**ПРЕДЛОГ**

**СЕКТОРСКИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА   
ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ   
ЗА 2020. ГОДИНУ**

**САДРЖАЈ**

[УВОД 1](#_Toc20234970)

[ДОБРА УПРАВА 4](#_Toc20234971)

* [ УВОЂЕЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРИНЦИПА ДОБРЕ УПРАВЕ У РАДУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 7](#_Toc20234972)
* [ УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ И УСЛУГА ПРЕМА ГРАЂАНИМА И ПРИВРЕДИ 10](#_Toc20234973)
* [ ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА 13](#_Toc20234974)
* [ РАЗВОЈ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ АНТИКОРУПЦИЈСКИХ ПОЛИТИКА 15](#_Toc20234975)
* [ ИЗРAДA И ПРИМEНA EТИЧКOГ КOДEКСA ФУНКЦИOНEРA ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КOДEКСA ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У JEДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 18](#_Toc20234976)
* [ ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ У ЈАВНОЈ УПРАВИ 21](#_Toc20234977)
* [ САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА 24](#_Toc20234978)
* [ ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА О ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 27](#_Toc20234979)
* [ ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ТАЈНОСТ ПОДАТАКА 30](#_Toc20234980)
* [ УЗБУЊИВАЊЕ И ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА 33](#_Toc20234981)
* [ ДОБРА УПРАВА – ОНЛАЈН ОБУКА 36](#_Toc20234982)

[ПЛАНИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 39](#_Toc20234983)

* [ СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 42](#_Toc20234984)
* [ УВОД У ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ 45](#_Toc20234985)
* [ ПРИКУПЉАЊЕ, АНАЛИЗА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА У ПРОЦЕСУ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 47](#_Toc20234986)
* [ ИЗРАДА И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 50](#_Toc20234987)

[УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 53](#_Toc20234988)

* [ УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА И ИЗРАДА ПРАВНИХ АКАТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 55](#_Toc20234989)
* [ УКЉУЧИВAЊE ЛOКAЛНE ЗAJEДНИЦE У ИЗРAДУ OПШТИХ AКAТA ЛOКAЛНE СAМOУПРAВE 58](#_Toc20234990)
* [ MEЂУOПШТИНСКA СAРAДЊA У ПРИМEНИ ДEЛOКРУГA ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 61](#_Toc20234991)

[УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 63](#_Toc20234992)

* [ ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 66](#_Toc20234993)
* [ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПАРТИЦИПАТИВНОГ БУЏЕТИРАЊА 69](#_Toc20234994)
* [ КАПИТАЛНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 72](#_Toc20234995)
* [ РОДНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 75](#_Toc20234996)
* [ БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ 78](#_Toc20234997)
* [ УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНОМ ПОРЕСКОМ ПОЛИТИКОМ И ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА 80](#_Toc20234998)
* [ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 83](#_Toc20234999)
* [ ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 86](#_Toc20235000)
* [ РEВИЗИJA, ИНТEРНA РEВИЗИJA И УПРAВЉAЊE РEВИЗИJOМ 89](#_Toc20235001)

[ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 92](#_Toc20235002)

* [ ОСНОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА 96](#_Toc20235003)
* [ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ 99](#_Toc20235004)
* [ ПРИВЛАЧЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА 102](#_Toc20235005)
* [ ПРИМЕНА ПРАВИЛА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ 105](#_Toc20235006)
* [ ПРИМЕНА ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ О ЗАШТИТИ КОНКУРЕНЦИЈЕ 108](#_Toc20235007)
* [ ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 111](#_Toc20235008)
* [ БРЕНДИРАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 114](#_Toc20235009)
* [ ПРИМЕНА ЗАКОНА О ТУРИЗМУ И ЗАКОНА О УГОСТИТЕЉСТВУ 116](#_Toc20235010)
* [ СЕКТОРСКИ ПРИСТУП ЛОКАЛНОМ ЕКОНОМСКОМ РАЗВОЈУ – ОНЛАЈН ОБУКА 119](#_Toc20235011)

[УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА 122](#_Toc20235012)

* [ УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКАТА 125](#_Toc20235013)
* [ ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА ПО ПРОЦЕДУРАМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ 128](#_Toc20235014)
* [ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКАТА У СКЛАДУ СА ПРОЦЕДУРАМА ЕУ 131](#_Toc20235015)
* [ СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКАТА ПО ПРАГ ПРОЦЕДУРАМА И ЗАКОНУ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 134](#_Toc20235016)
* [ ПРИПРEМA И СПРOВOЂEЊE ИНФРAСТРУКТУРНИХ ПРOJEКAТA ПO ПРAВИЛИМA EУ 137](#_Toc20235017)
* [ ПОВЕЗИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА НИВОУ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ КРОЗ МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ – ПРОГРАМ ЕВРОПА ЗА ГРАЂАНЕ И ГРАЂАНКЕ 140](#_Toc20235018)

[УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА 142](#_Toc20235019)

* [ РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 144](#_Toc20235020)
* [ ПРИМЕНА СИСТЕМА ПЛАТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 147](#_Toc20235021)
* [ ПЛАНИРАЊЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ 150](#_Toc20235022)
* [ ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ 152](#_Toc20235023)
* [ ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ 155](#_Toc20235024)
* [ УПРАВЉАЊЕ СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ У ЈЛС 158](#_Toc20235025)
* [ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ 161](#_Toc20235026)
* [ СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ - МОБИНГ 164](#_Toc20235027)
* [ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА 167](#_Toc20235028)

[ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА 169](#_Toc20235029)

* [ ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ПРЕД ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 172](#_Toc20235030)
* [ ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 175](#_Toc20235031)
* [ ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА 178](#_Toc20235032)
* [ ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА 181](#_Toc20235033)
* [ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ/УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РАЗЛИЧИТИХ КАТЕГОРИЈА МИГРАНАТА 184](#_Toc20235034)
* [ МИГРАЦИЈЕ И РАЗВОЈ 187](#_Toc20235035)
* [ РАЗВОЈ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗA СOЦИJAЛНУ ИНКЛУЗИJУ РOМA НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ 190](#_Toc20235036)
* [ РОДНА РАВНОПРАВНОСТ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВЕ 193](#_Toc20235037)
* [ УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ 195](#_Toc20235038)
* [ ПРИМЕНА ЗАКОНА О БЕСПЛАТНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ 198](#_Toc20235039)
* [ СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА РОМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ – ОНЛАЈН ОБУКА 201](#_Toc20235040)
* [ РОДНА РАВНОПРАВНОСТ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ – ОНЛАЈН ОБУКА 204](#_Toc20235041)

[ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ 207](#_Toc20235042)

* [ ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЗАКОНА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА 209](#_Toc20235043)
* [ УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНИМ ЈАВНИМ ПРЕВОЗОМ И ОДРЖИВА УРБАНА МОБИЛНОСТ 212](#_Toc20235044)

[СТАНОВАЊЕ И СТАМБЕНА ПОДРШКА 214](#_Toc20235045)

* [ СТАНОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА 215](#_Toc20235046)
* [ СТАМБЕНА ПОДРШКА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 218](#_Toc20235047)

[ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 221](#_Toc20235048)

* [ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 224](#_Toc20235049)
* [ УНАПРЕЂEЊЕ РАДА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ У ЈЛС 227](#_Toc20235050)
* [ СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 230](#_Toc20235051)
* [ ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ 233](#_Toc20235052)
* [ ПРИМEНA НAДЛEЖНOСТИ ИЗ OБЛAСТИ СПOРТA И ФИЗИЧКE КУЛТУРE У ЛOКAЛНOJ ЗAJEДНИЦИ 236](#_Toc20235053)
* [ ЗАШТИТА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА 239](#_Toc20235054)

[ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 241](#_Toc20235055)

* [ ПЛAНИРAЊE И УПРAВЉAЊE ЗAШТИТOМ ЖИВOТНE СРEДИНE У ЛOКAЛНOJ СAМOУПРAВИ 242](#_Toc20235056)
* [ УПРAВЉAЊE OТПAДНИМ ВOДAМA И ЧВРСТИМ OТПAДOМ 245](#_Toc20235057)

[ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ 248](#_Toc20235058)

* [ ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА 250](#_Toc20235059)
* [ УЛОГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ ИПАРД-А 253](#_Toc20235060)

[УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКОМ ИМОВИНОМ 255](#_Toc20235061)

* [ УПРAВЉAЊE JAВНOМ СВOJИНOМ У JЛС 256](#_Toc20235062)
* [ УПРAВЉAЊE ГРАЂЕВИНСКИМ ЗEМЉИШТEМ 259](#_Toc20235063)

[БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ 262](#_Toc20235064)

* [ ЦИВИЛНА ЗАШТИТА 264](#_Toc20235065)
* [ ПРИМЕНА ЗАКОНА О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ 267](#_Toc20235066)
* [ ДЕЛОВАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ 270](#_Toc20235067)
* [ СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА 273](#_Toc20235068)

[ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР 276](#_Toc20235069)

* [ КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА 27](#_Toc20235070)9
* [ ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ 28](#_Toc20235071)1
* [ ПОРЕСКА ИНСПЕКЦИЈА 284](#_Toc20235072)
* [ БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА 286](#_Toc20235073)
* [ ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА 288](#_Toc20235074)
* [ САРАДЊА ОРГАНА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ИМАОЦИМА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА И ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА 291](#_Toc20235075)

[МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА 29](#_Toc20235076)4

* [ УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА 29](#_Toc20235077)6

# УВОД

Савремене тенденције професионализације јавне управе подразумевају организовани процес континуираног унапређења постојећих и стицање нових знања, вештина и способности запослених у јавној управи којима се обезбеђује компетентност, законитост, правилност и целисходност у обављању конкретних функција, активности и задатака из утврђеног делокруга и надлежности, односно послова јавне управе.

Стручно усавршавање и оспособљавање је, поред планирања, избора (регрутације и селекције) кадрова, њиховог праћења и оцењивања, награђивања и напредовања, један од кључних елемената у интегрисаном управљању и развоју људских ресурса у јавној управи и укупном остваривању реформских циљева и принципа. Имајући то у виду неопходан је системски приступ и планско усмеравање и развој по свим питањима која су заједничка или одликују већину субјеката у јавној управи, па и питањима која се односе на организационе облике који могу да подрже и остваре целовитост и једнообразност у програмирању и спровођењу програма стручног усавршавања запослених у јавној управи.

Уставом Републике Србије[[1]](#footnote-1) прописана је надлежност Републике Србије (члан 97). У интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад, законом се може поверити обављање одређених послова из надлежности Републике Србије јединицама локалне саоуправе (члан 137).

Јединице локалне самоуправе су надлежне у питањима која се, на сврсисходан начин, могу остваривати унутар јединица локалне самоуправе. Која су питања од републичког, покрајинског и локалног значаја одређује се законом (члан 177). Република Србија може законом поверити јединицама локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности, а аутономна покрајина може одлуком поверити јединици локалне самоуправе поједина питања из своје надлежности (члан 178). Јединица локалне самоуправе самостално прописују уређење и надлежност својих органа и јавних служби (члан 179).

Општина је надлежна да, преко својих органа, у складу са законом: уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности; уређује и обезбеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора; стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја; уређује и обезбеђује локални превоз; стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе; стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине; стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода; заштити културних добара од значаја за општину; заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта; обавља и друге послове одређене законом. Општина самостално, у складу са законом, доноси свој буџет и завршни рачун, урбанистички план и програм развоја општине. Такође, стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, као и о јавном информисању у општини (члан 190).

Законом о локалној самоуправи[[2]](#footnote-2) прописано је да општина, преко својих органа: доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја; уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора; стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја; стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе; обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група; стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине; доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања; стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину; стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја; стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини; образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа; утврђује симболе општине и њихову употребу; управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси; прописује прекршаје за повреде општинских прописа; обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом. Јединствени попис послова, који су у складу са овим законом у надлежности општина, обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу на основу података добијених од општина и органа државне управе (члан 20).

Поједини послови државне управе законом се могу поверити свим или појединим општинама, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад. Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова (члан 21). Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом (члан 22). Град врши надлежности општине, као и друге надлежности и послове државне управе, који су му законом поверени. Новим законом о комуналној милицији („Службени гласник РС, бр. 49/19) прописана је могућност да се комуналнa милицијa образује и на територији општине, града и града Београда, као унутрашња организациона јединица у саставу јединственог органа општинске, односно градске управе или управе образоване за поједину област. Такође, предвиђена је и могућност да јединице локалне самоуправе могу образовати заједничку организациону јединицу комуналне милиције (чл. 1,2 и 9). За спровођење одлуке о образовању комуналне милиције и финансирање рада комуналне милиције, морају бити обезбеђена средства у буџету јединице локалне самоуправе (чл. 58).

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе[[3]](#footnote-3) прописано је да је стручно усавршавање право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца (чл. 21. и 116).

Службеник је запослено лице које професионално обавља стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе или са њима повезане опште правне послове, информатичке, материјално-финансијске, рачуноводствене и административне послове. Службеник је лице запослено на извршилачком радном месту, као и на радном месту службеника на положају (члан 3).

Стручно усавршавање у јединицама локалне самоуправе заснива се на програмима којима се одређују облици и садржина стручног усавршавања и висина средстава за стручно усавршавање. Један од програма стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе је Општи програм обуке (члан 121).

Општи програм обуке спроводи се ради обезбеђивања подизања нивоа знања и вештина за обављање послова ЈЛС, у складу са утврђеним потребама, и обухвата:

1. Уводни програм обуке;

2) Програм континуираног стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе који чине:

(1) Општи програм континуираног стручног усавршавања, и

(2) Секторски програм континуираног стручног усавршавања. (члан 122а).

# ДОБРА УПРАВА

*  УВОЂЕЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРИНЦИПА ДОБРЕ УПРАВЕ У РАДУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 7
*  УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ И УСЛУГА ПРЕМА ГРАЂАНИМА И ПРИВРЕДИ 10
*  ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА 13
*  РАЗВОЈ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ АНТИКОРУПЦИЈСКИХ ПОЛИТИКА 15
*  ИЗРAДA И ПРИМEНA EТИЧКOГ КOДEКСA ФУНКЦИOНEРA ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КOДEКСA ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У JEДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 18
*  ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ У ЈАВНОЈ УПРАВИ 21
*  САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА 24
*  ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА О ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 27
*  ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ТАЈНОСТ ПОДАТАКА 30
*  УЗБУЊИВАЊЕ И ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА 33
*  ДОБРА УПРАВА – ОНЛАЈН ОБУКА 36

Јавна управа која добро функционише представља предуслов за транспарентно и делотворно демократско управљање. Као темељ за функционисање државе, она одређује способност влада да пружају јавне услуге и подстичу конкурентност и раст у држави. Она такође има кључну улогу у процесу интеграција у ЕУ тиме што омогућава спровођење реформи и организује делотворан дијалог о приступању ЕУ. Стога, критеријуми за проширење ЕУ препознају и наглашавају потребу да држава изгради националну јавну управу која има капацитет да следи принципе добре управе и да делотворно преноси и спроводи правне тековине ЕУ (*acquis communautaire*). Концепт „добре управе” постепено су дефинисале државе ЕУ и он је укључен у Повељу о основним правима ЕУ.[[4]](#footnote-4)

Кључни принципи тзв. Европског административног простора заједнички за земље западне Европе, издвојени су у четири групе:

1. поузданост и предвидивост, односно правна сигурност;

2. отвореност и транспарентност управног система и унапређење учешћа грађана и других друштвених субјеката у раду јавне управе (тзв. „партиципација”);

3. одговорност рада органа јавне управе;

4. ефикасност и делотворност.[[5]](#footnote-5)

Влада Републике Србије је на наведеним европским принципима засновала своју политику у области реформе јавне управе, а Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији[[6]](#footnote-6) дефинисала следеће националне принципе на којима се заснива реформа јавне управе: децентрализација, деполитизација, професионализација, рационализација и модернизација. Акционим планом за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2018-2020. године предвиђен је низ мера и активности за даље јачање принципа добре управе.[[7]](#footnote-7)

Акциони план за Поглавље 23 захтева да се обезбеди даље развијање, спровођење и процењивање утицаја мера за борбу против корупције у посебно осетљивим областима, између осталих и локалној самоуправи, и с тим у вези утврђује активности које се односе на израду мoдeла и усвajaње локалних акционих планова у јединицама локалне самоуправе и oбрaзовање стaлнoг рaднoг тeла зa прaћeњe и спрoвoђeњe локалних акциoних плaнoвa.

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправепрописано је да јеслужбеник дужан да у оквиру послова свог радног места, поступа у складу са законом, правилима струке и кодексом понашања, као и да предузима све мере и радње које омогућавају правним и физичким лицима да остваре своја, законом и дугим прописом, гарантована права и интересе.

