

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СТРУЧНО-МЕТОДОЛОШКА ОБЈАШЊЕЊА
ЗА КООРДИНАЦИЈУ И ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
У УПРАВНИМ ОКРУЗИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ

Септембар 2015

САДРЖАЈ

1. Координација инспекцијског надзора - различити нивои јавне власти	3
2. Изворни и поверени послови јединице локалне самоуправе	8
3. Надзор над вршењем поверених послова	14
4. Инспекције јединице локалне самоуправе	17
- Прилози:	
1. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора преко Координационе комисије	23
2. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора у управном округу	24
3. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора коју врши републичка инспекција	25
4. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора у јединици локалне самоуправе	26
5. Модел решења о одређивању тела које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе	27
6. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Београда („Службени лист Града Београда“, број 46/15)	32

1. Координација инспекцијског надзора – различити нивои јавне власти

1.1. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15) је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” (29. април 2015. године), а примењује се истеком рока од 12 месеци од дана ступања на снагу, осим одредаба којима се уређују нерегистровани субјекти и поступање према нерегистрованим субјектима из сопственог делокруга, које се примењују истеком рока од три месеца од дана ступања на снагу овог закона, тј. од 30. јула 2015. године, и у односу на делокруг друге инспекције, које се примењују истеком рока од пет месеци од дана ступања на снагу овог закона, тј. од 30. септембра 2015. године.

1.2. Овим законом на системски начин уређена је координација инспекцијског надзора.

1.3. Чланом 12. Закона о инспекцијском надзору прописано је да обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања у вршењу инспекцијског надзора који врше инспекције, обезбеђује и Координациона комисија, коју образује Влада, као координационо тело према закону којим се уређује државна управа (хоризонтална координација).

1.4. Послови и задаци Координационе комисије, сагласно Закону о инспекцијском надзору и Одлуци о образовању Координационе комисије („Службени гласник РС“, број 66/15), су:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - (4) за развој функционалног јединственог информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора. Ове послове Координациона комисија обавља у сарадњи са органом државне управе надлежним за послове електронске управе (Дирекција за електронску управу у саставу Министарства државне управе и локалне самоуправе), који обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на успостављање и одржавање функционалног јединственог информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте закона и предлоге подзаконских прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да објављује на својој интернет страници прописе, акте и документе који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на надлежности инспекција, најкасније у року од седам радних дана;
- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Влади и даје предлоге за предузимање мера из њене надлежности; да образује стручну групу чији је задатак да, у сарадњи са Комисијом за спровођење испита за инспектора, сачини базе питања и студија случајева за испит за инспектора;
- 10) да објављује на својој интернет страници информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито податке о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције.

1.5. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава које доноси Координациона комисија. Члан Координационе комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Влади да заузме став поводом овог питања. Инспекцијски надзор над применом ових смерница и упутстава врши управна инспекција.

1.6. Одлуком о образовању Координационе комисије утврђено је да се Координациона комисија састоји од: Одбора за координацију инспекцијског надзора и Савета Координационе комисије.

Одбор за координацију инспекцијског надзора обавља послове и задатке Координационе комисије на аналитичком и стручно-оперативном нивоу. Овај одбор чини 15 чланова, и то председник, заменик председника и 13 осталих чланова из реда руководилаца инспекција и руководилаца у министарству надлежном за послове привреде. Председник Одбора за координацију инспекцијског надзора је министар надлежан за послове управе, а заменик председника је државни секретар у министарству надлежном за послове управе задужен за послове система инспекцијског надзора.

1.7. Савет Координационе комисије:

- 1) одобрава мишљења Одбора за координацију инспекцијског надзора на предлоге планова инспекцијског надзора, које Координационој комисији достављају инспекције;
- 2) одобрава смернице и упутства Одбора за координацију инспекцијског надзора који се односе на усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција и на

унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција;

- 3) одобрава иницијативе Одбора за координацију инспекцијског надзора надлежним органима, које се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 4) заузима, на захтев Одбора за координацију инспекцијског надзора, претходни или накнадни став поводом одређеног питања од значаја за инспекцијски надзор који се тиче више инспекција, а које је предмет разматрања од стране Одбора за координацију инспекцијског надзора ;
- 5) обавља друге послове и задатке утврђене Одлуком о образовању Координационе комисије.

Савет Координационе комисије чине сви министри који руководе министарствима која имају утврђене надлежности у области инспекцијског надзора (сви министри у чијем ресору су инспекције) и министар надлежан за послове привреде.

Председник Савета Координационе комисије је министар надлежан за послове управе, а заменик председника је министар надлежан за послове финансија, које могу замењивати државни секретари.

1.7. Стручне и административно-техничке послове за Координациону комисију обавља министарство надлежно за послове државне управе (Министарство државне управе и локалне самоуправе), у оквиру кога се образује унутрашња организациона јединица задужена за подршку Координационој комисији.

1.8. У оквиру Координационе комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Координационе комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Координационе комисије, ималаца јавних овлашћења, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора.¹

1.9. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора преко Координационе комисије даје се у прилогу овог документа и чини његов саставни део.

1.10. Координациона комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних државних органа, органа аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе и других ималаца јавних овлашћења, који су дужни да јој их благовремено доставе.

1.11. Координациона комисија доноси пословник о свом раду.

¹ У области / питања инспекцијског надзора за која се могу образовати радне групе и стручни тимови у оквиру Координационе комисије спадају: сузбијање недозвољене трговине, безбедност објеката, храна, заштита природних ресурса, јавно здравље, угоститељство, унутрашњи надзор, сузбијање неформалног рада („рада на црно“), превоз путника у друмском саобраћају.

1.12. Координациона комисија доставља смернице и упутства које доноси начелнику управног округа ради вршења послова из свог делокруга у погледу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора.

У члану 28. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014) прописано је да се управни округ образује ради вршења послова државне управе изван седишта органа државне управе и да у управном округу органи државне управе могу, по сопственој одлуци, да врше, између осталог, инспекцијски надзор, као посао државне управе.

Управни окрузи представљају облик деконцентрације власти, која се битно разликује од децентрализације власти, када се на одређену политичко-територијалну јединицу преноси део власти (овлашћења, односно послови). У случају деконцентрације власти, централна власт (државна управа) на управни округ не преноси део своје власти, већ се у управним окрузима врше послови државне управе, а те послове врше радници (у конкретном случају, инспектори) који су запослени у органу државне управе (нпр. министарству), само што те послове врше изван седишта органа.

Сагласно члану 40. став 2. Закона о државној управи, начелник управног округа усклађује рад окружних подручних јединица и прати примену директива и инструкција које су им издате; прати остваривање планова рада окружних подручних јединица и стара се о условима за њихов рад; прати рад запослених у окружним подручним јединицама и предлаже покретање дисциплинског поступка против њих; сарађује са подручним јединицама органа државне управе које нису образоване за подручје округа; сарађује са општинама и градовима и врши друге послове одређене законом.

