којим су жалбе одбијене и једно решење којим је жалба одбачена.

У односу на наведене показатеље, оцењено је потребним стручно усавршавање матичара у темама:

- ☛ Поступак за одређивање и промену личног имена;
- ☛ Услови за закључење и престанак брака.

#### 3.4. Студије, извештаји и други релевантни извори информација

Полазећи од уређених критеријума и мерила, посебан утицај на утврђивање потреба за стручним усавршавањем матичара имају документи јавне политике, као и обавезе које проистичу из тих докумената, студије, извештаји и други релевантни извори информација који су у вези са обављањем послова матичних књига,.

Сагласно томе, у процесу утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара за 2021. годину, извршено је прикупљање, систематизовање и анализа садржаја материјала који могу да укажу на потребу за унапређењем знања и вештина, односно способности матичара у одређеним темама, и то:

(1) Четврти периодични извештај о примени Међународног пакта о грађанским и политичким правима, у делу који се односи на упис чињенице рођења и податка о промени пола у матичну књигу рођених<sup>9</sup>;

(2) Права детета у Србији - Закључна запажања УН Комитета за права детета са препорукама<sup>10</sup>, у делу који се односи на упис чињенице рођења у матичну књигу рођених;

<sup>9</sup> <https://www.minjmpdd.gov.rs/doc/ljudska-prava/medj-ug-pakt/IV-izvestaj-o-primeni-Me%C4%91unarodnog-pakta-o-gradjanskim-i-politickim-pravima.doc>

<sup>10</sup> [http://cpd.org.rs/wp-content/uploads/2017/10/Prava\\_deteta\\_u\\_Srbiji\\_Zakljucna\\_zapazanja\\_UN\\_Komiteta\\_za\\_prava\\_deteta.pdf](http://cpd.org.rs/wp-content/uploads/2017/10/Prava_deteta_u_Srbiji_Zakljucna_zapazanja_UN_Komiteta_za_prava_deteta.pdf)

(3) Србија – ромска насеља истраживање вишеструких показатеља положаја жена и деце<sup>11</sup>, које је спровео Републички завод за статистику у склопу глобалног програма MICS (Multiple Indicator Cluster Survey), уз техничку подршку Дечијег фонда Уједињених нација (UNICEF)<sup>12</sup>, који у делу Упис у матичну књигу рођених (стр. 9), као кључну поруку наводи да је упис у матичну књигу рођених деце из опште популације висок, као и да је нешто мање од три процента деце која живе у ромским насељима чије су мајке/старатељи изјавиле да је дете уписано у матичну књигу рођених, али нема извод из књиге рођених.

У односу на показатеље садржане у овим документима, оцењено је потребним стручно усавршавање матичара у темама:

- ☛ Упис чињенице рођења у матичну књигу рођених;
- ☛ Поступак за утврђивање времена и места рођења;
- ☛ Поступак за упис податка о промени пола у матичну књигу рођених;
- ☛ Јединствено управно место за пријаву рођења детета за упис у матичну књигу рођених – еБеба.

### 3.5. Анкета за матичаре

Утврђивање потреба за стручним усавршавањем матичара на индивидуалном нивоу спроведено је у оквиру еМодула за стручно усавршавање матичара.

За прикупљање квантитативних и квалитативних информација коришћен је метод анкетирања, односно техника за прикупљање података – са затвореним питањима, уз могућност уноса отворених одговора (предлога, сугестија, коментара) у рубрику „Напомена” сваке од предвиђених тематских целина у оквиру области стручног усавршавања.

Овакав приступ елиминисао је све евентуалне недостатке у прикупљању података путем ове технике, а посебно оне који се односе на:

1. немогућност да се поставе додатна питања, како би се релевантне теме додатно продубиле (што је омогућио унос отворених коментара, предлога и сугестија у рубрику „Напомене”);

2. ризик да испитаници неће одговорити на сва питања или да неће уопште одговорити (матичари су обавештени да је попуњену анкету потребно верификовати, као и да је индивидуално исказивање потреба у директној вези са планирањем и похађањем обука у периоду спровођења Секторског посебног програма обуке матичара за 2022. годину);

3. увид и контролу ко заиста попуњава анкету (будући да се рад у еМодулу обавља употребом квалификованог електронског сертификата).

Анкета за матичаре обухватила је шест области стручног усавршавања са укупно 29 тематских целина које су, између осталог, дефинисане на основу садржаја резултата претходно описаних фаза процеса утврђивања потреба.

<sup>11</sup>Упореди: [https://mics-surveys-prod.s3.amazonaws.com/MICS6/Europe%20and%20Central%20Asia/Serbia/2019/Snapshots/Serbia%20%28National%20and%20Roma%20Settlements%29%202019%20MICS%20Statistical%20Snapshots\\_Serbian.pdf](https://mics-surveys-prod.s3.amazonaws.com/MICS6/Europe%20and%20Central%20Asia/Serbia/2019/Snapshots/Serbia%20%28National%20and%20Roma%20Settlements%29%202019%20MICS%20Statistical%20Snapshots_Serbian.pdf)

<sup>12</sup> Истраживање је спроведено уз финансијску подршку UNICEF, UNFPA, EU и Владе Републике Србије.

## АНКЕТА - ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА
<b>МАТИЧНЕ КЊИГЕ</b>	<p>Вођење матичних књига – основна обука</p> <p>Посебни управни поступци у области матичних књига</p> <p>Управне радње у пословима матичних књига</p> <p>Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа</p> <p>Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом)</p>
<b>РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА</b>	<p>Рад у Регистру матичних књига</p> <p>Размена података у оквиру Регистра матичних књига</p>
<b>ДРЖАВЉАНСТВО</b>	<p>Појам, принципи стицања и престанка држављанства и прописи о држављанству</p> <p>Стицање и престанак држављанства Републике Србије</p> <p>Евиденција о држављанима Републике Србије и издавање уверења из евиденција</p> <p>Држављанство Републике Србије као најзначајнија чињеница за издавање докумената грађана</p> <p>Електронска размена података из Јединствене евиденције о држављанима Републике Србије</p> <p>Јединствени матични број грађана услов за размену података из службених евиденција и регистара у електронском облику</p>
<b>ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ</b>	<p>Услови за закључење и престанак брака</p> <p>Поступак за одређивање и промену личног имена</p> <p>Упис података о старатељству, усвојењу и пословној способности – обука за практичан рад матичара</p>
<b>МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ</b>	<p>Међународна правна помоћ у статусним питањима</p> <p>Легализација јавних исправа у међународном правном саобраћају</p> <p>Сазнање и утврђивање страног права</p> <p>Међународне конвенције о издавању исправа које доказују лични статус</p> <p>Начин општења у међународном правном саобраћају</p>
<b>РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА МАТИЧАРА</b>	<p>Управљање стресом</p> <p>Управљање временом</p> <p>Како да асертивно комуницирамо</p> <p>Управљање незадовољним корисницима</p> <p>Вештине комуникације</p>

Интеркултурална комуникација  
Решавање конфликта  
Тимови и тимски рад

Доступност анкете за исказивање потреба, омогућена је матичарима у периоду од 24. септембра до 22. октобра 2021. године.

