Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Београд, Бирчанинова 6
Број: 404-02-47/2019-02/4
Датум: 22. март 2019. године

ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА

ПРЕДМЕТ: Прва измена и допуна конкурсне документације

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, објављујемо прву измену конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет услуга, надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије- Централна Србија за 2019. годину, редни број јавне набавке О/3-2019.

Измењена конкурсна документација је у прилогу овог дописа.

С обзиром на то што је прва измена и допуна конкурсне документације извршена 14 дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац не продужава рок за подношење понуда. Јавно отварање понуда обавиће се 5. априла 2019. године у 12:00 часова.

Ова измена представља саставни део Конкурсне документације.

Наручилац ће измењену Конкурсну документацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ О/3-2019

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Београд, Бирчанинова 6
Број: 404-02-47/2019-02/3
Датум: 5. март 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ
Редни број јавне набавке: О/3 -2019

Рок за подношење понуда	*5. април 2019. године до 11:30 часова*
Јавно отварање понуда	*5. април 2019. године у 12:00 часова*

март 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-47/2019-02 од 4. марта 2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-47/2019-02/1 од 4. марта 2019. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у отвореном поступку јавне набавке услуге– надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину
Редни број јавне набавке О/3 -2019

Конкурсна документација садржи:

1) **опште податке о јавној набавци**
   (1) предмет јавне набавке;
   (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) **врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**

3) **техничку документацију и планове;**

4) **услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

5) **критеријуме за доделу уговора:**
   (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
   (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) **обрасце који чине саставни део понуде:**
   (1) образац понуде;
   (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
   (3) образац трошкова припреме понуде;

(4) образац изјаве о независној понуди;

(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

7) модел уговора;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) остали обрасци:

9.1. образац изјаве по члану 79. став 10. Закона

9.2. образац кадровске опремљености

9.3. образац меничног овлашћења

9.4. образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

-Табела бр. 1-Извештај пре третмана

-Табела бр. 2-Извештај после третмана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе
Адреса: Београд, Бирчанинова 6
Врста наручиоца: државни орган
Интернет страница: www.mduls.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Врста предмета јавне набавке су услуге.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину.
Назив и ознака из општег речника набавке: 98300000-6 Разне услуге.
Редни број јавне набавке 1.2.14.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

7. Контакт особе:

Контакт: natasa.lukic@mduls.gov.rs и ivana.ciric@mduls.gov.rs
Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ):
УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ.

Одлуком Владе 05 број: 02-8673/2018 од 14. септембра 2018. године образован је Тим за јединствено спровођење активности сузбијања комараца. Чланови Тима израдили су предлог Програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије који се односи на Централну Србију за 2019. годину.

Подручје спровођења програма

Мониторинг комараца спроводиће се на подручју 17 управних округа Републике Србије-Централна Србија и то: Борски, Браничевски, Зајечарски, Златиборски, Јабланички, Колубарски, Мачвански, Моравички, Нишавски, Пиротски, Подунавски, Поморавски, Пчињски, Расински,Рашки, Топлички и Шумадијски округ са свим припадајућим градовима и општинама (99 локалних самоуправа).

Укупна површина обухваћена мониторингом је 20.000 ha, као и остале површине на којима се појави потреба за мониторингом, укупно до 25.000 ha.

Утврђивање бројности ларви комараца вршиће се у стаништима комараца попут приобаља река, потоци, баре, ретензије и језера, према налозима Наручиоца.

Послови прогнозе (на основу претходног мониторинга) обухватају:

-теренска истраживања (откривање нових станишта за развој комараца, праћење постојећих, мапирање жаришта)

-откривање појаве, бројности и врсте комараца.

Откривање нових станишта комараца

Нова станишта комараца утврђују се на основу:

-теренских обилазака стручних лица задужених за мониторинг

-прегледањем сателитских и ортофото снимака терена уколико постоје.

Праћење станишта комараца

Праћењем станишта комараца обухваћена су сва регистрована и нова легла комараца.

Мониторинг се заснива на:

-праћењу ларви комараца;

-утврђивању бројности ларви у стаништима (приобаље река, потоци, баре, ретензије, језера);

-изради мапа постојећих и потенцијалних станишта ларви;

-мапирању жаришта ларви;

-контролном мониторингу, по налогу Наручиоца;

-испитивању препарата, по налогу Наручиоца.

