



**ПРИЈАВА ПРОЈЕКТА ЗА ПОДРШКУ УНАПРЕЂЕЊА ЛОКАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
– ПАРТНЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ –**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	<input type="checkbox"/> Град <input type="checkbox"/> Општина	
	Назив општине	
	Округ	
	Број становника општине	
	Одговорно лице (Градоначелник/Председник)	
	Адреса општине	
	Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	
1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА - КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
	Адреса електронске поште	
1.3	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
1.4	ЛОКАЦИЈА ПРОЈЕКТА (адреса, број катастарске парцеле и катастарска општина)	
1.5	НАМЕНА ФИНАНСИРАЊА	
	Поправка и побољшање јавних зграда <input type="checkbox"/>	
	Реконструкција / изградња локалних тржница <input type="checkbox"/>	
	Обнова јавних простора и локалних обележја (укључујући и јавну расвету) <input type="checkbox"/>	
Обнова или доградња других елемената локалне инфраструктуре <input type="checkbox"/>		
1.6	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА	
	Укупна процењена вредност пројекта без ПДВ	
	Процењена вредност за услуге	<i>На пр. за израду потребне техничке документације, надзор над извођењем радова, и сл.</i>
	Процењена вредност за извођење радова	
	Процењена вредност за опрему	



СУФИНАСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА			
Потребно је да подносилац пријаве, као учешће у Пројекту Партнерство за локални развој, обезбеди мин. 15 % суфинансирања свог предложеног пројекта			
1.7	Учешће подносиоца пријаве пројекта у новцу (општина) (А)	_____ РСД	мин. 15 % у односу на укупну вредност пројекта без ПДВ _____ %
	Остали извори финансирања у новцу и натури (Б)	_____ РСД	% у односу на укупну вредност пројекта без ПДВ _____ %
	Навести годину у којој ће се суфинансирати пројекат:	2020 <input type="checkbox"/>	2021 <input type="checkbox"/>

Напомена: износе уписати у динарима (РСД).

УКУПНА ПРОЦЕЊЕНО ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА		
1.8	Укупно процењено време реализације пројекта	_____
	Потребно време за израду техничке документације	_____
	Потребно време за извођење радова	_____

Напомена: У пољима 1.8 уписују се вредности изражене у месецима.

2. ОПИС ПРОЈЕКТА

2.1	РАЗЛОЗИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)
	Веза са унапређењем отпорности општине на ванредне ситуације <i>Нпр: реализацијом овог пројекта ће се унапредити отпорност (објекта-групе објеката или дела општине) или унапредити систем раног упозоравања.</i>
	Веза са концептом паметни градови и иновације <i>Нпр: пројекат обухвата Енергетску санацију објекта ХХХ као пут ка унапређењу услова за његово одрживо коришћење. Предвиђена је употреба еколошких (рециклираних) грађевинских материјала.</i>
	Да ли је реализацијом пројекта предвиђена уштеда енергије (односи се на пројекте реконструкције јавне расвете, реконструкције постојећих објеката и сл.)? _____ MWh/ годишње
	Да ли се реализацијом пројекта предвиђа отварање нових радних места? Ако да, навести колико радника, колико привремено а колико стално запослених? _____