У поступку утврђивања потреба за стручним усавршавањем путем анкете учествовало је укупно 999 матичара из 143 органа ЈЛС (или 72,3% матичара из 97,7% органа). У односу на претходне године, није било неверификованих анкета, односно сви матичари су након попуњавања анкете потврдили њен садржај.

<b>БРОЈ МАТИЧАРА УЧЕСНИКА АНКЕТЕ ПО ОРГАНИМА ЈЛС</b>			
<b>ЈЛС (143)</b>	<b>БРОЈ МАТИЧАРА КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У АНКЕТИ</b>	<b>БРОЈ АНКЕТА КОЈЕ СУ ВЕРИФИКОВАНЕ</b>	
Алибунар	6	6	
Ада	4	4	
Алексинач	4	4	
Александровац	3	3	
Апатин	4	4	
Аранђеловац	9	9	
Ариље	1	1	
Бабушница	5	5	
Бач	3	3	
Баточина	1	1	
Бајина Башта	3	3	
Бела Црква	4	4	
Бечеј	3	3	
Беоцин	6	6	
Београд	63	63	
Бела Паланка	1	1	
Блаце	4	4	
Бојник	3	3	
Богатић	5	5	
Бољевац	6	6	
Бор	9	9	
Босилеград	2	2	
Бачка Паланка	12	12	
Бачки Петровац	4	4	
Брус	3	3	
Бачка Топола	8	8	
Бујановац	10	10	
Чачак	15	15	
Чајетина	3	3	
Ћићевац	4	4	

Чока	4	4
Црна Трава	2	2
Ђуприја	1	1
Деспотовац	9	9
Јагодина - Дечани	1	1
Димитровград	2	2
Јагодина - Баковица	3	3
Дољевац	3	3
Гаџин Хан	3	3
Горњи Милановац	8	8
Врање - Ѓњилане	2	2
Голубац	4	4
Инђија	6	6
Ириг	5	5
Крагујевац - Исток	2	2
Ивањица	5	5
Јагодина	14	14
Лесковац - Качаник	2	2
Крагујевац	15	15
Кикинда	8	8
Врање - Косовска Каменица	1	1
Кладово	9	9
Крагујевац - Клина	1	1
Књажевац	7	7
Кнић	4	4
Ковин	4	4
Коцељева	4	4
Косјерић	2	2
Ковачица	11	11
Ниш - Косово Поље	1	1
Крупањ	4	4
Крушевац	14	14
Кучево	7	7
Кула	5	5
Куршумлија	10	10
Краљево	8	8
Кањижа	6	6
Лајковац	4	4
Лапово	2	2
Лесковац	30	30
Лебане	4	4
Ниш - Липљан	1	1
Лозница	7	7

Лучани	1	1
Љиг	2	2
Љубовија	5	5
Мајданпек	12	12
Мало Црниће	5	5
Мерошина	3	3
Медвеђа	6	6
Мали Иђош	3	3
Мионица	2	2
Мали Зворник	2	2
Нови Бечеј	6	6
Врање - Ново Брдо	1	1
Нова Црња	3	3
Неготин	13	13
Ниш	17	17
Нови Кнежевац	1	1
Нови Пазар	14	14
Нови Сад	34	34
Нова Варош	2	2
Ниш - Обилић	1	1
Оџаци	9	9
Опово	3	3
Осечина	2	2
Панчево	11	11
Крагујевац - Пећ	2	2
Пећинци	5	5
Пирот	11	11
Пландиште	6	6
Параћин	3	3
Пожаревац	5	5
Ниш - Подујево	1	1
Пожега	3	3
Прокупље	4	4
Прибој	2	2
Пријепоље	5	5
Ниш - Приштина	1	1
Прешево	5	5
Петровац на Млави	12	12
Крушевац - Призрен	1	1
Рача	3	3
Рашка	7	7
Рековац	3	3
Ражањ	4	4



Шабац	22	22
Сокобања	2	2
Смедерево	19	19
Смедеревска Паланка	12	12
Сечањ	4	4
Шид	15	15
Сјеница	4	4
Сремски Карловци	2	2
Сремска Митровица	13	13
Стара Пазова	7	7
Крушевац - Сува Река	1	1
Србобран	1	1
Сента	2	2
Лесковац - Штимље	2	2
Лесковац - Штрпце	1	1
Суботица	20	20
Сурдулица	6	6
Сврљиг	6	6
Свилајнац	10	10
Темерин	4	4
Трговиште	3	3
Тител	4	4
Трстеник	9	9
Тутин	8	8
Уб	7	7
Ужице	2	2
Лесковац - Урошевац	1	1
Ваљево	11	11
Варварин	1	1
Врњачка Бања	2	2
Велико Градиште	5	5
Владичин Хан	4	4
Врање - Витина	1	1
Власотинце	2	2
Владимирци	3	3
Велика Плана	5	5
Врање	18	18
Врбас	6	6
Вршац	10	10
Жабари	4	4
Зајечар	9	9
Жабалъ	4	4
Жагубица	8	8

Житиште	4	4
Зрењанин	20	20
Житорађа	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>999</b>	<b>999</b>

У односу на предложене области и тематске целине, матичари су исказали потребе за стручним усавршавањем у свим предложеним тематским целинама. Број матичара који се одредио према појединачним тематским целинама указује да у знатно већем обиму у односу на претходне године препознају потребу за унапређењем, односно подизање нивоа знања, вештина и способности, с тим да и даље благи примат у исказаним потребама за стручним усавршавањем имају теме у областима које унапређују знања у односу на теме које унапређују вештине, односно способности.

### ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ ПО ОБЛАСТИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРЕМА БРОЈУ МАТИЧАРА КОЈИ СУ ИСКАЗАЛИ ПОТРЕБУ ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	БРОЈ МАТИЧАРА
<b>МАТИЧНЕ КЊИГЕ</b>	Вођење матичних књига – основна обука	332 (33,2%)
	Посебни управни поступци у области матичних књига	391 (39,1%)
	Управне радње у пословима матичних књига	382 (38,2%)
	Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа	442 (44,2%)
	Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом)	396 (39,6%)
<b>РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА</b>	Рад у Регистру матичних књига	316 (31,6%)
	Размена података у оквиру Регистра матичних књига	358 (35,8%)
<b>ДРЖАВЉАНСТВО</b>	Појам, принципи стицања и престанка држављанства и прописи о држављанству	353 (35,3%)
	Стицање и престанак држављанства Републике Србије	335 (33,5%)
	Евиденција о држављанима Републике Србије и издавање уверења из евиденција	280 (28%)
	Држављанство Републике Србије као најзначајнија чињеница за издавање докумената грађана	316 (31,6%)
	Електронска размена података из Јединствене евиденције о држављанима Републике Србије	347 (34,7%)
	Јединствени матични број грађана услов за размену података из службених евиденција и регистра у електронском облику	305 (30%)
<b>ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И</b>	Услови за закључење и престанак брака	348 (43,8%)

