



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Београд, Бирчанинова 6
Број: 404-02-29/2020-02/3
Датум: 13. март 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
Редни број јавне набавке: ЈНМВ/4-2020

<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>23. март 2020. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>23. марта 2020. године у 11:00 часова</i>

март, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-29/2020-02 од 19. фебруара 2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-29/2020-02/1 од 19. фебруара 2020. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности- Услуге сервисирања службених возила,
по партијама
Редни број јавне набавке ЈНМВ/4-2020

Садржај:

- Општи подаци о јавној набавци
- Техничка спецификација
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Модел Оквирног споразума
- Модел наруџбенице
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке

Конкурсна документација садржи укупно 75 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе

Адреса: Београд, Бирчанинова 6

Врста наручиоца: државни орган

Интернет страница: www.mduls.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста предмета јавне набавке су услуге.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге, Услуге сервисирања службених возила, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50110000 –9 Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Редни број јавне набавке ЈНМВ/4-2020.

Процењена вредност јавне набавке износи 4.166.666,66 динара.

4. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА 1 - Сервисирање и одржавање возила марке Škoda, (возила у гарантном року) година производње 2019. година са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, Назив и ознака из Општег речника набавке 50110000 – 9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме, процењена вредност 236.666,66 динара без пдв-а;

ПАРТИЈА 2 - Сервисирање и одржавање возила марке Škoda, Renault, Seat, Zastava 101, ван гарантног рока, са уградњом оригиналних резервних делова, Назив и ознака из Општег речника набавке 50110000 – 9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме, процењена вредност 3.930.000,00 динара без пдв-а;

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

6. Оквирни споразум и наруџбенице

Оквирни споразум се закључује на период од једне године са једним понуђачем.

Процењена вредност јавне набавке која се спроводи ради закључења оквирног споразума је вредност свих наруџбеница које би требало издати за време трајања оквирног споразума.

Уколико у току важења оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ реализованих наруџбеница достигне укупну процењену вредност оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности друге стране у оквирном споразуму.

Оквирни споразум не представља обавезу наручилаца на издавање појединачних наруџбеница, већ обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница Утрошком средства из оквирног споразума пре истека наведених рокова, оквирни споразум престаје да важи.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Ако је множењем оквирних количина и јединичних цена извесно да ће понуђене укупне цене бити изнад процењене вредности, указујемо да се понуђена укупна цена у том случају користи за примену критеријума за доделу уговора (односно оквирног споразума) и рангирање понуђача а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења оквирног споразума или до утрошка финансијских средстава).

Издавање наруџбенице-уместо закључења појединачних уговора

Наручилац, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, издаје наруџбенице понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, у случају настанка потребе за издавањем наруџбенице.

Количине које су дате су претпостављене и оквирне, за време трајања оквирног споразума, па Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба.

Појединачне наруџбенице издаће се пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се њихово трајање не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

8. Контакт особа:

Лице за контакт: Наташа Лукић и Ивана Ћирић

Е - mail адреса: natasa.lukic@mduls.gov.rs; ivana.ciric@mduls.gov.rs.

Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке Услуге сервисирања службених возила, број ЈНМВ/4-2020, су услуге сервисирања (одржавања) и поправке возила наведених у конкурсној документацији, што нарочито подразумева: **редовно сервисирање, ванредно одржавање, технички преглед возила и превоз шлеп возилом.**

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно који су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације.

Сервисирање возила је потребно вршити на следећим локацијама:

Партија 1: сервис на територији града Београда (на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца).

Партија 2: централни сервис на територији града Београда (на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца) и сервисима у: Новом Саду, Нишу, Крушевцу, Ужицу и Јагодини.

- **РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ** возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период. Редовно сервисирање врши се по издатој Наручбеници.
- **ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ** возила обухвата:
 - детекцију квара, отклањање уоченог квара - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију;
 - ауто лимарске и фарбарске услуге
 - ауто електричарске услуге
 - вулканизерске услуге (замена гума, балансирање, центрирање трапа и др);

Ванредном одржавању возила Добављач приступа након што се изврши детекција квара и изда Наручбеница (модел дат у конкурсној документацији), према ценама из понуде.

Добављач ће детекцију квара на возилу извршити на основу налога Наручиоца.

-Ванредно одржавање које није наведено у табели „Резервни делови и потрошни материјал,,

Уколико је потребно уградити резервне делове, потрошни материјал и додатну опрему која није наведена у табелама конкурсне документације, Добављач је дужан да угради и фактурише по важећем овереном ценовнику Добављача који доставља уз испостављени рачун.

Наручилац, најкасније у року од 5 радних дана од пријема процене ванредног одржавања које није наведено у понуди издаје наручбеницу уколико је сагласан са проценом ванредног одржавања.

Наручилац, задржава право да након што је обавештен о процени Добављача, одустане од отклањања кварова или неисправности када овлашћено лица Наручиоца које прати извршење набавке процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила

Рок за извршење услуге, за послове који нису наведени у понуди, не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року (као нпр. уколико резервни део није на редовном лагеру Добављача, већ га је потребно поручити због специфичности природе квара), Наручилац и Добављача постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача (када није могуће покренути возило), Добављач је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила (на територији и ван територије Републике Србије) до сервисне радионице Добављача, а по издатој Наручбеници.

Трошкови шлеповања возила обрачунаваће се по цени датој у понуди.

У случајевима када се ради о неисправности на возилу које захтева транспорт неисправног возила до локације понуђача понуђач је дужан да обезбеди пријем возила као и обезбеђење на паркингу непрекидно 24 часа дневно током трајања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди достави два телефонска броја на којима би одговорна лица за вршење шлеповања возила била доступна 24 часа у циљу организације и реализације шлеповања возила, по захтеву овлашћених лица наручиоца.

Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од пријема усменог обавештења (телефонским путем) да је издата Наручбеница уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 5 сати уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА/ВАНРЕДНИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Добављач је дужан да технички преглед возила изврши у складу са Правилником о техничком прегледу возила (Сл. Гласник РС“, бр.31/2018 и 70/2018).

Трошкови техничког прегледа обрачунаваће се по цени датој у понуди.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Понуђач је дужан да на захтев овлашћеног лица наручиоца омогући поступак заказивања термина за редован сервис и технички преглед, као и да у заказаном термину приступи извршењу захтеваних радова.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) и детекције квара не може бити дужи од једног радног дана од дана издавања наручбенице, односно дана када је возило предато на поправку, а у случају хитних интервенција Добављач је дужан да возило прими у радионицу у року од 2 сата, од пријема усменог/писаног обавештења овлашћеног лица наручиоца да ће бити издата наручбеница.

Добављач је дужан да редован сервис возила и мање поправке возила изврши у року не дужем од 2 радна дана од дана када је возило предато на поправку.

Рок за извршење услуге за веће поправке (генералне поправке на мотору, поправке на мењачу и већа оштећења каросерије), не може бити дужи од 7 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављача постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

НОРМАТИВ

Понуђач се обавезује да обезбеди потрошни материјал, уграђује делове и додатну опрему, а све у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне

марке возила или опреме, а који по квалитету гарантује исправан рад возила и безбедно учешће у саобраћају.

Понуђач је у обавези да у Понуди достави норматив услуга. За поправке које нису обухваћене у достављеном нормативу, вредност извршених услуга обрачунаваће се по цени понуђеног норма часа помноженог са бројем утрошених сати према ценовнику услуга достављеног уз предрачун за предметну поправку или ремонт.

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Добављач обезбеђује нова оригинална и/или сертифицирана (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Добављач прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Добављач уграђује приликом извршења услуге.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. За сваки тип возила морају бити уграђени оригинални резервни делови. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

ГАРАНЦИЈА

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци или 30000 пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Додављача:

- да преузме сву одговорност за стање и опремљеност возила од момента предаје возила Додављачу, до момента предаје возила Наручиоцу
- да гарантује да су сва добра која се уграђују нова, оригинална, неупотребљавана, и у складу са техничким спецификацијама произвођача
- да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга
- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен и преда гаранцију произвођача уграђеног дела ;
- да са овлашћеним представником Наручиоца **сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге**, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Предаја возила сервисеру и пријем возила

Наручилац ће Додављачу доставити списак лица која ће обављати послове предаје возила сервисеру и преузимања истих. Предају и пријем возила вршиће возач односно овлашћено лице за праћење извршења оквирног споразума.

У зависности од врсте услуге за којом постоји потреба Наручиоца предаја возила вршиће се на основу Налога у случају детекције квара на возилу, односно Наручбенице за остале услуге.

