



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЕКТОРСКИ ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ МАТИЧАРА ЗА 2020. ГОДИНУ

БЕОГРАД,
децембар 2019.

**Управа
по мери
свих нас**



МИНИСТАРСТВО
ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**СЕКТОРСКИ ПОСЕБНИ
ПРОГРАМ ОБУКЕ МАТИЧАРА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

БЕОГРАД,
децембар 2019.

САДРЖАЈ

I. УВОД	1
II. РАЗЛОГ КОЈИ ЈЕ УСЛОВИО ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ И ЦИЉ КОЈИ СЕ ЖЕЛИ ОСТВАРИТИ	2
1. Разлог који је условио доношење програма обуке	2
2. Циљ који се жели остварити доношењем програма обуке	3
III. ОБЛАСТИ И ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	4
1. УВОДНИ ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА МАТИЧАРА	4
Модул 1 – Матичне књиге и Управни поступак, са елементима канцеларијског пословања.....	4
Модул 2 – Држављанство, Породични односи, брак и лично име и Међународне конвенције	4
и статусна питања са иностраним елементом	4
2. МАТИЧНЕ КЊИГЕ	5
Начин вођења матичних књига.....	5
Основни и накнадни упис у матичне књиге	6
3. ДРЖАВЉАНСТВО	8
Стицање и престанак држављанства Републике Србије и упис у јединствену евиденцију о држављанима Републике Србије.....	8
4. МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ	10
Матичне књиге и статусна питања са иностраним елементом	10
5. ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ	12
Породични статус детета	12
Брак	14
6. ПОСЕБАН УПРАВНИ ПОСТУПАК У ОБЛАСТИ МАТИЧНИХ КЊИГА ..	15
Матичне књиге у управном поступку.....	15
7. ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ОБЛАСТИ МАТИЧНИХ КЊИГА	17
Регистар матичних књига	17
Заштита података о личности и Регистар матичних књига	19

I. УВОД

Систем стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије, успостављен након доношења унапређеног законодавног оквира 2017/18. године, као и подзаконских прописа 2018/19. године, обезбеђује стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе које поред изградње капацитета у областима које су заједничке за све или одликују већину запослених у јединицама локалне самоуправе, обухвата и секторско посебно стручно усавршавање само за запослене на појединим радним местима или врсти послова за обављање поверених послова јединице локалне самоуправе из делокруга једног органа државне управе.

Ова врста стручног усавршавања, као новина у систему, ствара услове за успостављање организованог процеса перманентног унапређења постојећих и стицања нових знања, вештина и способности запослених у јединицама локалне самоуправе за компетентно обављање конкретних функција, активности и задатака из утврђеног делокруга и надлежности, односно послова државне управе поверених локалној самоуправи.

II. РАЗЛОГ КОЈИ ЈЕ УСЛОВИО ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ И ЦИЉ КОЈИ СЕ ЖЕЛИ ОСТВАРИТИ

1. Разлог који је условио доношење програма обуке

Припреми Секторског посебног програма обуке матичара за 2020. годину претходио је поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем матичара и заменика матичара (у даљем тексту: матичари) и припрема Извештаја о анализи потребама за стручним усавршавањем матичара за 2020. годину.

Закључна оцена анализе јесте да постоји висок степен потребе матичара, али и њихових руководилаца (органа из члана 6. Закона о матичним књигама), за унапређење капацитета и стицање нових знања, вештина и способности ове категорије запослених у јединицама локалне самоуправе.

Потреба стручног усавршавања матичара у овој анализи сагледана је са аспекта прописаних критеријума, између осталог са становишта:

- новодонетих прописа који уређују област матичних књига, као и велики број обавезујућих правних аката са иностраним/међународним елементом (мултилатералног или билатералног карактера);
- извршавања законом прописаних обавеза у утврђеним роковима;
- поступања у вези са укинутим или поништеним управним актима који су били предмет контроле;
- законитог и сврсисходног рада органа којима су поверени послови матичних књига, укључујући и оцену општег стања коју су дали руководиоци тих органа.