Чланом 7. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/06), која је донета на основу Закона о државној управи, прописано је да начелник управног округа:

- 1) усклађује рад окружних подручних јединица органа државне управе;
- 2) прати примену директива и инструкција које су издате окружним подручним јединицама органа државне управе;
- 3) прати остваривање планова рада окружних подручних јединица органа државне управе и стара се о условима за њихов рад;
- 4) прати рад запослених у окружним подручним јединицама органа државне управе и предлаже руководиоцу државног органа покретање дисциплинског поступка против њих;
- 5) сарађује с подручним јединицама органа државне управе које врше послове државне управе на подручју управног округа а образоване су за подручје шире или уже од подручја управног округа;
- 6) сарађује са општинама и градовима ради побољшања рада окружних подручних јединица органа државне управе и подручних јединица органа државне управе које врше послове државне управе на подручју управног округа а образоване су за подручје шире или уже од подручја управног округа.

Орган државне управе доставља начелнику управног округа директиве и инструкције које су издате окружним подручним јединицама органа државне управе и извод из плана рада органа државне управе који се односи на план рада окружне подручне јединице.

У складу са чланом 42. Закона о државној управи, управни округ има Савет управног округа, који усклађује односе окружних подручних јединица органа државне управе и општина и градова са подручја управног округа и даје предлоге за побољшање

рада управног округа и окружних и других подручних јединица које органи државне управе имају на подручју управног округа. Савет управног округа чине начелник управног округа и председници општина и градоначелници градова са подручја управног округа. Начелник управног округа дужан је да све предлоге Савета управног округа проследи министру надлежном за послове управе и руководиоцима органа државне управе који имају подручне јединице на подручју управног округа.

1.13. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора у управном округу даје се у прилогу овог документа и чини његов саставни део.

1.14. Координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе, применом овлашћења у вршењу надзора над радом прописаних Законом о државној управи, врши републичка инспекција (вертикална координација). У ову координацију спада и организовање тзв. заједничких акција републичких инспектора, покрајинских инспектора и инспектора јединице локалне самоуправе.

Републички инспектор чије је седиште у управном округу, запослен је у републичкој инспекцији, а његове радне налоге и планове рада утврђује руководиоца републичке инспекције. На основу Закона о инспекцијском надзору, Координациона комисија врши координацију републичких инспекција (дакле, како оних у министарству, тако и оних у управном округу). Одговорност за извршавање радних налога, планова рада, њихово усаглашавање и поступање по смерницама и упутствима Координационе комисије сnose републичке инспекције.

Начелник управног округа, у вршењу својих законом и другим прописом утврђених послова, у обавези је да поштује законом постављене оквире и унутар њих, вршењем послова из свог делокруга, унапређује координацију инспекција и делотворност инспекцијског надзора.

1.15. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора коју врши републичка инспекција даје се у прилогу овог документа и чини његов саставни део.

1.16. Одлуком надлежног органа аутономне покрајине и органа јединице локалне самоуправе одређује се који орган, унутрашња организациона јединица или тело координира инспекцијски надзор над пословима из њихове изворне надлежности.

Модел решења о одређивању тела које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе даје се у прилогу овог документа и чини његов саставни део.

Као илустрација првог оваквог акта који је донет на основу Закона о инспекцијском надзору, у прилогу овог документа даје се и Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Београда („Службени лист Града Београда“, број 46/15).

1.17. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора у јединици локалне самоуправе даје се у прилогу овог документа и чини његов саставни део.

1.18. Ради постизања обухватнијег и делотворнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања надзора, у складу са чланом 5. став 2. овог закона, којим је прописано да сарадња између инспекција и других органа, нарочито, обухвата међусобно обавештавање, размену података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, и облицима сарадње утврђеним прописима о државној управи и посебним законима, остварује се сарадња између Координационе комисије, органа, унутрашњих организационих јединица и тела која координирају инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и органа државне управе, органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе и других субјеката са јавним овлашћењима који врше друге облике надзора и контроле.

1.19. Прелазним одредбама члана 67. Закона о инспекцијском надзору је прописао да ће се Координациона комисија основати у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона (30. јул 2015. године) и да ће потом донети пословник о свом раду.

Влада је 23. јула 2015. године донела Одлуку о образовању Координационе комисије.

Након доношења пословника о раду, Координациона комисија ће почети са обављањем послова и задатака утврђених овим законом и Одлуком о образовању, који се односе на усмеравање поступања инспекција у инспекцијском надзору над нерегистрованим субјектима, као и у погледу припреме примене овог закона.

2. Изворни и поверени послови јединице локалне самоуправе

2.1. Јединица локалне самоуправе је општина, град и град Београд.

2.2. Јединица локалне самоуправе обавља изворне и поверене послове (изворни и поверени делокруг послова).

2.3. Чланом 190. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06) утврђена је надлежност општине. Тим чланом је прописано да општина, преко својих органа, у складу са законом:

- 1) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности;
- 2) уређује и обезбеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја; уређује и обезбеђује локални превоз;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 6) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода; заштити културних добара од значаја за општину;
- 7) заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта;
- 8) обавља и друге послове одређене законом.

Општина самостално, у складу са законом, доноси свој буџет и завршни рачун, урбанистички план и програм развоја општине, утврђује симболе општине и њихову употребу. Општина се стара о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, као и о јавном информисању у општини. Општина самостално управља општинском имовином, у складу са законом. Општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде општинских прописа.

2.4. Чланом 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) утврђена је надлежност општине и конкретизована уставна норма. Тим чланом, којим је утврђен изворни делокруг послова општине, прописано је да општина,² преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

² Чланом 23. став 4. Закона о локалној самоуправи прописано је да се одредбе овог закона које се односе на општину примењују и на град, ако овим законом није друкчије одређено.

- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутоксипревоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

2.5. Стручњаци из области локалне самоуправе³ утврдили су ближе значење наведених овлашћења у вршењу надлежности јединице локалне самоуправе, како следи:

- појам и овлашћење „стара се” треба схватити у смислу бриге, труда, заузимања, настојања и предузимања практичних мера, у оквиру прописане надлежности, да се предвиђени послови локалне самоуправе успешно обаве, и овај појам претпоставља да су послови и мере већ прописани - уређени, да су субјекти обављања послова већ образовани и организовани и да надлежни орган општине треба, у оквиру овог овлашћења, да мерама оперативног и практичног усмеравања доведе до тога да се они и извршавају;
- појам и овлашћење „уређује“ треба схватити тако да је надлежни орган општине овлашћен да уреди одређени друштвено-економски однос, тј. да пропише услове и начин како се поједини послови локалне самоуправе обављају, односно би требало

³ Видети: „Коментар Закона о локалној самоуправи“, Милан Влатковић и Братислав Ђокић, ЈП „Службени гласник“, Београд, 2009, стр. 83 и 84, и „Систем локалне самоуправе у Србији“, Богољуб Милосављевић, Стална конференција градова и општина (СКГО), Београд, 2009, стр. 63 - 66.