Усвојен је нови Закон о електронској управи[[8]](#footnote-8) који захтева да запослени у органима јединица локалне самоуправе у вези са његовом применом стекну или усвоје нова или унапреде знања и вештине. У Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину,[[9]](#footnote-9) електронска управа и информационе технологије, заузимају „убедљиво прво место“ у исказаним потребама.

Имајући у виду да је донета Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења[[10]](#footnote-10) неопходно је да запослени у органима јединица локалне самоуправе у вези са њеном применом стекну и усвоје нова, или унапреде постојећа знања и вештине.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја[[11]](#footnote-11) јединице локалне самоуправе дужне су да спроводе обуке за своје запослене у овој области (чл. 3. и 42).

Законом о заштити о података о личности[[12]](#footnote-12) уређени су услови за прикупљање и обраду података о личности, права лица и заштита права лица чији се подаци прикупљају и обрађују, ограничења заштите података о личности, поступак пред надлежним органом за заштиту података о личности, обезбеђење података, евиденција, изношење података из Републике Србије и надзор над извршавањем овог закона. Орган власти у смислу овог закона је и орган јединице локалне самоуправе (члан 3). Подаци добијени на основу истраживања које је спровела Стална конференција градова и општина (СКГО) у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе (МДУЛС) коришћењем Индекса добре управе на локалу (на узорку од 60 градова и општина), указала је да област заштите података о личности захтева додатне обуке како би се испуниле обавезе прописане Законом.

Законом о заштити узбуњивача[[13]](#footnote-13) уређено је узбуњивање, поступак узбуњивања, права узбуњивача, обавеза државних и других органа и организација и правних и физичких лица у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача. Обавезе утврђене овим законом односе се и на јединице локалне самоуправе (члан 2). Имајући то у виду, потребно је обезбедити обуку службеника у вези са узбуњивањем и заштитом узбуњивача.

Област Добра управа обухвата тематске целине које се односе на увођење и примену принципа добре управе, административну ефикасност и делотворност, електронску управу, антикорупцијске политике и мере, израду и примену етичког кодекса функционера у локалној самоуправи и кодекса понашања службеника и намештеника у јединицама локалне самоуправе, етику и интегритет, сарадњу са удружењима, доступност информација од јавног значаја, заштиту података о личности, узбуњивање и заштиту узбуњивача. Припремљене обуке намењене су свим запосленима/службеницима у јединицама локалне самоуправе, односно службеницима који обављају послове који су у вези са наведеним темама.

