



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
Београд, Бирчанинова 6  
Број: 404-02-8/2020-02/3  
Датум: 20. јануар 2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГА У ЦИЉУ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ  
КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-  
ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ, ПО ПАРТИЈАМА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Редни број јавне набавке: O/1-2020

<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>20. фебруар 2020. године до 11:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>20. фебруар 2020. године у 12:00 часова</i>

*јануар 2020. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-8/2020-02 од 15. јануара 2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-8/2020-02/1 од 15. јануара 2020. године, припремила је:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**У отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије- централна Србија за 2020. годину, по партијама  
Редни број јавне набавке: O/1-2020**

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци
- Техничка спецификација
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона
- Образац техничке опремљености
- Образац кадровске опремљености
- Образац списак извршених услуга
- Образац стручна референца
- Образац меничног овлашћења
- Изјава понуђача о извршеном увиду на лицу места
- Табела бр.1 - Извештај пре третмана
- Табела бр.2 - Извештај после третмана.

Конкурсна документација садржи укупно 95 страна.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе

Адреса: Београд, Бирчанинова 6

Врста наручиоца: државни орган

Интернет страница: [www.mduls.gov.rs](http://www.mduls.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста предмета јавне набавке су услуге.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама.**

Назив и ознака из Општег речника набавке –98300000-6 Разне услуге

Редни број јавне набавке O/1-2020.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Партије**

Јавна набавка је обликована у три партије:

**ПАРТИЈА 1 – Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину.**

Назив и ознака из Општег речника набавке – 98300000-6 Разне услуге, процењене вредности од 14.250.000,00 динара

**ПАРТИЈА 2 –Испитивање препарата за третирање ларви комараца,** Назив и ознака из Општег речника набавке –71900000-7-Лабораторијске услуге, процењене вредности од 600.000,00 динара

**ПАРТИЈА 3 – Апликација препарата за третирање ларви комараца,** Назив и ознака из Општег речника набавке – 90700000 - Услуге у области заштите животне средине, процењене вредности од 25.000.000,00 динара.

Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

**7. Контакт особе:** [ivana.ciric@mduls.gov.rs](mailto:ivana.ciric@mduls.gov.rs); [natasa.lukic@mduls.gov.rs](mailto:natasa.lukic@mduls.gov.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Влада Републике Србије одлуком под бројем: 05 број: 02-8673/2018 од 14. септембра 2018. године, донела је ради реализације јединственог спровођења активности сузбијања комараца Одлуку о образовању тима. На основу наведене одлуке, тим за јединствено спровођење активности сузбијања комараца, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, донео је закључак да Министарство државне управе и локалне самоуправе буде носилац активности спровођења потребних мера за сузбијање ларви комараца. На седници Тима одржаној 18. октобра 2019. године у вези са наставком активности на сузбијању ларви комараца у 2020. години предлог програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину, који је успешно спроведен од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе, усвојен је као Предлог програма за 2020. годину.

**Циљ програма**

Програм за сузбијање комараца на територији Републике Србије-Централна Србија представља јединствени програм који обједињује активности мониторинга, сузбијања и надзора комараца као потенцијалних биолошких вектора узрочника грознице Западног Нила и других заразних болести.

Програм сузбијања ларви комараца на територији централне Србије обухвата подручја 17 округа Републике Србије-Централна Србија, и то: Борски, Браничевски, Зајечарски, Златиборски, Јабланички, Колубарски, Мачвански, Моравички, Нишавски, Пиротски, Подунавски, Поморавски, Пчињски, Расински, Рашки, Топлички и Шумадијски округ, са свим припадајућим градовима и општинама (99 локалних самоуправа), у обиму око 25.000 хектара.

**ПАРТИЈА 1 - Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину.**

Процењена вредност 14.250.000,00 динара

***Врста, техничке карактеристике (спецификације):***

**Подручје спровођења програма**

Мониторинг комараца спроводиће се обиласком потенцијалних станишта комараца на подручју следећих 17 управних округа Републике Србије-Централна Србија: Борски, Браничевски, Зајечарски, Златиборски, Јабланички, Колубарски, Мачвански, Моравички, Нишавски, Пиротски, Подунавски, Поморавски, Пчињски, Расински, Рашки, Топлички и Шумадијски, са свим припадајућим градовима и општинама (укупно 99 локалних самоуправа). Мониторинг ће се извршити на површини од око 25.000 ha.

Утврђивање бројности ларви комараца вршиће се у стаништима комараца попут приобаља река, потоци, баре, ретензије и језера, према налозима Наручиоца.

**Мониторинг обухвата:**

- послове прогнозе
- откривање нових станишта комараца
- праћење станишта комараца
- утврђивање и праћење бројности ларви комараца у стаништима (приобаље река, потоци, баре, ретензије, језера);
- израду мапа постојећих и потенцијалних станишта ларви;
- мапирање жаришта ларви;
- контролни мониторинг, по налогу Наручиоца.

**Послови прогнозе обухватају:**

-теренска истраживања (откривање нових станишта за развој комараца, праћење постојећих, мапирање жаришта)

-откривање појаве и бројности ларви

-утврђивање врсте комараца пре сваког третмана

-утврђивање обима третмана, односно пројектовање површине за третман

**Откривање нових станишта комараца** утврђују се на основу:

-теренских обилазака стручних лица задужених за мониторинг

-прегледањем сателитских и ортофото снимака терена уколико постоје.

**Праћење станишта комараца** обухвата:

-регистрована и

-нова легла комараца.

Под мониторингом комараца подразумева се праћење бројности јувенилних развојних стадијума комараца у стаништима попут приобаља река, потоци, баре, ретензије и језера који представљају значајнија изворишта. Праћење се врши стандардним методама, а спровешће се анализа и детерминација сакупљених јувенилних стадијума комараца, одређивање композиције врста, старосне структуре и оцена бројности/потребе за третман и израда извештаја по датој спецификацији, давање препоруке на бази биолошких, хидролошких и физичких карактеристика изворишта.

Мониторинг ларви спроводиће се више пута током целе сезоне (закључно са 31 октобром 2020. године) од стране Добављача, по налогу Наручиоца, а сваки излазак на терен подразумева обилазак локалитета и бележење продукције ларви комараца док траје акција сузбијања комараца, мапирање жаришта ларви, израду мапа постојећих и потенцијалних станишта ларви.

Налог Наручиоца ће садржати локацију на којој треба извршити мониторинг, рок за извршење налога, рок за достављање извештаја и друго.

Понуђач је дужан да изврши налог Наручиоца у назначеном року, а рок за извршење биће одређен у сваком појединачном налогу, с тим да рок за извршење налога не може бити дужи од 7 дана.

Подаци о мониторингу се достављају Наручиоцу путем мејла у форми радне и извештајне табеле најкасније наредног радног дана до 15:30 часова, од дана извршења мониторинга у једном управном округу.

Извештај о мониторингу мора нарочито да садржи општину/локалитет (одређен у виду ГПС координата), станиште/зона, просечан број ларви, површину у хектарима, као и рок у којем је у зависности од резултата добијених праћењем (мониторингом) потребно извршити сузбијање ларви комараца (Табела бр.1).

Контролни мониторинг како би се утврдило да ли је третман био ефикасан биће спроведен по налогу Наручиоца.

Подаци о контролном мониторингу достављају се Наручиоцу путем мејла у форми извештајне табеле најкасније наредног радног дана до 15:30 часова, од дана извршења контролног мониторинга у једном управном округу.

Извештај о контролном мониторингу мора нарочито да садржи општину/локалитет (одређен у виду ГПС координата), станиште/зона, просечан број ларви, редукцију бројности ларви (Табела бр. 2).

Обједињени извештај о мониторингу/контролном мониторингу (за 17 управних округа) Добављач је дужан да достави најкасније у року од 3 дана од завршетка мониторинга/контролног мониторинга у последњем управном округу обухваћеним налогом.

**Надзор утршка препарата**

Надзор утрошка препарата на основу пројектоване површине за третман у спровођењу акције сузбијања ларви комараца Добављач ће обављати у интересу Наручиоца на основу налога Наручиоца.

Надзор утрошка препарата обухвата:

-контролу утрошка препарата у свакој акцији сузбијања на основу пројектоване површине за третман;

-количину препарата која је распоређена екипама на терену у односу на количину која је предата добављачу који врши третман ангажован од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да обавља надзор утрошка препарата континуирано током трајања акције сузбијања комараца и по потреби без изричитог налога Наручиоца у циљу спречавања евентуалне злоупотребе, односно у циљу ефикасног извршења уговореног посла. У случају евентуалне неправилности Добављач је у обавези да без одлагања о томе обавести Наручиоца. Наручилац може независно вршити контролу реализације уговорених услуга коју обухватају послови надзора третмана.

О пословима и резултатима надзора Добављач је дужан да извештава Наручиоца, односно Тим за сарадњу и то достављањем наративног Извештаја са подацима о локацији на којој је надзор извршен, датуму и времену, запажањима и уоченим недостацима као и евентуалним препорукама за побољшање ефикасности спровођења акције сузбијања ларви комараца, после сваког третмана у року од 3 дана.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу коначни извештај о извршеним услугама мониторинга, контролног мониторинга и надзора у року од 7 дана по извршењу свих уговорених обавеза, на који Наручилац даје сагласност, који нарочито мора да садржи следеће податке:

- просечан број ларви пре и након третмана по локацији током целе сезоне;
- истакнуте најкритичније тачке за развој ларви комараца и мапе које се односе на мапирање жаришта;
- сумиране резултате реализације Програма.

Наручилац ће формирати Тим за сарадњу са Добављачем у поступку извршења уговора и доставити податке о лицима која ће као представници Наручиоца бити задужена за контролу и праћење реализације уговора, праћење достављених извештаја и давања сагласности на извештаје.

Понуђач је дужан да на основу издатог налога, а пре започињања извршења услуге Наручиоцу достави оперативни план извршења услуге мониторинга ларви комараца, који садржи:

- време почетка извођења и завршетка радног задатка;
- распоред тимова по управним окрузима, односно локалним самоуправама;
- динамику извршења услуге по управним окрузима, односно локалним самоуправама.

Наручиоц ће у случају потребе захтевати од Добављача достављање других оперативних планова и за друге услуге које су предмет уговора.

**Рок извршења услуге:**

Период извршења услуга: од дана увођења Добављача у посао до извршења уговорних обавеза, а најкасније до 31. октобра 2020. године.

Датум:

Понуђач:

**ПАРТИЈА 2- Испитивање препарата за третирање ларви комараца**

Процењена вредност 600.000,00 динара

**Врста, техничке карактеристике (спецификације):**

Пре почетка апликације препарата на терену биће узети узорци за хемијску анализу и проверу биолошке ефикасности препарата. Понуђач ће, по налогу Наручиоца, извршити узорковање и проверу исправности препарата који ће се користити у акцији сузбијања ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија током 2020. године.

Понуђач је дужан да изврши узорковање препарата на локалитету где се налази препарат.

Оригинална паковања одакле се узимају узорци за анализу, бирају се по методу случајног избора. Број узорака за анализу формира се на основу количине препарата. Узорци се означавају етикетом која садржи име препарата, име произвођача, датум производње и датум и место узорковања. Узорковање се врши у присуству Наручиоца испитивања, произвођача-добављача препарата и представника добављача-лабораторије која врши испитивање. Том приликом сачињава се Записник о узорковању препарата. Записник обавезно садржи следеће податке назив препарата, количина препарата, произвођач, место и датум узорковања и имена присутних.