<b>ЛИЧНО ИМЕ</b>	Поступак за одређивање и промену личног имена	355 (35,5%)
	Упис података о старатељству, усвојењу и пословној способности – обука за практичан рад матичара	389 (38,9%)
<b>МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ</b>	Међународна правна помоћ у статусним питањима	311 (31,1%)
	Легализација јавних исправа у међународном правном саобраћају	463 (46,3%)
	Сазнање и утврђивање страног права	311 (31,1%)
	Међународне конвенције о издавању исправа које доказују лични статус	370 (37%)
	Начин општења у међународном правном саобраћају	326 (32,6%)
<b>РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА МАТИЧАРА</b>	Управљање стресом	332 (33,2%)
	Управљање временом	225 (22,5%)
	Како да асертивно комуницирамо	249 (24,9%)
	Управљање незадовољним корисницима	259 (25,9%)
	Вештине комуникације	288 (28,8%)
	Интеркултурална комуникација	227 (22,7%)
	Решавање конфликта	256 (25,6%)
Тимови и тимски рад	252 (25,2%)	

Истовремено, у исказивању потреба за стручним усавршавањем, матичари су имали могућност да се изјасне о степену приоритета за обукама у назначеним тематским целинама, и то према следећој скали приоритета:

- Висок – потребна реализација у наредних годину дана;
- Средњи – потребна реализација у наредне 2–3 године;
- Низак – могућа реализација у року дужем од три године.

Уочљиво је да је највећи број матичара тематске целине означио високим и средњим степеном приоритета, при чему је означени број матичара у степену приоритета који захтева реализацију обука у тематској целини у наредних годину дана створио добру полазну основу за планирање број полазника по тематским целинама за годину за коју се утврђују потребе за стручним усавршавањем.

#### **ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ ПО ОБЛАСТИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРЕМА СТЕПЕНУ ПРИОРИТЕТА**

<b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>	<b>СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА</b>		
		<b>НИСКИ</b>	<b>СРЕДЊИ</b>	<b>ВИСОК</b>
<b>МАТИЧНЕ КЊИГЕ</b>	Вођење матичних књига – основна обука	55	185	<b>92</b>
	Посебни управни поступци у области матичних књига	48	244	<b>99</b>
	Управне радње у пословима матичних књига	54	244	<b>84</b>

	Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа	68	258	<b>116</b>
	Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом)	48	241	<b>107</b>
<b>РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА</b>	Рад у Регистру матичних књига	30	197	<b>89</b>
	Размена података у оквиру Регистра матичних књига	44	218	<b>96</b>
<b>ДРЖАВЉАНСТВО</b>	Појам, принципи стицања и престанка држављанства и прописи о држављанству	34	228	<b>91</b>
	Стицање и престанак држављанства Републике Србије	39	214	<b>82</b>
	Евиденција о држављанима Републике Србије и издавање уверења из евиденција	41	169	<b>70</b>
	Држављанство Републике Србије као најзначајнија чињеница за издавање докумената грађана	35	190	<b>91</b>
	Електронска размена података из Јединствене евиденције о држављанима Републике Србије	57	205	<b>85</b>
	Јединствени матични број грађана услов за размену података из службених евиденција и регистра у електронском облику	41	179	<b>85</b>
<b>ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ</b>	Услови за закључење и престанак брака	42	200	<b>106</b>
	Поступак за одређивање и промену личног имена	47	206	<b>102</b>
	Упис података о старатељству, усвојењу и пословној способности – обука за практичан рад матичара	56	238	<b>95</b>
<b>МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ</b>	Међународна правна помоћ у статусним питањима	47	192	<b>72</b>
	Легализација јавних исправа у међународном правном саобраћају	62	279	<b>122</b>
	Сазнање и утврђивање страног права	46	183	<b>82</b>
	Међународне конвенције о издавању исправа које доказују лични статус	33	238	<b>99</b>
	Начин општења у међународном правном саобраћају	44	197	<b>85</b>
<b>РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА МАТИЧАРА</b>	Управљање стресом	83	157	<b>92</b>
	Управљање временом	54	125	<b>46</b>
	Како да асертивно комуницирамо	57	141	<b>51</b>

Управљање незадовољним корисницима	56	152	51
Вештине комуникације	60	158	70
Интеркултурална комуникација	39	140	48
Решавање конфликта	43	153	60
Тимови и тимски рад	55	129	68

На основу броја матичара који су у анкетирању исказали потребу стручног усавршавања са високим степеном приоритета у понуђеним тематским целинама, узимајући у обзир пропорционални однос њиховог броја и обухвата, сачињен је редослед области за које су матичари исказали потребе за стручним усавршавањем у наредној години:

- 1) Матичне књиге;
- 2) Регистар матичних књига;
- 3) Породични односи, брак и лично име;
- 4) Међународне конвенције и статусна питања са иностраним елементом;
- 5) Држављанство;
- 6) Развој личних вештина матичара.



Графикон 3. Преглед приоритетних области и тематских целина према исказаним потребама матичара за 2022. годину

Такође, матичари су рубрику „Напомене“ искористили да у отвореним коментарима изнесу предлоге и сугестије који су квалитативно значајно допринели прикупљању релевантних информација за припрему извештаја о анализи потреба за њиховим секторским посебним стручним усавршавањем у 2022. години.

Коментаре су дали матичари општинских/градских општина Бачка Паланка, Краљево, Крушевац, Кучево, Косјерић, Лучани, Нова Варош, Панчево и Трговиште, а садржали су:

(1)предлоге нових тематских целина у оквиру постојећих области стручног усавршавања и

(2)предлоге за унапређење понуђених тематских целина.

Матичари су све нове тематске целине предложили у области Матичне књиге.

### ПРЕДЛОГ НОВИХ ТЕМАТСКИХ ЦЕЛИНА

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА
<b>МАТИЧНЕ КЊИГЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Основни упис у матичне књиге</li><li>☞ Начин вођења матичних књига</li><li>☞ Накнадни упис и обнављање уписа у матичне књиге</li><li>☞ Заштита података о личности у матичним књигама</li></ul>

Предлози за унапређење понуђених тематских целина су систематизовани, према областима стручног усавршавања и садржали су конкретна указивања на правац њиховог развоја.