да се обављају, а изван тога овлашћење овог органа се не простире, чиме се стварају регулаторне претпоставке за обављање одређеног посла или организовање органа или службе јединице локалне самоуправе;

- појам и овлашћење „уређује и обезбеђује“, поред садржине и значења појма и овлашћења „уређује“, треба разумети тако да оно обухвата и дужност да се обезбеди, осигура, зајемчи, гарантује да ће се оно што је уређено, радњама и мерама истог органа који уређује одређени однос и посао, и остварити, реализовати, односно сачувати;
- појам и овлашћење „утврђује“ треба схватити да орган општине, на основу услова, мерила и начина прописаних прописом вишег реда, по правилу – законом, а у неким случајевима прописом јединице локалне самоуправе, непосредно га примењујући, утврди (констатује) одређени однос или чињеницу;
- појам и овлашћење „образује“ треба схватити као овлашћење органа општине да постави основе за одређену функцију, послове, у ужем смислу да оснује или унапреди рад одређеног органа или службе и слично;
- појам и овлашћење „организује“ је сличан појму и овлашћењу „образује“, с тим што је овде нагласак више на устројству нечега што већ постоји као орган или служба, да споји, уједначи, окупи у једну / нову организацију, повеже на другачији начин у конзистентну целину и слично;
- појам и овлашћење „оснива“ треба схватити у смислу услова, материјалних претпоставки и поступка оснивања органа и служби, чиме је овај појам и овлашћење шири од појма и овлашћења „образовања“ и „организовања“, који, пре свега, укључују стварање материјалноправних претпоставки и потребне одлуке (нпр. скупштине), а мање саму правну процедуру да би одређени орган или служба били регистровани и почели да раде, односно обављају делатност или активност. Због тога се појам и овлашћење „оснива“ односи првенствено на оснивање установа локалних јавних служби за потребе грађана и привреде, док се појмови и овлашћења „образовања“ и „организовања“, пре свега, тичу органа и организација за потребе општине као територијалне јединице.

2.6. Град врши наведене изворне надлежности општине, а поред тога, у складу са законом, образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

2.7. Град Београд врши наведене надлежности општине и града, утврђене Уставом и законом, а поред тих изворних надлежности, град Београд, на својој територији, у складу са Законом о главном граду („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и другим законом:

- 1) уређује и обезбеђује, у складу са начелима интегралног управљања водама, заштиту вода, заштиту од штетног дејства вода и коришћење вода, као добра од општег интереса, укључујући и организовање и финансирање водопривредних делатности на водном подручју које је у надлежности града Београда, оснива јавно предузеће за обављање водопривредне делатности и управљање водопривредним објектима који су у надлежности града Београда, врши инспекцијски надзор у области водопривреде, уређује и обезбеђује услове и начин коришћења места за постављање пловних објеката на делу обале и воденог простора, укључујући и

издавање одобрења за постављање пловних објеката, као и врши надзор над коришћењем места за постављање пловних објеката;

- 2) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање и управљање општинским и некатегорисаним путевима, улицама, као и државним путевима, осим аутопута и оснива јавно предузеће за обављање делатности управљања државним путевима који су у надлежности града Београда;
- 3) стара се о заштити од пожара и обезбеђује услове за спровођење заштите од пожара, прописује мере заштите од пожара специфичне за подручје града Београда у циљу унапређења стања заштите од пожара и доноси акционе и санационе планове заштите од пожара.

2.8. Чланом 137. став 1. Устава Републике Србије, којим се уређују поверавање јавних овлашћења и јавне службе, утврђује се да се, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад, законом може поверити обављање одређених послова из надлежности Републике Србије аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

2.9. Такође, Уставом је у члану 178. утврђено да Република Србија може законом поверити аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности. Аутономна покрајина може одлуком поверити јединицама локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности. Средства за вршење поверених надлежности обезбеђује Република Србија или аутономна покрајина, зависно од тога ко је поверио надлежности. Права и обавезе аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе и овлашћења Републике Србије и аутономних покрајина у надзору над вршењем поверених надлежности уређују се законом.

2.10. Закон о државној управи у члану 4. уређује поверавање послова државне управе, прописујући да се поједини послови државне управе законом могу поверити аутономним покрајинама, општинама, градовима и граду Београду, јавним предузећима, установама, јавним агенцијама и другим организацијама (имаоци јавних овлашћења).

2.11. Законом о локалној самоуправи у члану 4. утврђено је да Република Србија и аутономна покрајина могу законом поверити јединицама локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности. За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија или аутономна покрајина, зависно од тога ко је поверио надлежности.

2.12. Чланом 5. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да, у вршењу своје надлежности, јединица локалне самоуправе доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и статутом.

Ставом 2. истог члана прописано је да се права и обавезе јединица локалне самоуправе у вршењу поверених надлежности и овлашћења Републике Србије и аутономних покрајина у надзору над вршењем поверених надлежности уређују законом.

Језичким и системским тумачењем закључује се да је одредница „своја надлежност“ у члану 5. став 1, као и у другим одредбама Закона о локалној самоуправи,

употребљена за означавање изворних послова у надлежности јединице локалне самоуправе.

2.13. Закон о локалној самоуправи у члану 6. предвиђа да је јединица локалне самоуправе одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих и поверених надлежности. У вршењу своје надлежности јединица локалне самоуправе може бити ограничена само у случајевима и под условима утврђеним законом, у складу с Уставом.

2.14. Чланом 21. Закона о локалној самоуправи прописано је да се поједини послови државне управе законом могу поверити свим или појединим општинама, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад. Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

2.15. Члан 22. Закон о локалној самоуправи предвиђа да општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

2.16. Поверавање послова се врши посебним (секторским) законима, којима се уређују поједине делатности, послови, јавна овлашћења и друга законска материја.

Према је струка утврдила ближа значења овлашћења у вршењу изворних надлежности јединице локалне самоуправе, услед недовољно јасних критеријума за поверавање послова и различитих законодавних решења посебних закона, у пракси постоје недоумице, неуједначености и нејасноће око тачне садржине послова поверених јединицама локалне самоуправе, разграничења између изворног и повереног посла, па и око тога да ли одређени посао представља изворни или поверени посао јединице локалне самоуправе. Самим тим, нејасноће се одражавају и на финансирање тог посла и вршење инспекцијског и другог надзора.

Овде треба указати на то да је законодавна техника и методологија таква да се код поверених послова изричито наводи да се ради о повереном послу. Уколико се законом одређује да извесни посао обавља јединица локалне самоуправе, а није изричито наведено да се ради о повереном послу, нити се до тог закључка може поуздано доћи системским и циљним тумачењем правних норми, постоји правна претпоставка да се ради о послу из изворног делокруга јединице локалне самоуправе.

3. Надзор над вршењем поверених послова

3.1. Закон о државној управи у члану 54. утврђује да послови инспекцијског надзора могу бити поверени једино органима аутономне покрајине, општине, града и града Београда. Од овог правила постоје изузеци прописани посебним законима.

3.2. При вршењу поверених послова државне управе имаоци јавних овлашћења имају иста права и дужности као органи државне управе. Влада и органи државне управе

задржавају и после поверавања послова државне управе одговорност за њихово извршавање.

3.3. Када је реч о општим овлашћењима у вршењу надзора над радом, чланом 47. прописано је да је орган државне управе овлашћен да у вршењу надзора над радом:

- 1) захтева извештаје и податке о раду. Извештај о раду садржи приказ извршавања закона, других општих аката и закључака Владе, предузете мере и њихово дејство и друге податке;
- 2) утврди стање извршавања послова, упозори на уочене неправилности и одреди мере и рок за њихово отклањање;
- 3) издаје инструкције;
- 4) наложи предузимање послова које сматра потребним;
- 5) покрене поступак за утврђивање одговорности;
- 6) непосредно изврши неки посао ако оцени да се друкчије не може извршити закон или други општи акт;
- 7) предложи Влади да предузме мере на које је овлашћена.

