



Република Србија
Министарство културе и информисања
Министарство државне управе и локалне самоуправе

КАТАЛОГ РАДНИХ МЕСТА У КУЛТУРИ

- радна верзија -

Београд
август, 2015. године

Садржај

Д1 – РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА	7
Радно место: Директор установе културе	7
Радно место: Помоћник директора установе културе	8
Радно место: Секретар	9
Радно место: Програмски директор	10
Радно место: Уметнички директор	11
Радно место: Оперативни директор	12
Радно место: Извршни директор	13
Радно место: Технички директор	14
Д2 – АРХИВСКА ДЕЛАТНОСТ	15
Радно место: Саветник за развој и унапређивање архивске делатности	15
Радно место: Архивист	17
Радно место: Архивист на пословима матичне делатности	18
Радно место: Архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива	19
Радно место: Конзерватор папира	20
Радно место: Дипломирани библиотекар	21
Радно место: Виши књижничар	23
Радно место: Архивски помоћник у депоу	24
Радно место: Архивски помоћник	25
Радно место: Књиговезац	26
Радно место: Реставратор папира	27
Радно место: Књижничар	28
Радно место: Манипулант у депоу	29
Радно место: Филмски архивиста	30
Радно место: Координатор програма	31
Радно место: Кустос	32
Радно место: Документалиста фототеке	33
Радно место: Фототекар	34
Радно место: Документалиста за евиденцију и техничку заштиту филмске грађе	35
Радно место: Организатор културних активности	38
Радно место: Коректор	40
Радно место: Вратар – разводник	41
Радно место: Продуцент	42

Радно место: Сниматељ	43
Радно место: Редитељ.....	44
Радно место: Новинар.....	45
Радно место: Тонски сниматељ.....	46
Радно место: Монтажер слике и тона	47
Радно место: Филмски архивски помоћник.....	48
Радно место: Фотограф	49
Д3 – МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ	50
Радно место: Кустос.....	50
Радно место: Конзерватор/рестауратор.....	52
Радно место: Истраживач у заштити културног наслеђа	54
Радно место: Дипломирани библиотекаар.....	56
Радно место: Координатор за међумузејску и међународну сарадњу	57
Радно место: Координатор музејске издавачке делатности	58
Радно место: Организатор музејских активности.....	59
Радно место: Сарадник за просторно очување музејског комплекса	60
Радно место: Лектор/коректор	61
Радно место: Ликовни уредник.....	62
Радно место: Сарадник за изложбени и графички дизајн	63
Радно место: Организатор туристичке и услужне делатности	64
Радно место: Аранжер-декоратер	65
Радно место: Техничар.....	66
Радно место: Књижничар	67
Радно место: Водич	68
Радно место: Помоћни музејски манипулант.....	69
Д4 – ДЕЛАТНОСТ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА	70
Радно место: Конзерватор – рестауратор	70
Радно место: Инжењер конзерватор.....	72
Радно место: Техничар конзерватор.....	73
Радно место: Дипломирани библиотекаар.....	74
Радно место: Књижничар	75
Д5 – БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	76
Радно место: Археограф.....	76
Радно место: Библиограф	78

Радно место: Дипломирани библиотекар.....	79
Радно место: Библиотечки инструктор.....	80
Радно место: Библиотечки информатор	81
Радно место: Документариста.....	82
Радно место: Дипломирани конзерватор	83
Радно место: Лектор.....	85
Радно место: Уредник издавачке делатности.....	86
Радно место: Уредник културних програма	87
Радно место: Технички уредник за штампу публикација	88
Радно место: Библиотекар.....	89
Радно место: Виши књижничар	90
Радно место: Виши техничар – конзерватор.....	91
Радно место: Књижничар	92
Радно место: Техничар – конзерватор.....	93
Радно место: Књиговезац	94
Радно место: Помоћни радник на конзервацији.....	96
Д6 – СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО, ПРОДУКЦИЈА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА	97
Радно место: Асистент редитеља.....	98
Радно место: Диригент.....	99
Радно место: Асистент диригента	101
Радно место: Сценограф	102
Радно место: Асистент сценографа	103
Радно место: Костимограф	104
Радно место: Асистент костимографа	105
Радно место: Директор филма	106
Радно место: Директор фотографије	107
Радно место: Директор Музеја у позоришту.....	108
Радно место: Драматург/сценариста	109
Радно место: Кореограф	110
Радно место: Асистент кореографа.....	111
Радно место: Композитор.....	112
Радно место: Етномузиколог	113
Радно место: Уредник за уметничку документацију и издавачку делатност	114
Радно место: Секретар оркестра/хора/ансамбла.....	115

Радно место: Сликаp/Вајар	116
Радно место: Корепетитор класичног балета/савремене /народне игре/опере	119
Радно место: Педагог	121
Радно место: Глумац	123
Радно место: Певач.....	125
Радно место: Играч.....	127
Радно место: Концерт-мајстор оркестра	129
Радно место: Извођач музичког дела 1	130
Радно место: Извођач музичког дела 2	131
Радно место: Извођач музичког дела 3	132
Радно место: Вођа статиста	133
Радно место: Продуцент	134
Радно место: Музички продуцент – дизајнер тона	135
Радно место: Монтажер филма.....	136
Радно место: Бински мајстор.....	137
Радно место: Мајстор за израду и одржавање декора и опреме.....	138
Радно место: Модиста.....	139
Радно место: Графички уредник	140
Радно место: Декоратер.....	141
Радно место: Контролор гледалишта	142
Радно место: Инжењер аудио и видео технике	143
Радно место: Продуцент Аудио – видео издања.....	144
Радно место: Инспицијент опере и балета.....	145
Радно место: Инструктор кондиционих вежби.....	146
Радно место: Колорист.....	147
Радно место: Конзерватор одеће.....	148
Радно место: Координатор за израду и одржавање декора.....	149
Радно место: Мајстор позорнице.....	150
Радно место: Кустос у позоришту.....	151
Радно место: Етнолог-антрополог.....	152
Радно место: Мајстор луткар.....	153
Радно место: Дизајнер светла	154
Радно место: Мајстор светла и тона	155
Радно место: Техничар расвете, тона и видеа	156

Радно место: Креатор сценске маске	157
Радно место: Маскер – власуљар.....	158
Радно место: Фризер – власуљар.....	159
Радно место: Моделар костима/обуће	160
Радно место: Монтер сценске механике.....	161
Радно место: Надзорник Сценске механике.....	162
Радно место: Нототекар	163
Радно место: Организатор извођења представа.....	164
Радно место: Организатор протокола	165
Радно место: Реквизитар	166
Радно место: Техничар за израду декора.....	167
Радно место: Сарадник за тонску и видео подршку играчких проба	168
Радно место: Физиотерапеут играча.....	169
Радно место: Гардеробер	170
Радно место: Истраживач докумената и архиве	171
Радно место: Организатор за извођење и опрему представа.....	172
Радно место: Координатор за кинематографију	173
Радно место: Сарадник за издавачку делатност	174
Радно место: Сарадник за кинематографију.....	175
Радно место: Истраживач културног развика.....	176
Радно место: Истраживач – документалиста	177
Радно место: Руководилац биоскопа	178
Радно место: Оператер бископа.....	179
Радно место: Сарадник за унапређивање делатности позоришта	180
Радно место: Сарадник за дигитализацију.....	181
Радно место: Организатор програма	182
Радно место: Лектор.....	183
Радно место: Разводник.....	184
Радно место: Организатор културних активности	185
Радно место: Уредник програма	186
Радно место: Техничар манипулант.....	187

Д1 – РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА

Шифра радног места: Д1.01	Радно место: Директор установе културе		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Директор централне установе	Знање једног страног језика	8 односно 10 година рада у складу са актима установе; Резултати рада и стручна остварења;	
Директор републичке установе	Знање једног страног језика	8 година рада; Резултати рада и стручна остварења;	
Директор установе на територији једног града, региона или више општина	Знање једног страног језика	5 година рада; Стручна остварења и резултати рада;	
Директор установе на територији једне општине	Знање једног страног језика	5 година рада; Стручна остварења и резултати рада;	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- представља и заступа установу и организује и руководи процесом рада; - спроводи мере и контролише законитост рада установе; - предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе, финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; - доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова; - извршава одлуке Управног одбора; - одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на послове и о службеним путовањима у земљи; - одлучује о свим захтевима запослених и закључује уговоре у име и за рачун установе и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; - даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и овим Статутом; - издаје налоге, упутства и наредбе и доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен законом и именује посебне комисије за обављање одређених послова; - одлучује о другим питањима која законом нису стављена у надлежност других органа.			

Шифра радног места: Д1.02	Радно место: Помоћник директора установе културе		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Помоћник директора централне установе	Стручни испит ако се захтева Законом; Знање једног страног језика	5 односно 10 година рада у складу са актима установе;	
Помоћник директора републичке установе	Стручни испит ако се захтева Законом; Знање једног страног језика	5 односно 8 година рада у складу са актима установе;	
Помоћник директора установе на територији једног града, региона или више општина	Стручни испит ако се захтева Законом; Знање једног страног језика	3 односно 5 година рада у складу са актима установе;	
Помоћник директора на територији општине	Знање једног светског језика	1 година рада	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- помаже директору/уметничком директору у планирању и организацији рада унутрашње организационе јединице; - остварује сарадњу са другим организационим јединицама ради припреме конкретизованих планова реализације програма рада; - предлаже директору/ уметничком директору конкретизоване планове реализације програма рада организационе јединице; - припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада организационе јединице са предлозима за унапређивање процеса рада у организационој јединици; - прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу и сачињава месечне извештаје; - надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова; - израђује годишњи план рада и извештај о раду Завода; - организује стручне скупове; - организује или обезбеђује учешће на међународним и осталим саветовањима из области заштите културног наслеђа; - остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима.			

Шифра радног места: Д1.03	Радно место: Секретар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Секретар централне установе	Стручни испит ако се захтева Законом; Знање једног страног језика; Рад на рачунару	5 односно 10 година рада у складу са актима установе;	
Секретар републичке установе	Стручни испит ако се захтева Законом; Знање једног страног језика; Рад на рачунару	5 односно 8 година рада у складу са актима установе;	
Секретар установе на територији једног града, региона или више општина	Стручни испит ако се захтева Законом; Знање једног страног језика; Рад на рачунару	3 односно 5 година рада у складу са актима установе;	
Секретар установе на територији једне општине	Стручни испит ако се захтева Законом; Знање једног страног језика; Рад на рачунару	1 односно 5 година рада у складу са актима установе;	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - вођење управног поступка; - доношење решења у вези са остваривањем права сопственика и корисника културних добара; - припрема и разрада уговора које закључује установа; - израда општих аката; - израда свих одлука из области радних односа, одлука за потребе спровођења поступка статусних промена; - давање стручних мишљења и примедби на нацрте закона и других прописа; - учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура везаних за основну делатност установе; - контактира и сарађује са надлежним службама Оснивача и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова; - координира и припрема предлоге одлука и аката колегијалних органа управљања, и образлаже предлоге аката и координира извршење по доношењу.			

Шифра радног места: Д1.04	Радно место: Програмски директор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положен стручни испит у складу са Законом о културним добрима; Знање једног страног језика	5 година рада на сличним пословима	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - руководи стручним пословима; -координира, организује и непосредно руководи радом стручних одељења (центара); - у сарадњи са директором усклађује и организује процес рада у стручним одељењима (центрима); - саветује директора у питањима стручних програма и пројеката; - предлаже и развија план рада, програме и пројекте, у сарадњи са одељењима (центрима) основне делатности; - обједињава предлоге програмских активности организационих јединица и припрема нацрте планова и извештаја о раду; - учествује у припреми предлога годишњег програма и финансијског плана и годишњег извештаја; - обавља евалуацију рада стручних одељења (центара) и свих запослених у основној делатности; - учествује у раду Стручног већа / Колегијума			

Шифра радног места: Д1.05	Радно место: Уметнички директор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Висок уметнички углед, Знање једног страног језика	5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; Изузетно: Лице са средњим образовањем - Средња балетска школа		
Задаци:			
- креира репертоарску политику водећи рачуна о уметничкој концепцији установе и уметничких ансамбала и креира репертоар по сезонама и на месечном нивоу и стара се о његовој реализацији; - организује рад у организационој јединици и прати реализацију рада и квалитет извођења; - предлаже ангажовање уметничких сарадника као и висину хонорара у оквирима буџетских средстава; - сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада новог репертоара; - предлаже гостовања уметничког ансамбла у земљи и иностранству као и њихових гостовања на матичној сцени; - прати и анализира пројекте од међународног и домаћег значаја ради учешћа установе у пројекту; - сагледава могућности установе и иницира предлоге пројеката у којим би установа била носилац пројекта или учесник у пројектима; - контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја и контролише реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; - контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности; - усаглашава креирани предлог месечног репертоара установе са другим партнерима на састанцима координације; - непосредно припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката.			

Шифра радног места: Д1.06	Радно место: Оперативни директор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Рад на рачунару; Знање једног страног језика	3 односно 5 година рада у складу са актима установе	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - замењује, по изричитом овлашћењу, директора и заменика директора у извршним пословима у њиховом одсуству; - самостално или у сарадњи са руководиоцима организационих јединица припрема конкретизоване планове реализације програма рада установе; - координира извршење програма и пројеката од стране руководиоца основних организационих јединица; - самостално извршава одлуке органа управљања чије му је извршење поверено; - прати динамику реализације програма рада и стара се непосредно или у сарадњи са руководиоцима организационих јединица о извршењу програма и пројеката; - непосредно или у координацији са руководиоцима основних организационих јединица припрема предлоге одлука за чије је доношење надлежан директор. - непосредно припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења.			

Шифра радног места: Д1.07	Радно место: Извршни директор		
Звање/Подгрупа	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Рад на рачунару, Знање једног страног језика	5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - прати и анализира пројекте од међународног и домаћег значаја ради учешћа установе у пројекту; - сагледава могућности установе и иницира предлоге пројеката у којим би установа била носилац пројекта или учесник у пројектима; - контактира установе, организације, удружења и друга лица у циљу успостављања и реализације сарадње обележавања догађаја од значаја; - прати реализацију успостављених споразума и уговора о сарадњи; - контактира пословне субјекте у циљу дефинисања пројеката за обезбеђивање додатних средстава за остваривање делатности; - усаглашава креирани предлог месечног репертоара установе са другим партнерима на састанцима координације; - непосредно припрема и подноси извештаје о реализацији поверених задужења са предлозима унапређења извршења програма и пројеката.			

Шифра радног места: Д1.08	Радно место: Технички директор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Рад на рачунару, Знање једног страног језика	5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује рад запослених у организационој јединици; - координира рад са уметничким организационим јединицама у припреми и извођењу програма; - прати реализацију рада опремања нових програма; - прати технички квалитет извођења програма; - сарађује са другим директорима организационих јединица на реализацији репертоара и координира термине реализације рада на програмима новог репертоара; - предлаже техничку подршку за гостовања уметничких ансамбала у земљи и иностранству; - предлаже техничку подршку за гостовања других установа на матичној сцени.			

Д2 – АРХИВСКА ДЕЛАТНОСТ

Шифра радног места: Д2.01	Радно место: Саветник за развој и унапређивање архивске делатности		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
	Положен стручни испит и стручно звање архивског саветника	15 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује, обједињава, усмерава и контролише рад на обради и сређивању грађе у Архиву Србије; - утврђује методологију за стручни надзор над архивима у Републици Србији; - контролише примену међународних стручних стандарда у архивистици; - руководи пројектима заштите архивске грађе српског порекла ван Србије; - предлаже програм стручног усавршавања архивиста и других који се баве архивском струком; - проучава архивистичку теорију и праксу и предлаже теме за стручне скупове саветовања и семинаре; - осмишљава програмске активности архива и контролише рад на њиховом спровођењу.			

Шифра радног места: Д2.02	Радно место: Архивист у депоу		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Архивист	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши архивист	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Архивски саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	15 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- обезбеђује грађу у депоу; - надзире издавање архивске грађе и њено враћање у депо; - обавља све послове у вези са смештајем архивских фондова и збирки у депоу; - прикупља податке, обрађује и ажурира евиденције депоа (досијеа фонда, улазни инвентар, општи инвентар); - даје потребна обавештења у вези са архивском грађом и информативним средствима; - учествује у раду комисија за откуп архивске грађе, примопредају архивске грађе, излучивање безвредног регистратурског материјала; - истражује податке за уверења о чињеницама садржаним у архивској грађи; - израђује и ажурира топографски показивач и водич кроз депо, прикупља податке за Регистар културних добара; - предлаже архивску грађу за конзервацију, рестаурацију, микрофилмовање и књиге за повез.			

Шифра радног места: Д2.03	Радно место: Архивист		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Архивист	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши архивист	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Архивски саветник	Положен стручни испит и стечено звање више у складу са правилником	15 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - прати и проучава архивску теорију и праксу ради примене у раду, учествује у изради стручних упутстава, планова и програма рада, организује све видове заштите грађе (микрофилм, конзервација, дигитализација); - сређује и обрађује фондове, израђује историјску белешку, систематизациону шему и методско упутство за рад на фонду или збирци, израђује информативна средства; - води одговарајуће евиденције (о архивским фондовима и збиркама, научно-информативним средствима, корисницима архивске грађе и др.); - даје обавештења корисницима о архивима и архивској грађи у Србији; - обавља послове издавачке и културно–просветне делатности, организује и учествује у истраживању и припремама грађе за публикување и изложбене поставке у земљи и иностранству; - организује микрофилмовање фондова Архива у циљу заштите, допуне и замене, води одговарајуће евиденције о микрофилмованој грађи; - обавља послове у вези са сарадњом са Међународним архивским саветом и страним архивима и међународним архивским организацијама.			

Шифра радног места: Д2.04	Радно место: Архивист на пословима матичне делатности		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Архивист	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши архивист	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Архивски саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	15 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује, обједињава и усмерава рад на остваривању матичне функције Архива Србије; - прикупља податке и води централни Регистар архивске грађе; - организује стручни испит и друге видове усавршавања у архивима и обезбеђује услове за рад комисије за полагање стручног испита; - обезбеђује превоз и усклађивање међународних стручних стандарда, препорука и приручника које објављују Међународни архивски савет и друге међународне организације и стручна тела из области архивистике и области управљања документима; - ангажује се у организовању саветовања, семинара и других скупова за територију Републике Србије, а у циљу унапређења архивске делатности; - обавља стручни надзор над радом архива и архивских одељења који су у његовој надлежности, односно у оквиру мреже архивских установа и пружа стручну помоћ.			

Шифра радног места: Д2.05	Радно место: Архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Архивист	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши архивист	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Архивски саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	15 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задачи:			
- врши стручни надзор и преглед грађе институција, односно стваралаца архивске грађе из надлежности архива, у вези њеног смештаја, сређености и излучивања безвредног регистратурског материјала; - води основне евиденције о свим органима, организацијама, установама и предузећима републичког/регионалног/локалног значаја у складу са територијалном и стварном надлежношћу архива, (регистар, картотека, досијеа регистратура, регистар ликвидираних институција, евиденцију о грађи доспелој за преузимање у архив); - пружа стручну помоћ институцијама и другим правним лицима ствараоцима архивске грађе и документарног материјала у погледу заштите истих (превентивна заштита архивске грађе); - предузима одговарајуће мере у оквиру овлашћења датих законом у циљу заштите архивске грађе и регистратурског материјала код стваралаца; - ради на изради листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања и организује преузимање архивске грађе; - проучава и прати развој канцеларијског пословања код институција стваралаца архивске грађ, прати и проучава проблематику везану за одабирање/валоризацију архивске грађе; - учествује у изради предлога законских прописа и стручних упутстава која се односе на евидентирање, заштиту и преузимање архивске грађе; - сачињава елаборат (програм мера) за заштиту архивске грађе регистратура које су услед стечаја, ликвидације и на други начин престале са радом.			