Несумњив утицај на утврђивање потреба, па самим тим и разлоге за доношење овог програма обуке, имала је и оцена сложености послова матичара, односно поступака који они воде примењујући велики број норматива домаћег, колизивног и међународног карактера, као и места и улоге матичних књига у систему службених евиденција о грађанима у Републици Србији.¹

Такође, оцена високог степена приоритета за стручним усавршавањем матичара објективизирана је статистичким показатељима који указују на врсту и обим послова матичара који захтевају континуирано унапређење њихових знања, вештина и способности, са циљем законитог, предвидивог, делотворног и економичног поступања органа којима су поверени послови матичних књига, али и заштите грађана који своја права остварују у овој области. Између осталог, у периоду од 1. јануара 2018. године до 1. децембра 2019. године, матичари у:

- извршили 1.470.670 уписа у матичне књиге;
- издали 3.064.596 извода из матичних књига;
- уписали 1.900.115 накнадних забелешки у матичне књиге.

Уз све наведено, обезбеђен је увид других органа у податке о којима се евиденција води у матичним књигама – 2.300.363 увида.

¹ Чланом 2. став 1. Закона о матичним књигама уређено је да су матичне књиге основне службене евиденције о личном стању грађана. У том смислу, све остале службене евиденције о грађанима или јавне исправе које се издају грађанима заснивају се на подацима уписаним у матичне књиге или појединим чињеницама о личном стању грађана које произилазе из тих података.

Није занемарљива и чињеница да су матичари једна од категорија запослених у јавној управи која је посебно укључена у пружање услуга електронске управе и процедуре електронског управног поступања, те им је потребна континуирана подршка у изградњи капацитета и стицању специфичних знања и вештина која могу да обезбеде доследну примену стандарда електронске управе у области матичних књига, али и у другим повезаним областима.

Поред тога, посебно важан разлог јесте заинтересованост матичара и њихових руководиоца за процес утврђивања потреба и припрему Секторског посебног програма обуке матичара за 2020. годину, односно учешће у обукама утврђеним овим програмом.

2. Циљ који се жели остварити доношењем програма обуке

Циљ доношења Секторског посебног програма обуке матичара за 2020. годину јесте да се обезбеди једнак квалитет стручног усавршавања и једнак приступ праву на стручно усавршавање матичара, као и било којој другој категорији запослених у јединицама локалне самоуправе и на тај начин обезбеди пуна примена члана 116. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, сагласно коме је стручно усавршавање право и дужност службеника да стичу знања, вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца.

Исто тако, циљ овог програма обуке може се посматрати на индивидуалном нивоу, са аспекта:

1) корисника програма – обезбеђење унапређења постојећих и стицање нових знања, вештина и способности матичара за успешно извршавање послова вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига;

2) органа у којем они обављају поверене послове матичних књига (органи из члана 6. Закона о матичним књигама) – обезбеђење извршавања поверених послова у складу са законом, уз остваривање основних начела општег управног поступка, електронске управе и заштите података о личности;

3) органа државне управе у чијем делокругу су послови матичних књига (Министарство државне управе и локалне самоуправе) и других органа државне управе чији делокруг је повезано питање са пословима матичних књига (Управни инспекторат, Министарство унутрашњих послова, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, итд.) – као модел превентивног деловања у вези са обезбеђењем правилне примене прописа и законитог вршења поверених послова матичних књига;