Програм се реализује путем семинара, тренинга, радионица, предавања и електронског учења и предавања применом различитих савремених облика, метода и техника рада (панел дискусија, студија случаја, демонстрација, план акције, симулација, интерактивно предавање, анализе примера, индивидуалне и групне вежбе, браинсторминг, рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| УВОЂЕЊЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРИНЦИПА ДОБРЕ УПРАВЕ У РАДУ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0101 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење примене принципа добре управе у раду локалне самоуправе у складу са приоритетима из Стратегије реформе јавне управе[[14]](#footnote-14) и принципа Европског административног простора који се темеље и на принципима добре управе. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за примену основних принципа добре управе у раду локалне самоуправе. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме концепт и елементе добре управе и међународно признате стандарде добре управе; * Препознаје захтеве са којима се суочава локална самоуправа; * Идентификује могућност примене принципа одговорности у пракси рада локалне самоуправе; * Истиче важност транспарентности и партиципације у пракси рада локалне самоуправе; * Негује позитиван став о принципу равноправности у пракси рада локалне самоуправе; * Препознаје могућност примене принципа предвидљивости, ефикасности и делотворности у пракси рада локалне самоуправе; * Подстиче принцип антикорупције у пракси рада локалне самоуправе; * Може да објасни значај и улогу локалне самоуправе као јавног сервиса за остваривање потреба грађана и локалне заједнице; * Разуме концепт отворености јавне управе за промене и увођење иновативних решења у раду. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Концепт добре управе - главни аспекти и елементи (основни појмови и принципи добре управе и доброг управљања (сличности и разлике), међународно прихваћени стандарди добре управе); * Сложеност захтева који се стављају пред локалну самоуправу (стратешки, законодавни, институционални и оперативни) и принцип легитимних очекивања грађана; * Примена принципа одговорности у раду локалне самоуправе (основни садржај принципа, правни основ и начин имплементације у ЛС); * Примена принципа транспарентности и партиципације у раду локалне самоуправе (основни садржај принципа, правни основ и начин имплементације у ЛС); * Примена принципа равноправности у раду локалне самоуправе (основни садржај принципа, правни основ и начин имплементације у ЛС). * Примена принципа предвидљивости, ефикасности и делотворности у раду локалне самоуправе (основни садржај принципа, правни основ и начин имплементације у ЛС); * Примена принципа анти-корупције у раду локалне самоуправе (основни садржај принципа, правни основ и начин имплементације у ЛС); * Локална управа - јавних сервис који прати потребе грађана и локалне заједнице – механизми и процедуре (примери добре праксе); * Иновативност и отвореност управе за промене (примери добре праксе). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, демонстрација, студија случаја, план акције и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени који раде у општинским и градским управама. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ И УСЛУГА ПРЕМА ГРАЂАНИМА И ПРИВРЕДИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0102 |
| **Сврха програма** |
| Подршка спровођењу процеса реформе јавне управе (Стратегије реформе јавне управе и Закона о општем управном поступку) који уводи нове стандарде у поступању и односу управе према грађанима трансформишући управу у сервис грађана као кориснике њених услуга. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања и разумевање улоге јавне управе као сервиса грађана на локалном нивоу ради унапређења ефикасности рада и поступања запослених у складу са потребама грађана и привреде. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме појам и потребу спровођења управних поступака у смислу поштовања начела ЗУП-а и других одредби релевантних за остваривање права и интереса странака у поступку – корисника услуга; * Може да објасни појам ефикасности и делотворности као основе у поступању јавне управе; * Поштује прописане рокове за поступање и вођење евиденција; * Познаје специфичности информационог система за размену података преко сервисне магистрале органа; * Разуме значај примене прихватљивих стандарда за поступање при пружању услуга локалне управе; * У поступању укључује принцип транспарентности рада и континуирано обавештавање јавности о променама од значаја за поступање локалне самоуправе; * Разуме примену модела административних поступака на локалном нивоу; * Разликује начине вођења евиденција и извештавања у складу са ЗУП-ом; * Разуме значај прилагођавања свог рада потребама грађана и локалне заједнице и учествује у дефинисању предлога за растерећење/укидање поступака/процедура; * Познаје појам и могућности оптимизације поступака. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Појам и врсте управног поступка: примена начела и других релевантних одредби ЗУП-а заснованих на идеји/процесу трансформације управе у сервис грађана; * Појами примена ефикасности и делотворности у раду локалне самоуправе (појам, садржај и начин имплементације у ЛС); * Основна правила поступка: (1) рокови – појам, одређивање и продужење процесних рокова; врсте и рачунање рокова; одржавање рокова; облици праћења поштовања рокова из ЗУП-а и модели извештавања о предузимању мера у којима долази до прекорачења рокова; * Коришћење информационог система за размену података преко сервисне магистрале органа. * Стандарди за поступање при пружању услуга локалне управе – ИСО стандарди и други међународни стандарди; * Појам и значај транспарености рада, укључујући и континуирано обавештавање јавности о променама од значаја за поступање локалне самоуправе ( примери добре праксе); * Примена модела административних поступака на локалном нивоу (обележја, значај и начини за унапређење ефикасности при спровођењу административних поступака у ЛС); * Појам и значај успостављања јединственог управног места ( примери добре праксе) * Начини вођења евиденција и извештавања у складу са ЗУП-ом; * Локална управа - јавних сервис који прати потребе грађана и локалне заједнице – механизми и процедуре (примери добре праксе); * Појам и могућности оптимизације поступака – дигитализација, поједностављење процедура, укључујући и укидање захтева за непотребним подацима. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг  Методе и технике:предавање, панел дискусија, игра улога, радионица и студије случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0103 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење примене електронске управе у раду локалне самоуправе коришћењем технологија, првенствено интернета у циљу бољег управљања и коришћења јавних сервиса у пружању услуга. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање полазника са значајем и могућностима које пружа електронска управа кроз јавне сервисе према грађанима и привреди. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме концепт електронске управе у раду запослених у органима ЈЛС и службама и организацијама које оснива ЈЛС/ГО; * Може да објасни појмове „електронски поднесак“ и „електронско достављање“; * Познаје начин коришћења података из регистара и њихово евидентирање у електронском облику; * Користи све сервисе које пружа портал е-управа; * Учествује у изради и одржавању веб презентације; * Препознаје значај електронске управе за промене и увођење иновативних решења у раду. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Концепт електронске управе, њени главни аспекти и елементи (упознавање са институтима и решењима из Закона о електронској управи, „Сл. Гласник РС“ број 27/18); * Електронско управно поступање: појам електронског поднеска и електронско достављање; * Коришћење података из регистара и евиденција у електронском облику; * Портал еУправа и упознавање са радом органа на порталу; * Израда и одржавање веб презентације; * Предности е-управе, кроз једноставнији, отворенији, транспарентнији, сигурнији, кориснији и ефикаснији систем електронских јавних сервиса. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, радионица, дискусија и демонстрација. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (4 сата). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (2 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви службеници који раде у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 7.200 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| РАЗВОЈ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ АНТИКОРУПЦИЈСКИХ ПОЛИТИКА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0104 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење борбе против корупције на локалном нивоу, пре свега превенцијом, уз пуну примену релеватног правног оквира и испуњавање циљева Акционог плана за поглавље 23. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за самостално развијање спроводиве и одрживе локалне антикорупцијске политике и мера и њихову примену у раду локалне самоуправе. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме појам и концепт корупције; * Може да објасни начела и вредности борбе против корупције; * Идентификује ризике од корупције у локалној самоуправи, посебно у односу на кориснике њених услуга (грађане и привреду); * Препознаје облике корупције на локалном нивоу; * Познаје нормативни и институционални оквир за борбу против корупције (за њену превенцију и сузбијање) у Републици Србији; * Може да наведе обавезе локалне самоуправе у Републици Србији у борби против корупције; * Учествује у развоју антикорупцијске политике кроз израду Локалног антикорупцијског плана; * Идентификује ризике од корупције у својој ЈЛС; * Познаје могућност примене одређених инструмената за анализу капацитета и недостатака у својој ЈЛС у борби против корупције; * Учествује у идентификовању приоритетних области којима се посебно треба позабавити; * Помаже у осмишљавању и формулисању локалне антикорупцијске политике; * Познаје приступ конкретизације локалне антикорупцијске политике кроз израду локалних антикорупцијских мера; * Разуме функцију и деловање тела за праћење спровођења ЛАП- а; * Разуме значај праћења спровођења локалне антикорупцијске политике.. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Увод у тему корупције; * Изложеност локалне самоуправе и корисника њених услуга корупцији (на основу Анализе правног оквира на ризике од корупције: локална самоуправа); * Облици корупције на локалном нивоу; * Нормативни и институционални оквир за борбу против корупције (за њену превенцију и сузбијање) у Републици Србији; * Обавезе локалне самоуправе у Републици Србији у борби против корупције (према релевантном нормативном оквиру и и Акционом плану за поглавље 23); * Развој антикорупцијске политике и мера кроз израду Локалног антикорупцијског плана (ЛАП). * Анализирање конкретних ризика од корупције у појединачној ЈЛС (према областима које је Агенција за борбу против корупције дефинисала у Моделу ЛАП); * Анализирање капацитета и недостатака (нормативних, институционалних, финансијских, кадровских…) појединачне ЈЛС за борбу против корупције; * Идентификовање приоритетних области из Модела ЛАП којима се посебно треба позабавити у конкретној ЈЛС као корак ка изради ЛАП; * Креирање локалне антикорупцијске политике и њено формулисање у ЛАП; * Израда конкретних мера за спровођење локалне антикорупцијске политике и њихово формулисање у ЛАП; * Праћење спровођења локалне антикорупцијске политике – кроз оснивање и деловање тела за праћење спровођења ЛАП, као и кроз рад локалне самоуправе (и власти и управе), посебно имајући у виду подршку коју локална самоуправа треба да пружи телу за праћење спровођења ЛАП; * Учешће јавности у креирању и спровођењу локалне антикорупцијске политике и праћењу тог спровођења. * Примери добре праксе у спровођењу локалних антикорупцијских планова у Србији (примери из ЈЛС у дефинисању активности и примени мера, модели аката, формирање и рад тела за праћење ЛАП, и др.). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, радионица, студија случаја и симулација. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе и градским општинама. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| ИЗРAДA И ПРИМEНA EТИЧКOГ КOДEКСA ФУНКЦИOНEРA ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КOДEКСA ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У JEДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0105 |
| **Сврха програма** |
| Имајући у виду надлежности запослених који обављају функцију у органима ЈЛС, као и да та лица морају да имају висок степен пословне и етичке одговорности која проистиче из обавезе да начин на који обављају послове буде у складу са начелима и стандардима деловања управне власти, потребно је утврдити стандарде њиховог личног и професионалног интегритета и понашања.  Поред тога, одредбом члана 8. Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација против корупције[[15]](#footnote-15) предвиђено је да у циљу борбе против корупције, свака држава уговорница унапређује, између осталог, интегритет, поштење и одговорност јавних функционера, у складу са основним начелима свог правног система, а посебно да свака држава уговорница, у оквиру свог институционалног и правног система примењује кодексе или стандарде понашања за коректно, часно и правилно обављање јавних функција.  С тим у вези, неопходно је да се, не само функционери већ и остали запослени (службеници и намештеници) подстакну и подрже у поштовању пословно-етичких дужности, да се повећа јединство запослених у органима ЈЛС, да се целокупна јавност упозна са пословно-етичким правилима чије поштовање има право да очекује и захтева од запослених у ЈЛС, као што је и предвиђено одредбама чланова 30, 137 и 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, којима је прописано доношење и спровођење Кодекса понашања службеника и намештеника у ЈЛС. То подразумева, пре свега, потребу дефинисања основних начела понашања запослених који подразумевају то да је запослени дужан да послове свог радног места обавља на законит, стручан, непристрасан и политички неутралан начин, односно да је запослени дужан да у свом раду поступа у свему на савестан и достојанствен начин, чиме ће свакако да се допринесе поверењу грађана и јавности у рад ЈЛС. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања и вештина полазника за активно учешће у поступку израде и практичне примене Етичког кодекса функционера и Кодекса понашања службеника и намештеника у JЛС. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Лоцира важне елементе етичког кодекса функционера локалне самоуправе; * Препознаје значај кодекса понашања службеника и намештеника у ЈЛС; * Наводи предмет и сврху примене Кодекса за органе јавне власти и све грађане; * Разликује принципе правила Кодекса; * Учествује у свим фазама израде Кодекса; * Разуме улогу односа са јавношћу; * Демонстрира разумевање могућности придруживања одредаба Кодекса, њиховог надзора и праћења примене; * Разликује потенцијалне ефекте примене кодекса. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Етички кодекс функционера локалне самоуправе; * Кодекс понашања службеника и намештеника у ЈЛС; * Модели Етичког кодекса функционера локалне самоуправе и Кодекса понашања службеника и намештеника у ЈЛС; * Предмет и сврха примене Кодекса за органе јавне власти и за грађане; * Стандарди у обављању функције и основни принципи и правила Кодекса; * Израда Етичког кодекса функционера локалне самоуправе и Кодекса понашања службеника и намештеника у JЛС (у даљем тексту: Кодекс); * Односи са јавношћу; * Придржавање одредаба Кодекса, надзор и праћење примене Кодекса; * Потенцијални ефекти примене Кодекса. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, студија случаја и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници на положају, руководиоци и остали запослени у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ У ЈАВНОЈ УПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0106 |
| **Сврха програма** |
| Кроз примере из праксе полазници преиспитују своје одлуке, усклађујући их са професионалним вредностима и у корист јавног добра. На овај начин се пружа подршка даљем процесу реформе јавне управе у Републици Србији кроз јачање капацитета државних службеника ради подржавања започетог реформског пута. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника да препозна ситуације у којима погрешном одлуком или поступањем може да угрози свој положај и интегритет. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку семинара, полазник:   * Разликује различите вредности државне управе и интегритет као једну од базичних понашајних компетенција државних службеника; * Познаје основне смернице етичког кодекса; * Укратко описује настанак корупције на личном и институционалном нивоу; * Разликује правила и процедуре; * Познаје оквире за одговорно понашање; * Препознаје поверљиве информације у документима; * Разуме основе стратегије за управљање ризичним ситуацијама; * Познаје начин идентификовања етичких проблема; * Разуме поступак за оодређивање принципа и вредности; * Наводи могућности за тестирање одлуке; * Разликује начине за доношење одлуке; * Може да резимира Потеров модел решавања етичких проблема; * Препознаје важност промовисања етичког понашања; * У свом раду поступа професионално; * Познаје улогу личне одговорности; * Своје обавезе тежи да обавља савесно и марљиво. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Дефинисање вредности и улоге запослених у јавној управи; * Етички кодекс – чувар етике у радном окружењу; * Настанак корупције на личном и институционалном нивоу; * Разумевање правила и процедура; * Оквири за одговорно понашање; * Поклон, поверљиве информације, уговори/уговарање и додатни послови; * Стратегије за управљање ризичним ситуацијама; * Идентификовање етичких проблема; * Одређивање принципа и вредности; * Тестирање одлуке; * Доношење одлуке; * Потеров модел решавања етичких дилема; * Промовисање етичког понашања; * Мотивисање појединаца да поступају професионално; * Лична одговорност; * Савесно обављање послова. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: семинар.  Методе и технике: предавање, панел дискусија и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви службеници. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 15 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0107 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење сарадње органа локалне самоуправе и организација цивилног друштва, посебно у процесима одлучивања и спровођења јавних услуга и адекватно спровођење поступка финансирања програма од јавног интереса које реализују удружења у локалној самоуправи. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за развијање сарадње локалне самоуправе и организација цивилног друштва и спровођење процеса финансирања програма од јавног интереса које реализују удружења. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Примењује правни оквир који уређује рад удружења и финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења од стране локалне самоуправе; * Разуме значај и посебне функције организација цивилног друштва и њихове сарадње са ЈЛС (сарадња са ЛС, учешће у процесима одлучивања, пружање услуга); * Познаје могућност учешћа организација цивилног друштва у доношењу одлука на локалном нивоу; * Идентификује организације цивилног друштва као спроводиоца услуга за јавни сектор; * Разуме правни оквир за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; * Учествује у организовању процеса утврђивања јавног интереса који се остварује путем финансијске подршке програмима које реализују удружења; * Помаже у спровођењу поступака за доделу средстава удружењима; * Прати коришћења додељених средстава и реализацију финансираних програма удружења. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир за оснивање и рад организације цивилног друштва; * Значај сарадње органа локалне самоуправе и организација цивилног друштва; * Учешће организација цивилног друштва у доношењу одлука на локалном нивоу; * Организације цивилног друштва као спроводиоци услуга за јавни сектор. * Правни оквир за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; * Утврђивање јавног интереса који се остварује финансирањем програма удружења; * Спровођење поступка за доделу средстава (годишњи план и календар јавних конкурса, критеријуми за избор програма, конкурс, комисија за спровођење конкурса, поступак одлучивања); * Коришћење средстава и праћење реализације финансираних програма (извештавање, мониторинг, поступање у случају неправилности, и др.). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, студија случаја, индивидуалне вежбе и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници који раде на пословима сарадње са цивилним друштвом односно пословима припреме и спровођења конкурса за финансирање програма удружења. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |
| **Начин прилагођавања програма специфичностима циљне групе** |
| Програм обуке може по потреби бити прилагођаван појединачним областима од јавног интереса за које се финансирају програми које спроводе удружења. У складу са тим, програм може посебно садржати специфичности финансирања програма од јавних интереса у појединачним областима (нпр. друштвене бриге о деци; заштите и промовисања људских и мањинских права; образовања и др.). |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА О ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0108 |
| **Сврха програма** |
| Познавање законодавног, стратешког и институционалног оквира права на приступ информацијама од јавног значаја. Упознавање са значајем проактивног објављивања информација, као и принципима транспарентности поступања у раду органа.  Незаобилазан метод борбе против корупције је спровођење стручног усавршавања службеника у органима ЈЛС у циљу упознавања са националним прописима и међународним правним инструментима који се односе на област борбе против различитих облика коруптивног понашања. На тај начин, стварају се услови за транспарентан и професионалан рад органа власти и јачање улоге јавности у контроли власти. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање службеника у органима ЈЛС са потребним мерама у циљу стварања одговарајућих услова за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје могућност примене Закона и других прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја; * Разуме значење појма информација од јавног значаја; * Може да објасни начин поступања органа власти по захтевима за слободан приступ информацијама; * Разликује мере и обавезе органа власти за унапређење отворености и одговорности рада; * Резимира могућност судске заштите и заштите права пред Повереником за информације; * Познаје информатор о раду, као основни документ информисања јавности о раду органа; * Познаје елементе и поступак подношења годишњег извештаја Поверенику о радњама органа, предузетим у циљу примене закона; * Познаје одговорност за повреду права и неспровођење законских обавеза. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Примена Закона и других прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја; * Појам информације од јавног значаја; * Најважнија питања о поступању органа власти по захтевима за слободан приступ информацијама; * Проактивно објављивање информација и друге мере, односно обавезе органа власти на унапређењу отворености и одговорности рада; * Судска заштита и заштита права пред Повереником за информације од јавног значаја; * Информатор о раду; * Годишњи извештај о радњама органа, предузетим у циљу примене закона; * Одговорност за повреду права и неспровођење законских обавеза. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, студија случаја и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви запослени у јединицама локалне самоуправе и градским општинама - службеници и функционери (изабрана, именована и постављена лица), руководиоци стручних служби и посебних организација које су основане за обављање послова управе, овлашћена лица за решавања о захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја у органима ЈЛС и други службеници. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ТАЈНОСТ ПОДАТАКА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0109 |
| **Сврха програма** |
| Значај заштите података о личности и ефикасан рад са подацима о личности и тајним подацима, неопходни су за правилно функционисање сваког правно уређеног и демократског друштва. Право на приватност је све више угрожено развојем науке и технологије, па је уочена потреба јачања капацитета и подизања свести службеника у локалним самоуправама који обрађују податке о личности, нарочито у домену могућих злоупотреба.  Такође, обука службеника неопходна је због нових законских решења и примене јединственог законодавства у земљама ЕУ, као што су нови Закон о заштити података о личности[[16]](#footnote-16) и Општа уредба о заштити података - ГДПР[[17]](#footnote-17). |
| **Циљ програма** |
| Jачање капацитета учесника у примени Закона о заштити података о личности и упознавање са основним новинама у области заштите података о личности прописаним Општом уредбом о заштити података (GDPR), као и са садржајем Закона о тајности података и њихово оспособљавање за његову практичну примену. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје основе правног оквира и Закона о заштити података о личности; * Препознаје значај процедура које се односе на прикупљање, обраду и чување података о личности; * Упознаје грађане са правима која им припадају по Закону о заштити података о личности и помаже им у самом поступку остваривања тих права; * Разуме своју обавезу и улогу, као и обавезе и улоге других службеника и руковаоца у поступку примене Закона о заштити података о личности; * Учествује у успостављању, вођењу и редовном ажурирању евиденција података о личности; * Ефикасно поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; * Разуме однос Закона о заштити података о личности и других закона; * Разуме своју улогу у поступку надзора над спровођењем Закона о заштити података о личности; * Разуме нови правни концепт заштите података о личности; * Препознаје радње обраде података које могу бити предмет примене Опште уредбе о заштити података (GDPR); * Разуме појам тајних података и начин њихове заштите; * Попуњава обрасце о означавању докумената који садрже податке различитих степена тајности, обрасце о копији докумената и обрасце евиденције о тајним подацима; * Самостално одређује степен тајности податка и примењује право приступа тајним подацима. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир и начела Закона о заштити података о личности; * Прикупљање, обрада, анализа и чување података о личности у складу са законском регулативом; * Права лица и обавезе руковаоца података о личности; * Надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности; * Однос Закона о заштити података о личности и других закона. * Нови Закон о заштити података о личности; * Кораци за успешну и делотворну имплементацију Опште уредбе о заштити података (GDPR); * Појам тајних података и њихова заштита; * Утврђивање степена тајности и право приступа тајним подацима. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, индивидуална вежба, студија случаја, анализа, панел дискусије. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници који воде базе података које садрже податке о личности, односно службеници који спроводе практичну примену Закона о заштити података о личности и Закона о тајности података, као и службеници који поступају по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |
| **Начин прилагођавања програма специфичностима циљне групе** |
| Програм се може додатно прилагодити локалним службеницима који воде базе података које садрже податке о личности и који се у свом раду сусрећу са тајним подацима. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| УЗБУЊИВАЊЕ И ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0110 |
| **Сврха програма** |
| Борба против корупције је један од најважнијих стратешких циљева у Републици Србији. У оквиру корпуса антикоруптивних закона је и Закон о заштити узбуњивача[[18]](#footnote-18) којим сe пружa aдeквaтнa зaштитa лицимa, кoja збoг приjaвљивaњa сумњe нa кoрупциjу или нa другo нeзaкoнитo пoступaњe, трпe извeснe пoслeдицe и тo најчешће oнe кoje пoгaђajу њихoв рaднoпрaвни стaтус. Стога је од изузетног значаја јачање капацитета и компетенција службеника у циљу ефикасне примене прописа о заштити узбуњивача у пракси и подизања свести о значају и начинима заштите узбуњивача - што је сврха овог програма. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање службеника са правним оквиром заштите узбуњивача, појмом и смислом узбуњивања, врстама узбуњивања, системом и начином заштите узбуњивача и обавезама органа власти и улогом лица овлашћеног за пријем информација у поступку узбуњивања. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку предавања, полазник:   * Разуме смисао института узбуњивања и циљ заштите узбуњивача; * Познаје правни оквир заштите узбуњивача; * Уме да објасни основне појмове из Закона о заштити узбуњивача; * Разликује врсте узбуњивања и које податке може да садржи информација; * Познаје начине на које се узбуњивање може вршити и облике заштите узбуњивача односно лица која уживају заштиту као узбуњивачи; * Препознаје разлике узбуњивања када су у информацији садржани тајни подаци; * Познаје законске обавезе и начине поступања органа власти у вези са узбуњивањем; * Препознаје обавезе послодавца прописане Законом и подзаконским актима и казнену одговорност; * Познаје улогу и начине поступања овлашћеног лица; * Познаје начине судске заштите узбуњивача. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Уводни део - смисао узбуњивања и циљ заштите узбуњивача; * Правни оквир у области узбуњивања и заштите узбуњивача (међународни стандарди и национални правни оквир); * Основни појмови из Закона о заштити узбуњивача; * Врсте узбуњивања и садржина информације; * Начин и поступак узбуњивања; * Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци; * Облици заштите узбуњивача односно лица која уживају заштиту као узбуњивачи и заштита идентитета узбуњивача; * Обавезе послодавца прописане Законом и подзаконским актима и казнена одговорност; * Улога и поступање овлашћеног лица за пријем пријава о узбуњивању и начин поступања; * Судска заштита узбуњивача - примери из праксе. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: предавање.  Методе и технике: браинсторминг, панел дискусије и дебата. |
| **Трајање програма** |
| Један дана (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Добра управа |
| **Назив програма обуке** |
| ДОБРА УПРАВА – ОНЛАЈН ОБУКА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0111 |
| **Сврха програма** |
| Иако концепт доброг управљања нема јединствену дефиницију, у најширем смислу подразумева одговорно и транспарентно поступање органа јавне власти усмерено на остваривање права и интереса грађана, засновано на принципима равноправности и партиципације. На тај начин, термин добро управљање подразумева реализацију неколико међусобно условљених принципа који, као ни концепт нису универзално дефинисани, већ зависе од конкретних процеса који се желе унапредити. Имајући у виду потребе и циљеве унапређења административног поступања на локалном нивоу у Републици Србији, законодавни и институционални оквир, принципи као што су *одговорност* и *антикорупција*, *транспарентност* и *партиципација*, *ефикасност* и *делотворност*, равноправност су се издвојили као приоритетни и преточени су у СКГО Индекс добре управе на локалу http://ucinak.skgo.org/questionnaires/details/14.  Кључна претпоставка је да нема добре управе без доброг управљања, те да је важно формулисати алат на основу којег ће локална самоуправа моћи да прати квалитет свог рада и утврди места за унапређење. Сврха програма је да послужи том циљу –да укаже на то да ли су у областима као што су одговорност и анти-корупција, ефикасност и делотворност, равноправност, транспарентност и партиципација, остварене не само законске обавезе, него и на то да ли су локалне самоуправе успоставиле добру праксу и унапредиле своје поступање. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање запослених за потпуно разумевање принципа добре управе у циљу усвајања и примене принципа доброг управљања у свакодневној пракси како би се унапредио квалитет услуга које се пружају грађанима и привреди, испуниле законске обавезе у вези са добром управом и применили примери најбоље праксе из ЈЛС у региону и Србији. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку електронског учења, полазник:   * Разуме појам доброг управљања и добре управе, главних елемената, различитих класификација принципа, посебно оних који се односе на добру управу на нивоу локалне самоуправе; * Познаје циљеве и методологију за спровођење управљања јавним политикама из Закона о планском систему, као и везу између програмског буџета и стратешког планирања и улоге средњорочног плана у успостављању те везе; * Може да опише инструменате и механизме којима се обезбеђује одговорно управљање јавним ресурсима у областима планирања капиталних пројеката, управљања буџетским процесом, јавним набавкама, управљања јавном својином, финансирања рада медија и организација цивилног друштва, као и управљања људским ресурсима; * Јасно дефинише кључне процесе које обухвата одговорно управљање јавним ресурсима; * Разуме принцип одговорности и начин на који се принцип примењује у ЈЛС; * Правилно и у целини разуме принципе рада екстерних механизама за контролу рада ЛС и способност да се препоруке државних надзорних тела примене у пракси; * Разликује улоге и функције локалног омбудсмана; Комисије за представке и притужбе, Комисије за родну равноправност и механизама који се примењују на локалном нивоу у циљу сузбијања дискриминације; * Може да опише механизме и алате којима се промовише транспарентност у раду скупштине, извршних органа и управе; * Примењује различите модалитете укључивања ОЦД у процес доношења одлука на локалном нивоу; * Разуме нормативни оквир којим је уређено непосредно учешће грађана у планирању и спровођењу локалних јавних политика; * Идентификује начине спровођења анализе потреба и дефинисања јавних политика уз уважавање интереса друштвено осетљивих група; * Разуме правни оквир установљен новим Законом о општем управном поступку који уређује предвидивост управног поступања, уједначавања и контроле управне праксе у ЈЛС, обавештавања странке и праћења тока предмета; * Уважава правни оквир установљен новим Законом о општем управном поступку који уређује принципе економичности и ефикасности; * Разликује начине и могућности примене принципа делотворности у пракси (стандарди поступања, праћење броја и фреквентности услуга); * Препознаје значај и могућност примене антикорупцијских механизама и јавних политика на локалном нивоу. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Концепт добре управе, њени главни аспекти и елементи; * Одговорно управљање развојем локалне заједнице; * Одговорно управљање јавним ресурсима у локалној самоуправи; * Механизми за успостављање одговорности службеника и функционера локалне самоуправе; * Принципи рада екстерних механизама за контролу рада ЛС; * Заштита права грађана и забрана дискриминације у локалној самоуправи; * Транспарентност у обављању послова локалне самоуправе; * Учешће грађана и грађанки у вођењу јавних послова на локалном нивоу; * Равноправност у поступању органа локалне самоуправе; * Предвидивост управног поступања у локалној самоуправи; * Економично и ефикасно вршење надлежности локалне самоуправе; * Делотворност поступања органа локалне самоуправе; * Механизми за превенцију и санкционисање корупције на локалном нивоу. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: онлајн обука.  Методе и технике: рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар. |
| **Трајање програма** |
| Седам недеља. |
| **Време потребно за припрему програма** |
| / |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви запослени у ЈЛС. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| 120 полазника (рад са менторима у 4 групе). |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |
| **Предуслови за укључивање службеника у програм** |
| Рачунар, познавање рада на рачунару и електронска адреса. |

# ПЛАНИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

*  СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 40
*  УВОД У ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ 43
*  ПРИКУПЉАЊЕ, АНАЛИЗА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА У ПРОЦЕСУ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 45
*  ИЗРАДА И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 48

Новим Законом о планском систему Републике Србије[[19]](#footnote-19), као и Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената[[20]](#footnote-20) као и Уредбом о методологији израде средњорочних документа[[21]](#footnote-21) уређено је управљање системом јавних политика и средњорочно планирање, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима предлажу, усвајају и спроводе сви учесници у планском систему, међусобна усклађеност планских докумената, поступак утврђивања и спровођења јавних политика и обавеза извештавања о спровођењу планских докумената, као и сходнa примена обавезе спровођења анализе ефеката на прописе и на вредновање учинака тих прописа.

Овај закон донет је услед потребе да се успостави **ефикасан, транспарентан, координисан и реалистичан систем планирања Републике Србије, аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе**, који покрива све кључне аспекте социјалне и економске развојне политике и регионалног и просторног развоја, уз оптимално коришћење буџетских средстава, обезбеђење одрживог раста и развоја Србије, укључујући **аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе,** као и ефикасно спровођење процеса приступања ЕУ, посебно у контексту захтева који проистичу из Преговарачких поглавља 17 – Економска и монетарна политика и 22 – Регионална политика и координација структурних инструмената.