Узорковање препарата за даље анализе ради се по процедури која је прописана у оквиру добре лабораторијске праксе, по Правилнику о промету, увозу и узорковању пестицида ("Сл. лист СРЈ", бр. 59/2001 и "Сл. Гласник РС", бр. 104/2005, 80/2010-др. Правилник и 21/2012-др. Правилник).

Упутство о месту и времену узимања узорака, у форми Налога даће Наручилац.

Понуђач је дужан да изврши услугу провере исправности препарата који ће се користити у акцији сузбијања ларви комараца, у року до 7 дана од дана извршеног узорковања.

Извештај након испитивања препарата Понуђач доставља Наручиоцу у писаној и електронској (електронском облику на CD-у) форми у што краћем року, а најкасније 3 дана по завршеним анализима.

Након завршетка свих услуга Добављач ће достави Наручиоцу коначни извештај у року од 7 дана од дана завршетка посла, на који Наручилац даје сагласност.

Наручилац ће одредити овлашћена лица за сарадњу са Добављачем у поступку извршења уговора и доставити податке о лицима која ће као представници Наручиоца бити задужена за контролу и праћење реализације уговора, праћење достављених извештаја и давања сагласности на извештаје.

**Рок извршења услуга:**

Период извршења услуга: од дана увођења Добављача у посао до извршења уговорних обавеза, а најкасније до 31. октобра 2020. године.

Датум

Понуђач



**ПАРТИЈА 3 – Апликација препарата за третирање ларви комараца**

Процењена вредност 25.000.000,00 динара.

**Врста, техничке карактеристике (спецификације):**

Услуга обухвата послове сузбијања ларви комараца са земље на територији централне Србије на подручју 17 округа (99 локалних самоуправа - градова и општина).

По окрузима:

	Округ	Планиране површине за ларвицидни третман у хектарима	Потребна количина препарата у килограмима
1.	Борски округ	4.110	20.550
2.	Браничевски округ	5.535	27.675
3.	Зајечарски округ	1.170	5.850
4.	Златиборски округ	3.000	15.000
5.	Јабланички округ	2.430	12.150
6.	Колубарски округ	3.720	18.600
7.	Мачвански округ	5.835	29.175
8.	Моравички округ	2.490	12.450
9.	Нишавски округ	4.140	20.700
10.	Пиротски округ	975	4.875
11.	Подунавски округ	4.410	22.050
12.	Поморавски округ	6.240	31.200
13.	Пчињски округ	2.070	10.350
14.	Расински округ	5.190	25.950
15.	Рашки округ	3.360	16.800
16.	Топлички округ	1.170	5.850
17.	Шумадијски округ	4.155	20.775
	Додатне површине по налозима Наручиоца:	15.000	75.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>75.000</b>	<b>375.000</b>

Сузбијање ларви комараца планира се у више понављања током сезоне на укупној површини од 75.000 ha на подручју 17 округа Централне Србије (99 локалних самоуправа-градова и општина). Од тога, сузбијање ларви комараца на 60.000 хектара спровешће се према плану расподеле површина из конкурсне документације, с тим што у зависности од резултата мониторинга може бити извршена прерасподела површина према потребама на терену.

Како је бројност комараца сваке године условљена метеоролошким елементима, највише температуром, падавинама, подземним водама као и варирањем водостаја река, Наручилац ће 15.000 хектара расподелити према потребама на терену.

Ларвицидни третмани комараца врше се у складу са указаним потребама, на основу резултата добијених праћењем појаве и бројности популације ларви комараца од стране Наручиоца, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ове врсте услуге. Тачне локације и време третмана биће накнадно одређене појединачним Налозима које ће издати Наручилац.



Третман сузбијања ларви комараца вршиће се са земље. Сузбијање ларви применом ларвицида регулатора раста инсеката на бази пирипроксифена или „одговарајуће“ вршиће се на 75.000 ha (формулација: ZG, доза 5 kg/ha) на стаништима комараца по налогу Наручиоца.

Сузбијање ларви комараца вршиће се ларвицидним инсектицидима на бази пирипроксифена ( 0.5% пирипроксифена) или „одговарајуће“ регистрованим у Републици Србији за примену у јавној хигијени, а доза примене биоцидних препарата мора бити 5 kg/ha. Препарат за сузбијање ларви комараца обезбеђује Наручилац.

Понуђач се обавезује да у току акције сузбијања комараца, у присуству представника Наручиоца, преузме одговарајућу количину биоцидног препарата регистрованог у Републици Србији за примену у јавној хигијени од Понуђача кога изабере Наручилац. Понуђач се обавезује да у року од три дана од дана пријема обавештења од Наручиоца, преузме одговарајућу количину ларвицидног препарата и потпише Записник о квантитативно-квалитативном пријему робе и отпремницу.

Понуђач се обавезује да препарат након преузимања складишти и примењује у свему у складу са упутством за употребу и декларацијом препарата.

Понуђач третман треба да изврши у року назначеном на радном налогу који је издао Наручиоц. У случају неповољних временских прилика или других објективних разлога, Понуђач се обавезује да достави писмено обавештење са образложењем Наручиоцу о разлогу одлагања а третман се помера у складу са одлуком Наручиоца.

Понуђач је дужан да 24 часа пре третмана писаним путем обавести локалну самоуправу на чијој територији ће се третман изводити као и Наручиоца о тачном термину, месту и начину извођења ларвицидног третмана.

Уколико се третман изводи у заштићеним подручјима неопходно је да Понуђач поступа у складу са прописима који уређују ту област као и да обавести управљача заштићеног подручја и Завод за заштиту природе Србије, као и Наручиоца о тачном термину, месту и начину извођења ларвицидног третмана.

Понуђач је дужан да о третману обавести јавност у складу са Законом о сточарству („Службени гласник РС“, бр.41/09 и 93/12) уколико је то потребно.

Понуђач се обавезује да за сваки третман обезбеди праћење извођења третмана путем ГПС уређаја. Подаци о третману достављају се Наручиоцу путем мејла у форми радне и извештајне табеле најкасније у року од 2 дана, од дана извршења третмана у једном управном округу. Понуђач ће након третмана доставити доказ у виду ГПС снимка са мапом као и обједињени извештај о обиму и начину обављања посла у штампаној верзији Наручиоцу у року до 7 дана након завршетка третмана у последњем управном округу обухваћеним налогом. Извештај треба да садржи: локацију, ГПС координате, површину, начин сузбијања, количину утрошеног препарата и формулацију.

Након завршетка услуге Понуђач је дужан да достави Наручиоцу коначни извештај у року од 7 дана по обављеном послу, на који сагласност даје Наручилац.

#### **Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контролу спроведених услуга врши Наручилац.

Наручилац ће формирати Тим за сарадњу са Добављачем у поступку извршења уговора и доставити податке о лицима која ће као представници Наручиоца бити задужена за контролу и праћење реализације уговора.

Понуђач је дужан да на основу издатог налога, а пре започињања извршења услуге Наручиоцу достави оперативни план извођења услуге апликације препарата за третирање ларви комараца пре спровођења третмана, који садржи:

- време почетка извођења и завршетка радног задатка;
- распоред тимова по управним окрузима, односно локалним самоуправама;
- динамику извршења услуге по управним окрузима, односно локалним самоуправама.
- обавештења локалним самоуправама на чијој територији ће се третман изводити.

Свака примедба коју уочи представник Наручиоца, доставља се Понуђачу у писменом облику.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, изабрани Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца. У противном Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Понуђача.

#### **Рок извршења услуге:**

Период извршења услуга: од дана увођења Добављача у посао до извршења уговорних обавеза, а најкасније до 31. октобра 2020. године.

#### **Место извршења услуге:**

Територија Централне Србије

Ред.бр.	Округ	Локалне самоуправе
1.	Борски округ	Град Бор
		Кладово
		Мајданпек
		Неготин
2.	Браничевски округ	Велико Градиште
		Голубац
		Жабари
		Жагубица
		Кучево
		Мало Црниће
		Град Пожаревац
		Петровац на Млави
3.	Зајечарски округ	Бољевац
		Сокобања
		Град Зајечар
		Књажевац
4.	Златиборски округ	Ариље
		Чајетина

		Бајина Башта
		Косјерић
		Нова Варош
		Пожега
		Прибој
		Пријеполје
		Сјеница
		Град Ужице
5.	Нишавски округ	Алексинац
		Дољевац
		Мерошина
		Град Ниш
		Ражањ
		Сврљиг
		Гаџин Хан
6.	Јабланички округ	Бојник
		Власотнице
		Лебане
		Град Лескова
		Медвеђа
		Црна трава
7.	Колубарски округ	Град Ваљево
		Лајковац
		Љиг
		Мионица
		Осечина
		Уб
8.	Мачвански округ	Богатић
		Владимирци
		Коцељева
		Крупањ
		Град Лозница
		Љубовија
		Мали Зворник
		Град Шабац
9.	Моравички округ	Горњи Милановац
		Ивањица
		Лучани
		Град Чачак
10.	Пиротски округ	Бела Паланка
		Бабушница
		Димитровград
		Град Пирот
11.	Подунавски округ	Велика Плана
		Град Смедерево
		Смедеревска Паланка

12.	Поморавски округ	Деспотовац
		Град Јагодина
		Параћин
		Рековац
		Свилајнац
		Ћуприја
13.	Пчињски округ	Босилеград
		Бујановац
		Владичин Хан
		Град Врање
		Прешево
		Сурдулица
		Трговиште
14.	Расински округ	Александровац
		Брус
		Варварин
		Крушевац
		Трстеник
		Ћићевац
15.	Рашки округ	Врњачка Бања
		Краљево
		Нови Пазар
		Рашка
		Тутин
16.	Топлички округ	Блаце
		Житорађа
		Куршумлија
		Прокупље
17.	Шумадијски округ	Аранђеловац
		Баточина
		Кнић
		Крагујевац
		Лапово
		Рача
		Топола

Препорука је да понуђач пре давања понуде изврше обилазак репрезентативних локација на територији Централне Србије, на којима ће се вршити услуга сузбијање комараца. Понуђач који је извршио обилазак репрезентативних локација у понуди ће достави потврду, дату на Обрасцу изјаве понуђача о увиду на лицу места потписану од стране представника Наручиоца, да је добио све потребне информације и разјашњења о локалитетима на којима ће се вршити услуге, те да нема никаквих нејасноћа по том питању.

Обилазак репрезентативних локација ће се обавити 10. фебруара 2020. године у времену од 11,00 часова, са поласком из седишта/другог места Наручиоца (о чему ће Понуђачи бити накнадно обавештени). У случају да обилазак локација врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица.

Заинтересовано лице је дужно да најкасније до 3. фебруара 2020. године до 11,00 часова поднесе писани захтев за обилазак репрезентативних локација, електронским путем на e-mail наручиоца [natasa.lukic@mduls.gov.rs](mailto:natasa.lukic@mduls.gov.rs). или писаним путем на адресу Бирчанинова бр.6 са назнаком Захтев за обилазак репрезентативних локација.

