



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Београд, Бирчанинова 6
Број: 404-02-232/2019-02/3
Датум: 25. новембар 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА
Редни број јавне набавке: П/4-2019

<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>4. децембар 2019. године до 10:30 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>4. децембар 2019. године у 11:00 часова</i>

новембар 2019. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 2) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4898/18 од 4. новембра 2019. године, Одлуке о покретању преговарачког поступка број: 404-02-232/2019-02 од 20. новембра 2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-232/2019-02/1 од 20. новембра 2019. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда –
Одржавање и унапређење Регистра матичних књига
Редни број јавне набавке П/4-2019

Садржај:

- Општи подаци о јавној набавци
- Техничка спецификација
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
- Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона

Конкурсна документација садржи укупно 74 стране.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство државне управе и локалне самоуправе
Адреса: Београд, Бирчанинова 6
Врста наручиоца: државни орган
Интернет страница: www.mduls.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста предмета јавне набавке су услуге.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и унапређења Регистра матичних књига.
Назив и ознака из општег речника набавке: 72267000-4 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

Редни број јавне набавке П/4-2019.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

6. Контакт особа:

Лице за контакт: Наташа Лукић и Ивана Ћирић
Е - mail адреса: natasa.lukic@mduls.gov.rs; ivana.ciric@mduls.gov.rs.
Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и унапређења Регистра матичних књига.

Место пружања услуга: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, 11000 Београд и ЈП „Пошта Србије“, ул. Катићева бр. 14-18, 11000 Београд.

1. Одржавање Регистра матичних књига**1.1 Опис постојећег стања**

Регистар матичних књига представља сложену хардверско-софтверску платформу за вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих у електронском облику за све јединице локалне самоуправе на територији Републике Србије.

Намена Регистра матичних књига је:

- Вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих,
- Ажурирање закључених уписа кроз накнадне забелешке,
- Издавање извода и уверења из матичних књига без обзира на месну надлежност органа за вођење матичних књига,
- Ажурирање шифарника на нивоу општина/градова,
- Рад са електронским документима (упис у матичне књиге на основу електронских докумената, извештавање других матичара или органа на основу извршеног уписа, итд.),
- Администрирање Регистра матичних књига,
- Рад у Модулу овлашћења матичара,
- Рад у Модулу стручно усавршавање матичара,
- Омогућавање мрежне инфраструктуре за умрежавање матичних подручја са Регистром матичних књига,
- Безбедан приступ корисника Регистра матичних књига преко мрежне инфраструктуре у матичним подручјима уз коришћење квалификованих електронских сертификата.

Регистар матичних књига се састоји од:

- Хардверске платформе,
- Системске платформе,
- Апликативне платформе,
- Мрежне инфраструктуре матичних подручја.

1.1.1 Хардверска платформа

Хардверска платформа Регистра матичних књига се састоји од следеће опреме:

- 4 сервера HP DL180g9,
- 1 сервер HP DL160g9
- 2 сторица, HP MSA2040
- 3 SAN свича HPE 8/24,
- 3 лоад балансера Kemp LM3000,

- 3 фајервола Cisco ASA 5508
- 3 етрнет свича Cisco Catalyst 3650 24
- 2 рек ормана Ritall 42HU.

Техничке карактеристике хардверске опреме:

Сервери Fujitsu RX300:

- 2 x QuadCore Intel® Xeon® E5520 4C/8T 2.26GHz,
- 32GB RAM DDR3-1066 PC3-8500 rg d ECC,
- 2 x 146GB HD SAS 15K HOT PLUG 3.5" EP,
- RAID Controller 0/1 SAS based on LSI MegaRAID 8Port,
- 2 x FC Ctrl 4Gbit/s LPe1150 MMF LC LP,
- 4 x 1Gbps Eth Ctrl PCIe PRO/1000PT Cu lp,
- 2 Gbit Ethernet LAN onboard,
- DVD-RW supermulti slimline SATA,
- ServerView Suite Software Pack incl. ServerStart, ServerBooks, management software and updates.

Оптички SAN свич Brocade 300:

- 8/24 port WT ZO full ports,
- SFP Multi Mode Fibre, 8 Gb/s 50m/100m.

Примарни сториц:

NetApp FAS2050

- 20 x 300GB HD 15k, Base R5,
- 2 x HA CFO Software, R5,
- 2 x BASE Pack Software, -P,
- Rackmount Kit, 4N2, DS14-Middle, R6,
- 2 x Cable, 2m, Optical, Pair, LC/LC, R6,
- 4 x SFP, Optical, 4.25Gb, R6,
- 2 x Cabinet Component Power Cable, R6,
- 2 x Protection Pack, Software, T2C, -P,
- 2 x Application Pack, Software, T2C, -P,
- 2 x Foundation Pack, Software, T2C, -P.

Storage Cabinet DS14MK2 Shelf, 14TB SATA, R5, QS

- Rackmount Kit, 4N2, DS14-Middle, R6,
- 2 x Cable, 2m, Optical, Pair, LC/LC, R6,
- 4 x SFP, Optical, 4.25Gb, R6,
- 2 x Cabinet Component Power Cable, R6.

Секундарни сториц:

NetApp FAS2020

- 12x 500GB HD 15k, Base R5,
- CIFS Software, Special, T1, -C,
- BASE Pack Software, -P,
- Rackmount Kit, FAS2020, R6,
- 2 x Cable, 2m, Optical, Pair, LC/LC, R6,
- 4 x SFP, Optical, 4.25Gb, R6,

- 2 x Cabinet Component Power Cable, R6,
- Protection Pack, Software, T1, -P.

Storage Cabinet DS14MK2 Shelf, 14TB SATA, R5, QS

- Rackmount Kit, 4N2, DS14-Middle, R6,
- 2 x Cable, 2m, Optical, Pair, LC/LC, R6,
- 4 x SFP, Optical, 4.25Gb, R6,
- 2 x Cabinet Component Power Cable, R6.

1.1.2 Системска платформа

Регистар матичних књига је постављен на два физички раздвојена сајта: примарни и секундарни (*Disaster Recovery*). Примарни сајт се налази у Београду у Државном Дата Центру, а секундарни у Нишу у Систем Сали ЈП Пошта Србије. Харверска опрема је распоређена на следећи начин:

Ред. бр.	Врста опреме	Укупно комада	Локација Београд	Локација Ниш
1.	Сервер	5	3	2
2.	Примарни сториц	1	1	-
3.	Секундарни сториц	1	-	1
4.	SAN свич	3	2	1
5.	Лоад балансер	3	2	1
6.	Фајервол	3	2	1
7.	Етернет свич	3	2	1
8.	Рек орман	2	2	-

Системска платформа је имплементирана у *Microsoft* технологији на начин да буде вишеструко редундантна и високо доступна. Систем је пројектован тако да омогућава постојање и треће (контролне) локације. У системском дизајну имплементиран је Активни Директоријум (*Active Directory*) и серверско виртуелно окружење. Приступ систему и аутентификација корисника се обавља уз коришћење квалификованих електронских сертификата Сертификационог тела Поште Србије. На систему су подигнути системски сервиси: *DNS*, *Web*, *FTP*, *VPN*, као и *File* сервери, антивирусна заштита, софтвери за мониторинг сервера и сторица. Систем је заштићен вишеслојним *enterprise firewall*-ом, који омогућава сигуран, брз и управљив Интернет приступ до *Web* апликативног слоја. Сервери база су у форми кластер сервера и *stand alone* сервера, а саме базе подака су смештене на сторицима.

1.1.3 Апликативна платформа

Апликативна платформа обухвата три независна апликативна подсистема:

- Продукционо радно окружење коме се приступа преко јавне адресе www.emk.rs,
- Развојно окружење на коме се развијају апликативни модули и решења,
- Тестно окружење на коме се тестирају развијени апликативни модули и решења.

Сва три апликативна подсистема су реализована на независним фармама сервера и независним базама података. Функционално, сва три апликативна подсистема су имплементирана идентично у форми апликације. Апликација је *Web* апликација реализована у *.NET* технологији, којој корисници приступају преко Интернет клијента (*Web browser-a*), уз коришћење квалификованих електронских сертификата. У оквиру апликације примењено је квалификовано електронско потписивање докумената.

Функционалности апликације

Апликација има следеће функционалности:

1. Функционалности издавања извода и уверења из Регистра матичних књига
 - 1.1. Издавање извода из матичних књига на домаћим обрасцима
 - 1.2. Издавање извода из матичних књига на двојезичним обрасцима
 - 1.3. Издавање извода из матичних књига на међународним обрасцима
 - 1.4. Издавање уверења из матичних књига
 - 1.5. Евиденција о издатим изводима из матичних књига
 - 1.6. Преглед уписа у Регистар матичних књига по врстама матичних књига, општинама/градовима и годинама.
2. Функционалности за вођење матичних књига у Регистру матичних књига
 - 2.1. Вођење матичне књиге рођених (МКР)
 - 2.1.1. Отварање МКР
 - 2.1.2. Закључивање МКР
 - 2.1.3. Евидентирање Основног уписа у МКР
 - 2.1.4. Евидентрање Примедби у МКР
 - 2.1.5. Закључивање Основног уписа у МКР
 - 2.1.6. Евидентрање Накнадних забелешки у МКР
 - 2.1.7. Издавање Извода, Уверења и Извештаја из уписа МКР
 - 2.2. Вођење матичне књиге венчаних (МКВ)
 - 2.2.1. Отварање МКВ
 - 2.2.2. Закључивање МКВ
 - 2.2.3. Евидентирање Основног уписа у МКВ
 - 2.2.4. Евидентрање Примедби у МКВ
 - 2.2.5. Закључивање Основног уписа у МКВ
 - 2.2.6. Евидентрање Накнадних забелешки у МКВ
 - 2.2.7. Издавање Извода, Уверења и Извештаја из уписа МКВ
 - 2.3. Вођење матичне књиге умрлих (МКУ)
 - 2.3.1. Отварање МКУ
 - 2.3.2. Закључивање МКУ
 - 2.3.3. Евидентирање Основног уписа у МКУ
 - 2.3.4. Евидентрање Примедби у МКУ
 - 2.3.5. Закључивање уписа у МКУ
 - 2.3.6. Евидентрање Накнадних забелешки у МК.
 - 2.3.7. Издавање Извода, Уверења и Извештаја из уписа МКУ
 - 2.4. Одржавање матичних података и шифарника
 - 2.4.1. Општине/Градови

- 2.4.2. Матична подручја
 - 2.4.3. Седиште матичног подручја
 - 2.4.4. Матичари
 - 2.4.5. Надлежности матичара
 - 2.4.6. Држављанства
 - 2.4.7. Насељена места
 - 2.5. Одржавање централног шифарника Држављанства у вези података о држављанству који се уписују у матичне књиге рођених, венчаних и умрлих.
3. Одржавање матичних података и шифарника на нивоу Регистра матичних књига
 - 3.1. Дефинисање клијената (општине и градови)
 - 3.2. Администрирање дигиталним сертификатима и корисничким улогама
 - 3.3. Иницирање деловодног броја
 - 3.4. Врсте накнадних забелешки
 - 3.5. Групе накнадних забелешки
 - 3.6. Врсте накнадних забелешки (по врстама матичних књига)
 - 3.7. Спецификације накнадних забелешки (по врстама матичних књига)
 - 3.8. Групе примедби (по врстама матичних књига)
 - 3.9. Врсте примедби (по врстама матичних књига)
 - 3.10. Спецификације примедби (по врстама матичних књига).
4. Документи и трансакције (управне процедуре)
 - 4.1. Матична књига рођених (МКР)
 - 4.1.1. Пријава рођења
 - 4.1.2. Записник о пријави рођења
 - 4.1.3. Упис у МКР
 - 4.1.4. Захтев за одређивање ЈМБГ-а
 - 4.1.5. Захтев за одређивање личног имена
 - 4.1.6. Статистички листић о рођењу
 - 4.1.7. Извештај о пунолетству
 - 4.2. Матична књига венчаних (МКВ)
 - 4.2.1. Пријава закључења брака
 - 4.2.2. Записник о пријави закључења брака
 - 4.2.3. Потврда о заказаном венчању
 - 4.2.4. Упис у МКВ
 - 4.2.5. Статистички листић о закљученом браку
 - 4.2.6. Извештај о закључењу брака и промени личног имена женика, односно невесте
 - 4.2.7. Извештај о престанку брака
 - 4.3. Матична књига умрлих (МКУ)
 - 4.3.1. Пријава смрти (Потврда о смрти)
 - 4.3.2. Записник о пријави смрти
 - 4.3.3. Упис у МКУ
 - 4.3.4. Статистички листић о смрти
 - 4.3.5. Извештај о смрти
 - 4.4. Мониторинг и извештавање о уписима у МК по: Врстама матичних књига, матичним подручјима и општинама/градовима, матичарима и временском периоду.