Шифра радног места: Д2.06	Радно место: Конзерватор папира		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Конзерватор	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши конзерватор	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Конзерватор саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	15 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- упознаје се с новим технологијама и примењује их у функцији усавршавања рада лабораторије и прати и проучава стандарде и стручну литературу; - ради на превентивној заштити приликом чувања, коришћења, излагања, сређивања и обраде; припрема упутства и даје стручна решења за предузимање конкретних мера на побољшању услова смештаја и чувања архивске грађе и регистратурског материјала; - израђује микробиолошке и физичко–хемијске анализе ради избора одговарајућих метода конзервације и стерилизације архивских докумената и књига и израђује и друге анализе, информације, препоруке и предлоге за унапређење рада; - ради претходне анализе и тестове материјала који се конзервира и рестаурира; - изводи најсложеније радове на конзервацији и рестаурацији архивалија; - контролише растворе за развијање, фиксирање и прање филмова и фотографија; - евидентира обављене конзерваторске и рестаураторске мера, набавке опреме, прибора и материјала за рад.			

Шифра радног места: Д2.07	Радно место: Дипломирани библиотекар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Дипломирани библиотекар	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши дипломирани библиотекар	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Дипломирани библиотекар саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	15 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- прати и проучава стандарде и стручну литературу, креира упутства за рад у библиотечком пословању; - даје информације корисницима библиотечког материјала; ради на редакцији каталога; - води Регистар старе и ретке књиге; прати инострану стручну литературу - организује рад у библиотеци и спроводи програм рада, предлаже куповину књига, позајмицу и размену, ради каталогизацију стране књиге; - ради аналитичку обраду стручних чланака; одређује УДК, сигнатуру; - ради библиографије; прати нова издања и антикварно тржиште у циљу попуне фонда; - обезбеђује заштиту и смештај књижног фонда; - организује и спроводи ревизију књижног фонда; - координира рад са осталим службама у институцији и сарађује са архивским библиотекама;			

Шифра радног места: Д2.08	Радно место: Виши архивски помоћник		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Виши архивски помоћник	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши архивски помоћник прве врсте	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Захтевана стручна спрема	Више образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- класификује и систематизује грађу, израђује унутрашње листе, етикете; - издваја грађу за конзервацију и израђује попис грађе за конзервацију и рестаурацију; - обрађује административне књиге; - ради пописе предмета и привремене сумарне инвентаре за делове административних фондова; - прикупља копије научно–информативних средстава о архивској грађи архива у Србији и води одговарајуће евиденције о њима; - анализира коришћење архивских фондова и води о томе статистику; - дежура у читаоници и упознаје истраживаче са правилима о раду Читаонице, даје потребна обавештења у вези са архивском грађом, информативним средствима и начином коришћења архивске грађе и библиотечког материјала; - учествује у изради и одржавању појединачних програма и креира базе података за једноставнији и бржи рад уз примену стандарда у архивској струци; - ради на увођењу јединственог информационог система у архивској мрежи;			

Шифра радног места: Д2.09	Радно место: Виши књижничар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Виши књижничар	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Самостални виши књижничар	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	8 година	
Захтевана стручна спрема	Више образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - уписује чланове, задужује и раздужује кориснике; - припрема, издаје и враћа књиге и периодику у књижни фонд; - води евиденције и израђује документацију за библиотечку грађу; - врши смештај грађе у оквиру специјалних збирки; - предлаже књиге и периодику за конзервацију, рестаурацију, повез и преповез; - прикупља и обрађује статистичке податке.			

Шифра радног места: Д2.10	Радно место: Архивски помоћник у депоу		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Архивски помоћник	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Архивски помоћник прве врсте	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- припрема и издаје грађу на коришћење, сређивање и обраду, снимање, конзервацију, рестаурацију и преповез и враћа архивску грађу у депо; - пагинира несређену грађу пре лечења, конзервације и рестаурације, врши печатење архивске грађе; - контролише безбедност грађе у депоу; - прати архивску грађе приликом њеног изношења из архива за потребе репродуковања неом од техника којом архив не располаже; - замењује дотрајале кутије и етикете, врши препакивање архивске грађе, предлаже смештај архивских фондова и збирки у депоу; - учествује у преузимању архивске грађе од регистратура; - учествује у припреми архивске грађе за изложбе, истражује податке за издавање уверења, прикупља податке за израду топографског показивача депоа; - контролише апарате за мерење температуре и влажност ваздуха, температуру и релативну влажност ваздуха у просторијама депоа и води о томе евиденције; - контролише електричне, противпожарне и друге инсталације у депоу, води евиденцију о утврђеном стању и обавештава руководиоца.			

Шифра радног места: Д2.11	Радно место: Архивски помоћник		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Архивски помоћник	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Архивски помоћник прве врсте	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- сређује фондове код којих су утврђени структура и начин архивирања у регистратури и фондове за које је архивиста саставио упутства за сређивање; - саставља привремене унутрашње листе са подацима о количини грађе, израђује привремене етикете за архивске јединице, сигнира и разводи архивску грађу кроз евиденционе књиге; - скенира, обрађује скенирани материјал; израђује резервне копије и миграције података у јединице чувања; - евидентира пружене услуге; - води хемеротеку архива, прикупља, класификује и систематизује документацију у штампаном и електронском облику о делатности архива; - дежура у читаоници и упознаје истраживаче са правилима о раду Читаонице, даје потребна обавештења у вези са архивском грађом, информативним средствима и начином коришћења архивске грађе и библиотечког материјала; - води евиденције о корисницима и коришћеној архивској грађи, издаје архивску грађу корисницима и раздужује их за враћену грађу, стара се о безбедности грађе у Читаоници; - припрема архивску грађе за микрофилмовање, издаје микрофилмове и контролише њихову исправност након коришћења, скенира микрофилм за потребе корисника и архива..			

Шифра радног места: Д2.12	Радно место: Књиговезац			
Звање	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Књиговезац	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Књиговезац специјалиста	Стручна спрема одговарајућег усмерења петог степена	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	5 година	
Задаци: - ради на повезу и преповезу књига и новина, израђује броширан повез, заштитне кутије, фасцикле и мапе; - ради све врсте кожног повеза; - ради рестаурацију свих врста кожног повеза; - утврђује врсту и стање повеза и на основу тога, саставља приоритетну листу за повезивање; - крпи и ојачава архивске кутије; - обавља разна каширања; - одржава опрему, алате и материјала и води евиденције о извршеним пословима и утрошку материјала.				

Шифра радног места: Д2.13	Радно место: Рестауратор папира		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Рестауратор	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши рестауратор	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	10 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- ради на раздвајању слепљеног материјала, обавља суво чишћење, дезинфекцију, фиксирање растворног мастила и печата, прање, неутрализацију и ојачавање; - обавља рестаурацију класичним поступцима, ламинацијом, наливањем папирном кашом и инкапсулацијом; - уклања селотејп и његове трагове, као и остатке различитих лепкова са материјала; - обавља рестаурацију пергамената, материјала великог формата (плакати, планови, географске карте); - ради на конзервацији и рестаурацији уметничких дела на папиру и дугог материјала који садржи боје (пигменте); конзервира фотографије; - даје предлог за израду кутија, фасцикли, мапа, футрола за материјале нестандардног формата на основу врсте материјала и димензија; - рестаурира воштане печате, изводи најједноставније радове на рестаурацији кожног и платненог повеза.			

Шифра радног места: Д2.14	Радно место: Књижничар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Књижничар	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Самостални књижничар	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	8 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- припрема, издаје и враћа књиге и периодику у књижни фонд; - проверава књиге и библиографске податке ради попуне фонда; - ради каталогизацију домаће књиге, часописа и новина; - води евиденцију вишкова за размену и евиденцију размене; - води инвентар монографских публикација и приспелих часописа и новина; - контролише исправност библиотечког материјала, новоприспелог и оштећеног од употребе;			

Шифра радног места: Д2.15	Радно место: Манипулант у депоу		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Захтевана стручна спрема	Основно образовање или средње образовање трогодишњег трајања		
Задаци:			
- обавља све физичке послове везане за пријем архивске грађе из регистратура, пренос кутија и књига на сређивање; - размешта архивске јединице (кутије и књиге) у депоу по утврђеном плану; - преноси грађу из депоа до места коришћења архивске грађе и враћа је назад; - обавља све физичке послове у вези са поставком изложби и других манифестација у архиву; - одржава одговарајуће климатске услове у депоу.			

Шифра радног места: Д2.16	Радно место: Филмски архивиста		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Филмски архивиста	Знање једног страног језика; Познавање историје филма и филмске архивистике; Рад на рачунару; Положен стручни испит	1 година	
Виши филмски архивиста	Знање једног страног језика; Познавање историје филма и филмске архивистике; Рад на рачунару; Положен стручни испит	5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- води централни регистар и регистар културних добара која су под посебном заштитом; - води све инвентаре и техничку картотеку и уноси у рачунар све податке везане за идентификовање и обраду филмских копија; води привремене картотеке о филмовима који се налазе у депоима, води административне евиденције као што су решења за копирање и одстрањивање филмова; - врши преглед филмова путем редовних пројекција; видео технике или на монтажном столу (игране, анимиране, документарне филмове, као и филмске журнале), одређује жанрове, пише садржаје, пописује кадрове документарних филмова и филмских журнала; - одређује предметне ознаке за игране и документарне филмове и филмске журнале за потребе предметног и стручног каталога; обавља све послове на инвентарисању копија обавља оперативне и административне послове међународне сарадње и размене, води евиденцију техничке збирке у архиву; - прави распоред рада репарације и пројекција и издаје налоге за технички преглед и стручну обраду; усклађује издавање копија за програме дворана и за друге видове јавног коришћења; - даје предлоге за израду нових копија - води све картотеке стручног каталога, као што су вођење картотеке и досијеа фондова и збирки и израда индекса, ради на изради каталога филмске грађеи централног каталога (систематизовање евиденција сабирног центра за информације), - истражује и припрема филмску грађу по захтевима истраживача и странака; - истражује, идентификује и обрађује филмску грађу намењену за јавно приказивање, прегледа путем редовне пројекције, видео-технике или на монтажном столу игране, анимиране и неигране филмове, филмске журнале, као и непознату филмску грађу намењену јавном коришћењу и колекцију српске и југословенске филмске грађе			

Шифра радног места: Д2.17	Радно место: Координатор програма		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положен стручни испит; Знање једног страног језика	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- у координацији са уредником филмског програма предлаже програмске целине у дворанама и прати реализацију истих; - обрађује и припрема податке са садржајем филмова; проверава тачност података са главном картотеком у централном каталогу и главном инвентару у архиву; - систематизује податке за потребе штампе свих програмских издања; - припрема податке о филмовима и програмима за веб сајт установе; - сарађује на техничкој реализацији програма			

Шифра радног места: Д2.18	Радно место: Кустос		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положен стручни испит; Знање једног страног језика	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - учествује у изради и поставци збирке техничких предмета из историје филма и изложбеној поставку плаката, фотографија и докумената; - спроводи странке, госте и групе посетилаца и стручно им тумачи поставке; добрим познавањем историјата изложбених предмета; - ради на едукацији посетилаца и давању важности проучавања и чувања културне баштине; - прати техничко одржавање предмета и изложбених експоната и учествује у изради каталога, ДВД и ЦД издања о изложбама и поставци техничких предмета из историје филма; - одређује кретању посетилаца кроз изложбени простор и обезбеђује услове за несметано кретање и разгледање предмета; - стално прати и врши увид у књигу посетилаца и предлаже мере за побољшање рада са посетом.			

Шифра радног места: Д2.19	Радно место: Документалиста фототеке		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару; Положен стручни испит	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- обавља прикупљање, инвентарисање, ревизију и селекцију приспеле пратеће филмске грађе: плакати, фотографије, негативи, негатив плоче, писана документација, пропагандни материјал, депозити; - пописује материјале депозита и врши архивску обраду: идентификацију и израду инвентара и каталога, алфавитног и предметног за одређене фондове фототеке; - обавезан је да води посебан компјутерски програм за фондове фототеке и унос података у исти; - врши заштиту фондова плаката, фотографија, негатива и докумената путем израде дигиталног архивског примерка; - реализује и опрема изложбе, обавља лабораторијске послове			

Шифра радног места: Д2.20	Радно место: Фототекар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару; Положен стручни испит	1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- обрађује пратећу филмску грађу: плакати, фотографије, негативи, негатив плоче, писана документација, пропагандни материјал, депозити; - пописује материјал депозита; врши архивску обраду: идентификацију и израду инвентара и каталога, абecedног и предметног за одређене фондове фототеке; - води посебан компјутерски програм за фондове фототеке и унос података у исти; врши заштиту фондова плаката, фотографија, негатива и докумената путем израде дигиталног архивског примерка; - реализује и опрема изложбе; - бавља лабораторијске послове			

Шифра радног места: Д2.21	Радно место: Документалиста за евиденцију и техничку заштиту филмске грађе		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положен стручни испит; Рад на рачунару	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем		
Задаци:			
- обавља послове техничке заштите филмске грађе; - обезбеђује правилан смештај филмова, унутрашњу манипулацију, снабдевања, експедицију, евиденцију улазака и излазака копија и сл; - контактира произвођаче и увознике филмова ради предаје филмских материјала; - води евиденцију филмске грађе: води главну архивску улазну књигу, води евиденцију достављања филмова са одговарајућом документацијом за јавно приказивање од произвођача и увозника - дистрибутера филмова; - подноси извештаје о копијама које нису враћене на време; води евиденцију присуства на послу запослених			

Шифра радног места: Д2.22	Радно место: Оператер система			
	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Оператер система II	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.	Оспособљеност за рад на уређајима у телекину и филмским пројекцијама; Рад на рачунару	1 година	
Оператер система I	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Оспособљеност за рад на уређајима у телекину и филмским пројекцијама; Рад на рачунару	1 година	
Задаци: - скенира филмску траку у дигиталне формате при чему врши неопходна подешавања уређаја, корекције и обраду слике ради постизања оптималног квалитета код дигитализације; - обрађује дигиталне записе, слике у програмима за рестаурацију слике и врши све потребне корекције и манипулације сликом у сврху постизања максималног квалитета; по потреби врши синхронизацију и монтажу слике и тона; - копира и архивира дигиталне датотеке слике и тона на сервере, води рачуна о правовременом бекаповању података и архивирању; ажурира базу података архивираног и обрађеног материјала				

- телекинира односно скенира филмску траку у дигиталне формате; врши неопходна подешавања уређаја, корекције и обраду слике ради постизања оптималног квалитета код дигитализације
- обрађује дигиталне тонске записе, у програмима за тонску обраду и рестаурацију и слике у програмима за рестаурацију слике;
- пушта и контролише јавне пројекције свих врста филмова (филмска трака, ДЦП, остали електронски формати), односно филмова различитих формата и врста
- обавља тарнсфер података са преносних медија и сервера на системе за приказивање

Шифра радног места: Д2.23	Радно место: Организатор културних активности		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање енглеског језика; Рад на рачунару;		
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем Изузетно средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- сарађује са медијима; припрема и доставља материјале за конференције за штампу и обавештава медије, пословне сараднике и надлежне службе и лица у државним институцијама о заказаним конференцијама и осталим значајним догађањима у Установи; - води листу протокола и одговоран је за благовремено и ефикасно усклађивање исте, у зависности од извршених промена у структури надлежних у државним институцијама (министарства, секретаријата...); - припрема позивнице за заказане културне манифестације лицима са листе протокола и пословним партнерима и сарадницима; учествује у изради месечног програма установе и у том домену сарађује са осталим сарадницима на програму из куће и за потребе штампарије; - обезбеђује и води евиденције телефонских бројева, e-mail и осталих адреса и података за сва лица и институције са којима су контакти неопходно ради успешног функционисања Установе; - отвара сву електронску пошту и врши њено евидентирање у деловодни протокол.			

Шифра радног места: Д2.24	Радно место: Техничар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Техничар	Положен стручни испит ако се захтева прописима;	1 година	
Техничар манипулант у депоима		1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци: - обавља стручно-техничке послове на прикупљању, обради, заштити архивске грађе и документационог материјала; - води прописане евиденције о извршеним пословима; - припрема прописане извештаје; - одлаже, чува и архивира неопходну документацију; - обавља послове на заштити и манипулацији филмске грађе: одговоран је за правилан смештај, одржавање и безбедност филмова у депоима; - контролише услове под којима се чува филмска грађа; обавља техничку заштиту филмске грађе од могућих оштећења, по пријему филмова одговоран је за њихово разврставање по насловима; - води евиденцију филмске грађе: евиденцију издатих филмова из депоа по бројевима и насловима за филмове смештене у депоу, одређује бројеве под којима се у депоу смештају новопримљени филмови - врши текуће одржавање опреме коју користи у раду.			

Шифра радног места: Д2.25	Радно место: Коректор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Рад на рачунару; Знање енглеског језика;	1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци: - уноси податке у вези са обрадом филмске грађе; - врши проверу и исправке материјалних и других грешака у картонима каталога и другим картотекама у сарадњи са другим службама које обрађују и уносе податке на картоне и у рачунар; - припрема обрасце за обраду каталожких и административних података; - врши дактилографску обраду стручних и других публикација			

Шифра радног места: Д2.26	Радно место: Вратар – разводник		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем трајању		
Задаци:			
- контролише и поништава биоскопске улазнице, односно позивнице при уласку публике у биоскопску дворану; - одржава ред код благајне и у биоскопским дворанама; - дежура за време филмских пројекција; прегледа биоскопску дворану по завршетку сваке пројекције и на краја радног времена цео простор ; - учествује у спровођењу мера за заштиту од пожара и рукује противпожарним апаратима; - чува изложбене поставке и обезбеђује текућее оглашавање програма.			

Шифра радног места: Д2.27	Радно место: Продуцент		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика, Познавање рада на рачунару;	3 године рада у струци	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- координира рад одељења продукције; - организује све сегменте израде документарних филмова у производњи Филмских новости; - надгледа целокупан процес производње до проналажења копродукената и даљег пласирања филма у јавности; - организује снимања у циљу даље допуне архива, издаје налоге за снимања у договору; - води евиденцију и надгледа монтаже и контролу сваког материјала који изађе из монтаже и потрошног материјала; - контролише телекинирање и даљу обраду материјала у компјутеру; - врши увид у исправност и припреме за рад свих уређаја у одељењу; - предлаже обим и распоред ангажовања запослених у одељењу; - води књигу снимања;			

Шифра радног места: Д2.28	Радно место: Сниматељ		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика;	2 године рада у струци	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - снима материјале предвиђене планом за допуну архива и израде репортажа и документарних филмова; - припрема опрему за снимање; - прати обраду снимљеног материјала и по потреби присуствује монтажи; - учествује у постављању светла на снимању; - прати исправност опреме за рад; - извештава о материјалу који је снимио у циљу даљег архивирања снимљеног материјала;			

Шифра радног места: Д2.29	Радно место: Редитељ		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	2 године у струци	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- предлаже теме за репортаже и филмове који би се могли реализовати; - режира репортаже и документарне филмове по налогу претпостављених; - пише синопсис и књигу снимања за филмове и репортаже које реализује; - прати и контролише процес снимања аудиовизуелних материјала за филмове и репортаже које реализује - прати и контролише процес снимања аудиовизуелних материјала за филмове и репортаже које реализује; - прати и контролише припрему аудиовизуелних материјала, које је реализовао, за архивирање.			