Лице за контакт ради обиласка локација и издавање потврде: Наташа Лукић.

У случају да понуђач не изврши обилазак репрезентативних локација не може да се позива да му нису познате околности од значаја за битне елементе понуде као и друге околности од значаја за извршење уговора.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
ПАРТИЈА 1**

Ред. број	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** из чл. 76. ст. 2 Закона, и то:

Ред. број	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет Да је понуђач у претходних пет година, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 10 (десет) уговора који за предмет имају мониторинг ларви комараца и мониторинг одраслих комараца.
3	технички капацитет да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има потребну опрему: минимум 6 возила минимум 10 ГПС уређаја минимум 15 дипера

4	кадровски капацитет	<p>Понуђач мора да има запослена и/или радно ангажована лица – кључно техничко особље и експерте који раде за понуђача и који ће бити одговорни за извршење уговора и то:</p> <p>-минимум 4 запослена у сталном радном односу или ангажованих по уговору о пословно-техничкој сарадњи, уговору о делу и сл., ВСС (ветеринарске, пољопривредне, биолошке и/или медицинске струке), са најмање 1 годином искуства на предметним пословима</p> <p>-минимум 10 запослених (ССС) у сталном радном односу или ангажованих по уговору о пословно-техничкој сарадњи, уговору о делу, уговору о привремено повременим пословима и сл.</p>
---	---------------------	--

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатни услови не могу се доказивати преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела



организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Правна лица, предузетници и физичка лица **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

– Услов из чл. 75. ст. 2 Закона- Понуђач испуњава попуњавањем Изјаве предвиђене конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. број	<p style="text-align: center;"><b>ДОКАЗИ</b> <b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ</b> <b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> <b>ПАРТИЈА 1</b></p>
1	<p style="text-align: center;"><b>финансијски капацитет</b></p> <p style="text-align: center;">/</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>пословни капацитет</b></p> <p>-Понуђач треба да достави <b>СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА/ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА</b>, које су предмет ове јавне набавке у претходних пет година (2019, 2018, 2017, 2016 и 2015) са називом наручиоца, бројем уговора, датумом почетка и завршетка посла, вредност посла у динарима без ПДВ-а, као прилог неопходно је да Понуђач достави фотокопије уговора који су за предмет имали пружање услуга везаних за мониторинг ларви комараца и <b>Стручне референце – потврде – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ</b> које прате списак најважнијих извршених услуга, потписан и оверен од стране издаваоца потврде.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Понуђач је у обавези да списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА / РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА који чини саставни део конкурсне документације, са потврдама наручилаца о извршеним услугама. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и</p>

	Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са оригиналним потписом.
<b>3</b>	<b>технички капацитет</b>
	<p><b>Списак понуђачевих техничких капацитета и опреме – ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ</b>– потписан од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>Како би понуђач доказао да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има потребну опрему, аутомобил, ГПС уређаје, дипере, неопходно је да достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопију извода из листе инвентара (уколико опрема није обухваћена листом инвентара доставити рачун о куповини или уговор о закупу)</li> <li>-фотокопију читаних саобраћајних дозвола или доказ о закупу или лизингу возила уколико нису у власништву понуђача.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>кадровски капацитет</b>
	<p><b>Као доказ</b> да Понуђач располаже запосленима и/или радно ангажованим лицима неопходно је доставити <b>ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ</b> попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>Уз образац кадровске опремљености доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уговоре о раду или радном ангажовању код понуђача (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима)</li> <li>-фотокопију диплома</li> <li>-фотокопије уговора, референци, уверења или других аката из којих се на недвосмислен начин може утврдити да лице испуњава услове у погледу траженог радног искуства.</li> </ul>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ПАРТИЈА 2**

Ред. број	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
<b>4</b>	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** из чл. 76. ст. 2 Закона, и то:

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	<p>Да понуђач има важећи сертификат за ISO/IEC 17025 као доказ компетентности за обављање послова испитивања са решењем о обиму акредитације Акредитационог тела Србије којим се потрђује да задовољава захтеве стандарда за послове биолошког испитивања пестицида.</p> <p>Да је понуђач у претходне 3 године, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 5 уговора који су за предмет имали хемијску анализу и проверу биолошке ефикасности препарата на ларве комараца.</p>
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	<p>Понуђач мора да има запослена и/или радно ангажована лица – кључно техничко особље и експерте који раде за понуђача и који ће бити одговорни за извршење уговора и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум један доктор наука из уже научне области Фитофармација, који има најмање 1 годину искуства на предметним пословима и</li> <li>- минимум један доктор наука из уже научне области Ентомологија, који има најмање 1 годину искуства на предметним пословима</li> <li>- минимум 3 запослена лаборанта у сталном радном односу или ангажованих по уговору о пословно техничкој сарадњи, уговору о делу и сл., са ССС, а који имају најмање 1 годину искуства на предметним пословима.</li> </ul>

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатни услови не могу се доказивати преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Правна лица, предузетници и физичка лица Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Услов из чл. 75. ст. 2 Закона- Понуђач испуњава попуњавањем Изјаве предвиђене конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. број	<p style="text-align: center;"><b>ДОКАЗИ</b>  <b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ</b>  <b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>  <b>ПАРТИЈА 2</b></p>
1	<p style="text-align: center;"><b>финансијски капацитет</b></p> <p style="text-align: center;">/</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>пословни капацитет</b></p> <p>-Понуђач треба да достави <b>СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА/ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА</b>, које су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2019, 2018 и 2017) са називом наручиоца, бројем уговора, датумом почетка и завршетка посла, вредност посла у динарима без ПДВ-а, као прилог неопходно је да Понуђач достави фотокопије уговора који су за предмет имали пружање услуга везаних за хемијску анализу и проверу биолошке ефикасности препарата на ларве комараца и <b>Стручне референце – потврде – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ</b> које прате списак најважнијих извршених услуга и потписан од стране издаваоца потврде.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b>  Понуђач је у обавези да списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА / РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА који чини саставни део конкурсне документације, са потврдама наручилаца о извршеним услугама. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са оригиналним потписом и печатом.  -Потребно је да понуђач достави фотокопију важећег Сертификата о акредитацији са Решењем о обиму акредитације, акредитационог тела Србије, којим се потврђује да задовољава захтеве стандарда за обављање послова биолошког испитивања пестицида.</p>
3	<p style="text-align: center;"><b>технички капацитет</b></p> <p style="text-align: center;">/</p>
4	<p style="text-align: center;"><b>кадровски капацитет</b></p> <p><b>Као доказ</b> да Понуђач располаже запосленима и/или радно ангажованим лицима неопходно је доставити <b>ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ</b> попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.  Уз образац кадровске опремљености доставити:  -уговоре о раду или радном ангажовању код понуђача (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима)  -фотокопију диплома  -фотокопије уговора, референци, уверења или других аката из којих се на недвосмислен начин може утврдити да лице испуњава услове у погледу траженог радног искуства.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.



Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ПАРТИЈА 3**

<b>Ред. број</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);



3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом; Важећа потврда, односно дозвола надлежног органа - Решење за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у комуналној хигијени (Решење Министарства здравља)
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** из чл. 76. ст. 2 Закона, и то:

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	- Потврда Народне банке Србије да понуђач нема дана великвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана великвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату - Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16); - Да је у претходне три године понуђач остварио укупан приход од услуга сузбијања комараца (2017., 2018. и 2019.), у минималном износу од 60.000.000,00 динара;
2	пословни капацитет	- Да је у претходне три године успешно реализовао услуге сузбијања комараца, са обимом посла од најмање 75.000 ha, који су за предмет имали пружање услуге сузбијања комараца, поткрепљене потврдама/референцама наручилаца о успешно реализованим услугама; - Извршилац услуга треба да поседује акредитацију и да исту примењује у свом раду и то: сертификате у складу са стандардом квалитета ISO 9001, стандардом заштите животне средине ISO 14001, стандардом заштите здравља и безбедности на раду ISO 18001 или ISO 45001, као и EN 16636 CEPA (Certified Professional Pest Management) сертификат.

3	технички капацитет	<p>-Да понуђач поседује најмање 10 теретних возила потребних за обављање услуга која је предмет јавне набавке;</p> <p>-Минимум 1 камион за транспорт препарата и горива носивости преко 3 тона;</p> <p>-Минимум 10 моторних леђних прскалица са атомизером за прскање ларви комараца на неприступачним местима;</p> <p>-Минимум 20 ручних леђних прскалица;</p> <p>-Минимум 20 ГПС уређаја;</p> <p>-Минимум 1 пловни објекат за третман ларви комараца са воде;</p> <p>-Одговарајући магацин, који испуњава прописане стандарде за складиштење преузете количине препарата/ларвицида за сузбијање ларви комараца</p>
4	кадровски капацитет	<p>Потребно је да понуђач располаже са минимално тридесет запослених радника/ радно ангажованих лица, који ће бити одговорни за извршење уговора (списак кадровске структуре понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 30 запослених радника, односно радно ангажованих (уговор о делу, о привремено повременим пословима и др.), који имају важећи сертификат за рад са отровима и обученост за рад на ДДД пословима;</li> <li>- минимум 1 запосленог или радно ангажованог (уговор о делу, о привремено повременим пословима и др.) дипломираног биолога;</li> <li>- минимум 5 запослених или радно ангажованог (уговор о делу, о привремено повременим пословима и др.) са ВСС (пољопривредни факултет или природно-математички факултет);</li> <li>- минимум 1 специјалисту епидемиолога са лиценцом Лекарске коморе РС (лекара специјалисту епидемиологије или хигијене) са ВСС, запосленог или радно ангажованог (уговор о делу, о привремено повременим пословима и др.) ;</li> <li>- минимум 3 запослена или радно ангажованог (уговор о делу, о привремено повременим пословима и др.) санитарна техничара, санитарни еколог или виши санитарни техничар - IV или VI степен стручне спреме.</li> </ul>

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатни услови не могу се доказивати преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Правна лица, предузетници и физичка лица **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

-Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона- Важеће Решење о обављању послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у комуналној хигијени. Орган надлежан за издавање: Министарство здравља

-Услов из чл. 75. ст. 2 Закона- Понуђач испуњава попуњавањем Изјаве предвиђене конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. број	<p style="text-align: center;"><b>ДОКАЗИ</b> <b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ</b> <b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> <b>ПАРТИЈА 3</b></p>
1	<p style="text-align: center;"><b>финансијски капацитет</b></p> <p>-Понуђач треба да достави потврду Народне банке Србије да нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда (Орган надлежан за издавање Потврде о броју дана неликвидности је НБС - Дирекција за регистре и принудну наплату - Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац, Бранка Радичевића 16);</p> <p>- Неопходно је да понуђач достави <b>ИЗЈАВУ</b> потписану од стране овлашћеног лица понуђача о укупним приходима од услуга сузбијања комараца у претходне три године (2017., 2018. и 2019.) са прилогом фотокопија предметних уговора.</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>пословни капацитет</b></p> <p>-Понуђач треба да достави <b>СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА/ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА</b>, које су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2017., 2018. и 2019.), са износима, датумима, третираним површинама (у хектарима) и називом наручилаца, као прилог неопходно је да Понуђач достави <b>фотокопије уговора</b> који су за предмет имали пружање услуга сузбијања комараца и <b>Стручне референце – потврде – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ</b> које прате списак извршених услуга потписан од стране издаваоца потврде.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Понуђач је у обавези да списак пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА / РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА који чини саставни део конкурсне документације, са потврдама наручилаца о извршеним услугама. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и</p>

