



ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПИСАМА ЗАИНТЕРЕСОВАНОСТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА У ЈАВНОЈ УПРАВИ СРБИЈЕ

Министарство државне управе и локалне самоуправе (МДУЛС) и Светска Банка (СБ) тренутно спроводе **један он најзначајнијих пројеката** у оквиру реформе јавне управе у Србији – **Пројекат реорганизације и рационализације јавне управе Србије**.

За спровођење пројекта **потребни су експерти** заинтересовани за управљање променама и давање свог доприносу у стварању делотворне и ефикасне јавне управе у Србији. Ови експерти би водили **Јединицу за управљање променама** (ЈУП) која треба да почне са радом у децембру 2015. године или јануару 2016. године, и траје до децембра 2017. године.

МДУЛС објављује овај позив како би направио базу заинтересованих експерата, који би потом могли да се пријаве на формални конкурс за ЈУП који ће бити отворен чим се остваре потребни технички услови. Одабир кандидата ће се вршити у складу са правилима и процедурама СБ. Овај позив се односи на **локалне експерте** – било сениор, било оне на средини своје каријере - са најмање пет година искуства на сличним пројектима, тј. са искуством у менаџменту или у раду у јавној управи, најпожељније у Србији. Експерти ће радити **пуно радно време** и биће директно одговорни Потпредседнику Владе и министру државне управе и локалне самоуправе.

Чланови јединице:

- Координатор јединице
- Експерт за стратешке комуникације
- Експерт за управљање организационим променама
- Финансијски експерт
- Лидер аналитичке јединице ¹

Поред **одговарајућег искуства**, успешан кандидат треба да поседује и следеће **квалификације**: универзитетску диплому из одговарајуће области, одлично познавање рада на рачунару, изузетне вештине писмене и усмене комуникације, способност преношења свог знања и порука на јасан и разумљив начин (нарочито на српском језику, а пожељно и на енглеском), добру истраживачку и аналитичку основу, вештине преговарања, обучавања, вођења, управљања и убеђивања, способност организовања свог времена, рада под притиском и обављања задатака на време, и, поврх свега, посвећеност раду и жељу за управљање променама, уз добро разумевање различитости овог процеса у јавном у односу на приватни сектор.

Уколико сматрате да имате неопходне квалификације и искуство, пошаљите своју **радну биографију** и **мотивационо писмо** на имејл адресу: vcolic@gov.rs, уз јасну назнаку за коју сте позицију заинтересовани и зашто. Рок за пријаву је **23. октобар 2015. године**.

За више детаља о самом пројекту и пословима и одговорностима које свака позиција носи, молимо вас да пратите **линкове** на овој страници (речи означене црвеном бојом).

¹ Лидер аналитичке јединице је једини члан који би требало да буде **међународни** експерт, са најмање пет година искуства у *међународним финансијским институцијама*.

ОПИС ПРОЈЕКТА

Претходне српске Владе су покушавале да побољшају организациону структуру и подигну ефикасност у различитим деловима јавне управе (државној управи, здравству, образовању и социјалној заштити) тако што су линеарно смањивале трошкове или мењале начин прерасподеле финансијских средстава. Неефикасни организациони обрасци су, пак, одолели променама и наставили да одређују ниво и природу финансирања, остављајући тако суштину проблема махом нетакнутом. Тренутна Влада је препознала овај проблем, те одлучила усмерити своју пажњу на промену *организационих структура* – засновану на информацијама добијеним из функционалних анализа – као основу за одрживу и делотворну прерасподелу средстава. С тим у вези, Влада је започела пројекат реструктурирања, тј. промене организационих структура у јавној управи, као једног од проверених начина унапређења рада јавне управе.

Пројекат финансира Европска унија (ЕУ), а спроводи Светска Банка (СБ), у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе (МДУЛС). Пројекат се заснива на интерактивном приступу и активној укључености свих министарстава, органа и организација у јавној управи, с тим што МДУЛС има улогу координатора током целог процеса.

Пројекат обухвата две међусобно зависне компоненте: а) функционалне анализе (ФА), и б) подршку спровођењу препорука проистеклих из ФА, уз управљање променама у оквиру шире реформе јавне управе (РЈУ). Посебан циљ пројекта је побољшање организационих и функционалних структура у систему јавне управе, а очекивани резултати су: 1) оптимизација неколико подсистема јавне управе као део целокупног процеса оптимизације, и 2) управљање променама у јавној управи, уз имплементацију комуникационе стратегије која је неопходна за тај процес. Пројекат је започет у 2015. години и трајаће до 2018. године.