4) грађана који остварују права и правне интересе у области матичних књига – обезбеђење ефикасног и делотворног остваривања права странака и њихових правних интереса, уз поштовање личности и достојанства странака.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину	
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-01-01	
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	УВОДНИ ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА МАТИЧАРА	
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	<p>Модул 1 – Матичне књиге и Управни поступак, са елементима канцеларијског пословања</p> <p>Модул 2 – Држављанство, Породични односи, брак и лично име и Међународне конвенције и статусна питања са иностраним елементом</p>	
Опис тематске целине	Тематске целине модула одговарају садржини Програма за полагање посебног стручног испита за матичара који је саставни део Правилника о посебном стручном испиту за матичара.	
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама	
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара	
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника	
Облици и методе реализације	Семинар (предавање, примери из праксе, панел дискусија)	
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу	
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник је оспособљен за успешно полагање посебног стручног испита за матичара	
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.	
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху	
Трајање обуке	2 дана (12 сати)	
Пројекција трошкова обуке	<p>Прво извођење обуке</p> <p>Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 46.800 РСД;</p> <p>– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 10.800 РСД;</p> <p>– Накнада за реализовање обуке (дванаест сати ефективног ангажовања реализатора) – 21.600 РСД;</p> <p>– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;</p> <p>– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.</p>	<p>Свако наредно извођење обуке</p> <p>Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 28.800 РСД;</p> <p>– Накнада за реализовање обуке (дванаест сати ефективног ангажовања реализатора) – 21.600 РСД;</p> <p>– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.</p>

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину	
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-02-01	
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	МАТИЧНЕ КЊИГЕ	
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Начин вођења матичних књига	
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; Појам и врсте матичних књига; место матичних књига у систему службених евиденција о грађанима; надлежност за вођење матичних књига; матична подручја; вођење матичних књига; регистар матичних књига – правни аспекти; папирни облик матичних књига; уписивање података у матичне књиге; матична књига рођених; матична књига венчаних; матична књига умрлих; евиденције регистара матичних књига; матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима; чување матичних књига и списа; увид у матичне књиге.	
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама	
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара	
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника	
Облици и методе реализације	Семинар (предавање, радионица, демонстрација, панел дискусија)	
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу	
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, извршава послове матичара законито и правилно, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступка, примењујући начела помоћи странци и заштите права странака и приступа информацијама и заштите података.	
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.	
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.	
Трајање обуке	1 дан (6 сати)	
Пројекција трошкова обуке	<p>Прво извођење обуке</p> <p>Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;</p> <p>– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;</p> <p>– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;</p> <p>– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;</p> <p>– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.</p>	<p>Свако наредно извођење обуке</p> <p>Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;</p> <p>– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;</p> <p>– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.</p>

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-02-02
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	МАТИЧНЕ КЊИГЕ
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Основни и накнадни упис у матичне књиге
Опис тематске целине	<p>Прописи који уређују садржај тематске целине; упис чињеница и података у матичну књигу рођених – са посебним освртом на упис податка о промени пола, националној припадности и личном имену; упис чињеница и података у матичну књигу венчаних; упис чињеница и података у матичну књигу умрлих; упис чињеница и података у матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима; упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа; исправке грешака у матичним књигама у поступку основног уписа у матичне књиге; поступак утврђивања чињеница и података после протекла рока за упис у матичне књиге и накнадни упис у матичне књиге; утврђивање времена и места рођења и упис чињенице рођења у матичну књигу рођених; исправке грешака после закључења основног уписа у матичне књиге; начин обнављања матичних књига; покретање поступка, утврђивање чињеница и података и обнова уписа у матичне књиге.</p>
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника
Облици и методе реализације	Семинар (предавање, студија случаја, демонстрација, панел дискусија)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, извршава послове матичара законито и правилно, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступка, примењујући начела помоћи странци и заштите права странака и приступа информацијама и заштите података.
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке**Прво извођење обуке**

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;

– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Свако наредно извођење обуке