- 4.5. Спецификација и кастомизација Управних процедура - редослед извршења, улазне и излазне документе, захтеване (прописане) рокове за реализацију и носиоце активности (корисничке улоге) за процедуре новог уписа, накнадног уписа и забелешке и издавања извода, уверења и извештавања за све три књиге
 - 4.6. Имплементација (реализација) управних процедура - подсетник (роковник) са предвиђеним активностима и статусом, предвиђеним и оствареним роковима извршења, документима и статусима докумената који су креирани или коришћени при реализацији Процедуре, указивање на протек рока (пре протекла и после протекла рока) приликом логовања носилаца у Регистар матичних књига, као и интеграцију са трансакцијама у Регистар матичних књига над Уписима и Документима, Корисницима система, њиховим улогама и овлашћењима за процедуре новог уписа, накнадног уписа и забелешке и издавања извода, уверења и извештавања за све три књиге
 - 4.7. Надзор (мониторинг) управних процедура - поштовање рокова и обим извршених послова од нивоа *Регистра матичних књига* до нивоа *матичара*, и то за: *Увид у реализацију Управних процедура* (по врстама, матичарима (носиоцима) и матичним подручјима) и *Статистичке податке о реализацији Управних процедура* (по врстама, у периоду, за ниво Матичар, Матично подручје, Јединица локалне самоуправе, Регистар матичних књига, са збирним подацима о броју реализација, оствареним роковима (кашњењима), броју креираних и преузетих докумената итд.).
5. Предмети матичних књига (Евиденција о актима и предметима)
 - 5.1. Отварање предмета;
 - 5.2. Повезивање предмета са уписом у матичну књигу;
 - 5.3. Евиденција о актима и предметима – ручно и аутоматско додавање аката у Предмет;
 - 5.4. Електронска архива – смештање и преглед електронских и скенираних докумената.
 6. Систем за Размену Порука и Електронских Докумената (РПЕД) везаних за уписе у матичне књиге
 - 6.1. Креирање порука матичара
 - 6.2. Отварање/Читање порука
 - 6.3. Креирање одговора
 - 6.4. Преузимање електронских докумената
 - 6.5. Креирање Накнадне забелешке или Примедбе на основу електронског документа у xml формату који је потписан квалификованим дигиталним сертификатом
 - 6.6. Мониторинг и Извештавање о размени порука и електронских докумената.
 7. Управљање дигиталним сертификатима и овлашћењима матичара
 - 7.1. Евиденција Дигиталних сертификата са подацима о корисницима издаваоцима, роковима важења, итд
 - 7.2. Евиденција додељеним корисничким улогама (овлашћењима) матичара и коришћеним дигиталним сертификатима
 - 7.3. Функционалност (опција) за генерисање упозорења матичара и других корисника дигиталних сертификата о истеку рока важења приликом логовања на Регистар матичних књига

- 7.4. Креирање извештаја везаних за дигиталне сертификате, рокове важења и овлашћења - на нивоу локалне самоуправе (клијента) или Регистра матичних књига.
8. Специфичне функционалности за трансфер (*import*) података у Регистар матичних књига.
- 8.1. Иницијални трансфер матичних података и шифарника
 - 8.2. Иницијални трансфер уписа у матичним књигама
 - 8.3. Трансфер дневних промена уписа у матичним књигама
 - 8.4. Трансфер дневних промена у шифарницима и матичним подацима.

Модул о датим овлашћењима за обављање послова матичара

Апликативни модул о датим овлашћењима за обављање послова матичара садржи више врста функционалности на којима се заснивају фазе рада у пословима који се односе на процес давања овлашћења матичара.

Овај модул садржи следеће податке:

- редни број уписа;
- име и презиме матичара или заменика матичара;
- ималац јавних овлашћења који је поднео предлог за давање овлашћења за обављање послова матичара;
- број и датум решења којим се даје овлашћење за обављање послова матичара;
- степен стручне спреме коју је стекао матичар или заменик матичара;
- датум када је положен посебан стручни испит за матичара;
- да ли је дато овлашћење за вођење матичних књига у својству матичара или заменика матичара;
- општина односно град и матично подручје за које је матичар овлашћен за вођење матичних књига;
- број и датум решења о престанку овлашћења за обављање послова матичара;
- напомена.

На основу унетих података штампа се Решење о давању овлашћења за обављање послове матичара на прописаном обрацу (на неодређено време) или решење на темплејту обрасца из апликације (на одређено време) или решење о престанку важења овлашћења на темплејту обрасца из апликације.

Уз сваког матичара омогућено додавање скенираног решења као и могућност брисања скенираног решења.

Омогућена је и претрагу по различитим критеријумима.

Предвиђено је за сваког матичара поље у ком је статусу матичар као и извештај о броју матичара који имају овлашћење на неодређено, одређено или престанак важења овлашћења.

Модул за стручно усавршавање матичара

Апликативни модула за стручно усавршавање матичара садржи више врста функционалности на којима се сагласно важећим прописима заснивају фазе рада у пословима који се одне на процес стручног усавршавања матичара, и то:

Планирање и припрема

1) Програм стручног усавршавања матичара

- Утврђивање области стручног усавршавања за које се врши акредитовање реализатора програма стручног усавршавања матичара у Националној академији за јавну управу
- Утврђивање потреба за стручним усавршавањем матичара на начин и у складу са утврђеним критеријумима и мерилима, као и елементима за припрему свих делова секторског програма стручног усавршавања матичара
- Израда извештаја о утврђеним потребама за стручним усавршавањем матичара ради доношења секторског програма стручног усавршавања матичара
- Припрема секторског програма стручног усавршавања матичара у структури која одговара прописаним обавезним елементима (деловима) програма стручног усавршавања
- Достављање захтева Националној академији за јавну управу за акредитацију донетог секторског програма стручног усавршавања матичара

Планирање обуке и провере знања

- 1) Припрема модела плана обуке за сваку тематску целину области стручног усавршавања од стране ангажованог акредитованог реализатора обуке и другог материјала (презентација, вежбе, улазни тестови провере знања, као и тестови провере знања ако се по завршетку програма врши провера знања учесника и сл.)

Евиденције о извршеним обукама и провери знања матичара

- 1) Евиденција Секторских програма стручног усавршавања сагласно подацима који се уписују у Евиденцију програма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе, која се води у оквиру Централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи
-
- 2) Достављање Националној академији податка и материјала који чине садржину ове евиденције

Праћење обима и квалитета и рада предавача

- 1) Врновање секторског програма стручног усавршавања матичара на основу параметара уређених напред наведеним прописима

Оцењивање рада предавача (реализатора)

- 1) Вредновање рада предавача (реализатора) од стране кандидата (полазника)

Верификација секторског програма стручног усавршавања матичара

- 1) Издавање уверење (потврда) о похађању програма, ако програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина
-
- 2) Издавање уверења о оствареном успеху (сертификат), ако се по завршетку програма врши провера знања учесника.

Извештајни систем

- 1) Резултата анкете за утврђивање потреба за стручним усавршавањем по областима и тематским целинама – матичари;

- 2) Резултати анкете за утврђивање потреба за стручним усавршавањем по областима и тематским целинама – руководиоци;
- 3) Резултати посебних напомена матичара у анкети;
- 4) Резултати посебних напомена руководиоца у анкети;
- 5) Резултати – облици стручног усавршавања у анкети;
- 6) Резултати о степену приоритета за обуком по тематским целинама;
- 7) Резултати о броју матичара који су учествовали у анкети;
- 8) Резултати о броју руководиоца који су учествовали у анкети;
- 9) Резултати анкетања по јединицама локалне самоуправе;
- 10) Резултата провере знања по тематским јединицама;
- 11) Резултата провере знања по јединицама локалне самоуправе;
- 12) Резултата провере знања по животном добу кандидата;
- 13) Резултата провере знања по радном искуству кандидата;
- 14) Резултата провере знања по степену стручне спреме кандидата;
- 15) Резултата провере знања по полу кандидата (полазника).

Платформа за обавештавање јединица локалне самоуправе о активностима у области стручног усавршавања матичара

1.1.4 Мрежна инфраструктура матичних подручја

Послове матичних књига, као поверене, извршавају матичари, односно заменици матичара, а матичне књиге воде се за матична подручја свих општина и градова у Републици Србији.

Корисници Регистра матичних књига (матичари и заменици матичара) приступају преко интернета апликацији, тако да морају на својим радним местима да поседују интернет конекцију.

Развијена је мрежна инфраструктура на територији читаве Републике Србије на бази *ADSL*-а и реализовани су *ADSL* прикључци по матичним подручјима који се налазе у Прилогу 1. На сваком радном месту је инсталиран *ADSL* модем и омогућен проток 5120/512 kbps.

1.2 Одржавање система

Одржавање Регистра матичних књига подразумева:

- Одржавање хардверске платформе, на период од годину дана,
- Одржавање лиценци за системски софтвер (*Microsoft* серверски оперативни системи и *SQL* базе података), на период од годину дана,
- Одржавање и стабилизација Регистра матичних књига са модулом датих овлашћења матичарима и модулом за проверу знања матичара стеченог на стручном усавршавању, на период од годину дана,
- Хаусинг хардверске платформе на секундарној локацији, на период од годину дана,
- Одржавање мрежне инфраструктуре матичних подручја, на период од годину дана,
- Одржавање успостављених информационо комуникационих сервиса, на период од годину дана.

Одржавање и надзор комплетног система (хардвер, софтвер и комуникације) се реализује тако да се задовоље основни циљеви високе расположивости који подразумевају несметан рад корисника током предвиђеног радног времена. У том смислу реализује се провера исправног функционисања система на апликативном, системском, мрежном и хардверском нивоу.

Надзор сервера, оперативних система, других системских продуката, апликација и сервиса реализује се непосредним или удаљеним приступом сваком од сервера и провером свих релевантних параметара система, што подразумева следеће:

- проверу исправности и функционалност хардвера и услова у којима је хардвер смештен,
- контролу функционалности оперативног система,
- контролу заузеће ресурса (меморија, диск простор, процесор и друго),
- контролу функционалности апликативних компоненти и сервиса,
- проверу сигурности система (антивирусни софтвер и софтвер за заштиту и контролу приступа),
- контролу функционалности база података,
- контролу функционалности кластера,
- проверу функционалности мреже.

За све наведене послове дефинише се процедура са прецизно одређеним задацима, критеријумима, учесталашћу провера и извршиоцима. Креирање сигурносних копија података извршава се аутоматизовано и у складу са дефинисаним потребама које се односе на број копија података које се чувају, време чувања, време опоравка и друго. Поред креирања копија података формирају се и сигурносне копије инсталираног системског и апликативног софтвера. Сви имплементирани сервиси се дневно контролишу, а у случају потребе заустављају се, односно стартују, по правилу аутоматски.

1.2.1 Одржавање хардверске опреме

Одржавање хардверске опреме подразумева да у случају квара Понуђач изврши замену неисправних компонента - меморије, хард дискова, мрежних и графичких картица или целих хардверских уређаја новим компонентама или уређајима са истим или бољим перформансама.

1.2.2 Одржавање лиценци за системски софтвер

Одржавање лиценци за системски софтвер подразумева 4 *Microsoft Windows Server 2012 R2 Datacenter*, 1 *Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard*, 6 *Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard*, 5 *Microsoft Windows Server 2003 R2*, 4 *Microsoft SQL Server 2012 Standard*, 2 *Microsoft SQL Server 2008 Standard* и 2 *Microsoft Windows 7*.

1.2.3 Одржавање системског софтвера

Инсталација сигурносних и опционих закрпа за оперативне системе који се користе у Систему како би се одржала безбедност ситема, максималне перформансе и висока доступност.

Чување резервних копија свих логова који се генеришу од стране апликације.

Инсталација сигурносних и опционих закрпа за базе података које се користе у Систему како би се одржала безбедност ситема, максималне перформансе и висока доступност.

У случају појаве нових верзија оперативних система или база података као и сервис пак-ова инсталација истих уколико то не ремети стабилан рад Система.

Одржавање и измена сертификата на WEB серверима.

Одржавање и праћење антивирусног софтвера инсталираног на свим компонентама Система.

Инсталација ажурних верзија БИОС-а, фирмвера и драјвера на серверима који се користе у Систему.

Инсталација фирмвера на САН свичевима као и одговарајућих верзија софтвера на сториц системима у складу са препорукама произвођача како би се одржала безбедност ситема, максималне перформансе и висока доступност.