Прва компонента пројекта састоји се од четири функционалне анализе:

- 1) Хоризонтална ФА „Држава плус“ (опсег: све институције државне управе плус одређене агенције изван државне управе и службе Владе; укупно 100 институција);
- 2) ФА система пружања услуга (здравство, образовање и социјална заштита);
- 3) Вертикална ФА Министарства финансија и његовог портфолија;
- 4) Вертикална ФА Министарства пољопривреде и заштите животне средине и његовог портфолија.

Друга компонента пројекта јесте имплементација препорука ФА, заједно са управљањем променама у јавној управи. Ова компонента подразумева формирање Јединице за управљање променама (ЈУП).

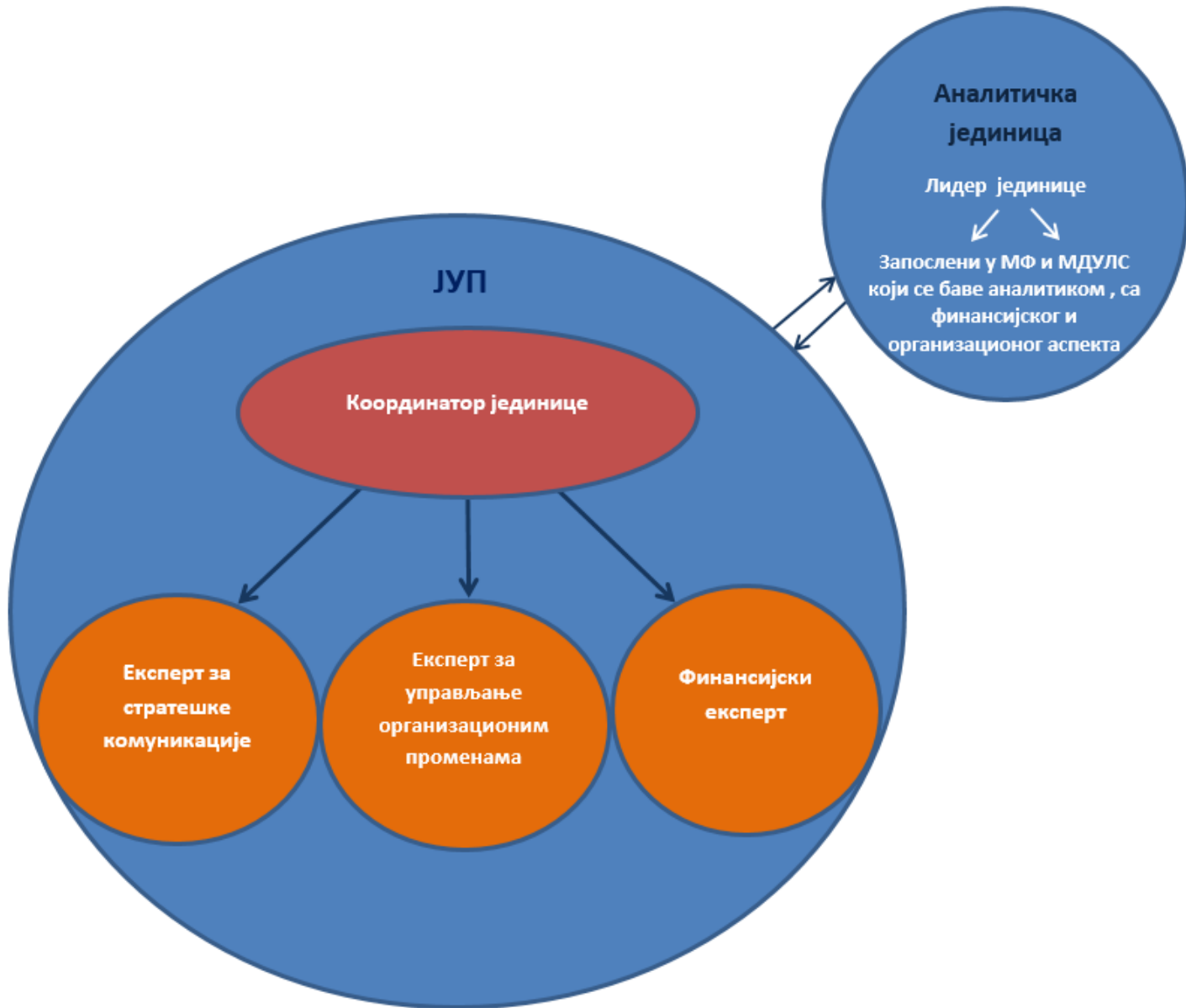
ЈЕДИНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА (ЈУП)

Главни циљ ЈУП-а јесте да подржи имплементацију препорука ФА, заједно са спровођењем комуникационе стратегије, као и да МДУЛС-у пружа континуирану стручну и аналитичку помоћ у току трајања пројекта. Најважнији задатак ове јединице биће помагање при координацији спровођења препорука ФА, комуникација са свим заинтересованим странама, спровођење обука за успешно обављање задатака јединице, као и пружање подршке Влади у свеобухватном процесу реформе. ЈУП ће такође бити одговоран за промовисање важности међусобне сарадње свих актера у овом процесу, њихово активно укључивање, и подизање свести о томе да је сваки актер делом одговоран за успех и реализацију пројекта. Такође, ЈУП ће помоћи усклађивање имплементације пројекта са имплементацијом Стратегије за РЈУ и Акционог плана за 2015-2017, као и са Владином Програмом оптимизације донетим у јуну 2015. године.

