**Јавни позив за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања**

**у јавној управи**

На основу члана 5. Уредбe о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи („Службени гласник РС”, брoj 90/18), Национална академија за јавну управу (у даљем тексту: Национална академија) објављује јавни позив за акредитацију реализатора програма стручног усавршавања у јавној управи.

Овај позив објављује се на интернет презентацији Националне академије, [Министарства државне управе и локалне самоуправе](http://www.mduls.gov.rs/) и на [Порталу еУправа](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/%22%20%5Ct%20%22_blank).

Програм селекције и акредитације реализатора програма обухвата пријаву кандидата, испитивање и вредновање пријаве кандидата у односу на услове селекције и одлучивање о његовој пријави.

Селекција реализатора се спроводи на основу oцене стручног, радног и предавачког искуства у предметној области стручног усавршавања за коју се кандидат пријављује, објављених радова из релевантне стручне области, провере тренерских вештина, као и успеха у програму обуке предавача.

Јавни позив за акредитацију реализатора расписује се за следеће области стручног усавршавања:

(*Кандидат може поднети пријаву за највише 5 области стручног усавршавања*)

1. **Систем јавне управе**
2. **Управљање у јавној управи**
3. **Јавне финансије**
4. **Управљање међународном развојном помоћи и фондовима ЕУ**
5. **Е-управа и дигитализација**
6. **Европске интеграције и међународна сарадња**
7. **Лични развој и вештине**
8. **Страни језици**
9. **Тренинг тренера**
10. **Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи;**
11. **Обављање и развој комуналних делатности;**
12. **Становање и стамбена подршка;**
13. **Друштвене делатности у локалној самоуправи;**
14. **Заштита животне средине;**
15. **Пољопривреда и рурални развој;**
16. **Управљање општинском имовином;**
17. **Безбедност у локалној заједници;**
18. **Нормативни процес и уређивање рада органа и служби јединице локалне самоуправе;**
19. **Планирање у локалној самоуправи.**

Објашњење области стручног усавршавања је доступно на интернет презентацији Националне академије на линку: <http://napa.gov.rs/doc/akreditacija/Oblasti_strucnog_usavrsavanja.docx>

**Услови за селекцију реализатора:**

1. високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, које су одговарајуће за област стручног усавршавања за коју се врши селекција или средње образовање за област Е-управа и дигитализација;
2. радно искуство у трајању од најмање пет година на пословима који се односе на сваку од области стручног усавршавања за коју се пријављује;
3. предавачко искуство у реализацији најмање три предавања или друга облика спровођења стручног усавршавања, у периоду од 10 година пре дана подношења пријаве, за сваку од области стручног усавршавања за коју се пријављује;
4. успешно завршен програм обуке предавача;
5. поседовање тренерских вештина;
6. објављени радови у области стручног усавршавања, уколико их поседује.

**Докази који се прилажу уз пријаву**

- Диплома или друга одговарајућа исправа;

- Уверење или друга исправа (сертификат, потврда и др.), које издаје орган, односно послодавац код кога је лице у радном односу или је било у радном односу, односно код кога обавља или је обављало послове ван радног односа. Изузетно, државни службеници и запослени у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе радно искуство у области стручног усавршавања доказују и решењем или уверењем надлежног државног органа, односно органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе о учешћу у раду групе које се оснивају посебним актом (пројектна група, посебна радна група и сл.) у припреми нацрта и предлога прописа из области за коју се врши селекција;

- Уверење или друга исправа (сертификат, потврда и др.), којим надлежни орган или друго правно или физичко лице, које у складу са законом обавља послове стручног усавршавања, потврђује да је лице које учествује у селекцији реализовало предавање или други облик спровођења стручног усавршавања утврђен законом у области стручног усавршавања за коју се врши селекција.Државни службеници и запослени у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе могу доставити уверење или другу исправу (сертификат, потврда и др.) надлежног државног органа, односно органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, којим се потврђује да су у својству предавача или другог реализатора програма стручног усавршавања учествовали у реализацији посебних програма стручног усавршавања, програма увођења приправника у рад, програма стручног оспособљавања или другом програму стручног усавршавања у складу са посебним прописима, као и одговарајући доказ о оствареном учешћу у програму јавне расправе који организује надлежни орган у складу са прописима;

- Уверење или друга исправа (сертификат, потврда и др.) којом се утврђује успех у програму обуке предавача;

- Модел плана обуке по сопственом избору из области стручног усавршавања за коју се врши селекција. Модел плана обуке нарочито садржи назив тематске целине, опис тематске целине, кратак опис облика и метода реализације обуке, предлог материјала који је потребно припремити за потребе реализације обуке, списак литературе, предлог дидактичког материјала и опреме потребне за реализацију обуке и временски распоред обуке. Провера тренерских вештина коуча и ментора врши се оценом модела плана обуке коуча, односно модела менторског програма обуке.

Детаљи о облицима, методама и техникама спровођења програма стручног усавршавања су доступни на интернет презентацији Националне академије на линку: <http://napa.gov.rs/doc/akreditacija/Oblici_metode_i_tehnike_sprovodjenja_programa_strucnog_usavrsavanja.docx>

- Списак објављених радова који садржи следеће податке: имe и презиме aутoрa, ако их је више наводе се тaчним рeдoслeдoм, а у случajу вeликoг брoja кoaутoрa, први и пoслeдњи aутoр, брoj кoaутoрa и пoзициjа кaндидата за реализатора, нaслoв рaдa, нaзив нaучнe или стручне публикaциje, гoдинa излaжeњa, зa чaсoписe гoдиштe и брoj свeскe чaсoписa, a зa сeриjскe публикaциje брoj сeриje; стрaницe oд-дo или укупaн брoj стрaницa и ISBN, а ако је рад објављен на интернету и интернет страницу на којој је доступан.

**Пријава на позив:**

Пријаве се искључиво подносе у електронском облику путем Портала еУправе на линку: <https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=4535&title=Javni-poziv-za-akreditaciju-realizatora-programa-stru%C4%8Dnog-usavr%C5%A1avan%D1%98a-u-javnoj-upravi>

Пријава се врши кликом на поље e-Услуга на порталу еУправе.

Сви докази прилажу се уз пријаву у електронском облику као скенирани документи.

**Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања на интернет презентацији Националне академије. Последњи дан за подношење пријаве је 20.01.2019. године.

**Напомена**

Уколико кандидат подноси пријаву за више области стручног усавршавања, у обавези је да за сваку област приложи доказе да испуњава услове за селекцију реализатора.

Обавештења о јавном позиву можете добити путем електронске поште: akreditacija@napa.gov.rs

**Образац**

Модел плана обуке је доступан на интернет презентацији Националне академије на линку: <http://napa.gov.rs/doc/akreditacija/Obrazac_modela_plana_obuke.docx>