	Веза са мигранском кризом <i>Нпр: јединица локалне самоуправе је близу мигранске руте, где постоји потреба за повећањем квалитета и обима услуга ЈЛС</i>
2.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)
	<i>Навести укратко која је врста интервенције у питању: изградња, реконструкција, адаптација, набавка опреме, и сл.</i>
2.2.1 СТАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
Стање имовинско-правних односа који утичу на предметну локацију	<input type="checkbox"/> Имовинско правни односи нису спорни <input type="checkbox"/> Имовинско правни односи нису решени <i>Написати објашњење који су кораци на путу решења имовинско правних односа и препреке на путу решења.</i>
Да ли постоји важећи плански основ (ПГР, ПДР и сл.)?	
Постоји завршена техничка докумантација у складу са важећим Законом о планирању и изградњи: <ol style="list-style-type: none">Идејно решење (ИДР) <input type="checkbox"/>Идејни пројекат (ИДП) <input type="checkbox"/>Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) <input type="checkbox"/>Пројекат за извођење (ПЗИ) <input type="checkbox"/>	
2.2.2 УСЛОВИ, ДОЗВОЛЕ И САГЛАСНОСТИ	
Локацијски услови	<input type="checkbox"/> Постоји бр. у ЦЕОП-у _____ важи до _____ <input type="checkbox"/> НЕ постоји <input type="checkbox"/> У фази прибављања. Захтев поднет _____ под бројем _____ Ако је одговор „Не постоји“ или „У фази прибављања“, наведите потребно време за прибављање _____
Грађевинска дозвола или Решење о одобрењу за извођење радова	<input type="checkbox"/> Постоји бр. у ЦЕОП-у _____ важи до _____ <input type="checkbox"/> НЕ постоји <input type="checkbox"/> У фази прибављања. Захтев поднет _____ под бројем _____ Ако је одговор „Не постоји“ или „У фази прибављања“, наведите потребно време за прибављање _____
Титулар грађевинске дозволе	
Да ли је потребно обезбедити додатне сагласности и/или прикључке?	<i>Ако да, наведите које</i> _____



Коментар у вези са тренутним стањем на терену	<i>На пр. да ли су урађени припремни радови? Да ли је нешто од радова предвиђено техничком документацијом изведено?</i>
Да ли крајњи корисник и/или општина/град поседује одговарајуће кадрове за праћење реализације пројекта?	
2.3	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ (максимално 1/2 стране)

2.4	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
...		

2.5	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ		
	РБ	Резултат	Извор провере
	1.		
	2.		
...			

3. ВРСТА ПРОЈЕКТА, ЕФЕКТИ И ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР И КОРИСНИЦИ

3.1	ВРСТА ПРОЈЕКТА	
	<input type="checkbox"/> Локални	<input type="checkbox"/> Регионални



ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)	
3.2	

ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА		
3.3	Институционална одрживост	<i>Институција која ће бити задужена за управљање и одржавање пројекта након његовог завршетка</i>
	Финансијска одрживост	<i>На који начин ће се обезбеђивати средства за одржавање пројекта након његовог завршетка</i>

УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА (за регионалне пројекте навести стратешке документе на регионалном нивоу, за локалне пројекте навести стратешке документе на локалном нивоу, уколико су усвојени)			
3.4	РБ	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	2.		
	...		

ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА			
Директни корисници			
	РБ	Назив	Број
3.5	1.		
	2.		
	...		
	Индијектни корисници		
	РБ	Назив	Број
3.5	1.		
	2.		
	...		

Напомена: приликом попуњавања Упитника, упутства за попуњавање Упитника се бришу.



4. БУЏЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Број	КАТЕГОРИЈА	Укупно (РСД)
1	Пројектни трошкови	
1.1	Израда и прибављање документације	
1.1.1	Израда техничке документације за прибављање дозвола и за извођење радова	
1.1.2	Техничка контрола пројектне документације	
1.1.3	Неопходне таксе у поступку прибављања дозвола и пријаве радова	
.....		
1.2	Извођење радова	
1.2.1	Извођење радова	
1.2.2	Технички пријем објекта и издавање употребне дозволе	
1.2.3	Издавање енергетског пасоша	
1.2.4	Таксе за прикључење на комуналну инфраструктуру	
1.2.5	Извођење прикључака	
.....		
1.3	Надзор	
1.3.1	Надзор над извођењем радова	
.....		
1.4	Набавка опреме	
1.4.1		
....		
2	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	
2.1	Видљивост	
2.1.1	Табла са називом пројекта и логотипима донатора	
....		
УКУПНО (РСД)		

Датум:

Градonaчелник/Председник општине

М.П