Након што су ФА завршене и јасне смернице за спровођење препорука из ФА дефинисане, ЈУП почиње да спроводи следеће активности:

- Пружање подршке надлежним органима јавне управе у имплементацији смерница
 - техничка подршка у анализи и припреми измена одговарајућих закона
 - припрема додатног аналитичког материјала неопходног за спровођење одређених препорука/мера
 - пружање подршке у спровођењу препорука везаних за функције управљања људским ресурсима и развој људских ресурса у одређеним подсистемима јавне управе
 - припрема пројеката за додатну техничку подршку, с обзиром да ЈУП не неће моћи сам да спроведе све потребне мере и препоруке
 - процена успеха спровођења препорука у датим подсистемима јавне управе
- Анализа међународне праксе и издвајање примера добре праксе, у свим релевантним областима: комуникационој стратегији, управљању променама, реорганизацији јавне управе, смањењу трошкова јавне управе, и сл.
- Развој модела управљања променама и имплементације стратегије комуникације у складу са примерима добре праксе;
- Спровођење кампање у складу са комуникационом стратегијом;
- Спровођење радионица и семинара намењених руководиоцима у јавној управи;
- Организовање радионица и других догађаја на тему подизања свести о механизмима пружања подршке запосленима који су отпуштени током процеса рационализације и оптимизације;

- Кључни људи који су потребни за формирање јединице су: координатор јединице, експерт за стратешке комуникације, експерт за организацију управљања променама, финансијски експерт и лидер јединице за анализу. Како би се стекла јаснија слика о организацији ЈУП-а, представљамо организационе схеме јединице:



ЧЛАНОВИ ЈЕДИНИЦЕ:

1. КООРДИНАТОР ЈЕДИНИЦЕ

Координатор јединице ће управљати јединицом као целином, али и другим активностима везаним за управљање променама и реструктурирање јавне управе Србије, са нагласком на државну управу. Ову функцију ће обављати сениор експерт са одговарајућим искуством како у вођењу пројеката тако и у раду у јавној управи (пожељно јавној управи Србије). Експерт треба да поседује вештине за обављање следећих задатака:

- Управљање активностима ЈУП-а и континуирано пружање стручне подршке МДУЛС-у у целокупном процесу реструктурирања јавне управе, укључујући управљање променама и комуникацију;
- Координација активности између Тима за функционалну анализу Светске банке и министарских тимова који су формиран ради имплементације пројекта, уз пружање савета о свим питањима везаним за смањење броја запослених, као и других информација потребних за ФА;
- Припрема плана јавних набавки за ЈУП;
- Припрема стратегије управљања променама за реструктурирање јавне управе и давање експертских мишљења о методологији, извештајима и другим пројектним документима;
- Подршка развоју пројекта, укључујући припрему нових функционалних и сродних анализа; подршка у повезивању процеса рационализације са РЈУ у ширем смислу;
- Припремање материјала за међусекторске састанке и јавне консултације;
- Процена потребе за новим пројектима техничке подршке за спровођење ФА; израда нацрта предложених пројеката; подршка при покретању ових пројеката;
- Повезивање са експертима СБ и другим локалним и међународним експертима који раде на пројектима РЈУ;
- Подршка (која обухвата тренинг и обучавање) МДУЛС-у у повећању унутрашњих и спољних капацитета за управљање променама у контексту рационализације.

2. ЕКСПЕРТ ЗА СТРАТЕШКУ КОМУНИКАЦИЈУ

Експерт за стратешку комуникацију је задужен за спровођење стратегије комуникације у процесу тренутне рационализације и реструктурирања, с обзиром да су међусобна сарадња и дијалог са заинтересованим странама кључни у оваквим процесима. Експерт за стратешку комуникацију треба да поседује вештине за следеће задатке:

- Пружање подршке МДУЛС-у у припреми комуникационих материјала – припрема и израда краћих докумената као што су билтени и промотивни материјали;
- Организовање и вођење радионица, консултација, дијалога и семинара са руководиоцима у јавној управи;
- Спровођење радионица и других догађаја на тему подизања свести о механизмима подршке запосленима који ће бити отпуштени током рационализације;
- Унапређење комуникације са заинтересованом јавношћу ради лакшег и квалитетније спровођења процеса реорганизације јавне управе;

- Преглед и анализа најуспешнијих међународних пракси у комуникацији и управљању променама у процесу рационализације и реорганизације;
- Развој модела управљања променама и стратегије комуникације у складу са примерима добре праксе;
- Спровођење кампање у складу са развијеном комуникационом стратегијом;
- Промовисање активне употребе друштвених медија (укључујући и истраживања на Интернету) у циљу бољег разумевања циљева рационализације и реорганизације у јавности;
- Периодична евалуација успеха спровођења стратегије комуникације и пратећих планова, уз предлоге за њихово унапређење;
- Пружање подршке процесу идентификације, одабира и обучавања запослених у МДУЛС-у који су задужени за комуникације.