Инсталација, конфигурација и редовно одржавање база података на Примарном и Секундарном сајту, праћење перформанси база и репликације база између Примарног и секундарног сајта.

1.2.4 Одржавање и стабилизација Регистра матичних књига са модулом датих овлашћења матичарима и модулом за проверу знања матичара стеченог на стручном усавршавању

Одржавање и стабилизација подразумева:

- А. Подршку у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираних апликације укључујући и модуле и њихово отклањање
- Б. Измене условљене надоградњом системске платформе (нове верзије оперативних система, базе податка, итд.)
- В. Измене апликације укључујући и модуле услед законских промена
- Г. Стабилизација функционалности апликације укључујући и модуле

Измене апликативног кода апликације укључујући и модуле се врше на развојном подсистему апликативне платформе, детаљно тестирање се врши на тестном подсистему и након тога се контролисано пушта на продукциони подсистем.

1.2.5 Хаусинг хардверске платформе

Хаусинг хардверске платформе подразумева коришћење систем сала Понуђача за смештај опреме. Понуђач је обавезан да располаже са минимално једном локацијом са сервер салом за смештај хардверске платформе, где ће пружати услугу хаусинга, обезбеђујући квалитетан, поуздан и безбедан рад опреме. Објекти и просторије морају да испуњавају строге принципе безбедности и заштите, узимајући у обзир значај и приватност података са којима се мора поступати у складу са Законом о матичним књигама и Законом о заштити података о личности.

Обавезне претпоставке за хаусинг система су:

- минимално једна локација са сервер салом за смештај хардверске опреме, удаљене од Државног Дата Центра најмање 100км на територији Републике Србије, са комуникационом везом између њих минималне гарантоване брзине 10Mbps,

- сервер салу са довољно слободног простора за смештај опреме, са непрекидним и агрегатским напајањем и климатизацијом,
- физичко-техничко обезбеђење са противпожарном и противпровалном заштитом укључујући:
 - физичко обезбеђење 24/7,
 - контролисан приступ са шифром и евиденцијом сваког уласка,
 - противпожарни систем са алармним системом, раним откривањем и гашењем пожара,
 - противпровални систем и видео надзор.

Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености претпоставки за хаусинг система.

1.2.6 Одржавање мрежне инфраструктуре

Понуђач је дужан да одржава мрежну инфраструктуру матичних подручја (Прилог 1), што подразумева *ADSL* модеме и проток на сваком прикључку минимално 5120/512 kbps. У случају квара, модем мора да се замени новим.

Понуђач је дужан да проверава остала матична подручја и да, када се створе услови за повезивање, одмах обезбеди мрежну инфраструктуру за повезивање сваког новог матичног подручја, а највише до 100 нових матичних подручја, током трајања уговора о одржавању Регистра матичних књига.

1.2.7 Одржавање успостављених информационо комуникационих сервиса

Понуђач је дужан да одржава успостављене сервисе и обезбеди несметано функционисање свих сервиса који су у продукционом раду, током трајања уговора о одржавању Регистра матичних књига.

1.3 Техничка подршка

Техничка подршка за Регистар матичних књига обухвата:

- отклањање свих евентуалних недостатака у функционисању система (хардверских, системских, мрежних и апликативних),
- консултације везане за рад и употребу система,
- доставу и имплементацију свих корекција које утичу на функционалност и сигурност система, под чиме се подразумева и инсталирање нових верзија софтвера, сервисних пакета (*Service Pack*) и закрпа (*Patch*).

Време одзива Понуђача, од тренутка пријаве проблема од стране Наручиоца или корисника Регистра матичних књига (е-поштом и на телефонски позив), Понуђач треба да обезбеди у два нивоа подршке:

- Први ниво подршке пружа се по принципу 24/7 и односи се на решавање проблема у одвијању процеса који су критични за функционисање Регистра матичних књига. Време одзива Понуђача од тренутка пријаве проблема је максимално 4 (четири) сата, а рок отклањања проблема је максимално 24 (двадесетчетири) сата.

- Други ниво подршке односи се на решавање некритичних проблема који не угрожавају функционалност система. Време одзива Понуђача од тренутка пријаве проблема је наредног радног дана од 08:00 до 16:00 сати, а рок отклањања проблема је 15 (петнаест) радних дана.

1.4 Обука корисника Регистра матичних књига

Понуђач је дужан да изврши обуку свих корисника који раде у Регистру матичних књига, а у вези са постојећим и новим функционалностима апликације имплементираним у Регистру матичних књига, укључујући:

- Модул о датим овлашћењима за обављање послова матичара;
- Модул за стручно усавршавање матичара.

1.5 Квалификовани електронски сертификати

Понуђач је дужан да израђује квалификоване електронске сертификате за потребе рада корисника у Регистру матичних књига, и то 600 нових квалификованих електронских сертификата са роком важења од 5 година, током трајања уговора о одржавању Регистра матичних књига.

1.6 Регистрација домена

Понуђач је дужан да региструје домен односно изврши продужење регистрације домена www.emk.rs на период од годину дана од истека регистрације, током трајања уговора о одржавању Регистра матичних књига.

2. Унапређење Регистра матичних књига

2.1. Унапређење функционалности Регистра матичних књига

Успостављање сервиса са Министарством здравља за пријем електронске Потврде о смрти, као и сервиса за враћање података из матичних књига потребних за попуњавање Потврде о смрти.

Омогућавање уписа чињенице смрти на основу електронске Потврде о смрти, као и успостављање сервиса са другим органима за достављање извештаја о смрти из закљученог уписа.

Имплементирати функционалност у шифарнику Матична подручја за повезивање насељених места (по шифарнику РЗС) која припадају одређеном матичном подручју.

Успостављање сервиса са Министарством здравља за пријем електронске Потврде о промени пола, као и сервиса за враћање података из матичних књига потребних за попуњавање Потврде о промени пола.

Омогућавање уписа чињенице о промени пола на основу електронске Потврде о промени пола кроз унос одговарајуће накнадне забелешке.

Унапређење постојећих и успостављање нових сервиса са Министарством унутрашњих послова за одређивање ЈМБГ у свим ситуацијама, као и сервиса за пријем докумената

од МУП-а на основу којих матичар спроводи одговарајућу забелешку о уносу или измени ЈМБГ-а.

Такође, неопходно је имплементирати и могућност слања захтева за одређивање ЈМБГ-а ка МУП-у и док је упис у отвореном статусу.

Успостављање нових докумената у оквиру матичних књига који се шаљу између матичара, као и докумената које матичар шаље другим органима.

Изменити начин креирања докумената из уписа тако да се подаци приликом креирања повалче из актуелног стања а не из основног уписа.

Успостављање функционалности за поништавање унетог серијског броја обрасца, као и преглед поништеног броја обрасца у оквиру евиденције издатих извода и уверења.

Омогућавање уноса података на другом језику који је у службеној употреби у одређеној општини/граду приликом издавања извода на двојезичном обрасцу.

Омогућити да се на одређеним уписима за све три матичне књиге у којима је унет податак о месту рођења, месту закључења брака и месту смрти унесе нов назив места у складу са тренутним називом.

Унапређење функционалности система за размену порука како са другим органима тако и између матичара у оквиру Регистра, као и начин функционисања апликације приликом уписа у матичне књиге на основу добијеног документа и повезивање тог документа на упис.

Унапређење сервиса успостављеног са Републичким заводом за статистику за слање статистичких образаца.

Припрема података у складу са прописима за иницијални пренос из матичних књига у Централни регистар становништва.

Обезбедити податке за миграцију-иницијални пренос како приликом успостављања тако након успостављања Централног регистра становништва.

Успоставити сервисе са Централним регистром становништва за слање новог лица унетог у матичне књиге и за ажурирање измењених података о лицима која се налазе у Централном регистру становништва.

Успоставити шифарнике Републичког завода за статистику у Регистру матичних књига тако да се приликом уписа у матичне књиге врши одабир из ових шифарника, као и омогућити опцију за ручни унос податка.

Омогућавање несметаног вођења матичних књига, ажурирања података кроз накнадне забелешке и издавање извода за све уписе у Регистру матичних књига за кориснике из дипломатско конзуларних представништва, а у складу са прописима.

Развој и унапређење сервиса за интеграцију Регистра матичних књига са другим Регистрима преко миграције и одржавања података из надлежности Регистра матичних књига.

Стабилизација рада система Регистра матичних књига као и функционалности које се односе на издавање извода, извештаја и улога.

Успостављање извештаја на захтев Наручиоца.

2.2. Унапређење функционалности Модула о датим овлашћењима за обављање послова матичара

У фази уноса новог захтева за новог матичара треба обезбедити унос новог матичара у шифарник Матичари

Након позитивно донетог решења потребно је да се надлежност матичара као и датуми ажурирају у шифарнику.

Измена начина одабира новог захтева, као и прегледа одабраних матичара на основу задатог критеријума.

Успостављање извештаја који ће враћати податке и статистику у зависности од одабраних критеријума. Критеријуми за претрагу треба да буду по подацима који се воде у овом модулу.

Стабилизација успостављених функционалности у оквиру овог модула.

2.3. Унапређење функционалности Модула за стручно усавршавање матичара

Планирање и припрема програма обуке:

Унапређење функционалности које се односе на утврђивање потреба за стручним усавршавањем изградњом процедура за систематско прикупљање и евидентирање података о изказаним потребама из појединачних оцена полазника обуке и креирање обједињеног извештаја.

Планирање обуке и провере знања:

- 1) Изградња Платформе за *он лајн* обуку:
 - пријава и регистрација полазника обуке
 - приступ и преузимање материјала за обуку
 - успостављен систем за комуникацију (размену података и докумената) између полазника и реализатора обуке (постављање питања/давање одговора; решавање задатака, рад у групи и сл.)
- 2) Унапређење функционалности за проверу знања матичара обезбеђењем да се полазницима обуке омогући пробно тестирање, пре верификације програма обуке.

Вредновање програм обуке:

- 1) Развој и успостављање извештајног система за подршку оцењивању реализованог секторског посебног програма обуке за календарску годину у складу са критеријумима и мерилима за вредновање програма стручног усавршавања у јавној управи

- 2) Изградња функционалности за унос годишње оцене непосредног руководиоца о утицају похађања обуке на унапређење обављање послова и припрему обједињеног извештаја за календарску годину по задатим критеријумима (према врсти оцене).

Евиденције о секторском посебном програму обуке матичара

Оптимизација Web сервиса за размену података са Националном академијом за јавну управу (достављање података о реализованим програмима обуке у Централну евиденцију програма стручног усавршавања у јавној управи и преузимање података о акредитованим реализаторима за секторски посебни програм обуке матичара из Листе реализатора програма обуке коју води Национална академија за јавну управу и др.).

Стабилизација функционалности и усклађивање са евентуалним изменама у нормативном оквиру, које се односе на:

- 1) планирање и припрему програма обуке
- 2) планирање обуке и проверу знања
- 3) евиденцију о извршеним обукама и проверу знања матичара
- 4) вредновање и верификацију програма обуке
- 5) извештајни систем
- 6) надоградњу платформе за обавештавање матичара о активностима у реализацији програма обуке матичара

Напомена: Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује уговор о јавној набавци у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум _____

М. П.

Понуђач _____

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове**, дефинисане чл. 76. ст. 2 Закона, и то:

1) У погледу финансијског капацитета:

- да је у претходне 3 године (2016., 2017. и 2018.) остварио приход у минималном износу од 38.000.000,00 динара без ПДВ;

2) У погледу пословног капацитета:

- да има искуство и праксу у развоју и одржавању сложених информационо-комуникационих система и развоју и одржавању софтвера за најмање два пројекта у државној управи, минималне вредности 15.000.000,00 динара за сваки пројекат, у периоду од пет година пре слања позива за подношење понуда. За најмање један пројекат развијени софтвер мора бити web апликација која је у продукционој употреби и која има најмање 1.000 активних корисника који у апликацији користе квалификоване електронске серификате и квалификовано потписивање трансакција и докумената;
- да је регистровани провајдер ADSL интернет услуга у Републици Србији;
- да има у власништву или право коришћења (уколико је државна својина) најмање две систем сале за смештај хардверске опреме

3) У погледу техничког капацитета:

- понуђач мора да поседује *Сервис деск*, коме корисници пријављују проблеме у функционисању Регистра матичних књига. Радници *Сервис деска* евидентирају настали проблем и у зависности од типа, обавештавају надлежне службе односно раднике који треба да установе узроке и отклоне застоје и грешке. По успешном решењу проблема, обавештава се крајњи корисник и поставља се статус пријављеног проблема као „решен“. Понуђач мора обезбеди телефонску и имејл (e-mail) подршку у решавању свих проблема везаних за коришћење Регистра матичних књига.