Под мониторингом комараца подразумева се праћење бројности јувенилних развојних стадијума комараца у стаништима попут приобаља река, потоци, баре, ретензије и језера који представљају значајнија изворишта. Праћење се врши стандардним методама, а спровешће се анализа и детерминација сакупљених јувенилних стадијума комараца, одређивање композиције врста, старосне структуре и оцена бројности/потребе за третман и израда извештаја по датој спецификацији, давање препоруке на бази биолошких, хидролошких и физичких карактеристика изворишта.

Мониторинг ларви спроводиће се више пута током целе сезоне (закључно са 31 октобром 2019. године) од стране Добављача, по налогу Наручиоца, а сваки излазак на терен подразумева обилазак локалитета и бележење продукције ларви комараца док траје акција сузбијања комараца.

Налог Наручиоца ће садржати локацију на којој треба извршити мониторинг, рок за извршење налога, рок за достављање извештаја и друго.

Понуђач је дужан да изврши налог Наручиоца, а рок за извршење биће одређен у сваком појединачном налогу, с тим да рок за извршење налога не може бити дужи од 7 дана.

Подаци о мониторингу се достављају Наручиоцу путем мејла у форми радне и извештајне табеле најкасније наредног радног дана до 15:30 часова, од дана извршења мониторинга.

Извештај о мониторингу мора нарочито да садржи општину/локалитет (одређен у виду ГПС координата), станиште/зона, просечан број ларви, површину у хектарима, као и рок у којем је у зависности од резултата добијених праћењем (мониторингом) потребно извршити сузбијање ларви комараца (Табела бр.1).

Контролни мониторинг како би се утврдило да ли је третман био ефикасан биће спроведен по налогу Наручиоца.

Подаци о контролном мониторингу достављају се Наручиоцу путем мејла у форми извештајне табеле најкасније наредног радног дана до 15:30 часова, од дана извршења контролног мониторинга.

Извештај о контролном мониторингу мора нарочито да садржи општину/локалитет (одређен у виду ГПС координата), станиште/зона, просечан број ларви, редукцију бројности ларви (Табела бр. 2).

Понуђач ће, по налогу Наручиоца, извршити узорковање и проверу исправности препарата који ће се користити у акцији сузбијања ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија током 2019. године.

Узорковање препарата за даље анализе ради се по процедури која је прописана у оквиру добре лабораторијске праксе, по Правилнику о промету, увозу и узорковању пестицида ("Сл. лист СРЈ", бр. 59/2001 и "Сл. Гласник РС", бр. 104/2005 і 80/2010).

Упутство о месту и времену узимања узорака, у писаној форми даће Наручилац.

Извештај након испитивања препарата Понуђач доставља Наручиоцу у писаној и електронској (електронском облику на CD-u) форми у што краћем року, а најкасније 3 дана по завршеним анализима.

Након завршетка услуге, Понуђач је дужан да достави Наручиоцу коначни извештај у року од 15 дана по обављеном послу на који Наручилац даје сагласност.

Наручилац ће формирати Тим за сарадњу са Добављачем у поступку извршења уговора и доставити податке о лицима која ће као представници Наручиоца бити задужена за контролу и праћење реализације уговора, праћење достављених извештаја и давања сагласности на извештаје.

2.2. Квалитет, количина и опис услуга :

Квалитет и детаљан опис услуга дат је у делу 2.1. конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“. Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

2.3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: /

2.4. рок испоруке добара и извршења услуге:

Период извршења услуга: од дана потписивања уговора до 31. октобра 2019. године.

2.5. евентуалне додатне услуге и сл.:

/

3)ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

Датум Понуђач

_____ _____

4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	**4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;*
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Ред. број	**4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	Понуђач мора имати важећи Сертификат о акредитацији са Решењем о обиму акредитације Акредитационог тела Србије којим се потврђује да задовољава захтеве стандарда за обављање послова биолошког испитивања пестицида; Да је понуђач у претходних пет година, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,реализовао најмање 10 (десет) уговора који за предмет имају детерминацију, мониторинг, медицински и ветеринарски значај и сузбијање ларви комараца.
3	технички капацитет	да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему: минимум 2 возила и 2 теренска возила минимум 10 ГПС уређаја минимум 10 дипера