Шифра радног места: Д2.30	Радно место: Новинар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика;Рад на рачунару;	2 године рада у струци	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- пише текстове за документарне филмове, репортаже и сл.; - ради интервјуе; - прати снимање одређених догађаја о којима пише текстове; - пише текстове за материјале који се архивирају; - ради као спикер за репортаже и документарне филмове;			

Шифра радног места: Д2.31	Радно место: Тонски сниматељ		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика;Рад на рачунару;	2 године рада у струци	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - снима тон за аудиовизуелне пројекте; - контролише и обрађује тон свих постојећих и новоснимљених материјала; - снима шумове и музику - врши надсинхронизацију и формиксажу у завршној синхронизацији; - монтира у сарадњи са монтажером тон у видео и филмској продукцији; - контролише исправност опреме за рад; - води евиденцију о задуженој техници, репроматеријалу и времену рада уређаја;			

Шифра радног места: Д2.32	Радно место: Монтажер слике и тона		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика;Рад на рачунару;	2 године у струци	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- припрема уређаје за монтажу; - монтира слику и тон документарних филмова и репортажа по упутству редитеља или аутора филма; - ради на дигитализацији и обради филмске архивске грађе - припрема аудиовизуелне материјале за архивирање - обрађује дигитализован архивски материјал који се испоручује странкама - води евиденцију о утрошку материјала, времена рада и уређаја и о материјалима који су дигитализовани;			

Шифра радног места: Д2.33	Радно место: Филмски архивски помоћник		
Звање/Подгрупа	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару; Положен стручни испит	1 година рада на сличним пословима; Пробни рад у трајању од три месеца	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- прегледа филмске и видео материјале; - обрађује податке о архивским материјалима; - уноси податке о архивској грађи у базу података; - прегледа архивску грађе са странкама; - израђује тематске спискове материјала; - обрађује постојеће и ради на допуни базе података.			

Шифра радног места: Д2.34	Радно место: Фотограф		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 година рада у струци	
Захтевана стручна спрема	Средња стручна спрема одговарајућег усмерења петог (КВ фотограф) или четвртог степена		
Задаци: - Микрофилмује архивску грађу; - Израђује дијапозитиве; - Снима догађаје за потребе архива;			

ДЗ – МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Шифра радног места:	Радно место: Кустос		
ДЗ.01			
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Кустос	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником, Знање једног страног језика, рад на рачунару	1 година	
Виши кустос	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником ; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од полагања стручног испита, односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Музејски саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од стицања вишег стручног звања-виши кустос односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- идентификује и валоризује предмете и утврђује културна добра и ради категоризацију; - предлаже концепт основне поставке изложби; - планира, координира, организује и спроводи образовну и информативну делатност музеја и едукативне акције и пројекте намењене јавности; - координира и организује послове на развоју дигиталног регистра, изради досијеа од великог значаја ; - планира, координира, организује и прати едукативне акције и пројекте намењене јавности; - планира, израђује и спроводи третман превентивне заштите и контролише услове излагања; - самостално доноси одлуке о методологији развоја послова из делокруга рада; - развија самостално пројекте из основне делатности; - развија и координира реализацију истраживачких пројеката; - учествује у раду стручних комисија из делокруга свога рада; - предлаже категоризацију музејских предмета.			

Шифра радног места: ДЗ.02	Радно место: Конзерватор/рестауратор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Конзерватор/рестауратор	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником, Знање једног страног језика, рад на рачунару	Једна година	
Виши конзерватор/рестауратор	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником ; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од полагања стручног испита у складу са Законом о културним добрима односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Конзерватор/рестауратор саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада стицања вишег стручног звања – виши конзерватор /рестауратор односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- спроводи конзервацију/рестаурацију и превентивну конзервацију културних добара; - води конзерваторску документацију и води прописане евиденције о извршеним испитивањима и радовима; - контролише стање културних добара у депоима и изложбеним просторијама; - сарађује на изради плана конзервације и спровођењу плана; - испитује материјале, стање и угроженост предмета ради одређивања третмана; - припрема прописане извештаје; - развија и координира пројекте конзервације и предлаже пројекте истраживања у заштити, развија програме обуке у области конзервације/рестаурације и методологију у области конзервације/рестаурације;			

- припрема предлоге за стратешки развој у области конзервације/рестаурације кроз обезбеђивање оптималних услова чувања и излагања културних добара;
- учествује у пословима превентивне конзервације на терену, самостално врши теренску конзервацију и заштиту културних добара и обавља и друге стручне послове на терену.

Шифра радног места: Д3.03	Радно место: Истраживач у заштити културног наслеђа		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Истраживач у заштити културног наслеђа – кустос	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником, Звање једног страног језика, рад на рачунару	Једна година	
Истраживач у заштити културног наслеђа – виши кустос	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником ; Звање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од полагања стручног испита, односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Истраживач у заштити културног наслеђа – музејски саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Звање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од стицања вишег стручног звања-виши кустос односно пет година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- обавља послове из домена истраживачког рада (истраживање својстава материјала и развој материјала, креирање и спровођење експеримената, истраживање боја пигмента, лакова, испитивање процеса апсорпције, расејања, интерференције светлости и флуоресценције, обрада материјала ласерском светлошћу; мерење и дијагностика материјала; системска мерења и анализе параметара, тестирање и контрола квалитета; мерења флуидних, гасних фаза и реакције чврстог стања; процена физичко-хемијских база података, реакционих шема и кинетика у планирању или оптимизацији процеса хемијског инжењеринга; безбедносно планирање, регулисање и контрола процеса; - планира, организује и спроводи испитивање и снимање стања културних добара; - утврђује степен оштећења и одређује методе, у сарадњи са стручним одељењима, за успоравање, заустављање и спречавање деструктивних процеса; - врши истраживање материјала и метода који могу да се примене за успоравање, заустављање и спречавање деструктивних процеса или материјала и недеструктивних метода које могу да се примене у процесу конзервације и рестаурације; - води документацију о изведеним испитивањима и истраживањима; - израђује пројекте, планове и извештаје; - развија методологију у области конзервације/рестаурације;			

- припрема предложе за стратешки развој у области конзервације/рестаурације.

Шифра радног места: ДЗ.04	Радно место: Дипломирани библиотекар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Дипломирани библиотекар	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником, Знање једног страног језика, рад на рачунару	1 година	
Виши дипломирани библиотекар	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником ; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 7 година рада од полагања стручног испита	
Дипломирани библиотекар саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 5 година рада од стицања вишег стручног звања-виши дипломирани библиотекар	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - утврђује и спроводи набавне политике библиотеке у сарадњи са стручним одељењима,; - прати библиографије, књижарске и антикварске фондове у циљу стварања картотеке десидерата и набавке публикација; - врши послове на чувању и обради научне и стручне литературе, планира заштиту библиотечког фонда; - води књиге инвентара библиотеке; - врши аналитичку и предметну обраду публикација и редакцију каталога и ауторску обраду каталога на српском и страним језицима; - обавља послове на аутоматској (дигитализованој) обради библиотечког фонда; - врши ревизију библиотечког фонда; - одржава сарадњу са установама у земљи и иностранству, са библиотекама и информационим центрима у земљи и иностранству; - развија и координира реализацију истраживачких пројеката.			

Шифра радног места: ДЗ.05	Радно место: Координатор за међумузејску и међународну сарадњу		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Координатор за међумузејску и међународну сарадњу – кустос	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником, Знање једног страног језика, рад на рачунару	1 година	
Координатор за међумузејску и међународну сарадњу – виши кустос	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником ; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од полагања стручног испита, односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Координатор за међумузејску и међународну сарадњу – музејски саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од стицања вишег стручног звања-виши кустос односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - предлаже, координира и евидентира планиране задатке из области сарадње на међумузејскоми међународном плану, води кореспонденцију и припрема текстове у вези са овом сарадњом; - припрема документацију о сарадњи Музеја на међумузејском и међународном нивоу; - одржава и координира послове са координаторима и комесарима изложби, музејским службама и лицима задуженим за реализацију међумузејске и међународне делатности; - координира и реализује послове у процедури позајмице културних добара; - прикупља и сређује документацију о установама са којима се остварује сарадња; - предлаже и презентује пројекте Музеја на међумузејском нивоу и припрема пројекте за конкурсе и израђује пројекте, планове и извештаје и учествује у реализацији међународних пројеката, у развоју истраживачких пројеката и развоју програма обуке сарадника.			

Шифра радног места: ДЗ.06	Радно место: Координатор музејске издавачке делатности		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Координатор музејске издавачке делатности – кустос	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником, Знање једног страног језика, рад на рачунару	1 година	
Координатор музејске издавачке делатности – виши кустос	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником ; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од полагања стручног испита, односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Координатор музејске издавачке делатности – музејски саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од стицања вишег стручног звања-виши кустос односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - учествује у планирању и припреми програма и пројеката; - припрема предлога издавачке делатности у оквиру годишњег плана рада; - предлаже и развија издавачке програме и активности према потребама музеја, - сарађује у припреми годишњих планова рада и годишњих извештаја Музеја; - организује припрему издавачке делатности; - учествује у раду стручних комисија из делокруга свога рада; - координира предлоге издавачке делатности у оквиру годишњег плана рада; - развија издавачке програме и активности према потребама музеја;			

Шифра радног места: ДЗ.07	Радно место: Организатор музејских активности		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Организатор музејских активности - кустос	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником, Знање једног страног језика, рад на рачунару	1 година	
Организатор музејских активности – виши кустос	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником ; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од полагања стручног испита, односно 5 година за сараднике са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Организатор музејских активности – музејски саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 8 година рада од стицања вишег стручног звања-виши кустос односно пет година за 5 са академским звањем доктора наука односно 6 година за сараднике са академским звањем магистра наука	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - организује све видове активности у Музеју (изложбе, промоције, предавања, семинари, аукције, концерти и сл) и присуствује активностима; - организује манипулацију културним добрима унутар Музеја; - организује послове који се односе на паковање и припрему за транспорт културних добара; - планира избор и набавку аудиовизуелних средстава и опреме (видео траке, филмове, слајдове, дијапројектор, кинопројектор и сл); - води потребну кореспонденцију у вези са реализацијом активности; - учествује у изради предрачуна трошкова или обрачуна утрошених средстава око сарадње - планира и координира избор и набавку аудиовизуелних средстава и опреме (видео траке, филмове, слајдове, дијапројектор, кинопројектор и сл); - води потребну кореспонденцију у вези са реализацијом активности; - координира реализацију музејских програма у оквиру годишњег плана рада; - развија програме и активности према потребама музеја.			

Шифра радног места: ДЗ.08	Радно место: Сарадник за просторно очување музејског комплекса		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару	3 године на одговарајућим пословима	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- предлаже нова решења и измене пејзажа музејског комплекса; - уређује ентеријер објеката; - координира и сарађује са спољним сарадницима у области пружања различитих специјалистичких услуга; - координира са представницима специјализованих организација за безбедност и здравље на раду, противпожарну заштиту и одржавање хигијене; - у сарадњи са кустосом-координатором изложбених активности, реализује поставке изложби у Музеју; - приликом припреме поставки изложби даје мишљење о техничким могућностима.			

Шифра радног места: ДЗ.09	Радно место: Лектор/коректор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару;		
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- исправља граматичке, правописне, стилске и штампарске грешке у свим видовима штампаног материјала (публикације, изложбени инфо панои, предметне легенде и др) у музејима; - приређује текстове који се постављају на интернет презентацијама.			

Шифра радног места: ДЗ.10	Радно место: Ликовни уредник		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положен стручни испит у складу са Законом о културним добрима		
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- приређује гостујуће изложбе у сарадњи са кустосом – руковаоцем збирке и другим одељењима и службама Музеја; - планира, организује избор и израђује информативни материјал за средства јавног информисања и за интернет презентацију Музеја и развија контакте са медијима и специјализованим маркетиншким агенцијама; - уређује асортиман артикала у продавници, креира ликовни изгледу продајног места и организује продају сувенира; - организује и прати рад радионица у сарадњи са кустосом – руковаоцем збирке и другим одељењима и службама Музеја,; - предлаже, припрема и реализује непосредну сарадњу са новинарима (конференција за медије, снимања, интервјуи и сл.); - доставља периодичне и годишње планове и извештаје.			

Шифра радног места: ДЗ.11	Радно место: Сарадник за изложбени и графички дизајн		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару		
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - дизајнира или координира послове на дизајнирању и учествује у реализацији основне музејске поставке, повремених и гостујућих изложби и свих осталих музејских манифестација; - планира набавку изложбеног мобилијара и коориднира послове на изради изложбеног мобилијара; - осмишљава и координира ликовну опрему публикација; - осмишљава и координира дизајнирање образовног, информативног и пропагандног материјала; - координира послове на изради информативног материјала за изложбе.			

Шифра радног места: ДЗ.12	Радно место: Организатор туристичке и услужне делатности		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује туристичке садржаје у музејском комплексу у складу са делатношћу Музеја; - уговара и организује програм туристичких посета у сарадњи са туристичким организацијама и агенцијама из земље и иностранства; - представља Музеј на различитим туристичким манифестацијама и сајмовима у сарадњи са кустосима; - сарађује са кустосима Музеја у остваривању програмских активности; - води потребну кореспонденцију у вези са реализацијом активности.			

Шифра радног места: Д3.13	Радно место: Аранжер-декоратер			
	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Аранжер-декоратер	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Положен стручни испит у складу са Законом о културним добрима	1 година	
Главни аранжер-декоратер	Више образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године- уметнички смер;	Положен стручни испит у складу са Законом о културним добрима	5 година	
Задаци: - ради на ликовној реализацији изложби; - дизајнира и рачунарски обрађује разне фотографске и друге ликовне и штампане материјалае који прати изожбе – фотографије, акварели, постери, плакати, банери, позивнице итд; - учествује у реализацији студијских или тематских изложби; - учествује у реализацији гостујућих изложби, пригодних изложби и других музеолошки пратећих програма; - реализује визуелне садржаје на интернет презентацији Музеја.				

Шифра радног места: ДЗ.14	Радно место: Техничар			
Звање	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Техничар	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником		
Виши техничар	Више образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	Најмање 8 година рада од полагања стручног испита у складу са Законом о културним добрима	
Задаци: - планира третман конзервације у сарадњи са конзерватором/рестауратором; - врши истраживања и објављује резултате истраживања у сарадњи са конзерватором/рестауратором; - врши набавку потребног материјала и води евиденцију опреме и задужен је за опрему за манипулацију предметима; - пружа техничку помоћ приликом манипулације предметима и при изради образовног, информативног и пропагандног материјала; - учествује у реализацији основне музејске поставке, повремених и гостујућих изложби; - врши основну обраду изворних дигитализованих датотека и припрема за смештај у дигиталну базу музеја - дистрибуира датотеке корисницима у одговарајућем формату; - учествује у реализацији послова на изради информативног материјала за изложбе, на изради образовног, информативног и пропагандног материјала и учествује у реализацији ликовне опреме публикација и других презентација Музеја; - организује и координира одржавање мултимедијалних уређаја који употпуњују изложбе и друге програме (таблет рачунари, аудиоводичи, touch screen рачунари, пројектори и др); - прати функционисање садржаја постављених на мултимедијалне уређаје.				

Шифра радног места: Д3.15	Радно место: Књижничар			
Звање	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Књижничар	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	1 година	
Самостални књижничар	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	Најмање 15 година рада од полагања стручног испита	
Виши самостални књижничар	Више образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Унање једног страног језика	Најмање 7 година рада од стицања вишег звања-самостални књижничар	
Задаци: - технички обрађује и инвентарише публикације; - води картотеку посуђених књига и евиденцију књига у библиотеци; - обавља послове на издавању и враћању публикација; - учествује у ревизији библиотечког фонда; - надзире рад читаонице и брине о фотокопирању публикација; - координира и организује послове око корицења библиотечког фонда; - врши техничке послове везане за размену публикација; - у сарадњи са библиотекаром учествује у набавци књига и стручне периодике; - самостално технички обрађује и инвентарише публикације.				

Шифра радног места: Д3.16	Радно место: Водич			
Звање	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Водич	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	1 година	
Виши водич	Више образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	Најмање 8 година рада од полагања стручног испита у складу са Законом о културним добрима	
Задаци: - прима и води групе посетилаца и најављене појединачне посете кроз основну поставку и повремене изложбе; - пружа информације публици (групама и појединцима) о основној поставци, изложбеној активности и публикацијама; - учествује у едукативним акцијама и пројектима намењеним јавности (радионице, предавања, обиласке, играонице, мултимедијалне презентације и др); - обавља техничке послове у припреми и реализацији активности из делокруга рада; - редовно прати евиденцију о бројности и структури публике; - сарађује са водичима из сродним установама културе и образовања-помаже у обуци кадрова из других установа из делокруга свог рада - самостално обавља техничке послове у припреми и реализацији активности из делокруга свог рада; - редовно прати евиденцију о бројности и структури публике и сачињава извештаје; - сарађује са водичима из сродним установама културе и образовања.				

Шифра радног места: ДЗ.17	Радно место: Помоћни музејски манипулант		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у трогодишњем трајању техничке струке		
Задаци: - манипулише предметима и материјалима; - води евиденцију опреме и задужен је за опрему за манипулацију предметима; - учествује у изradi или у набавци мобилијара за повремене изложбе; - пружа техничку помоћ при манипулацији културним добрима.			

Д4 – ДЕЛАТНОСТ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА

Шифра радног места: Д4.01	Радно место: Конзерватор – рестауратор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Конзерватор	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником; Знање једног страног језика		
Виши конзерватор	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником, Знање једног страног језика	8 година рада у звању конзерватора; 7 година рада у звању конзерватора са специјализацијом; 6 година рада у звању конзерватора са магистратуром, 5 година рада у звању конзерватора са докторатом;	
Конзерватор саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	8 година рада у звању вишег конзерватора; 6 година рада у звању вишег конзерватора са специјализацијом; 6 година рада у звању вишег конзерватора са магистратуром, 5 година рада у звању вишег конзерватора са докторатом;	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- израђује и реализује програме, елаборате, студије и пројекте заштите културних добара и добара под претходном заштитом; - проучава и валоризује културна добра и добра која уживају претходну заштиту; - припрема предлоге за утврђивање културних добара и добара под претходном заштитом; - израђује мере техничке заштите за израду документације и даје сагласност на документацију; - обавља конзерваторски надзор над извођењем радова на културним добрима и добрима под претходном заштитом; - израђује документацију и публикације о резултатима рада;			

- испитује стање, узроке оштећења, угрожености и пропадања културних добара, испитује средства и методе за заштиту културних добара и стара се о примени одабраних;
- пружа стручну помоћ сопственицима и корисницима непокретних културних добара и добара који уживају претходну заштиту у циљу остваривања заштите;
- израђује услове заштите непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту у поступку израде урбанистичких и просторних планова;
- води регистар културних добара по врстама, збирке досијеа о културним добрима као и досијеа о добрима која уживају предходну заштиту, инвентара фото-негатива, дијапозитива и планова, картотеке планова, фотодокументације и информативних картона;
- обрада података из документације према утврђеном информационом систему,
- успоставља сарадњу са другим установама из области заштите културних добара и са средствима јавног информисања;
- обавља стручно усавршавање запослених;

Шифра радног места: Д4.02	Радно место: Инжењер конзерватор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Конзерватор – Инжењер	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником; Знање једног страног језика; Рад на рачунару; Поседовање лиценце 800	Најмање 1 година рада у струци	
Виши конзерватор – Инжењер	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика; Рад на рачунару; Поседовање лиценце 800	6 година рада у звању конзерватора техничара	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем		
Задаци:			
- израђује и реализује програме, елаборате, студије и пројекте заштите културних добара и добара под претходном заштитом; - обавља техничко снимање и исцртавање непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту и израда документације постојећег стања; - израђује предмер и предрачун у циљу разраде пројеката и услова и мера техничке заштите; - обавља конзерваторски и стручни надзор; - израђује предлоге услова и мера техничке заштите за културна добра и добра под претходном заштитом;			

Шифра радног места: Д4.03	Радно место: Техничар конзерватор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Конзерватор техничар	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником; Знање једног страног језика		
Виши конзерватор техничар	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	8 година рада у звању конзерватора техничара	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању архитектонско- грађевинске струке		
Задаци: - обавља техничко снимање и исцртавање непокретних културних добара и добара која уживај упретходну заштиту и израда документације постојећег стања; - израђује предмер и предрачун у циљу разраде пројеката и услова и мера техничке заштите; - ради на конзервацији и рестаурацији предмета од дрвета и другог дрвеног мобилијара на непокретним културним добрима; - учествује у екипама при извођењу радова или интервенција на непокретним културним добрима; - израђује и обрађујестручно-техничку документацију на археолошким истраживањима; - израђује прегледне карте са убицираним наслеђем; - учествује у обради за презентацију и објављивање резултата истраживачког и стручног рада.			