	<p>Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са оригиналним потписом.</p> <p>Извршилац услуга треба да достави фотокопију важећих сертификата о поседовању акредитације у складу са следећим стандардима: квалитета ISO 9001, стандардом заштите животне средине ISO 14001, стандардом заштите здравља и безбедности на раду ISO 18001 или ISO 45001, као и EN 16636 CEPA (Certified Professional Pest Management) сертификат.</p>
3	<b>технички капацитет</b>
	<p><b>Списак понуђачевих техничких капацитета и опреме – ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ</b> – потписан од стране овлашћеног лица понуђача са прилозима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопијом извода из листе инвентара,</li> <li>-фотокопијом прочитаних саобраћајних дозвола,</li> <li>-уговорима или рачунима о куповини, доказ о закупу (ако возила, уређаји или магацински простор нису у власништву понуђача) и</li> <li>-важеће полисе осигурања за сва возила.</li> </ul> <p>Наручилац задржава право да провери стварно стање техничке опремљености код сваког од Понуђача.</p>
4	<b>кадровски капацитет</b>
	<p><b>Као доказ</b> да Понуђач располаже запосленима и/или радно ангажованим лицима неопходно је доставити <b>ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ</b> попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>Уз образац кадровске опремљености доставити:</p> <p>За раднике/радно ангажована лица са ССС који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом ове набавке и који имају важећи сертификат за рад са отровима и обученост за рад на ДДД пословима доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопију важећег сертификата за обављање ДДД послова за рад са отровима и обученост за рад на ДДД пословима издатог од стране референтних установа</li> <li>- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача;</li> </ul> <p>За дипломираног биолога доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопију дипломе</li> <li>- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача;</li> </ul> <p>За запослене са ВСС (пољопривредни факултет или природно-математички факултет) доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопију дипломе</li> <li>- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача;</li> </ul>

За специјалисту епидемиолога доставити:

- фотокопију дипломе лекара специјалисте епидемиологије или хигијене
- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача,
- фотокопију важеће Лиценце лекарске коморе РС;

За запослене Санитарне техничаре, санитарне екологе или више санитарне техничаре доставити:

- фотокопију дипломе о завршеном образовању IV или VI степена са звањем санитарног техничара, санитарног еколога или вишег санитарног техничара
- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

#### **ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку бр. О/1-2020, Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама (са знаком партије за коју се подноси)- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20. фебруара 2020. године до 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **20. фебруара 2020. године у 12:00 часова** у просторијама Министарства државне управе и локалне самоуправе, Београд, Бирчанинова 6.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Наручилац ће о поступку отварања понуда водити записник у који ће се унети подаци наведени у члану 104. став 1. тачке 1) -11) Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.



**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

1. доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
2. потписану *Техничку спецификацију*
3. попуњен и потписан *Образац Понуде*
4. попуњен, потписан *Образац структуре цене*
5. попуњен и потписан *Модел уговора*
6. *образац трошкова израде понуде* - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);
7. попуњен, потписан *Образац изјаве о независној понуди*
8. попуњен, потписан *Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона*
9. попуњен, потписан *Образац техничке опремљености*
10. попуњен, потписан *Образац кадрoвске опремљености*
11. попуњен и потписан *Списак извршених услуга/референтна листа*
12. попуњен и потписан *Образац стручне референце*
13. *попуњен и потписан Образац* меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
14. попуњен и потписан *Образац изјаве понуђача о извршеном увиду на лицу места* - (уколико је понуђач присуствовао обиласку репрезентативних локација)
15. *споразум о заједничком наступању* (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

### **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у три партије:

**ПАРТИЈА 1 – Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину.** Назив и ознака из Општег речника набавке – 98300000-6 Разне услуге, процењене вредности од 14.250.000,00 динара

**ПАРТИЈА 2 –Испитивање препарата за третирање ларви комараца,** Назив и ознака из Општег речника набавке –71900000-7-Лабораторијске услуге, процењене вредности од 600.000,00 динара

**ПАРТИЈА 3 – Апликација препарата за третирање ларви комараца,** Назив и ознака из Општег речника набавке – 90700000- Услуге у области заштите животне средине, процењене вредности од 25.000.000,00 динара

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну партију, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона могу бити достављени у једном примерку без обзира на број партија за које се подноси понуда.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. О/1-2020, (са значком партије за коју се подноси )- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. О/1-2020, (са значком партије за коју се подноси ) - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. О/1-2020, (са значком партије за коју се подноси ) - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку бр. O/1-2020, (са знаком партије за коју се подноси) - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

### ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатни услови не могу се доказивати преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

**Партија 1-** Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину.

**-Понуђач може тражити аванс у овој јавној набавци**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун добављача и то:

-тражени аванс у висини до 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, у року до 45 дана од дана пријема профактуре оверене од стране Наручиоца, а након достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Профактура, на основу које се врши авансно плаћање, мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Добављач је дужан да након сваке извршене појединачне услуге, у року од 3 дана након потисивања Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, достави фактуру којим ће правдати уплаћена авансна средства, до износа укупно уплаћеног аванса.

Након укупно оправданих средстава уплаћеног аванса, преостали део уговорене вредности, биће плаћен након сваке извршене појединачне услуге, у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Уз последњу Фактуру и Извештај за извршену услугу, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Профактура/Фактура мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори профактури/фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Даном пријема Профактуре/Фактуре сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019).

**Партија 2-** Испитивање препарата за третирање ларви комараца

Плаћање ће се вршити сукцесивно уплатом на рачун добављача у року до 45 дана од дана уредног пријема Фактуре и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, након сваког извршеног испитивања препарата.

Добављач је дужан да након сваке извршене појединачне услуге у року од 3 дана након потисивања Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, региструје фактуру на основу чега ће бити извршено плаћање.

Уз последњу фактуру и Извештај за извршену услугу, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Фактура и Извештај морају бити потписани од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Даном пријема фактуре сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019).

**Партија 3-** Апликација препарата за третирање ларви комараца

**-Понуђач може тражити аванс у овој јавној набавци**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун добављача и то:

-тражени аванс у висини до 50% од уговорене вредности (са ПДВ-ом) у року до 45 дана од дана пријема профактуре оверене од стране Наручиоца, а након достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Профактура, на основу које се врши авансно плаћање, мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Добављач је дужан да након сваке извршене појединачне услуге, у року од 3 дана након потписивања Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, достави фактуру којим ће правдати уплаћена авансна средства, до износа укупно уплаћеног аванса.

Након укупно оправданих средстава уплаћеног аванса, преостали део уговорене вредности, биће плаћен након сваке извршене појединачне услуге, у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Уз последњу Фактуру и Извештај за извршену услугу, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Профактура/Фактура мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори профактури/фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Даном пријема Профактуре/Фактуре сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019).

Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

**Партија 1 Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину**

Услуга мониторинга вршиће се по налогу Наручиоца, у зависности од временских прилика, од дана потписивања уговора до 31. октобра 2020. године.

**Партија 2 Испитивање препарата за третирање ларви комараца:** од дана потписивања уговора до извршења уговорних обавеза а најкасније до 31. октобра 2020. године.

**Партија 3 Апликација препарата за третирање ларви комараца**

Третмани ће се изводити по налогу Наручиоца, у зависности од временских прилика и бројности ларви комараца на терену, а најкасније до 31. октобра 2020. године.

Добављач се обавезује да у року од 3 дана од дана пријема обавештења од Наручиоца преузме одговарајућу количину ларвицидног препарата.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу доказ о преузетом препарату најкасније у року од 2 дана од дана преузимања.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде за све партије не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена добара се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему је понуђач дужан да Наручиоцу уз фактуру достави и важећи ценовник.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.



Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, О/1-2020.

**Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем е – mailа или факса, слати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана, од ког дана ће се рачунати и рок за поступање по захтеву за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

*-За Партију 1 и 3*



**Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање до 1. маја 2020. године и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор или уколико не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла или банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач тражи аванс.

**Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

***-За Партију 2***

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: најмање до 1. маја 2020. године

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора или уколико

не достави средство обезбеђења за добро извршење посла. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

### **Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ За Партије 1 и 3**

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције. Уколико добављач не достави продужену банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 дана од дана потписивања Анекса уговора о продужењу рока, може се активирати претходно достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и једнострано раскинути уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла уновчиће се у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **За Партију 2**

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда бланко, соло регистровану меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у року од 10 дана од дана закључења Уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором

#### **Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања за Партију 1 и 3**

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса са ПДВ-ом – од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције. Уколико добављач не достави продужену банкарску гаранцију, у року од 10 дана од дана потписивања Анекса уговора о продужењу рока, може се активирати претходно достављена банкарска гаранција и једнострано раскинути уговор.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде за партије 2 и 3, док ће за Партију 1 као најповољнија бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену услуге контролног мониторинга по једном управном округу. У случају и истог понуђеног рока важења понуде, односно исте цене услуге контролног мониторинга по једном управном округу, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребањем (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача).

***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

**Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

***УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу Позива за подношење понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке број О/1-2020, чији је предмет **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама** подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Подносим Понуду за (заокружити под А или Б):

А. Целокупну набавку

Б. За партију

– Партија 1 – Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину

– Партија 2 – Испитивање препарата за третирање ларви комараца

-Партија 3- Апликација препарата за третирање ларви комараца

(Заокружити број партије/а за коју/е се подноси понуда)

Да уговор о јавној набавци реализујемо у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив/Име понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**



<b>Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Назив подизвођача:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
Адреса:	
Матични број:	

ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“, односно „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, односно заједничку понуду, а у случају већег броја већег броја подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди, од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

**Рок важења понуде за Партију 1-** Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину: \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок важења понуде за Партију 2-** Испитивање препарата за третирање ларви комараца: \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок важења понуде за Партију 3-** Апликација препарата за третирање ларви комараца : \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

#### ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

Предмет:	<b>Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама - партија 1-</b> Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину
Цена мониторинга за један управни округ без ПДВ-а	
Цена мониторинга за један управни округ са ПДВ-ом	
Цена мониторинга за 17 управних округа без ПДВ-а	
Цена мониторинга за 17 управних округа са ПДВ-ом	
Укупна цена за 10 мониторинга без ПДВ-а	
Укупна цена за 10 мониторинга са ПДВ-ом	
Цена контролног мониторинга за један управни округ без ПДВ-а	

Цена контролног мониторинга за један управни округ са ПДВ-ом	
Цена контролног мониторинга за 17 управних округа без ПДВ-а	
Цена контролног мониторинга за 17 управних округа са ПДВ-ом	
Укупна цена за 4 контролна мониторинга без ПДВ-а	
Укупна цена за 4 контролна мониторинга са ПДВ-ом	
Цена услуге надзора за један управни округ без ПДВ-а	
Цена услуге надзора за један управни округ са ПДВ-ом	
Цена услуге надзора за 17 управних округа без ПДВ-а	
Цена услуге надзора за 17 управних округа са ПДВ-ом	
Укупна цена за 4 услуге надзора без ПДВ-а	
Укупна цена за 4 услуге надзора са ПДВ-ом	
Укупна цена свих уговорених услуга без ПДВ-а	
Укупна цена свих уговорених услуга са ПДВ-ом	
Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