4	кадровски капацитет	Понуђач мора да има запослена и/или радно ангажована лица – кључно техничко особље и експерте који раде за понуђача и који ће бити одговорни за извршење уговора и то: - минимум један доктор наука из уже научне области Фитофармација и - минимум један доктора наука из уже научне области Ентомологија -минимум 2 запослена у сталном радном односу или ангажованих по уговору о пословно техничкој сарадњи, уговору о делу и сл., а који су обучени за предметне послове ВСС (природно математички факултет смер биологија, пољопривредни факултет смер фитомедицина) -минимум 3 запослена (ССС) у сталном радном односу или ангажованих по уговору о пословно техничкој сарадњи, уговору о делу и сл., а који су обучени за предметне послове

4.2.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ, у складу са чланом 80. ЗЈН:

Ред. број	4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом*
5	/

Ред. број	4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне докумнетације, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5) истог закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:

Ред. број	**4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;*
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*(чл. 75. ст. 2. Закона);*

Ред. број	**4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	Понуђач мора имати важећи Сертификат о акредитацији са Решењем о обиму акредитације Акредитационог тела Србије којим се потврђује да задовољава захтеве стандарда за обављање послова биолошког испитивања пестицида; Да је понуђач у претходних пет година, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,реализовао најмање 10 (десет) уговора који за предмет имају детерминацију, мониторинг, медицински и ветеринарски значај и сузбијање комараца.
3	технички капацитет	да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему: минимум 2 возила и 2 теренска возила минимум 10 ГПС уређаја

		минимум 10 дипера
4	кадровски капацитет	Понуђач мора да има запослена и/или радно ангажована лица – кључно техничко особље и експерте који раде за понуђача и који ће бити одговорни за извршење уговора и то: - минимум један доктор наука из уже научне области Фитофармација и - минимум један доктора наука из уже научне области Ентомологија -минимум 2 запослена у сталном радном или ангажованих по уговору о пословно техничкој сарадњи, уговору о делу и сл., а који су обучени за предметне послове односу ВСС (природно математички факултет смер биологија, пољопривредни факултет смер фитомедицина) -минимум 3 запослена (ССС) у сталном радном односу или ангажованих по уговору о пословно техничкој сарадњи, уговору о делу и сл., а који су обучени за предметне послове

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	**извод из регистра надлежног органа**
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привреног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/
	орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	**потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а** ***не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда** ***уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника**
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – *уверење надлежног суда* 2)законски заступник- *уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) *уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да предузетник **није осуђиван** за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -<u>извод из казнене евиденције:</u> 1) *уверење надлежне полицијске управе МУП* да физичко лице **није осуђиван** за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	<u>орган надлежан за издавање</u>: **<u>ПРАВНА ЛИЦА:</u>** -извод из казнене евиденције ***<u>основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u>*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције ***<u>Посебног одељења</u>*** (за организивани криминал) ***<u>Вишег суда у Београду</u>*** http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције ***<u>надлежне полицијске управе МУП-а</u>*** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). **<u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u>** -уверење из казнене евиденције ***<u>надлежне полицијске управе МУП-а</u>*** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
3	**<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u>** ***не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу

	изворних локалних јавних прихода
	<u>орган надлежан за издавање</u>: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општиснка) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локланих органа/организација/установа
4	**важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа**
	/
5	Својеручно потписан и оверен ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН*** *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН ПОНУЂАЧИ ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА НАВЕДЕНИХ У ТАБЕЛИ 4.4.2 ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред. број	4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	**финансијски капацитет**
	/
2	**пословни капацитет**
	- Доставити фотокопију важећег Сертификата о акредитацији са Решењем о обиму акредитације, акредитационог тела Србије, којим се потврђује да задовољава захтеве стандарда за обављање послова биолошког испитивања пестицида; -Неопходно је да Понуђач достави копије уговора који су за предмет имали пружање услуга везаних за детерминацију, мониторинг, медицински и ветеринарски значај и сузбијање комараца и потврде (референце) наручилаца о успешно реализованим услугама.
3	**технички капацитет**
	Списак понуђачевих техничких капацитета и опреме – ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ(9.2)– – потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача. Како би понуђач доказао да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему, аутомобил, микроскоп и лабораторијски потрошни материјал, неопходно је да достави: -фотокопију извода из листе инвентара, -фотокопију саобраћајне дозволе или -доказ о закупу возила уколико нису у власништву понуђача.
4	**кадровски капацитет**
	Као доказ да Понуђач располаже запосленима и/или радно ангажована лица – кључно техничко особље и експерте који раде за понуђача и који ће бити одговорни за извршење уговора, у звању доктора наука и то: минимум једног доктора наука из уже научне области фитофармација и минимум једног доктора наука из уже научне области ентомологија минимум 2 запослена у сталном или ангажованих по уговору о пословно техничкој сарадњи, уговору о делу и сл., а