Приликом предаје, односно преузимања возила од сервисера сачињава се Записник о пријему односно преузимању у два примерка који потписује лице које предаје односно преузима возило и овлашћено лице сервисера. Форму Записника сачињава Наручилац. Записник обавезно мора да садржи податке који се односе на чињенице утврђене приликом пријема односно преузимања возила и то:

да лица која врше примопредају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве);
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима);
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;

- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла;
- преглед стања пртљажног простора.
- уочене примедбе.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се окончањем пружања услуге од стране овлашћеног лица за праћење извршења оквирног споразума, потписивањем радног налога са извршеним услугама које је сачинио Добављач и саставни су део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге који потписују овлашћени представници Добављача и Наручиоца. Уколико пријем возила врши возач, исти је у обавези да од Добављача преузме и потпише списак свих услуга које су извршене на возилу и исти преда овлашћеном лицу за праћење извршења оквирног споразума ради сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписује овлашћено лице Наручиоца и Добављача.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, возач који преузима возило о томе ће без одлагања обавестити овлашћено лице Наручиоца које дужно да рекламацију записнички констатује у Рекламационом записнику и исту одмах достави Добављачу, а најкасније у року од 7 (седам) дана. Добављач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку. Након отклањања недостатка из Рекламационог записника, по извршеној услузи, овлашћени представник Добављача и Наручиоца дужни су да потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити у Рекламационом записнику. Уколико се после пријема возила покаже да уграђени део има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања возила (скривени недостатак), Наручилац ће о том недостатку обавести Добављача у року од осам дана рачунајући од дана кад је недостатак открио, а најдуже у року од 6 месеци од уградње дела.

ПОСЕБНО ЗА ПАРТИЈУ 1

-Овлашћени сервис

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача возила из партије 1 за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Републике Србије.

Возила Министарства државне управе и локалне самоуправе која су предмет услуге сервисирања, текућег одржавања и поправке су:

ПАРТИЈА 1:

Возила марке Škoda, (возила у гарантном року) година производње 2019. година			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG1810-TF	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	TMBEP2NJ8LZ051275
2	BG1810-TG	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	TMBEP2NJ4LZ052844
3	BG1810-TC	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	TMBEP2NJ9LZ053049
4	BG1810-TD	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	TMBEP2NJ7LZ050439
5	BG 1806 GK	Škoda OKTAVIA AMBIENTE 1.6	TMBAGNE2L00530021

ПАРТИЈА 2:

Возила марке Škoda, година производње 2005 - 2008. година			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG 1263 LC	Škoda Superb Classic 2.0	TMBDE23U259090493
2	BG 530 UO	Škoda Fabia Ambiente 1.2	TMBBA45J783070698
3	BG 530 UP	Škoda Fabia Ambiente 1.2	TMBBA45J883067485
4	BG 1263 LF	Škoda Fabia Ambiente 1.4	TMBBC45J293067073
5	BG 1263 LE	Škoda Fabia Ambiente 1.4	TMBBC45J793067005
6	BG 1263 LM	Škoda Superb Classic 2.0	TMBDE23U659090416
7	BG 1263 LN	Škoda Oktavia 1.9 TDI	TMBCS21ZO92012926
8	BG 1263 KZ	Škoda Oktavia 1.9 TDI	TMBCS21Z592012839

Возила марке Renault			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG 1737 NV	Renault Megane Sedan 1.4	VF1LM1S0H35402856
2	BG 222 IA	Renault Megane Sedan 1.4	VF1LM1S0H35402513
3	BG 1383 ZJ	Renault Megane Sedan 1.4	VF1LM1S0H35403360
4	BG 1522 ND	Renault Fluence 1.6	VF1LZB10544780679
5	BG 1346 TI	Renault Laguna 1.9 DCI	VF1BGRG0631403351

Возило марке Seat			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG 1423 ME	Seat Ibiza 1.9 TDI	VSSZZZ6LZ3R230527

Возило марке Zastava			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG 1263 LD	Zastava 101	VX1128A0001099597

Напомена: Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује оквирни споразум у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум _____

Понуђач _____

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне (за све партије) и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	1	2	3
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних	Изјава (Образац дат у конкурсној документацији), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

		<p>дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на</p>	/	

РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)		
1.	финансијски капацитет -за све партије понуђач испуњава уколико у последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади	Потврда НБС о данима блокаде у последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади	Изјава (Образац дат у конкурсној документацији). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби образац копирати. Доставити доказе наведене у реду број 2 ове табеле.
2.	пословни капацитет -понуђач испуњава, уколико је у претходне три године, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао: за партије 1, 2 најмање три уговора исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке;	Фотокопије уговора исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке;	
3.	технички капацитет Партија 1: сервис на територији града Београда (на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца) Партија 2: централни сервис на територији града Београда (на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца) сервисе у: Новом Саду, Нишу, Крушевцу, Ужицу и Јагодини Партије 1 и 2: -два шлеп возила (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу);	Фотокопије власничког листа о располагању сервисом или копије уговора о купопродаји, или копије уговора о закупу; -За возила за транспорт неисправних возила: Приложити очитане саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, за транспорт неисправних возила	

	<p>Партија 1 : -5 стубних дизалица -1 дијагностички уређај -1 линија за технички преглед возила</p> <p>Партија 2: Сервис у Београду: -6 стубних дизалица, -2 дијагностичка уређаја, -1 уређај за балансирање точкова, -1 уређај за монтажу точкова, -1 уређај за допуну клима система, -1 уређај за чишћење система за гориво -1 линија за технички преглед возила</p> <p>Сервис у Новом Саду: -4 стубне дизалице, -1 дијагностички уређај, -1 уређај за балансирање точкова, -1 уређај за монтажу точкова, -1 уређај за допуну клима система,</p> <p>Сервис у Крушевцу: -2 стубне дизалице -1 дијагностички уређај</p> <p>Сервис у Јагодини: -2 стубне дизалице 1 дијагностички уређај</p> <p>Сервис у Нишу: -1 стубна дизалица -1 дијагностички уређај</p> <p>Сервис у Ужицу: -1 стубна дизалица -1 дијагностички уређај</p>	<p>или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила са копијама прочитаних саобраћајних дозвола или уговор о лизингу</p> <p>- фотокопија извода из пописне листе основних средстава закључно са 31. децембром 2019. године (која садржи прву страну, последњу страну са потписима чланова комисије и стране на којима су обележени захтевани технички капацитети. <u>Понуђач је дужан да видно означи захтеване техничке капацитете</u>) За опрему купљену у 2020. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета).</p> <p>-Овлашћење МУП-а за вршење техничког прегледа</p>	
--	--	---	--

	<p>Партија 1: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача возила из партије 1 за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Републике Србије.</p>	<p>Посебно за партију 1- Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење за сервисирање возила из наведену партију.</p>	
4.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Партија 1: Понуђач мора да има најмање 2 запослена лица од којих 1 лице поседује сертификат о додатној обучености за најмање једну стручну област издат од стране произвођача возила (или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата), који раде на пословима који су предмет јавне набавке на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о привременим и повременим пословима или уколико су радно ангажована по другом правном основу</p> <p>Партија 2: Понуђач мора да има запослена лица распоређена на наведеним локацијама, који раде на пословима који су предмет јавне набавке на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о</p>	<p>- посебно за партију 1- Фотокопија доказа о обучености радника за најмање једну стручну област предметне марке возила издат од стране произвођача возила (или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата)</p> <p>- Копије доказа о радном статусу: Копије обрасца М-За, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно или</p> <p>- уколико су радно ангажована по другом правном основу- доставити уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017- одлука СУ).</p> <p>- Копије доказа о захтеваној квалификацији уверења/дипломе о стеченом образовању или копије радних књижица са обележеном квалификацијом.</p>	

привременим и повременим пословима или уколико су радно ангажована по другом правном основу, следећих квалификационих структура, и то: Сервис у Београду: -3 аутомеханичара, -3 аутоелектричара, -1 аутолимар и -1 аутолакирер; Сервис у Новом Саду: -3 аутомеханичара, -2 аутоелектричара, -1 аутолимар; Сервис у Крушевцу: -2 аутомеханичара; Сервис у Јагодини: -2 аутомеханичара; Сервис у Нишу: -1 аутомеханичар; Сервис у Ужицу: -1 аутомеханичар.		
---	--	--

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4); 75. став 2. и 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чл.79. ст. 2. и 3. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са назнаком: **Услуге сервисирања службених возила - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23. марта 2020. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **23. марта 2020. године, у 11:00 часова** у просторијама Министарства државне управе и локалне самоуправе, Београд, Бирчанинова б.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- 2) потписану и печатом оверену **Техничку спецификацију**
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац Понуде**
- 4) попуњен, потписан и печатом оверен **Модел оквирног споразума**
- 5) **Образац трошкова израде понуде** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);
- 6) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве о независној понуди**
- 7) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ст. 2. Закона**
- 8) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона**
- 9) **Споразум о заједничком наступању** (у случају подношења заједничке понуде)
- 10) **Важећи Норматив услуга** (у штампаној или видео - CD верзији)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу оквирног споразума, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за

понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела оквирног споразума морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу оквирног споразума код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу оквирног споразума наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА 1 - Сервисирање и одржавање возила марке Škoda, (возила у гарантном року) година производње 2019. година са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила;

ПАРТИЈА 2: - Сервисирање и одржавање возила марке Škoda, Renault, Seat, Zastava 101, ван гарантног рока, са уградњом оригиналних резервних делова.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну јавну набавку, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона могу бити достављени у једном примерку без обзира на број партија за које се подноси понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ/4-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ/4-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ/4-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ/4-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након што је услуга извршена, који мора да садржи број и датум издате Наручбенице по којој је услуга извршења.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће извршити оверу рачуна и то у року од 7 дана од пријема истог, у сваком конкретном случају.