Шифра радног места: Д4.04	Радно место: Дипломирани библиотекар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Дипломирани библиотекар	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником, Знање једног страног језика, рад на рачунару	1 година	
Виши дипломирани библиотекар	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 7 година рада од полагања стручног испита	
Дипломирани библиотекар саветник	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика, рад на рачунару	Најмање 5 година рада од стицања вишег стручног звања-виши дипломирани библиотекар	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује и одржава збирке књига и другог забележеног и објављеног материјала и издаје их на коришћење, - комуницира са запосленима и трећим лицима и помаже им у налажењу потребних информација, - обрада докумената исправљење ажурне иуредне архиве - планира и изграђује фонд библиотеке, - набавља стручне и научне публикације из земље и иностранства, - израђује азбучни ауторски и предметни каталог, класификује публикације по УДК, даје информације за ИНДОК, - обрађује приспеле публикације (књиге, часописе), вршење инокореспонденције и кореспонденције за потребе библиотеке, израда текућих библиографија са књижничарем.			

Шифра радног места: Д4.05	Радно место: Књижничар			
Звање	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Књижничар	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	1 година	
Самостални књижничар	Средње образовање у четворогодишњем трајању	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	Најмање 15 година рада од полагања стручног испита	
Виши самостални књижничар	Више образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;	Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником; Знање једног страног језика	Најмање 7 година рада од стицања вишег звања-самостални књижничар	
Задаци: - прима, разврстава, инвентарише, сигнира, евидентира и смешта библиотечки материјал; - води картотеку, статистику и аналитичко-статистичка обраду података; - проверава податке кроз информативно-рефералне инструменте и магацине; - учествује у библиографској и аналитичкој обради, у формирању и одржавању информационо-рефералних инструмената и каталога; - учествује у пословима информисања корисника о библиотечкој грађи; - претражује грађу и информације и ради на терминалу за претраживање и унос података; - смешта и издаје библиотечку грађу и услужује кориснике.				

Д5 – БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Шифра радног места: Д5.01	Радно место: Археограф		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Дипломирани археограф	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником.	1 година	
Виши дипломирани археограф	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Дипломирани археограф саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - учествује у изради археографског описа јужнословенских ћирилских рукописа у доменима: кодикологија, садржина, језик, писмо, илуминација, повез, филигранологија, записи; - учествује у археографској припреми за конзервацију; - самостално израђује археографски опис јужнословенских ћирилских рукописа у доменима: кодикологија, садржина, језик, писмо, илуминација, повез, филигранологија, записи; - обавља научноистраживачки рад на подручјима: текстологија и књижевно-историјска анализа дела изворне српске књижевности, историја књижевног и народног језика, атрибуција писара, идентификација скрипторија; - ради на реконституцији уништеног рукописног фонда библиотеке; - обрађује археографску грађу у електронској бази података; - организује и координира рад на изради археографског описа јужнословенских ћирилских рукописа и старих штампаних књига; - израђује програм научноистраживачког рада у областима: текстологија и књижевноисторијска анализа дела преводне и изворне српске књижевности, историја књижевног и народног језика; - израђује план спровођења заштите археографске грађе; - руководи домаћим и међународним пројектима у области археографије; - руководи изработом генералног каталога српских рукописа у иностранству; - утврђује критеријуме за дигитализацију и вођење дигиталне збирке археографске грађе .			

--

Шифра радног места: Д5.02	Радно место: Библиограф		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Дипломирани библиограф	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши дипломирани библиограф	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Дипломирани библиограф саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- врши каталошко-библиографска обраду и редакцију монографских, серијских и делова публикација у процесу израде свих врста библиографија; - бави се научним и стручним библиографским истраживањима, изучавањем историје, теорије библиографије и методологијом израде свих врста библиографија; - обавља самостална истраживања у домену српског издаваштава и штампарства 18/20. века; - учествује у раду на изради свих библиографских пројеката од међународног, националног и локалног значаја; - израђује и редигује све врсте појединачних и кумулативних регистара у свим врстама библиографија; - учествује у изради и редакцији свих врста нормативних датотека на локалном и националном нивоу; - учествује у континуираној едукацији кадрова о каталошко-библиографској пракси - предавања, семинари и курсеви; - израђује методолошка упутства и приручнике из библиографије; - учествује у изради пројеката на дигитализацији свих врста библиографија; - учествује у уређивању и приређивању стручних и научних публикација.			

Шифра радног места: Д5.03	Радно место: Дипломирани библиотекар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Дипломирани библиотекар саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- осмишљава и реализује научноистраживачке пројекте у библиотечко-информационој делатности; - води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности; - креира и спроводи набавну политику библиотеке попуњавањем фондова свим видовима набавке и формира и води посебне збирке; - обрађује све облике библиотечко-информационе грађе и извора, формира рефералне и друге базе података и обавља послове националних агенција; - пружа корисницима библиотечко-информациону грађу и изворе у библиотеци и на даљину и израђује концепцију, организује и спроводи едукативну и стручну помоћ корисницима; - креира стратегију дигитализације и формира и води дигиталне збирке и базе података; - утврђује и спроводи концепцију чувања и ревизије библиотечко-информационе грађе и извора; - планира, организује и реализује међународну сарадњу, међубиблиотечку позајмицу и врши промоцију, презентацију и пласман српске књиге у иностранство; - израђује критеријуме за категоризацију, води регистре и ради на осталим пословима заштите старе и ретке библиотечке грађе; - планира, организује и реализује програм односа са јавношћу.			

Шифра радног места: Д5.04	Радно место: Библиотечки инструктор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Библиотечки инструктор - Дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Библиотечки инструктор - Виши дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Библиотечки инструктор - Дипломирани библиотекар саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - учествује у развоју библиотечко-информационе делатности у Републици Србији и у изградњи јединствене националне мреже библиотека и у изградњи јединственог националног библиографско-информационог система; - учествује у изради предлога дугорочне стратегије развоја библиотека и краткорочних програма и пројеката; - ради научна и стручна истраживања библиотечко-информационе делатности; - прати стање и проучава потребе и услове рада у библиотекама и предлаже мере за унапређење рада и развој библиотека; - надзире стручни рад библиотека и пружа стручну помоћ библиотекама и реализује инструкторски рад са запосленим у библиотекама; - прати правне прописе и стандарде у делатности и њихово спровођење и учествује у њиховој изради; - програмира, формира и води базе о раду библиотека и прикупља и обрађује статистичке податке и извештаје и води регистар библиотека; - израђује концепцију, планове и програме и организује све облике сталног стручног усавршавања библиотечко-информационих стручњака и организује стручне испите.			

Шифра радног места: Д5.05	Радно место: Библиотечки информатор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Библиотечки информатор - Дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Библиотечки информатор - Виши дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Библиотечки информатор - Дипломирани библиотекар саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- прати и анализира стање и предлаже смернице за унапређење послова; - набавља, истражује, анализира и обрађује библиотечко-информациону грађу и изворе; - пројектује, формира и одржава рефералне базе података и системе научних информација; - тестира и даје предлоге за унапређење програмских апликација за приказивање и одржавање рефералних база података; - уређује веб страницу библиотеке и презентацију библиотеке на другим интернет порталима; - пружа корисницима библиотечко-информациону грађу и изворе у библиотеци и на даљину; - израђује концепцију, организује и спроводи едукативну и стручну помоћ корисницима; - прати научноистраживачке пројекте , предлаже учешће библиотеке у њима и координира сарадњу са домаћим и иностраним партнерима у области научноистраживачког рада; - планира, организује и реализује међународну сарадњу и међубиблиотечку позајмицу библиотечко-информационе грађе и извора; - води статистику и разне врсте евиденција.			

Шифра радног места: Д5.06	Радно место: Документариста		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Дипломирани документариста	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши дипломирани документариста	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Дипломирани документариста саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- прати стање и ради на пословима унапређења и развоја информационо-документационе делатности установе; - формира и одржава рефералне и друге базе података; - прикупља, евидентира и обрађује информационо-документациону грађу и библиографске податке о ауторима и истраживачима из установе; - сакупља и обрађује податке о издавачкој продукцији установе; - прати продукцију секундарних извора информација; - припрема и пружа информације и рефералне услуге у читаоници и на даљину; - истражује цитираност радова аутора и издаје потврде о цитираности; - обавља међубиблиотечку позајмицу публикација из иностранства; - припрема и израђује инпуте за базу АГРИС; - води статистику и разне врсте евиденција.			

Шифра радног места: Д5.07	Радно место: Дипломирани конзерватор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Дипломирани конзерватор	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши дипломирани конзерватор	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Дипломирани конзерватор саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - предлаже, припрема и координира научно–истраживачке пројекте, објављује стручне радове, успоставља и остварује сарадњу са домаћим и иностраним институцијама из области заштите и конзервације; - планира и реализује научно-истраживачки рад у области заштите и конзервације; - планира, израђује и спроводи годишње извештаје, анализе и програме приоритета културних добара, смештаја и мере заштите библиотечке грађе, у библиотеци, као и на територији републике - централна лабораторија за папир; - прати правне прописе и учествује у њиховој изради; - утврђује, примењује и усавршава постојеће мере заштите, конзервације и рестаурације и прати најсавременије методе, материјале и технике (за папир, тканину и дрво), кроз литературу и стручне скупове у земљи и иностранству; - прати микро - климатске услове у депоима, обавља микро–биолошку контролу фондова, врши процес стерилизације, дезинсекције и дезинфекције биолошки угрожене грађе; - планира и спроводи заштиту, конзервацију и рестаурацију најоштећенијих културних покретних добара (рукописне, штампане грађе, фотографија, некњижне грађе и уметничких дела на свим типовима папирних носиоца, као и повез и преповез); - спроводи физичко-хемијске анализе папира, коже, пергаментa, бојених медија, бојених слојева, прави раствараче и везива и врши контролу исправности истих; - осмишљава и реализује концепцију стручног образовања и усавршавања из области заштите, конзервације и рестаурације; - организује и контролише предузете мере заштите, конзервације и рестаурације за сваку појединачну јединицу библиотечке и музејске грађе.			

--

Шифра радног места: Д5.08	Радно место: Лектор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Лектор - Дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Лектор - Виши дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Лектор - Дипломирани библиотекар саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- прати научна и стручна достигнућа лингвистике и примењује их у практичном раду; - прати лингвистичку нормативу и стандарде и учествује у њиховој изради; - редигује рукописе издања библиотеке; - лекторише рукописе и текст припремљен за штампу издања библиотеке; - исправља правописне, језичке и стилске грешке у тексту издања библиотеке; - консултује се са ауторима текстова и решава спорна питања у рукопису; - коригује преломљени текст издања библиотеке, - ради језичке и графичке исправке издања библиотеке.			

Шифра радног места: Д5.09	Радно место: Уредник издавачке делатности		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Уредник издавачке делатности - Дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Уредник издавачке делатности - Виши дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Уредник издавачке делатности - Дипломирани библиотекар саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- прати и истражује издавачку делатност библиотека; - планира, програмира и реализује издавачки програм библиотеке; - уређује издавачке едиције и појединачне монографске и серијске публикације библиотеке; - ради програм и учествује у уређивању и реализацији заједничких издања библиотеке са другим библиотекама и установама; - израђује програм и учествује у реализацији програма промоција и пласмана издања библиотеке; - учествује у раду на координацији издавачке делатности у мрежи библиотека Србије; - учествује у изради програма дигитализације издања библиотеке; - учествује у раду радних тела библиотеке у области издавачке делатности.			

Шифра радног места: Д5.10	Радно место: Уредник културних програма		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Уредник културних програма - Дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Уредник културних програма - Виши дипломирани библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 3 до 6 година у складу са правилником	
Уредник културних програма - Дипломирани библиотекар саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	У распону од 8 до 11 година у складу са правилником	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- прати културну делатности библиотека и установа културе; - ради научна и стручна истраживања културне делатности библиотека; - ради истраживања интереса, потреба и навика корисника услуга; - ради пројекте и програме и програме мера за унапређење културне делатности библиотеке; - планира, програмира и реализује културну делатност библиотеке; - планира и остварује сарадњу библиотеке са другим библиотекама и установама; - уређује и ажурира податке и текстове за објављивање на сајту и друштвеним мрежама; - прикупља, обрађује и чува документацију и води статистику о културним програмима библиотеке.			

Шифра радног места: Д5.11	Радно место: Технички уредник за штампу публикација		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
	Рад на рачунару, знање једног страног језика.	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.		
Задаци: - компјутерски обрађује публикације; - припрема публикације за штампу; - припрема рукописе за компјутерски слог; - врши техничку коректуру и прелом текста; - врши техничко, односно графичко и ликовно уређивање публикација.			

Шифра радног места: Д5.12	Радно место: Библиотекар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платн и Разред
Библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Виши библиотекар	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	8 година	
Библиотекар саветник	Рад на рачунару, Знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	13 година	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године.		
Задаци:			
- учествује у набавци библиотечко-информационе грађе и извора и врши пласман српске књиге у иностранство; - учествује у обради библиотечко-информационе грађе и извора и формирању рефералне и других база података; - учествује у формирању дигиталних збирки и израђује и имплементира мета-податке; - учествује у формирању и вођењу посебних збирки; - пружа корисницима библиотечко-информациону грађу и изворе у библиотеци и на даљину; - чува и ревидира библиотечко-информациону грађу и изворе; - води статистику и разне врсте евиденција.			

Шифра радног места: Д5.13	Радно место: Виши књижничар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Виши књижничар	Рад на рачунару, знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Самостални виши књижничар	Рад на рачунару, знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	8 година	
Захтевана стручна спрема	Више образовање по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- учествује у набавци библиотечко-информационе грађе и извора и врши евиденцију и дистрибуцију грађе; - прима и дистрибуира библиотечко-информациону грађу и изворе и документације; - учествује у обради библиотечко-информационе грађе и извора и учествује у формирању рефералне и других база података; - пружа корисницима библиотечко-информациону грађу и изворе у библиотеци и на даљину; - ради на чувању и ревизији библиотечко-информационе грађе и извора; - припрема грађу за дигитализовање; - скенира и мукрофилнује грађу; - води статистику и остале евиденције.			

Шифра радног места: Д5.14	Радно место: Виши техничар – конзерватор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Виши техничар - конзерватор	Рад на рачунару, знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	1 година	
Самостални виши техничар - конзерватор	Рад на рачунару, знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	8 година	
Захтевана стручна спрема	Више образовање у складу са раније важећим прописима		
Задаци: - припрема грађу за процес дигитализације; - примењује постојеће мере конзервације; - конзервира и рестаурира оштећену грађу (штампана грађа и млађи рукописи); - рестаурира старе кожане и пергаментне повезе; - повез старе и ретке књиге у нов кожни или пергаментни повез поштујући средњовековни начин шивења и повезивања; - стручно и практично оспособљава нове кадрове.			

Шифра радног места: Д5.15	Радно место: Књижничар		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Књижничар	Рад на рачунару, знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	9 месеци	
Самостални књижничар	Рад на рачунару, знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	15 година и 9 месеци	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци: - учествује у набавци библиотечко-информационе грађе и извора и врши евиденцију и дистрибуцију српске књиге у иностранство; - прима и дистрибуира документацију; - учествује у обради библиотечко-информационе грађе и извора и уносу података у рефералне и друге базе; - пружа корисницима библиотечко-информациону грађу и изворе у библиотеци и на даљину; - чува и ревидира библиотечко-информациону грађу и изворе; - умножава библиотечко-информациону грађу за кориснике; - снима материјал за микрофилм и израђује микрофилмове; - скенира и микрофилмује грађу; - припрема дигитализовану грађу за имплементацију у дигиталну библиотеку графички обрађује дигитализовани материјал; - води статистику и остале евиденције; - Рради књижарске послове.			

Шифра радног места: Д5.16	Радно место: Техничар – конзерватор		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
Техничар конзерватор	Рад на рачунару, знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником	9 месеци	
Самостални техничар конзерватор	Рад на рачунару, знање једног страног језика, Положен стручни испит и стечено више звање у складу са правилником	15 година и 9 месеци	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- примењује постојеће мере конзервације; - конзервира и рестаурира оштећену грађу (штампана грађа и млађи рукописи); - врши поступак машинске рестаурације; - врши поступак ручне рестаурације папира и кожних повеза старе и ретке књиге; - прави лепкове и растворе; - стручно и практично оспособљава нове кадрове.			

Шифра радног места: Д5.17	Радно место: Књиговезац		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
	Рад на рачунару, знање једног страног језика.	6 месеци	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у трогодишњем трајању		
Задаци: - ради повез и преповез библиотечке грађе; - ради рестаурацију повеза; - израђује заштитне кутије за културна добра.			

Шифра радног места: Д5.18	Радно место: Помоћни радник манипулант библиотечке грађе		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
	Рад на рачунару, знање једног страног језика.	6 месеци	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у трогодишњем трајању		
Задаци:			
- прима и разврстава библиотечку грађу пристиглу у магацин; - обавља послове у вези са копирањем и преповезивањем књига; - издваја књиге за корицење, формира списак; - распоређује библиотечки фонд; - проверава техничке услове чувања књига.			

Шифра радног места: Д5.19	Радно место:Помоћни радник на конзервацији		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни Разред
	Рад на рачунару, знање једног страног језика	6 месеци	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у трогодишњем трајању		
Задаци: - помоћни послови при конзервацији грађе; - остали помоћни послови у рестаурацији ретких књига новина и часописа под надзором руководиоца.			