Ефикасан плански систем на нивоу Републике Србије, **аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе** нарочито подразумева: координисано планирање јавних политика од стране надлежних доносилаца докумената јавних политика, које подразумева да се планира уз уважавање интереса осталих учесника планског система, и то како уз уважавање националних приоритета на покрајинском и локалном нивоу, тако и уз уважавање иницијатива, потреба и приоритета **аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе**; планирање јавних политика уз обавезу спровођења анализе ефеката, као и обавезу представљања анализе ефеката у поступку усвајања докумената јавних политика и прописа; стандардизацију планских докумената, који треба да буду међусобно усклађени у погледу форме, садржаја и терминологије, али и да обавезно садрже показатеље учинака који ће омогућити вредновање успешности њиховог спровођења; усклађеност планских докумената на свим нивоима са преузетим обавезама у процесу приступања Србије ЕУ; конзистентност средњорочних планова, односно средњорочног планирања од стране органа надлежних за спровођење конкретних мера или активности из докумената јавних политика; успостављање механизма за контролу спровођења јавних политика, првенствено кроз контролу израде и спровођења средњорочних планова, али и кроз прописивање обавезе извештавања о спровођењу средњорочних планова од стране органа надлежних за спровођење конкретних мера или активности из докумената јавних политика, као и обавезе извештавања о спровођењу докумената јавних политика од стране доносилаца тих докумената; утврђивање јавних политика, односно рад на документима јавних политика и прописима на транспарентан начин и кроз спровођење консултација са свим заинтересованим странама које желе да учествују у процесу консултација, укључујући и удружења грађана и друге организације цивилног друштва, представнике академске и научно-истраживачке заједнице, и друге заинтересоване стране, укључујући и да се обезбеди транспарентност у спровођењу јавних политика; успостављање информационог система за планирање, праћење спровођења, координацију јавних политика и извештавање у који учесници у планском систему уносе своја документа јавних политика и средњорочне планове и кроз који корисници буџетских средстава врше извештавање, а пре свега због брзе и ефикасне размене тих докумената, лаке доступности података из тих документа, једноставније контроле спровођења усвојених јавних политика, стандардизације планирања и извештавања, као и повећања транспарентности целокупног планског система.

Законом је прописано да се јавним политикама сматрају правци деловања Републике и правци деловања **аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе**, у одређеним областима, ради постизања жељених циљева на нивоу друштва. Такође, прописано је да је плански систем скуп елемената планирања, који чине: планска документа; учесници у планском систему; процес управљања системом јавних политика; процес усаглашавања садржаја планских докумената са садржајем других планских докумената и прописа; повезивање процеса усвајања и спровођења јавних политика са процесом средњорочног планирања.

Поред тога, прописани су учесници у планском систему који утврђују јавне политике усвајањем докумената јавних политика: Народна скупштина, Влада и органи локалнe власти у складу са својом надлежностима, као и остали учесници у планском систему, односно органи државне управе и службе Владе, као и органи и службе локалне власти који у складу са својим надлежностима учествују у систему управљања јавним политикама, а не утврђују их. У оквиру Закона прописане су надлежности за сваког од учесника у планском систему.

Закон о планском систему је по први пут формално прописао свеобухватан методолошки оквир и методолошку класификацију планских докумената. Имајући у виду обим материје која се уређује и бројне новине које треба да се инкорпорирају у пословне процесе ЈЛС, неопходно је осигурати квалитетан модалитет стручног усавршавања запослених (извршилаца али и доносилаца одлука) у ЈЛС за адекватну примену планског система на локалном нивоу. Аналитички сервис ЈЛС треба да омогући доношење будућих јавних политика и законске регулативе везане за ЈЛС утемељених на објективним чињеницама и утврђеном стању, ефикасније коришћење ресурса на нивоу ЈЛС, међусобно поређење ЈЛС, пружање транспарентних информација грађанима и привреди о раду ЈЛС, као и да допринесе бољој припреми буџета, анализи и процени ефеката.

Законом о планирању и изградњи[[22]](#footnote-22) уређено је просторно и урбанистичко планирање које се односи и на јединице локалне самоуправе.

Имајући у виду одредбе наведених закона, као и Извештај о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину, неопходно је да службеници у органима јединица локалне самоуправе стекну, односно унапреде знања у овој области из угла надлежности јединица локалне самоуправе. Обука је посебно важна имајући у виду обавезе јединица локалне самоуправе у вези са доношењем Планова развоја најкасније до почетка 2021. године и средњорочних планова најкасније почев од плана за 2021. годину.

Област Планирање у локалној самоуправи обухвата тематске целине које се односе на средњорочно планирање, израду и спровођење плана развоја јединице локалне самоуправе, аналитички сервис јединица локалне самоуправе и увод у просторно и урбанистичко планирање. Припремљене обуке намењене су руководиоцима и службеницима запосленим у администрацији, функционерима који су укључени у процес израде јавних политика и буџетирања истих у локалној самоуправи и запосленима у одељењима за урбанистичке и грађевинске послове.

Програми обука се реализују путем семинара применом различитих савремених облика, метода и техника рада (браинсторминг, преглед материјала, анализа, демонстрација, студија случаја, дебата).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Планирање у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0201 |
| **Сврха програма** |
| Имајући у виду, са једне стране, да је процес програмског буџетирања већ у примени на локалном нивоу од 2015. године и да се реализује у складу са методолошким специфичностима и инструкцијама за ЈЛС и, са друге стране, чињеницу да се нови режим и хијерархија планских докумената тек уводи за ЈЛС кроз примену Закона о планском систему, неопходно је осигурати квалитетан модалитет стручног усавршавања запослених (извршилаца али и доносилаца одлука) у ЈЛС за адекватну припрему и спровођење средњорочних планова ЈЛС.  Сврха овог програма обуке је да допринесе повезивању јавних политика са средњорочним оквиром расхода ЈЛС. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање учесника са процесом средњорочног планирања и спровођење средњорочних планова ЈЛС у складу са прописима који уређују плански и буџетски систем. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме појам средњорочног планирања као везивног процеса у координацији и имплементацији јавних политика и буџетирања у ЈЛС; * Разуме на који начин СП обезбеђује спровођење мера јавних политика у складу са ограничењима средњорочног оквира расхода; * Разликује ЈЛС у целини и евентуалне појединачне кориснике буџетских средстава ЈЛС као обвезнике средњорочног планирања; * Разуме начин преузимања општих и посебних циљева и повезаних показатеља у средњорочни план (СП) из Плана развоја ЈЛС и докумената јавних политика донетим на републичком, покрајинском и локалном нивоу; * Разуме усклађивање посебних циљева СП и циљева одговарајућих буџетских програма ЈЛС; * Разуме могућност извођења/формулисања посебних циљева на основу надлежности и потреба ЈЛС; * Разуме начин преузимања мера и повезаних показатеља у СП из Плана развоја ЈЛС и докумената јавних политика и усклађивање очекиваних резултата мера СП и циљева одговарајућих програмских активности и пројеката у буџету ЈЛС; * Разуме могућност извођења/формулисања мера на основу надлежности и потреба ЈЛС; * Разуме начин на који се мере преузете у СП или утврђене СП-ом даље разрађују на активности; * Повезује пројекције финансијских средстава неопходних за реализацију мера и активности и средстава алоцираних на одговарајућим нивоима програмског буџета; * Може да наброји обавезне прилоге СП и да својим речима опише њихову садржину и идентификује документе на основу којих се прилози формирају или израђују; * Познаје кључне кораке процеса израде буџета и средњорочног плана, односно њихов редослед, усклађеност и рокове за реализацију; * Познаје формат годишњег извештаја о спровођењу СП; * Формулише коментар напретка ка циљној вредности односно образложење одступања од циљне вредности; * Познаје рок за израду овог извештаја и обавезу објављивања истог на интернет страници ЈЛС. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Средњорочно планирање у ЈЛС – појам и положај у планском и буџетском систему ЈЛС, правни оквир, обвезници/носиоци процеса; * Средњорочни план ЈЛС – основна садржина табеларног приказа и формулација општих и посебних циљева и показатеља; * Средњорочни план ЈЛС – основна садржина табеларног приказа и формулација мера, показатеља, активности и пројекција финансијских средстава; * Средњорочни план ЈЛС – обавезни прилози; * Календар обједињеног процеса средњорочног планирања и буџетирања; * Извештавање о спровођењу средњорочног плана ЈЛС. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, преглед материјала, анализа, демонстрација и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници запослени у администрацији као и функционери укључени у процес израде јавних политика и буџетирања истих у локалној самоуправи. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Планирање у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| УВОД У ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0202 |
| **Сврха програма**  Просторно и урбанистичко планирање је једна од изворних надлежности локалне самоуправе, коју јединице локалне самоуправе обављају са дугом традицијом. Међутим, у последњих петнаест година ову област карактеришу честе измене прописа, па је тиме и примена отежана. Сврха овог програма је оспособљавање запослених у локалним самоуправама за пуну примену одредби Закона о планирању и изградњи, уз укључивање савремених међународно признатих концепата и стандарда. |
| **Циљ програма**  Јачање капацитета запослених за разумевање и правилну примену одредби Закона о планирању и изградњи уз истовремено приближавање постулата из међународних докумената. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје правни оквир који регулише планирање и изградњу; * Разуме концепт е-простора у складу са законом, његов садржај и начин функционисања; * Уважава значај и неопходност укључивања јавности у процес израде урбанистичких и просторних планова; * Разуме начин функционисања централног регистра планских докумената; * Може да објасни концепт географских информационих система и могућности за праћење стања у простору који овакви системи нуде; * Препознаје савремене трендове и концепте у урбанистичком планирању који почивају на инклузији, интегративности и одрживости * Може самостално да примени неку од техника за укључивање јавности у процес израде урбанистичког плана. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир за планирање и изградњу; * Е-простор – концепт, садржај и начин функционисања; * Централни регистар планских докумената; * географски информациони системи и њихов значај за праћење промена у простору; * Савремени концепти у планирању простора: инклузија, одрживост, интегративност. * Значај партиципације грађана у просторном и урбанистичком планирању; * Методе и технике партиципације. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, студија случаја, практичне вежбе, демонстрација и дебата. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у одељењима за урбанистичке и грађевинске послове. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Планирање у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИКУПЉАЊЕ, АНАЛИЗА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА У ПРОЦЕСУ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0203 |
| **Сврха програма** |
| Закон о планском систему је по први пут формално прописао свеобухватан методолошки оквир и методолошку класификацију планских докумената. Имајући у виду обим материје која се уређује и бројне новине које треба да се инкорпорирају у пословне процесе ЈЛС, неопходно је осигурати квалитетан модалитет стручног усавршавања запослених (извршилаца али и доносилаца одлука) у ЈЛС за адекватну примену планског система на локалном нивоу.  Сврха овог програма обуке је да пружи подршку јединицама локалне самоуправе да припрема јавних политика из њихове надлежности и доношење одлука буду засновани на објективним подацима. |
| **Циљ програма** |
| Подршка у припремању и доношењу планова развоја и законске регулативе везане за јединице локалне самоуправе, утемељених на објективним чињеницама и утврђеном стању. Фокус је на унапређењу студијско-аналитичких капацитета службеника у општинској управи који раде на пословима планирања и анализе. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме процес праћења реализације јавних политика и вредновање јавних политика као део циклуса управљања јавним политикама; * Разликује кораке у процесу праћења спровођења јавних политика; * Препознаје значај и врсту показатеља; * Зна да користи аналитички сервис јединица локалне самоуправе за праћење спровођења јавних политика локалне самоуправе; * Разуме начин успостављања система за извештавање као производа праћења; * Може да објасни систем и разликује критеријуме вредновања јавних политика; * Препознаје кораке у процесу вредновања јавних политика; * Наводи правила за добро формулисање налаза и препорука који су производ вредновања; * Идентификује битне податке и показатеље у процесу праћења, извештавања и вредновања јавних политика; * Разликује редовна од ванредних статистичких истраживања, као и административне изворе података; * Упознат је са системом званичне статистике; * Познаје могућност коришћења статистичких база података. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Циклус управљања јавним политикама; * Кораци у праћењу спровођења јавних политика локалне самоуправе; * Показатељи – значај и врсте показатеља; * Матрица показатеља; * Коришћење аналитичког сервиса јединица локалне самоуправе за праћење спровођења јавних политика локалне самоуправе; * Извештавање као производ праћења; * Вредновање јавних политика локалне самоуправе – сврха и врсте вредновања; * Критеријуми вредновања јавних политика; * Кораци у вредновању јавних политика; * Формулисање налаза и препорука као основ за ревизију докумената јавних политика локалне самоуправе и даље планирање. * Статистика и подаци – основни појмови; * Извори података - редовна и ванредна статистичка истраживања, административни подаци; * Систем званичне статистике; * Статистичке базе података; * Употреба готових профила и галерије показатеља; * Практичан рад учесника у циљу примене стечених знања. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, преглед материјала, панел дискусија, рад у групи и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници запослени у локалној администрацији укључени у процес израде јавних политика у локалној самоуправи. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Планирање у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ИЗРАДА И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0204 |
| **Сврха програма** |
| Закон о планском систему који се примењује од октобра 2018. године, уређује плански систем Републике Србије у целини и са посебностима за поједине нивое управе. Сходно закону код ЈЛС је, поред осталог, предвиђена обавеза усвајања Плана развоја и средњорочних планова (најкасније почев од 2021. године), а примена овог закона и подзаконских аката обавезна је и у погледу израде и спровођења и свих докумената јавних политика.  Сврха овог програма обуке је да допринесе успостављању конзистентног планског система у Србији кроз формулисање квалитетних и реалистичних кровних планских докумената ЈЛС. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање учесника са процесом израде и спровођења Плана развоја ЈЛС, у складу са прописима који уређују плански систем. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Разуме карактер Плана развоја ЈЛС као планског документа најширег обухвата и највишег значаја за ЈЛС; * Може да наведе најважније прописе којима се уређује израда, усвајање и спровођење Плана развоја ЈЛС; * Разуме неопходност свеобухватног сагледавања постојећих планских процеса, докумената и актера на нивоу ЈЛС; * Познаје основне технике које се примењују у фази анализе у изради Плана развоја ЈЛС (PEST, SWOT, анализа проблема и циљева, заинтересованих страна); * Познаје формат и основну логику интервенције, хијерархију циљева и типологију мера у изради Плана развоја ЈЛС, као и примену приступа матрице логичког оквира; * Исправно класификује добре примере циљева, мера и показатеља за одговарајуће нивое интервенције у Плану развоја ЈЛС; * На примеру своје ЈЛС у стању је да наведе главне постојеће и/или потребне/недостајуће документе јавних политика којима се даље разрађују мере и други аспекти Плана развоја ЈЛС; * Познаје појам и елементе средњорочног плана ЈЛС као најдетаљније разраде и финансијског оквира Плана развоја ЈЛС и разуме нужност паралелне израде ових документа; * Разуме кораке и улогу различитих актера у процесима праћења и вредновања спровођења Плана развоја ЈЛС; * Разликује садржину и начин припреме годишњих извештаја о спровођењу од трогодишњих извештаја о учинцима спровођења Плана развоја ЈЛС; * Познаје акте ЈЛС које ближе уређују процес од почетка израде до усвајања Плана развоја ЈЛС; * Разуме начин и сврсисходност благовременог организовања консултација и јавне расправе приликом израде овог планског документа; * Познаје обавезе и начин осигуравања увида јавности у извештаје о спровођењу и учинцима Плана развоја ЈЛС. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Положај и значај Плана развоја ЈЛС у планском систему РС - правни оквир; * Израда новог/ревизија постојећег кровног планског документа ЈЛС – ex ante анализа, сагледавање опција; * Приоритетни циљеви развоја, мере и показатељи у Плану развоја ЈЛС; * Однос Плана развоја ЈЛС са документима јавних политика ЈЛС; * Операционализација Плана развоја ЈЛС – средњорочни план као оквир за спровођење и финансирање; * Праћење, вредновање, типологија и динамика извештавања о спровођењу Плана развоја ЈЛС; * Јавност у процесу израде и спровођења Плана развоја ЈЛС – надлежности, транспарентност, партиципативност. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, преглед материјала, анализа, демонстрација и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници запослени у администрацији и функционери укључени у процес израде јавних политика и буџетирања истих у локалној самоуправи. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

# УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

*  УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА И ИЗРАДА ПРАВНИХ АКАТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 52
*  УКЉУЧИВAЊE ЛOКAЛНE ЗAJEДНИЦE У ИЗРAДУ OПШТИХ AКAТA ЛOКAЛНE СAМOУПРAВE 55
*  MEЂУOПШТИНСКA СAРAДЊA У ПРИМEНИ ДEЛOКРУГA ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 58

Брига и одговорност за степен квалитета прописа чине саставни део напора усмерених ка успешном успостављању и поштовању владавине права. Прописи су темељ владавине права којима се дефинише правни поредак, уређено функционисање државних органа, поступање правних лица и њихови међусобни правни односи. Јасно и доследно законодавство земље предуслов је њеног правилног функционисања. Прописи који су разумљиви грађанима, одрживи и спроводиви, јачају поверење у правни поредак и обезбеђују поштовање и заштиту људских права и слобода. Квалитет нормативног процесау великој мери зависи од међуинституционалних односа и координације кључних учесника у процесу и то на свим нивоима власти. Значај управљања нормативним процесом и унапређење међуинституционалне сарадње, нарочито је значајно у контексту обавеза, могућности и динамике усклађивања са правним тековинама ЕУ.