Уколико у року из претходног става Наручилац утврди да нису испуњени услови за оверу рачуна исти ће вратити рачун неоверен Добављачу, са писаним образложењем.

Гаранција за квалитет извршених услуга које су предмет ове јавне набавке не може бити краћа од 12 месеци или 30.000 пређених километара рачунајући од дана извршења услуга.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, а за партију 1 оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи ценовник резервних делова који ће чинити саставни део понуде.

Захтев у погледу начина извршења оквирног споразума

Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу захтева овлашћеног лица Наручиоца/наручбенице, према динамици коју одреди Наручилац.

Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно обезбеђених средстава за ову јавну набавку.

Средства за реализацију јавне набавке обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

За део реализације који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2021. годину.

У супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да оквирни споразум о јавној набавци реализује у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама оквирног споразума, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења и која ће имати овлашћење да указују, у писаној форми, на недостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је Понуђач дужан да отклони без одлагања у разумном року.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок важења овирног споразума

Оквирни споразум се сматра закљученим даном потписивања од стране представника обе уговорне стране.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ/4-2020.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем е – mailа или факса, слати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Гаранција за добро извршење посла

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр.43/2004,62/2006,111/2009 , 31/2011и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011и 80/2015), са роком важења најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница за добро извршење посла уновчиће се у случају да добављач не испуњава своје обавезе по издатим наруџбеницама, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико током важења оквирног споразума настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразума, након што му је оквирни споразум додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

б) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда за партију 1 вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
Укупна цена	60
Попуст на цену сертифицираних оригиналних резервних делова и потрошног материјала	30
Укупно шлеповање возила	5
Укупно технички преглед	5
УКУПНО	100

I УКУПНА ЦЕНА:

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 60 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 70 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

II ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА:

Под попустом на цену сертифицираних оригиналних резервних делова и потрошног материјала Наручилац подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 30 пондера.

Највећи број пондера ће добити понуђач који понуди највећи процентуални попуст на цену сертифицираних оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

Сви понуђачи који понуде исти процентуални попуст за који се утврди да је највећи добиће максималан предвиђени број пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Пондер по основу попушта на цену

30 x понуђени попуст

сертификованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала = $\frac{\text{---}}{\text{највећи понуђени попуст}}$

III ЦЕНА УКУПНО ШЛЕПОВАЊЕ ВОЗИЛА:

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена шлеповања возила са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом шлеповања возила добија највећи број пондера тј 5 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондер по основу укупне цене шлеповања возила} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

IV ЦЕНА УКУПНО ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД :

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена техничког прегледа возила са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом техничког прегледа возила добија највећи број пондера тј 5 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондер по основу укупне цене техничког прегледа возила} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Оцењивање и рангирање понуда за партију 2, вршиће се на основу следећих елемената критеријума

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
Укупна цена	60
Цена оригиналних резервних делова	30
Укупно шлеповање возила	5
Укупно технички преглед	5
УКУПНО	100

I УКУПНА ЦЕНА:

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 60 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 60 пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{60 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

II ЦЕНА ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 30 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена оригиналних резервних делова са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом оригиналних резервних делова добија највећи број пондера тј 30 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондер по основу цене оригиналних резервних делова} = \frac{30 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

III ЦЕНА УКУПНО ШЛЕПОВАЊЕ ВОЗИЛА:

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена шлеповања возила са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом шлеповања возила добија највећи број пондера тј 5 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондер по основу укупне цене шлеповања возила} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

IV ЦЕНА УКУПНО ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД :

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена техничког прегледа возила са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом техничког прегледа возила добија највећи број пондера тј 5 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондер по основу укупне цене техничког прегледа возила} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемената критеријума укупне цене. У случају и истог броја пондера по основу елемента критеријума укупне цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребањем (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ НАРУЦБЕНИЦА

Наручилац, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, закључује наруџбеницу са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум, у случају настанка потребе за издавањем наруџбенице, према јединичним ценама из понуде, када су услуге и резервни делови предвиђени обрасцем структуре цене, а када нису, за цену услуга према нормативу операција које су доставио добављач и цена норма часа из понуде, а за цене материјала и резервних делова по ценама која не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних малопродајних цена овлашћеног увозника од којег исте Добављач набавља.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на адресу наручиоца или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити оквирни споразум након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може, на основу члана 115. став 2. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим

предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог оквирног споразума, уколико за то постоје оправдани разлози.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда за доделу оквирног споразума у поступку јавне набавке број ЈНМВ/4-2020, чији су предмет услуге сервисирања службених возила подносимо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

Да оквирни споразум реализујемо у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Подносим Понуду за (заокружити под А или Б):

А. Целокупну набавку

Б. За партију

- ПАРТИЈА 1 - Сервисирање и одржавање возила марке Škoda, (возила у гарантном року) година производње 2019. година Škoda са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила;
- ПАРТИЈА 2 - Сервисирање и одржавање возила марке Škoda, Renault, Seat, Zastava 101, ван гарантног рока, са уградњом оригиналних резервних делова.

(Заокружити број партије/а за коју/е се подноси понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење оквирног споразума:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, односно „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, односно који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди, од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

4) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:		ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	Укупна цена (Табела 1)		
2	Укупно оригинални резервни делови (Табела 1 резервни делови + Табела 2 резервни делови)		
3	Шлеповање возила (Табела 3 шлеповање возила)		
4	Технички преглед возила (Табела 4 технички преглед)		
	Укупна цена:		

Попуст на цену сертификованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала	_____ %
---	---------

Гаранција за квалитет извршених услуга за Партију 1: ____ месеци (гаранција не може бити краћа од 12 месеци).

Рок важења понуде за Партију 1 износи _____ дана.

Телефонски број лица одговорних за вршење шлеповања возила која су доступна 24 часа.

Име и презиме _____; број телефона _____;

Име и презиме _____; број телефона _____;

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ПАРТИЈА 2

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:		ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	Укупна цена (Табела укупна цена 1 + Табела укупна цена 2 + Табела укупна цена 3 + Табела укупна цена 4)		
2	Укупно оригинални резервни делови (Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б1+Б2+Б3+Б4+Б5+Б6+Б7+Б8)		
3	Укупна цена шлеповање возила (Табела 3 шлеповање возила)		
4	Укупна цена технички преглед возила (Табела 4 технички преглед)		

Гаранција за квалитет извршених услуга за Партију 2: ____ месеци (*гаранција не може бити краћа од 12 месеци*).

Рок важења понуде за Партију 2 износи ____ дана.

Телефонски број лица одговорних за вршење шлеповања возила која су доступна 24 часа.