Д6 – СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО, ПРОДУКЦИЈА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА

Шифра радног места: Д6.01	Радно место: Редитељ		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Редитељ/ Телевизијски редитељ	Висок уметнички углед, значајна учешћа на домаћим и иностраним фестивалима првог реда, освојена струковна признања, знање једног страног језика	3 односно 5 година рада у складу са актима установе	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- режира дела у оквиру усвијеног плана/програма установе и наменске сценске програме; - припрема редитељски концепт режије као и измене и предлаже поделу улога у редитељском пројекту; - остварује непосредну сарадњу са свим учесницима у стварању и извођењу пројекта/програма у циљу обезбеђења услова за најцелисходнији уметнички приступ и реализацију; - реализује пробе (читаће, мизансценске, генералне) према распореду као њихов носилац; - прати квалитет извођења пројекта/програма које је режирао, а које се налазе на редовном репертоару; - учествује у промоцији пројекта/програма или у разним другим маркетиншким акцијама установе и у припреми, пробама и репертоарским представама, концертима и осталим програмима пословима снимања и контроле репродукције видео материјала; - реализује снимање програма установе; - режира, монтира видео презентацију и спотове за представе у сарадњи са дирекцијама и маркетингом установе; - реализује и врши постпродукцију материјала за програме; - припрема и монтира материјал за презентацију уметника и програма установе и видео архиву уметника и програма.			

Шифра радног места: Д6.02	Радно место: Асистент редитеља		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Висок уметнички углед, значајна учешћа на домаћим и иностраним фестивалима првог реда, освојена струковна признања, знање једног страног језика	3 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- у договору са редитељем обавља поверене послове у концепцији извођења дела; - врши контролу степена или завршних фаза процеса рада на опремању нових представа; - у току проба врши записе редитељеве концепције на основу којих формира књигу режије а све то у тачно одређеним оквирима музичко-текстуалног садржаја; - прати правилност сценског извођења, о чему извештава редитеља; - води мање захтевне пробе и припреме по одлуци Редитеља; - самостално режира музичко-сценска дела која нису на редовном репертоару.			

Шифра радног места: Д6.03	Радно место: Диригент		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Главни диригент	Изузетно висок уметнички углед, изражене организаторске способности веома високе креативне способности, високе способности комуникације на унутрашњем и спољном плану, знање једног страног језика	5 година	
Диригент	Веома висок уметнички углед, изражене организаторске способности, веома високе креативне способности, високе способности комуникације на унутрашњем и спољном плану знање једног страног језика	5 године	
Шеф диригент	висок уметнички углед, изражене организаторске способности, веома високе креативне способности, високе способности комуникације на унутрашњем и спољном плану знање једног страног језика	5 година	
Диригент шеф хора	Висок уметнички углед, изражене организаторске способности, веома високе креативне способности, високе способности комуникације на унутрашњем и спољном плану знање једног страног језика	3 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- диригује оркестром у складу са Планом и Програмом концертне сезоне и руководи организацијом спровођења и реализацијом Програма рада и Плана уметничког развоја; - координира и организује програм концертне сезоне; - пружа стручну помоћ члановима оркестра и руководи радом Аудиционе комисије; - учествује у раду Уметничког савета и учествује у креирању репертоара и предлаже ангажмане извођача и учествује у промоцији представа; - води рачуна о квалитету представа и води пробе и диригује представама; - предлаже измене извођача главних улога из премијерних подела, који су спречени да учествују у редовном репертоару; - сарађује са осталим учесницима у креирању представа; - обавља уметничке задатке у припреми и извођењу представа као и других посебних програма; - припрема представе којима диригује а по потреби помаже главом диригенту у припремама; - води пробе и диригује представама; - спроводи уметничке задатке и смернице добијене од главног диригента и преноси их солистима, корепетиторима, свим асистентима, члановима хора и оркестра; - обавља уметничке задатке у припреми и извођењу представа као и других посебних програма.			

Шифра радног места: Д6.04	Радно место: Асистент диригента		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Асистент диригента/шефа хора	Висок уметнички углед, изражене организаторске способности, веома високе креативне способности, високе способности комуникације на унутрашњем и спољном плану, знање једног страног језика	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - врши музичке припреме са солистима, хором и оркестром у мери коју одређује диригент представе; - по потреби врши корепетиције односно води режијске пробе; - води и припрема сценску (бинску) музику; - по потреби диригује представама; - сарађује са осталим учесницима у креирању представа; - обавља уметничке задатке у припреми и извођењу представа као и других посебних програма.			

Шифра радног места: Д6.05	Радно место: Сценограф		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Сценограф		5 година	
Сценограф луткар		3 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- припрема и осмишљава сценографска решења у договору са редитељем представе; - врши израду идејних скица и макета и по одобрењу скице од стране редитеља приступа разради радионичких цртежа; - организује мераће пробе; - у договору са редитељем и мајстором позорнице организује и врши избор елемената за маркирне пробе; - у сарадњи са ассистентом сценографа врши разраду радионичких цртежа; - врши одабир и спецификацију материјала за израду декора, избор и одабир реквизите за представу, избор специјалних сценских ефеката, расветних тела, пиротехничких средстава, ефеката летења итд; - врши стални надзор над израдом декора у радионицама; - дефинише сликарске и вајарске радове и надзире њихову реализацију; - учествује у техничкој и генералним пробама и врши дораду и поправке декора по потреби и учествује у постављању сценске расвете; - прави фото и електронску документацију представе; - у сарадњи са мајстором позорнице прави техничке планове представе.			

Шифра радног места: Д6.06	Радно место: Асистент сценографа		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - асистира сценографу на изради идејних скица и макета - помаже сценографу у процесу реализације сценографије - врши надзор у радионицама и прати да ли се поштују решења сценографа - прати израду сликарских и вајарских радова - води бригу да се на време обезбеде потребни материјали у радионицама - прати маркирне пробе и води рачуна да се поступа по захтеву редитеља и сценографа - асистира сценографу на мерађој, техничкој и генералним пробама - помаже у сређивању документације представе - води рачуна да се стање декора одржава на примереном нивоу - организује благовремене поправке оштећеног декора.			

Шифра радног места: Д6.06	Радно место: Костимограф		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Костимограф		5 година	
Костимограф –креатор лутака			
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- припрема и осмишљава костимографске скице у договору са редитељем; - врши израду идејних скица костима, маски, обуће, костимских апликација, шешира, капа, перика, накита и других додатака; - израђује дефинисани костимографски елаборат са техничким разрадама скица по одобрењу скица од стране редитеља; - врши дефинисану израду костимографског елабората са скицама и избором материјала и прави предрачун трошкова костимске опреме у сарадњи са директором технике; - издаје потребна упуства за рад кројачким радионицама и надзире њихов рад и врши избор материјала и даје узорке набавној служби, као и ликовну дораду костима заједно са асистентом костимографа; - кординира рад кројачких радионица, радионице обуће и модистераја; - заказује и прати костимске пробе; - врши избор готових елемената костимске опреме и организује набавку истих; - организује костимске пробе и потребне поправке костима; - прави фото и електронску документацију представе.			

Шифра радног места: Д6.07	Радно место: Асистент костимографа		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - асистира костимографу на дефинисању идејних скица костимске опреме; - помаже костимографу у процесу реализације костима; - припрема материјале за радионице; - врши по потреби бојење материјала; - врши благовремено требовање материјала потребних за израду костимске опреме; - прати израду костима и обуће и додатака; - помаже у организацији проба; - асистира и помаже костимографу и моделарима на костимској проби; - помаже костимографу у сређивању фото архиве представе.			

Шифра радног места: Д6.08	Радно место: Директор филма		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Висок уметнички углед; Знање једног страног језика	5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- спроводи планиране активности пројекта/програма; - прати коришћење планираних средстава; - контролише реализацију активности пројекта/програма који се односи на технолошки аспект; - контролише реализацију активности пројекта/програма који се односи на људске ресурсе; - планира и спроводи предвиђене активности пројекта/програма; - извештава о току реализације целог пројекта продуценту филма.			

Шифра радног места: Д6.09	Радно место: Директор фотографије		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - креира књигу снимања неопходну за процес реализације филма; - врши одабир потребних материјалеа за рад неопходних у процесу реализације филма; - креира и реализује све сликовне елементе филма; - бира кадрове неопходне за релизацију филма; - одређује неопходну количину светла у процесу снимања филма; - сарађује са ауторским тимом на реализацији филма а посебно редитељем; - интерсекторски сарађује са свим стручним тимовима у процесу реализације снимања филма; - учествује у самом процесу реализације снимања филма.			

Шифра радног места: Д6.10	Радно место: Директор Музеја у позоришту		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика, Рад на рачунару	5 година рада на руководећим местима	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- предлаже садржај основне поставке Музеја позоришта; - предлаже план репертоара изложби и манифестација у Музеју; - организује рад запослених у Музеју; - контролиште реализацију верификованог плана рада Музеја; - ради на пословима међумузејске сарадње; - обезбеђује информације и доступност садржаја Музеја посетиоцима; - припрема садржаје информативног и пропагандног материјала и сарађује у њиховој изради, објављивању и достави; - израђује синопсисе и предрачунае изложби; - припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада са предлозима за унапређење програма и планова рада Музеја.			

Шифра радног места: Д6.11	Радно место: Драматург/сценариста		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Висок уметнички углед, запажена учешћа или освојене значајне струковне награде на домаћим и страним конкурсима или на фестивалима првог реда из области драмског стваралаштва, знање једног страног језика	5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- прати савремено драмско ствара-лаштво у земљи и иностранству, пише стручну анализу прочитаних драмских дела и предлаже их за постављање на репертоар; - остварује непосредну комуникацију са писцима који нуде драмске текстове позоришту, сарађује са њима у циљу унапређења квалитета понуђених драма; - пише драматизације романа или адаптације драмских дела за потребе репертоара; - прати квалитет извођења представа на редовном репертоару. - израђује сценарио за потребе пројекта/прогтама као изворно дело или обрадом постојећег дела; - сарађује са ауторским тимом за потребе реализације пројекта/програма; - припрема концепт дела као и измене ако до њих у току рада дође; - остварује непосредну сарадњу са свим учесницима у стварању и извођењу пројекта/програма у циљу обезбеђења услова за најцелисходнији уметнички приступ и реализацију; - учествује у процесу припреме извођења дела; - предлаже различите варијанте дела у зависности од профила пројеката;учествује у промоцији пројеката/програма или у разним другим маркетиншким акцијама установе.			

Шифра радног места: Д6.12	Радно место: Кореограф		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Кореограф	Висок уметнички углед, значајна учешћа на домаћим и иностраним фестивалима првог реда, освојена струковна признања; знање једног страног језика;	Минимум 10 година играчког искуства, или висока стручна спрема у области уметничке игре и 5 година искуства рада са играчима	
Кореограф - Етнокореолог	Знање једног страног језика; Рад на рачунару;	радно искуство до 3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно Средње образовање у области уметничке игре *или изузетна и награђивана уметничка достигнућа извођена у институцијама и манифестацијама са уметничким и професионалним реномеом, високо рангиране професионалне награде		
Задаци:			
- кореографише целовечерње играчке представе и наменске сценске програме у оквиру усвојеног репертоара установе; асистира главном кореографу у припреми играчке представе, сарађује са редитељима у оквиру драмске или оперске представе; - припрема кореографски концепт пројекта као и измене ако до њих у току рада дође; - предлаже уметнички тим за поверени пројекат; - остварује непосредну сарадњу са свим учесницима у стварању и извођењу представе у циљу обезбеђења услова за најцелисходнији уметнички приступ и реализацију; - реализује пробе према распореду као њихов носилац; - прати квалитет извођења представа које је кореографисао; - учествује у промоцији представа са репертоара или у разним другим маркетиншким акцијама; - учествује у раду са играчима, певачима и глумцима на пробама; - присуствује пробама и наступима Установе у циљу уочавања недостатака у извођењу програма; - организује записивање кореографија, као и усвојених измена и адаптација кореографија;			

Шифра радног места: Д6.13	Радно место: Асистент кореографа		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика;	Минимум 5 година играчког искуства, или висока стручна спрема у области уметничке игре	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; односно Средње образовање у области уметничке игре *или изузетна и награђивана уметничка достигнућа извођена у институцијама и манифестацијама са уметничким и професионалним реномеом, високо рангиране професионалне награде		
Задаци: - асистира кореографу у припреми дела која му се повере; - сарађује са редитељима у оквиру дела која му се повере; - предлаже поделу улога у кореографском пројекту који му је поверен; - реализује пробе према распореду; - учествује у раду са играчима, певачима и глумцима на пробама; - прати квалитет извођења представа у чијем је кореографисању учествовао, а које се налазе на редовном репертоару.			

Шифра радног места: Д6.14	Радно место: Композитор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Композитор	Висок уметнички углед, значајна учешћа на домаћим и иностраним фестивалима првог реда, освојена струковна признања	3 година	
Композитор - Аранжер музичког дела	Потребан уметнички углед, значајна учешћа на домаћим и иностраним фестивалима, освојена струковна признања; знање једног страног језика	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - ломпонује - аранжира музику за потребе пројеката/програма; - бира музику за потребе пројеката/програма; - сарађује са ауторским тимом на реализацији пројекта/програма; - припрема музички концепт дела као и измене ако до њих у току рада дође; - компонује и аранжира музички материјал; - утврђује састав вокалног и инструменталног ансамбла; - остварује непосредну сарадњу са свим учесницима у стварању и извођењу пројекта/програма у циљу обезбеђења услова за најцелисходнији уметнички приступ и реализацију; - учествује у процесу припреме извођења дела; - прати квалитет извођења пројекта/програма које је компоновао, односно аранжирао; - предлаже различите аранжане у зависности од профила пројекта; - учествује у промоцији пројекта/програма или у разним другим маркетиншким акцијама установе.			

Шифра радног места: Д6.15	Радно место: Етномузиколог		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару;	3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- проналази нове игре, песме и музику и врши њихову обраду за потребе Установе – односно њихово постављање на сцену; - формира, прикупља и обрађује етномузиколошку документацију од значаја за Установу; - организује и учествује на стручним скуповима из области етномузикологије, игре и костима; - организује сарадњу са установама које се научно или практично баве овом облашћу, а нарочито образовне иснтитуције; - организује предавања и стручне семинаре за потребе запослених у организационој јединици, - учествује у припреми и реализацији стручних семинара чији је организатор Установа.			

Шифра радног места: Д6.16	Радно место: Уредник за уметничку документацију и издавачку делатност		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Уредник		3 године	
Главни уредник		5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - организује и руководи издавачком делатношћу установе и припрема и реализује план издавачке делатности у складу са потребама установе културе; - уређује и приређује издања установе културе, припрема текстуалне материјале за објављивање у издањима установе културе; - координира и надзире рад дизајнера; - организује сарадњу са штампаријама; - класификује, чува и презентује уметничку документацију на начин предвиђен законом; - уређује, прати процес штампе и дистрибуције стручних и научних публикација из области филмске уметности и других аудио визуелних медија; - попуњава базе података везане за филмску уметничку документацију и издавачку делатност; - комуницира са ауторима и координира рад са штампаријама и осталим стручним лицима неопходним за спровођење документационог и издавачког процеса; - прати оперативни развој процеса документовања и издавања дела; - припрема неопходне материјале за наступе на сајмовима и маркетима.			

Шифра радног места: Д6.17	Радно место: Секретар оркестра/хора/ансамбла			
	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Секретар хора/ансамбла	Средње образовање у трајању од четири године или специјалистичко образовање	Знање једног страног језика; Рад на рачунару;	3 године	
Секретар оркестра	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;	Знање једног страног језика; Рад на рачунару;	3 године	
Задаци: - учествује у планирању месечног распореда рада хора/ансамбла; - присуствује пробама хора/ансамбла односно представама у којима су извођачи хора/ансамбла; - проверава услове за рад у пробној сали као и на сцени; - обавештава гардеробере, шминкере и фризере о учесницима у представи; - води рачуна о припремљеним костимима чланова хора/ансамбла на пробама и представама и о евентуалним примедбама и обавештава Главног гардеробера и подноси захтев за израду, преправку и поправку костима чланова хора/ансамбла; - води евиденцију о присутности на раду чланова хора/ансамбла; - сачињава месечне обрачунае исплате за хонорарне сараднике; - води записник на аудицијама за чланове хора/ансамбла и води евиденцију о присутности на раду чланова оркестра; - обезбеђује адекватан број музичара, односно састава оркестра за сваки конкретан програм у складу са планом и програмом рада и ангажује спољних сарадника у оркестру за сваки конкретан програм у складу са планом и програмом рада; - издаје реверс за употребу инструмената у власништву установе; - организује поправке инструмената у земљи и иностранству и одобрава одсуства музичара у складу са правилником.				

Шифра радног места: Д6.18	Радно место: Сликар/Вајар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Сликар/вајар		1 година	
Главни сликар/вајар		3 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци; - организује и непосредно руководи ликовном обрадом елемената декора; - учествује у договорима са редитељем и сценографом и врши припремне радове за одсликавање декора и врши избор материјала и боја у консултацијама са сценографом; - врши стални надзор над радом групе сликара; - изводи сликарске радове; - организује и изводи све потребне корекције на сценографији; - обезбеђује материјал и алат за рад; - у договору и према захтевима сценографа и главног сликара врши одсликавање елемената декора и по потреби оштећених елемената декора; - ради на исписивању текстова и фарбању елемената сценографије; - припрема сликарске материјале и боје; - врши годишње фарбање сцена и елемената декора; - ради сликарске радове на риквандима и кулисама по решењу сценографа и главног сликара.			

Шифра радног места: Д6.19	Суфлер Дrame/Опере		
	Захтевана стручна спрема	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	1 године	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године односно више образовање		
Задаци:			
- на пробама и представама, из суфлерске књиге благовремено, разговетно и акценатски исправно дошаптава текст извођачима; - активно учествује према указаној потреби у свим сценским пројектима; - поверене послове обавља на матичним сценама и на гостовању.на пробама и представама, из суфлерске књиге дошаптава текст извођачима; - пре извођења проба и представа на располагању је глумцима који желе да провере знање текста; - активно учествује према указаној потреби у свим сценским пројектима; - поверене послове обавља на матичним сценама и на гостовању. - на сценским пробама и представама, из суфлерске књиге,благовремено, разговетно и акценатски исправно дошаптава текст извођачима; - остварује висок ниво контакта у процесу стварања представе; - сарађује са осталим учесницима у креирању проба и представа.			

Шифра радног места: Д6.20	Радно место: Репетитор класичног балета, савремене и народне игре		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Запажена уметничка или стручна достигнућа	Минимум 10 година играчког искуства, или висока стручна спрема у области уметничке игре и 2 године рада са играчима	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем или средње образовање у области уметничке игре		
Задаци:			
- увежбава играче (ансамбл, солисти и прваци) за представе у оквиру редовног репертоара и друге уметничке пројекте; осмишљава и води пробе; - задужен је за очување аутентичности кореографије коју увежбава; - присуствује представама и контролише сценски изглед (костим, шминка и фризура) и уметничко-технички квалитет извођача у представама; - припрема редовне алтернације за одређене улоге; припрема додатне алтернације за играче и играче/певаче у случају болести или друге спречености; - води евиденцију о присутности играча и играча/певача на пробама; - спроводи смернице добијене од кореографа и педагога уметничке игре; сарађује са другим репетиторим, корепетитором и осталим сарадницима за време проба, као и са диригентом током проба са оркестром; - предлаже поделе улога за представу уметничком директору - врши све потребне припреме за свој рад на пробама; - реализује програме усавршавања играча/певача у оквиру којих додатно ради на побољшању играчке технике и уметничког стила, посебну пажњу посвећујући индивидуалном раду са младим и талентованим играчима.			