Законом о локалној самоуправи прописано је да у вршењу своје надлежности, јединица локалне самоуправе доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, другим прописом и статутом (члан 5).

Последње измене Закона о локалној самоуправи и Закон о потврђивању Додатног протокола Европској повељи о локалној самоуправи о праву да се учествује у пословима локалних власти[[23]](#footnote-23) захтевају да службеници у органима јединица локалне самоуправе стекну нова, односно унапреде постојећа знања и вештине у вези са нормативним процесом и уређивањем рада органа и служби јединица локалне самоуправе.

Такође, поменути Закон о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи и Закон о изменама и допунама Закона о државној управи[[24]](#footnote-24) знатно су проширили правни оквир и могућности за остваривање међуопштинске сарадње. Ова област јесте и једна од приоритетних области из Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2018-2020. године.[[25]](#footnote-25)

У Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину ова програмска област препозната је као приоритетна имајући у виду да је, иако је од хоризонталног општег значаја, заступљена и у предлозима посебних прогрaма стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе које надлежни органи јединица локалне самоуправе достављају Савету за стручно усавршавање у јединицама локалне самоуправе ради давања мишљења.

Програмска област Управљање нормативним процесом и уређивање рада органа и служби јединица локалне самоуправе обухвата теме које се односе на нормативни процес, израду правних аката локалне самоуправе, укључивање локалне заједнице у израду општих аката локалне самоуправе и међуопштинску сарадњу. Припремљене обуке намењене су свим службеницима, односно службеницима који учествују у изради нацрта правних аката локалне самоуправе, као и секретарима Скупштина општина и службеницима који раде на административној и стручној подршци раду Скупштине општине и Општинског већа и на изради локалних општих аката.

Програми обука се реализују путем тренинга и семинара применом различитих савремених облика, метода и техника рада (презентације, дискусије, рад у групама, студија случаја, демонстрација, рад у пару, план акције, панел дискусија, рад у групама).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање нормативним процесом и уређивање рада органа и служби јединице локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА И ИЗРАДА ПРАВНИХ АКАТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0301 |
| **Сврха програма** |
| Оспособљавање полазника за израду нацрта правних аката локалне самоуправе. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања и вештина полазника o процесу израде нацрта правних аката локалне самоуправе ради подизања квалитета тих аката и постизања уједначене праксе. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Препознаје врсте и хијерархију правних аката јединице локалне самоуправе; * Разуме улогу различитих учесника у процесу израде аката и поступак израде одлука и других општих аката локалне самоуправе; * Може да објасни поступак доношења одлука и других општих аката у скупштини јединице локалне самоуправе; * Разуме и оспособљен је да примењује основна методолошка правила и принципе за припрему правних аката локалне самоуправе; * Стиче увид у нормативно правни стил и номотехнику израде правних аката локалне самоуправе; * Разуме садржину и поступак анализе ефеката донетих акатa; * Разуме основни садржај правних аката локалне самоуправе; * Разликује основни садржај правних аката локалне самоуправе; * Препознаје форму правних аката локалне самоуправе; * Разуме правила израде образложења прописа; * Разуме правила писања измена и допуна, исправки и пречишћеног текста прописа; * Разуме поступак објављивања донетих прописа и пратеће правне институте (ступање на правну снагу и забране ретроактивне примене прописа); * Познаје кораке у спровођењу донетих прописа. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Врсте и хијерархија правних аката јединице локалне самоуправе; * Улога и одговорност различитих учесника у изради нацрта правних аката локалне самоуправе; * Поступак доношења одлука и других општих аката у скупштини јединице локалне самоуправе; * Основна методолошка правила и принципи за припрему правних аката локалне самоуправе; * Нормативно-правни стил и номотехника писања правних аката локалне самоуправе; * Анализа ефеката прописа; * Основни садржај правних аката локалне самоуправе (преамбула-виза, назив, уводни део, главни део, завршни део); * Основна форма (унутрашња подела, члан, унутрашња подела члана); * Правила израде образложења прописа; * Припрема измена и допуна прописа, исправке и пречишћеног текста прописа; * Oбјављивање правних аката локалне самоуправе; * Ступање на снагу и начело забране ретроактивног дејства; * Спровођење правних аката локалне самоуправе и праћење стања. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусије, радионица и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе који учествују у изради нацрта правних аката локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање нормативним процесом и уређивање рада органа и служби јединице локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| УКЉУЧИВAЊE ЛOКAЛНE ЗAJEДНИЦE У ИЗРAДУ OПШТИХ AКAТA ЛOКAЛНE СAМOУПРAВE |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0302 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење сарадње органа локалне самоуправе и локалне заједнице (грађана, удружења, представника посебно заинтересованих страна) и веће укључивање локалне заједнице у процес припреме и доношења локалних општих аката, у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о потврђивању Додатног протокола уз Европску повељу о локалној самоуправи, о праву да се учествује у пословима локалних власти. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за развијање различитих модела сарадње локалне самоуправе и локалне заједнице и за реформисање и организацију процеса припреме и доношења локалних општих аката. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Разуме европски и национални правни оквир и принципе који уређују обавезе и процес укључивања грађана у израду општих аката ЈЛС; * Разуме значај и важност укључивања локалне заједнице у рад ЈЛС посебно у израду општих аката које доноси Скупштина и појам, облике и методе за укључивање локалне заједнице у овај процес; * Разуме основни садржаја локалних аката који уређују процес укључивања грађана у израду локалних општих аката; * Организује процес јавне расправе, посебно у поступку припреме најважнијих општих аката (Статута, буџета, план развоја ЈЛС, одлуке о утврђивању стопе изворних прихода, урбанистичко планских докумената); * Организује јавна слушања за радна тела скупштине; * Препознаје различите типове радних и саветодавних тела органа ЈЛС путем којих се укључује локална заједница у рад тих органа. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Европски и национални правни оквир и принципи за укључивање локалне заједнице у израду општих аката (Документа Савета Европе; Закон о потврђивању Додатног протокола Европске повеље о локалној самоуправи о праву да се учествује у пословима локалне заједнице; Закон о локалној самоуправи; Закон о референдуму и народној иницијативи; Закон о планском систему и пратеће уредбе. Смернице за укључивање организација цивилног друштва у процес доношења прописа); * Појам, облици и методе за укључивање локалне заједнице у израду општих аката (грађанска иницијатива; збор грађана; референдум; обавезна и факултативна јавна расправа; јавни увид; јавна слушања; грађанска петиција; јавна анкета; јавност рада скупштине; обавезно обавештавање локалне заједнице о почетку припреме прописа); * Локални правни оквир за укључивање локалне заједнице у израду општих аката (Статут, Пословник СО, Одлука о јавној расправи, Одлука о месној самоуправи / о месним заједницама); * Организација процеса јавне расправе, посебно за спровођење обавезне јавне расправе: * у процесу припреме Статута ЈЛС * приликом израде буџета ЈЛС (у делу капиталних инвестиција) * у процесу израде плана развоја и других докумената локалних јавних политика * приликом утврђивања стопе изворних прихода ЈЛС и * за спровођење јавног увида у нацрте планских докумената; * Организација јавног слушања од стране радних тела Скупштине општине; * Оснивање радних и саветодавних тела; Скупштине и општинског већа у циљу укључивања грађана у рад ових органа (Савет за развој општине; Савет за младе; Привредни савет; Кориснички савет јавних служби; и др.). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, демонстрација, студија случаја, игра улога и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Секретари Скупштина општина и службеници који раде на административној и стручној подршци раду Скупштине општине и Општинског већа и на изради локалних општих аката. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање нормативним процесом и уређивање рада органа и служби јединице локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| MEЂУOПШТИНСКA СAРAДЊA У ПРИМEНИ ДEЛOКРУГA ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0303 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење знања и вештина полазника за активно учешће у поступцима ради остваривања међуопштинске сарадње у примени делокруга јединице локалне самоуправе. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за управљање нормативним процесима којима се уређује међуопштинска сарадња у примени делокруга јединице локалне самоуправе. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме правни оквир, принципе и разлоге за остваривање међуопштинске сарадње у примени делокруга јединице локалне самоуправе; * Разуме улогу различитих учесника у процесу међуопштинског извршавања изворних и поверених послова; * Препознаје облике и начин успостављања међуопштинске сарадње; * Разуме процедуру и потенцијалну садржину међуопштинске сарадње у извршавању поверених поослова; * Препознаје могућност уступања одређених послова другим ЈЛС; * Разуме поступак оснивања заједничких органа, службе, предузећа или друге организације са другим ЈЛС; * Разуме садржину и значај склапања међуопштинског споразума о сарадњи; * Препознаје основне елементе међуопштинског споразума о сарадњи; * Разуме потенцијале и облике сарадње ЈЛС из Републике Србије са ЈЛС из других држава. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир, разлози и основни принципи за удруживање ЈЛС у извршавању изворних и поверених послова; * Улога различитих учесника у процесу међуопштинског извршавања изворних и поверених послова; * Облици и начин успостављања сарадње између општина и градова у спровођењу делокруга ЈЛС; * Заједничко извршавање поверених послова; * Уступање послова другој ЈЛС у Републици Србији; * Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације између ЈЛС; * Садржина и престанак важења споразума о сарадњи ЈЛС; * Формулисање споразума о међуопштинској сарадњи; * Сарадња са ЈЛС из других држава (значај, облици, и др.). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, студија случаја, панел дискусија и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није предвиђена провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

# УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

*  ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 61
*  СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПАРТИЦИПАТИВНОГ БУЏЕТИРАЊА 64
*  КАПИТАЛНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 67
*  РОДНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 70
*  БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ 73
*  УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНОМ ПОРЕСКОМ ПОЛИТИКОМ И ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА 75
*  ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 78
*  ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 81
*  РEВИЗИJA, ИНТEРНA РEВИЗИJA И УПРAВЉAЊE РEВИЗИJOМ 84

Законом о локалној самоуправи прописано је да се финансирање локалне самоуправе, као и услови и поступак под којима се јединице локалне самоуправе могу задуживати уређују законом (члан 15).

Законом о финансирању локалне самоуправе[[26]](#footnote-26) уређује се обезбеђивање средстава општинама, градовима и граду Београду за обављање изворних и поверених послова. Овим законом је прописано да се средства буџета јединица локалне самоуправе обезбеђују из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом. Такође, прописано је да је Република дужна да при сваком преношењу или поверавању нових послова јединици локалне самоуправе обезбеди одговарајућа средства, односно изворе прихода, потребне за обављање тих послова.

Законом о буџетском систему[[27]](#footnote-27) уређено је, поред осталога, планирање, припрема, доношење и извршење буџета јединица локалне самоуправе, буџетско рачуноводство и извештавање, финансијско управљање, контрола и ревизија корисника јавних средстава и буџета локалне власти.

Законом о пореском поступку и пореској администрацији[[28]](#footnote-28) уређен је поступак утврђивања, наплате и контроле јавних прихода (порески поступак), права и обавезе пореских обвезника, регистрација пореских обвезника и пореска кривична дела и прекршаји. Овај закон примењује се, поред осталога, и на изворне јавне приходе јединица локалне самоуправе које те јединице утврђују, наплаћују и контролишу у јавноправном односу, као и на споредна пореска давања по тим основама, укључујући и изворне јавне приходе које јединице локалне самоуправе утврђују, наплаћују и контролишу у поступцима у којима доносе пореске управне акте, као и друге акте у управном поступку. Поред тога, прописано је да се одредбе овог закона којима су уређена овлашћења Пореске управе, права и обавезе пореских обвезника, овлашћења пореских инспектора и пореских извршитеља Пореске управе, сходно примењују и на овлашћења јединица локалне самоуправе, односно на права и обавезе обвезника изворних јавних прихода, на овлашћења пореских инспектора јединица локалне самоуправе и пореских извршитеља јединица локалне самоуправе, у поступку утврђивања, наплате и контроле изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Законом о јавним набавкама[[29]](#footnote-29) утврђено је да је наручилац у смислу овог закона и орган локалне самоуправе. У том смислу јединице локалне самоуправе су у обавези да се придржавају одредаба овог закона.

У Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину, област Управљање финансијама локалне самоуправе, са пратећим тематским целинама, је континуирани приоритет јединица локалних самоуправа у складу са Законом о буџетском систему и Законом о јавним набавкама. Такође, приоритет у појединим тематским целинама ове области (Спровођење прoцeсa пaртиципaтивнoг буџeтирaњa) произилази и из обавеза јединица локалне самоуправе утврђених Законом о планском систему.

За већину осталих тематских целина (посебно код интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, програмског и капиталног буџетирања) релевантан је превасходно Закон о буџетском систему, као и одређена национална планска документа у којима је предвиђена обука за службенике у јединицама локалне самоуправе као мера јавних политика (Програм реформе управљања јавним финансијама за период 2016-2020, Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017-2020).

Националном стратегијом за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године и припадајућим акционим планом (2016-2018), као и Законом о равноправности полова[[30]](#footnote-30) успостављене су различите обавезе које проистичу из ратификованих међународних уговора и/или конвенција. У погледу родног буџетирања које треба у целини да буде примењено до 2020. године, одредбе системског закона разрађују се посебно годишњим инструкцијама Министарства финансија, а програмско буџетирање (припрема и извештавање) врши се у складу са одговарајућим упутствима Министарства финансија. Значајне новине у смислу капиталног планирања и буџетирања уведене су Уредбом оуправљањукапиталним пројектима.[[31]](#footnote-31) Такође, практично све наведене тематске целине ове области обухваћене су Акционим планом за спровођење Стратегије реформе јавне управе за период 2018-2020. године.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Управљање финансијама локалне самоуправе обухвата тематске целине које се односе на буџетски систем, јавне набавке, као и пореску политику и администрацију у локалној самоуправи. Припремљене обуке намењене су службеницима/запосленима који обављају послове у вези са наведеним тематским целинама.