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-03-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ДРЖАВЉАНСТВО
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Стицање и престанак држављанства Републике Србије и упис у јединствену евиденцију о држављанима Републике Србије
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине: стицање држављанства Републике Србије – порекло, рођење, пријем и по међународним уговорима; престанак држављанства Републике Србије – отпуст, одрицање и по међународним уговорима; поступак за стицање и престанак држављанства Републике Србије; упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених; јединствена евиденција о држављанима Републике Србије; евиденције које чине јединствену евиденцију о држављанима Републике Србије; доказивање држављанства Републике Србије; издавање уверења о држављанству Републике Србије; увид и размена података из јединствене евиденције о држављанима Републике Србије; евиденција о решењима о престанку и стицању држављанства Републике Србије; прописи из области ЈМБГ, пребивалишта и боравишта грађана и издавања личних докумената.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника
Облици и методе реализације	Семинар (предавање, студија случаја, панел дискусија)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, извршава послове матичара законито и правилно, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступка, примењујући начела помоћи странци и заштите права странака и приступа информацијама и заштите података.
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке**Прво извођење обуке**

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;

– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Свако наредно извођење обуке

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-04-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ И СТАТУСНА ПИТАЊА СА ИНОСТРАНИМ ЕЛЕМЕНТОМ
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Матичне књиге и статусна питања са иностраним елементом
Опис тематске целине	Међународна правна помоћ у статусним питањима и сазнање и утврђивање страног права – појам и правни извори; начин општења у међународном правном саобраћају – дипломатски пут општења, конзуларни пут општења, општење преко одређених органа; легализација јавних исправа у међународном правном саобраћају – пуна легализација, делимична легализација („apostille”), ослобођење од легализације, легализација превода јавне исправе, доказна снага јавних исправа; сазнање и утврђивање страног права – начин сазнања страног права, сазнање преко одређеног органа, сазнање из јавне исправе; међународне конвенције о издавању исправа које доказују лични статус.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника
Облици и методе реализације	Семинар (предавање, преглед материјала, демонстрација, панел дискусија)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, извршава послове матичара законито и правилно, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступака са међународним елементом, примењујући начела помоћи странци и заштите права странака и остваривања јавног интереса.
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке**Прво извођење обуке**

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;

– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Свако наредно извођење обуке

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-05-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Породични статус детета
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; утврђивање и оспоравање материнства; утврђивање, признање и оспоравање очинства; материнство и очинство у случају зачећа уз биомедицинску помоћ; меродавно право за признање очинства и за форму признања; појам, садржина и начин вршења родитељског права; лишење родитељског права (потупно и делимично) и упис одлуке о лишењу родитељског права у матичну књигу рођених; враћање родитељског права и упис одлуке о враћању родитељског права у матичну књигу рођених; стављање под старатељство и престанак старатељства, уписивање податка о стављању/престанку старатељства у матичну књигу рођених; појам и одређивање личног имена; промена личног имена (услови и надлежност органа).
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника
Облици и методе реализације	Семинар (предавање, студија случаја, анализа, панел дискусија)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, извршава послове матичара законито и правилно, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступка, примењујући начела помоћи странци и заштите права странака и приступа информацијама и заштите података.
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке**Прво извођење обуке**

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;

– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Свако наредно извођење обуке