Номинални износ траженог аванса од уговорене вредности са ПДВ-ом	
Процентуални износ траженог аванса од уговорене вредности са ПДВ-ом	

## ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- ПАРТИЈА 2

Предмет:	<b>Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама - партија 2- Испитивање препарата за третирање ларви комараца</b>
Јединична цена испитивања препарата без ПДВ-а	
Јединична цена испитивања препарата са ПДВ-ом	
Укупна цена за 5 услуга испитивања препарата без ПДВ-а	
Укупна цена за 5 услуга испитивања препарата са ПДВ-ом	
Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

## ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- ПАРТИЈА 3

Предмет:	Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама - партија 3- Апликација препарата за третирање ларви комараца
Јединична цена третмана по ха без ПДВ-а	
Јединична цена третмана по ха са ПДВ-ом	
Укупна цена третмана без ПДВ:	
Укупна цена третмана са ПДВ:	
Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	
Номинални износ траженог аванса од уговорене вредности са ПДВ-ом	
Процентуални износ траженог аванса од уговорене вредности са ПДВ-ом	

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 1- Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину

О/1-2020

Предмет ЈН (кратак опис)	Количина (број управних округа)	Цена за један управни округ без ПДВ-а	Цена за један управни округ са ПДВ-ом	Цена за 17 управних округа без ПДВ-а	Цена за 17 управних округа са ПДВ-ом	Број услуга мониторинга/ контролног мониторинга/ надзор	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7	8 (5x7)	9 (6x7)	
Мониторинг ларви комараца	17					10			
Контролни мониторинг	17					4			
Надзор	17					4			
УКУПНО									

**Напомена:** Колона количина мониторинга и контролног мониторинга односи се за подручје 17 управних округа, односно 99 локалних самоуправа

**Напомена:** Број услуга мониторинга и контролног мониторинга и надзора односи се на укупан број услуга које ће бити извршене током трајања уговора.

Датум:

Потпис понуђача

**НАПОМЕНА:** -У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан, -Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла сходно Споразуму

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 2- Испитивање препарата за третирање ларви комараца  
O/1-2020

Предмет ЈН (кратак опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Испитивање препарата	5				
<b>УКУПНО:</b>					

Датум:

Потпис понуђача

*НАПОМЕНА: -У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан, -Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла сходно Споразуму*



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 3- Апликација препарата за третирање ларви комараца  
O/1-2020

Предмет ЈН (кратак опис)	Количина (ха)	Јединична цена без ПДВ-а по хектару	Јединична цена са ПДВ-ом, по хектару	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Апликација препарата за третирање ларви комараца	75000				
<b>УКУПНО:</b>					

Датум:

Потпис понуђача

## НАПОМЕНА:

-У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан,

-Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла сходно Споразуму.

## МОДЕЛ УГОВОРА-ПАРТИЈА 1

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Наручилац:** Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова 6, ПИБ 108512042, матични број 17855255, кога заступа министар/овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац).
2. **Понуђач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

- „\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.
- „\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: \_\_\_\_\_ 2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 1-** Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину (редни број: O/1-2020).

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

#### Члан 1.

Предмет уговора је надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину

(у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

### Члан 2.

Укупан износ уговорених услуга у складу са чланом 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене износе:

-цена мониторинга за један управни округ износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и цена мониторинга за 17 управних округа износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

-укупна цена за 10 услуга мониторинга износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

-цена контролног мониторинга за један управни округ износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и цена контролног мониторинга за 17 управних округа износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

-укупна цена за 4 услуге контролног мониторинга износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

-цена услуге надзора за један управни округ износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и цена услуге надзора за 17 управних округа износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

-укупна цена за 4 услуге надзора износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 3.

*(уколико добављач захтева авансно плаћање)*

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност за уговорену услугу на следећи начин:

-аванс у висини од \_\_\_\_% (*попуњава понуђач у складу са понудом*) од уговорене цене са ПДВ-ом, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) (*попуњава понуђач у складу са понудом*) у року до 45 дана од дана пријема профактуре оверене од стране Наручиоца, а након достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Профактура, на основу које се врши авансно плаћање, мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Добављач је дужан да након сваке извршене појединачне услуге, у року од 3 дана након потписивања Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, достави фактуру којим ће правдати уплаћена авансна средства, до износа укупно уплаћеног аванса.

Након укупно оправданих средстава уплаћеног аванса, преостали део уговорене вредности, биће плаћен након сваке извршене појединачне услуге, у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Уз последњу Фактуру и Извештај за извршену услугу, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Профактура/Фактура мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори профактури/фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Даном пријема Профактуре/Фактуре сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Наручилац ће плаћање извршити само ако је Профактура/Фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року од 2 дана од дана регистрације, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Профактура/Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Профактура/Фактура која се доставља у електронском облику упућује се на e-mail адресу: [finansije.mduls@mduls.gov.rs](mailto:finansije.mduls@mduls.gov.rs).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019).

### Члан 3.

*(уколико добављач не захтева авансно плаћање)*

Добављач је дужан да након сваке извршене појединачне услуге, у року од 3 дана након потписивања Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, достави фактуру на основу које ће се извршити плаћање

Плаћање фактуре биће извршено у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Уз последњу Фактуру и Извештај за извршену услугу, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Фактура мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори профактури/фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Даном пријема Фактуре сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Наручилац ће плаћање извршити само ако је Фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року од 2 дана од дана регистрације, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Фактура која се доставља у електронском облику упућује се на e-mail адресу: [finansije.mduls@mduls.gov.rs](mailto:finansije.mduls@mduls.gov.rs).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019).

#### Члан 4.

Наручилац ће увести додављача у посао након закључења уговора за партије 2- испитивање препарата за третирање ларви комараца, партије 3-апликација препарата за третирање ларви комараца и уговора за набавку препарата за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину.

Уговор производи правно дејство према уговорним странама и сви рокови се рачунају од дана увођења додављача у посао.

Наручилац ће издати налог за извршење уговорених услуга, односно Додављач ће започети извршење уговорених услуга на основу налога Наручиоца након увођења у посао.

Рок за увођење додављача у посао може да се продужи ако је наручилац без своје кривице спречен да то учини и у том случају рок се продужава за онолико времена колико траје деловање догађаја који га је спречио.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране одговорног лица наручиоца и додављача.

Додављач ће бити уведен у посао уколико је доставио банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

#### Члан 5.

Додављач је дужан да:

- мониторинг ларви комараца спроводи по налогу Наручиоца на територији 17 управних округа више пута током целе сезоне, у року одређеним налогом;

- изврши контролни мониторинг, по налогу Наручиоца, у року одређеним налогом, након третмана;

- извештаје о мониторингу/контролном мониторингу достави Наручиоцу путем мејла у форми радне и извештајне табеле најкасније наредног радног дана до 15:30 часова, од дана извршења мониторинга/контролног мониторинга, односно обједињени извештај о мониторингу/контролном мониторингу (17 управних округа) достави најкасније у року од 3 дана од завршетка мониторинга/контролног мониторинга у последњем управном округу обухваћеним налогом.

-да по налогу наручиоца као и по потреби без изричитог налога врши надзор утрошка препарата у спровођењу акције сузбијања ларви комараца, на основу пројектоване површине за третман, као и да извештава Наручиоца, односно Тим за сарадњу и то достављањем наративног Извештаја са подацима о локацији на којој је надзор извршен, датуму и времену, запажањима и уоченим недостацима као и евентуалним препорукама за побољшање ефикасности спровођења акције сузбијања ларви комараца, после сваког третмана у року од 3 дана;

- након завршетка услуге достави Наручиоцу коначни извештај у року од 7 дана по обављеном послу, на који Наручилац даје сагласност.

-да обезбеди кадровски и технички капацитет за све врсте услуга наведених у техничкој спецификацији и за све време реализације уговора;

-да у року од 7 календарских дана од дана закључења уговора, односно до тренутка увођења у посао, достави податке о Тиму/овлашћеном лицу за сарадњу са наручиоцем;

- да присуствује састанцима организованим од стране наручиоца;
- да активно сарађује са Тимом наручиоца;
- да о свом трошку и у што краћем временском року поступи по оправданим примедбама наручиоца;

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће писаним путем одредити овлашћена лица/Тим који ће бити овлашћени за контакт, сарадњу и праћење реализације уговорених обавеза.

За потребе извршења обавеза које су предмет Уговора, лица из претходног става овог члана ће утврђивати радње, мере и поступке везане за реализацију појединачних активности из предмета Уговора у складу са потребама Наручиоца.

Лица из става 1. овог члана дужна су да сачине и потпишу Коначни извештај о извршеним услугама.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће услуге које су предмет Уговора пружати стручно, квалитетно, у свему у складу са понудом, важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора.

Добављач ће уговорене услуге извршити сходно прихваћеним обавезама – посебним условима које захтева Наручилац, утврђеним Конкурсном документацијом и прихваћеним од стране Добављача.

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да појединачну услугу изврши у року назначеном у радном налогу који је издао Наручилац. У случају настанка објективних разлога (изузетно лоши климатски услови, вештачке препреке или физички услови који нису могли да се предвиде пажњом доброг привредника или било која обустава посла која није последица пропуста добављача), Добављач је дужан да одмах достави писано обавештење о настанку неких од наведених објективних разлога претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут и захтев за продужење рока наведеног у налогу, који треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Тим образован од стране наручиоца ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву.

Уколико наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, односно да не извршава уговорену услугу у року одређеним појединачним налогом и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране Добављача Наручилац има право на раскид уговора, наплату средстава обезбеђења и накнаду штете

#### **Члан 9.**

Надзор утрошка препарата на основу пројектоване површине за третман у спровођењу акције сузбијања ларви комараца Добављач ће обављати у интересу Наручиоца на основу налога Наручиоца.

Надзор утрошка препарата обухвата:

- контролу утрошка препарата у свакој акцији сузбијања на основу пројектоване површине за третман;

- количину препарата која је распоређена екипама на терену у односу на количину која је предата добављачу који врши третман ангажован од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да обавља надзор утрошка препарата континуирано током трајања акције сузбијања комараца и по потреби без изричитог налога Наручиоца у циљу спречавања евентуалне злоупотребе, односно у циљу ефикасног извршења уговореног посла. У случају евентуалне утврђене неправилности Добављач је у обавези да без одлагања писаним путем о томе обавести Наручиоца. Наручилац може независно вршити контролу реализације уговорених услуга коју обухватају послови надзора утрошка препарата.

О пословима и резултатима надзора Добављач је дужан да извештава Наручиоца, односно Тим за сарадњу и то достављањем наративног Извештаја са подацима о локацији на којој је надзор извршен, датуму и времену, запажањима и уоченим недостацима као и евентуалним препорукама за побољшање ефикасности спровођења акције сузбијања ларви комараца, после сваког третмана у року од 3 дана.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће формирати Тим за сарадњу са Добављачем у поступку извршења уговора и доставити податке о лицима која ће као представници Наручиоца бити задужена за контролу и праћење реализације уговора, праћење достављених извештаја и давања сагласности на извештаје.