Програми обука се реализују путем семинара и тренинга применом различитих савремених облика, метода и техника рада (демонстрација, индивидуалне вежбе, анализа и извештавање, браинсторминг, панел дискусија, преглед материјала, студија случаја, рад у групама).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање финансијама локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| ПРОГРАМСКИ БУЏЕТ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0401 |
| **Сврха програма** |
| Прелазак са традиционалног линијског буџета на програмски буџет има значајне импликације за израду финансијских планова корисника буџета, њихово разматрање и представљање извршној и законодавној власти. Законом о буџетском систему прописано је увођење програмског модела буџета од доношења Закона о буџету Републике Србије и Одлуке о буџетима локалне власти за 2015. годину, са идејом да се кроз квалитетну примену прoгрaмског буџeта унапреди упрaвљaњe учинкoм локалне упрaвe, повећа oдгoвoрнoст кoрисникa буџета ЈЛС, успoстaве снaжниjе вeзе измeђу гoдишњих буџeтa, утврде приоритетни рaсхoди и издаци и спровођење локалних jaвних пoлитикa, кao и унапреди трaнспaрeнтнoст пoтрoшњe.  На основу извршених анализа Одлука о буџету на репрезентативном узорку ЈЛС (у годишњим циклусима од почетка примене програмског буџетирања) уочава се да постоји неразумевање процеса израде програмског буџета посебно у смислу: поделе задужења и интерне координације свих надлежних служби на нивоу ЈЛС у вези са програмским буџетирањем; правилног формулисања програмских информација и квалитета промењених циљева и индикатора; логичког следа између припреме, праћења и извештавања о учинку програма; остваривања нужних веза програмског буџета са планским документима ЈЛС и инвестиционом документацијом за капиталне пројекте итд. Сврха овог програма је развој знања и вештина запослених за превазилажење уочених недостатака и унапређење квалитета примене програмског буџетирања. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за квалитетну примену програмског буџетирања у ЈЛС у свим фазама буџетског циклуса. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга полазник:   * Познаје законски оквир за примену програмског буџетирања (ПБ) и допуњене методолошке смернице на бази важећих Упутстава за израду ПБ односно за праћење и извештавање о учинцима програма; * Разуме циљеве програмског буџета, њихову хијерархију по нивоима програмске структуре и унапређења које доноси у области јавних финансија и локалног планирања; * Познаје структуру програмског буџета и дeфинициje и суштину oснoвних пojмoва и елемената програмских информација; * Познаје годишњи циклус израде буџета и рокове у буџетском календару локалне власти; * Дефинише програмске информације укључујући дефинисање описа, сврхе, законског оквира као и дефинисање циљева, индикатора и њихових вредности за програме, програмске активности и пројекте; * Разуме везу између планирања, програмског буџета и спровођења јавних политика на локалном нивоу; * Структурира и координира процес израде одлуке о буџету; * Разуме важност праћења извршења буџета и извештавања надлежних власти, као и мерења постављених циљева и индикатора; * Познаје календар и модалитете извештавања о учинку програма; * Разуме коришћење елемената ПБ за унапређивање транспарентности локалних финансија. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир за примену програмског буџета; * Циљеви програмског буџетирања; * Плaнирaњe, прoгрaмски буџeт и спровођење jaвних пoлитикa; * Структура програмског буџета и дeфинициje oснoвних пojмoвa. * Годишњи циклус израде буџета; * Израда програмског буџета по програмима; * Праћење и извештавање о учинку програма, оцењивање извршења буџета; * Примена елемената ПБ у унапређењу транспарентности локалних финансија. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, радионица, браинсторминг, демонстрација и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци ОЈ и запослени у локалној управи као и доносиоци одлука укључени у процес израде програмског буџета, програмских информација и израде извештаја о учинку програма, то јест лица одговорна на нивоу програма, програмских активности и пројеката, као и аналитичари програма, програмских активности, и пројеката. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање финансијама локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПАРТИЦИПАТИВНОГ БУЏЕТИРАЊА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0402 |
| **Сврха програма** |
| Обавезно укључивање грађана у процес планирања јавних инвестиција и буџета је постала законска обавеза усвајањем Измена и допуна закона о локалној самоуправи, јуна 2018. године. У складу са тим, неопходно је обучити службенике локалне самоуправе о процесу партиципације грађана у изради локалног буџета, како би се они оспособили за спровођење овог процеса у пракси (кроз организацију и спровођење јавне расправе, прикупљање предлога грађана, транспарентно приказивање буџета, и др.). |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за планирање и спровођење обавезне јавне расправе приликом доношења планова јавних инвестиција и буџета и за друге активности укључивања грађана у процес припреме и праћења локалног буџета. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Разуме значај укључивања локалне заједнице у процес припреме локалног буџета и транспарентног управљања локалним буџетом; * Примењује национални правни оквир који уређује обавезе и процес укључивања грађана у израду локалног буџета; * Примењује локални правни оквир који уређује обавезе и процес укључивања грађана у израду локалног буџета; * Примењује алате за партиципативно буџетирање; * Учествује у организацији процеса укључивања грађана и локалне заједнице у изради плана јавних инвестиција и буџета локалне самоуправе; * Учествује у организацији обавезне јавне расправе; * Припрема извештај из процеса консултација локалне заједнице о плану инвестиција и буџету; * Учествује у организацији јавног слушања од стране радног дела Скупштине о предлогу буџета; * Обезбеђује јавни увид у локални буџет примењујћи притом начело транспарентности локалног буџета. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Национални правни оквир за партиципативно буџетирање (Закон о локалној самоуправи; Закон о буџетском систему); * Локални правни оквир за укључивање локалне заједнице у израду општих аката (Статут, Пословник СО, Одлука о јавној расправи); * Појам и алати за партиципативно буџетирање; * Организација процеса укључивања грађана и локалне заједнице у израду плана јавних инвестиција (прикупљање предлога грађана о приоритетима за инвестиције; јавна расправа нацрта плана јавних инвестиција; методе обраде резултата јавне расправе и израда извештаја са предлозима грађана); * Организација процеса укључивања грађана и локалне заједнице у израду буџета локалне самоуправе (прикупљање предлога грађана о приоритетима; јавна расправа нацрта буџета; укључивање посебно заинтересованих страна – МЗ, НВО, привреда; методе обраде резултата јавне расправе и израда извештаја са предлозима грађана); * Организација јавног слушања од стране радног дела Скупштине општине о предлогу буџета; * Организација увида јавности у буџет локалне власти (израда грађанског водича за буџет; постављање буџета, ребаланса буџета, извештаја о извршењу буџета на интернет порталима ЛС; коришћење годишњег информатора о раду; добри примери транспарентног управљања буџетом). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, демонстрација, игра улога и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Локални службеници који учествују у изради локалног плана јавних инвестиција и буџета и који раде на пословима сарадње са удружењима грађана. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање финансијама локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| КАПИТАЛНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0403 |
| **Сврха програма** |
| Oстваривање квалитетног инвестиционог циклуса и успешна реализација капиталних инвестиција локалне власти као кључни допринос повећању укупних инвестиција, увећању имовине и привредном расту у Републици Србији.  Планирање капиталних пројеката је ближе уређено Законом о буџетском систему, Законом о планирању и изградњи, Уредбом о управљању капиталним пројектима[[32]](#footnote-32), (у даљем тексту Уредба). Такође, обавеза спровођења јавне расправе о инвестиционом делу буџета предвиђена је Законом о локалној самоуправи. Потребно је да документација и процес који се односи на циклус капиталних пројеката буду усклађени са актуелним нормативним решењима. Имајући у виду значајне новине у систему управљања капиталним пројектима чија примена је ефективно започета у 2018. години, неопходно је осигурати квалитетан модалитет стручног усавршавања прилагођен потребама ЈЛС. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање учесника за свеобухватно планирање капиталних тј. јавних инвестиција, на основу Уредбе поштујући методологију програмског буџетирања и увезујући капиталне инвестиције са будућим планским документима и секторским политикама на основу Закона о планском систему. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје правни оквир за планирање јавних инвестиција (Уредба) и пратећа докумената; * Разуме сврху буџетирања јавних инвестиција, структуру, дeфинициje и суштину oснoвних пojмoва и елемената; * Разуме начин припреме, оцену, одабир и праћење спровођења и извештавања капиталних пројеката идентификације капиталних пројеката; * Разуме везу са студијом оправданости/изводљивости као извора података; * Познаје елементе националне/локалне стратегије/ средњорочног плана као извора података; * Разуме везу са програмским буџетом; * Разуме везу са јавним политикама; * Познаје годишњи циклус израде Плана јавних инвестиција (ПЈИ) и рокове у буџетском календару локалне власти, као и материјале који стоје на располагању (моделовани обрасци и инструкције); * Учествује у координацији и изради ПЈИ, укључујући и процес консултовања заинтересоване јавности о садржини ПЈИ ЈЛС. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * + Капитално буџетирање - појам и сврха;   + Уредба о управљању капиталним пројектима;   + Примена Уредбе и основни појмови;   + Обухват и подела капиталних пројеката;   + Базе капиталних пројеката;   + Јединица за управљање капиталним пројектима и Комисија за капиталне инвестиције;   + Инвестициона документација;   + Фазе пројектног циклуса;   + Студија оправданости/изводљивости као извор података;   + Националне/локалне стратегије/средњорочног плана као извора података;   + Планирање програмског буџета - укључивање капиталних пројеката у буџет;   + Процес израде/ревизије и укључивање заинтересованих страна током израде ПЈИ ЈЛС. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, преглед материјала, студија случаја, радионица и панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени који обављају послове планирања јавних инвестиција и послове планирања тј. израде локалних стратегија и средњорочних планова. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање финансијама локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| РОДНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0404 |
| **Сврха програма** |
| Процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања (РОБ) покренут је на свим нивоима власти доношењем одговарајућих планова и упутстава у складу са Законом о буџетском систему, са циљем да се принцип родне равноправности интегрише у буџетски процес и реструктурирају приходи и расходи буџета ЛС како би се на систематичан начин, хоризонтално и вертикално, сагледало које ефекте може да има јавна потрошња на квалитет свакодневног живота мушкараца и жена, те како да се кроз јавне финансије, а у складу са постојећим надлежностима отклоне родно засноване неједнaкости.  Сврха овог програма је јачање капацитета запослених за примену родно одговорног буџетирања. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за квалитетну примену родно одговорног буџетирања у ЛС у свим фазама буџетског циклуса. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Познаје законски оквир за примену програмског буџетирања (ПБ) и РОБ допуњен методолошким смерницама; * Разуме потребу спровођења родне анализе буџета и могуће приступе у одабиру области за спровођење ове анализе и њено финансирање; * Разуме временски оквир, формат и садржину годишњег Плана поступног увођења РОБ за ЛС, и улогу овог плана у даљем току буџетског циклуса; * Користи научене смернице за укључивање родне перспективе у циљеве и индикаторе у оквиру програмске структуре буџета; * Интегрише родну перспективу кроз одлуке о буџету укључујући дефинисање описа, сврхе, законског оквира као и дефинисање циљева, индикатора и њихових вредности за програме, програмске активности и пројекте који доприносе равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу; * Разуме улогу различитих актера у процесу РОБ, како у оквиру управе тако и заинтересоване јавности, а посебно улогу институционалних механизама за родну равноправност на локалном нивоу; * Разуме сврсисходност уважавања принципа родне равноправности кроз доследно укључивање у процесе локалног планирања/спровођења јавних политика на локалном нивоу и програмског буџетирања; * Разуме важност праћења извршења родних аспеката буџета, мерења постављених уродњених циљева и индикатора и извештавања надлежних власти о примени РОБ. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир за примену родно одговорног буџетирања; * Родна анализа буџета; * План поступног увођења РОБ у ЛС; * Логика/начини/опције за уродњавање; * Примена принципа родне равноправности у пракси ЛС кроз процесе локалног планирања и буџетирања; * Извештавање о примени РОБ. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, анализа, извештавање, игра улога и преглед материјала. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у организационим јединицама укључени у процес израде програмског буџета, програмских информација и израде извештаја о учинку програма, то јест запослени и аналитичари за израду програма, програмских активности и пројеката, као и запослени који раде на пословима за родну равноправност. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање финансијама локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0405 |
| **Сврха програма** |
| У буџетском рачуноводству најчешће грешке су системске и односе се на ненаменско трошење буџетских средстава или прекорачење одобрених апропријација, као и погрешно књижење пословних промена, што резултира погрешном састављању финансијских извештаја. Ефикасност, ефективност и рационалност употребе буџетских средстава у складу са прописима, правилно књиговодствено обухватање и поуздано финансијско извештавање су кључни за функционисање овог дела локалних финансија. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета запослених који се баве буџетским рачуноводством за евидентирање пословних промена ради добијања квалитетних и релевантних финансијских извештаја. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку семинара, полазник:   * Разуме концепт буџетског рачуноводства; * Примењује прописе из области буџетског рачуноводства са суштинским разумевањем; * Своди на минимум грешку у опредељивању према контном плану, а све у складу са препорукама Државне ревизорске институције; * Учествује у састављању финансијских извештаја. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни основ за буџетско рачуноводство; * Појам и значај буџетског рачуноводства; * Рачуноводствена исправа и обухватање пословних промена; * Састављање финансијских извештаја. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: семинар.  Методе и технике: предавање, преглед материјала и панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у рачуноводственом сектору и организационој јединици за финансије. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 15 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Област стручног усавршавања** | |
| Управљање финансијама локалне самоуправе | |
| **Назив програма обуке** | |
| УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНОМ ПОРЕСКОМ ПОЛИТИКОМ И ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА | |
| **Шифра програма** | |
| 2020-07-0406 | |
| **Сврха програма** | |
| Руководиоцима организационих јединица за финансије и локалне пореске администрације (ЛПА), као и запосленима, потребна су знања о прописима којима се уређује финансирање локалне самоуправе, као и о пореским прописима који се односе на изворне јавне приходе јединице локалне самоуправе, како би као стручни предлагачи припремили предлоге одлука којима се уређује ова област и успоставља пореску политику која одговара специфичним потребама локалне самоуправе и њеном развоју. Такође, одговорна пореска политика треба да обезбеди оптимално фискално оптерећење пореских обвезника.  У раду ЛПА постоји потреба за уједначавањем праксе као и за јачањем капацитета запослених у погледу правилне примене појединих законских решења.  Због комплексности и честих измена финансијских и пореских прописа неопходно је обезбедити едуковање руководилаца и запослених. | |
| **Циљ програма** | |
| Циљ програма је да се оспособе руководиоци и запослени да кроз осигуравање законитог поступања у примени пореских прописа, обезбеде ефикасну пореску политику, остваривање планираних прихода у буџету локалне самоуправе и континуитет у критеријумима за утврђивање висине пореских обавеза. | |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** | |
| По завршетку курса, полазник:   * Разуме и примењује прописе из националног правног оквира којима се уређује финансирање локалне самоуправе; * Квалитетно сагледава и анализира факторe који утичу на припрему предлога аката јединице локалне самоуправе из ове области; * Доприноси унапређењу система опорезивања изворним јавним приходима у локалној самоуправи и успостављању адекватне пореске политике која одговара специфичностима и потребама локалне самоуправе и њеном развоју; * Разуме улогу и структуру локалне пореске администрације; * Законито извршава послове утврђивања и контроле изворних јавних прихода; * Законито и благовремено спроводи поступке редовне и принудне наплате у циљу остваривања планираних прихода буџета јединице локалне самоуправе; * Предузима одговарајуће активности на ажурирању база података о пореским обвезницима и непокретностима; * Организује и предузима мере за повећање обухвата пореских обвезника; * Квалитетно примењује нове измене прописа у циљу ефикасног и законитог опорезивања имовине; * Примењује примере добре праксе у раду локалне пореске администрације. |
| **Опис програма и тематских целина** | |
| * Национални правни оквир за финансирање локалне самоуправе; * Локална политика у области изворних прихода; * Локални прописи који уређују јавне прихода локалне самоуправе; * Локална пореска администрација (место, улога и организација); * Порески и управни поступак утврђивања и контроле изворних јавних прихода локалне самоуправе; * Наплата јавних прихода у локалној пореској администрацији; * Опорезивање имовине у локалној пореској администрацији; * Администрирање других локалних јавних прихода у локалној пореској администрацији; * Нове измене прописа у вези са утврђивање и наплатом јавних прихода локалне самоуправе; * Добра пракса у раду локалних пореских администрација. | |
| **Облици, методе и технике реализације програма** | |
| Организациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, панел дискусија, дебата, студија случаја и анализа*.* | |
| **Трајање програма** | |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** | |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** | |
| Руководиоци и запослени у организационој јединици за финансије и локалне пореске администрације и порески инспектори. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** | |
| Од 12 до 20 полазника |
| **Пројекција трошкова програма** | |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. | |
| **Начин вредновања** | |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. | |
| **Начин верификације учешћа** | |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. | |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање финансијама локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0407 |
| **Сврха програма** |
| У складу са Стратегијом развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. година и Акционим планом за спровођење стратегије за 2018. годину, као и новим законским решењима, службеници ЈЛС а пре свега они који се баве јавним набавкама, треба благовремено да се упознају са новим решењима у закону; она су бројна с обзиром на обавезу Републике Србије да законодавство у области јавних набавки новим законом у потпуности усклади са решењима у законодавству Европске уније. Такође, анализом података са Портала јавних набавки, одлука Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и извештаја Државне ревизорске институције, могу се уочити добре праксе које примењују неке ЈЛС, које би било значајно представити свим градовима и општинама Исто тако, могу се уочити и бројне неправилности у спровођењу поступака јавних набавки које су учестале и на које је потребно указати, у циљу избегавања оваквих поступања у будућем периоду. |
| **Циљ програма** |
| Циљ програма је да се полазници оспособе за ефикасније спровођење поступака јавних набавки и спровођење поступака без неправилности. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме начин уређивања и основне принципе јавних набавки у Европској унији; * Разуме значење изузетака од примене Закона и на исправан начин тумачи и примењује изузетке од примене Закона; * Одређује врсту поступка у пракси јавне набавке на најцелихсоднији начин и у складу са одредбама Закона; * Дефинише услове за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања, у складу са новим Законом; * Утврђује критеријуме за доделу уговора и разуме принцип трошка животног циклуса; * Одређује правила у конкурсној документацији о подизвођачима и ослањању на капацитете трећих лица у складу са новинама у прописима; * Разликује различите начине и могућности за укључивање малих и средњих предузећа у поступке јавних набавки; * Врши стручну оцену понуда у складу са новинама у прописима; * Разликује различите основе за измену уговора о јавној набавци, као и њихова ограничења; * Разуме поступак заштите права и примени одредбе које уређују обавезе наручилаца у овом поступку; * Примењује добру праксу приликом сачињавања конкурсне документације - одређивање техничких спецификација у конкретним поступцима јавних набавки; * Примењује добру праксу приликом сачињавања конкурсне документације - одређивање услова за учешће у поступку јавних набавки и критеријума за доделу уговора у конкретним поступцима јавних набавки; * Разуме предности заједничког спровођења јавних набавки и имплементира у пракси спровођење поступака са другим наручиоцима; * Избегава честе недостатке који постоје у пракси спровођења поступака јавних набавки – у делу сачињавања конкурсне документације; * Избегава честе недостатке који постоје у пракси спровођења поступака јавних набавки – у делу стручне оцене понуда. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Решења у новом Закону о јавним набавкама; * Законодавство Европске уније у области јавних набавки; * Изузеци од примене Закона о јавним набавкама; * Врсте поступака јавних набавки; * Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања; * Критеријуми за доделу уговора и трошак животног циклуса; * Подизвођачи и ослањање на капацитете трећих лица; * Начини укључивања малих и средњих предузећа у јавне набавке; * Стручна оцена понуда; * Измене уговора о јавној набавци; * Заштита права у поступцима јавних набавки; * Добра пракса и уочене неправилности у спровођењу јавних поступака јавних набавки; * Добра пракса у вези са одређивањем техничких спецификација; * Добра пракса у вези са одређивањем услова за учешће у поступку јавних набавки и критеријума за доделу уговора; * Добра пракса у вези са заједничким спровођењем јавних набавки од стране више наручилаца; * Уочени недостаци у вези са сачињавањем конкурсне документације; * Уочени недостаци у вези са стручном оценом понуда. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусије, студија случаја, план акције и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници за послове јавних набавки и други запослени у јединици локалне самоуправе који су ангажовани на пословима јавних набавки. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање финансијама локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0408 |
| **Сврха програма** |
| За одговорно спровођење политика, процедура и активности у циљу остваривања циљева организације на економичан, ефикасан и ефективан начин потребно је успостављање и унапређење система финансијског управљања и контроле у локалној самоуправи. У циљу спровођења и оснаживања система одговорног управљања ризицима, уочена је потреба за јачањем свести, вештина и знања службеника локалне самоуправе за спровођење и унапређење система финансијског управљања и контроле на локалном нивоу. |
| **Циљ програма** |
| Подизање капацитета запослених за правилну примену и одржавање квалитетног финансијског управљања и контроле у јединицама локалне самоуправе, што доприноси остварењу циљева организације на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје законску регулативу увођења финансијског управљања и контроле, њен значај као и обавезе и дужности запослених на пословима контроле; * Демонстрира дубље познавање појма и значаја COSO оквира; * Учествује у изради плана активности финансијског управљања и контроле, његовом праћењу и извештавању о реализацији програма; * Примењује стечена знања и вештине о значају интерних правила и процедура као делу система интерних контрола; * Примењује методе и начин израде интерних правила и процедура (опис и шематски приказ правила, процедура и контрола); * Благовремено комуницира информације запосленима у својој организационој јединици; * Разуме значај успостављања система и главне фазе управљања ризицима; * Израђује Регистар ризика; * Израђује годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и достави исти ЦЈХ (централна јединица ѕа хармонизацију); * Прати спровођење финансијског управљања и контроле у јединицама локалне самоуправе. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Увод у финансијско управљање и контролу; * Појам и значај COSO модела; * Израда плана активности финансијског управљања и контроле, његово праћење и извештавање о реализацији програма; * Интерна правила и процедуре пословних процеса; * Информације и комуникације. * Појам и значај ризика и успостављање регистра ризика; * Припрема годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле; * Праћење спровођења финансијског управљања и контроле у јединицама локалне самоуправе. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, панел дискусија, демонстрација, индивидуалне вежбе и преглед материјала. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Чланови Радне групе за успостављање финансијског управљања и контроле и службеници у органима јединице локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање финансијама локалне самоуправе |
| **Назив програма обуке** |
| РEВИЗИJA, ИНТEРНA РEВИЗИJA И УПРAВЉAЊE РEВИЗИJOМ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0409 |
| **Сврха програма** |
| Са све већим потребама за унапређењем пословања јединица локалне самоуправе, уочена је и потреба за јачањем капацитета из области интерне ревизије код запослених на локалном нивоу, њихових знања, вештина, метода и техника, како би на квалитетан и дисциплинован начин вредновали управљање ризицима и пружали независно и објективно уверавање које ће допринети остваривању стратешких и других пословних циљева јединица локалне самоуправе. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за јачање функционалне и организационе независне активности интерне ревизије у јединицама локалне самоуправе која пружа независно и објективно уверавање као и саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања ЈЛС у остваривању својих циљева. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме прописе којима се регулишу успостављање и функционисање интерне ревизије у јавном сектору и стандарди интерне ревизије; * Разуме обавезу и значај планирања и ради на пословима припреме, реализације и усклађивања планова; * Примењује знања и вештине у вези са методологијом за утврђивање и евидентирање система, оценом система у јединици локалне самоуправе и употребом алата интерне ревизије који су саставни део Приручника за интерну ревизију; * Примењује знања која се односе на технике интервјуисања, узорковања, технике описа система, ход кроз систем и дефинисање контролних циљева; * У свом раду се придржава етичких принципа и вредности; * Правилно комуницира са учесницима у ревизији и руководством; * Разуме концепт одговорности у систему управљања као и значај поделе дужности и одговорности у јединици локалне самоуправе;   Примењује знања и вештине у вези са ревизијом ИТ система;  Примењује знања и вештине у вези са ревизијом пројеката и програма ЈЛС који се финансирају из средстава ЕУ;   * Разуме значај управљања ризицима и процени ризика по вредности, вероватноћи појаве и врсти ризика; * Разуме значај, дужности и овлашћења интерних ревизора у области праћења извршења препорука; * Спроводи праћење препорука, техникама праћења извршења препорука; * Препознаје проблеме у раду интерне ревизије у јединицама локалне самоуправе и стекне вештине за њихово превазилажење; * Препознаје најчешће неправилности у раду јединица локалне самоуправе у сврху боље процене ризика и планирања ревизије а у циљу одговорног управљања ризицима; * Препознаје значај ревизије сврсисходности у циљу унапређења пословања корисника јавних средстава, односно трошења јавних средстава у складу са начелима економичности, ефикасности и ефективности; * Примењује законску регулативу рачуноводственог система и финансијског извештавања; * Стиче одређена знања о начину евидентирања рачуноводствених промена и извештавања у јединицама локалне самоуправе, како би утврђивање слабости система било што квалитетније; * Примењује законску регулативу, односно законске процедуре у спровођењу ревизије система. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир успостављања и функционисања интерне ревизије у јавном сектору и стандарди интерне ревизије; * Планирање - стратешко, годишње и план ревизије; * Утврђивање и евидентирање система, оцена система, тестирање, алати интерне ревизије и примена техника интерне ревизије; * Етички принципи и етичке дилеме интерне ревизије (обавезе интерног ревизора и Етички кодекс); * Комуникационе вештине са учесницима у ревизији и руководством; * Управљање и одговорност; * Спровођење ИТ ревизије; * Интерна ревизија програма и пројеката који се финансирају из средстава ЕУ; * Улога интерне ревизије у управљању ризицима, утврђивање и процена ризика; * Практични примери рада интерне ревизије; * Праћење и техника спровођења препорука; * Проблеми интерне ревизије и будуће шансе; * Сарадња интерне ревизије са Државном ревизорском институцијом и значај и циљ ревизије сврсисходности и њена улога у интерној ревизији; * Рачуноводство и финансијско извештавање у јавном сектору; * Примена релевантних прописа и усаглашавање истих са изменама и допунама закона и других прописа. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Oрганизациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, демонстрација, панел дискусије, анализа, радионица и извештавање. |
| **Трајање програма** |
| Три дана (18 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (9 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Виши интерни ревизори, интерни ревизори и стручни сарадници у ревизији. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 63.000 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 39.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

# ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

* ОСНОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА 96
* ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ 99
* ПРИВЛАЧЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА 102
* ПРИМЕНА ПРАВИЛА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ 105
* ПРИМЕНА ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ О ЗАШТИТИ КОНКУРЕНЦИЈЕ 108
* ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 111
* БРЕНДИРАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 114
* ПРИМЕНА ЗАКОНА О ТУРИЗМУ И ЗАКОНА О УГОСТИТЕЉСТВУ 116
* СЕКТОРСКИ ПРИСТУП ЛОКАЛНОМ ЕКОНОМСКОМ РАЗВОЈУ – ОНЛАЈН ОБУКА 119

Модернизација структуре и процеса у оквиру локалне самоуправе предуслов je за прихватање њене нове улоге, у којој локални економски развој заузима централно место. У том смислу, кључно је осмишљавање визије развоја заједнице, утврђивање приоритета и циљева, пописивање и анализе имовине и средстава заједнице и развијање реалне стратегије и акционог плана за постизање одрживог економског развоја заснованог на компаративним предностима. Јединице локалне самоуправе које имају визију где желе да буду и јасну мапу кретања у жељеном правцу су привлачније потенцијалним инвеститорима, јер могу боље да оцене да ли је потенцијална делатност у складу са њиховим циљевима. Тамо где постоји искуство у раду на стратешком економском развоју, где су укључени сви актери у заједници, отворена је прилика да се ојачају принципи доброг управљања, стратешког планирања и транспарентне локалне самоуправе, као и ефектног организационог развоја.

Законом о улагањима[[33]](#footnote-33) прописане су мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе. У складу са овим законом, надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике дужан је да подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања. Мере за подстицање конкурентности садрже нарочито следеће елементе: опредељивање органа, као јединице за подршку улагањима; јачање аналитичке основе за прецизније и на подацима засновано креирање развојних политика, инструмената и мера у области локалног економског развоја; успостављање транспарентних механизама сталне комуникације и сарадње са привредом; поједностављивање локалних процедура за реализацију улагања; уравнотежавање локалног тржишта рада; развој комуналне и локалне економске инфраструктуре; коришћење информационе и комуникационе технологије у циљу остваривања ефикасније комуникације; прописивање локалних олакшица и подстицаја на основу локалних стратешких докумената (члан 17).

Законом о туризму[[34]](#footnote-34) се уређују услови и начин планирања развоја туризма, прецизирају се права, обавезе и одговорности туристичких организација на свим нивоима (национални, регионални и локални), те се дају шира овлашћења, али и одговорности и обавезе ЈЛС а нарочито у делу подношења иницијативе за проглашење туристичког простора. Посебно битни сегменти закона за ЈЛС су: планирање и развој туризма, поступак за проглашење туристичког простора, категоризација туристичког места, локални туристички водич и евиденција локалних туристичких водича. Законом о угоститељству[[35]](#footnote-35) се уређују услови и начин обављања угоститељске делатности, поједностављује пословање за физичка лица као пружаоце услуга и дефинише низ обавеза и овлашћења ЈЛС која се, између осталих, односе на вођење евиденције, коришћење централног информационог система у области угоститељства и туризма, спровођење поступка категоризације угоститељских објеката, те спровођење инспекцијског надзора. Пратeћим подзаконским актом, Уредбом о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања[[36]](#footnote-36) , утврђено је да је физичко лице обвезник плаћања годишњег износа боравишне таксе те исту има плаћати у прописаној висини и прописаним роковима. Сагласно Уредби а чија примена је почела 1. јула 2019.године, надлежни органјединице локалне самоуправе дужан је да за сваки угоститељски објекат утврдивисину годишњег износа боравишне таксе у року од 15 дана од дана правноснажности решења о категоризацији објекта.

Законом о контроли државне помоћи[[37]](#footnote-37) уређени су општи услови и поступак контроле државне помоћи у циљу заштите слободне конкуренције на тржишту, применом начела тржишне економије и подстицања привредног развоја, обезбеђења транспарентности у додели државне помоћи, као и извршавања преузетих обавеза по закљученим међународним уговорима, који садрже одредбе о државној помоћи. Давалац државне помоћи у смислу овог закона може бити и јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа, а корисник свако правно и физичко лице, које у обављању делатности производње и/или промета робе и/или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику (члан 2). Поред тога, државна помоћ ближе је уређена Уредбом о правилима за доделу државне помоћи[[38]](#footnote-38) и Уредбом о начину и поступку пријављивања државне помоћи.[[39]](#footnote-39)

Законом о заштити конкуренције[[40]](#footnote-40) уређена је заштита конкуренције на тржишту Републике Србије, у циљу економског напретка и добробити друштва, а нарочито користи потрошача, као и оснивање, положај, организација и овлашћења Комисије за заштиту конкуренције. Одредбе овог закона примењују се и на локалну самоуправу (члан 3).

Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама[[41]](#footnote-41) уређено је следеће: услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката јавно-приватног партнерства; одређени субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију пројеката јавно-приватног партнерства; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о јавно-приватном партнерству са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за јавно приватно партнерство, као и друга питања од значаја за јавно-приватно партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију. Овај закон примењује се на сва улагања средстава у јавној својини у заједничко привредно друштво са приватним партнером искључиво ради реализације пројеката јавно-приватног партнерства (члан 2).

Последње измене Закона о комуналним делатностима[[42]](#footnote-42) уводе обавезу спровођења процедура и модела јавно-приватног партнерства код свих поверавања обављања комуналних услуга, што обавезује све локалне самоуправе у Србији да припремају и развијају моделе јавно-приватног партнерства на основу којих локална самоуправа постаје гарант и контролор приватних компанија уместо да буде традиционални испоручилац јавних услуга.

У циљу оснаживања јединица локалне самоуправе да се баве пословима локалног економског развоја и стварају добру пословну климу на локалном нивоу, уочена је потреба за јачањем капацитета запослених у јединицама за локални економски развој, са фокусом на теме које се баве подршком постојећој привреди, инструментима и техникама за подстицање привредног развоја, као и израдом програма за локални економски развој и прописивањем локалних олакшица и подстицаја на основу стратешких докумената.

Потреба за јачањем капацитета како службеника у вези са локалним развојем и инвестицијама у локалној самоуправи препозната је и у Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину. Такође, у Извештају Европске комисије за Србију за 2018. указано је на потребу јачања свести о правилима доделе државне помоћи код пружалаца државне помоћи на свим нивоима власти. Поред тога, ова тема произлази из других докумената и анализа (нпр. Скрининг извештај за преговарачко поглавље 8 – Конкуренција; Програм реформе јавних финансија 2016-2020; СКГО Анализа утицаја процеса Европских интеграција на локалне власти у области државне помоћи).

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи обухвата теме које се односе на економски развој, инструменте за подстицање привредног развоја и подршку привреди, туризим и угоститељство. Припремљене обуке намењене су доносиоцима одлука и службеницима/запосленима који обављају послове у вези са локалним економским развојем, буџетом и финансијама, као и односима с јавношћу.