Шифра радног места: Д6.21	Радно место: Корепетитор класичног балета/савремене /народне игре/опере		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Изузетне уметничке способности, виртуозна техника и могућност импровизације; Познавање играчког репертоара и играчко-техничких елемената/Познавање оперског репертоара и вокалне технике;	3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- корепетиција на пробама и свакодневним вежбама ансамбла и солиста балета и опере; увежбава оперске хорове и певаче; организује и прати рад свих корепетитора и подноси извештаје дирекцији Опере и Главном диригенту; - сарадња са педагозима, увежбачима и кореографима у току играчких проба; врши музичке припреме са солистима опере, хором и оркестром у мери коју одређује диригент представе; - врши све потребне припреме за корепетицију на пробама и вежбама; - корепетира на аудицијама; - означавање, исправљање и одржавање нотних извода (клавир или други инструмент) за представе на репертоару; - сарадња са диригентом у току проба и асистирање диригенту на пробама са оркестром (сценске пробе) - сарађује са осталим учесницима у креирању представа; - у договору са диригентом представе корепетира на индивидуалним и свим врстама заједничких проба; - обавља уметничке задатке у припреми и извођењу представа као и других посебних програма.			

Шифра радног места: Д6.22	Радно место: Координатор корепетитора Опере		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Изузетне уметничке способности, виртуозна техника и могућност импровизације; Познавање оперског репертоара и вокалне технике;		
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује и прати рад свих корепетитора и подноси извештаје; - у договору са диригентом представе корепетира на индивидуалним и свим врстама заједничких проба; - предлаже пробе са солистима; - предлаже распоред рада корепетитора и солиста; - по потреби учествује у одређивању подела солиста; - врши музичке припреме са солистима, хором и оркестром у мери коју одређује диригент представе; - сарађује са осталим учесницима у креирању представа; - обавља уметничке задатке у припреми и извођењу представа као и других посебних програма			

Шифра радног места: Д6.23	Радно место: Педагог			
	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Педагог балета/савремене/народне игре	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем или средње образовање у области уметничке игре	Запажен а уметничка или стручна достигнућа	минимум 10 година играчког искуства и 5 година искуства рада са играчима; или висока стручна спрема у области класичног балета и 5 година искуства рада са играчима	
Главни педагог народне игре	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;	Запажен а уметничка или стручна достигнућа	минимум 10 година играчког искуства и 5 година искуства рада са играчима; или висока стручна спрема у области народе игре и 5 година искуства рада са играчима	
Вокални педагог	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања:	Запажен а уметничка или стручна	радно искуство до 5 године на пословима рада са	

	1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;	достигнућа	хоровима или вокалним групама, изражене организаторске способности	
--	---	------------	--	--

Задаци:

- води и осмишљава свакодневне вежбе;
 - припрема и увежбава прваке, солисте и ансамбл на пробама за представе и друге уметничке програме и предлаже и организује пробе играча-певача,
 - координира рад репетитора и даје им смернице;
 - прати уметнички рад ансамбла, солиста и првака;
 - сарађује са корепетитором и осталим сарадницима за време вежби и проба, као и са диригентом током проба са оркестром и сарађује са кореографима током реализације уметничког пројекта;
 - врши све потребне припреме за свој рад на пробама и вежбама;
 - предлаже поделе улога за представу;
 - води аудиције;
 - реализује програме усавршавања играча и играча-певача у оквиру којих додатно ради на побољшању играчке/вокалне технике и уметничког стила, посебну пажњу посвећујући индивидуалном раду са младим и талентованим играчима и играчима-певачима;
- припрема одговарајућу транскрипцију за хор, групу певача и солисте према репертоару.

Шифра радног места: Д6.24	Радно место: Глумац		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Глумац - Првак драме	Висок уметнички углед; запажена учешћа и остварења; освојене значајне струковне награде; Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	5 година	
Глумац I	Висока уметничка достигнућа; запажена учешћа и остварења; Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	4 година	
Глумац II	Запажена уметничка достигнућа и остварења; Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	3 година	
Глумац III	Значајне уметничке могућности; Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	2 године	
Глумац - Члан ансамбла	Положена аудиција, Високе креативне способности за сценски насуп, изражене способности комуникације на унутрашњем и спољашњем плану	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; Изузетно: Средње образовање са стеченим радним искуством у струци *или изузетна и награђивана уметничка достигнућа извођена у институцијама и манифестацијама са уметничким и професионалним реномеом, високо рангиране професионалне награде. ВАЖНА НАПОМЕНА: ГЛУМЦИ КОЈИ СУ У РАДНОМ ОДНОСУ У ПОЗОРИШТУ ОД РАНИЈЕ СА 4. СТЕПЕНОМ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ ИЗ ЛУТКАРСКЕ ШКОЛЕ И ИМАЈУ ЗНАЧАЈНО УМЕТНИЧКО ИСКУСТВО ОСТАЈУ ДО КРАЈА СВОГ РАДНОГ ОДНОСА НА ПОСЛОВИМА ГЛУМЦА БЕЗ ОБЗИРА ШТО НЕ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ ПОСТАВЉЕН У ОВОМ ПРЕДЛОГУ		

Задаци:

- припрема улоге које му се повере у оквиру драмског репероара и других уметничких пројекта институције, и то (главне улоге /велике солистичке улоге /средње солистичке улоге /мање солистичке улоге/драмске улоге);
- учествује у извођењу проба и представа у улогама које су му поверене укључујући и копродукције према годишњем и месечном распореду и у аудио и видео снимањима за потребе установе у којој је запослен за потребе архиве;
- спроводи уметничко-техничке и режијске задатке, као и смернице добијене од стране уметничког руководиоца (редитеља) и сарађује са осталим учесницима у креирању представа;учествује у промоцији представа;
- изводи напамет дело и на оригиналним језицима на којима је то дело писано;
- извршава музичке, сценске и режијске задатке у костиму и подсценском шминком и маском, врши промену костима и сценске шминке и маске у одговарајућем времену и динамици током проба и представа;
- обавља уметничке задатке у припреми и извођењу проба и представа који нису део стандардних процедура;
- учествује у промоцији представа са репертоара и пројеката у којима учествује;
- замењује изненадно спречене глумце у извођењу представе чије је извођење доведено у питање.

Шифра радног места: Д6.25	Радно место: Певач		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Певач - Првак опере	Висок уметнички углед; запажена учешћа и остварења; освојене значајне струковне награде, активно знање италијанског језика; Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	5 година	
Певач - Оперски солиста I	Висока уметничка достигнућа; запажена учешћа и остварења, активно знање италијанског језика; Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	4 година	
Певач - Оперски солиста II	Запажена уметничка достигнућа и остварења, активно знање италијанског језика; Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	3 година	
Певач - Оперски солиста III	Значајне уметничке могућности, активно знање италијанског језика; Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	2 године	
Хорски певач	Положена аудиција ,обавезна музичка исменост, техника певања, вештине глуме, сценског покрета и плеса (непостојања специфичног образовног профила)	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; Изузетно: За хорског певача: Средње образовање *или изузетна и награђивана уметничка достигнућа извођена у институцијама и манифестацијама са уметничким и професионалним реномеом, високо рангиране професионалне награде.		

Задаци:

- припрема улоге које му се повере у оквиру оперског репероара и других уметничких пројекта институције (и то главне улоге /велике солистичке улоге /средње солистичке улоге/мање солистичке улоге/ колективни рад под управом уметничког руководиоца у ансамблу);
- обавља уметничке задатке у припреми и извођењу представа као и других посебних програма;
- учествује у пробама и представама у земљи и иностранству према годишњем и месечном распореду и учествује и у аудио и видео снимањима за потребе установе у којој је запослен за потребе архиве;
- спроводи уметничко-техничке и режијске задатке, као и смернице добијене од стране уметничког руководиоца (главни диригент, диригент, шеф хора,режисер) и сарађује са осталим учесницима у креирању представа;учествује у промоцији представа;
- музичко-сценско дело изводи напамет и на оригиналним језицима на којима је то дело писано;
- извршава музичке, сценске и режијске задатке у костиму и подсценском шминком и маском, врши промену костима и сценске шминке и маске у одговарајућем времену и динамици током проба и представа;
- обавља уметничке задатке у припреми и извођењу проба и представа који нису део стандардних процедура.

Шифра радног места: Д6.26	Радно место: Играч		
Звање	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Играч - Првак балета/ народне игре/ савремене игре	Висок уметнички углед Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	5 године рада у статусу професионалног играча у земљи или иностранству у институцији са уметничким и професионалним реномеом.	
Играч - Солиста I балета / народне игре / савремене игре	Високо уметничка достигнућа Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	4 године рада у статусу професионалног играча у земљи или иностранству у институцији са уметничким и професионалним реномеом.	
Играч - Солиста II балета / народне игре / савремене игре	Значајна уметничка достигнућа Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији.	3 године рада у статусу професионалног играча у земљи или иностранству у институцији са уметничким и професионалним реномеом.	
Играч - Солиста III балета/ народне игре/ савремене игре	Значајна уметничка могућност Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	2 године рада у статусу професионалног играча у земљи или иностранству у институцији са уметничким и професионалним реномеом	
Играч - Члан ансамбла балета/ народне игре/ савремене игре	Положена аудиција уколико уметник заснива радни однос први пут у институцији	1 године рада у статусу професионалног играча у земљи или иностранству у институцији са уметничким и професионалним реномеом.	
Захтевана стручна	Средње образовање - балетска школа		

спрема	*или изузетна и награђивана уметничка достигнућа извођена у институцијама и манифестацијама са уметничким и професионалним реномеом, високо рангиране професионалне награде
Задаци: - интерпретира играчке и играчко-певачке улоге у представама, и то главне улоге /велике солистичке улоге/средње солистичке улоге/мање солистичке улоге и истакнуте улоге у групним деоницама/ улоге у групним деоницама; - учествује у представама класичног балета, савремене игре, народне игре, мјузикла, опере и другим уметничким пројектима институције; - одржава и усавршава своју физичку кондицију, играчку и певачку технику на свакодневним вежбама (тренингу) према радном распореду у оквиру ефективног радног времена и времена за личну припрему; - увежбава играчки и играчко-певачки репертоар, меморише нове и обнавља савладане улоге на пробама према радном распореду у оквиру ефективног радног времена и времена за личну припрему; - врши све потребне припреме за свој рад на вежбама, пробама и представама (загревање, средства за рад и сл.) у оквиру ефективног радног времена и времена за личну припрему; - спроводи уметничко-техничке задатке и смернице добијене на пробама од кореографа, педагога и репетитора; - сарађује са ауторским (уметничким) тимом представе и осталим учесницима у пројекту у оквиру реализације премијере и обнове представе; - ради на синхронизацији играчких и играчко-певачких деоница са оркестром и осталим уметничко-техничким захтевима извођења представе (костим, шминка, фризура, реквизита, декор и светло) на сценским и генералним пробама; - одговара за своју физичку форму и изглед; - по потреби учествује у пробама и извођењу програма са редовног репертоара у којима се врши замена играча (играча-певача) који је спречен да игра (пева) због здравствених или других објективних разлога; - учествује у програмима уметничког усавршавања;	

Шифра радног места: Д6.27	Радно место: Концерт-мајстор оркестра		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Концертмајстор оркестра	Положена аудиција Знање једног страног језика	5 година искуства у оркестарском раду	
Концертмајстор оркестра - Вођа Народног оркестра	Положена аудиција Знање једног страног језика	3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - координира рад и одговоран је за уметнички квалитет оркестра у целини; - утврђује распоред седења у групи првих виолина и одговоран је за уметнички квалитет групе првих виолина; - координира штимовање оркестра, организацију рада по групама и пултевима, утврђивање штрихова за гудачки састав оркестра; - даје коначне препоруке вођама деоница у циљу постизања вишег уметничког нивоа оркестра; - одлучује о сарадњи са диригентом, уметничким директором и организатором ради спровођења и остваривања плана и програма концертне сезоне; - даје предлоге програма за концерте камерне музике - учествује у раду Аудиционе комисије; у одсуству шефа диригента, руководи радом Аудиционе комисије и учествује у промотивним пројектима Установе и у пројектима друштвено корисне одговорности Установе; - остварује интензивне контакте унутар оркестра и контакте на највишем нивоу са гостујућим уметницима; - свира соло деонице прве виолине на пробама, концертима и снимањима у земљи и иностранству према месечном плану рада; - подноси предлог за упућивање на контролно преслушавање за било којег члана оркестра; - учествује у раду Уметничког савета /уметничких тела Установе.			

Шифра радног места: Д6.28	Радно место: Извођач музичког дела 1		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	2 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- свира штим своје деонице (Заменик концертмајстора, вође група: виоле, виолончела, других виолина, контрабаса, првих виолина народног оркестра, прве: обое, трубе, флауте, хармонике, хорне, кларинети, тромбони, фаготи, саксофон, тимпани, традиционални инструменти (дувачки, гудачки, трзачки и ударачки), харфа, Бас гитара - солиста, Бас прим тамбура,Бас/бегеш тамбура, Гитара, Електрична гитара, Извођач електронске музике, Извођач инструмената са диркама, Контра тамбура, Прим тамбура/бисерница, Чело тамбура) на пробама, концертима и снимањима у земљи и иностранству према месечном распореду рада; - координира и надзире рад групе; - прати уметнички квалитет и залагање чланова групе и контролише исправност штимова групе; - утврђује распоред седења у групи и уписује штрихове које утврди концертмајстор; - остварује интензивне контакте унутар оркестра и контакте на високом нивоу са гостујућим уметницима; - учествује у раду Аудиционе комисије, у промотивним пројектима Установе и у пројектима друштвено корисне одговорности Установе; - ради постизања вишег уметничког нивоа оркестра, ради одвојено по пултевима са члановима групе или групом у целини; - кад није месечним распоредом рада одређен да буде вођа групе, обавезан је да заузме место које му одреди концертмајстор или шеф диригент; - подноси предлог за упућивање на контролно преслушавање члана групе; - даје предлоге програма за концерте камерне музике.			

Шифра радног места: Д6.29	Радно место: Извођач музичког дела 2		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положена аудиција;	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- свира штим своје деонице (Друга хармоника, Заменик вође групе виола, Заменик вође групе виолончела, Заменик вође групе других виолина, Заменик вође групе контрабаса, Трећа обоа- енглески рог, Трећа труба, Трећа хорна, Трећи кларинет - баскларинет, Трећи тромбон - бастромбон, Трећи фагот - контрафагот, Туба, Трећа флаута са пиколом) на пробама, концертима и снимањима у земљи и иностранству, према месечном распореду рада - координира рад групе; - обавља послове вође групе у његовој одсутности; - остварује широк низ уметничких активности од уметничког и стваралачког интереса за групу; - даје мишљења и предлоге вођи групе у циљу постизања вишег уметничког нивоа групе; - остварује висок ниво контаката унутар групе и оркестра у целини; - учествује у промотивним пројектима Установе и у пројектима друштвено корисне одговорности Установе и у раду Аудиционе комисије; - даје предлоге програма за концерте камерне музике.			

Шифра радног места: Д6.30	Радно место: Извођач музичког дела 3		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положена аудиција;		
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- свира штим своје деонице (друге: обое, трубе, хорне, кларинети, тромбони, фаготи, Друга флаута са пиколом, Тути прве виолине, Удараљке, Четврта хорна, , Тути виола, Тути виолончела, Тути друге виолине, Тути контрабаса) на пробама, концертима и снимањима у земљи и иностранству, према месечном распореду рада; - остварује шири низ уметничких активности од уметничког и интереса за групу; - учествује у промотивним пројектима Установе и у пројектима друштвено корисне одговорности Установе и у раду Аудиционе комисије за своју групу; - остварује висок ниво контаката унутар групе и оркестра у целини; - врши улогу ментора кандидатима на пробном раду; - даје предлоге програма за концерте камерне музике.			

Шифра радног места: Д6.31	Радно место: Вођа статиста		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем трајању		
Задаци:			
- планира број статиста у складу са планираним месечним репертоаром; - обезбеђује присуство и рад статиста на пробама, представама и другим пројектима; - обезбеђује алтернативне статисте у случају спречености планираних; - доставља податаке о ангажованим статистима; - координира рад са статистима ради учешћа на пробама, представама и другим пројектима; - прати евидентира присуство статиста на пробама и представама, - води евиденцију о извршењу обавеза статиста у току месеца са примедбама на њихов рада, - доставља месечни извештајо раду статиста збирно и понаособ.			

Шифра радног места: Д6.32	Радно место: Продуцент		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Позоришни продуцент	Знање једног страног језика	3 године	
Главни позоришни продуцент	Знање једног страног језика	5 година	
Филмски продуцент			
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује рад; - прати рад домаћих и иностраних установа од значаја за матичну установу, прати домаће и иностране фестивале и прикупља релевантне податке ради могућег учешћа матичне установе; - прати конкурсе и позиве за учешће у пројектима или за носиоце пројеката у којим може учествовати матична установа, успоставља одржава и унапређује комуникацију са релевантним личностима у установама од значаја у земљи и иностранству; - сагледава могућности о учешћу на домаћим и међународним фестивалима, гостовањима и копродукцијама; - предлаже гостовања и учешћа на фестивалима у земљи и иностранству као и организовање гостовања сродних установа из земље и иностранства у матичну; - за потребе гостовања или учешћа на фестивалима установе у земљи и иностранству као и гостовања домаћих или страних установа у матичној израђује преткалкулацију трошкова а по дефинисању свих услова коначну калкулацију; - води кореспонденцију са потенцијалним донаторима, спонзорима и партнерима; - обавља кореспонденцију са заступницима аутора или власника ауторских права за извођење дела у матичној установи и припрема елементе за закључивање или анексирање уговора; - учествује у свим фазама рада реализације пројеката;			

Шифра радног места: Д6.33	Радно место: Музички продуцент – дизајнер тона		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године.		
Задаци:			
- снима, монтира и коригује тонски материјал приликом стварања нових пројеката/програма; - учествује у првобитном креирању и стварању тонске слике у сарадњи са редитељем и композитором; - архивира све тонске материјале; - припрема додатну тонску обраду материјала и ефеката; - учествује заједно са редитељем и аутором музичких матрица у постављању звучних ефеката; - креира музичку матрицу у договору са композитором и редитељем; - прави архиву тонских записа.			

Шифра радног места: Д6.34	Радно место: Монтажер филма		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- обавља монтажу слажући снимке по одређеном редоследу и од појединачних елемената креира готови филм; - ради на реализацији пројеката/програма у сарадњи са ауторским тимом; - рукује аудио/визуелним уређајима за репродукцију звука; - проверава и одговара за техничку исправност уређаја за репреодукицију звука пре почетка; сваке представе и пријављује сваку техничку неисправност шефу Студија за дизајн тона.			

Шифра радног места: Д6.35	Радно место: Бински мајстор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем трајању		
Задаци:			
- обавља мање сложене послове везане за техничке припреме за несметани рад оркестра за време проба, концерата и снимања; - контролише инвентар у сали и дужан је да сваку неисправност одмах пријави; - врши утовар и истовар инструмената и другог потребног инвентара приликом гостовања у земљи и иностранству; - чува и складишти музичке инструменте; - преноси и намешта пилтеве и столице за пробе, представе, концерте и намешта инструменте за пробе, представе, концерте; - прати транспорт.			