### ПРЕДЛОГ УНАПРЕЂЕЊЕ ПОНУЂЕНИХ ТЕМАТСКИХ ЦЕЛИНА ПО ОБЛАСТИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	НАПОМЕНЕ МАТИЧАРА
<b>МАТИЧНЕ КЊИГЕ</b>	Вођење матичних књига – основна обука	- Тематска целина треба да обухвати вођење матичних књига са примерима из праксе или примерима који су примењиви у пракси.
	Посебни управни поступци у области матичних књига	- Потребно је да тематска целина обухвати поступак за поништај извршеног уписа чињенице рођења, закључења брака или смрти у матичној књизи. - Обуке о посебном управном поступку у области матичних књига потребно је организовати након обука у тематским целинама Вођење матичних књига – основна обука и Примена прописа у вођењу матичних књига.
	Управне радње у пословима матичних књига	- Тематску целину Посебни управни поступци у области матичних књига конципирати на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара. - Потребно је да тематска целина обухвати поступак издавања јавних исправа у којима се подаци уписују на језику и писму припадника националне мањине (мишљење МДУЛС број: 90-00-40/2019-26 од 22.04.2019. године).
	Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу	- Тематску целину Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу исправа иностраног

	исправа иностраног органа	органа конципирати на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара.
	Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом)	- Тематску целину Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом) конципирати на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара.
<b>РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА</b>	Рад у Регистру матичних књига	- Потребно је да тематска целина обухвати рад у Регистру матичних књига у вези са извршењем правноснажног решења о поништају извршеног уписа чињенице рођења, закључења брака или смрти у матичној књизи.
	Размена података у оквиру Регистра матичних књига	- /
<b>ДРЖАВЉАНСТВО</b>	Појам, принципи стицања и престанка држављанства и прописи о држављанству	- /
	Стицање и престанак држављанства Републике Србије	- Тематска целина треба да обухвати детаљан приказ прописа који уређују ову материју и симулацију њихове примене у пракси. - Потребно је да тематска целина обухвати поступак за упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених на основу коначног решења Министарства унутрашњих послова.
	Евиденција о држављанима Републике Србије и издавање уверења из евиденција	- Тематска целина треба да обухвати детаљан приказ прописа који уређују ову материју и симулацију њихове примене у пракси.
	Држављанство Републике Србије као најзначајнија чињеница за издавање докумената грађана	- /
	Електронска размена података из Јединствене евиденције о држављанима Републике Србије	- Тематска целина треба да обухвати детаљан приказ прописа који уређују ову материју и симулацију њихове примене у пракси.
	Јединствени матични број грађана услов за размену података из службених евиденција и регистра у електронском облику	- Тематска целина треба да обухвати детаљан приказ прописа који уређују ову материју и симулацију њихове примене у пракси.
<b>ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ</b>	Услови за закључење и престанак брака	- Тематску целину конципирати на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара, односно конкретним примерима из праксе.

Поступак за одређивање и промену личног имена

- Тематска целина треба да обухвати детаљан приказ прописа који уређују ову материју и симулацију њихове примене у пракси.

Упис података о старатељству, усвојењу и пословној способности – обука за практичан рад матичара

- Уз примере из праксе потребно је да тематска целина обухвати и детаљан приказ прописа који уређују ову материју.

### **МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ**

Међународна правна помоћ у статусним питањима

- Обуке о међународној правној помоћи у статусним питањима потребно је организовати након обука у тематској целини Вођење матичних књига – основна обука и конципирати је на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара.

Легализација јавних исправа у међународном правном саобраћају

- Тематска целина треба да обухвати детаљан поступак за пуну легализацију страних јавних исправа за употребу у Републици Србији

- Обуке о легализацији јавних исправа у међународном правном саобраћају потребно је организовати након обука у тематској целини Вођење матичних књига – основна обука и конципирати је на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара.

Сазнање и утврђивање страног права

- Обуке о сазнању и утврђивању страног права потребно је организовати након обука у тематској целини Вођење матичних књига – основна обука.

- Тематску целину Сазнање и утврђивање страног права конципирати на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара.

Међународне конвенције о издавању исправа које доказују лични статус

- Тематску целину конципирати на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара.

Начин општења у међународном правном саобраћају

- Тематску целину конципирати на размени искустава и добре праксе у раду органа/матичара.

### **РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА МАТИЧАРА**

Управљање стресом

- /

Управљање временом

- /

Како да асертивно комуницирамо

- /

Управљање незадовољним корисницима

- /

Вештине комуникације

- /

Интеркултурална

- /



комуникација	
Решавање конфликта	- /
Тимови и тимски рад	- /

Поред тога, у значајном броју области и тематских целина наглашена је потреба за *online* интерактивном приступу у раду са полазницима.

У односу на ове коментаре у напоменама, важно је нагласити да су матичари имали могућност да се посебно изјасне о облику стручног усавршавања за сваку од предложених тематских целина.

## ОБЛИЦИ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПО ТЕМАТСКИМ ЦЕЛИНАМА

### ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА Матичне књиге

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ	БРОЈ МАТИЧАРА
Вођење матичних књига – основна обука	Предавање	68
	<b>Семинар</b>	<b>148</b>
	Тренинг	2
	Радионица	15
	Округли сто	6
	Стажирање	1
	<b>Електронско учење</b>	<b>72</b>
Посебни управни поступци у области матичних књига	Предавање	83
	<b>Семинар</b>	<b>164</b>
	Тренинг	5
	Радионица	15
	Округли сто	2
	Менторство	1
	Студијске посете	1
<b>Електронско учење</b>	<b>100</b>	
Управне радње у пословима матичних књига	Предавање	73
	<b>Семинар</b>	<b>173</b>
	Тренинг	3
	Радионица	8
	Округли сто	6
	Коучинг	1
	Студијске посете	1
<b>Електронско учење</b>	<b>93</b>	
Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа	Предавање	81
	<b>Семинар</b>	<b>202</b>
	Тренинг	3
	Радионица	19
	Округли сто	5
	Студијске посете	1
	<b>Електронско учење</b>	<b>103</b>

Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом)	Предавање	78
	<b>Семинар</b>	<b>180</b>
	Тренинг	3
	Радионица	4
	Округли сто	4
	Конференција	10
	Студијске посете	1
<b>Електронско учење</b>	<b>94</b>	

**ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**  
**Регистар матичних књига**

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ	БРОЈ МАТИЧАРА
Рад у Регистру матичних књига	Предавање	63
	<b>Семинар</b>	<b>136</b>
	Тренинг	14
	Радионица	5
	Округли сто	11
	<b>Електронско учење</b>	<b>71</b>
	Размена података у оквиру Регистра матичних књига	Предавање
	<b>Семинар</b>	<b>162</b>
	Тренинг	9
	Радионица	10
	Округли сто	10
	<b>Електронско учење</b>	<b>83</b>

**ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**  
**Држављанство**

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ	БРОЈ МАТИЧАРА
Појам, принципи стицања и престанка држављанства и прописи о држављанству	Предавање	75
	<b>Семинар</b>	<b>151</b>
	Тренинг	3
	Радионица	4
	Округли сто	10
	Конференција	2
	<b>Електронско учење</b>	<b>87</b>
Стицање и престанак држављанства Републике Србије	Предавање	68
	<b>Семинар</b>	<b>154</b>
	Тренинг	7
	Радионица	8
	Студијске посете	2
	<b>Електронско учење</b>	<b>82</b>
Евиденција о држављанима Републике Србије и издавање уверења из евиденција	Предавање	56
	<b>Семинар</b>	<b>128</b>
	Тренинг	3
	Радионица	2
	Округли сто	5
	Конференција	3
		25