	који су обучени за предметне послове радном односу ВСС (природно математички факултет смер биологија, пољопривредни факултет смер фитомедицина) а као доказ доставити копију дипломе и обрасце М3а -минимум 3 запослена (ССС) у сталном радном односу или ангажованих по уговору о пословно техничкој сарадњи, уговору о делу и сл, а који су обучени за предметне послове а као доказ доставити дипломе и М обрасце неопходно је доставити **ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ (9.3)–** попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача. Уз образац кадровске опремљености доставити: - пријаве на пензијско-инвалидско осигурање -уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима) -копију диплома и М образце

2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђачи доказују достављањем доказа наведених у табели 4.4.2 Докази о ипуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни**. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, Понуђач_____ даје следећу

И З Ј А В У

којом потврђује да у поступку јавне набавке број: О/3-2019, Услуге надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину, испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Датум **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, Понуђач _____даје следећу

И З Ј А В У

којом потврђује да подизвођач _____у поступку јавне набавке број: О/3-2019, Услуге надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину, испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, Понуђач_____, као члан групе понуђача, даје следећу

И З Ј А В У

којом потврђује да у поступку јавне набавке број: О/3-2019, Услуге надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину, испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Члан групе понуђача

_____

(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

**Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН*** чини саставни део ове Конкурсне докумнетације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3)прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.**

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност обавезних услова, доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ на основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан затражити да достави

копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави копије тражених доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Докази које је потребно доставити по позиву наручиоца су:

- Члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.Услов: да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: извод из регистра надлежног органа

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а.

Напомена:

-потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда,

-уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника,

Доказ за правна лица као понуђаче - Извод из казнене евиденције:

-за правно лице - уверење надлежног суда и

- за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова

да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

1)Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2)Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

***Напомена*:** Потврда не може старије од два месеца пре отварања понуда

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1)сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку Услуге надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину је: ***најнижа понуђена цена*.**

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико предметне понуде имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену да присуствују поступку жребања.
- Поступку жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца.

  Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.
- Комисија ће припремити посуду и папириће са именима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену.

  Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење папирића из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 5. марта 2019. године
О/3-2019

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		**ЈМБГ/лични број:**		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Контакт телефон:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да		не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално
- као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

- као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ
Цена по мониторингу без ПДВ-а	
Цена по мониторингу са ПДВ	
Цена по контролном мониторингу без ПДВ-а	
Цена по контролном мониторингу са ПДВ-ом	

Укупна цена испитивања препарата без ПДВ-а	
Укупна цена испитивања препарата са ПДВ-ом	
Услови и начин плаћања	
Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ
објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 5. марта 2019. године
О/3-2019

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	

Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.*
- *Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.*
- *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом*
- *Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.*

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ
објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 5. марта 2019. године
О/3-2019

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	

Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

<u>Напомена</u>:

- *Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.*
- *Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.*
- *Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.*
- *Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.*

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ
О/ 3-2019

Предмет ЈН (кратак опис)	Цена по мониторингу без ПДВ-а	Цена по мониторингу са ПДВ-ом
1	2	3
Мониторинг ларви комараца		
Контролни мониторинг		

Предмет ЈН (кратак опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Испитивање препарата	*1*				
УКУПНО:					

Датум: Потпис понуђача

6. 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

О/3-2019

Предмет ЈН (кратак опис)	Цена по мониторингу без ПДВ-а	Цена по мониторингу са ПДВ-ом
1	2	3
Мониторинг ларви комараца		
Контролни мониторинг		

Предмет ЈН (кратак опис)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Испитивање препарата	*1*				
УКУПНО:					

Датум: Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

-У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходана,-Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује члан групе понуђача – носилац посла сходно Споразуму

6.2.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: О/3-2019, чији су предмет **УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Наручилац: Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе,** Београд, улица Бирчанинова 6, ПИБ 108512042, матични број 17855255, кога заступа министар/овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац).

2. **Понуђач: _____,** са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

(*уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача*)

- _____из _____, улица _____ бр. ___, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
- _____из _____, улица _____ бр. ___, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
- _____из _____, улица _____ бр. ___, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број:404-02-47/2019-02 од 4. марта 2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуга надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину (редни број: О/3-2019).