Шифра радног места: Д6.36	Радно место: Мајстор за израду и одржавање декора и опреме			
	Захтевана стручна спрема	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Мајстор за израду и одржавање декора и опреме (Бравар/Каширер/Мајстор одржавања декора на сцени/Обућар/Столар/Тапетар/Хериктер)	Средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем трајању		3 године	
Главни мајстор за израду и одржавање декора и опреме	Завршена средња стручна школа и одговарајуће специјалистичко образовање (ВКВ)		3 године	
Задаци: - израђује балетске чизмице, патике и другу обућу; - шије каишеве, торбе, силаве и обућу из фондуса; - ради на машинској обради дрвета и припреми за даљи рад; - поправља ципеле из играјућих представа; - ради на браварским пословима израде декора и сценских елемената; - ради тапетарске радове на изради декора, шивење завеса, рикванда, пресвлака за намештај, за лутке и др... - обезбеђује снабдевање материјалом и алатима за рада; - ради на пословима столара; - предлаже решења и води техничку документацију при изради браварских елемената; - учествује у договорима са сценографом о припремним радовима за израду декора; - кашира готове вајарске предмете и опрему према упутствима сценографа и главног вајара; - координира са осталим радионицама за израду костима; - организује рад и непосредно руководи радом столарске/браварске/тапетарске радионице;				

Шифра радног места: Д6.37	Радно место: Модиста		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Модиста/ Кројач костима		1 године	
Главни модиста		3 године	
Захтевана стручна спрема	Завршена средња стручна школа и одговарајуће специјалистичко образовање (ВКВ кројач) односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студије у трајању од три године или више образовање;		
Задаци: - сарађује са костимографом око разраде скица и дефинисања потреба за израду; - израђује пробне моделе и кројеве; - аранжира украсе на предметима по захтеву костимографа; - прати и надзире рад модисте на шивењу предмета; - кроји по кроју моделара; - кроји детаље и апликације за костим; - прати завршну фазу на изради костима и додавању апликација и украса; - комплетира костиме са осталим деловима и предаје костиме гардероби.			

Шифра радног места: Д6.38	Радно место: Графички уредник		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Графички уредник		3 године искуства на истим или сличним пословима	
Графички уредник – дизајнер		1 година искуства на истим или сличним пословима	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем		
Задаци: - координира и организује послове графичког дизајна свих штампаних материјала установе културе - креира мастер-дизајн установе културе и креира дизајн штампаних материјала везаних за премијере установе културе; - креира дизајн штампаних материјала везаних за изложбе установе културе; - организује и реализује припрему за штампу - дизајнира разноврсне материјале везане за пројекте установе културе и припрема их за пласирање у електронској форми – за потребе сајта установе културе као и у дизајнерском смислу захтевнију кореспонденцију (позивнице, честитке и сл); - остварује сарадњу са штампаријама у домену техничких припрема; - прикупља материјале за потребе припреме за штампу (фотографије, скице, цртеже...); - у договору са техничким уредником самостално дизајнира и припрема за штампу материјале везане за премијере и другу редовну делатност установе; - у одсуству техничког уредника обавља све послове техничког уредника.			

Шифра радног места: Д6.39	Радно место: Декоратер		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Декоратер		1 година	
Главни декоратер		3 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студије у трајању од три године или више образовање		
Задаци:			
- организује рад декоратера на сцени по сменама; - организује монтажу и демонтажу представе по одређеним плановима; - припрема декор и на гостовањима по потреби врши утовар и истовар; - обавља послове декоратера на позорници и надстропљу и врши монтажу, демонтажу и одлагање декора; - задужује завесе и брине о њиховој исправности и хигијени; - организује рад декоратера надстропља; - ради на руковању елементима сценске механике на које се каче елементи декора; - ради по плановима представе и упуштвима мајстора позорнице.			

Шифра радног места: Д6.40	Радно место: Контролор гледалишта		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положен стручни испит за послове заштите од пожара	5 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- организује прихват и смештај публике и гостију и организује рад разводница и контролора карата; - врши пријем и смештај новинара и ТВ екипа; - контролише стање безбедности сцене и гледалишта; - организује и врши противпожарну стражу на сценама и гледалишту установе; - у сарадњи са шефовима службе одлучује о почетку односно забрани почетка представе са аспекта безбедности; - води евиденције о предузетим радњама и мерама и предлаже мере ради отклањања уочених недостатака у оквиру прихвата, безбедности публике и запослених; - по налогу врши евакуацију посетилаца из гледалишта у ванредним ситуацијама; - контролише исправност гледалишта за пријем публике и исправност система за гашење пожара у зони гледалишта и сцене установе; - извештава о запажању везаном за пријем публике, исправност противпожарних система и других техничких система за спровођење мера безбедности у установи и доставља их шефу Службе; - контролише поштовање кућног реда у гледалишту установе.			

Шифра радног места: Д6.41	Радно место: Инжењер аудио и видео технике		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - предлаже, планира и организује набавку техничке опреме аудио видео студија; - архивира и идентификује коришћену техничку опрему; - сарађује на припреми, изради и презентацији аудиовидео материјала пројеката/програма на техничким редствима којима располаже; - учествује као техничко вођство на снимањима пројеката/програма; - учествује у видео и интернет презентацији; - врши смештај, спроводи мере чувања и превентивне заштите аудио видео техничких средстава; - спроводи техничку дигитализацију архива; - прати стручну литературу и учествује у стручним семинарима за унапређење аудио и видео технику; - предлаже и израђује техничке елаборате за техничко унапређење аудио и видео опреме.			

Шифра радног места: Д6.42	Радно место: Продуцент Аудио – видео издања		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује рад студија; - предлаже, планира, организује и спроводи снимање и архивирање снимака пројеката/програма; - архивира, сређује, и идентификује видео архив снимљених пројеката/програма; - сарађује на припремама, изради и перзентацији видео материјала пројеката/програма на техничким средствима којима располаже; - организује снимање пројеката/програма; - реализује снимање пројеката/програма (пожељно познавање партитуре и музичког материјала); - учествује у видео и интернет презентацији; - координира рад спољних сарадника сарадњи са правниом службом-камермане и тонске сниматеље; - врши смаштај, спроводи мере чувања и превентиве заштите видео архива; - спроводи дигитализацију архива.			

Шифра радног места: Д6.43	Радно место: Инспицијент опере и балета		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	3 година	
Захтевана стручна спрема	Средње музичко образовање у четворогодишњем трајању односно више образовање односно Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - увежбава и уноси у дело које се изводи све елементе од значаја за извођење пробе, представе и на тај начин израђује инспицијентску књигу; - контролише долазак извођача и других учесника на пробу и представу, остварује висок ниво контакта у процесу стварања представе и врши процену ситуације у процесу припреме представе и за време извођења представе; - руководи и координира свим организационим јединицама током извођења представа и проба на сцени и службама ван сцене; - утврђује да ли је представа технички постављена, и ако није налази функционална решења са осталим службама; - проверава да ли су учесници на представи, из техничког дела на својим почетним позицијама, почиње представу и руководи целокупним процесом извођења исте; - контролише правилност рада извођача у току представе и указује на грешке у раду и врши корекције на исте; - након премијере и у току играња представе у репертоару преузима улогу редитеља на сцени и придржава се првобитне режије на основу инспицијентске књиге и на тај начин одржава квалитет представе отклањајући потенцијалне импровизације које нису у складу са првобитном режијом; - извештава о току рада на представи, који се односи на техничке услове извођења, о промени техничких услова, настанка евентуалних кварова или ломова извештава техничког директора.			

Шифра радног места: Д6.44	Радно место: Инструктор кондиционих вежби		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем из области спорта и физичког васпитања		
Задаци:			
- планира, организује и спроводи групне и индивидуалне додатне тренинге играча у циљу повећања учинка основног тренинга, побољшања кондиције, издржљивости, снаге и укупног психофизичког стања играча - планира, организује и спроводи програм вежби за опоравак играча након повреда - спроводи тренинге у складу са његовим смерницама; - прати физичко стање играча; - сарађује са физиотерапеутом у смислу анализе физичке спремности играча и израде плана побољшања исте; - реализује програм усавршавања играча у области побољшања физичке спремности.			

Шифра радног места: Д6.45	Радно место: Колорист		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - врши фине корекције боја у процесу рада на филму; - умањеје или мења разлике у бојама између појединих кадрова и усклађује боје у целини ; - сарађује са ауторским тимом у циљу успешне рализације пројекса/програма; - проверава техничку исправност уређаја за репреодукицу звука пре почетка сваке представе и пријављује сваку техничку неисправност шефу Студија за дизајн тона.			

Шифра радног места: Д6.46	Радно место: Конзерватор одеће		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару	3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- врши годишњу проверу фондуса Установе ради установљивања потребе за рестаурацијом; - предлаже рестаурирање и конзервирање; - рестаурира и конзервира ношње, костиме, накит; - бира најбољи третману за појединачна дела; - израђује планове активности потребне за реализацију конзервације и усаглашава их са плановима и програмима рада Установе.			

Шифра радног места: Д6.47	Радно место: Координатор за израду и одржавање декора		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.		
Задаци: - руководи радом радионица за израду декора; - обезбеђује потребна средства за рад; - учествује у техничкој разради скица за радионице декора; - учествује у мераћим пробама; - сарађује са сценографом и редитељем у процесу реализације декора; - организује и води техничку пробу са мајстором позорнице и сценографом; - контролише исправност машина за рад; - организује благовремену набавку потребних материјала за израду декора.			

Шифра радног места: Д6.48	Радно место: Мајстор позорнице		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем - технички смер;		
Задаци: - организује и руководи радом декоратера; - преузима ново израђене елементе декорске опреме од радионица; - утврђује поступак монтаже декора на техничкој проби и утврђује евентуалне недостатке; - са сценографом и шефом декорске радионице дефинише поступак и елементе за отклањање недостатака; - организује мераћу пробу и са сценографом дефинише маркирајући декор; - координира са шефом транспорта динамику рада транспортне службе ; - организује техничку пробу и генералне пробе; - прати стање исправности декора.			

Шифра радног места: Д6.49	Радно место: Кустос у позоришту		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Положен стручни испит и стечено звање у складу са правилником; Знање једног страног језика; Рад на рачунару		
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - сређује збирку по одређеним музеолошким принципима; - презентује збирку; и материјално одговара за збирку; - руководи реализацијом поставки; - уписује новонабављене предмете у регистар културних добара; - обрађује и израђује стручну Фотодокументацију; - извршава послове предвиђене позитивним прописима који регулишу област заштите културних добара; - врши смештај предмета у одговарајући депо и контролише услове чувања; - спроводи мере превентивне заштите приликом излагања, депоновања и транспорта музејских предмета; - сарађује у изради информативног и пропагандног материјала; - учествује у изради предлога план репертоара манифестација.			

Шифра радног места: Д6.50	Радно место: Етнолог-антрополог		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика; Рад на рачунару	3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- руководи етнологском збирком Установе; - евидентира, проучава и обрађује прикупљени материјал; - стара се о аутентичности фондуса Установе; - припрема и реализује изложбе; - врши истраживачки рад .			

Шифра радног места: Д6.51	Радно место: Мајстор луткар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика;	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем усмерење: Израда лутака		
Задаци:			
- припрема нацрте лутака у погледу конструкције и изгледа и договору са редитељем представе; - координира радове на изради и поправци лутака; - израђује лутке; - осликава лутке; - поправља лутке.			

Шифра радног места: Д6.52	Радно место: Дизајнер светла		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика;	5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- руководи и организује процес рада у Студију; - предлаже, планира и спроводи примену нових технологија ради унапређивања рада Студија; - организује и дизајнира светло у сарадњи са редитељем, сценогра-фом и шефом Студија за израду декора и костима и шефом аудио-видео Студија; - са шефом Расвете и мајстором светла организује поставку расвених тела, израду светла и техничке документације светлосног записа представе; - пре саме израде дизајна светла, у обавези је да се упозна са делом(представом), да присуствује мерећим, маркирним и реж. проб.			

Шифра радног места: Д6.53	Радно место: Мајстор светла и тона		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Мајстор светла и тона - Миксер светла/тона	Знање једног страног језика; Рад на рачунару	3 година	
Мајстор светла/тона	Знање једног страног језика; Рад на рачунару, признања и награде из области дизајна тона ако поседује, сертификати итд.	5 година	
Мајстор светла и тона - Главни расветљивач	Знање једног страног језика; Рад на рачунару	3 година	
Захтевана стручна спрема	Одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студије у трајању од три године односно Средње стручно образовање одговарајућег усмерења петог (ВКВ) или четвртог степена (електро или неког сродног техничког смера)		
Задаци: - организује и непосредно руководи запосленима у расвети; - у договору са редитељем, сценографом и костимографом креира светлосну поставку представе; - организује и надзире израду додатне светлосне опреме представе (лустери, лампе, свећњаци и др.); - руководи и одржава процес рада Тонске службе; - рукује уређајима за репродукцију тона и учествује у креирању тонске слике у договору са редитељем композитором; - рукује апаратима за регулацију светла; - у току представе знак за промену светлосног ефекта добија од сценаристе и тако учествује у променама пратећи дело и обележава места уколико је то могуће; - организује рад групе расветљивача и миксера светла приликом поставке светлосних ефеката - учествује директно у договору са мајстором светла у постављању светлосних ефеката и помаже му у раду; - самостално организује рад расветљивача на постављању светлосних ефеката представе водећи рачуна да се не одступи од усвојених решења.			

Шифра радног места: Д6.54	Радно место: Техничар расвете, тона и видеа		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Техничар тона – Микроман	Рад на рачунару, Знање једног страног језика	1 година	
Техничар расвете, тона и видеа	Рад на рачунару, Знање једног страног језика а	1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање одговарајућег усмерења петог (ВКВ) или четвртог степена (електро или неког сродног техничког смера)		
Задаци:			
- ради на пословима репреодукције видео материјала на пројектима/програмима; - учествује у снимањима пројеката/програма за потребе архива, припрема и организује потребне радње на гостовањима пројеката/програма; - води годишње задужење у магацину АВТ-а и припрема одлагање АУДИО И ВИДЕО опреме. - ради на тонској реализацији пројеката/програма (пуштање музике, тонских ефеката и озвучења) - учествује у креирању и стварању тонске слике пројеката/програма у договору са редитељем и композитором - врши одабир потребних микрофона у складу са потребама снимања и поставља микрофоне на одговарајуће позиције у складу са потребама снимања; - асистира и помаже дизајнеру светла у припреми представа; - ради на пословима поставке светлосних ефеката на сценама; - врши подешавање рефлектора , замену филтера,постављање додатних расветних тела и друге послове по налогу мајстора светла и главног расветљивача.			

Шифра радног места: Д6.55	Радно место: Креатор сценске маске		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		3 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање одговарајућег усмерења петог (ВКВ) или четвртог степена односно Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем из уметничке односно стручне области сценске шминке		
Задаци:			
- руководи организационом јединицом маскера власуљара и издаје налоге и упуства за рад; ради у сарадањи са редитељем, костимографом и уметничким ансамблом на креирању сценске маске; - прати израду власуљарских предмета, перика, бркова, брада, зулуфа тупеа, перчина, кика и сл; - учествује у креирању сценске маске и власуљарских додатака и издаје упуства маскерима и власуљарима и учествује у креирању маскерских решења ожиљака, додатака за нос, уши, лице и др.; - води и реализује по потреби поправке и одржавање власуљарских додатака у текућем репертоару; - требају и припрема јавне набавке за годишње потребе; - присуствује генералним пробама и по потреби врши корекције маске; - води евиденцију и надгледа стање у магацину власуљарске опреме.			

Шифра радног места: Д6.56	Радно место: Маскер – власуљар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Маскер – власуљар		1 година волонтирања у струци у позоришту	
Главни маскер – власуљар		3 године	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање одговарајућег усмерења петог (ВКВ) или четвртог степена		
Задаци:			
- организује рада маскера – власуљара стилских фризура у договору са шефом маскера; - учествује у изради маске и власуљарских додатака (перике, тупеи, уметци за косу, зулуфи, браде, бркови, обрве и тд.); - израђује власуљарске додатке посебним техникама за фризуру из епохе (тресирање, кордловање, книфовање и тд.); - израђује специјалне ефекте од посебног материјала (ћелаве перике, од латекса и гименог млека, ожилке, руке , носеве и тд.); - учествује у изради комплексних маски (постаривање, мењање лика- карактера и тед.); - врши припреме за радове на постојању сценке маске и власуљарских додатака; - одржава алате и учествује у изради власуљарских додатака под надзором креатора маске; - уклања шминку после представе; - проверава и допуњује залихе материјала за специјалне ефекте у скаладу са захтевима представе (анпуле вештачком крвљу и сл.); - поставља и стилске фризуру по потреби.			

Шифра радног места: Д6.57	Радно место: Фризер – власуљар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 односно 3 године рада у струци у складу са актима установе	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање одговарајућег усмерења петог (ВКВ) или четвртог степена (стручна фризерска школа; сценски маскер власуљар)		
Задаци:			
- прикупља и одлаже у магацин власуљарске додатке након представе; - класификује и каталогизира власуљарске додатке; - израђује, одржава преправља и поправља власуљарске додатке под надзором шефа маске и главног фризер; - врши поправке и активно ради на постојању власуљарских додатака и фризура према утврђеним решењима; - прикупља и одлаже у магацин власуљарске додатке након представе; - води и задужује у кординацији са шефом Маске магацин власуљарских додатака и брине о прписаним складиштима; - прави у договором са шевом Маске годишње сређивање и евиденцију магацина.			

Шифра радног места: Д6.58	Радно место: Моделар костима/обуће		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		5 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање одговарајућег усмерења петог (ВКВ) или четвртог степена		
Задаци: - разрађује скице и учествује у разradi техничких скица са костимографом; - моделира костим по мери уметника; - рихта костиме са додавањем апликација и других детаља; - комплетира костиме са осталим деловима и предавање костима гардероби; - израђује моделе обуће према скици костимографа; - бира материјал уз договор са костимографом; - кроји моделе обуће; - допуњује сценски костим са предметима од коже,кројење каишева,силава,торбица,камашни.			

Шифра радног места: Д6.59	Радно место: Монтер сценске механике		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Монтер сценске механике		3 година	
Главни монтер сценске механике		3 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању - технички смер;		
Задаци:			
- организује рад руковаоца сценске механике; - одржава и врши једноставније поправке уређаја сценске механике горњег и доњег построја; - учествује у свим монтажама декора и извршава послове монтера где је то потребно и у сарадњи са мајстором позорнице; - управља моторизованим елементом сценске механике у току проба и представа; - са мајстором позорнице договара и припрема прилагођавање декора за гостовање; - врши браварске поправке и интервенције на декору; - ради на свим монтажама декора за пробе и представе; - прати одржавање уређаја сценске механике.			

Шифра радног места: Д6.60	Радно место: Надзорник Сценске механике		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- контролише техничке уређаје и сценску механику; - организује хитну техничку обраду елаборат аи техничких цртежа планираних представа; - предузима потребне радње и мере у смислу обезбеђивања техничке исправности сценске механике и техничких средстава за извођење представа и прати њихову исправност;			

Шифра радног места: Д6.61	Радно место: Нототекар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Рад на рачунару	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем; Изузетно (Напомена: затечено стање!) лице са одговарајућим образовањем: 4) четвртог степена стручне спреме;		
Задаци:			
- обезбеђује нотни материјал потребан за реализацију програма према плановима и програмима рада и води бригу о њиховој исправности; - ставља штимове и партитуре на пултове на пробама, концертима и снимањима; - указује на потребу набавке или обнављања нотног материјала; - уписује словне ознаке и бројеве тактова у нотни материјал; - води евиденцију о издатим штимовима путем реверса-потврда и евидентне књиге у којој су подаци о штиму, времену узимања, времену враћања и потпис узимаоца штима; - води сву кореспонденцију везану за набавку или позајмицу нотног материјала; - води инвентарску књигу нотног материјала; - фотокопира нотни материјал; - преписује ноте; - прати паковање и транспорт нотног материјала на гостовањима у земљи и иностранству.			