Наручилац ће о свакој неправилности у вези са пруженим услугама, обавестити Добављача, а које је Добављач дужан да отклони без одлагања.

У противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређени рок, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса са ПДВ-ом – \_\_\_\_\_% (*попуњава попуњач у складу са понудом*) од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције. Уколико добављач не достави продужену банкарску гаранцију, у року од 10 дана од дана потписивања Анекса уговора о продужењу рока, може се активирати претходно достављена банкарска гаранција и једнострано раскинути уговор.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције. Уколико добављач не достави продужену



банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 дана од дана потписивања Анекса уговора о продужењу рока, може се активирати претходно достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и једнострано раскинути уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла уновчиће се у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 12.**

У складу са чланом 115 ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, обим уговора се може повећати највише до 5% вредности првобитно закљученог уговора, а рок важења Уговора може бити продужен из следећих објективних разлога: изузетно лоши климатски услови, вештачке препреке или физички услови који нису могли да се предвиде пажњом доброг привредника, кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране наручиоца, било која обустава посла која није последица пропуста добављача, случајеви више силе.

Добављач ће одмах, у писаној форми, обавестити наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих извршење уговорених обавеза може каснити или бити прекинуто.

Добављач је у обавези да наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности које захтевају продужење рока. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Тим образован од стране наручиоца ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и одлучити о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

#### **Члан 13.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од пет дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико наступе околности услед којих се више не може остварити сврха закљученог уговора због организационих промена у складу са Законом о министарствима или из других разлога, без кривице обе уговорне стране, уговор се споразумно раскида.

#### **Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне

набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивање од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном увођења у посао Добављача са роком важења до 31. октобра 2020. године.

Уколико Наручилац утврди финансијска средства одређена за реализацију овог уговора пре истека рока на који је закључен, уговор ће се сматрати извршеним.

#### Члан 16.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), престанка рада органа, и др.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 17.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

#### Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**МИНИСТАР/ОВЛАШЋЕНО**  
**ЛИЦЕ**

**ДОБАВЉАЧ**

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## МОДЕЛ УГОВОРА-ПАРТИЈА 2

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Наручилац:** Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова 6, ПИБ 108512042, матични број 17855255, кога заступа министар/овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац).
2. **Понуђач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

- „\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.
- „\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: \_\_\_\_\_ 2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 2-Испитивање препарата за третирање ларви комараца** (редни број: О/1-2020).

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуга испитивање препарата за третирање ларви комараца (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_ 2020. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

#### Члан 2.

Укупан износ уговорених услуга у складу са чланом 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, која се састоји од:

-цена за једну услугу испитивања препарата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ у складу са Понудом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 3.

Узорковање препарата, ради испитивања, вршиће се по налогу Наручиоца у писаној форми са детаљним упутством о месту и времену узимања узорка а Добављач ће поступити према Правилнику о промету, увозу и узорковању пестицида ("Сл. лист СРЈ", бр. 59/2001 и "Сл. Гласник РС", бр. 104/2005, 80/2010-др. Правилник и 21/2012-др. Правилник).

Понуђач је дужан да изврши узорковање препарата за хемијску анализу и проверу биолошке ефикасности препарата на ларве комараца.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност за уговорену услугу на следећи начин:

Плаћање ће се вршити сукцесивно уплатом на рачун добављача у року до 45 дана од дана уредног пријема фактуре и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, након сваког извршеног испитивања препарата.

Добављач је дужан да након сваке извршене појединачне услуге у року од 3 дана након потписивања Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, региструје фактуру на основу чега ће бити извршено плаћање.

Уз последњу фактуру и Извештај за извршену услугу, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Фактура и Извештај морају бити потписани од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Даном пријема фактуре сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Наручилац ће плаћање извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року од 2 дана од дана регистрације, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Фактура која се доставља у електронском облику упућује се на е-mail адресу: [finansije.mduls@mduls.gov.rs](mailto:finansije.mduls@mduls.gov.rs).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019).

#### Члан 5.

Наручилац ће увести добављача у посао након закључења уговора за партије 1- Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, партију 3-апликација препарата за третирање ларви комараца и уговора за набавку препарата за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину.

Уговор производи правно дејство према уговорним странама и сви рокови се рачунају од дана увођења добављача у посао.

Наручилац ће издати налог за извршење уговорених услуга, односно Добављач ће започети извршење уговорених услуга на основу налога Наручиоца након увођења у посао.

Рок за увођење добављача у посао може да се продужи ако је наручилац без своје кривице спречен да то учини и у том случају рок се продужава за онолико времена колико траје деловање догађаја који га је спречио.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране одговорног лица наручиоца и добављача.

Добављач ће бити уведен у посао уколико је доставио банкарске гаранције за добро извршење посла.

#### Члан 6.

Добављач је дужан да:

- изврши услугу провере исправности препарата који ће се користити у акцији сузбијања ларви комараца по налогу Наручиоца, у року до 7 дана од дана извршеног узорковања.

-извештај након испитивања препарата достави Наручиоцу у писаној и електронској (електронском облику на CD-и) форми у што краћем року, а најкасније 3 дана по завршеним анализима.

- након завршетка свих услуга достави Наручиоцу коначни извештај у року од 7 дана по обављеном послу, на који Наручилац даје сагласност.

-да обезбеди кадровски и технички капацитет за услугу наведену у техничкој спецификацији и за све време реализације уговора;

-да у року од 7 календарских дана од дана закључења уговора, односно до тренутка увођења у посао, достави податке о Тиму/овлашћеном лицу за сарадњу са наручиоцем;

-да присуствује састанцима организованим од стране наручиоца;

-да активно сарађује са тимом наручиоца;

-да о свом трошку и у што краћем временском року поступи по оправданим примедбама наручиоца;

#### Члан 7.

Добављач је дужан да уговорене услуге изврши у року назначеном у радном налогу који је издао Наручилац. У случају настанка објективних разлога (изузетно лоши климатски услови, вештачке препреке или физички услови који нису могли да се предвиде пажњом доброг привредника или било која обустава посла која није последица пропуста добављача), Добављач је дужан да одмах достави писано обавештење о настанку неких од наведених објективних разлога претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут и захтев за продужење рока наведеног у налогу, који треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву.

Уколико наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, односно да није извршио уговорену услугу у року одређеним појединачним налогом и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране Добављача, Наручилац има право на раскид уговора, наплату средстава обезбеђења и накнаду штете.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће писаним путем одредити лица која ће бити овлашћена за контакт, сарадњу и праћење реализације уговорених обавеза.

За потребе извршења обавеза које су предмет Уговора, лица из претходног става овог члана ће утврђивати радње, мере и поступке везане за реализацију појединачних активности из предмета Уговора у складу са потребама Наручиоца.

Лица из става 1. овог члана дужна су да сачине и потпишу Коначни извештај о извршеним услугама.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће услуге које су предмет Уговора пружати стручно, квалитетно, у свему у складу са понудом, важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора.

Добављач ће уговорене услуге извршити сходно прихваћеним обавезама – посебним условима које захтева Наручилац, утврђеним Конкурсном документацијом и прихваћеним од стране Добављача.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће одредити овлашћена лица за сарадњу са Добављачем у поступку извршења уговора и доставити податке о лицима која ће као представници Наручиоца бити задужена за контролу и праћење реализације уговора, праћење достављених извештаја и давања сагласности на извештаје.

Наручилац ће о свакој неправилности у вези са пруженим услугама, обавестити Добављача, а које је Добављач дужан да отклони без одлагања.

У противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређени рок, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда бланко, соло регистровану меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање



спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у року од 10 дана од дана закључења Уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

#### **Члан 12.**

У складу са чланом 115 ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, обим уговора се може повећати највише до 5% вредности првобитно закљученог уговора, а рок важења Уговора може бити продужен из следећих објективних разлога: изузетно лоши климатски услови, вештачке препреке или физички услови који нису могли да се предвиде пажњом доброг привредника, кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране наручиоца, било која обустава посла која није последица пропуста добављача, случајеви више силе.

Добављач ће одмах, у писаној форми, обавестити наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих извршење уговорених обавеза може каснити или бити прекинуто.

Добављач је у обавези да наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности које захтевају продужење рока. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Тим образован од стране наручиоца ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и одлучити о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

#### **Члан 13.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од пет дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.



Уколико наступе околности услед којих се више не може остварити сврха закљученог уговора због организационих промена у складу са Законом о министарствима или из других разлога, без кривице обе уговорне стране, уговор се споразумно раскида.

#### **Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивање од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном увођења у посао Добављача са роком важења до 31. октобра 2020. године.

Уколико Наручилац утроши финансијска средства опредељена за реализацију овог уговора пре истека рока на који је закључен, уговор ће се сматрати извршеним.

#### **Члан 16.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), престанка рада органа, и др.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 17.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

#### **Члан 18.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
МИНИСТАР/ОВЛАШЋЕНО  
ЛИЦЕ**

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Наручилац:** Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, улица Бирчанинова 6, ПИБ 108512042, матични број 17855255, кога заступа министар/овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац).
2. **Понуђач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

- „\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.
- „\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: \_\_\_\_\_ 2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 3-Апликација препарата за третирање ларви комараца** (редни број: О/1-2020).

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

#### Члан 1.

Предмет уговора је апликација препарата за третирање ларви комараца (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

2020. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Добављач се обавезује да изврши услуге из става 1. овог члана у току 2020. године, према налозима Наручиоца, на укупној површини од највише 75.000 ха.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према опису Наручиоца, у Конкурсној документацији, а исказане су у техничкој спецификацији услуга.

#### Члан 2.

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цена апликације препарата по хектару износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### Обавезе Добављача

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора на следећи начин:

Сузбијање ларви комараца вршиће се ларвицидним инсектицидима на бази пирипроксифена или „одговарајуће“ регистрованим у Републици Србији за примену у јавној хигијени. Препарате за сузбијање ларви комараца који су предмет ове јавне набавке, обезбеђује Наручилац.

Сузбијање ларви применом ларвицида на бази пирипроксифена или „одговарајуће“, вршиће се на укупној површини од највише 75.000 ха (формулација: ZG, доза 5 kg/ha) на стаништима комараца по налогу Наручиоца.

Третмани ће се изводити на површини дефинисаној у члану 1. став 2. овог уговора, по налогу Наручиоца, до извршења уговорених обавеза у току 2020. године, а најкасније до 31. октобра 2020. године, у зависности од временских прилика и бројности ларви комараца на терену.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да у току акције сузбијања комараца, у присуству представника Наручиоца, преузме одговарајућу количину биоцидног препарата регистрованог у Републици Србији за примену у јавној хигијени од Понуђача кога изабере Наручилац.

Добављач се обавезује да у року од 3 дана од дана пријема обавештења од Наручиоца преузме одговарајућу количину ларвицидног препарата и потпише Записник о квантитативно-квалитативном пријему робе и отпремницу.