4) У погледу кадровског капацитета:

- да у радном односу има најмање 12 запослених са високом стручном спремом из области информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: пројектни тим) са следећим квалификацијама:
- вођа пројекта - радно искуство у претходних пет година, са вођењем минимум пет пројеката у области пројектовања, израде и имплементације информационих система,
- вођа тима за анализу пословних процеса - минимум пет година радног искуства на пројектима развоја и имплементације софтверских решења и минимум пет година радног искуства на сениор позицији у реализацији пројеката у области анализе пословних процеса,
- вођа тима за безбедност система - минимум пет година радног искуства на пословима безбедности информационих система.

Остали чланови тима:

- минимум 2 системска инжињера са радним искуством на *Microsoft* технологијама (*windows server OS, AD*) и сториц системима,
- минимум 2 инжињера за базе података са радним искуством из области релационих база података (*SQL Server, Oracle*),
- минимум 2 мрежна инжињера са радним искуством из области рачунарских мрежа и приступа интернету,
- минимум 3 програмера са радним искуством на *.NET* технологији и искуством из области развоја и имплементације софтверских решења где се користе квалификовани електронски сертификати.

1.3 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.4 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ст. 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

За испуњеност **додатних услова** из члана 76. став 2. Закона, понуђач је у обавези да достави следеће:

- извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година);

- списак пружених услуга у коме ће бити наведени пројекти који су реализовани у траженом периоду, са подацима о периоду реализације, наручиоцима, вредностима, предмету уговора, контакт особи код наручиоца, уз навођење линка на сајту РАТЕЛ Евиденција оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање ADSL услуга на територији целе Републике Србије, као доказ о испуњености услова из тачке 1.2. алинеја 2;

- изјаву о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци, у складу са тачком 1.2. алинеја 4 овог упутства, са наводима о личним подацима о лицима која су наведена у изјави, квалификованости лица, годинама радног искуства, пројектима, позицији у пројекту и временском трајању пројекта.

Изјава о испуњености **обавезних и додатних услова** мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

У складу са чл.79. ст. 2. и 3. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђач, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, не мора да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку бр. П/4-2019, Одржавање и унапређење регистра матичних књига - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Уколико се понуда предаје на писарници Министарства државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, понуда мора да буде достављена уз пропратни документ о предаји исте.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 4. децембра 2019. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **4. децембра 2019. године у 11:00 часова** у просторијама Министарства државне управе и локалне самоуправе, Београд, Бирчанинова б.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. У складу са чланом 104. став 7. ЗЈН, понуђачу који није учествовао у поступку отварања понуда, Наручилац је доставио записник у року од 3 дана од окончаног отварања.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) потписану *Техничку спецификацију*
- 2) попуњен, потписан *Образац Понуде*
- 3) *Образац трошкова израде понуде* - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);
- 4) попуњен, потписан *Образац изјаве о независној понуди*
- 5) попуњен, потписан *Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и 76. ст. 2. Закона*
- 6) попуњен, потписан *Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона*
- 7) попуњен, потписан *Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона*
- 8) *Споразум о заједничком наступању* (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту

исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, ул. Бирчанинова бр. 6, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. П/4-2019- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. П/4-2019- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. П/4-2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. П/4-2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За услуге одржавања Централног система плаћање ће се вршити сукцесивно, у једнаким ратама, у року до 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу.

За услуге проширења апликације Централног система, плаћање ће се извршити по извршењу услуге, а у року до 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу.

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу Записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2020. години.

Захтев у погледу начина и рока извршења услуге

Понуђач је дужан да изврши своје обавезе стручно и квалитетно, у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора о јавној набавци, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен на период од 12 месеци.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Уколико Понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу гарантног рока:

Минимални гарантни рок за извршене услуге износи годину дана рачунајући од дана потписивања записника о извршеним услугама, односно записника о квалитативном пријему.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у поступку стручне оцене понуда за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално исказана цена има предност над нумерички исказаном ценом.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови у вези са реализацијом уговора о јавној набавци.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен ЗЈН.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се

добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству заштите животне средине Републике Србије, Бул. Михајла Пупина 2, Београд, Интернет адреса: www.ekologija.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које ће понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, П/4-2019.“

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем е – mailа или факса, слати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду

примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана, од ког дана ће се рачунати и рок за поступање по захтеву за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У тренутку закључења уговора, понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему се као доказ доставља листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% укупне цене без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране Добављача, Добављачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Додављач се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења најмање 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена.

Имајући у виду врсту поступка који се спроводи, обавештавамо вас да уговорена цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене, а сходно члану 36. став 8. Закона о јавним набавкама.

У поступку преговарања, понуђач може понудити нижу цену у односу на цену дату у понуди.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након завршетка поступка отварања понуда. О поступку јавног отварања понуде и о поступку преговарања водиће се један записник.

У поступку отварања понуде и поступку преговарања могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка преговарања представници понуђача који ће учествовати у поступку преговарања дужни су да Комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Преговарање ће се спровести на начин што ће Наручила посвати понуђача, односно овлашћеног представника понуђача да се усмено, на записник, изјасни евентуално понуђени попусту.

Наручилац ће, након окончаног поступка преговарања, констатовати висину понуђене цене.

Цена понуђена у преговарању представља коначну понуђену цену.

Примерак записника уручује се присутним овлашћеним представницима понуђача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, односно „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, односно који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја података, од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

4) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив услуге	Укупна цена услуге за 12 месеци без ПДВ	Укупна цена услуге за 12 месеци са ПДВ
1.	Одржавање Регистра матичних књига		
2.	Унапређење Регистра матичних књига		
УКУПНО:			

Цена је фиксна.

Начин плаћања:

За услуге одржавања Регистра матичних књига, плаћање ће се вршити сукцесивно, у једнаким ратама, у року до 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу.

За услуге унапређења Регистра матичних књига, плаћање ће се извршити по извршењу услуге, а у року до 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу.

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу Записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

Рок важења понуде износи _____ дана.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: П/4-2019, Одржавање и унапређење Регистра матичних књига, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број: П/4-2019, Одржавања и унапређење Регистра матичних књига, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и 76. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Понуђач располаже са најмање две систем сале за смештај хардверске опреме, по основу власништва или права коришћења;
- 5) Понуђач поседује Сервис деск, коме корисници пријављују проблеме у функционисању Централног система.

Датум

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број: П/4-2019, Одржавања и унапређење Регистра матичних књига, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Прилог 1

РЕАЛИЗОВАНИ ADSL ПРИКЉУЧЦИ ПО МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА

Р.бр.	Општина	Назив матичног подручја	Број телефона	Адреса
1	Ada	Mol	24861530	Ada Maršala Tita 32
2	Aleksandrovac	Rataje	37763105	Aleksandrovacrnje Rataje BB
3	Aleksinac	ŽITKOVAC	18846409	Aleksinac Dragoslava Vujića BB
4	Aleksinac	TEŠICA	184845015	Aleksinac Tešica BB
5	Aleksinac	TRNJANE	184844476	Aleksinac Trnjane BB
6	Aleksinac	Aleksinac	18804441	Knjaza Miloša 169
7	Aleksinac	KATUN	184848181	Aleksinac Katun BB
8	Alibunar	Alibunar	13641060	Alibunar Trg Slobode 003 00
9	Alibunar	Vladimirovac	13643001	Alibunar Cara Lazara 003 00
10	Alibunar	Novi Kozjak	13648222	Alibunar Svetog Save 49
11	Alibunar	Lovke	13646166	Alibunar Trg Oslobođenja 10 00
12	Alibunar	Seleuš	13649101	Alibunar Branka Radičevića 001 00
13	Alibunar	Banatski Karlovac	13651269	Alibunar Knjaza Miloša 048 00
14	Alibunar	Nikolinci	13655121	Alibunar Glavna 044 00
15	Alibunar	Dobrica	13658001	Alibunar Svetog Save 073 00
16	Alibunar	Ilanža	13659082	Alibunar Trg Svetog Save 2
17	Apatin	Prigrevica	25822512	Apatin Prigrevica 55
18	Apatin	Santa	25792039	Apatin Vuka Karadžića 22
19	Apatin	Svirojevo	25797001	Apatin Železnička 156

20	Apatin	Kupusina	25786631	Apatinski put 4
21	Arandelovac	Tulež	346798472	Tulež BB
22	Arandelovac	Ranilović	34748001	Arandelovac Ranilović BB
23	Arandelovac	Vrbica	34720066	Arandelovac Vrbica BB
24	Arandelovac	Jelovik	34743265	Arandelovac Jelovik BB
25	Arandelovac	Stojnik	346707239	Arandelovac Stojnik BB
26	Arandelovac	Kopljari	346740410	Arandelovac Kopljare 1032 2
27	Arandelovac	Orašac	346709089	Arandelovac Orašac 0
28	Arandelovac	Darosava, Progoreoci	346741135	Arandelovac Partizani BB
29	Arandelovac	Banja	346777005	Arandelovac Banja BB
30	Arandelovac	Bukovik	34742127	Arandelovac Bukovik BB
31	Arandelovac	Bosuta	34743311	Arandelovac Bosuta 0
32	Arandelovac	Misača	34747000	Arandelovac Misača BB
33	Arandelovac	Venčane	346798303	Venčane bb
34	Babušnica	Veliko Bonjince	102681288	Babušnica Veliko Bonjince BB
35	Babušnica	Ljuberada, Bogdanovac	102680146	Babušnica Ljuberada BB
36	Babušnica	Donji Striževac	10384064	Babušnica Donji Striževac BB
37	Bač	Bačko Novo Selo	21779011	Bač Dr Zorana Đinđića 2
38	Bač	Plavna	21778011	Bač Maršala Tita 43
39	Bač	Vajska	21775432	Bač Maršala Tita 27
40	Bač	Selenča	21774011	Bač Maršala Tita 124
41	Bač	Bač	21771458	Bač Trg Dr Zorana Đinđića 2

42	Bač	Bođani	21776011	Bač Svetozara Miletića 8
43	Bačka Palanka	Pivnice	21756382	Bačka Palanka Maršala Tita 90
44	Bačka Palanka	Mladenovo	21767011	Bačka Palanka Mladena Stojanovića 9
45	Bačka Palanka	Nova Gajdobra	21762879	Bačka Palanka Proleterska 28
46	Bačka Palanka	Despotovo	21759099	Bačka Palanka Vojvode Radomira Putnika 9
47	Bačka Palanka	Gajdobra	21762051	Bačka Palanka nevesinjska 3
48	Bačka Palanka	Parage	212066001	Bačka Palanka Kralja Petra I 6A
49	Bačka Palanka	Obrovac	21768011	Bačka Palanka Kralja Petra I 46
50	Bačka Palanka	neštin	21769011	Bačka Palanka Koče Popovića 2
51	Bačka Palanka	Vizić	216260080	Bačka Palanka Peke Dapčevića 30A
52	Bačka Palanka	Karadorđevo	21765405	Bačka Palanka Vuka Karadžića 3
53	Bačka Palanka	Tovariševo	21758021	Bačka Palanka Maršala Tita 54
54	Bačka Palanka	Silbaš	21764602	Bačka Palanka Petra Drapšina 59
55	Bački Petrovac	Bački Petrovac	21780378	Bački Petrovac Kolarova 6
56	Bački Petrovac	Maglić	21785013	Bački Petrovac Maršala Tita 46
57	Bački Petrovac	Kulpin	21786030	Bački Petrovac Trg Oslobođenja 2
58	Bački Petrovac	Gložan	21788011	Bački Petrovac Maršala Tita 56
59	Batočina	Batročina	346842194	Batočina Kralja Petra I 37
60	Bečej	Bečej	216911720	Bečej Trg Oslobođenja 1
61	Bečej	Radičević	21809279	Bečej Veljka Vlahovića 2
62	Bečej	Bačko Petrovo Selo	21803032	Bečej Trg Oslobođenja 7
63	Bečej	Bačko Gradište	21806032	Bečej Glavna 35