3.4. Ова општа овлашћења у вршењу надзора над радом примењују се и на координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених јединици локалне самоуправе. Чланом 12. став 11. Закона о инспекцијском надзору прописано је да координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе, применом овлашћења у вршењу надзора над радом прописаних законом којим се уређује државна управа, врши републичка инспекција.

3.5. У координирању, поучавању и усмеравању послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених јединици локалне самоуправе, републичка инспекција издаје инструкције. Законом о државној управи предвиђено је да се инструкцијом усмерава организација послова и начин рада запослених у органу државне управе и имаоцу јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе. Инструкцијом се не може одређивати начин поступања и решавања у управној ствари.

Инструкција је стручно упутство републичког инспектора инспекцијским службама јединица локалне самоуправе, која садржи правила за организовање инспекцијске службе и стручни рад инспектора, као и упутства о методу вршења инспекцијског надзора. Инструкција се не може односити на конкретан предмет, него се односи на неодређен број (круг) случајева и производи дејство само унутар инспекцијске службе. Инструкција може да буде обавезна и необавезна (она има природу указивања, препоруке, савета и производи дејства ауторитетом републичке инспекције која ју је издала). Републичка инспекција је овлашћена да контролише извршење обавезних инструкција.

3.6. Овлашћење републичке инспекције да остварује увид и утврђује стање извршавања послова инспекције јединице локалне самоуправе омогућава јој да анализира и стекне сазнања и „праву слику“ о појавама, отвореним и спорним питањима и проблемима у вршењу поверених послова инспекцијског надзора од стране инспекције јединице локалне самоуправе. На основу тога, републичка инспекција је овлашћена да

инспекцији јединице локалне самоуправе укаже на пропусте и недостатке, пружи потребна објашњења, савете и информације, пренесе искуства, упозори инспекцију на неизвршавање поверених послова, одреди рок за отклањање незаконитости и неправилности у раду и предузмете друге мере и радње ради остварења законитог, правилног и складног надзора кога врши инспекција јединице локалне самоуправе и ефективне комуникације између републичке инспекције и инспекције јединице локалне самоуправе. Сагледавајући значај инспекцијских послова, републичка инспекција је овлашћена да изврши непосредан инспекцијски надзор у свим пословима и са свим овлашћењима које има инспекција јединице локалне самоуправе, ако та инспекција не врши поверене послове или их не врши законито, правилно, делотворно и правовремено, чиме републичка инспекција ступа на место инспекције јединице локалне самоуправе и предузима све неопходне активности како би се поверени послови инспекцијског надзора обављали на законит, ефикасан и економичан начин.

3.7. Орган државне управе који врши надзор над радом ималаца јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе одређује се законом (надзорни орган државне управе), при чему надзорни орган државне управе има сва општа овлашћења у надзору над радом која су овим законом прописана.

3.8. Када је реч о посебним овлашћењима надзорног органа, чланом 56. Закона о државној управи прописано је да је надзорни орган државне управе дужан да непосредно изврши поверени посао ако би неизвршење посла могло да изазове штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

3.9. Ако ималац јавних овлашћења и поред вишеструких упозорења не почне да врши поверени посао или не почне да га врши правилно или благовремено, надзорни орган државне управе преузима извршење посла, најдуже на 120 дана.

3.10. Органи Републике, територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом. Органи Републике и територијалне аутономије врше надзор над законитошћу рада и аката органа јединице локалне самоуправе, у складу с Уставом и законом. Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике, односно аутономне покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе. За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима скупштине општине.

3.11. Органи и службе јединице локалне самоуправе у вршењу својих надлежности:

- 1) дају органима Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;
- 2) подnose представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и територијалне аутономије;

- 3) траже мишљење од надлежног органа Републике и територијалне аутономије у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
- 4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

3.12. Органи Републике и територијалне аутономије, у вршењу својих надлежности:

- 1) обавештавају органе и службе јединице локалне самоуправе, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
- 2) пружају стручну помоћ органима и службама јединице локалне самоуправе у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе јединице локалне самоуправе;
- 3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике и територијалне аутономије у области локалне самоуправе;
- 4) врше и друге послове у складу са законом и другим прописима.

4. Инспекције јединице локалне самоуправе

4.1. Закон о локалној самоуправи у члану 20. тачка 36) прописује да општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом, образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине.

Инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе, који су утврђени у члану 20. Закона о локалној самоуправи, врше инспекције јединице локалне самоуправе.

4.2. У складу са законом, у јединици локалне самоуправе могу се организовати следеће инспекцијске службе:

- 1) комунална инспекција;
- 2) урбанистичка инспекција;
- 3) грађевинска инспекција;
- 4) инспекција за заштиту животне средине;
- 5) инспекција за јавне путеве;
- 6) инспекција за друмски саобраћај;
- 7) водна инспекција;
- 8) санитарна инспекција;
- 9) просветна инспекција;

- 10) локална пореска инспекција;
- 11) буџетска инспекција;
- 12) управна инспекција.

Законодавство у настанку предвиђа туристичку инспекцију јединице локалне самоуправе, која ће да врши поверене послове инспекцијског надзора.

4.3. Међу овим инспекцијама, због обима и садржине инспекцијског надзора кога врши, нарочит значај за јединице локалне самоуправе има комунална инспекција, која врши надзор над изворним пословима, али и поверене послове инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена, у складу са чланом 54. Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13).

4.4. Сходно законским и фактичким разлозима, инспекцијске службе наведене у тачки 4.2. се не образују, односно нису образоване у свим јединицама локалне самоуправе.

4.5. Примера ради, Законом о управној инспекцији је у члану 14. уређено поверавање послова, прописивањем да послове управне инспекције за органе града Београда, органе градских општина града Београда и установе чији је оснивач град Београд, као поверене, обавља управна инспекција Градске управе града Београда. О жалбама против решења управне инспекције Градске управе решава главни управни инспектор. Надзор над радом управне инспекције Градске управе, у обављању поверених послова државне управе утврђених овим законом, врши Управни инспекторат. Кад инспекцијски надзор врши управна инспекција Градске управе, главни управни инспектор има, поред права и дужности које главни управни инспектор има као руководиоца органа државне управе који врши надзор над радом имаоца јавних овлашћења, право и дужност да непосредно:

- 1) издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа и за вршење послова, као и да надзире њихово извршавање;
- 2) остварује непосредан надзор над њиховим радом;
- 3) врши непосредан надзор у свим пословима и са свим овлашћењима ако их управна инспекција Градске управе не врше;
- 4) предложи одузимање овлашћења за обављање одређеног посла управном инспектору и утврђивање одговорности у органу града, који послове не обавља благовремено, стручно, законито и савесно;
- 5) организује заједничке акције управне инспекције са управним инспекторима Градске управе у органима града Београда и органима градских општина града Београда, увек када то потребе захтевају;
- 6) тражи извештаје, податке и обавештења о извршењу поверених послова надзора;
- 7) по праву надзора поништи или укине њено решење.

4.6. Један број јединица локалне самоуправе објединио је послове инспекцијског надзора које обавља у једну службу, односно организациону целину. Прецизније речено, у питању је обједињавање већине послова инспекцијског надзора, будући да су пореска инспекција у саставу локалне пореске администрације и буџетска инспекција

организоване организоване ван ове организационе целине. Ове две инспекције су организоване у засебним јединицама, али има примера да су организоване и у оквиру једне јединице (нпр. Одељење за финансије и сл).