Држављанство Републике Србије као најзначајнија чињеница за издавање докумената грађана	<b>Електронско учење</b>	<b>74</b>
	Предавање	63
	<b>Семинар</b>	<b>131</b>
	Тренинг	7
	Радионица	5
	Округли сто	11
	Студијске посете	1
Електронска размена података из Јединствене евиденције о држављанима Републике Србије	<b>Електронско учење</b>	<b>80</b>
	Предавање	54
	<b>Семинар</b>	<b>141</b>
	Тренинг	8
	Радионица	13
	Округли сто	10
	Конференција	3
	Стажирање	1
	Менторство	1
Студијске посете	1	
Јединствени матични број грађана услов за размену података из службених евиденција и регистара у електронском облику	<b>Електронско учење</b>	<b>96</b>
	Предавање	63
	<b>Семинар</b>	<b>122</b>
	Тренинг	3
	Радионица	10
	Округли сто	3
	Менторство	2
Студијске посете	1	
	<b>Електронско учење</b>	<b>84</b>

**ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**  
**Породични односи, брак и лично име**

<b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>	<b>НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ</b>	<b>БРОЈ МАТИЧАРА</b>
Услови за закључење и престанак брака	Предавање	82
	<b>Семинар</b>	<b>147</b>
	Тренинг	3
	Радионица	6
	Округли сто	3
	Менторство	1
	<b>Електронско учење</b>	<b>81</b>
Поступак за одређивање и промену личног имена	Предавање	76
	<b>Семинар</b>	<b>156</b>
	Тренинг	3
	Радионица	10
	Округли сто	8
	Конференција	2
	Менторство	1
	Студијске посете	1
	<b>Електронско учење</b>	<b>78</b>

Упис података о старатељству, усвојењу и пословној способности – обука за практичан рад матичара	Предавање	82
	<b>Семинар</b>	<b>176</b>
	Тренинг	3
	Радионица	22
	Округли сто	1
	Конференција	3
	Менторство	1
<b>Електронско учење</b>	<b>91</b>	

#### ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

#### Међународне конвенције и статусна питања са иностраним елементом

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ	БРОЈ МАТИЧАРА
Међународна правна помоћ у статусним питањима	<b>Предавање</b>	<b>64</b>
	<b>Семинар</b>	<b>138</b>
	Тренинг	7
	Радионица	4
	Округли сто	4
	Конференција	11
	Стажирање	1
Легализација јавних исправа у међународном правном саобраћају	Електронско учење	61
	Предавање	94
	<b>Семинар</b>	<b>209</b>
	Тренинг	5
	Радионица	8
	Округли сто	3
	Конференција	1
Сазнање и утврђивање страног права	<b>Електронско учење</b>	<b>111</b>
	<b>Предавање</b>	<b>68</b>
	<b>Семинар</b>	<b>138</b>
	Тренинг	4
	Радионица	4
	Округли сто	5
	Конференција	2
Међународне конвенције о издавању исправа које доказују лични статус	Електронско учење	66
	Предавање	70
	<b>Семинар</b>	<b>172</b>
	Тренинг	4
	Радионица	6
	Округли сто	4
	Студијске посете	1
Начин општења у међународном правном саобраћају	<b>Електронско учење</b>	<b>91</b>
	<b>Предавање</b>	<b>69</b>
	<b>Семинар</b>	<b>145</b>
	Тренинг	7
	Радионица	12
	Округли сто	12

Конференција	2
Студијске посете	1
Електронско учење	64

**ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**  
**Развој личних вештина матичара**

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ	БРОЈ МАТИЧАРА	
Управљање стресом	Предавање	69	
	<b>Семинар</b>	<b>115</b>	
	Тренинг	22	
	Радионица	24	
	Округли сто	5	
	Конференција	1	
	Коучинг	2	
	Менторство	1	
	<b>Електронско учење</b>	<b>70</b>	
	Управљање временом	<b>Предавање</b>	<b>63</b>
<b>Семинар</b>		<b>70</b>	
Тренинг		16	
Радионица		15	
Округли сто		3	
Конференција		2	
Коучинг		3	
Електронско учење		44	
Како да асертивно комуницирамо		Предавање	55
		<b>Семинар</b>	<b>74</b>
	Тренинг	15	
	Радионица	24	
	Округли сто	3	
	Конференција	3	
	Коучинг	1	
	<b>Електронско учење</b>	<b>59</b>	
	Управљање незадовољним корисницима	<b>Предавање</b>	<b>54</b>
		<b>Семинар</b>	<b>101</b>
Тренинг		12	
Радионица		16	
Округли сто		7	
Конференција		2	
Стажирање		1	
Менторство		1	
Студијске посете		2	
Електронско учење		50	
Вештине комуникације	<b>Предавање</b>	<b>65</b>	
	<b>Семинар</b>	<b>98</b>	
	Тренинг	18	
	Радионица	26	

	Округли сто	4
	Конференција	2
	Коучинг	2
	Електронско учење	56
Интеркултурална комуникација	<b>Предавање</b>	<b>56</b>
	<b>Семинар</b>	<b>79</b>
	Тренинг	13
	Радионица	12
	Округли сто	13
	Конференција	1
	Коучинг	1
	Електронско учење	38
Решавање конфликта	<b>Предавање</b>	<b>49</b>
	<b>Семинар</b>	<b>97</b>
	Тренинг	14
	Радионица	23
	Округли сто	12
	Конференција	1
	Коучинг	2
	Електронско учење	42
Тимови и тимски рад	<b>Предавање</b>	<b>53</b>
	<b>Семинар</b>	<b>95</b>
	Тренинг	16
	Радионица	16
	Округли сто	11
	Конференција	2
	Коучинг	1
	Електронско учење	46

Према прикупљеним подацима, доминантни облици стручног усавршавања за који је исказана потреба јесу *семинар* и *електронско учење*, а затим *предавање*, *тренинг* и *радионица* и на крају *округли сто*, *конференција*, *менторство* и *коучинг*.

### 3.6. Упитник за руководиоце

Након исказаних потреба матичара за секторским посебним стручним усавршавањем у 2022. години, приступило се прикупљању података од руководилаца органа ЈЛС.

Ова фаза утврђивања потреба спроведена је са циљем да руководиоци искажу процену потреба матичара за стручним усавршавањем са аспекта непосредног праћења и оцењивања резултата постигнутих у обављању послова матичара, али и остваривања секторских циљева органа којим руководе.

У том смислу, сачињен је Упитник за руководиоце, заснован на оквирној структури анкете за матичаре, с тим да су руководиоци поред осталог, процењивали оптимални и приоритетни број матичара на нивоу органа којим руководе за похађање овог програма обуке (по тематским целинама).

Доступност упитника за процену потреба матичара, омогућена је руководиоцима у оквиру еМодула за стручно усавршавање матичара, у периоду од 13. до 22. октобра 2021. године.

У поступку процене потреба за стручним усавршавањем путем упитника учествовало је укупно 116 (79,4%) руководиоца.