64	Bela Crkva	Bela Crkva	13851224	Bela Crkva Mileticeva BB 00
65	Bela Crkva	Banatska Palanka	13841031	Bela Crkva Maršala Tita 70 00
66	Bela Crkva	Kusić	13859066	Bela Crkva Trg Palih Boraca BB 00
67	Bela Crkva	Crvena Crkva	13846148	Bela Crkva Svetog Save BB
68	Bela Crkva	Kruščica	13858016	Bela Crkva Maršala Tita BB
69	Bela Crkva	Jasenovo	13855106	Bela Crkva Maršala Tita BB 00
70	Bela Crkva	Grebenac	13857102	Bela Crkva Maršala Tita BB 00
71	Bela Crkva	Dupljaja	13845160	Bela Crkva 2 Oktobra 5 00
72	Bela Crkva	Vračev Gaj	13856144	Bela Crkva Marka Stojanovića 219 00
73	Beočin	Susek	21878031	Beočin Nikole Tesle 73
74	Beočin	Čerević	21876021	Beočin Jovana Grčića Milenka 5
75	Beočin	Grabovo	216268100	Beočin Vojvođanska BB
76	Beočin	Banoštor	21879011	Beočin Svetozara Markovića 35A
77	Beočin	Sviloš	216268307	Beočin Fruškogorska 58
78	Beočin	Rakovac	216275222	Beočin Partizanska 1
79	Beočin	Beočin	21872111	Beočin Trg Cara Lazara 1
80	Blace	Blace	27370101	Blace Karađorđeva 4
81	Bogatić	Badovinci	15425266	Bogatić Pop Tešina 1
82	Bogatić	Glušci	15449100	Bogatić Glušci BB
83	Bogatić	Očage	15270520	Bogatić Mihaila Jokića BB
84	Bogatić	Uzveće	15449110	Bogatić Dragomira Tanasića BB
85	Bogatić	Klenje	15457266	Bogatić Klenje BB

86	Bogatić	Metković	15449120	Bogatić Metković BB
87	Boljevac	Bogovina	30460022	Boljevac Bogovina BB
88	Boljevac	Valakonje	30466580	Boljevac Valakonje BB
89	Boljevac	Boljevac	3063412	Boljevac Kralja Aleksandra 24
90	Boljevac	Dobro Polje	30467628	Boljevac Dobro Polje BB
91	Boljevac	Osnić	30468000	Boljevac Osnić BB
92	Boljevac	Mali Izvor	3061490	Boljevac Mali Izvor BB
93	Boljevac	Sumrakovac	30466166	Sumrakovac bb
94	Bor	Krivelj	30473350	Bor Krivelj BB
95	Bor	Zlot	302561091	Bor Zlot BB
96	Bor	Šarbanovac	30472414	Bor Šarbanovac BB
97	Bor	Brestovac	30436988	Bor Brestovac BB
98	Brus	Brus	37825502	Brus Kralja Petra Prvog 120
99	Brus	Zlatari	37839107	Brus Zlatari BB
100	Brus	Vlajkovci	37830023	Brus Vlajkovci BB
101	Brus	Razbojna	37832118	Brus Razbojna BB
102	Brus	Milentija	37820352	Brus Milentija BB
103	Brus	Dupci	37832108	Brus Razbojna BB
104	Bujanovac	Bujanovac	17653942	Bujanovac Trg Karadžorda Petrovića bb
105	Bujanovac	Biljača	17647449	Biljača bb
106	Bujanovac	Žbevac	1750930	Žbevac bb
107	Crna Trava	Crna Trava	16811118	Crna Trava bb

108	Čačak	Zablaće	32813006	Zablaće bb
109	Čačak	Atenica	32368324	Zemunska 2
110	Čačak	Jezdina	325561512	Jezdina bb
111	Čačak	Rajac	32812644	Rajac bb
112	Čačak	Bečanj	32805077	Bečanj bb
113	Čačak	Gornja Gorevnica	32880126	Gornja Gorevnica bb
114	Čačak	Luke	325464005	Luke bb
115	Čačak	Trnava	32285118	Čačak Trnava BB
116	Čačak	Preljina	32381002	Čačak Preljina BB
117	Čačak	Konjevići	325452117	Čačak Konjevići BB
118	Čačak	Mrčajevci	32800167	Čačak Mrčajevci BB
119	Čačak	Ostra	32806262	Čačak Ostra BB
120	Čačak	Milićeveci	32823332	Čačak Milićeveci 2
121	Čačak	Mršinci	32826304	Čačak Slatina BB
122	Čačak	Petnica	325829500	Čačak Petnica BB
123	Čačak	Miokovci	32882380	Čačak Miokovci 2
124	Čačak	Prijevor	32883310	Čačak Prijevor BB
125	Čačak	Rošci	325895017	Čačak Rošci BB
126	Čačak	Donjarevnica	32808221	Donjarevnica bb
127	Čačak	Mojsinje	32809010	Mojsinje bb
128	Čačak	Katrga	36857408	Katrga
129	Čačak	Donja Trepča	32824270	Donja Trepča bb

130	Čačak	Bresnica	32804101	Bresnica BB
131	Čačak	Gornja Trepča	32822093	Gornja Trepča bb
132	Čačak	Goričani	325587101	Goričani bb
133	Čačak	Ježevica	32812102	Ježevica bb
134	Čajetina	Čajetina	31831253	Čajetina Zlatiborska 28
135	Čoka	Padej	23075510	Padej bb
136	Čoka	Ostojićevo	23077310	Maršala Tita 57
137	Čoka	Jazovo	23078710	Maršala Tita 97
138	Čoka	Sanad	23079010	Maršala Tita 53
139	Ćičevac	Ćičevac	37811828	Ćičevac Karađorđeva 106
140	Ćičevac	Stalac	37806101	Ćičevac Vojske Jugoslavije BB
141	Ćuprija	Ćuprija	35476527	Ćuprija Nikole Tesle 12
142	Ćuprija	Vlaška	358471506	Svetosavska 18
143	Despotovac	Stenjevac	358633016	Despotovac Stenjevac BB
144	Despotovac	Miliva	35635000	Despotovac Miliva BB
145	Despotovac	Brestovo	35638107	Despotovac Brestovo BB
146	Despotovac	Dvorište	358633094	Dvorište bb
147	Despotovac	Beljajka	35611294	Despotovac Beljajka BB
148	Despotovac	Balajnac	35621604	Despotovac Balajnac BB
149	Despotovac	Vitance	35622006	Despotovac Vitance BB
150	Despotovac	Medveđa	35625210	Despotovac Medveđa BB
151	Despotovac	Jasenovo	35626488	Despotovac Jasenovo BB

152	Despotovac	Strmosten	358819181	Despotovac Strmosten BB
153	Despotovac	Jelovac	358819460	Despotovac Stenjevac BB
154	Despotovac	Veliki Popović	35621318	Despotovac Veliki Popović BB
155	Despotovac	Popovnjak	358819880	Popovnjak bb
156	Despotovac	Jezero	358819895	Jezero bb
157	Despotovac	Resavica	35627661	Despotovac 29 Novembra 6
158	Despotovac	Plažane	358631010	Despotovac Plažane BB
159	Despotovac	Bogava	35638202	Despotovac Bogava BB
160	Despotovac	Sladaja	358819461	Despotovac Sladaja BB
161	Despotovac	Destpotovac	35614280	Despotovac Milosava Zdravkovića Resavca 4
162	Gadžin Han	Topolica	18819199	Gadžin Han Zaplanjska Toponica BB
163	Gadžin Han	Gadžin Han	18860112	Gadžin Han Miloša Obilića BB
164	Gadžin Han	Ličje	184865200	Gadžin Han Lički Hanovi BB
165	Gadžin Han	Donji Dušnik	18867390	Gadžin Han Donji Dušnik BB
166	Gadžin Han	Gornji Barbeš	184868320	Gadžin Hanrnji Barbeš BB
167	Gadžin Han	Grkinja	18860026	Gadžin Han Grkinja BB
168	Golubac	Braničevo	12666526	Golubac Braničevo BB
169	Indija	Beška	22570011	Indija Kralja Petra Prvog 1
170	Irig	Vrdnik	22465103	Milice Stojadinović 16
171	Jagodina	Končarevo	35263115	Jagodina Končarevo BB
172	Jagodina	Duboka	35267118	Jagodina Glogovac BB
173	Jagodina	Miloševo	35268336	Jagodina Miloševo BB

174	Jagodina	Bunar	35271201	Jagodina Bunar BB
175	Jagodina	Dragocvet	35272305	Jagodina Dragocvet BB
176	Jagodina	Ribare	35274044	Jagodina Cara Dušana 141 1
177	Jagodina	Bagrdan	35275107	Jagodina Bagrdan BB
178	Jagodina	Lovci	35275161	Jagodina Bagrdan BB
179	Jagodina	Glogovac	35276001	Jagodina Glogovac BB
180	Kanjiža	Horgoš	24792011	Kanjiža Jna 1
181	Kanjiža	Orom	24799001	Kanjiža Veliki Put 208
182	Kanjiža	Kanjiža	24875166	Kanjiža Glavni Trg 1
183	Kanjiža	Trešnjevac	24883001	Kanjiža Maršala Tita 73
184	Kladovo	Podvrška	19806002	Podvrška bb
185	Kladovo	Kladovo	19801450	Kralja Aleksandra 35
186	Kladovo	Kladušnica	19809023	Maršala Tita BB
187	Kladovo	Novi Sip	19809015	Novi Sip bb
188	Kladovo	Davidovac	19809717	Davidovac bb
189	Kladovo	Kostol	19807406	Kostol bb
190	Kladovo	Brza Palanka	1985023	Brza Palanka bb
191	Kladovo	Velika Kamenica	19819288	Velika Kamenica bb
192	Kladovo	Grabovica	1985704	Grabovica bb
193	Knić	Gruža	34515504	Knić Gruža BB
194	Knić	Knić	34510132	Knić Knić BB
195	Knić	Vučkovica	34591252	Knić Vučkovica BB

196	Knić	Toponica	34519101	Knić Toponica BB
197	Knić	Guncati	34593334	Knić Guncati BB
198	Knić	Konjuša	346793291	Knić Konjuša BB
199	Knić	Borać	34895101	Knić Borać BB
200	Knić	Zabojnica	34513117	Knić Zabojnica BB
201	Knić	Guberevac	34518398	Knić Guberevac BB
202	Knić	Bare	346796208	Knić Bare BB
203	Knjaževac	Trgovište	19738611	Knjaževac Trgovište BB
204	Knjaževac	Knjaževac	19731623	Knjaževac Miloša Obilića BB
205	Koceljeva	Koceljeva	15556302	Koceljeva nemanjina BB
206	Koceljeva	Donje Crniljevo	15563080	Koceljeva Donje Crniljevo BB
207	Kosjerić	Kosjerić	31783587	Kosjerić Olge Grbić 10
208	Kragujevac - grad	Resnik	346572101	Kragujevac - Grad Resnik BB
209	Kragujevac - grad	Dobrača	346352350	Kragujevac - Grad Dobrača BB
210	Kragujevac - grad	Dragobraća	34582101	Kragujevac - Grad Dragobraća BB
211	Kragujevac - grad	Korman	34584104	Kragujevac - Grad Korman BB
212	Kragujevac - grad	Donje Komarice	34585000	Kragujevac - Grad Donje Komarice BB
213	Kragujevac - grad	Jovanovac	34587169	Kragujevac - Grad Jovanovac BB
214	Kragujevac - grad	Rogojevac	34595086	Kragujevac - Grad Rogojevac BB
215	Kragujevac - grad	Trmbas	34390421	Kragujevac - Grad Trmbas BB
216	Kragujevac - grad	Grošnica	34394510	Kragujevac - Grad Oktobarskih Žrtava 208
217	Kragujevac - grad	Stragari	34522088	Kragujevac - Grad Stragari BB

218	Kragujevac - grad	Desimirovac	34561550	Kragujevac - Grad Desimirovac BB
219	Kragujevac - grad	Drača	34562200	Kragujevac - Grad Drača BB
220	Kragujevac - grad	Gornja Sabanta	34570109	Kragujevac - Gradrnja Sabanta BB
221	Kragujevac - grad	Velike Pčelice	34574189	Kragujevac - Grad Velike Pčelice BB
222	Kragujevac - grad	Gornje Jarušice	34575000	Kragujevac - Gradrnje Jarušice BB
223	Kragujevac - grad	Čumić	34576018	Kragujevac - Grad Čumić BB
224	Kragujevac - grad	Pajazitovo	34577112	Kragujevac - Grad Pajazitovo BB
225	Kragujevac - grad	Lužnice	34577117	Kragujevac - Grad Lužnice BB
226	Kraljevo	Ribnica	36371570	Kraljevo Zvezdana Nikolajevića 2
227	Kraljevo	Mataruška Banja	36411102	Kraljevo Mataruška Banja BB
228	Kraljevo	Rudno	36437055	Kraljevo Rudno BB
229	Kraljevo	Ušće	365430187	Kraljevo 23 Novembra 15
230	Kraljevo	Studenica	365436152	Kraljevo Studenica BB
231	Kraljevo	Sirča	365446324	Kraljevo Sirča BB
232	Kraljevo	Žiča	36817231	Kraljevo Žiča BB
233	Kraljevo	Konarevo	36821395	Kraljevo Konarevo BB
234	Kraljevo	Vrdila	36822309	Kraljevo Vrdila BB
235	Kraljevo	Roćevići	36825303	Kraljevo Roćevići BB
236	Kraljevo	Adrani	36841198	
237	Kraljevo	Lađevci	36852016	Ladjevci bb
238	Kraljevo	Ratina	36862188	Kraljevo Ratina BB
239	Kraljevo	Stubal	36876393	Kraljevo Stubal 0