Организациона јединица која обједињава већину послова инспекцијског надзора у надлежности јединице локалне самоуправе, зависно од врсте и величине јединице локалне самоуправе, те од садржине и обима послова инспекцијског надзора које обавља, има форму секретаријата, управе, одељења или одсека.

У одређеним градовима организована је организациона јединица која има шири надзорна и контролна овлашћења од инспекцијских, будући да је у оквиру исте јединице организована и комунална полиција, а у одређеним случајевима и послови у области ванредних ситуација, као и одређени други послови надзорно-контролне природе у надлежности јединице локалне самоуправе.

4.7. Пример 1: Одлуком о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 8/13 - пречишћен текст, 9/13 - испр., 61/13, 15/14, 34/14, 37/14, 44/14, 75/14, 89/14 и 11/15) образован је Секретаријат за инспекцијске послове (видети више на страници: <http://www.begrad.rs/cms/view.php?id=1982>).

Чланом 65. став 1. ове одлуке прописано је да Секретаријат за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката и друге послове комуналне инспекције утврђене законом и прописима града; одлучује по жалбама и врши друге послове другостепеног органа на територији града у односу на послове комуналне инспекције управе градске општине.

Чланом 65. став 1. ове одлуке прописано је да овај секретаријат, као послове државне управе поверене законом, врши инспекцијски надзор над: извршавањем прописа којима је уређена заштита и одржавање државних путева (осим ауто-пута) на територији града; обављањем локалног превоза - ванлинијског превоза путника и ствари, линијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине; истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена; спровођењем одредаба Закона о водама и прописа донетих на основу тог закона, применом прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму; применом и спровођењем закона и других прописа у области заштите животне средине, заштите ваздуха, заштите од буке, заштите од нејонизујућих зрачења, заштите природе, процене утицаја на животну средину, интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, управљања хемикалијама, управљања отпадом и инспекцијски надзор који се односи на квалитет отпадних вода које се испуштају у реципијент; врши инспекцијски надзор који се односи на здравствену исправност воде за пиће, санитарно-хигијенске потребе и купање; врши инспекцијски надзор који се односи на здравствену исправност воде за пиће, санитарно-хигијенске потребе и купање; врши инспекцијски надзор над изградњом и реконструкцијом објеката за које одобрење издаје град; врши инспекцијски надзор у области просторног планирања и урбанизма на територији града, за изградњу и реконструкцију објеката до 800 м² бруто развијене грађевинске површине, као и друге послове државне управе, које, у овим областима, република повери граду.

4.8. Пример 2: Одлуком о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 и 69/13) образована је Градска управа за инспекцијске послове (више на: <http://www.novisad.rs/lat/gradska-uprava-za-inspekcijske-poslove-0>).

Чланом 20. ст. 1. и 2. ове одлуке прописано је да се у Градској управи за инспекцијске послове обављају се послови инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје Град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, надзора над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу овог закона, као и други послови надзора које Република повери Граду, те да се у овој управи обављају и послови принудног извршења решења градских управа.

Чланом 20. ст. 1. и 2. ове одлуке прописано је да се у овој градској управи обављају и послови комуналне полиције. Образовање комуналне полиције и подручних организационих јединица комуналне полиције, облици и начин остваривања сарадње комуналне полиције и инспекција у областима из надлежности Града, као и друга питања од значаја за рад комуналне полиције уређује се одлуком Скупштине Града.

4.9. Имајући у виду територијалну организацију и врсту и обим послова инспекцијског надзора које обавља јединица локалне самоуправе, оправданим и целисходним се показује организациони модел према ком јединица локалне самоуправе образује организациону јединицу (секретаријат, управа, одељење, одсек) која обједињава, координира и усклађује већину послова инспекцијског надзора, како у погледу послова из изворне, тако и из поверене надлежности јединице локалне самоуправе.

4.10. Поред организационе јединице која обједињава, координира и усклађује већину послова инспекцијског надзора из изворне и поверене надлежности јединице локалне самоуправе (секретаријат, управа, одељење, одсек), потребно је, у складу са чланом 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору, да јединица локалне самоуправе донесе акт којим одређује орган или унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе.

Целисходно је да тај орган или унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе, сагласно чл. 11. и 5. у вези са чланом 4. став 8. Закона о инспекцијском надзору, усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности јединице локалне самоуправе, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција јединице локалне самоуправе у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

4.11. Орган надлежан за доношење акта о одређивању органа или унутрашње организационе јединице или тела које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе је скупштина општине/града.

Ова надлежност произлази из члана 32. тачка б) Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да скупштина општине, у складу са законом, доноси прописе и друге

опште акте. Овакве одредбе за Скупштину града Београда садржи и члан 12. тачка 6) Закона о главном граду („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон).

4.12. Акт о одређивању тела које координира инспекцијски надзор из изворне надлежности јединице локалне самоуправе, као подзаконски општи акт којим се извршава Закон о инспекцијском надзору, има правну форму решења, а може имати и форму одлуке.

Корисно је овим актом утврдити које инспекције јединице локалне самоуправе врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности, одредити послове и задатке овог органа или унутрашње организационе јединице или тела, његов састав и именовати председника, заменика председника, чланове и заменике чланова, утврдити које акте доноси, ко му пружа стручно-техничку и административну подршку, установити образовање радних група и стручних тимова за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора и друга питања од значаја за рад овог тела.

4.13. Ваља имати на уму да Законом о инспекцијском надзору није предвиђено образовање радног тела, односно радног тела скупштине јединице локалне самоуправе, него тела у општем правном и институционалном смислу, са задатком да координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе.

Сагласно пословима и задацима (републичке) Координационе комисије, који се сходном применом одредаба Закона о инспекцијском надзору, према члану 4. став 8. Закона, примењују на инспекцијско координационо тело јединице локалне самоуправе, ради о оперативно-стручном телу, чији је задатак постизање усклађенијег, обухватнијег и делотворнијег инспекцијског надзора, усмеравање рада инспекција и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора у јединици локалне самоуправе, а не о радном телу скупштине јединице локалне самоуправе, које скупштина оснива у складу са чланом 36. Закона о локалној самоуправи, чланом 16. Закона о главном граду и одредбама статута јединица локалне самоуправе.

4.14. Послови и задаци тела које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе опредељују његов састав, па тако ово тело треба да чине руководиоци инспекција јединице локалне самоуправе и других органа и организација општинске, односно градске управе.

У складу са чланом 44. тачка 4) Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да председник општине усмерава и усклађује рад општинске управе, и чланом 24. тачка 5) Закона о главном граду, којим је прописано да градоначелник усмерава и усклађује рад Градске управе, законито је и целисходно да председник тела за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности јединице општине и града, односно града Београда, буде председник општине, односно градоначелник.