**БРОЈ РУКОВОДИЛАЦА  
УЧЕСНИКА У ПРОЦЕСУ УТВРЂИВАЊА ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ  
МАТИЧАРА**

ГРАДСКА/ОПШТИНСКА УПРАВА	БРОЈ РУКОВОДИЛАЦА	БРОЈ ВЕРИФИКОВАНИХ УПИТНИКА
Алибунар	1	1
Ада	1	1
Апатин	1	1
Аранђеловац	1	1
Бабушница	1	1
Бач	1	1
Баточина	1	1
Бела Црква	1	1
Бечеј	1	1
Беочин	1	1
Београд	1	1
Бела Паланка	1	1
Бојник	1	1
Богатић	1	1
Бољевац	1	1
Бор	1	1
Босилеград	1	1
Бачка Паланка	1	1
Бачки Петровац	1	1
Брус	1	1
Чачак	1	1
Чајетина	1	1
Ћићевац	1	1
Чока	1	1
Црна Трава	1	1
Ђуприја	1	1
Деспотовац	1	1
Димитровград	1	1
Гаџин Хан	1	1
Голубац	1	1
Инђија	1	1
Ивањица	1	1
Јагодина	1	1
Крагујевац	1	1

Кикинда	1	1
Кладово	1	1
Књажевац	1	1
Кнић	1	1
Коцељева	1	1
Крупањ	1	1
Крушевац	1	1
Кучево	1	1
Куршумлија	1	1
Кањижа	1	1
Лајковац	1	1
Лапово	1	1
Лесковац	1	1
Лозница	1	1
Лучани	1	1
Љиг	1	1
Љубовија	1	1
Мајданпек	1	1
Мало Црниће	1	1
Мерошина	1	1
Медвеђа	1	1
Мали Иђош	1	1
Мионица	1	1
Мали Зворник	1	1
Нови Бечеј	1	1
Нова Црња	1	1
Неготин	1	1
Ниш	1	1
Нови Пазар	1	1
Нови Сад	1	1
Нова Варош	1	1
Опово	1	1
Осечина	1	1
Панчево	1	1
Пећинци	1	1
Пирот	1	1
Пландиште	1	1
Параћин	1	1
Пожега	1	1
Прокупље	1	1
Прибој	1	1
Прешево	1	1
Петровац на Млави	2	2



Рача	1	1
Рашка	1	1
Рековац	1	1
Ражањ	1	1
Шабац	1	1
Сокобања	1	1
Смедерево	1	1
Смедеревска Паланка	1	1
Сечањ	1	1
Сјеница	1	1
Сремски Карловци	1	1
Сомбор	1	1
Србобран	1	1
Сента	1	1
Суботица	1	1
Сурдулица	1	1
Сврљиг	1	1
Свилајнац	1	1
Темерин	1	1
Трговиште	1	1
Тител	1	1
Трстеник	1	1
Тутин	1	1
Уб	1	1
Ужице	1	1
Врњачка Бања	1	1
Велико Градиште	1	1
Владичин Хан	1	1
Власотинце	1	1
Владимирци	1	1
Врање	1	1
Врбас	1	1
Вршац	1	1
Жабари	1	1
Жабалъ	1	1
Жагубица	1	1
Житиште	1	1
Зрењанин	1	1
Житорађа	1	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>116</b>	<b>116</b>

Генерална оцена изјашњавања руководица о процени потреба матичара за стручним усавршавањем јесте да иста постоји у свим предложеним областима стручног усавршавања и тематским целинама.

**ПРОЦЕНА РУКОВОДИЛАЦА ИЗ ОРГАНА ЈЛС  
ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ МАТИЧАРА У 2022. ГОДИНИ**

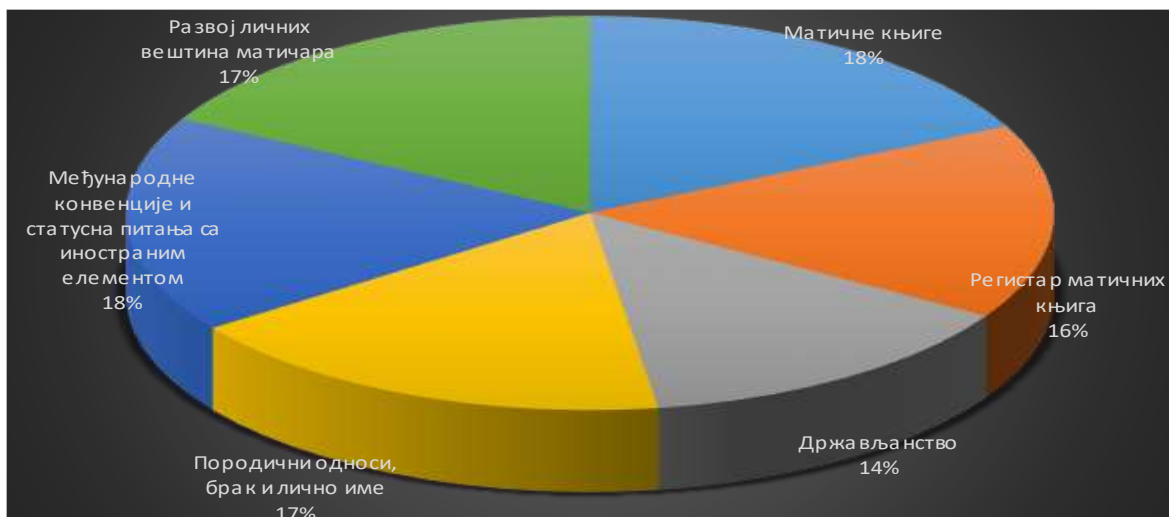
<b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>	<b>ОПТИМАЛАН БРОЈ МАТИЧАРА</b>	<b>ПРИОРИТЕТАН БРОЈ МАТИЧАРА</b>
<b>МАТИЧНЕ КЊИГЕ</b>	Вођење матичних књига – основна обука	172	136
	Посебни управни поступци у области матичних књига	244	186
	Управне радње у пословима матичних књига	230	179
	Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа	262	201
	Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом)	280	220
<b>РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА</b>	Рад у Регистру матичних књига	203	157
	Размена података у оквиру Регистра матичних књига	226	175
<b>ДРЖАВЉАНСТВО</b>	Појам, принципи стицања и престанка држављанства и прописи о држављанству	203	154
	Стицање и престанак држављанства Републике Србије	184	138
	Евиденција о држављанима Републике Србије и издавање уверења из евиденција	153	112
	Држављанство Републике Србије као најзначајнија чињеница за издавање докумената грађана	181	145
	Електронска размена података из Јединствене евиденције о држављанима Републике Србије	204	166
	Јединствени матични број грађана услов за размену података из службених евиденција и регистра у електронском облику	191	151
<b>ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ</b>	Услови за закључење и престанак брака	223	180
	Поступак за одређивање и промену личног имена	224	168
	Упис података о старатељству, усвојењу и пословној способности – обука за практичан рад матичара	253	200

<b>МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ</b>	Међународна правна помоћ у статусним питањима	206	<b>162</b>
	Легализација јавних исправа у међународном правном саобраћају	303	<b>235</b>
	Сазнање и утврђивање страног права	215	<b>173</b>
	Међународне конвенције о издавању исправа које доказују лични статус	244	<b>193</b>
	Начин општења у међународном правном саобраћају	227	<b>173</b>
<b>РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА МАТИЧАРА</b>	Управљање стресом	164	<b>130</b>
	Управљање временом	124	<b>89</b>
	Како да асертивно комуницирамо	139	<b>101</b>
	Управљање незадовољним корисницима	157	<b>117</b>
	Вештине комуникације	146	<b>106</b>
	Интеркултурална комуникација	129	<b>93</b>
	Решавање конфликта	146	<b>107</b>
Тимови и тимски рад	139	<b>106</b>	

За процес утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара, руководиоци органа ЈЛС посебно важне информације дали су кроз поменуто одређење оптималног и приоритетног броја матичара за учешће у програму обуке у 2022. години, будући да су обухватили и потребе за стручним усавршавањем матичара из органа којим руководе који нису учествовали у овогодишњем циклусу индивидуалног исказивања потреба за стручним усавршавањем путем анкетирања.