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину	
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-05-02	
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПОРОДИЧНИ ОДНОСИ, БРАК И ЛИЧНО ИМЕ	
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Брак	
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; услови за склапање брака; давање дозволе за ступање у брак; поступак склапања брака; престанак брака; упис престанка брака у матичну књигу; меродавно право у погледу услова и форме за склапање брака; сазнање и утврђивање страног права; легализација јавних исправа у вези са закључењем брака; уверење о слободном брачном стању; уверење о способности за закључење брака; упис брака у матичну књигу венчаних.	
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама	
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара	
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника	
Облици и методе реализације	Семинар (предавање, студија случаја, игра улога, панел дискусија.)	
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу	
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, извршава послове матичара законито и правилно, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступка, примењујући начела помоћи странци и заштите права странака и приступу информацијама и заштите података	
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.	
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.	
Трајање обуке	1 дан (6 сати)	
Пројекција трошкова обуке	<p>Прво извођење обуке</p> <p>Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД; – Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД. 	<p>Свако наредно извођење обуке</p> <p>Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД; – Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-06-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПОСЕБАН УПРАВНИ ПОСТУПАК У ОБЛАСТИ МАТИЧНИХ КЊИГА
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Матичне књиге у управном поступку
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; управно поступање у области матичних књига; управне радње - појам управних радњи и њихово место у систему матичних књига, врсте јавних исправа које се издају из матичних књига; изводи из матичних књига, уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге, доказна снага јавних исправа које се издају из матичних књига; основна правила посебног управног поступка у области матичних књига, општење органа и странака; обавештавање; првостепени управни поступак; другостепени управни поступак; управни акти; правна средства; електронско управно поступање у области матичних књига.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника
Облици и методе реализације	Семинар (предавање, студија случаја, анализа, панел дискусија)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, извршава послове првостепеног управног поступка законито и правилно, обезбеђењем доследне примене правила општег и посебног управног поступка и материјалних прописа који уређују област матичних књига у остваривању права и правних интереса грађана у овој управној области.
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке**Прво извођење обуке**

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;

– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Свако наредно извођење обуке

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-07-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ОБЛАСТИ МАТИЧНИХ КЊИГА
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Регистар матичних књига
Опис тематске целине	<p>Прописи који уређују садржај тематске целине; Регистар матичних књига – јединствена база података о личном стању грађана у електронском облику; начин вођења матичних књига у електронском облику; издавање извода и уверења из Регистра матичних књига (издавање извода из матичних књига на домаћим обрасцима, издавање извода из матичних књига на двојезичним обрасцима, издавање уверења из матичних књига, евиденција о издатим изводима из матичних књига); вођење матичних књига у Регистру матичних књига (отварање и закључивање матичне књиге, евидентирање основног уписа и примедби у матичној књизи, закључивање основног уписа и упис накнадних забелешки у матичној књизи); вођење и ажурирање шифарника; електронске управне процедуре (матична књига рођених, матична књига венчаних и матична књига умрлих), електронско извештавање о променама у Регистру матичних књига; упис промене у матичним књигама на основу електронских извештаја; размена података из Регистра матичних књига ради ажурирања службених евиденција.</p>
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника
Облици и методе реализације	Тренинг (радионица, демонстрација, практичан рад на рачунару, преглед материјала)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду вођења матичних књига у електронском облику и извештавања о насталим променама у Регистру матичних књига законито и правилно, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступка, обезбеђујући пуну примену начела заштите података о личности и начела електронске управе.
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке

Прво извођење обуке

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;

– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Свако наредно извођење обуке

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке матичара за 2020. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	20-009-10002-07-02
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ОБЛАСТИ МАТИЧНИХ КЊИГА
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Заштита података о личности и Регистар матичних књига
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; примена прописа о заштити података о личности на Регистар матичних књига; преузимање, чување и коришћење података из Регистра матичних књига; услови за прибављање и уступање података и електронских докумената из Регистра матичних књига и заштита података и докумената при њиховом прибављању и уступању; физичка заштита података у Регистру матичних књига; начин чувања, заштите и сигурности података у оквиру Регистра матичних књига; увид у матичне књиге и списе у електронском облику.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 6. Закона о матичним књигама
Циљна група корисника обуке	Матичари и заменици матичара
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 25 полазника
Облици и методе реализације	Тренинг (предавање, студија случаја, панел дискусија)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања Матичне књиге, уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, обезбеђује закониту обраду података о личности у Регистру матичних књига и предузима друге мере заштите података о личности, како у односу на остваривање и заштиту права на приватност субјеката података, тако и у односу на случајно или неодобрено уништење или губитак, као и дифузију, неодобрено коришћење и уношење измена у ову јединствену базу података о личном стању грађана у електронском облику.
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке.
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке

Прво извођење обуке

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;

– Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.

Свако наредно извођење обуке

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;

– Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;

– Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