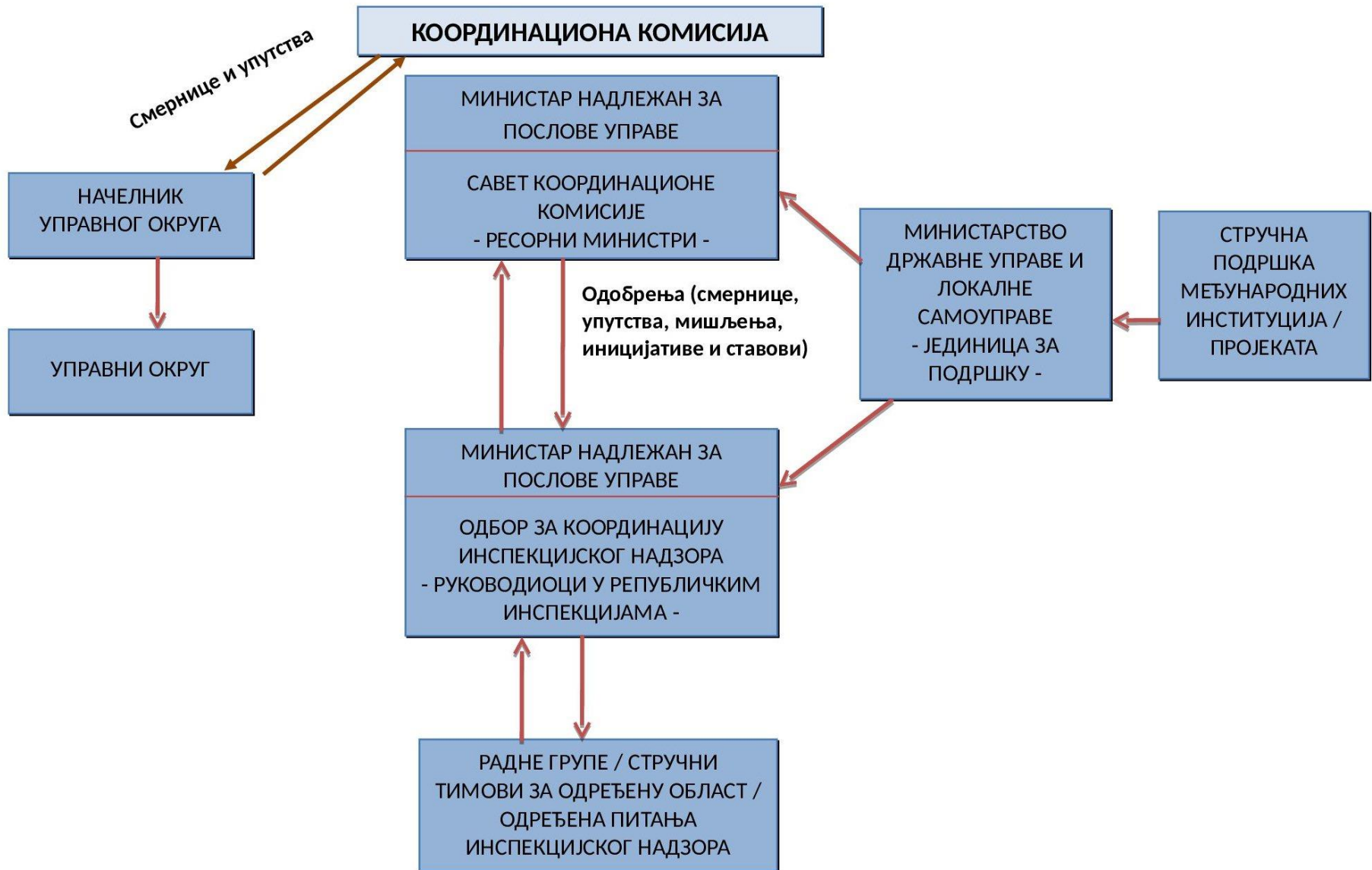
4.15. Такође, целисходно је да стручно-техничку и административну подршку телу које координира инспекцијски надзор из изворне надлежности пружа организациона јединица која координира и усклађује већину послова инспекцијског надзора из изворне и поверене надлежности јединице локалне самоуправе (секретаријат, управа, одељење, одсек).

4.16. Када је јединица локалне самоуправе – град који има градске општине, актом којим се одређује орган или унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности тог града, ваља утврдити да тај орган или унутрашња организациона јединица или тело, применом овлашћења прописаних законом и статутом, обавља координацију инспекцијског надзора који врше инспекције градских општина којима је град пренео послове инспекцијског надзора.

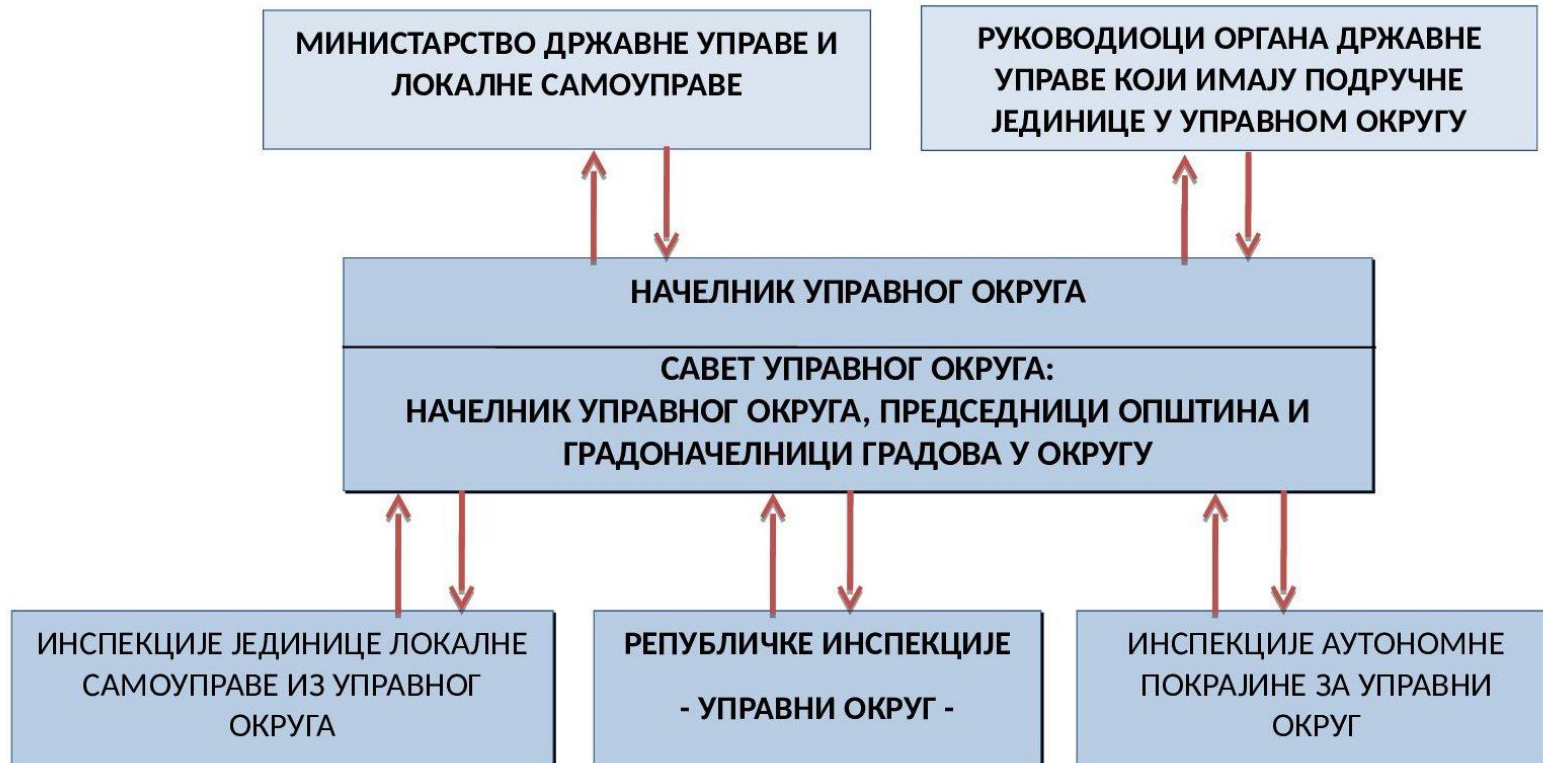
Прилози:

1. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора преко Координационе комисије;
2. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора у управном округу;
3. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора коју врши републичка инспекција;
4. Схематски приказ (дијаграм) координације инспекцијског надзора у јединици локалне самоуправе;
5. Модел решења о одређивању тела које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе.
6. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Града Београда („Службени лист Града Београда“, број 46/15)

КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПРЕКО КООРДИНАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ



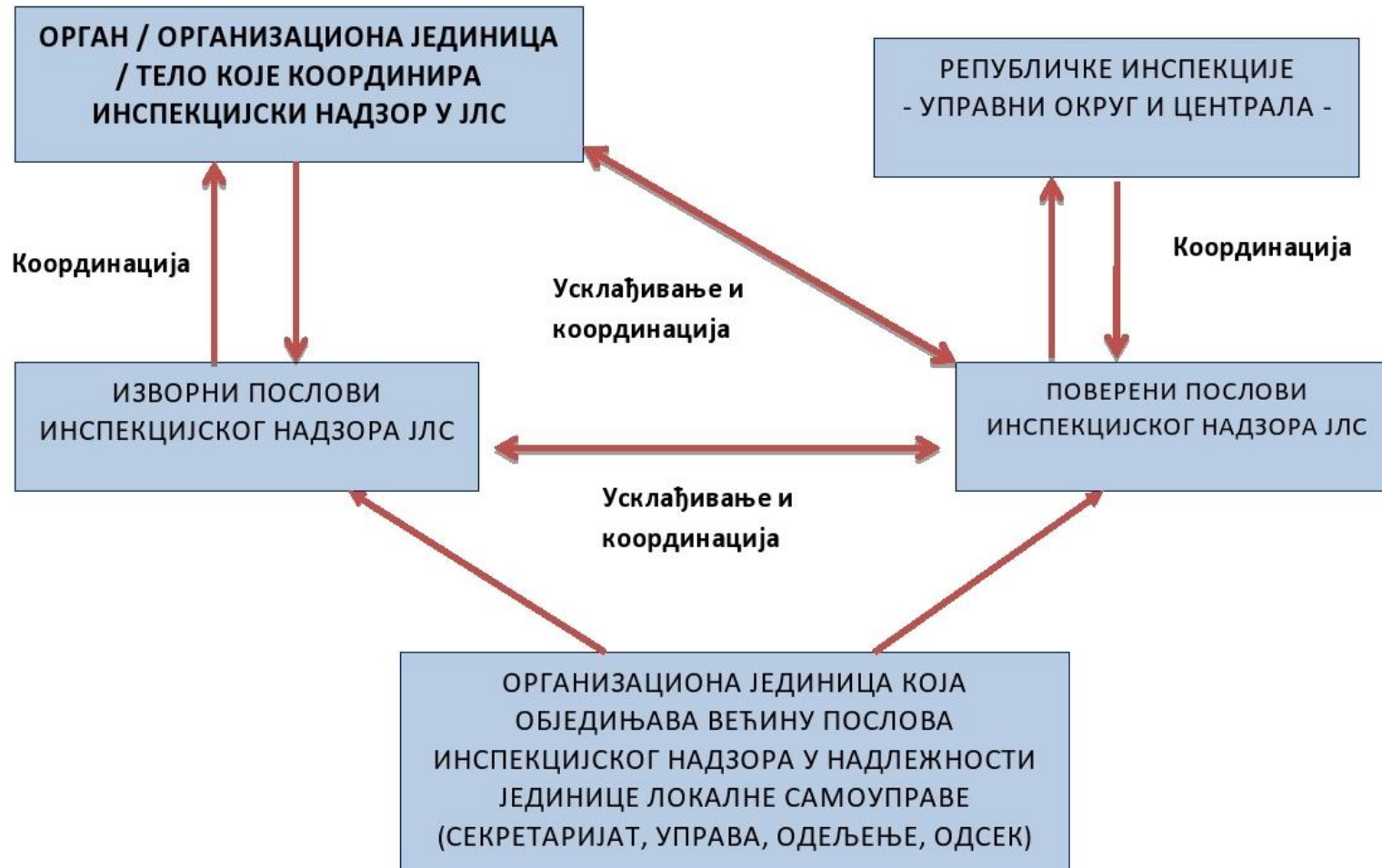
КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У УПРАВНОМ ОКРУГУ



**КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈУ
ВРШИ РЕПУБЛИЧКА ИНСПЕКЦИЈА**



КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (ЈЛС)



- Решење о одређивању тела које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе -

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), члана 32. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и чл. _____ Статута _____ (назив јединице локалне самоуправе),

Скупштина _____ (назив јединице локалне самоуправе) доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ
 _____ (НАЗИВ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ)

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности _____ (назив јединице локалне самоуправе) (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности _____ (назив јединице локалне самоуправе), обезбеђује и Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности _____ (назив јединице локалне самоуправе) врше:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

....

[навођење инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе – нпр.

- 1) *Комунална инспекција у саставу Секретаријата за инспекцијске послове / Управе за инспекцијске послове / Одељења / Одсека за инспекцијски надзор / организациона јединица другог назива);*

⁴ **Напомена:** Модел је општег и информативног карактера. Овај модел се прилагођава и уподобљава посебним законима, другим прописима, општим актима, организационом моделу у конкретној јединици локалне самоуправе и пословима које јединица локалне самоуправе обавља. У складу с тим, корисници овог модела бирају понуђене алтернативе и на други начин уподобљавају овај модел конкретним околностима, захтевима и потребама. Одговорност за коришћење овог модела и правилну примену прописа је на корисницима овог модела.

- 2) *Инспекција друмског саобраћаја у саставу Секретаријата за инспекцијске послове / Управе за инспекцијске послове / Одељења / Одсека за инспекцијски надзор / организациона јединица другог назива);*
- 3) *Инспекција за јавне путеве у саставу Секретаријата за инспекцијске послове / Управе за инспекцијске послове / Одељења / Одсека за инспекцијски надзор / организациона јединица другог назива);*
- 4) *Пореска инспекција канцеларијске и теренске контроле у саставу Локалне пореске администрације / Секретаријата за финансије/ Одељења / Одсека за послове локалне пореске администрације / Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода / друга организациона целина, односно јединица;*
- 5) *Буџетска инспекција, организована у Служби за буџетску инспекцију (други начин организовања);*
- 6) *Друга инспекција која врши инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе.]*

3. Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на службеној интернет страници _____ (назив јединице локалне самоуправе) објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности _____ (назив јединице локалне самоуправе), најкасније у року од седам радних дана;

- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Градском / Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да се стара да се на службеној интернет страници _____ (*назив јединице локалне самоуправе*) објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
- 13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини __ чланова, и то председник, заменик председника и __ осталих чланова из реда руководиоца инспекција и руководиоца задужених за послове привредног развоја.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

- за председника:

_____ (*име и презиме*), градоначелник / председник општине;

- за заменика председника:

_____ (*име и презиме*), секретар Секретаријата за инспекцијске послове / руководиоца Управе за инспекцијске послове / Одељења / Одсека за инспекцијски надзор / организациона јединица другог назива;

- за чланове:

- 1) _____ (*име и презиме*), руководиоца комуналне инспекције;⁵
- 2) _____ (*име и презиме*), руководиоца инспекције друмског саобраћаја;
- 3) _____ (*име и презиме*), руководиоца инспекције за јавне путеве;
- 4) _____ (*име и презиме*), руководиоца локалне пореске инспекције;
- 5) _____ (*име и презиме*), руководиоца буџетске инспекције;
- 6) *руководиоци других инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе;*
- 7) ...