Оптимални број матичара по тематским целинама, дао је следећи редослед области стручног усавршавања у којима је матичарима потребно унапређење знања и вештина, односно способности:

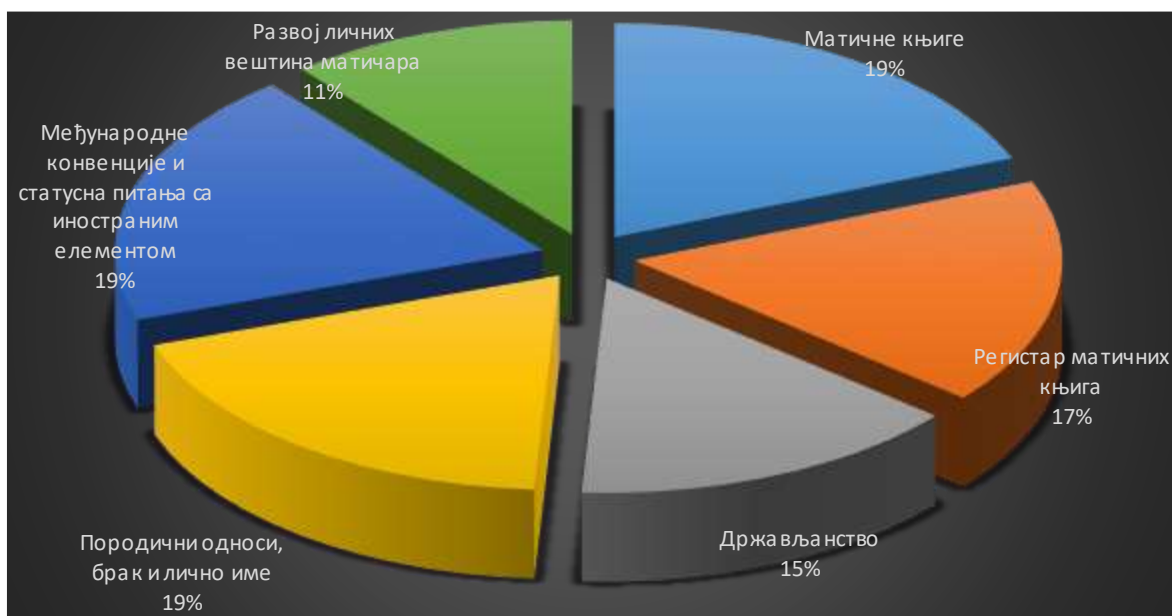
- 1) Међународне конвенције и статусна питања са иностраним елементом;
- 2) Матичне књиге;
- 3) Породични односи, брак и лично име;
- 4) Развој личних вештина матичара;
- 5) Регистар матичних књига;
- 6) Држављанство.



Графикон 4. Оптимални број матичара по областима стручног усавршавања

Приоритетни број матичара по тематским целинама, дао је следећи редослед области стручног усавршавања у којима је матичарима потребно унапређење знања и вештина, односно способности:

- 1) Међународне конвенције и статусна питања са иностраним елементом;
- 2) Матичне књиге;
- 3) Породични односи, брак и лично име;
- 4) Регистар матичних књига;
- 5) Држављанство;
- 6) Развој личних вештина матичара.



Графикон 5. Оптимални број матичара по областима стручног усавршавања

#### 4. ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ КОЈЕ ЈЕ ОСНОВ ЗА ПЛАНИРАЊЕ СЕКТОРСКОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ МАТИЧАРА

Збирни преглед потреба за стручним усавршавањем припремљен је на основу егзактних података који су прикупљени у оквиру кључних фаза спроведених у утврђивању потреба за стручним усавршавањем матичара за 2022. годину путем еМодула за стручно усавршавање матичара, односно садржи квантитативне податке исказане по тематским целинама области стручног усавршавања (број матичара који су исказали потребу за похађање обука у свакој појединачној тематској целини према степену приоритета; приоритетни број матичара за похађање обуке у појединачним тематским целинама према процени руководиоца; елементи који утичу на одабир облика спровођења програма обуке).

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА МАТИЧНЕ КЊИГЕ					
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ПРИОРИТЕТАН БРОЈ МАТИЧАРА – према процени руководиоца	БРОЈ МАТИЧАРА – исказане потребе према степену приоритета			ОБЛИК СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ
		НИЗАК	СРЕДЊИ	ВИСОК	
Вођење матичних књига – основна обука	136	55	185	92	Семинар/ електронско учење
Посебни управни поступци у области матичних књига	186	48	244	99	Семинар/ електронско учење
Управне радње у пословима матичних књига	179	54	244	84	Семинар/ електронско учење
Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа	201	68	258	116	Семинар/ електронско учење
Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом)	220	48	241	107	Семинар/ електронско учење

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА					
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ПРИОРИТЕТАН БРОЈ МАТИЧАРА – према процени руководиоца	БРОЈ МАТИЧАРА – исказане потребе према степену приоритета			ОБЛИК СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ
		НИЗАК	СРЕДЊИ	ВИСОК	
Рад у Регистру матичних књига	157	30	197	89	Семинар/ електронско учење
Размена података у оквиру Регистра матичних књига	175	44	218	96	Семинар/ електронско учење

**ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
ДРЖАВЉАНСТВО**

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ПРИОРИТЕТАН БРОЈ МАТИЧАРА – према процени руководиоца	БРОЈ МАТИЧАРА – исказане потребе према степену приоритета			ОБЛИК СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ
		НИЗАК	СРЕДЊИ	ВИСОК	
Појам, принципи стицања и престанка држављанства и прописи о држављанству	154	34	228	91	Семинар/ електронско учење
Стицање и престанак држављанства Републике Србије	138	39	214	82	Семинар/ електронско учење
Евиденција о држављанима Републике Србије и издавање уверења из евиденција	112	41	169	70	Семинар/ електронско учење
Држављанство Републике Србије као најзначајнија чињеница за издавање докумената грађана	145	35	190	91	Семинар/ електронско учење
Електронска размена података из Јединствене евиденције о држављанима Републике Србије	166	57	205	85	Семинар/ електронско учење
Јединствени матични број грађана услов за размену података из службених евиденција и регистра у електронском облику	151	41	179	85	Семинар/ електронско учење

**ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ**

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ПРИОРИТЕТАН БРОЈ МАТИЧАРА – према процени руководиоца	БРОЈ МАТИЧАРА – исказане потребе према степену приоритета			ОБЛИК СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ
		НИЗАК	СРЕДЊИ	ВИСОК	
Услови за закључење и престанак брака	180	42	200	106	Семинар/ електронско учење
Поступак за одређивање и промену личног имена	168	47	206	102	Семинар/ електронско учење
Упис података о старатељству, усвојењу и пословној способности – обука за практичан рад матичара	200	56	238	95	Семинар/ електронско учење

**ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ**

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ПРИОРИТЕТАН БРОЈ МАТИЧАРА – према процени руководиоца	БРОЈ МАТИЧАРА – исказане потребе према степену приоритета			ОБЛИК СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ
		НИЗАК	СРЕДЊИ	ВИСОК	
Међународна правна помоћ у статусним питањима	162	47	192	72	Семинар/предавање
Легализација јавних исправа у међународном правном саобраћају	235	62	279	122	Семинар/ електронско учење
Сазнање и утврђивање страног права	173	46	183	82	Семинар/предавање
Међународне конвенције о издавању исправа које доказују лични статус	193	33	238	99	Семинар/ електронско учење
Начин општења у међународном правном саобраћају	173	44	197	85	Семинар/предавање

**ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА МАТИЧАРА**

ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ПРИОРИТЕТАН БРОЈ МАТИЧАРА – према процени руководиоца	БРОЈ МАТИЧАРА – исказане потребе према степену приоритета			ОБЛИК СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ
		НИЗАК	СРЕДЊИ	ВИСОК	
Управљање стресом	130	83	157	92	Семинар/ електронско учење
Управљање временом	89	54	125	46	Семинар/предавање
Како да асертивно комуницирамо	101	57	141	51	Семинар/ електронско учење
Управљање незадовољним корисницима	117	56	152	51	Семинар/предавање
Вештине комуникације	106	60	158	70	Семинар/предавање
Интеркултурална комуникација	93	39	140	48	Семинар/предавање
Решавање конфликта	107	43	153	60	Семинар/предавање
Тимови и тимски рад	106	55	129	68	Семинар/предавање

## 5. ОБЛАСТИ И ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ ЗА ПРИПРЕМУ СЕКТОРСКОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ МАТИЧАРА ЗА 2022. ГОДИНУ

Поред података садржаних у збирном прегледу потреба за стручним усавршавањем, основ за планирање Секторског посебног програма обуке матичара јесу и информације означене од стране других субјеката/докумената према којима се врши њихова приоритизација. Уз наведено, важни параметри за припрему програма обуке јесу нпр. трајање програма и пројекција трошкова програма.

У том смислу, на основу резултата целокупног истраживања и оцене сваког од наведених појединачних елемента процене, као и њиховог узајамног односа и реципрочне повезаности, сачињен је предлог области и тематских целина секторског посебног програма обуке матичара за 2022. годину.

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	БРОЈ МАТИЧАРА (по обуци)	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
<b>МАТИЧНЕ КЊИГЕ</b>	Вођење матичних књига – основна обука	од 10-100 полазника	Предавање/ комбиновано учење
	Примена правила општег управног поступка у поступцима у области матичних књига	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Посебни управни поступак у области матичних књига	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Управне радње у пословима матичних књига	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Основни и накнадни упис у матичне књиге	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Упис податка о промени пола у матичну књигу рођених	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Примена прописа у вођењу матичних књига (са посебним освртом на правне ситуације са иностраним елементом)	од 10-100 полазника	Предавање/ комбиновано учење
	Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима и упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
Матичне књиге и заштита података о личности	од 10-100 полазника	Предавање/ комбиновано учење	

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	БРОЈ МАТИЧАРА (по обуци)	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
<b>РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА</b>	Рад у Регистру матичних књига	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Размена података у оквиру Регистра матичних књига	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење



ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	БРОЈ МАТИЧАРА (по обуци)	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
<b>ДРЖАВЉАНСТВО</b>	Појам, стицање и престанак држављанства – основна обука	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Евиденција о држављанима Републике Србије и електронска размена података о држављанству	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	БРОЈ МАТИЧАРА (по обуци)	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
<b>ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ</b>	Услови за закључење и престанак брака	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Поступак за одређивање и промену личног имена	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Упис података о старатељству, усвојењу и пословној способности – обука за практичан рад матичара	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	БРОЈ МАТИЧАРА (по обуци)	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
<b>МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ</b>	Матичне књиге и статусна питања са иностраним елементом	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Међународне конвенције и легализација јавних исправа у личном статусу грађана	од 10-35 полазника	Семинар/ комбиновано учење
	Сазнање страног права и начин општења у међународном правном саобраћају у области личног статуса грађана	од 10-100 полазника	Предавање/ комбиновано учење

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	БРОЈ МАТИЧАРА (по обуци)	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
<b>РАЗВОЈЛИЧНИХ ВЕШТИНА МАТИЧАРА</b>	Управљање стресом	од 10-20 полазника	Тренинг/ комбиновано учење
	Управљање незадовољним корисницима	од 10-20 полазника	Тренинг/ комбиновано учење
	Вештине комуникације	од 10-20 полазника	Тренинг/ комбиновано учење
	Решавање конфликта	од 10-20 полазника	Тренинг/ комбиновано учење
	Тимови и тимски рад	од 10-20 полазника	Тренинг/ комбиновано учење

## 6. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Закључна оцена анализе јесте да постоји висок степен потребе матичара за континуираним унапређењем капацитета и стицањем нових знања и вештина, односно способности ове категорије запослених у јединицама локалне самоуправе.

Потреба стручног усавршавања матичара у овој анализи сагледана је са аспекта утврђених критеријума, између осталог, са становишта:

- прописа који уређују област матичних књига, као и велики број обавезујућих правних аката са иностраним/међународним елементом (мултилатералног или билатералног карактера);
- извршавања законом прописаних обавеза у утврђеним роковима;
- поступања у вези са укинутим или поништеним управним актима који су били предмет контроле;
- законитог и сврсисходног рада органа којима су поверени послови матичних књига, укључујући и оцену општег стања коју су дали руководиоци тих органа;
- резултата вредновања Секторског посебног програма обуке матичара за 2021. годину, од стране полазника и реализатора обука.

Такође, несумњив утицај на утврђивање потреба за њиховим стручним усавршавањем имала је оцена сложености и обима<sup>13</sup> поверених послова матичних књига, који захтевају перманентно праћење потреба и унапређење знања и вештина, односно способности матичара са циљем законитог, делотворног и економичног поступања органа којима извршавају те послове, али и заштите грађана који своја права и правне интересе остварују у овој области.

Поред тога, није занемарљива и чињеница да су матичари једна од категорија запослених у јавној управи која остварује свакодневни непосредан рад са странкама, те им је неопходан развој личних вештина које, између осталог, доприносе унапређеној ефикасности, креативности и комуникацији.

И на крају, посебан мотивациони фактор јесте заинтересованост матичара за учешће у свим процесима у стручном усавршавању – од утврђивања потреба до учешћа у обукама и вредновања истих.

---

<sup>13</sup> У периоду јануар-новембар 2021. године матичари су:

- извршили 604.753 уписа у матичне књиге;
- издали 1.501.550 извода из матичних књига;
- извршили упис 1.176.892 накнадних забелешки у матичним књигама;
- омогућили 6.254.728 увида другим органима у податке о којима се евиденција води у матичним књигама.