Добављач се обавезује да препарат након преузимања складишти и примењује у свему у складу са упутством за употребу и декларацијом препарата.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да за сваки третман обезбеди праћење извођења третмана путем ГПС уређаја. Подаци о третману достављају се Наручиоцу путем мејла у форми радне и извештајне табеле најкасније у року од 2 дана, од дана извршења третмана у једном управном округу. Понуђач ће након третмана доставити доказ у виду ГПС снимка са мапом као и обједињени извештај о обиму и начину обављања посла у штампаној верзији Наручиоцу у року до 7 дана након завршетка третмана у последњем управном округу обухваћеним налогом. Извештај треба да садржи: локацију, ГПС координате, површину, начин сузбијања, количину утрошеног препарата и формулацију.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави свој Коначни Извештај о спроведеној акцији у року од 7 дана по обављеном послу на који сагласност даје Наручилац.

#### Члан 6.

Добављач је дужан да:

- да обезбеди кадровски и технички капацитет за све врсте услуга наведених у техничкој спецификацији и за све време реализације уговора;
- да у року од 7 календарских дана од дана закључења уговора, односно до тренутка увођења у посао, достави податке о тиму који ће вршити услуге;
- да присуствује састанцима организованим од стране наручиоца;
- да активно сарађује са тимом наручиоца;
- да о свом трошку и у што краћем временском року поступи по оправданим примедбама наручиоца;

#### Члан 7.

*(уколико добављач захтева авансно плаћање)*

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност за уговорену услугу на следећи начин:

-аванс у висини од \_\_\_\_% (*попуњава понуђач у складу са понудом*) од уговорене цене са ПДВ-ом, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) (*попуњава понуђач у складу са понудом*) у року до 45 дана од дана пријема профактуре овереног од стране Наручиоца, а након достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Профактура, на основу које се врши авансно плаћање, мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Добављач је дужан да након сваке извршене појединачне услуге, у року од 3 дана након потписивања Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, достави фактуру којим ће правдати уплаћена авансна средства, до износа укупно уплаћеног аванса.

Након укупно оправданих средстава уплаћеног аванса, преостали део уговорене вредности, биће плаћен након сваке извршене појединачне услуге, у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Уз последњу Фактуру и Извештај за извршену услугу, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Профактура/Фактура мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори профактури/фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Даном пријема Профактуре/Фактуре сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Наручилац ће плаћање извршити само ако је Профактура/Фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року од 2 дана од дана регистрације, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Профактура/Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Профактура/Фактура која се доставља у електронском облику упућује се на e-mail адресу: [finansije.mduls@mduls.gov.rs](mailto:finansije.mduls@mduls.gov.rs).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019).

#### Члан 7.

*(уколико додављач не захтева авансно плаћање)*

Додављач је дужан да након сваке извршене појединачне услуге, у року од 3 дана након потписивања Извештаја о извршеној услузи од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача, достави фактуру на основу које ће се извршити плаћање. Плаћање фактуре биће извршено у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрације фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Уз последњу Фактуру и Извештај за извршену услугу, Додављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Фактура мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Додављача.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори профактури/фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Даном пријема Фактуре сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Наручилац ће плаћање извршити само ако је Фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року од 2 дана од дана регистрације, у супротном Додављач је дужан да откаже фактуру.

Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Фактура која се доставља у електронском облику упућује се на e-mail адресу: [finansije.mduls@mduls.gov.rs](mailto:finansije.mduls@mduls.gov.rs).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019).

#### Остале обавезе Додављача

#### Члан 8.

Додављач је дужан да 24 часа пре третмана писаним путем обавести локалну самоуправу на чијој територији ће се третман изводити као и Наручиоца о тачном термину, месту и начину извођења ларвицидног третмана.

Уколико се третман изводи у заштићеним подручјима неопходно је да Додављач поступа у складу са прописима који уређују ту област као и да обавести управљача

заштићеног подручја и Завод за заштиту природе Србије, као и Наручиоца о тачном термину, месту и начину извођења ларвицидног третмана.

У случају добијања налога за хитно извршење, Добављач је дужан да најаву третмана изврши и у краћем року.

Добављач је дужан да о третману обавести јавност у складу са Законом о сточарству („Службени гласник РС“, бр.41/09 и 93/12) уколико је то потребно.

Добављач се обавезује да омогући стручној кући која врши послове надзора и мониторинга и представнику Наручиоца контролу количине утрошеног препарата.

#### **Члан 9.**

Наручилац ће увести добављача у посао након закључења уговора за партију 1- Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, партију 2-испитивање препарата за третирање ларви комараца и уговора за набавку препарата за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину.

Уговор производи правно дејство према уговорним странама и сви рокови се рачунају од дана увођења добављача у посао.

Наручилац ће издати налог за извршење уговорених услуга, односно Добављач ће започети извршење уговорених услуга на основу налога Наручиоца након увођења у посао.

Рок за увођење добављача у посао може да се продужи ако је наручилац без своје кривице спречен да то учини и у том случају рок се продужава за онолико времена колико траје деловање догађаја који га је спречио.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране одговорног лица наручиоца и добављача.

Добављач ће бити уведен у посао уколико је доставио банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да уговорене услуге изврши у року назначеном у радном налогу који је издао Наручилац. У случају настанка објективних разлога (изузетно лоши климатски услови, вештачке препреке или физички услови који нису могли да се предвиде пажњом доброг привредника или било која обустава посла која није последица пропуста добављача), Добављач је дужан да одмах достави писано обавештење о настанку неких од наведених објективних разлога претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут и захтев за продужење рока наведеног у налогу, који треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Тим образован од стране наручиоца ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и донети одлуку о захтеву.

Уколико наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, односно да није извршио уговорену услугу у року одређеним појединачним налогом и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране Добављача, Наручилац има право на раскид уговора, наплату средстава обезбеђења и накнаду штете.

#### **Члан 11.**

У случају да Наручилац на основу достављених Извештаја констатује да су утврђени други недостаци у извршењу услуга, Добављач је дужан да исте отклони најкасније у року од 2 дана од дана пријема писане рекламације од стране Наручиоца и достави Наручиоцу доказе



о томе (кориговане ГПС снимке са мапом у штампаној и електронској верзији и др.). У противном Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Добављача.

#### Члан 12.

Наручилац ће формирати Тим за сарадњу са Добављачем у поступку извршења уговора и доставити податке о лицима која ће као представници Наручиоца бити задужена за координацију и праћење реализације уговора.

Свака примедба доставља се Добављачу у писменом облику.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређени рок, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

#### Члан 13.

У складу са чланом 115 ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, обим уговора се може повећати највише до 5% вредности првобитно закљученог уговора, а рок важења Уговора може бити продужен из следећих објективних разлога: изузетно лоши климатски услови, вештачке препреке или физички услови који нису могли да се предвиде пажњом доброг привредника, кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране наручиоца, било која обустава посла која није последица пропуста добављача, случајеви више силе.

Добављач ће одмах, у писаној форми, обавестити наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих извршење уговорених обавеза може каснити или бити прекинуто.

Добављач је у обавези да наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности које захтевају продужење рока. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла.

Одмах по пријему захтева из претходног става, Тим образован од стране наручиоца ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и одлучити о захтеву.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, уз претходно доношење одлуке из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Добављач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

Уколико наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року наведеном у писаном упозорењу, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, уговор се може раскинути и наплатити банкарска гаранција за добро извршење посла.

#### Члан 14.

Наручилац може да захтева од Добављача да понови третман на оним локацијама на којима је успех на основу извештаја контролног мониторинга оцењен као незадовољавајући-неуспели, без новчане надокнаде и то одмах без одлагања.

Уколико Добављач без одлагања не понови неуспели третман у смислу става 1. овог члана или га понови на начин да успех третмана поново изостане, Наручилац има право на накнаду штете због некавалитетно извршене услуге.

Наручилац је на основу овог уговора овлашћен да обрачуна штету сразмерно пропорционалном односу третиране површине на којој је успех изостао у односу на укупно уговорену површину и да за добијени износ умањи уплату Добављачу.

Уколико је резултат третмана последица временских прилика или околности и догађаја који нису могли да се предвиде пажњом доброг привредника, који су се догодили без

воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени, Добављач је дужан да одмах у писаној форми обавестити Тим за сарадњу о настанку непредвиђених околности и достави одговарајуће доказе.

Уколико је резултат третмана изостао, односно незадовољавајући (неуспео) због околности наведених у ставу 4. овог члана третман ће бити поновљен на означеним локацијама, а обрачун и плаћење биће извршено сразмерно у односу на укупну уговорену цену у складу са ценом третмана по хектару исказаном у понуди.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора писаним путем одредити лица која ће бити овлашћена за контакт, сарадњу и праћење реализације уговорених обавеза.

За потребе извршења обавеза које су предмет Уговора, лица из претходног става овог члана ће утврђивати радње, мере и поступке везане за реализацију појединачних активности из предмета Уговора у складу са потребама Наручиоца.

Лица из става 1. овог члана дужна су да сачине и потпишу Извештај о извршеним услугама и Коначни извештај о извршеним услугама.

Добављач услуге је дужан да приликом реализације овог уговора омогући присуство представника Наручиоца на лицу места по захтеву Наручиоца и одреди особу за контакт са представником Наручиоца.

#### **Члан 16.**

Добављач се обавезује да ће услуге које су предмет Уговора пружати стручно, квалитетно, у свему у складу са понудом, важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора.

Добављач ће уговорене услуге извршити сходно прихваћеним обавезама – посебним условима које захтева Наручилац, утврђеним Конкурсном документацијом и прихваћеним од стране Добављача.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређени датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

#### **Члан 17.**

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције. Уколико добављач не достави продужену банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 дана од дана потписивања Анекса уговора о продужењу рока, може се активирати претходно достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и једнострано раскинути уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла уновчиће се у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса са ПДВ-ом – \_\_\_\_\_% (*попуњава понуђач*) од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције. Уколико добављач не достави продужену банкарску гаранцију, у року од 10 дана од дана потписивања Анекса уговора о продужењу рока, може се активирати претходно достављена банкарска гаранција и једнострано раскинути уговор.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 18.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико наступе околности услед којих се више не може остварити сврха закљученог уговора због организационих промена у складу са Законом о министарствима или из других разлога, без кривице обе уговорне стране, уговор се споразумно раскида.

#### **Члан 19.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 20.**

Уговор се закључује даном потписивање од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном увођења у посао Добављача са роком важења до 31. октобра 2020. године.

Уколико Наручилац утроши финансијска средства опредељена за реализацију овог уговора пре истека рока на који је закључен, уговор ће се сматрати извршеним.

#### **Члан 21.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), престанка рада органа, и др.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 22.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

**Члан 23.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 24.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
МИНИСТАР/ОВЛАШЋЕНО  
ЛИЦЕ**

**ДОБАВЉАЧ**

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: О/1-2020, чији је предмет **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -Партија 1- Надзор и мониторинг стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину

( O/1-2020 )

<b>Листа техничке опремљености и др. опрема у функцији услуге која је предмет јавне набавке</b>	
<b>Ред. број из пописне листе</b>	<b>Врста и тип опреме</b>

*НАПОМЕНА: У случају веће техничке опремљености образац треба фотокопирати.*

*Како би понуђач доказао да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему, аутомобил, ГПС уређај, дипер, неопходно је да достави:*

- фотокопију извода из листе инвентара,*
- фотокопију саобраћајне дозволе или*
- доказ о закупу возила уколико нису у власништву понуђача.*





## КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије- централна Србија за 2020. годину, по партијама-Партија 1 ( O/1-2020 )

	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	Функција у Фирми
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Уз образац приложити:

-фотокопије уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и сл.) као доказ о радном ангажовању код понуђача.