Име и презиме _____; број телефона _____;

Име и презиме _____; број телефона _____;

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1- Сервисирање и одржавање возила марке Škoda (возила у гарантном року) година производње 2019. са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила

Списак возила

Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG1810-TF	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	TMBEP2NJ8LZ051275
2	BG1810-TG	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	TMBEP2NJ4LZ052844
3	BG1810-TC	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	TMBEP2NJ9LZ053049
4	BG1810-TD	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	TMBEP2NJ7LZ050439
5	BG 1806 GK	Škoda OKTAVIA AMBIENTE 1.6 ТДИ	TMBAGNE2L00530021

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Табела 1 укупна цена:

Ред. број	Марка и тип возила	Број возила	Цена по норма часу за једно возило за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за једно возило за све врсте поправки са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3 x 4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3 x 5)
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI	4				
2.	Škoda OKTAVIA AMBIENTE 1.6 ТДИ	1				
Укупна цена						

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**Табела 1 резервни делови:**

Škoda Fabia Ambition 1.0 TSI				
Ред. бр.	Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Моторно уље			
2.	Филтер уља			
3.	Филтер ваздуха			

4.	Филтер полена			
5.	Филтер горива			
6.	Кочионо уље (1 литар)			
7.	Расхладна течност (1 литар)			
8.	Течност за брисаче у летњем периоду (1 литар)			
9.	Течност за брисаче у зимском периоду (1 литар)			
10.	Кочионе плочице предње (сет)			
11.	Кочионе плочице/облоге задње (сет)			
12.	Сет метлица брисача			
Укупно				

Табела 2 резервни делови:

Шкода Октавиа 1,6 ТДИ 2019. г.				
Ред. бр.	Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Моторно уље			
2.	Филтер уља			
3.	Филтер ваздуха			
4.	Филтер полена			
5.	Филтер горива			
6.	Кочионо уље (1 литар)			
7.	Расхладна течност (1 литар)			
8.	Течност за брисаче у летњем периоду (1 литар)			
9.	Течност за брисаче у зимском периоду (1 литар)			
10.	Кочионе плочице предње (сет)			

11.	Кочионе плочице/облоге задње (сет)			
12.	Сет метлица брисача			
Укупно				

Табела 3 шлеповање возила:

	ШЛЕПОВАЊЕ ВОЗИЛА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Шлеповање возила градска возња		
2	Шлеповање возила по километру (ванградска возња)		
3	Утовар-истовар возила (ванградска возња)		
	Укупно:		

Табела 4 технички преглед:

	ШЛЕПОВАЊЕ ВОЗИЛА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Технички преглед		

Датум

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**ПАРТИЈА 2 – списак возила**

Возила марке Škoda, година производње 2005 - 2008. година			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG 1263 LC	Škoda Superb Classic 2.0	TMBDE23U259090493
2	BG 530 UO	Škoda Fabia Ambiente 1.2	TMBBA45J783070698
3	BG 530 UP	Škoda Fabia Ambiente 1.2	TMBBA45J883067485
4	BG 1263 LF	Škoda Fabia Ambiente 1.4	TMBBC45J293067073
5	BG 1263 LE	Škoda Fabia Ambiente 1.4	TMBBC45J793067005
6	BG 1263 LM	Škoda Superb Classic 2.0	TMBDE23U659090416
7	BG 1263 LN	Škoda Oktavia 1.9 TDI	TMBCS21ZO92012926
8	BG 1263 KZ	Škoda Oktavia 1.9 TDI	TMBCS21Z592012839

Возила марке Renault			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG 1737 NV	Renault Megane Sedan 1.4	VF1LM1S0H35402856
2	BG 222 IA	Renault Megane Sedan 1.4	VF1LM1S0H35402513
3	BG 1383 ZJ	Renault Megane Sedan 1.4	VF1LM1S0H35403360
4	BG 1522 ND	Renault Fluence 1.6	VF1LZB10544780679
5	BG 1346 TI	Renault Laguna 1.9 DCI	VF1BGRG0631403351

Возило марке Seat			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG 1423 ME	Seat Ibiza 1.9 TDI	VSSZZZ6LZ3R230527

Возило марке Zastava			
Редни број	Регистарски број	Марка и тип	Број шасије
1	BG 1263 LD	Zastava 101	VX1128A0001099597

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Укупна цена:

Табела укупна цена 1

Ред. број	Марка и тип возила	Број возила	Цена по норма часу за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а (3 x 4)	Цена са ПДВ-ом (3 x 5)
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Škoda Superb Classic 2.0	1				
2.	Škoda Fabia Ambiente 1.2	2				
3.	Škoda Fabia Ambiente 1.4	2				
4.	Škoda Superb Classic 2.0	1				
5.	Škoda Oktavia 1.9 TDI	2				
Укупна цена 1						

Табела укупна цена 2:

Ред. Број	Марка и тип возила	Број возила	Цена по норма часу за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а (3 x 4)	Цена са ПДВ-ом (3 x 5)
1.	2	3	4	5	6	7
2.	Renault Megane Sedan 1.4	3				
3.	Renault Fluence 1.6	1				
4.	Renault Laguna 1.9 DCI	1				
Укупна цена 2						

Табела укупна цена 3:

Ред. Број	Марка и тип возила	Број возила	Цена по норма часу за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а (3 x 4)	Цена са ПДВ-ом (3 x 5)
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Seat Ibiza 1.9 TDI	1				
Укупна цена 3						

Табела укупна цена 4:

Ред. број	Марка и тип возила	Број возила	Цена по норма часу за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а (3 x 4)	Цена са ПДВ-ом (3 x 5)

1.	2	3	4	5	6	7
1.	Zastava 101 1,1	1				
Укупна цена 4						

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ од Б1 до Б8:**ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б1****Шкода Октавиа 1,9 ТДИ 2008 г.**

Ред. бр.	Назив дела	Ј/М	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Филтер уља	КОМ		
2.	Филтер ваздуха	КОМ		
3.	Филтер полена	КОМ		
4.	Филтер горива	КОМ		
5.	Кочиони диск предњи	КОМ		
6.	Кочионе плочице предње (сет)	КОМ		
7.	Кочиони диск/добош задњи	КОМ		
8.	Кочионе плочице/облоге задње (сет)	КОМ		
9.	Замајац	КОМ		
10.	Сет квачила	КОМ		
11.	Главни кочиони цилиндар	КОМ		
12.	Лежај предњег точка	КОМ		
13.	Лежај задњег точка	КОМ		
14.	Компресор климе	КОМ		
15.	Подизач прозора на вратима возача	КОМ		
16.	Стабилизатор предњи	КОМ		
17.	Спона лева	КОМ		
18.	Спона десна	КОМ		
19.	Сет метлица брисача	КОМ		
20.	Опруга амортизера предњег	КОМ		
21.	Дизна	КОМ		

22.	Боца расхладне течности	КОМ		
23.	Боца прскалице	КОМ		
24.	Крило задње	КОМ		
25.	Крило предње	КОМ		
26.	Шоља амортизера	КОМ		
27.	Лежај амортизера	КОМ		
28.	Носач мењача	КОМ		
29.	Носач мотора	КОМ		
30.	Генератор (Алтернатор)	КОМ		
31.	Електропокретач (Алнасер)	КОМ		
32.	Хауба (поклопац мотора)	КОМ		
33.	Поклопац пртљажника	КОМ		
34.	Задњи браник	КОМ		
35.	Светло за маглу напред	КОМ		
36.	Шпанер ПК каиша	КОМ		
37.	Амортизер задњи	КОМ		
38.	Манжетна до точка	КОМ		
39.	Хомокинетички зглоб до точка	КОМ		
40.	Браник предњи	КОМ		
41.	Украсни знак предњи	КОМ		
42.	Сензор АБС-а	КОМ		
43.	Пумпа за гориво	КОМ		
44.	Хладњак	КОМ		
45.	Грејач мотора	КОМ		
46.	ПК каиш	КОМ		
Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б1				

ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б2

Шкода Super b 2,0 2005 г.

Ред. Бр.	Назив дела	ј/м	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Филтер уља	ком		
2.	Филтер ваздуха	ком		
3.	Филтер полена	ком		
4.	Филтер горива	ком		
5.	Кочиони диск предњи	ком		
6.	Кочионе плочице предње (сет)	ком		
7.	Кочиони диск/добош задњи	ком		
8.	Кочионе плочице/облоге задње (сет)	ком		
9.	Замајац	ком		
10.	Сет квачила	ком		
11.	Главни кочиони цилиндар	ком		
12.	Лежај предњег точка	ком		
13.	Лежај задњег точка	ком		
14.	Компресор климе	ком		
15.	Подизач прозора на вратима возача	ком		
16.	Стабилизатор предњи	ком		
17.	Спона лева	ком		
18.	Спона десна	ком		
19.	Сет метлица брисача	ком		
20.	Опруга амортизера предњег	ком		
23.	Боца расхладне течности	ком		
24.	Боца прскалице	ком		
25.	Крило задње	ком		
26.	Крило предње	ком		
27.	Шоља амортизера	ком		

28.	Лежај амортизера	ком		
29.	Носач мењача	ком		
30.	Носач мотора	ком		
31.	Генератор (Алтернатор)	ком		
32.	Електропокретач (Алнасер)	ком		
33.	Хауба (поклопац мотора)	ком		
34.	Поклопац пртљажника	ком		
35.	Задњи браник	ком		
36.	Светло за маглу напред	ком		
37.	Шпанер ПК каиша	ком		
38.	Амортизер задњи	ком		
39.	Манжетна до точка	ком		
40.	Хомокинетички зглоб до точка	ком		
41.	Браник предњи	ком		
42.	Украсни знак предњи	ком		
43.	Сензор АБС-а	ком		
44.	Пумпа за гориво	ком		
45.	Хладњак	ком		
46.	Свећица	ком		
47.	ПК каиш	ком		
Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б2				

ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б3

Škoda Fabia 1,4 i 1,2 2008г.				
Ред. Бр.	Назив дела	ј/м	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5
1.	Филтер уља	ком		
2.	Филтер ваздуха	ком		

3.	Филтер горива	ком		
4.	Кочиони диск предњи	ком		
5.	Кочионе плочице предње (сет)	ком		
6.	Кочиони /добош задњи	ком		
7.	Кочионе /облоге задње (сет)	ком		
8.	Сет квачила	ком		
9.	Главни кочиони цилиндар	ком		
10.	Лежај предњег точка	ком		
12.	Лежај задњег точка	ком		
12.	Подизач прозора на вратима возача	ком		
13.	Спона лева	ком		
14.	Спона десна	ком		
15.	Сет метлица брисача	ком		
16.	Опруга амортизера предњег	ком		
17.	Боца расхладне течности	ком		
18.	Боца прскалице	ком		
19.	Крило задње	ком		
20.	Крило предње	ком		
21.	Лежај амортизера	ком		
22.	Носач мењача	ком		
23.	Носач мотора	ком		
24.	Генератор (Алтернатор)	ком		
25.	Електропокретач (Алнасер)	ком		
26.	Хауба (поклопац мотора)	ком		
27.	Поклопац пртљажника	ком		
28.	Задњи браник	ком		
29.	Амортизер задњи	ком		
30.	Манжетна до точка	ком		
30.	Хомокинетички зглоб до точка	ком		

31.	Браник предњи	КОМ		
32.	Пумпа за гориво	КОМ		
33.	Хладњак	КОМ		
34.	Свећица	КОМ		
35.	ПК каиш	КОМ		
Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ БЗ				

ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б4

Reno Laguna 1,9 TDI 2004г.				
Ред. Бр.	Назив дела	ј/м	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Филтер уља	КОМ		
2.	Филтер ваздуха	КОМ		
3.	Филтер горива	КОМ		
4.	Кочиони диск предњи	КОМ		
5.	Кочионе плочице предње (сет)	КОМ		
6.	Кочиони /добош задњи	КОМ		
7.	Кочионе /облоге задње (сет)	КОМ		
8.	Сет квачила	КОМ		
9.	Главни кочиони цилиндар	КОМ		
10.	Лежај предњег точка	КОМ		
12.	Лежај задњег точка	КОМ		
12.	Подизач прозора на вратима возача	КОМ		
13.	Спона лева	КОМ		
14.	Спона десна	КОМ		
15.	Сет метлица брисача	КОМ		
16.	Опруга амортизера предњег	КОМ		
17.	Боца расхладне течности	КОМ		

18.	Боца прскалице	КОМ		
19.	Крило задње	КОМ		
20.	Крило предње	КОМ		
21.	Лежај амортизера	КОМ		
22.	Носач мењача	КОМ		
23.	Носач мотора	КОМ		
24.	Генератор (Алтернатор)	КОМ		
25.	Електропокретач (Алнасер)	КОМ		
26.	Хауба (поклопац мотора)	КОМ		
27.	Поклопац пртљажника	КОМ		
28.	Задњи браник	КОМ		
29.	Амортизер задњи	КОМ		
30.	Манжетна до точка	КОМ		
30.	Хомокинетички зглоб до точка	КОМ		
31.	Браник предњи	КОМ		
32.	Пумпа за гориво	КОМ		
33.	Грејач мотора	КОМ		
34.	ПК каиш	КОМ		
Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б4				

ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б5

Reno Megan 1,4 2006г.				
Ред. бр.	Назив дела	ј/м	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Филтер уља	КОМ		
2.	Филтер ваздуха	КОМ		
3.	Филтер горива	КОМ		
4.	Кочиони диск предњи	КОМ		
5.	Кочионе плочице предње (сет)	КОМ		

6.	Кочиони /добош задњи	КОМ		
7.	Кочионе /облоге задње (сет)	КОМ		
8.	Сет квачила	КОМ		
9.	Главни кочиони цилиндар	КОМ		
10.	Лежај предњег точка	КОМ		
12.	Лежај задњег точка	КОМ		
12.	Подизач прозора на вратима возача	КОМ		
13.	Спона лева	КОМ		
14.	Спона десна	КОМ		
15.	Сет метлица брисача	КОМ		
16.	Опруга амортизера предњег	КОМ		
17.	Боца расхладне течности	КОМ		
18.	Боца прскалице	КОМ		
19.	Крило задње	КОМ		
20.	Крило предње	КОМ		
21.	Лежај амортизера	КОМ		
22.	Носач мењача	КОМ		
23.	Носач мотора	КОМ		
24.	Генератор (Алтернатор)	КОМ		
25.	Електропокретач (Алнасер)	КОМ		
26.	Хауба (поклопац мотора)	КОМ		
27.	Поклопац пртљажника	КОМ		
28.	Задњи браник	КОМ		
29.	Амортизер задњи	КОМ		
30.	Манжетна до точка	КОМ		
30.	Хомокинетички зглоб до точка	КОМ		
31.	Браник предњи	КОМ		
32.	Пумпа за гориво	КОМ		
33.	Хладњак	КОМ		
34.	Свећица	КОМ		

35.	ПК каиш	ком		
Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б5				

ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б6

Reno Fluens 1,6 2011 г.				
Ред. Бр.	Назив дела	ј/м	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Филтер уља	ком		
2.	Филтер ваздуха	ком		
3.	Филтер горива	ком		
4.	Кочиони диск предњи	ком		
5.	Кочионе плочице предње (сет)	ком		
6.	Кочиони /добош задњи	ком		
7.	Кочионе /облоге задње (сет)	ком		
8.	Сет квачила	ком		
9.	Главни кочиони цилиндар	ком		
10.	Лежај предњег точка	ком		
12.	Лежај задњег точка	ком		
12.	Подизач прозора на вратима возача	ком		
13.	Спона лева	ком		
14.	Спона десна	ком		
15.	Сет метлица брисача	ком		
16.	Опруга амортизера предњег	ком		
17.	Боца раскладне течности	ком		
18.	Боца прскалице	ком		
19.	Крило задње	ком		
20.	Крило предње	ком		
21.	Лежај амортизера	ком		
22.	Носач мењача	ком		
23.	Носач мотора	ком		
24.	Генератор (Алтернатор)	ком		

25.	Електропокретач (Алнасер)	КОМ		
26.	Хауба (поклопац мотора)	КОМ		
27.	Поклопац пртљажника	КОМ		
28.	Задњи браник	КОМ		
29.	Амортизер задњи	КОМ		
30.	Манжетна до точка	КОМ		
30.	Хомокинетички зглоб до точка	КОМ		
31.	Браник предњи	КОМ		
32.	Пумпа за гориво	КОМ		
36.	Хладњак	КОМ		
37.	Свећица	КОМ		
38.	ПК каиш	КОМ		
Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б6				

ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б7

Seat Ibiza 1,9 Tdi 2003 г.				
Ред. Бр.	Назив дела	ј/м	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Филтер уља	КОМ		
2.	Филтер ваздуха	КОМ		
3.	Филтер горива	КОМ		
4.	Кочиони диск предњи	КОМ		
5.	Кочионе плочице предње (сет)	КОМ		
6.	Кочиони /добош задњи	КОМ		
7.	Кочионе /облоге задње (сет)	КОМ		
8.	Сет квачила	КОМ		
9.	Главни кочиони цилиндар	КОМ		
10.	Лежај предњег точка	КОМ		
12.	Лежај задњег точка	КОМ		
12.	Подизач прозора на	КОМ		

	вратима возача			
13.	Спона лева	КОМ		
14.	Спона десна	КОМ		
15.	Сет метлица брисача	КОМ		
16.	Опруга амортизера предњег	КОМ		
17.	Боца расхладне течности	КОМ		
18.	Боца прскалице	КОМ		
19.	Крило задње	КОМ		
20.	Крило предње	КОМ		
21.	Лежај амортизера	КОМ		
22.	Носач мењача	КОМ		
23.	Носач мотора	КОМ		
24.	Генератор (Алтернатор)	КОМ		
25.	Електропокретач (Алнасер)	КОМ		
26.	Хауба (поклопац мотора)	КОМ		
27.	Поклопац пртљажника	КОМ		
28.	Задњи браник	КОМ		
29.	Амортизер задњи	КОМ		
30.	Манжетна до точка	КОМ		
30.	Хомокинетички зглоб до точка	КОМ		
31.	Браник предњи	КОМ		
32.	Пумпа за гориво	КОМ		
33.	Грејач мотора	КОМ		
34.	ПК каиш	КОМ		
	Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б7			

ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б8

Zastava 101 1,1 2003 г.				
Ред. бр.	Назив дела	ј/м	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Филтер уља	КОМ		
2.	Филтер ваздуха	КОМ		
3.	Филтер горива	КОМ		
4.	Кочиони диск предњи	КОМ		
5.	Кочионе плочице предње (сет)	КОМ		
6.	Кочиони /добош задњи	КОМ		
7.	Кочионе /облоге задње (сет)	КОМ		
8.	Сет квачила	КОМ		
9.	Главни коциони цилиндар	КОМ		
10.	Лежај предњег точка	КОМ		
12.	Лежај задњег точка	КОМ		
12.	Подизач прозора на вратима возача	КОМ		
13.	Спона лева	КОМ		
14.	Спона десна	КОМ		
15.	Сет метлица брисача	КОМ		
16.	Опруга амортизера предњег	КОМ		
17.	Боца расхладне течности	КОМ		
18.	Боца прскалице	КОМ		
19.	Крило задње	КОМ		
20.	Крило предње	КОМ		
21.	Лежај амортизера	КОМ		
22.	Носач мењача	КОМ		
23.	Носач мотора	КОМ		
24.	Генератор (Алтернатор)	КОМ		
25.	Електропокретач (Алнасер)	КОМ		

26.	Хауба (поклопац мотора)	ком		
27.	Поклопац пртљажника	ком		
28.	Задњи браник	ком		
29.	Амортизер задњи	ком		
30.	Манжетна до точка	ком		
30.	Хомокинетички зглоб до точка	ком		
31.	Браник предњи	ком		
32.	Пумпа за гориво	ком		
Укупно ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ Б8				

Табела 3 шлеповање возила:

	ШЛЕПОВАЊЕ ВОЗИЛА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Шлеповање возила градска возња		
2	Шлеповање возила по 1 пређеном километру (ванградска возња)		
3	Утовар-истовар возила (ванградска возња)		
	Укупна цена шлеповање возила:		

Табела 4 технички преглед:

	ШЛЕПОВАЊЕ ВОЗИЛА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Технички преглед		
	Укупна цена технички преглед:		

Датум

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА-Партија _____ (уписати партију за коју се подноси понуда)**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **Наручилац: Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе,** Београд, улица Бирчанинова 6, ПИБ 108512042, матични број 17855255, које заступа министар/овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац).
2. **Понуђач:** _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Сервисирање и одржавање возила марке _____ Партија _____

(уписује понуђач)

Уводне одредбе

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр _____ године, за набавку услуга: Услуге сервисирања службених возила, обликовану по партијама ЈНМВ/4-2020, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање наруџбеница, зависно од потреба наручиоца, а под условима прописаним овим оквирним споразумом.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр _____ за набавку: Услуге сервисирања _____ службених _____ возила, за **Партију _____**: _____ (уписује понуђач), која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да изда наруџбеницу, већ обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразум. Наружбенице које ће се издавати на основу оквирног споразума издаће се пре завршетка трајања оквирног споразума.
- Добављача чине група понуђача који су поднели заједничку понуду и одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметног оквирног споразум, а на основу Споразумом, бр. _ од _,
- Добављач ће ангажовати подизвођача/е: _____, за (уписати назив _____ и _____ адресу _____ подизвођача) послове _____ (уписати део предмета набавке ко коју ће вршити преко подизвођача) које ће извршавати _____% укупне вредности набавке. (уписати % набавке који се поверава подизвођачу).

Добављач нема право да ангажује друга лица као подизвођаче за обављање услуга које су предмет овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати наруџбенице за услугу **Сервисирање и одржавање возила марке**

- Партија ___ (*уписује понуђач*), и то:

-редовно сервисирање, ванредно одржавање, технички преглед возила и превоз шлеп возилом

Добављач се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према достављеној понуди бр. ___ од дана _____ године, техничкој спецификацији, образцем структуре понуђене цене, одредбама овог оквирног споразума, захтевима Наручиоца, као и у складу са законима, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Члан 2.

Спецификација са списком возила на које се односи овај споразум, дата је у конкурсној документацији и чини његов саставни део. Примена оквирног споразума се може проширити и на друга возила која Наручилац евентуално прибави, а која по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се споразум односи.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће упутити наруџбеницу Добављачу, са спецификацијом услуга. При издавању наруџбенице не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 3,

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање врши се по издатој Наружбеници.

Редовно сервисирање врши се у складу са закљученим Оквирним споразумом, према ценама и попустима из Понуде и образаца структуре понуђене цене.

Овлашћено лице Наручиоца и Добављача након обављене услуге потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге, који је основ за испостављање рачуна.

Изузетно, Наручилац може захтевати да га изабрани понуђач, по обављеном редовном сервису, обавести о томе када је потребно да се обави наредни редован сервис (након одређеног броја пређених километара, по истеку одређеног времена и сл.).

ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 4.

Ванредно одржавање возила обухвата:

- детекцију квара, отклањање уоченог квара - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију;
- ауто лимарске и фарбарске услуге
- ауто електричарске услуге
- вулканизерске услуге (замена гума, балансирање, центрирање трапа и др);

Ванредном одржавању возила Добављач приступа након што се изврши детекција квара и изда Наручбеница (модел дат у конкурсној документацији), према ценама и попустима из Понуде и образаца структуре понуђене цене.

Добављач ће детекцију квара на возилу извршити на основу налога Наручиоца.

Члан 5.

Уколико је потребно уградити резервне делове, потрошни материјал и додатну опрему која није наведена у табелама конкурсне документације, Добављач је дужан да угради и фактурише по важећем овереном ценовнику Добављача који доставља уз испостављени рачун.

Наручилац, најкасније у року од 5 радних дана од пријема процене ванредног одржавања које није наведено у понуди издаје наручбеницу уколико је сагласан са проценом ванредног одржавања.

Наручилац, задржава право да након што је обавештен о процени Добављача, одустане од отклањања кварова или неисправности када овлашћено лица Наручиоца које прати извршење набавке процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила.

Рок за извршење услуге, за послове који нису наведени у понуди, не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року (као нпр. уколико резерни део није на редовном лагеру Добављача, већ га је потребно поручити због специфичности природе квара), Наручилац и Добављача постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ

Члан 6.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Добављача (када није могуће покренути возило), Добављач је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила (на територији и ван територије Републике Србије) до сервисне радионице Добављача, а по издатој Наручбеници.

Трошкови шлеповања возила обрачунаваће се по цени датој у понуди.

Члан 7.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА/ВАНРЕДНИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА

Добављач је дужан да технички преглед возила изврши у складу са Правилником о техничком прегледу возила (Сл. Гласник РС“, бр.31/2018 и 70/2018).

Трошкови техничког прегледа обрачунаваће се по цени датој у понуди.

ВРЕДНОСТ и ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Вредност оквирног споразума износи: Партија _____ - Сервисирање и одржавање возила _____ марке

(уписује понуђач)- _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ(процењена вредност Партије);

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године.

Утрошком средства из става 1. овог члана, пре истека наведеног рока, оквирни споразум престаје да важи.

Услуге се извршавају према условима из конкурсне документације и по јединичним ценама и попустима из достављеног образаца структуре понуђене цене односно из прихваћене понуде и достављеног Норматива Добављача.

Укупна вредност свих издатих наручбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума. У случају повећања вредности оквирног споразума, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона. У случају из претходног става Добављач и Наручилац ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 9.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће издати наруцбеницу Добављачу, под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и осталог.

Количине које су дате су претпостављене и оквирне, за време трајања оквирног споразума, па Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба.

Појединачне наруцбенице издаће се пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се њихово трајање не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након што је услуга извршена, који мора да садржи број и датум издате Наручбенице по којој је услуга извршена.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге са прилозима (списак свих услуга које су извршене и списак свих резервних делова који су уграђени) којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће извршити оверу рачуна и то у року од 7 дана од пријема истог, у сваком конкретном случају.

Уколико у року из претходног става Наручилац утврди да нису испуњени услови за оверу рачуна исти ће вратити рачун неоверен Добављачу, са писаним образложењем.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Место пружања услуга редовног сервиса и ванредног одржавања потребно је вршити на следећим локацијама

Партија 1: централни сервис у Београду,

Партија 2: централни сервис у Београду и сервиси у: Новом Саду, Нишу, Крушевцу, Ужицу и Јагодини који су наведени у понуди. Технички преглед за сва возила вршиће се у сервису Добављача у Београду.