- да је Добављач доставио понуду број _____од _____ 2019. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број:_____ од _____2019. године.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. _____ од _____ 2019. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Члан 2.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул._____бр._____.

„_____“из _____, ул._____бр._____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____
_____.

Члан 3.

Цена за један мониторинг износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена за један контролни мониторинг износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена за услугу испитивања препарата износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

С обзиром да ће број извршених услуга мониторинга и контролних мониторинга зависити од налога Наручиоца, а који број Наручилац не може унапред да одреди, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке у износу од_____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____динара са ПДВ-ом

Члан 4.

Мониторинг комараца вршиће се у складу са Техничком спецификацијом услуга и Понудом Добављача.

Узорковање препарата, ради испитивања, вршиће се по налогу Наручиоца у писаној форми са детаљним упутством о месту и времену узимања узорака а Добављач ће поступити према Правилнику о промету, увозу и узорковању пестицида ("Сл. лист СРЈ", бр. 59/2001 и "Сл. Гласник РС", бр. 104/2005 і 80/2010).

Члан 5.

Ако Добављач не изведе уговорене услуге у уговореном року обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 10% од вредности уговорених услуга.

Наручилац је овлашћен да за износ обрачунатих пенала на име закашњења у извршењу услуге, умањи исплату купопродајне цене или да за ту сврху пусти на наплату регистровану меницу која му је предата за добро извршење посла.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност за уговорену услугу на следећи начин:

- аванс у износу од 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, односно _____(словима: _____) у року од 45 дана од дана

пријема предрачуна, а након достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач је дужан да након сваког извршеног мониторинга достави рачун и Извештај о извршеној услузи потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, којим ће правдати уплаћена авансна средства све до утрошка уплаћеног аванса.

- преостали део уговорене вредности у року од 45 дана од дана уредног пријема рачуна и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, након сваког извршеног мониторинга.

Уз последњи рачун и Извештај за извршени мониторинг, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Рачун мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Даном пријема фактуре-рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018)

Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Фактура која се доставља у електронском облику упућује се на e-mail адресу: finansije.mduls@mduls.gov.rs .

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача бр._____.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/2018).

Члан 7.

Добављач је дужан да:

- мониторинг ларви комараца спроводи више пута током целе сезоне, по налогу Наручиоца, у року одређеним налогом;

- изврши контролни мониторинг, по налогу Наручиоца;

- податке о мониторингу/контролном мониторингу достави Наручиоцу путем мејла у форми радне и извештајне табеле најкасније наредног радног дана до 15:30 часова, од дана извршења мониторинга/контролног мониторинга;

-изврши испитивање исправности препарата, по налогу Наручиоца, који ће се користити у акцији сузбијања ларви комараца.

-извештај након испитивања препарата достави Наручиоцу у писаној и електронској (електронском облику на CD-u) форми у што краћем року, а најкасније 3 дана по завршеним анализима.

- након завршетка услуге достави Наручиоцу коначни извештај у року од 15 дана по обављеном послу, на који Наручилац даје сагласност.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће писаним путем одредити лица која ће бити овлашћена за контакт, сарадњу и праћење реализације уговорених обавеза.

За потребе извршења обавеза које су предмет Уговора, лица из претходног става овог члана ће утврђивати радње, мере и поступке везане за реализацију појединачних активности из предмета Уговора у складу са потребама Наручиоца.

Лица из става 1. овог члана дужна су да сачине и потпишу Коначни извештај о извршеним услугама.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће услуге које су предмет Уговора пружати стручно, квалитетно, у свему у складу са понудом, важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора.

Добављач ће уговорене услуге извршити сходно прихваћеним обавезама – посебним условима које захтева Наручилац, утврђеним Конкурсном документацијом и прихваћеним од стране Добављача.

Члан 10.

Наручилац ће формирати Тим за сарадњу са Добављачем у поступку извршења уговора и доставити податке о лицима која ће као представници Наручиоца бити задужена за контролу и праћење реализације уговора, праћење достављених извештаја и давања сагласности на извештаје.

Наручилац ће о свакој неправилности у вези са пруженим услугама, обавестити Добављача, а које је Добављач дужан да отклони без одлагања.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређени датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

Члан 11.