3. ЕКСПЕРТ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ПРОМЕНАМА

Експерт за управљање организационим променама је задужен за пружање подршке у спровођењу препорука из хоризонталне ФА "Држава плус". Експерт треба да поседује одговарајуће искуство у јавној управи Србије и вештине потребне за обављање следећих задатака:

- Пружање подршке у спровођењу препорука везаних за управљање људским ресурсима и развој људских ресурса у контексту рационализације и реорганизације, уз давање савета МДУЛС-у као координатору целог процеса;
- Операционализација смерница (акционих планова) за спровођење препорука ФА, али и других програма као што су Lending Operation Светске банке, Секторска буџетска подршка Европске уније, и сл., а све у координацији и сарадњи са експертима Светске банке;
- Анализа правног оквира и примера добре праксе у Србији и другим земљама;
- Предлагање правних и организационих решења за одрживу имплементацију препорука у циљу оптимизације и модернизације јавне управе;
- Припрема ТоР-а за пројекте и/или експерте за спровођење препорука у овире појединачних подсистема (министарстава);
- Стратешко и оперативно вођење и континуирана подршка министарским тимовима који су формиран ради имплементације овог пројекта;
- Координација експерата и пројеката техничке подршке;
- Праћење и извештавање о имплементацији;
- Израда предлога за унапређење смерница и акционих планова, по потреби;
- Припрема материјала за консултације са стручном јавношћу;
- Укључивање и професионална подршка у припреми материјала за комуникацију;
- Друге врсте подршке координатору јединице;

4. ФИНАНСИЈСКИ ЕКСПЕРТ

Финансијски експерт се бави финансијским аспектом реорганизације, тј. првенствено проценом трошкова и користи процеса оптимизације и модернизације јавне управе.

- Анализа финансијских ефеката препорука ФА;
- Пружање стручног мишљења (са финансијске тачке гледишта) о препорукама ФА;
- Израда додатних препорука заснованих на упоредној анализи трошкова и користи;
- Процена ефеката препорука ФА на буџет;
- Помоћ у процесу припреме буџета за наредну годину на основу препорука из ФА;
- Прикупљање идеја, информација, података, анализа и примера добре праксе рационализације и реорганизације, с финансијске тачке гледишта;
- Превођење података у писане и разумљиве материјале за унутрашње и спољне заинтересоване стране;
- Припрема материјала за консултације са стручњацима и обавештеном јавношћу;
- Повезивање са локалним и међународним експертима који раде на сличним пројектима;
- Давање смерница Аналитичкој јединици која ће бити организационо одвојена, али ће блиско сарађивати са ЈУП-ом;
- Развој методологије за системе управљања ризиком, финансијама и трошковима.

5. ЛИДЕР АНАЛИТИЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Лидер аналитичке јединице треба да буде сениор експерт са међународним искуством, тј. минимум пет година искуства у међународним финансијским институцијама, а који је упознат са ситуацијом у Србији или бар земљама у региону. Лидер аналитичке јединице треба да поседује не само јаке аналитичке способности, већ и вештине управљања и добре комуникационе вештине, с обзиром да ће он водити тим људи који су запослени у Министарству финансија и МДУЛС-у, а који се баве аналитичким пословима.

- Континуирано пружање експертске помоћи и креирање аналитичких материјала потребних током целог процеса спровођења реформи;
- Интелектуално вођење чланова Аналитичке јединице у изради анализа, стављању података у упоредни контекст и превођењу добијених резултата у разумљив писани материјал који јасно преноси поруке стручној и информисаној јавности;
- Анализирање и праћење плата у јавном сектору, у светлу предстојеће реформе плата;
- Праћење и управљање буџетском ставком, како из аспекта организационе структуре јавне управе, тако и из аспекта финансија;
- Предлагање додатних мера, на основу примера добре праксе у иностранству;
- Помоћ у изради материјала за консултације са цивилним сектором, као и различитих комуникационих материјала, као што су брошуре, водичи, итд.;
- Изградња одрживог аналитичког капацитета у Министарству финансија и МДУЛС-у, уз унапређење комуникације и координације између два министарства;
- Подршка изградњи аналитичког капацитета у другим деловима јавне управе.