- за заменике чланова:

⁵ Навести тачне називе положаја чланова и заменика чланова Комисије – нпр. начелник одељења, шеф одсека и др.

- 1) _____ (име и презиме), _____;
- 2) _____ (име и презиме), _____;
- 3) _____ (име и презиме), _____;
- 4) _____ (име и презиме), _____;
- 5) _____ (име и презиме), _____;
- 6) _____ (име и презиме), _____;
- 7)

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском / Општинском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом градске / општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове градске / општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Секретаријат за инспекцијске послове / Управа за инспекцијске послове / Одељење / Одсек за инспекцијски надзор / друга организациона јединица.

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.⁶

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач _____ (назив јединице локалне самоуправе), удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у _____ (назив јединице локалне самоуправе).

9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

10. Комисија доноси пословник о свом раду.

(Напомена: Одредбе наредне тачке се прописују у случају ако је јединица локалне самоуправе – град који има градске општине)

11. Комисија, применом овлашћења прописаних законом и статутом, обавља координацију инспекцијског надзора који врше инспекције градских општина којима је град _____ пренео послове инспекцијског надзора.

⁶ Пример: Радна група за комунални ред.

Комисија доставља смернице и упутства из тачке 3. став 2) овог решења председницима градских општина ради вршења послова из свог делокруга у погледу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора.

12. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности _____ (назив јединице локалне самоуправе), обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција _____ (назив јединице локалне самоуправе) у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности _____ (назив јединице локалне самоуправе).

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује градска / општинска управа, Секретаријат за инспекцијске послове / Управа за инспекцијске послове / Одељење / Одсек за инспекцијски надзор / друга организациона јединица усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности _____ (назив јединице локалне самоуправе).

13. Комисија подноси Скупштини редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

14. Ово решење објавити у „Службеном листу _____ (назив јединице локалне самоуправе)“.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 30. јула 2015. године, на основу члана 12. став 2. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15) и чл. 25. и 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда“, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА
БЕОГРАДА⁷

I. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Београда (у даљем тексту: комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекције које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града Београда, обезбеђује и комисија.

II. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врше:

1) Комунална инспекција у саставу Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе Града Београда и комуналне инспекције градских општина;

2) Инспекција друског саобраћаја у саставу Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе Града Београда у делу инспекцијског надзора над јавним линијским превозом путника на територији града Београда;

3) Инспекција за јавне путеве у саставу Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе Града Београда;

4) Инспекција за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода у саставу Секретаријата за финансије - Управа јавних прихода;

5) Буџетска инспекција, организована у Служби за буџетску инспекцију Града Београда;

III. Послови и задаци комисије јесу:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

(2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

(3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

(4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

⁷ Решење је објављено у „Службеном листу Града Београда“ број 46/15.

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници града Београда објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Београда, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Градском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници Града Београда објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове утврђене овим решењем.

IV. Комисију чини 11 чланова, и то председник, заменик председника и девет осталих чланова из реда руководилаца Градске управе, инспекција и руководилаца задужених за послове привредног развоја.

Председник комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице комисије.

Председника комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника комисије.

V. У комисију се именују:

- за председника:

Синиша Мали, градоначелник;

- за заменика председника:

Загорка Панић, секретарка Секретаријата за инспекцијске послове;

- за чланове:

1) Сандра Пантелић, начелник Градске управе Града Београда;

2) Коваленко Влаховић, помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове, Сектор за дежурни инспекцијски надзор и хитне интервенције;

3) Владимир Стојиљковић, помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове, Сектор за саобраћајни инспекцијски надзор;

4) Бранислава Грујичић, координаторка у Секретаријату за инспекцијске послове;

- 5) Славица Жугић, помоћница секретара Секретаријата за инспекцијске послове, Сектор за нормативне и управно-надзорне послове;
 - 6) Нада Павловић Смолковић, директорка Службе буџетске инспекције;
 - 7) Весна Спалевић, начелница Одељења за надзор и прекршајни поступак у Сектору јавних прихода за територију Града Београда Управе јавних прихода;
 - 8) Нина Јандрић, секретарка Секретаријата за комуналне и стамбене послове;
 - 9) Душан Рафаиловић, секретар Секретаријата за саобраћај.
- за заменике чланова:
- 1) Ненад Тодоровић, заменик начелника Градске управе Града Београда;
 - 2) Невенка Јакшић, начелница Одељења дежурни инспекцијски надзор и хитне интервенције у Сектору за дежурни инспекцијски надзор и хитне интервенције Секретаријата за инспекцијске послове;
 - 3) Ненад Мићић, начелник Одељења за друмски саобраћај у Сектору за саобраћајни инспекцијски надзор Секретаријата за инспекцијске послове;
 - 4) Милан Љуна, помоћник секретара Секретаријата за инспекцијске послове, Сектор за послове извршног поступка и инспекцијски надзор;
 - 5) Јелена Сабљић, начелница Одељења за нормативне и управно-надзорне послове Сектору за нормативне и управно-надзорне послове Секретаријата за инспекцијске послове;
 - 6) Марина Миљковић, помоћница директора Службе буџетске инспекције;
 - 7) Јелена Миланов, инспектор за надзорне послове у Одељењу за надзор и прекршајни поступак у Сектору јавних прихода за територију града Београда Управе јавних прихода;
 - 8) Оливера Милутиновић, помоћница секретара Секретаријата за комуналне и стамбене послове;
 - 9) Угљеша Митровић, директор Дирекције за јавни превоз, Секретаријата за саобраћај.

VI. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке III. тачка 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке III. тачка 2) подтачка (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом градске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове градске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VII. Стручно-техничке и административне послове за комисију обавља Секретаријат за инспекцијске послове.

VIII. У оквиру комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Београд, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Београду.

IX. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

X. Комисија доноси пословник о свом раду.

XI. Комисија, применом овлашћења прописаних законом и статутом, обавља координацију инспекцијског надзора који врше инспекције градских општина којима је Град Београд пренео послове инспекцијског надзора.

Комисија доставља смернице и упутства из тачке III. тачка 2) овог решења председницима градских општина ради вршења послова из свог делокруга у погледу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора.

XII. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Београда, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција града Београда у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње у тврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности Града Београда.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује градска управа, Секретаријат за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Београда.

XIII. Комисија подноси Скупштини редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на својој интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

XIV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда“.