240	Kraljevo	Samaila	36882232	Kraljevo Samaila BB
241	Kraljevo	Mrsać	36889418	Kraljevo Mrsać BB
242	Krupanj	Krupanj	15681475	Krupanj Maršala Tita 2
243	Krupanj	Bela Crkva	15591002	Krupanj Bela Crkva BB
244	Kruševac	Kruševac	37427944	Kruševac Gazimestanska BB
245	Kruševac	Pepeljevac	37644086	Kruševac Pepeljevac BB
246	Kruševac	Jasika	37671101	Kruševac Jasika BB
247	Kruševac	Čitluk	37692874	Kruševac Čitluk BB
248	Kruševac	Dvorane	37698103	Kruševac Dvorane BB
249	Kruševac	Veliki Šiljegovac	37851330	Kruševac Veliki Šiljegovac BB
250	Kruševac	Konjuh	37875101	Kruševac Konjuh BB
251	Kruševac	Veliki Kupci	37884106	Kruševac Veliki Kupci BB
252	Kruševac	Vitkovo	37759502	Vitkovo bb
253	Kruševac	Ražanj	37841275	Ražanj bb
254	Kula	Sivac	25711111	Kula Maršala Tita 195
255	Kula	Lipar	25707021	Kula Maršala Tita 24
256	Kula	Ruski Krstur	25703301	Kula Maršala Tita 80
257	Kula	Kruščić	255706001	Kula Vladimira Nazora 23
258	Kula	Crvenka	25731154	Kula Moše Pijade 57
259	Kula	Kula	25722528	
260	Kuršumljija	Kuršumljija	27381402	Kuršumljija Proleterskih Brigada BB
261	Kuršumljija	Spance	278450094	Kuršumljija Spance BB

262	Lajkovac	Lajkovac	143433113	Lajkovac Omladinski Trg 1
263	Lajkovac	Jabuče	1474022	Lajkovac Jabučje BB
264	Lebane	Bošnjace	16855002	Lebane Bošnjace BB
265	Leskovac	Leskovac	16213325	Pan Djukica 11
266	Leskovac	Vinarce	16252468	Leskovac Vinarce BB
267	Leskovac	Donja Jajina	16286186	Leskovac Donja Jajina BB
268	Leskovac	Grdelica	163426003	Leskovac 29 Novembra 1
269	Leskovac	Vučje	163427105	Leskovac Koste Stamenkovića BB
270	Leskovac	Bunuški Čifluk	163427126	Leskovac Bunuški Čifluk BB
271	Leskovac	Razgojna	16730242	Leskovac Razgojna BB
272	Leskovac	Belanovce	16735101	Leskovac Belanovce BB
273	Leskovac	Brestovac	16782079	Leskovac Brestovac BB
274	Leskovac	Manojlovce	16785209	Leskovac Manojlovce BB
275	Leskovac	Guberavac	163488443	Leskovac Guberevac BB
276	Leskovac	Pečenjevce	16791006	Leskovac Pečenjevce BB
277	Leskovac	Turekovac	16796007	Leskovac Turekovac BB
278	Leskovac	Predejane	163406123	7.septembra 1
279	Loznica	Lešnica	15840476	Loznica Lešnica BB
280	Loznica	Lozničko polje	15871766	Loznica Luke Stevića 26
281	Loznica	Runjani	15860379	Loznica Runjani BB
282	Loznica	Tršić	15868586	Loznica Tršić BB
283	Loznica	Zajača	15864060	Loznica Zajača BB

284	Loznica	Brezjak	15843096	Loznica Brezjak BB
285	Loznica	Korenita	15846274	Loznica Korenita BB
286	Loznica	Draginac	15854037	Loznica Draginac BB
287	Loznica	Bradić	15824306	Loznica Bradić BB
288	Loznica	Gornji Dobrić	15852464	Loznicarnji Dobrić BB
289	Loznica	Veliko Selo	15858236	Loznica Veliko Selo BB
290	Loznica	Tekeriš	15850042	Loznica Tekeriš BB
291	Loznica	Joševa	15849321	Loznica Joševa BB
292	Loznica	Jadranska Lešnica	15852701	Loznica Jadranska Lešnica BB
293	Loznica	Novo Selo	15832490	Loznica Novo Selo BB
294	Loznica	Gornja Badanja	15857244	Loznicarnja Badanja BB
295	Loznica	Donji Dobrić	15859370	Loznica Donji Dobrić BB
296	Loznica	Stupnica	15866458	Loznica Stupnica BB
297	Loznica	Cikote	15854072	Loznica Cikote BB
298	Loznica	Banja Koviljača	15818269	Loznica Banja Koviljača BB
299	Loznica	Voćnjak	15868091	Loznica Voćnjak BB
300	Loznica	Klupci	15873790	Loznica Klupci BB
301	Loznica	Lipnica	15860670	Loznica Lipnica BB
302	Loznica	Lipnički Šor	15812252	Loznica Ive Lole Ribara 2
303	Lučani	Lučani	32817151	Lučani Jna 5
304	Lučani	Lučani	32820220	Lučani Radnička BB
305	Lučani	Viča	32864017	Lučani Viča BB

306	Lučani	Kaona	32865009	Lučani Kaona BB
307	Lučani	Kotraža	32856111	Lučani Kotraža BB
308	Lučani	Gornji Dubac	325860133	Lučanirnji Dubac BB
309	Lučani	Markovica	32892021	Lučani Markovica BB
310	Lučani	Guča	32854508	Lučani Republike BB
311	Lučani	Goračići	32857355	Lučaniračići BB
312	Ljig	Ljig	143449103	Ljig Belanovica BB
313	Ljubovija	Ljubovija, Donja Ljuboviđa, Podnemić, Duboko	15661872	Ljubovija Vojvode Mišića 45
314	Majdanpek	Leskovo	302585153	Majdanpek Leskovo BB
315	Majdanpek	Mosna	302500224	Mosna bb
316	Majdanpek	Debeli Lug	30570188	Majdanpek Debeli Lug BB
317	Majdanpek	Vlaole	30576003	Jasikovo bb
318	Majdanpek	Rudna Glava	30585681	Majdanpek Rudna Glava BB
319	Majdanpek	Donji Milanovac	30590180	Majdanpek Kralja Petra Prvog 14
320	Majdanpek	Jasikovo	30585105	Majdanpek Jasikovo BB
321	Mali Idoš	Feretić	24738042	Mali Idoš Bratstva 30
322	Mali Idoš	Mali Idoš	24730010	Mali Idoš Glavna 30
323	Mali Zvornik	Velika Reka	157464113	Mali Zvornik Velika Reka BB
324	Mali Zvornik	Mali Zvornik	15472862	Mali Zvornik Kralja Petra I 38
325	Mali Zvornik	Radalj	157462023	Mali Zvornik Radalj BB
326	Mali Zvornik	Donja Borina	157796091	Mali Zvornik Donja Borina BB
327	Mali Zvornik	Brasina	157796768	Mali Zvornik Brasina BB

328	Malo Crniće	Malo Crniće	12280016	Malo Crniće Malo Crniće BB
329	Malo Crniće	Salakovac	12280275	Malo Crniće Salakovac BB
330	Malo Crniće	Batuša	12280435	Malo Crniće Veliko Selo 9
331	Malo Crniće	Šljivovac	12582398	Malo Crniće Šljivovac BB
332	Malo Crniće	Veliko Crniće	12280228	Malo Crniće Veliko Crniće BB
333	Medveđa	Sijarinska Banja	16895137	Medveđa Sijarinska Banja BB
334	Merošina	Merošina	184892034	Merošina Cara Lazara 17
335	Merošina	Balajnac	18892014	Merošina Balajnac BB
336	Mionica	Bukovac	143421130	Mionica Vojvode Mišića 38
337	Mionica	Rajković	1468471	Mionica Rajković BB
338	Negotin	Brestovac	19553403	Negotin Brestovac BB
339	Negotin	Mokranje	19554450	Negotin Mokranje BB
340	Negotin	Dupljane	19561050	Negotin Dupljane BB
341	Negotin	Jabukovac	19558103	Negotin Jabukovac BB
342	Negotin	Mihajlovac	19559002	Negotin Mihajlovac BB
343	Negotin	Mala Kamenica	19559283	Negotin Mala Kamenica BB
344	Negotin	Dušanovac	19560022	Negotin Dušanovac BB
345	Negotin	Štubik	19555004	Negotin Štubik BB
346	Negotin	Jasenica	19555548	Negotin Jasenica BB
347	Negotin	Urovica	19557263	Negotin Urovica BB
348	Negotin	Slatina	19557280	Negotin Slatina BB
349	Negotin	Vratna	19558018	Negotin Vratna BB

350	Negotin	Rogljevo	19532620	Negotin Rogljevo BB
351	Negotin	Smedovac	19532710	Negotin Smedovac BB
352	Negotin	negotin	19547060	Negotin Trg Stevana Mokranjca 1
353	Negotin	Vidrovac	19552100	Negotin Vidrovac BB
354	Negotin	Čubra	19546095	Negotin Čubra BB
355	Negotin	Kobišnica	19550086	Negotin Trg Slobode BB
356	Negotin	Bukovče	19550223	Negotin Dimitrija Belivakića BB
357	Negotin	Srbovo	19551606	Negotin Srbovo BB
358	Negotin	Aleksandrovac	19553684	Negotin Aleksandrovac BB
359	Niš-Grad	Popovac	18568197	Popovac bb
360	Niš-Grad	Malča	184661006	Malča bb
361	Niš-Grad	Jelašnica	184640051	Jelašnica bb
362	Niš-Grad	Donji Komren	18580835	Donji Komren bb
363	Niš-Grad	Gornje Medjurovo	184266724	Gornje Medjurovo bb
364	Niš-Grad	Čokot	184262950	Čokot bb
365	Niš-Grad	Hum	184693030	Hum bb
366	Niš-Grad	Donje Medjurovo	184267734	Donje Medjurovo bb
367	Niš-Grad	Gornja Toponica	184601435	Gornja Toponica bb
368	Niš-Grad	Naselje Nikola Tesla	18541121	Zaplanjska BB
369	Niš-Grad	Gabrovac	18232122	Gabrovac
370	Niš-Grad	Gornji Matejevac	18651071	Gornji Matejevac bb
371	Niš-Grad	Gornja Vrežina	184661288	Gornja Vrežina bb

372	Niš-Grad	Trupale	184691122	Trupale bb
373	Niš-Grad	Sićevo	184671695	Sićevo bb
374	Niš-Niška Banja	Niška Banja	184548108	Sindelićeva 3
375	Nova Crnja	Nova Crnja	23815030	Nova Crnja Jna 110
376	Nova Crnja	Srpska Crnja	23811010	Nova Crnja Kralja Aleksandra 54
377	Nova Crnja	Vojvoda Stepa	23818010	Nova Crnja Jna BB
378	Nova Crnja	Aleksandrovo	23817530	Nova Crnja Pupinova BB
379	Novi Bečej	Novi Bečej	23772320	Novi Bečej Žarka Zrenjanina 8
380	Novi Bečej	Novo Miloševo	23781023	Novi Bečej Trg Palih Heroja 2
381	Novi Bečej	Kumane	23786311	Novi Bečej Narodnog Heroja Odadžić Ljubice 51A
382	Novi Bečej	Bočar	23789201	Novi Bečej Maršala Tita 1
383	Novi Kneževac	Banatsko Arandjelovo	230389001	Partizanska 91
384	Novi Kneževac	Srpski Krstur	23087007	Svetog Save 73
385	Novi Kneževac	Đala	23086140	Svetog Save 71
386	Novi Pazar	Vučiniće	20358251	Novi Pazar Vučiniće BB
387	Novi Pazar	Ivanča	20361624	Novi Pazar Rajčinoviće BB
388	Novi Pazar	Deževa	20353010	Novi Pazar Deževa BB
389	Novi Pazar	Požega	20358177	Novi Pazar Požega BB
390	Novi Pazar	Mur	20385349	Novi Pazar Mur BB
391	Novi Pazar	Štitare	20351050	Novi Pazar Štitare BB
392	Novi Pazar	Trnava	20385729	Novi Pazar Trnava BB
393	Novi Pazar	Vranovina	20355215	Novi Pazar Vranovina BB