Услуге које су предмет овог Оквирног споразума, Добављач ће извршавати на основу Наручбенице, издате у складу са стварним потребама Наручиоца.

Наручбеницом ће бити тачно дефинисана количина услуга које је потребно извршити а које су предмет Наручбенице, а све на основу потписаног Оквирног споразума.

Добављач сервиса возило на тај начин што преузме возило од Наручиоца у сервисној радионици.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) и детекције квара не може бити дужи од једног радног дана од дана издавања наруцбенице, односно дана

када је возило предато на поправку, а у случају хитних интервенција Добављач је дужан да возило прими у радионицу у року од 2 сата, од пријема усменог/писаног обавештења овлашћеног лица наручиоца да ће бити издата наруџбеница.

Добављач је дужан да редован сервис возила и мање поправке возила изврши у року не дужем од 2 радна дана од дана када је возило предато на поправку.

Рок за извршење услуге за веће поправке (генералне поправке на мотору, поправке на мењачу, већа оштећења каросерије), не може бити дужи од 7 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге,

Уколико услуга ванредног одржавања није наведена у табели „Резервни делови и потрошни материјал тада након детекције квара Добављач доставља процену ванредног одржавања у року од најдуже једног радног дана од дана пријема возила, са неведеним:

- нормативима достављених од Добављача и према цени норма часа из понуде, као и
- ценама материјала и резервних делова које не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних малопродајних цена овлашћеног увозника од којег исте Добављач набавља.

Добављач је у Понуди доставио норматив услуга. За поправке које нису обухваћене у достављеном нормативу, вредност извршених услуга обрачунаваће се по цени понуђеног норма часа помноженог са бројем утрошених сати према ценовнику услуга достављеног уз предрачун за предметну поправку или ремонт.

Рок за извршење услуге за послове који нису наведени у понуди, не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, (као нпр. уколико резервни део није на редовном лагеру Добављача, већ га је потребно поручити због специфичности природе квара), Наручилац и Добављача постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од пријема усменог обавештења (телефонским путем) да је издата Наружбенице уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 5 сати уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци или 30000 пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр.43/2004,62/2006,111/2009 , 31/2011и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011и 80/2015), са роком важења најмање 5 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница за добро извршење посла уновчиће се у случају да добављач не испуњава своје обавезе по издатим наруџбеницама, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико током важења оквирног споразума настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 14.

Обавезе Добављача, поред наведеног су и:

- да преузме сву одговорност за стање и опремљеност возила од момента предаје возила Добављачу, до момента предаје возила Наручиоцу
- да гарантује да су сва добра која се уграђују нова, оригинална, неупотребљавана, и у складу са техничким спецификацијама произвођача
- да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга
- да пружи услуге у свему према условима из овог оквирног споразума, конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;

- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен и преда гаранцију произвођача уграђеног дела ;

Члан 15.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Добављач обезбеђује нова оригинална и/(или сертифицирана од стране произвођача возила-за партију 1), (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум ако Добављач не извршава своје обавезе, а нарочито:

- Уколико прекорачи рокове;
- Уколико не отклони уочене недостатке предвиђене Записником о квалитативном и квантитативном пријему услуге или Рекламационом записнику,
- Уколико не отклони уочене недостатке у гарантном року на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала и делова,
- Уколико приликом пружања услуга сервисирања возила наручиоца не угради нови, некоришћени резервни део према препоруци произвођача,
- злоупотребе и преварног поступања Добављач (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно малопродајних цена овлашћеног увозника).
- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума

Раскид Оквирног споразума се доставља другој страни у писаној форми.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се надокнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида. Висину штете ће утврди стални судски вештак кога одреди Наручилац.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Наручилац и Добављач именоване писаним путем Овлашћене представнике за праћење извршења услуга из овог оквирног споразума .

Овлашћења и дужности овлашћених представника Наручиоца и Добављача за праћење извршења овог оквирног споразума су да:

- Прате извршење оквирног споразума и остварују потребну комуникацију;
- Прате извршење наруџбенице,
- сачине и потпишу Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге;
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог оквирног споразума, по потреби.

Овлашћено лица Наручиоца које прати извршење услуга из овог оквирног споразума:

- даје процену да ли је отклањање кварова у несразмерној вредности са вредношћу возила ,
- писаним путем предлаже Наручиоцу да одустане од отклањања кварова или неисправности уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама,
- по потреби захтева од Добављача да достави копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, као и званични малопродajни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене нису веће од малопродajних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена, а уколико закључи да су цене веће од малопродajних цена овлашћеног увозника и/или веће од упоредивих тржишних цена, писаним путем предлаже Наручиоцу да одустане од отклањања кварова у оквиру ванредног одржавања .

ПРЕДАЈА ВОЗИЛА СЕРВИСЕРУ И ПРИЈЕМ ВОЗИЛА

Члан 18.

Наручилац ће Добављачу доставити списак лица која ће обављати послове предаје возила сервисеру и преузимања истих. Предају и пријем возила вршиће возач односно овлашћено лице за праћење извршења оквирног споразума.

У зависности од врсте услуге за којом постоји потреба Наручиоца предаја возила вршиће се на основу Налога у случају детекције квара на возилу, односно Нарудбенице за остале услуге.

Приликом предаје, односно преузимања возила од сервисера сачињава се Записник о пријему односно преузимању у два примерка који потписује лице које предаје односно преузима возило и овлашћено лице сервисера. Форму Записника сачињава Наручилац. Записник обавезно мора да садржи податке који се односе на чињенице утврђене приликом пријема односно преузимања возила и то:

да лица која врше примопредају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве);
 - унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима);
 - провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
 - провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла;
 - преглед стања пртљажног простора.
- уочене примедбе.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се окончањем пружања услуге од стране овлашћеног лица за праћење извршења оквирног споразума, потписивањем радног налога са извршеним услугама које је сачинио Добављач и саставни су део Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге који потписују овлашћени представници Добављача и Наручиоца. Уколико пријем возила врши возач, исти је у обавези да од Добављача преузме и потпише списак свих услуга које су извршене на возилу и исти преда овлашћеном лицу за праћење извршења оквирног споразума ради сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписује овлашћено лице Наручиоца и Добављача.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, возач који преузима возило о томе ће без одлагања обавестити

овлашћено лице Наручиоца које дужно да рекламацију записнички констатује у Рекламационом записнику и исту одмах достави Добављачу, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Добављач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку. Након отклањања недостатка из Рекламационог записника, по извршеној услузи, овлашћени представник Добављача и Наручиоца дужни су да потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Наручилац је дужан, да након пружене услуге на возилу, исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који недостаци нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити у Рекламационом записнику. Уколико се после пријема возила покаже да уграђени део има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања возила (скривени недостатак), Наручилац ће о том недостатку обавести Добављача у року од осам дана рачунајући од дана кад је недостатак открио, а најдуже у року од 6 месеци од уградње дела.

Члан 19.

Добављач је дужан да приликом реализације оквирног споразума поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).

Добављач је дужан да приликом реализације оквирног споразума, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Члан 20.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Добављачу из овог оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР/ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ЗА ДОБАВЉАЧА

I МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА

У складу са закљученим оквирним споразумом заведеним код Наручиоца под бр. _____ од _____ за набавку услуга: Услуга сервисирања службених возила, обликовану по партијама ЈНМВ/4-2020, и у складу са прихваћеном понудом Добављача, заведеном код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, за набавку Услуга сервисирања службених возила Партија _____, издајем:

НАРУЦБЕНИЦУ

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова б;

Добављач: „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____

_____,
(матични број _____; ПИБ _____)

са чланицом „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____, (матични број _____; ПИБ _____), подаци о

подизвођачу: „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____, који обавља _____ (уписати део предмета набавке коју ће вршити Добављач преко подизвођача) који ће извршавати _____% укупне вредности набавке. (уписати % набавке коју се поверава подизвођачу).

Предмет набавке: РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА _____

за набавку услуга: Услуга сервисирања службених возила- партија _____, на локацији _____.

Укупна вредност без ПДВ износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, по стопи од 20%.

Укупна вредност са ПДВ износи _____ динара.

Цена је фиксна.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након што је услуга извршена, који мора да садржи број и датум издате Наручбенице по којој је услуга извршења.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће извршити оверу рачуна и то у року од 7 дана од пријема истог, у сваком конкретном случају.

Уколико у року из претходног става наручилац утврди да нису испуњени услови за оверу рачуна исти ће вратити рачун неоверен Добављачу, са писаним образложењем.

Добављач је дужан да редован сервис возила и мање поправке возила изврши у року не дужем од 2 радна дана од дана када је возило предато на поправку.