Шифра радног места: Д6.62	Радно место: Организатор извођења представа		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	5 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању техничког смера		
Задаци:			
- организује извођење пројеката/програма и проба на матичним сценама и гостовањима; - координира рад свих група које учествују у извођењу пројеката/програма; - обезбеђује техничка дежурства на пројекатима/програмима.			

Шифра радног места: Д6.63	Радно место: Организатор протокола		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује послове протокола установе културе у складу са планом Управе; - координира рад са одговарајућим службама културе и републичких органа; - обавља протоколарне послове са амбасадама, иностраним представницима, културним центрима; - организује пријеме и пригодне сусрете у свечаном салону и у другим просторијама установе културе; - утврђује ранг листу протокола по њиховом положају; - прави распоред или програм посете гостију и брине о дочеку, распореду седења по важности и функцији, њиховој безбедности и распоредима сусрета; - организује распоред седења по важности и функцији; - организује коктеље према потреби и договору; - контактира са члановима протокола ван установе и са уметничким дирекцијама, уметницима и запосленима.			

Шифра радног места: Д6.64	Радно место: Реквизитар		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Реквизитар		1 односно 3 године у складу са актом установе	
Главни реквизитар		3 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студије у трајању од три године или више образовање		
Задаци:			
- организује и непосредно руководи радом реквизите, на пробама, представама и гостовањима; - сарађује са редитељем и сценографом у изради техничке документације за представе; - врши избор реквизите по захтеву сценографа и исти требају у договору са дирекцијом и набавном службом; - задужује и води посебан надзор над фондусом оружја и пиротехнике-врши дневне набавке потрошне реквизите и пиротехничких средстава за текући репертоар; - присуствује свим мераћим, техничким и генералним пробама и организује отклањање недостатака; - кординира рад са спољним сарадницима реквизите; - рукује оружјем и пиротехником на пробама и представама према одговарајућим прописима и упуштвима за употребу ових средстава; - припрема и поставља реквизите за пробе и представе на сценама, пробним салама и гостовањима; - прати исправност реквизите и шаље на поправку оштећене елементе; - упозорава одговорне на могућу небезбедну употребу елемената реквизите: употреба ватре, пиротехничких средстава, отужја, оштрих предмета итд. а који би могли повредити уметнике и раднике технике.			

Шифра радног места: Д6.65	Радно место: Техничар за израду декора		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		3 године	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци: - учествује у припреми радионичких цртежа за браварску и столарску радионицу; - помаже шефу радионице у реализацији декора; - учествује са сценографом и шефом радионице декора у избору материјала; - требају материјал и заштитна одела; - води евиденцију у набавци алата, средстава за заштиту на раду и потрошних материјала; - евидентира и помаже шефу декорске радионице на поправци у усклађивању декорске опреме.			

Шифра радног места: Д6.66	Радно место: Сарадник за тонску и видео подршку играчких проба		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Познавање играчког репертоара; Рад на рачунару;	10 година играчког искуства у институцији у којој је ангажован	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање балетског усмерења		
Задаци:			
- манипулише уређајем за репродукцију тонских и видео записа на пробама играча по налогу репетитора, педагога или кореографа; - репродукује одговарајуће тонске и видео деонице; - припрема видео и тонског материјала за пробе по плану рада; - разврстава, евидентира, чува и умножава аудио и видео материјал репертоара потребан за пробе; - указује на потребу набавке или обнављања аудио и видео материјала; - издаје на реврс аудио и видео материјале играчима, педагозима и др.			

Шифра радног места: Д6.67	Радно место: Физиотерапеут играча		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знањее једног страног језика	1 година искуства рада са спортистима или играчима	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања у области спортске медицине или физикалне медицине и рехабилитације: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем - смер физиотерпеут; Изузетно (Напомена: затечено стање!) лице са одговарајућим образовањем: 4) четвртог степена стручне спреме - смер физиотерпеут;		
Задаци: - прати опште физичко стање играча због појачаних психофизичких напора и повреда; - спроводи спортске и терапеутске масаже; - помаже играчима у спровођењу терапија приликом повреда на основу лекарске дијагнозе; прилагођава програме опоравка специфичностима професије играча; - процењује и контролише здравствено стања играча и напредак при спровођењу терапија; - сарађује са лицима задуженим за безбедност и здравље на раду у оквиру институције; - предлаже план и програм заштите здравља играча и подноси извештаје о здравственом стању играча.			

Шифра радног места: Д6.68	Радно место: Гардеробер		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Гардеробер		1 година	
Главни гардеробер		3 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци: - руководи организационом јединицом гардеробе; - обезбеђује за пробе и представе целокупну костимску опрему; - организује прање и слање костима на хемијско чишћење и ситне поправке костима; - припрема и опслужује костимском опремом пробе и представе - помаже уметничком особљу при облачењу костима и костимске опреме; - преноси костимску опрему из магацина до гардероба извођача и после употребе исту враћа у магацин; - врши ситне поправке костимске опреме; - припрема и води опремање пројеката/програма и других дешавања на сцени са гардеробом обуће; - предузима мере заштите обуће у магацину од могућих оштећења.			

Шифра радног места: Д6.69	Радно место: Истраживач докумената и архиве		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Истраживач докумената и архиве			
Главни истраживач докумената и архиве		5 година рада на истим или сличним пословима	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - организује, спроводи и контролише прихватање, сортирање, обраду и чување историјске грађе, сређивање постојећих збирки, као и излучивање грађе; - организује, спроводи и контролише прављење извештаја о редовној делатности установе културе; - реализује истраживања од значаја за установу; - припрема и врши израду анализа по захтеву управе и корисника по одобрењу управе установе; - сарађује са сродним установама и личностима од значаја за установу; - прави избор и брине о наручивању стручне литературе и публикација; - прегледа, сортира и евидентира грађу за истраживање и сарађује у истраживању; - учествује у стручним истраживањима и сарадњи са сродним институцијама од значаја за матичну установу; - редовно прикупља, проверава и класификује текућу документацију установе; - води хемеротеку и прослеђује тражене податке корисницима у установи и другим корисницима по одобрењу главног истраживача.			

Шифра радног места: Д6.70	Радно место: Организатор за извођење и опрему представа		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		5 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује, руководи, контролише и координира рад свих група у јединици приликом извођења пројеката/програма - припрема разрађује и спроводи утврђене програме рада и припрема документацију за шпедицију приликом гостовања у иностранству (АТА карнет); - организује техничке и мераће пробе; - комуницира са шефовима група и поставља им непосредне задатке; - руководи радовима и обједињује пословања радионица на изради сценске опреме и текућих одржавања постојећих предмета фондуса опреме и инвентара; - преузима скице и елаборате према којим одређује предстојеће задатке ових погона; - контактира са сценографима и костимографима у погледу тумачења спорних захтева са циљем усаглашавања коначних одлука; - у току извођења радова надзире развој пословања у радионицама, водећи при томе рачуна о оствареним термина испоруке; - руководи одржавању фондуса сценске опреме.			

Шифра радног места: Д6.71	Радно место: Координатор за кинематографију		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање енглеског језика, Рад на рачунару	3 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; Изузетно (Напомена: затечено стање!) лице са одговарајућим образовањем: 4) Средње образовање у четворогодишњем трајању;		
Задаци:			
- промовише и ради на пласману домаћих кинематографских остварења у земљи и иностранству и пружа логистичку и финансијску подршку продуцентима и ауторима и планира промотивне активности ФЦС-а у земљи и иностранству; - прати функционисање фестивала и промотивних манифестација које се одржавају у земљи и пружа им логистичку и финансијску подршку и припрема и реализује промо и маркетиншки материјал за промоцију домаћег аудио визуелног стваралаштва; - прави дневне листе и остала дневна обавештења за публику и уноси дневне листе на сајт установе и у обрасце за месечне репертоаре; - припрема и предлаже годишњи план и програм свог рада са буџетском пројекцијом и припрема и предаје годишњеизвештаје о свом раду; - конципира и организује едукативне програме; - надзире спровођење свих конкурса и израђује и припрема сву неопходну документацију потребну за реализацију конкурса; - са руководиоцем Финансијско књиговодственог сектора успоставља финансијску регулативу на релацији фонд-ФЦС-продуцент;			

Шифра радног места: Д6.72	Радно место: Сарадник за издавачку делатност		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци: - обавља административно-техничке послове за потребе Службе; - прави дневне листе и остала дневна обавештења за публику (према подацима које добија од уметничких дирекција, маркетинга и осталих надлежних служби); - уноси дневне листе на сајт установе; - уноси садржај програма у обрасце за месечне репертоаре; - уноси месечне репертоаре на сајт установе; - ажурира сегмент сајта који се односи на продукцију (фотографије, текстове, поделе и сл.).			

Шифра радног места: Д6.73	Радно место: Сарадник за кинематографију		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Сарадник за кинематографију - међународну сарадњу, пласман и промоцију	Знање енглеског језика и још једног службеног језика, Рад на рачунару	3 година	
Сарадник за кинематографију - уметничку документацију и издавачку делатност	Знање енглеског језика, Рад на рачунару	3 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; Изузетно (Напомена: затечено стање!) лице са одговарајућим образовањем: 4) Средње образовање у четворогодишњем трајању;		
Задаци:			
- спроводи све наступе на филмским маркетима и фестивалима везаним за пласман и промоцију филмске уметности из Србије на међународном тржишту; - прикупља неопходан промотивни материјал потребан за за пласман и промоцију филмске уметности из Србије на међународном тржишту и дистрибуира промотивни материјал потребан за за пласман и промоцију филмске уметности из Србије на међународном тржишту; - учествује у реализацији самих презентација филмске уметности из Србије; - контактира са партнерима у вези са презентацијом филмске уметности из Србије у свету; - комуницира и координира све у вези са промотивним материјалима везаним за пласман и промоцију филмске уметности из Србије на међународном тржишту - класификује, чува и презентира уметничку документацију на начин предвиђен законом; - уређује, прати процеса штампе и дистрибуције стручних и научних публикација из области филмске уметности и других аудио визуелних медија и прати прилив и одлив буџетских средстава намењених издаваштву; - припрема и предлаже годишњи план и програм свог рада са буџетском пројекцијом и припрема и предаје годишње извештаје о свом раду.			

Шифра радног места: Д6.74	Радно место: Истраживач културног развитка		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Истраживач културног развитка	Познавање методологије истраживања из области друштвених и хуманистичких наука; Знање једног страног језика, Знање рада на рачунару	3 године радног искуства на истраживачким пословима	
Организатор истраживања културног развитка	Знање једног страног језика, знање рада на рачунару	1 година	
Координатор за истраживања културног развитка	Објављени научно-истраживачки и стручни радови из области друштвених и хуманистичких наука, познавање научне методологије из области друштвених и хуманистичких наука; Знање једног страног језика; Унање рада на рачунару	5 година радног искуства на истраживачким пословима	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- координира / обавља истраживачке и сложене истраживачке послове; - координира припрему истраживања, утврђује и разрађује методологију поступка, истраживања, надгледа и учествује у истраживањима, учествује у доношењу закључка истраживања и креирању аналитичког документа; - проучава стање у култури, израђује анализе и студије и врши рецензију радова истраживача; - предлаже и образлаже програм рада истраживачког одељења; - учествује у пословима међународне сарадње; - припрема стручне састанке; - планира, организује и припрема неопходне активности за отпочињање истраживања; - води интерну документацију по пројектима; - припрема, организује и прати теренски рад истраживача и обучава анкетаре и обрађиваче; - контролише и систематизује прикупљање упитника, прати развој пројекта и прикупља периодичне извештаје о спроведеним активностима на пројектима - прати културни развој на основу континуиране анализе стања и промена у установама културе.			

Шифра радног места: Д6.75	Радно место: Истраживач – документалиста		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Документалиста	Знање енглеског језика, знање рада на рачунару	1 година	
Координатор документалиста	Знање енглеског језика, знање рада на рачунару	2 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - руководи, усмерава, стручно обједињује, прикупља и обрађује резултате документационих истраживања или делова истраживања - организује и усмерава електронску и физичку обраду података из докумената на основу селекције обраде докумената из прикупљених упитника везаних за истраживања - формира одговарајуће базе података везане за одређено истраживање - спроводи стручни надзор и врши електронску обраду за припрему штампаних презентација из спроведених истраживања и осталих заводских публикација - координира и електронски обрађује припрему за штампу презентације годишњег извештаја о реализацији програма рада установе.			

Шифра радног места: Д6.76	Радно место: Руководилац биоскопа		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање енглеског језика; Рад на рачунару	3 година	
Захтевана стручна спрема	Лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем		
Задаци: - надзирање укупног пословања у биоскопу, нарочито у погледу на чистоћу и уредност; - издаје робу и спроводи инвентар и управља наруџбама и преузимање робе; - додељивање дужности (биљетерима, запосленима у бифеу, запосленима на благајнама биоскопа те филмским оператерима); - учествовање у пословима на благајнама, у бифеу те у пословима биљетера и (уколико се укаже потреба) филмских оператера; - организује и надзире извршавање редовних контрола; - израђује процедуре и осигурава спровођење свих оперативних активности у биоскопу; - контрола рада продајних места хране и пића унутар биоскопа, те решавање проблема и приговора посетилаца; - извештава дистрибутере о оствареном промету, као и извештавање о приходу концесијског пословања; - даје предлоге за унапређење оперативних послова и спровођење истих; - обављање и свих других послова везаних за текуће оперативно пословање биоскопа.			

Шифра радног места: Д6.77	Радно место: Оператер бископа		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање енглеског језика; Рад на рачунару	2 године	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци: - пројектује филмове у складу са биоскопским распоредом емитовања пројекција; - одржава пројектор; - контролише и реализаује техничке послове у складу са дневним, недељним и месечним планом; - решава техничке проблеме у биоскопу; - координира и изводи филмске траилер-а пре пројекција филмова; - припрема филмске копије и рекламне спотове за емитовање; - учествује у догађајима као техничка подршка клијентима у биоскопу; - контролише и реализује извођење биоскопских пројекција.			

Шифра радног места: Д6.78	Радно место: Сарадник за унапређивање делатности позоришта		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика	1 година	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године		
Задаци:			
- прати пројекте међународних организација и установа везане за делатност матичне установе, - прати пројекте из фондова ЕУ, владиних организација, локалне самоуправе и удружења која за делатност имају сарадњу са матичном установом; - припрема планове за учешће матичне установе у пројектима; - контактира установе, организације и пословне субјекте према којим гравитира матична установа; - остварује контакте са представницима установа, организација и пословних субјеката; - прати реализацију уговорених пројеката, програма у којим учествује установа и о реализацији закључених споразума и уговора.			

Шифра радног места: Д6.79	Радно место: Сарадник за дигитализацију		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Одлично познавање оперативних система, добро познавање рачунарског хардвера, познавање Visual HTML web програмирања, напредно коришћење MSOffice апликација		
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- формира централну електронску базу података о архивској и актуелној уметничкој грађи позоришта; - сарађује са представницима других установа на које је упућена матична установа културе из делокруга послова дигитализације; - припрема и доставља на усвајање програм дигитализације; - формира стручну библиотеку и формира и и чува датотеке дигитализоване грађеу циљу очувања културне баштине похрањене у установи културе; - формира и одржава електронску апликацију организационе јединице задужене за дигитализацију уметничке грађе и очувања културне баштине; - сарађује у архивским и истраживачким анализама и пројектима позоришта; - припрема и доставља надлежним установама и лицима извештаје о реализацији поверених послова са предлозима унапређења делатности установе у области уметничке грађе и очувања културне баштине.			

Шифра радног места: Д6.80	Радно место: Организатор програма		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Организатор пројеката/програма	Знање једног страног језика	1 година рада на истим или сличним пословима	
Координатор организације програма	Рад на рачунару: Знање једног страног језика	1 година рада на истим или сличним пословима	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- припрема, координира службом организације планираних активности пројекта/програма позоришта; - контролише извршавање послова; - израђује планове и програма рада, учествује у планирању распореда рада позоришта; - организује, обједињава и усмерава рад запослених у служби; - распоређује послове на непосредне извршиоце; - пружа потребну стручну помоћ и сарађује са другим организаторима; - контролише реализацију пројекта/програма у земљи и иностранству; - организује и координира рад билетарнице.			

Шифра радног места: Д6.81	Радно место: Лектор		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
		1 година рада на истим пословима	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци: - исправља граматичке и правописне грешке у материјалима, информативним средствима и садржајима намењеним објављивању на сајту позоришта; - лекторише материјала и преписки; - коректура, односно додатна обрада текста у циљу исправљања потенцијалних словних и знаковних грешака код материјала намењених публиковању; - стилски уобличава текста; - транскрибује страна имена, - доставља кориговане материјале корисницима.			

Шифра радног места: Д6.82	Радно место: Разводник		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Знање једног страног језика;	1 година	
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању		
Задаци:			
- издаје број гардеробе, исту чува и по завршетку враћа посетиоцима на основу издатог броја гардеробе; - пре почетка представе или програма проверава салу и позиционирање седишта; - по одобрењу инспицијента отвара врата за улазак посетиоца у салу; - усмерава посетиоце на позицију у односу на купљену карту; - у случају потребе проверава карту гледаоца; - у току представе, по позиву посетиоца, омогућава му безбедан излазак из сале, воде рачуна о реду и миру током трајања представе или програма; - задужује на реверс одређен број програмских књижица, пре почетка представе и током паузе продају програмске књижице посетиоцима, по завршетку представе врше раздужење; - износе цвеће на сцену за ансамбл, а уметницима уручују појединачно по завршетку премијере или свечаности.			

Шифра радног места: Д6.83	Радно место: Организатор културних активности		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује, руководи, контролише и координира рад приликом припреме и извођења пројеката/програма у поливалентном центру за културу; - учествује у изради, предлагању и усвајању планова за извођење пројеката/програма у поливалентном центру за културу; - припрема и израђује и спроводи утврђене годишње програме рада; - припрема документацију за шпедицију приликом гостовања у иностранству(АТА карнет); - учествује у изради недељног плана рада извођења; - организује пробе; - комуницира са шефовима група и поставља им непосредне задатке.			

Шифра радног места: Д6.84	Радно место: Уредник програма		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
	Рад на рачунару; Знање једног страног језика	2 године	
Захтевана стручна спрема	Лице које је стекло високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;		
Задаци:			
- организује и координира пројекте/програме у земљи и иностранству у поливалентном центру за културу; - учествује у креирању програмске политике и програма поливалентног центра за културу; - предлаже ангажовање гостујућих уметника; - обезбеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова; - пружа потребну стручну помоћ у реализацији послова поливалентног центра за културу; - израђује планове и програме рада; - остварује интензивне контакте са партнерима и сталне контакте на највишем нивоу са страним уметницима и агенцијама; - учествује у планирању распореда рада пројеката/програма; - сарађује са другим организаторима.			

Шифра радног места: Д6.85	Радно место: Техничар манипулант		
	Додатна знања	Радно искуство	Платни разред
Захтевана стручна спрема	Средње образовање у четворогодишњем трајању односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студије у трајању од три године или више образовање		
Задаци:			
- сређује кадровске и уметничке досијее, архивира их и пописује и прикупљене податке уноси у рачунарску базу података поливалентног центра за културу; - технички брине о припреми за дигитализацију и конзервацију грађе поливалентног центра за културу; - сређује, пописује и чува збирку историјских фотографија у фототеци, разврстава и обезбеђује заштиту фотографија и негатива; - прикупља грађу и израђује предвиђене статистичке извештаје. - обавља административно-техничке послове поливалентног центра за културу.			