-фотокопије уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и сл.) или потврда из којих се јасно може утврдити искуство на предметним пословима.

-фотокопије дипломе

- за раднике/радно ангажована лица са ССС који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом ове набавке и који имају важећи сертификат за рад са отровима и обученост за рад на ДДД пословима:

- фотокопија важећег сертификата за обављање ДДД послова, за рад са отровима и обученост за рад на ДДД пословима издатог од стране референтних установа

-за специјалисту епидемиолога:

- фотокопија дипломе лекара специјалисте епидемиологије или хигијене

- уговора о раду за специјалисту епидемиологије или хигијене који је код понуђача запослен,

- фотокопија важеће Лиценце лекарске коморе РС

Напомена:

У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака

Место и датум

Понуђач

## КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије- централна Србија за 2020. годину, по партијама-Партија 2 ( O/1-2020 )

	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Уз образац приложити:

-фотокопије уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду и сл.) као доказ о радном ангажовању код понуђача.

-фотокопије уговора, референци, уверења или других аката из којих се на недвосмислен начин може утврдити да лице испуњава услове у погледу траженог радног искуства на предметним пословима.

-фотокопије дипломе

Напомена:

У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака

Место и датум

Понуђач

## КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-  
централна Србија за 2020. годину, по партијама-Партија 3 ( O/1-2020 )

	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			

Уз образац приложити:

За раднике/радно ангажована лица са ССС који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом ове набавке и који имају важећи сертификат за рад са отровима и обученост за рад на ДДД пословима доставити:

- фотокопију важећег сертификата за обављање ДДД послова за рад са отровима и обученост за рад на ДДД пословима издатог од стране референтних установа
- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача;

За дипломираног биолога доставити:

- фотокопију дипломе
- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача;

За запослене са ВСС (пољопривредни факултет или природно-математички факултет) доставити:

- фотокопију дипломе
- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача;

За специјалисту епидемиолога доставити:

- фотокопију дипломе лекара специјалисте епидемиологије или хигијене
- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача,
- фотокопију важеће Лиценце лекарске коморе РС;

За запослене Санитарне техничаре, санитарне екологе или више санитарне техничаре доставити:

- фотокопију дипломе о завршеном образовању IV или VI степена са звањем санитарног техничара, санитарног еколога или вишег санитарног техничара
- уговор о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) код понуђача.

Напомена:

У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака

Место и датум

Понуђач



<b>СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА /РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА</b>				
<b>Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 1 ( O/1-2020 )</b>				
<b>Редни бр.</b>	<b>Наручилац услуге</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Датум почетка и завршетка посла</b>	<b>Вредност посла у динарима (без ПДВ)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>УКУПНО:</b>				

Напомена:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Као прилог списку извршених услуга /референтна листа доставити:
  - фотокопије уговора који су за предмет имали пружање услуге мониторинга ларви комараца, којима доказује да је у претходних пет година године (2019, 2018, 2017, 2016 и 2015.) успешно реализовао услуге мониторинга ларви комараца;
  - референца/уговор мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на образцу потврде који је дат у Конкурсној документацији. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из конкурсне документације, са оригиналним потписом.
- Понуђач мора да потпише образац и ако нема референце.

Место и датум

Понуђач

(овлашћено лице)

<b>ОБРАЗАЦ - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДА</b> <b>Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 1</b>	
Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 И 14/15 и 68/15) референтни наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извођач/добављач

Назив и седиште извођача/добављача

према захтевима наручиоца/купца успешно извршио услугу\* мониторинга ларви комараца на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_

Укупна вредност извршене услуге у динарима без пдв-а

Детаљна спецификација извршене услуге \_\_\_\_\_

Период вршења услуге са датумом почетка и завршетка: \_\_\_\_\_

Уколико се ради о заједничкој понуди\*\*, неопходно је доставити тражене информације о понуђачима из заједичке понуде дате у табели:

Назив појединачних учесника заједничке понуде	Детаљна спецификација извршене услуге за сваког појединачног члана

\*услуга се односи искључиво на мониторинг ларви комараца, за период у претходних пет година (2019, 2018, 2017, 2016 и 2015).

\*\*заједничка понуда је понуда коју подноси група понуђача.

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 1** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице

**Напомена:**

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у обрасцу РЛ, за све извршене услуге у претходних пет година. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од Понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни докуменат којим се могу проверити наводи садржани у потврди.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА /РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА				
Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 2 ( O/1-2020 )				
Редни бр.	Наручилац услуге	Број уговора	Датум почетка и завршетка посла	Вредност посла у динарима (без ПДВ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>УКУПНО:</b>				

Напомена:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Као прилог списку извршених услуга /референтна листа доставити:
  - o фотокопије уговора који су за предмет имали пружање услуга везане за хемијску анализу и проверу биолошке ефикасности препарата на ларве комараца, којима доказује да је у претходне три године (2019, 2018 и 2017) успешно реализовао услуге везане за хемијску анализу и проверу биолошке ефикасности препарата на ларве комараца;
  - o референца/уговор мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на образцу потврде који је дат у Конкурсној документацији. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из конкурсне документације, са оригиналним потписом.
- Понуђач мора да потпише образац и ако нема референце.

Место и датум

Понуђач

(овлашћено лице)

<b>ОБРАЗАЦ - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДА</b> <b>Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 2</b>	
Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 И 14/15 и 68/15) референтни наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извођач/добављач

Назив и седиште извођача/добављача  
према захтевима наручиоца/купца успешно извршио услугу\* везану за хемијску анализу и проверу биолошке ефикасности препарата на ларве комараца на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_

Укупна вредност извршене услуге у динарима без пдв-а  
Детаљна спецификација извршене услуге

Период вршења услуге са датумом почетка и завршетка:

Уколико се ради о заједничкој понуди\*\*, неопходно је доставити тражене информације о понуђачима из заједичке понуде дате у табели:

Назив појединачних учесника заједничке понуде	Детаљна спецификација извршене услуге за сваког појединачног члана

\*услуга се односи искључиво на хемијску анализу и проверу биолошке ефикасности препарата на ларве комараца, за период у претходне три године (2019, 2018 и 2017).

\*\*заједничка понуда је понуда коју подноси група понуђача.

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 2** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице

**Напомена:**

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у обрасцу РЛ, за све извршене услуге у претходних пет година. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од Понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у потврди.

<b>СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА /РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА</b>				
<b>Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 3- Апликација препарата за третирање ларви комараца ( O/1-2020 )</b>				
Редни бр.	Наручилац услуге	Број уговора	Датум почетка и завршетка посла	Вредност посла у динарима (без ПДВ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>УКУПНО:</b>				

Напомена:

- У случају више референци образац треба фотокопирати.
- Као прилог списку извршених услуга /референтна листа доставити:
  - копије уговора који су за предмет имали пружање услуге сузбијање комараца, којима доказује да је у претходне три године (2019, 2018. и 2017.) успешно реализовао услуге сузбијања комараца;
  - референца/уговор мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на образцу потврде који је дат у Конкурсној документацији. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из конкурсне документације, са оригиналним потписом.
- Понуђач мора да потпише образац и ако нема референце.

**Место и датум****Понуђач**

(овлашћено лице)

## ОБРАЗАЦ - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДА

Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 3- Апликација препарата за третирање ларви комараца

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2 ) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 И 14/15 и 68/15) референтни наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извођач/добављач

Назив и седиште извођача/добављача  
према захтевима наручиоца/купца извршио услугу\* сузбијања комараца

Укупна вредност извршене услуге у динарима без пдв-а  
Детаљна спецификација извршене услуге

Период вршења услуге са датумом почетка и завршетка:

Уколико се ради о заједничкој понуди\*\*, неопходно је доставити тражене информације о понуђачима из заједничке понуде дате у табели:

Назив појединачних учесника заједничке понуде	Детаљна спецификација извршене услуге за сваког појединачног члана

\*услуга се односи искључиво на сузбијање комараца, за период од претходних три године (2019, 2018. и 2017).

\*\*заједничка понуда је понуда коју подноси група понуђача.

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 3- Апликација препарата за третирање ларви комараца и у друге сврхе се не може користити.**

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице

**Напомена:**

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у обрасцу РЛ, за све извршене услуге у претходних три година. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од Понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни докуменат којим се могу проверити наводи садржани у потврди.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у отвореном поступку јавне набавке услуге надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину – ( О/3-2019 ).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ динара(словима

\_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум издавања

овлашћења:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА  
ПАРТИЈА 3 (О/1-2020)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

понуђача чији је представник извршио посету репрезентативних локације на којима ће се вршити услуга сузбијања комараца

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године посетили смо репрезентативне локације на којима ће се вршити услуга сузбијања комараца ради припремања понуде за јавну набавку **Набавка услуга у циљу спровођења програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-централна Србија за 2020. годину, по партијама -партија 3- Апликација препарата за третирање ларви комараца-О/1-2020** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_ године.

Понуђач изјављује да је у току обиласка локација добио све потребне информације и разјашњења и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОТВРЂУЈЕМ:**

Представник Наручиоца \_\_\_\_\_  
(уписати штампаним словима име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Напомена:

\* У случају да обилазак локација врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћ датум од стране одговорног лица.

Табела бр. 1

Извођач/и: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Тел./Факс: \_\_\_\_\_  
 Број извештаја: \_\_\_\_\_  
 Датум издавања извештаја \_\_\_\_\_  
 Радни налог наручиоца број и датум: \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ ПРЕ ларвицидног третмана**  
 \_\_\_\_\_ (број) надзора/мониторинга  
 у \_\_\_\_\_ (назив) управном округу

Датум мониторинга: \_\_\_\_\_

Општинска / градска управа	Насеље / локалитет	Станиште / зона	ГПС координате локације	Температура воде °С	Утврђен број ларви комараца	Врста комараца	Предлог рока за ларвицидни третман		Напомена
				Тем. ваздуха локације °С			Временски период од/до	Површина (хектари)	

Израдио: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**-Прилог:** Записик о извршеној услузи надзора и мониторинга потписан од стране представника извођача и представника управног округа/локалне самоуправе

Извођач/и: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Тел./Факс: \_\_\_\_\_

Број извештаја: \_\_\_\_\_

Датум издавања извештаја \_\_\_\_\_

Радни налог наручиоца број и датум: \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ ПОСЛЕ ларвицидног третмана**  
 \_\_\_\_\_ (број) контролног мониторинга  
 у \_\_\_\_\_ (назив) управном округу

Датум мониторинга: \_\_\_\_\_

Општинска / градска управа	Насеље / локалитет	Станиште / зона	ГПС координате локације	Температура воде °С	Утврђен број ларви комараца	Ефикасност ларвицидног третмана			Напомена
				Тем. ваздуха локације °С		Број ларви пре третмана	Редукција бројности у %	Успешно/ задовољавајуће/ неуспешно	

Израдио: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

-Прилог: Мапа са означеном зоном третмана