Рок за извршење услуге за веће поправке (генералне поправке на мотору и поправке на мењачу, већа оштећења каросерије), не може бити дужи од 7 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављача постижу сагласност о разумном року извршења услуге

НАРУЧИЛАЦ

_____ **овлашћено лице наручиоца**

II МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

У складу са закљученим оквирним споразумом заведеним код Наручиоца под бр. _____ од _____ за набавку услуга Услуга сервисирања службених возила, обликовану по партијама ЈНМВ/4-2020, и у складу са прихваћеном понудом Добављача, заведеном код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, за набавку Услуга сервисирања службених возила Партија _____, издајем:

НАРУЦБЕНИЦУ

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова 6;

Добављач: „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____

(матични број _____; ПИБ _____)

са чланицом „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____, (матични број _____; ПИБ _____), подаци о

подизвођачу: „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____, који обавља _____ (уписати део предмета набавке коју ће вршити Добављач преко подизвођача) који ће извршавати _____% укупне вредности набавке. (уписати % набавке коју се поверава подизвођачу).

Предмет набавке: ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА.....

за набавку услуга: Услуга сервисирања службених возила- партија _____, на локацији _____.

Укупна вредност без ПДВ износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, по стопи од 20%.

Укупна вредност са ПДВ износи _____ динара.

Цена је фиксна.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) и детекције квара не може бити дужи од једног радног дана од дана издавања наруцбенице, односно дана када је возило предато на поправку, а у случају хитних интервенција Добављач је дужан да возило прими у радионицу у року од 2 сата, од пријема усменог/писаног обавештења овлашћеног лица наручиоца да ће бити издата наруцбеница.

Добављач је дужан да редован сервис возила и мање поправке возила изврши у року не дужем од 2 радна дана од дана када је возило предато на поправку.

Рок за извршење услуге за веће поправке (генералне поправке на мотору и поправке на мењачу, већа оштећења каросерије), не може бити дужи од 7 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Добављача постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Рок за извршење услуге, за послове који нису наведени у понуди, не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Добављач преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, (као нпр. уколико резерни део није на редовном лагеру Добављача, већ га је потребно поручити због специфичности природе квара), Наручилац и Добављача постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Укупна цена је утврђена по јединичним ценама/јединичној цени наведеној у прихваћеној понуди Добављача, на основу које је закључен оквирни споразум, и то :

Ред. број	Опис услуга	Марка и тип возила	Цена по норма часу за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом
1.				
1.				

Резервни делови и потрошни материјал

Марка и тип возила			
Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2	3	4	5

и на основу цена по важећем овереном ценовнику Добављача који доставља уз испостављени рачун и то:

Ред. број	Опис услуга	Марка и тип возила	Цена по норма часу за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом
1.				
1.				

Резервни делови и потрошни материјал

Марка и тип возила			
Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
2	3	4	5

*у случају да услуга није наведена у понуди следи текст:

Олашћено лице Наручиоца које прати извршење оквирног споразума се сагласило са Процентом ванредног одржавања заведеном код наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након што је услуга извршена, који мора да садржи број и датум издате Наручбенице по којој је услуга извршења. Основ за испостављање рачуна је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће извршити оверу рачуна и то у року од 7 дана од пријема истог, у сваком конкретном случају. Уколико у року из претходног става наручилац утврди да нису испуњени услови за оверу рачуна исти ће вратити рачун неоверен Добављачу, са писаним образложењем.

НАРУЧИЛАЦ

_____ **овлашћено лице наручиоца**

III МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ

У складу са закљученим оквирним споразумом заведеним код Наручиоца под бр. _____ од _____ за набавку услуга: Услуга сервисирања службених возила, обликовану по партијама ЈНМВ/4-2020 у складу са прихваћеном понудом Добављача, заведеном код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, за набавку Услуга сервисирања службених возила, обликовану по партијама ЈНМВ/4-2020, издајем:

НАРУЦБЕНИЦУ

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова 6;

Добављач: „_____“, улица _____ бр. ____, са седишем у _____

(матични број _____; ПИБ _____)

са чланицом „_____“, улица _____ бр. ____, са седишем у _____, (матични број _____; ПИБ _____), подаци о

подизвођачу: „_____“, улица _____ бр. ____, са седишем у _____, који обавља _____ (уписати део предмета набавке коју ће вршити Добављач преко подизвођача) који ће извршавати _____% укупне вредности набавке. (уписати % набавке коју се поверава подизвођачу).

Предмет набавке: ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ за набавку услуга: Услуга сервисирања службених аутомобила-Партија _____, на локацију _____.

Укупна вредност без ПДВ износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, по стопи од 20%.

Укупна вредност са ПДВ износи _____ динара.

Цена је утврђена је на основу цене дате у понуди Добављача и то :

Градска вожња:

Ред. број	Опис услуга	Марка и тип возила	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.				
2.				

Ванградска вожња:

Ред. број	Опис услуга	Марка и тип возила	Утовар-истовар возила	Цена по пређеном километру без ПДВ	Цена по пређеном километру са ПДВ	Број километара
1.						
2.						

Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од пријема усменог обавештења (телефонским путем) да је издата Наручбенице уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 5 сати уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након што је услуга извршена, који мора да садржи број и датум издате Наручбенице по којој је услуга извршена. Основ за испостављање рачуна је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће извршити оверу рачуна и то у року од 7 дана од пријема истог, у сваком конкретном случају. Уколико у року из претходног става наручилац утврди да нису испуњени услови за оверу рачуна исти ће вратити рачун неоверен Добављачу, са писаним образложењем.

НАРУЧИЛАЦ

овлашћено лице наручиоца

IV МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА

У складу са закљученим оквирним споразумом заведеним код Наручиоца под бр. _____ од _____ за набавку услуга: Услуга сервисирања службених возила, обликовану по партијама ЈНМВ/4-2020 у складу са прихваћеном понудом Добављача, заведеном код Наручиоца под бр. _____ од _____ године, за набавку Услуга сервисирања службених возила, обликовану по партијама ЈНМВ/4-2020, издајем:

НАРУЦБЕНИЦУ

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова б;

Добављач: „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____

(матични број _____; ПИБ _____)

са чланицом „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____, (матични број _____; ПИБ _____), подаци о

подизвођачу: „_____“, улица _____ бр. ____, са седиштем у _____, који обавља _____ (уписати део предмета набавке коју ће вршити Добављач преко подизвођача) који ће извршавати _____% укупне вредности набавке. (уписати % набавке коју се поверава подизвођачу).

Предмет набавке: ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА/ВАНРЕДНИ ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД за набавку услуга: Услуга сервисирања службених аутомобила-Партија _____

Укупна вредност без ПДВ износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, по стопи од 20%.

Укупна вредност са ПДВ износи _____ динара.

Цена је утврђена је на основу једничене цене за технички преглед возила по цени датај у понуди Добављача и то :

Ред. број	Опис услуга	Марка и тип возила	Цена техничког прегледа без ПДВ-а	Цена техничког прегледа са ПДВ-ом
1.				
1.				

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након што је услуга извршена, који мора да садржи број и датум издате Наручбенице по којој је услуга извршења. Основ за испостављање рачуна је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац ће извршити оверу рачуна и то у року од 7 дана од пријема истог, у сваком конкретном случају. Уколико у року из претходног става наручилац утврди да нису испуњени услови за оверу рачуна исти ће вратити рачун неоверен Добављачу, са писаним образложењем.

НАРУЧИЛАЦ

_____ овлашћено лице наручиоца

ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА 1

Под попустом на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала Наручилац подразумева комерцијални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

Дајем попуст на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала у следећем проценту

_____ %

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈНМВ/4-2020- услуге, Услуге сервисирања службених возила, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-Партија _____ (уписати
партију за коју се подноси понуда)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број: ЈНМВ/4-2020, Услуге сервисирање службених возила, испуњава услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4); 75. став 2. и 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове захтеване конкурсном документацијом.

Датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ Партија _____ (уписати партију за коју се подноси понуда)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број: ЈНМВ/4-2020, услуге – Услуге сервисирања службених возила, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и 75. став 2. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Датум

Потпис овлашћеног лица

СПИСАК ЛОКАЦИЈА СЕРВИСА ПАРТИЈА 2

Списак сервиса у Београду, Новом Саду, Нишу, Крушевцу, Ужицу и Јагодини

Уписати назив, адресу и број телефона сервиса:

ЛОКАЦИЈА БЕОГРАД	
ЛОКАЦИЈА НОВИ САД	
ЛОКАЦИЈА УЖИЦЕ	
ЛОКАЦИЈА ЈАГОДИНА	
ЛОКАЦИЈА НИШ	
ЛОКАЦИЈА КРУШЕВАЦ	

Потпис овлашћеног лица