Добављач предаје наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора као средство обезбеђења за авансно плаћање, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____, са меничним овлашћењем на износ у висини датог аванса (50% од укупне вредности уговора и изражена у динарима са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за авансно плаћање, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

У случају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет извршених услуга, као и на рок извршења услуге.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану бланко соло меницу серије _____, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана

дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за обезбеђење извршења уговорне обавезе, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 4. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет извршених услуга, као и на рок извршења услуге.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог добављача.

Наручилац се обавезује да по испуњењу обавеза из овог уговора Добављачу врати регистровану меницу, уколико је у међувремену не искористи складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од пет дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико наступе околности услед којих се више не може остварити сврха закљученог уговора због организационих промена у складу са Законом о министарствима или из других разлога, без кривице обе уговорне стране, уговор се споразумно раскида.

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време, у складу са роком извршења предмета јавне набавке одређеном у техничкој спецификацији, а најкасније до 31. октобра 2019. године.

Уговор ће се реализовати највише до износа од _____динара без ПДВ-а, односно _____динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Уколико Наручилац утроши финансијска средства опредељена за реализацију овог уговора пре истека рока на који је закључен, уговор ће се сматрати извршеним.

Члан 15.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), престанка рада органа, и др.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Члан 17.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 18.

У случају неоснованог одустанка, неиспуњења уговора или не благовременог извршења обавезе од стране Добављача, Наручилац има право на раскид уговора, повраћај уплаћених средстава и накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ **МИНИСТАР/ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**	**ДОБАВЉАЧ**
_____	_____

Напомена: *овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђач*ем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1)подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2)начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда О/3-2019" – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 7:30 до 15:30 часова) до 5. априла 2019. године до 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова услова из члана 75. ЗЈН
2.	Докази о испуњености додатних услова из члана 76.
3.	Образац понуде са табеларним делом понуде
4.	Образац структуре понуђене цене
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8.	Модел уговора

9	Остале обрасце (9):
10	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави (9.1)
11.	Образац техничке опремљености (9.2)
12.	Образац кадровске опремљености (9.3)
13.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (9.4)
14.	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу (9.5)

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача из члана 75. ЗЈН
2.	Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача из члана 75. ЗЈН
3.	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76.
4.	Образац понуде са табеларним делом понуде
5.	Образац општи подаци о подизвођачима
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10.	Модел уговора
11.	Остале обрасце (9):
12.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави (9.1)
13.	Образац техничке опремљености (9.2)
14.	Образац кадровске опремљености (9.3)
15.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (9.4)
16.	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу (9.5)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:

1.	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2.	Докази о испуњености додатних услова из члана 76.
3.	Образац понуде са табеларним делом понуде
4.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6.	Образац структуре понуђене цене
7.	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови

	надокнаду
8.	Изјава о независној понуди
9.	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10.	Модел уговора
11.	Остале обрасце
12.	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави (9.1)
13.	Образац техничке опремљености (9.2)
14.	Образац кадровске опремљености (9.3)
15.	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (9.4)
16.	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу (9.5)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача својеручно потписује све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији својеручно потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН,како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд,., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за О/3-2019 - јавна набавка услуга надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину– **НЕ ОТВАРАТИ»,** или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за О/3-2019 - јавна набавка услуга надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину— **НЕ ОТВАРАТИ»,** или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за О/3-2019 - јавна набавка услуга надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину– **НЕ ОТВАРАТИ»,** или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за О/3-2019 - јавна набавка услуга надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину – **НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке

(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке ***(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)***, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и услови плаћања уговорене цене:

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

9.1. Начин плаћања: уплатом на рачун добављача достављен у понуди.

- аванс у износу од 50% од уговорене вредности у року од 45 дана од дана пријема предрачуна, а након достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Добављач је дужан да након сваког извршеног мониторинга достави рачун и Извештај о извршеној услузи потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, којим ће правдати уплаћена авансна средства све до утрошка уплаћеног аванса.

- преостали део уговорене вредности у року од 45 дана од дана уредног пријема рачуна и Извештаја о извршеној услузи потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача, након сваког извршеног мониторинга.

Уз последњи рачун и Извештај за извршени мониторинг, Добављач је дужан да достави и Коначни извештај о извршеној услузи.

Рачун и Извештај морају бити потписани од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Даном пријема фактуре-рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Наручилац услуге је овлашћен да приговори фактури у року од пет дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

9)2) Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/2018).

9)3) Рок извршења услуге: од дана потписивања уговора до 31. октобра 2019. године.