394	Novi Pazar	Šaronje	20354251	Novi Pazar Šaronje BB
395	Novi Pazar	Bele Vode	20351424	Novi Pazar Bele Vode BB
396	Novi Pazar	Sebečevo	20361579	Novi Pazar Pazarište BB
397	Novi Sad - grad	Bukovac	21826011	Novi Sad Karađorđeva 76
398	Novi Sad - grad	Ledinci	21886015	Novi Sad Zmaj Jovina 19
399	Odžaci	Srpski_Miletić	25764601	Stojana Ljubića 69
400	Odžaci	Lalić	25870011	Lalić 29
401	Odžaci	Bački Brestovac	25881031	Maršala Tita 89
402	Odžaci	Deronje	25872331	Kralja Aleksandra 42
403	Odžaci	Bogojevo	25875601	Šumska 1
404	Odžaci	Karavukovo	25762041	Žarka Zrenjanina 86
405	Odžaci	Bački Gračac	25767001	Jna 55
406	Odžaci	Ratkovo	25883001	Maršala Tita
407	Opovo	Opovo	13682142	Opovo Jna 2
408	Opovo	Sefkerin	13684101	Opovo Narodnog Fronta 089 00
409	Opovo	Sakule	13685106	Opovo Borisa Kidriča 005 00
410	Opovo	Baranda	13686104	Opovo Trg Maršala Tita 45 00
411	Osečina	Osečina	14451031	Osečina Karađorđeva 78
412	Paraćin	Paraćin	35571443	Tome Živanovića 10
413	Petrovac	Knežica	12331240	Petrovac Knežički Put BB
414	Petrovac	Leskovac	12331457	Petrovac Milana Ristića 41
415	Petrovac	Kamenovo	12331648	Petrovac Kamenovo BB

416	Petrovac	Petrovac na Mlavi	12332722	Petrovac Srpskih Vladara 169
417	Petrovac	Rašanac	12340019	Petrovac Rašanac 1
418	Petrovac	Dubočka	12340077	Petrovac Dubočka BB
419	Petrovac	Orljevo	12340079	Petrovac Orljevo BB
420	Pirot	Trnjana	102383390	Pirot Trnjana BB
421	Pirot	Krupac	102688226	Pirot Krupac BB
422	Pirot	Petrovac	1076156	Pirot Petrovac BB
423	Pirot	Cerova	10375044	Pirot Cerova BB
424	Pirot	Sukovo	1076132	Pirot Sukovo BB
425	Pirot	Rasnica	102338625	Pirot Rasnica BB
426	Pirot	Visočka Ržana	102353005	Pirot Visočka Ržana BB
427	Pirot	Crnoklište	10370718	Pirot Crnoklište BB
428	Pirot	Temska	10371588	Pirot Temska BB
429	Pirot	Blato	10372395	Pirot Blato BB
430	Pirot	Staničenje	10375514	Pirot Staničenje BB
431	Plandište	Velika Greda	13865075	Plandište Maršala Tita 116 00
432	Plandište	Veliki Gaj	13873060	Plandište Dositeja Obradovića 035
433	Plandište	Hajdučica	13864121	Plandište Janka Čmelika 033 00
434	Požarevac	Poljana	12582161	Požarevac Poljana BB
435	Požarevac	Lučica	12566405	Požarevac Lučica BB
436	Požarevac	Bare	12587283	Požarevac Bare bb (Maršala Tita 68)
437	Požarevac	Bradarac	12261230	Požarevac Bradarac bb (Svetosavska 39)

438	Požarevac	Bubušinci	12261440	Požarevac Bubušinci bb (Maršala Tita 56)
439	Požarevac	Trnjane	12286687	Požarevac Trnjane bb
440	Požarevac	Kličevac	12565048	Požarevac, Požarevačka 1
441	Požarevac	Kasidol	12587284	Požarevac Kasidol bb (Vuka Karadžića 8)
442	Požarevac	Ćirikovac	12564202	Požarevac Ćirikovac bb
443	Požarevac	Brežane	12575064	Požarevac Brežane BB
444	Požarevac	Klenovnik	12243111	Požarevac Klenovnik
445	Požarevac	Drmno	12246151	Požarevac Drmno BB
446	Požarevac	Petka	12249024	Požarevac Petka BB
447	Požarevac	Nabrđe	127286207	Požarevac Nabrđe BB
448	Požarevac	Dubravica	12574155	Požarevac Dubravica BB
449	Požarevac	Dragovac	12575063	Požarevac Dragovac BB
450	Požarevac	Kostolac	12241505	Požarevac Kostolac
451	Priboj	Priboj	332445698	108
452	Prijepolje	Prijepolje	33714158	Trg Bratstva Jedinstva 1
453	Prijepolje	Brodarevo	33777112	Prijepolje Brodarevo BB
454	Prokuplje	Đigolj	2752108	Prokuplje Džigolj BB
455	Prokuplje	Velika Plana	2758395	Prokuplje Velika Plana BB
456	Prokuplje	Beloljin	2759046	Filipa Filipovića BB
457	Prokuplje	Donja Rečica	2755636	Donja Rečica bb
458	Rača	Rača	34751053	Rača Karađorđeva 48
459	Raška	Jošanička Banja	36478201	Raška Jošanička Banja BB

460	Raška	Rudnica, Koznoviće	365450501	Raška Rudnica BB
461	Raška	Brvenik, Brvenica	365498267	Raška Brvenik BB
462	Raška	Beoci	365497071	Beoci bb
463	Raška	Gradac	3678745	Raška Gradac BB
464	Raška	Rvati	365497106	Rvati bb
465	Raška	Biljanovac	365478543	Biljanovac bb
466	Raška	Milatkoviće	365778141	Milatkoviće bb
467	Ražanj	Ražanj	37841275	Ražanj Partizanska BB
468	Ražanj	Novi Bračin	37842418	Ražanj Novi Bračin BB
469	Ražanj	Vitoševac	37845134	Ražanj Vitoševac BB
470	Ražanj	Podgorac	37845402	Ražanj Podgorac BB
471	Rekovac	Belušić, Beočić	358413213	Rekovac Belušić BB
472	Rekovac	Dragovo	35715404	Rekovac Dragovo BB
473	Rekovac	Županjevac	35428339	Rekovac Županjevac BB
474	Ruma	Stejanovci	22454424	Fruškogorska 17
475	Ruma	Buđanovci	22447215	Ruma Partizanska 1
476	Ruma	Donji Petrovci	22441614	Ruma Stanka Zakića 2
477	Ruma	Putinci	22441215	Ruma Ive Lole Ribara 6
478	Ruma	Klenak	22445071	Ruma Mačvanska 6
479	Ruma	Nikinci	22443262	Ruma Trg Branka Radičevića 3
480	Ruma	Platičevo	22451050	Ruma Lale Janića 1
481	Ruma	Hrtkovci	22455271	Ruma Karađorđeva 20

482	Ruma	Vitojevci	22440618	Ruma Dositeja Obradovića 135
483	Ruma	Voganj	22448007	Ruma Rumska 1
484	Ruma	Grabovci	22450608	Ruma Glavna 46
485	Ruma	Dobrinci	22453007	Ruma Borkovačka 2
486	Ruma	Žarkovac	22444128	Ruma Dositeja Obradovića 2
487	Ruma	Kraljevci	22449205	Ruma Oslobođilačka 1
488	Ruma	Mali Radinci	22457522	Ruma Iriška 2
489	Ruma	Pavlovci	22458002	Ruma Fruškogorska 2
490	Sečanj	Sečanj	23841428	Sečanj Vožda Karađorđa 59
491	Sečanj	Sutjeska	23851030	Sečanj Borisa Kidriča 16
492	Senta	Senta	24813574	Senta Glavni Trg 1
493	Sjenica	Štavalj	205751049	Štavalj BB
494	Sjenica	Duga Poljana	205375041	Duga Poljana bb
495	Smederevo	Badljeвица	26723004	Smederevo Badljeвица BB
496	Smederevo	Binovac	26711433	Smederevo Binovac BB
497	Smederevo	Vodanj	264715496	Smederevo Vodanj BB
498	Smederevo	Vranovo	26732291	Smederevo Karađorđeva 14
499	Smederevo	Vrbovac	26742623	Smederevo Vrbovac 1
500	Smederevo	Vučak	26660612	Smederevo Karađorđeva BB
501	Smederevo	Dobro do	26742169	Smederevo Dobri Do BB
502	Smederevo	Drugovac	26721095	Smederevo Drugovac BB
503	Smederevo	Kolari	264711015	Smederevo Smederevska BB

504	Smederevo	Landol	264711067	Smederevo Landol BB
505	Smederevo	Lipe	26771244	Smederevo Maršala Tita BB
506	Smederevo	Lugavčina	264761087	Smederevo Maršala Tita BB
507	Smederevo	Lunjevac	264784095	Smederevo Lunjevac 00
508	Smederevo	Mala Krsna	26731039	Smederevo Mala Krsna BB
509	Smederevo	Malo Orašje	26722128	Smederevo Malo Orašje BB
510	Smederevo	Mihajlovac	26741103	Smederevo Mihajlovac BB 3
511	Smederevo	Osipaonica	26751075	Smederevo Osipaonica BB
512	Smederevo	Petrijevo	264715157	Smederevo Petrijevo BB
513	Smederevo	Radinac	26701129	Smederevo Radinac BB
514	Smederevo	Ralja	26732686	Smederevo Ralja BB
515	Smederevo	Saraorci	26781062	Smederevo Saraorci BB 11
516	Smederevo	Seone	26793033	Smederevo Seone BB
517	Smederevo	Skobalj	264791264	Smederevo Skobalj BB
518	Smederevo	Šalinac	26775161	Smederevo Šalinac BB
519	Smederevo	Suvodol	26720210	Smederevo Suvodol BB
520	Smederevo	Udovica	264764100	Smederevo Udovice BB
521	Smederevska Palanka	Azanja	26301031	Milije Batinića 1
522	Smederevska Palanka	Glibovac	26391139	Glibovac bb
523	Smederevska Palanka	Golobok	26381003	Golobok bb
524	Smederevska Palanka	Ratari	264392001	Ratari bb
525	Smederevska Palanka	Kusadak	26352025	Kusadak bb

526	Smederevska Palanka	Selevac	26371001	Selevac bb
527	Smederevska Palanka	Smederevska Palanka	26311564	Vuka Karadžića 25
528	Sokobanja	Sokobanja	18830030	Sokobanja Svetog Save 23
529	Srbobran	Turija	21737001	Srbobran Svetog Save 30
530	Srbobran	Nadalj	212239001	Srbobran Dr Lazara Rakića 40
531	Srbobran	Srbobran	21730020	Srbobran Trg Slobode 2
532	Sremska Mitrovica	Šašinci	22684044	Zmaj Jovina 17
533	Sremska Mitrovica	Noćaj	22657015	Radivoja Bogdanovića 2
534	Sremska Mitrovica	Mandjelos	22681406	Pinkijeva 25
535	Sremska Mitrovica	Martinci	22668043	Radnička 8
536	Sremska Mitrovica	Salaš Noćajski	22650251	Stojana Čupića 137
537	Sremska Mitrovica	Ravnje	22658901	Kralja Petra I 3
538	Sremska Mitrovica	Radenković	22688008	Boračka 83
539	Sremska Mitrovica	Čalma	22685111	Pobeda 18
540	Sremska Mitrovica	Stara Bingula	22661413	Školska bb
541	Sremska Mitrovica	Kuzmin	22664407	Sremska Mitrovica Zadružna 1
542	Sremska Mitrovica	Bešenovo	22666038	Sremska Mitrovica Draginje Nikšić BB
543	Sremska Mitrovica	Laćarak	22670122	
544	Sremska Mitrovica	Šuljam	22682043	Slobodana Bajića 53
545	Sremska Mitrovica	Sremska Rača	22667801	Školska bb
546	Sremska Mitrovica	Grgurevci	222680201	Sremska Mitrovica Palih Boraca 15
547	Sremska Mitrovica	Zasavica II	22656087	Sremska Mitrovica Aleksandra Markovića 137