9)4)Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања;

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди;

-уколико не достави Образац изјаве о увиду на лицу места

-рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Процењена вредност јавне набавке износи: 14.850.000,00 дин без ПДВ-а

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве**.**

10)3) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима (РСД).

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева: /

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за дати аванс:

Средство обезбеђења за дати аванс предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депокартоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за дати аванс.

Средство обезбеђења за дати аванс предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице ***(са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за дати аванс)***, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје у висини датог аванса - 50% од уговорене вредности јавне набавке у динарима са пдв-ом, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: у висини датог аванса 50% од укупне вредности уговора и изражена у динарима са пдв,

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет извршених услуга, као и на рок извршења услуге.

11.3. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло

регистровану меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.
Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.
Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.
Начин подношења: приликом закључења уговора.
Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ
Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за О/3-2019» може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40. овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2) назив и адресу наручиоца
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун буџета Републике Србије за уплату таксе:840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ***** *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

9) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 10. ЗЈН
9.2 ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ
9.3. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ
9.4. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
9.5. ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ

9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач _____дајемо

И З Ј А В У

да се у држави - _____, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину број О/3-2019.

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су докумнета којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

9.2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ (О/3-2019)

Листа техничке опремљености и др. опрема у функцији услуге која је предмет јавне набавке	
Ред. бр.	**Врста и тип опреме**

НАПОМЕНА: У случају веће техничке опремљености образац треба фотокопирати.
Како би понуђач доказао да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему, аутомобил, ГПС уређај, дипер, неопходно је да достави:
-фотокопију извода из листе инвентара,
-фотокопију саобраћајне дозволе или
-доказ о закупу возила уколико нису у власништву понуђача.

9.3. КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ
(О/3-2019)

	Име и презиме	**Занимање/ звање и стручна спрема**	**Функција у Фирми**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Уз образац приложити:
Доказе за минимум 2 експерта:

- пријаве на пензијско-инвалидско осигурање
-уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду)
-копију дипломе о стеченом звању за доктора наука за ужу научну област фитофармација и
-копију диоломе о стеченом звању за доктора наука из уже научне области ентомологија.

-минимум 2 запослена у сталном радном односу ВСС (природно математички факултет смер биологија, пољопривредни факултет смер фитомедицина а као доказ доставити дипломе

-минимум 3 запослена (ССС) у сталном радном односу или ангажованих по уговору о пословно техничкој сарадњи, уговору о делу и сл, а који су обучени за предметне послове а као доказ доставити дипломе.

Место и датум **Понуђач**
(овлашћено лице)

9.4. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр._____

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у отвореном поступку јавне набавке услуге надзора и мониторинга стручне куће за спровођење програма за сузбијање ларви комараца на територији Републике Србије-Централна Србија за 2019. годину – (О/3-2019).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара(словима_____ _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за

наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум издавања овлашћења:

_____

_____

Потпис овлашћеног лица Меничног дужника

9)5)ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ УСЛУГЕ НАДЗОРА И МОНИТОРИНГА СТРУЧНЕ КУЋЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ-ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ (О/3-2019)

1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА ДОБАВЉАЧА

Контакт особе Добављача:

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
E-mail адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
E-mail адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
E-mail адреса	

ПОНУЂАЧ

_____

(потпис овлашћеног лица)

Извршилац услуге:_____
Адреса:_____
Тел./Факс:_____
Датум:_____
Број извештаја: _____

Табела бр. 1

ИЗВЕШТАЈ
ПРЕ третмана
Датум узорковања:_____ , Т ваздуха °С: _____, Т воде °С: _____

Општина / локалитет	**Станиште / зона**	**Насеље / улица и бр.**	**ГПС координате локације**	**Просечан број ларви / критичан број**	**Предлог за извођење третмана**		**Напомена**
					датум од/до	**Површина у хектарима**	

-Прилог: Мапа са означеном зоном третмана
Контролисао: _____

Извршилац услуге:_____
Адреса:_____
Тел./Факс:_____
Датум:_____
Број извештаја: _____

Табела бр. 2

ИЗВЕШТАЈ
ПОСЛЕ третмана

Извођач:_____ Подизвођач:_____

Датум третмана:_____, Т ваздуха °С: _____, Т воде °С: _____

Општина / локалитет	**Станиште / зона**	**Насеље / улица и бр.**	**ГПС координате локације**	**Просечан број ларви / критичан број**	**Редукција бројности (ефикасност третмана)**	**Напомена**

-Прилог: Мапа са означеном зоном третмана