548	Sremska Mitrovica	Zasavica I	22659518	Sremska Mitrovica Peke Dapčevića 93
549	Sremska Mitrovica	Veliki Radinci	22660180	Sremska Mitrovica Maršala Tita 7
550	Sremska Mitrovica	Divoš	22661101	Sremska Mitrovica Pinkijeva 91
551	Sremska Mitrovica	Jarak	22662311	Sremska Mitrovica Školska 2
552	Sremska Mitrovica	Ležimir	22663001	Sremska Mitrovica Zadružna 29
553	Sremska Mitrovica	Mačvanska Mitrovica	22613393	Mačvanski Kej 45
554	Stara Pazova	Vojka	22301016	Stara Pazova Cara Dušana 1
555	Stara Pazova	Stara Pazova	22316345	Stara Pazova Svetosavska 11
556	Stara Pazova	Nova Pazova	22321122	Stara Pazova Kneza Mihaila 1
557	Stara Pazova	Novi Banovci	22341407	Stara Pazova Svetosavska 83
558	Stara Pazova	Stari Banovci	22351216	Stara Pazova Grčka 45
559	Stara Pazova	Kralja Petra I br- 38	22361516	Stara Pazova Kralja Petra Prvog Karadorđevića 3
560	Stara Pazova	Surduk	22371416	Stara Pazova Cara Lazara 2
561	Stara Pazova	Golubinci	22381258	
562	Stara Pazova	Krnješevci	22391116	Stara Pazova Vojačka BB
563	Surdulica	Jelašnica	17476230	Surdulica Jelašnica BB
564	Surdulica	Suvojnica	17829009	Surdulica Suvojnica BB
565	Surdulica	Surdulica	17812036	Kralja Petra I 1
566	Svilajnac	Lukovica	35322433	Svilajnac Lukovica BB
567	Svilajnac	Dublje	35328292	Svilajnac Dublje BB
568	Svilajnac	Grabovac	35333016	Svilajnac Grabovac BB
569	Svilajnac	Roanda	358335129	Svilajnac Roanda BB

570	Svilajnac	Radošin	358341070	Svilajnac Radošin BB
571	Svilajnac	Bresje	358341091	Svilajnac Bresje BB
572	Svilajnac	Troponje	358801001	Svilajnac Troponje BB
573	Svilajnac	Subotica	358802110	Svilajnac Subotica BB
574	Svilajnac	Crkvenac	358810099	Svilajnac Crkvenac BB
575	Šabac	Drenovac	15290416	Šabac Savska 1
576	Šabac	Zminjak, Skračani	15292214	Šabac Zminjak BB
577	Šabac	Tabanović	15294278	Šabac Tabanović BB
578	Šabac	Dobrić	15295001	Šabac Dobrić BB
579	Šabac	Bogosavac	15295023	Šabac Vuka Karadžića BB
580	Šabac	Culjković, Radovašnica	15295085	Šabac Culjković BB
581	Šabac	Slepčević	157279178	Šabac Slepčević BB
582	Šabac	Cerovac, Žabar, Mala Vranjska	15212203	Šabac Cerovac BB
583	Šabac	Sinošević	15260272	Šabac Sinošević BB
584	Šabac	Volujac, Bojić, Dvorište	15260541	Šabac Volujac BB
585	Šabac	Nakučani	15260564	Šabac Nakučani BB
586	Šabac	Metrić	15260676	Šabac Metlić BB
587	Šabac	Ribari	15270311	Šabac Ribari BB
588	Šabac	Petlovača	15273198	Šabac Petlovača BB
589	Šabac	Bela Reka, Lipolist	15274520	Šabac Lipolist BB
590	Šabac	Duvanište	15275185	Šabac Duvanište BB
591	Šabac	M- Pričinović	15277300	Šabac Vojvode Mišića 1

592	Šabac	Ševarice	15277703	Šabac Karađorđeva 1
593	Šid	Šid	22710230	Šid Cara Lazara 7
594	Šid	Berkasovo	22718104	Šid Svetog Save 1
595	Šid	Vašica	22731601	Šid Vašica 0
596	Šid	Morović	22736012	Šid Petra I Karađorđevića 4
597	Šid	Adaševci	22737201	Šid Branka Radičevića 4
598	Šid	Sot	22741013	Šid Maršala Tita 1
599	Šid	Kukujevc	22742301	Šid Cara Lazara 1
600	Šid	Višnjicevo	22745701	Šid Željeznička 2
601	Šid	Erdevik	22752801	Šid Pionirski Park 1
602	Titel	Titel	21860165	Titel Glavna 1
603	Titel	Šajkaš	21864041	Titel Nikole Tesle 29
604	Titel	Mošorin	21869015	Titel Svetozara Miletića 81
605	Titel	Lok	21867011	Titel Branka Radičevića 13
606	Titel	Vilovo	21866021	Titel Žarka Zrenjanina BB
607	Titel	Gardinovci	21868011	Titel Maršala Tita 2
608	Topola	Belosavci	346883270	Topola Belosavci 000
609	Topola	Natalnici	34821174	Topola Natalinci 000
610	Topola	Vinča	34826090	Topola Vinča 000
611	Topola	Gornja Trnava	34832000	Topolarnja Trnava BB
612	Topola	Donja Šatornja	34837135	Topola Donja Šatornja 0
613	Trgovište	Trgovište	17452150	Kralja Petra I 4

614	Trstenik	Riljac	37735121	Riljac bb
615	Trstenik	Brezovica	36641348	Trstenik Brezovica BB
616	Trstenik	Popina	36651020	Trstenik Popina BB
617	Trstenik	Lozna	36876391	Trstenik Ugljarevo BB
618	Trstenik	Grabovac	37711557	Trstenik Trstenik BB
619	Trstenik	Trstenik	37714333	Trstenik Kneginje Milice BB
620	Trstenik	Milutovac	37721223	Trstenik Milutovac BB
621	Trstenik	Poljna	37721454	Trstenik Poljna BB
622	Trstenik	Medviđa	37723103	Trstenik Medveđa BB
623	Trstenik	Velika Drenova	37725034	Trstenik Velika Drenova BB
624	Trstenik	Bogdanje	37726180	Trstenik Bogdanje BB
625	Trstenik	Stopanja	37727530	Trstenik Stopanja BB
626	Trstenik	Počekovina	37731215	Trstenik Počekovina BB
627	Trstenik	Gornji Ribnik	37731410	Trstenikrnji Ribnik BB
628	Trstenik	Lopaš	37731595	Trstenik Lopaš BB
629	Trstenik	Jasikovica	37733255	Trstenik Jasikovica BB
630	Trstenik	Veluće	37736510	Trstenik Veluće BB
631	Tutin	Crkvine	205723070	Tutin Crkvine BB
632	Tutin	Tutin	20812305	Revolucije BB
633	Tutin	Draga	205401110	Draga bb
634	Tutin	Ribariće	20821225	Ribariće bb
635	Ub	Banjani	14461480	Ub Banjani BB

636	Ub	Vrelo	14462006	Ub Vrelo BB
637	Ub	Milorci	14475100	Ub Milorci BB
638	Ub	Pambukovica	14481104	Ub Pambukovica BB
639	Valjevo	Kamenica	14254535	Valjevo Kamenica BB
640	Valjevo	Gornja Bukovica	14262000	Valjevornja Bukovica BB
641	Valjevo	Pričević	14270105	Valjevo Pričević BB
642	Valjevo	Suvodanje	14271103	Valjevo Bobova BB
643	Valjevo	Brankovina	14272107	Valjevo Brankovina BB
644	Valjevo	Divci	14274105	Valjevo Divci BB
645	Valjevo	Lelić	143575104	Valjevo Lelić BB
646	Valjevo	Dračić	14276102	Valjevo Dračić BB
647	Varvarin	Zalogovac	37651003	Varvarin Zalogovac BB
648	Varvarin	Obrež	37791950	Varvarin Obrež BB
649	Varvarin	Baćina	37794257	Varvarin Baćina BB
650	Varvarin	Donji Krčin	37795195	Varvarin Donji Krčin BB
651	Varvarin	Bošnjane	37798665	Varvarin Bošnjane BB
652	Velika Plana	Trnovče	26802166	Velika Plana Trnovče BB
653	Veliko Gradište	Požezno	12662499	Veliko Gradište Požezno BB
654	Veliko Gradište	Topolovnik	12664005	Veliko Gradište Topolovnik BB
655	Veliko Gradište	Kisiljevo	12664012	Veliko Gradište Kisiljevo BB
656	Veliko Gradište	Kumane	12664018	Veliko Gradište Kumane BB
657	Veliko Gradište	Ćurakovo	12664127	Veliko Gradište Majilovac 6

658	Veliko Gradište	Kusiće	12666710	Veliko Gradište Kusiće BB
659	Veliko Gradište	Tribrode	12666780	Veliko Gradište Tribrode BB
660	Veliko Gradište	Majilovac	12674000	Veliko Gradište Majilovac 1
661	Veliko Gradište	Sirakovo	12674002	Veliko Gradište Sirakovo BB
662	Veliko Gradište	Kurjače	12674003	Veliko Gradište Kurjače BB
663	Veliko Gradište	Ostrovo	127663019	Veliko Gradište Ostrovo BB
664	Vladičin Han	Lepenica	17476699	Vladičin Han Lepenica BB
665	Vladičin Han	Džep	17479133	Vladičin Han Džep BB
666	Vladičin Han	Priboj	17484595	Vladičin Han Priboj Vranjski BB
667	Vladičin Han	Vladičin Han	17473404	Svetosavska 1
668	Vladimirci	Vladimirci	15514705	Vladimirci Svetog Save 34
669	Vladimirci	Belotić	15515234	Vladimirci Belotić BB
670	Vladimirci	Debrč	157517015	Vladimirci Debrč BB
671	Vlasotince	Gornji Prisjan	102689234	Gornji Prisjan BB
672	Vlasotince	Boljare	16875217	Vlasotince Boljare BB
673	Vlasotince	Orašje	16875576	Vlasotince Orašje BB
674	Vlasotince	Šišava	16875891	Vlasotince Šišava BB
675	Vlasotince	Vlasotince	16875045	Trg Oslobođenja 12
676	Vranje	Jelašnica	17476230	Jelašnica bb
677	Vranje	Ćukovac	17441248	Vranje Ćukovac BB
678	Vranje	Donje Trebešinje	17441659	Vranje Donje Trebešinje BB
679	Vranje	Tibužde	17441883	Vranje Tibužde BB

680	Vranje	Donji neradovac	17443226	Vranje Donji neradovac BB
681	Vranje	Dubnica	17444167	Vranje Dubnica BB
682	Vranje	Vrtogoš	17445055	Vranje Donji Vrtogoš BB
683	Vranje	Bresnica	17446001	Vranje Bresnica BB
684	Vranje	Korbevac	17448062	Vranje Korbevac BB
685	Vranje	Ristovac	1750501	Vranje Ristovac BB
686	Vranje	Vranjska Banja	17546504	Vranje Bore Stankovića 2
687	Vranje	Rataje	1759019	Vranje Rataje BB
688	Vrnjačka Banja	Gračac	36467330	Vrnjačka Banja Gračac BB
689	Vrnjačka Banja	Vraneši	365466142	Vrnjačka Banja Vraneši BB
690	Vrnjačka Banja	Vrnjačka Banja	36622536	
691	Vršac	Gudurica	13881021	Vršac Nušićeva 008 00
692	Vršac	Markovac	13884016	Vršac Oslobođenja 1 00
693	Vršac	Mesić	13884544	Mesić bb
694	Vršac	Sočica	13885565	Vršac Jablanička 1
695	Zaječar	Salaš	19470121	Zaječar Salaš BB
696	Zaječar	Grljan	19468305	Zaječar Grljan BB
697	Zaječar	Zaječar	19421199	Zaječar Trg Oslobođenja 1
698	Žabalj	Đurđevo	21839031	Žabalj Kralja Petra I 63
699	Žabari	Aleksandrovac	12254169	Žabari Aleksandrovac BB
700	Žabari	Simićevo	12255150	Žabari Simićevo 2
701	Žabari	Porodin	12256725	Žabari Porodin BB

702	Žabari	Viteževo	12256926	Žabari Porodin BB
703	Žabari	Oreovica	12258152	Žabari Oreovica BB
704	Žabari	Polatna	12258166	Žabari Polatna BB
705	Žabari	Sibnica	12258425	Žabari Sibnica BB
706	Žabari	Brzohode	12259104	Žabari Brzohode BB
707	Žabari	Vlaški do	12276462	Žabari Vlaški Do
708	Žitorada	Žitoradja	278362922	Toplički heroji 53