Програми обука се реализују путем тренинга, семинара, предавања и електронског учења применом различитих савремених облика, метода и техника рада (браинсторминг, панел дискусија, рад у групама, план акције, студија случаја, демонстрација, индивидуалне вежбе, преглед материјала, рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ОСНОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0501 |
| **Сврха програма** |
| У циљу оснаживања ЈЛС да се баве пословима локалног економског развоја и стварају добру пословну климу на локалном нивоу, уочена је потреба за јачањем капацитета запослених у јединицама за локални економски развој, са фокусом на теме које се баве подршком постојећој привреди, инструментима и техникама за подстицање привредног развоја, као и израдом програма за ЛЕР и прописивањем локалних олакшица и подстицаја на основу стратешких докумената.  Потреба за јачањем капацитета препозната је и код доносиоца одлука за примену прописа и вођење процеса који су потребни за планирање и спровођење политика локалног економског развоја. Унапређење знања доносиоца одлука на локалном нивоу је потребно како би се мобилисали сви ресурси: финансијски, технички, институционални и пре свега људски. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање запослених за послове локалног економског развоја и успешно спровођење политика економског развоја. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме правни, стратешки и институционални оквир за ЛЕР; * Боље разуме појам организације, дефинише функције организационе јединице за ЛЕР и препреке у функционисању организационих јединица за локални економски развој; * Препознаје значај сарадње локалне самоуправе и локалне пословне заједнице; * Уочава значај анализе економских података као инструмента локалног економског развоја; * Утврђује значај промоције локалних потенцијала и примене технике инвестиционог маркетинга; * Дефинише подстицаје као инструмент ЛЕР-а; * Разуме значај (стратешког) планирања и локалног економског развоја и тај концепт примењује у пракси; * Учествује у изради Програма локалног економског развоја ЈЛС; * Боље разуме концепт јавно-приватних партнерстава, ЛЕР техника и алата, као и значај развоја пословне инфраструктуре. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни, стратешки и институционални оквир за ЛЕР; * Организација и препреке у функционисању организационих јединица за локални економски развој; * Сарадња локалне самоуправе и локалне пословне заједнице; * Анализа економских података као инструмент локалног економског развоја; * Промоција локалних потенцијала и инвестициони маркетинг; * Подстицаји као инструмент ЛЕР-а; * (Стратешко) планирање и локални економски развој; * Израда Програма локалног економског развоја ЈЛС; * Јавно-приватна партнерства, ЛЕР технике и алати ЛЕР-а и развој пословне инфраструктуре. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, панел дискусија, радионица и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у ОЈ који обављају послове локалног економског развоја. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0502 |
| **Сврха програма** |
| Евидентна је потреба свеобухватнијег ангажовања локалне самоуправе у подстицању привредног развоја и подршку привреди. Неки елементи овог приступа (стратешки планови локалног економског развоја, установљавање бизнис инкубатора, индустријских паркова и зона унапређеног пословања, кампање промовисања инвестиционог потенцијала, различити облици јавно-приватних партнерстава, као и подстицаја и олакшица привреди, програми на стварању бољег амбијента за привлачење инвестиција и сл.) су присутни у неким локалним самоуправама, док у многим случајевима недостају. У ретким случајевима су елементи повезани у кохерентан систем подршке локалном економском развоју. Један елемент, који уједно представља и пресудан фактор, јесу запослени у локалној самоуправи. Имајући у виду наведено, сврха овог програма је унапређење знања и вештина запослених за потребе подстицања привредног развоја и подршку привреди. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење компетентности запослених у локалној самоуправи за деловање у правном и институционалном оквиру који локалној самоуправи омогућава да се бави локалним економским развојем, као и да ефективно и ефикасно располаже ресурсима за спровођење политике локалног економског развоја. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разликује различите инструменте за подстицање привредног развоја и подршку привреди који се користе у домаћој и међународној пракси као средство за локални економски развој; * Анализира пословно окружење на основу унапред утврђених параметара (показатељи економске активности, елементи инвестиционе климе и перцепције представника привреде); * Предвиђа и процењује локалне потребе и ресурсе за употребу адекватних инструмената за подстицање привредног развоја и подршку постојећој привреди, као и ширење и оснивање нових привредних субјеката; * Оцењује улогу локалних актера и формулише методе и начине сарадње и подршке постојећим предузећима, као и начине повезивања образовних и истраживачких институција и сектора малих и средњих предузећа; * Идентификује проблеме и препреке у функционисању канцеларија за локални економски развој, као и начина за превазилажење истих; * Процењује сврсисходност успостављања центара за подршку; * Процењује сврсисходност подршке оснивању различитих облика пословног удруживања, разликује сврху и функционалност кластера, удружења, задруга и зона унапређеног пословања у својој средини; * Разуме сврсисходност успостављања индустријских паркова, научно-технолошких паркова и слободних зона у својој средини; * Дефинише елементе програма подршке привреди у својој средини. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Инструменти за подстицање привредног развоја и подршку привреди - концепт, принципи и актери; * Главни параметри локалног привредног развоја (повољно пословно окружење и анализа тренутног стања); * Подршка ширењу постојећих и оснивању нових привредних субјеката; * Организација и препреке у функционисању канцеларија за локални економски развој; * Центри - структуре за подстицање привредног развоја и подршку привреди: Центри за обуку и развој приватног сектора и рурални развој; Центри за подршку малим и средњим предузећима; бизнис инкубатори * Пословно удруживање: кластери, удружења и задруге; зоне унапређеног пословања (БИД); * Индустријски паркови, научно-технолошки паркови, слободне зоне; * Модели програма за подстицање привредног развоја и подршку привреди. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, студија случаја, радионица и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци организационих јединица задужени за привреду и локални економски развој, запослени у организационим јединицама за локални економски развој. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИВЛАЧЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0503 |
| **Сврха програма** |
| У већини јединица локалних самоуправа постоје проблеми који се пре свега односе на успешно спровођење процеса надлежности ЛЕР-а, затим недовољно развијене кадровске капацитете запослених у канцеларијама за ЛЕР који би по дефиницији требало да се баве привлачењем и реализацијом нових директних инвестиција. Присутан је незадовољавајући ниво компетенција запослених у изради маркетиншког материјала-у неким случајевима слабо познавање прописа и регулативе која обезбеђује подстицаје за реализацију нових инвестиција, неадекватни подаци у базама података са информацијама од значаја за будућа улагања и недовољно промовисање локалних подстицаја и олакшица за реализацију инвестиције у јединици локалне самоуправе. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета запослених у канцеларијама за ЛЕР и подизање капацитета ЈЛС за успешну реализацију процеса привлачења и управљања новим инвестицијама на локалном нивоу. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Дефинише процедуре значајне за реализацију инвестиција; * Ажурира базу података која садржи информације од значаја за будуће инвестиције; * Разуме процес промоције локалних подстицаја и олакшица за реализацију инвестиције; * Идентификује маркетиншке алате за промоцију локалних подстицаја и олакшица за инвестиционе потенцијале локалне самоуправе; * Припрема инвестиционе презентације; * Формулише предлоге за унапређење интернет презентације ЈЛС у делу који се односи на привлачење инвестиција; * Промовише локалне подстицаје и олакшице за инвеститоре; * Промовише актуелне greenfield локације путем интернет презентације; * Израђује нацрт инвестиционе брошуре. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Процедурe које су од кључног значаја за реализацију инвестиције (процедура исходовања грађевинске дозволе, отуђења земљишта у јавној својини, спровођења поступка јавне набавке и сл.); * Ажурирање базе података (расположиве локације за инвестирање, подаци о радној снази, комуналној инфраструктури, постојећим пословним субјектима на територији ЈЛС); * Промовисање локалних подстицаја и олакшица за реализацију инвестиције у јединици локалне самоуправе; * Развој ефикасних маркетиншких алата за промоцију инвестиционих потенцијала ЈЛС; * Припрема инвестиционе презентације; * Интернет презентација општине/града (са посебним фокусом на део који се односи на презентацију инвестиционог потенцијала ЈЛС); * Креирање посебне странице „Инвестирајте у... „; * Креирање посебне странице на wеб сајту са расположивим greenfield локацијама; * Креирање инвестиционе брошуре. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, индивидуалне вежбе, радионица, и преглед материјала. |
| **Трајање програма** |
| Три дана (18 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (9 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у организационој јединици за ЛЕР и подршку улагањима и организационој јединици за урбанизам. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 63.000 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 39.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИМЕНА ПРАВИЛА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0504 |
| **Сврха програма** |
| Упоредо са развојем различитих мера и инструмената за привлачење инвестиција и подршку привреди, расте и опасност од нарушавања конкуренције на домаћем тржишту, али и шире јер свака подршка јавног сектора приватном може у неравноправан положај довести поједине тржишне субјекте.  Као последица недостатка знања и искуства из области контроле државне помоћи, може доћи до лоше применe одредаба Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 51/09), Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14), и Уредбе о начину и поступку пријављивања државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/10).Уважавајући чињеницу да су ЈЛС све више даваоци државне помоћи, неопходно је пружити подршку примени правила за доделу државне помоћи кроз едукацију запослених. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета запослених у ЈЛС за примену правила за контролу државне помоћи, могућностима локалне самоуправе и доступним инструментима за доделу државне помоћи, начинима за подстицање привреде на локалном нивоу, постављање потребног планског оквира за доношење и усвајање Програма локалног економског развоја (ПЛЕР) чиме се ствара амбијент за привлачење инвестиција. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку семинара, полазник:   * Разуме правне норме којима се одређују правила за доделу државне помоћи; * Препознаје појам државне помоћи и природу активности којом започиње процес доделе државне помоћи; * Разликује одређене привредне делатности на које се примењују правила контроле државне помоћи; * Идентификује кориснике државне помоћи на које се примењује правила контроле државне помоћи; * Познаје могућност примене општих и селективних мера (аката) за праћење додела државне помоћи; * Разуме прописане процедуре за припрему пријаве државне помоћи; * Учествује у анализи потреба и приоритета локалне привреде и могућности локалне самоуправе као даваоца државне помоћи које чине општи део ПЛЕР-а; * Разуликује програмске мере и врсте државне помоћи која се додељује у односу на приоритете; * Разуме поступак доделе средстава на основу презентованих процедура; * Утврђује стечено знање кроз примере добре праксе и студију случаја. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| Уводни део - област контроле државне помоћи   * Законски оквир и дефиниција државне помоћи; * Област примене и корисници државне помоћи; * Разлика између мера које садрже државну помоћ и оних које је не садрже; * Пријава државне помоћи и процедуре;   Локални развој – Програм локалног економског развоја (ПЛЕР)   * Општи део ПЛЕР-а; * Програмске мере; * Поступак доделе средстава; * Примери добре праксе. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: семинар.  Методе и технике: предавање, панел дискусије и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у организационој јединици који се баве локално-економским развојем, буџетом и финансијама. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 15 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИМЕНА ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ О ЗАШТИТИ КОНКУРЕНЦИЈЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0505 |
| **Сврха програма** |
| У протеклом периоду, уочено је да је потребно унапређење нивоа поштовања прописа из области конкуренције на локалном нивоу и тиме обезбеђивање бољих услова за развој пословања и унапређење стандарда потрошача. Тиме би се оствариле и уштеде у потрошњи јавних средстава, и унапредила ефикасност пословања јавних предузећа. Коначно, успостављање адекватног система и правилна примена прописа о конкуренцији на локалном тржишту би резултирала да органи локалне самоуправе својим одлукама не наметну неоправдана ограничења конкуренције. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење информисаности органа локалних власти о правилима заштите конкуренције, механизмима контроле поступака јавних набавки који ће омогућити идентификацију забрањених договора међу понуђачима (превенција повреда конкуренције у јавним набавкама), као и унапређење надзора над радом јавних и јавно-комуналних предузећа у погледу поштовања прописа о заштити конкуренције (израда општих смерница пословања). |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку предавања, полазник:   * Разуме основне појмове права конкуренције и систем заштите конкуренције; * Препознаје околности у којима локална самоуправа може допринети развоју конкуренције, односно које радње локална самоуправа може предузети да отклони ограничења конкуренције на њеној територији; * Познаје које радње могу представљати повреду конкуренције и који су могући начини њиховог санкционисања/отклањања; * Идентификује чињенице које могу указати на постојање забрањених споразума у поступцима јавних набавки, када је наручилац локална самоуправа; * Препознаје концепт управљања предузећима на начин да акти и радњи јавних и јавно-комуналних предузећа буду у складу са правилима о заштити конкуренције; * Разуме основне појмове прописа о контроли државне помоћи и начин доделе државне помоћи привредним друштвима; * Препознаје када се одређени јавни расход или умањење јавног прихода локалне самоуправе сматра државном помоћи. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Основни појмови заштите конкуренције и политика заштите конкуренције у Србији; * Улога локалне самоуправе у развоју политике заштите конкуренције; * Повреде конкуренције: рестриктивни споразуми и злоупотреба доминантног положаја; * Откривање рестриктивних споразума у поступцима јавних набавки; * Примена принципа слободне конкуренције у припреми и примени аката локалне самоуправе и пословања јавних и јавно-комуналних предузећа; * Појам државне помоћи и пракса Комисије за контролу државне помоћи; * Контрола доделе државне помоћи коју дају органи локалне самоуправе. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: предавање.  Методе и технике: студија случаја и панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци организационих јединица и службеници за послове јавних набавки, припрему правних аката које доноси локална самоуправа, локалног економског развоја и надзора над радом јавних предузећа. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0506 |
| **Сврха програма** |
| Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља један од све важнијих модела финансирања локалног развоја и сарадње јединица локалне самоуправе и приватних партнера. До развоја оваквих партнерстава долази услед недостатка јавних средстава за финансирање јавних услуга и комуналне инфраструктуре али и потребе да се подигне квалитет и конкурентност јавних услуга а смање трошкови и губици. С обзиром да локална самоуправа све теже успева да на рационалан и корпоративан начин управља предузећима која обављају услуге од јавног значаја, улазак приватног капитала у ову област је неопходан. Последње измене Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) уводе обавезу спровођења процедура и модела ЈПП код свих поверавања обављања комуналних услуга, што обавезује све локалне самоуправе у Србији да припремају и развијају ЈПП моделе.  Путем овог модела локална самоуправа постаје гарант и контролор приватних компанија уместо да буде традиционални испоручилац јавних услуга. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање запослених у ЈЛС да препознају потенцијалне пројекте локалне самоуправе као и да разумеју елементе и фазе у изради предлога пројеката ЈПП. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје општи оквир ЈПП и области у којима се овакви пројекти реализују; * Препознаје потребу и потенцијалне пројекте у локалној самоуправи; * Може да објасни сврху сталног повезивања јавног и приватног сектора и њихову континуирану сарадњу током реализације пројеката ЈПП; * Идентификује елементе и фазе у изради предлога пројеката ЈПП; * Разликује фазе у спровођењу процедуре одабира приватног партнера; * Разуме карактеристике спровођења, надзора и евалуације пројеката ЈПП. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Општи осврт на институт јавно-приватног партнерства, законодавни и институционални оквир; * Ефекти јавно-приватног партнерства и његова улога у финансирању локалног економског развоја; * Образложење потребе за улазак у партнерство са приватним партнером (права и обавезе јавног и приватног партнера, економска исплативост и могући ризици током трајања пројекта ЈПП); * Јасан опис пројектне идеје ЈПП (циљ и активности) и елементи пројеката ЈПП; * Процедура за избор приватног партнера; * Спровођење, надзор над реализацијом и евалуација пројеката ЈПП. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, радионица, студија случаја и преглед материјала. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (10 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (5 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци ОЈ и службеници за јавне набавке, запослени у ОЈ за ЛЕР и начелници општинских/градских управа. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 41.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 25.200 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| БРЕНДИРАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0507 |
| **Сврха програма** |
| Указивање на значај стратешког усмерења на брендирање локалне самоуправе и користи које она може имати од овог процеса - привлачење инвеститора, усклађивање и унапређивање локалних политика у складу са брендом, побољшање конкурентности на националном и регионалном нивоу, веће поверење грађана у локалне институције, привлачење домаћих и страних туриста, подстицање међународних партнерстава и слично. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета представника локалних власти и запослених, у области брендирања локалне самоуправе и њихово оспособљавање да активно учествују у том процесу. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Повезује своје искуство са теоријским приступом брендирању, као и различитим примерима из праксе на националном, регионалном и глобалном нивоу; * Препознаје компаративне предности своје средине; * Самостално планира и спроводи етапе у брендирању; * Примењује креативан приступ у развоју модела пословне комуникације који одговара карактеристикама циљних група и конкретној ситуацији; * Развија савремени приступ у промовисању локалне самоуправе који подразумева рационалније коришћење расположивих природних, људских и материјалних ресурса и постизање жељених резултата; * Продубљује знања о могућностима коришћења интернета; * Процењује ефекте рада; * Има позитиван и ентузијастичан приступ целокупном процесу брендирања, уз разумевање да је у питању континуиран процес. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Појам, концепт и сврха брендирања градова и општина; * Анализа ланца вредности; * Планирање и фазе процеса брендирања; * Улога маркетиншког комуницирања у брендирању; * Односи с јавношћу у процесу брендирања; * Интернет као канал комуникације локалне самоуправе; * Процена постигнутих ефеката; * Креативна радионица „Израда плана брендирања“. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, радионица и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у организационим јединицама за ЛЕР и запослени у организационим јединицама / особе за односе са јавношћу. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања**  **Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи** |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИМЕНА ЗАКОНА О ТУРИЗМУ И ЗАКОНА О УГОСТИТЕЉСТВУ |
| **Шифра програма** |
| **Сврха програма**  Имајући у виду нове прописе у области туризма и угоститељства, потребно је да запослени у јединицама локалне самоуправе (ЈЛС), који се баве овим пословима, знају да правилно примењују одговорности и послове ЈЛС. То подразумева и усаглашавање рада органа ЈЛС са променама прописа и унапређење обављања послова у туризму и угоститељству и јачање компетенција запослених у овим областима. |
| **Циљ програма**  Унапређење постојећих знања и упознавање полазника са новим законским решењима која се тичу области туризма и угоститељства, разрешавање најчешћих дилема код ЈЛС у примени прописа из ових области, оспособљавање запослених у локалној администрацији да правилно примењују прописе и обављају послове ЈЛС, посебно послове надзора у области угоститељства, за које је надлежна ЈЛС. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * упознат је са новим Законом о туризму и оспособљен је да га примењује у областима које су део одговорности ЈЛС; * препознаје најчешће проблеме у примени прописа и оспособљен је да их реши у складу са прописом; * упознат је са дефинисаним пословима и новинама у овој области (са припремом и садржајем Програма развоја туризма, са процесом проглашења туристичког простора, категоризацијом туристичког места и процедуром за успостављање локалног туристичког водича); * упознат је са радом локалне туристичке организације (како се оснива, која је њена улога, које послове обавља, како се финансира, како сарађује са оснивачем, каква је њена координација са Туристичком организацијом Србије, са израдом плана промотивних активности) * упознат је са концептом локалних туристичких водича (посебно у вези са условима за водича и израдом програма ЈЛС за полагање стручног испита за локалног туристичког водича); * упознат је са новим Законом о угоститељству и оспособљен је да га примењујe у областима које су део одговорности ЈЛС; * препознаје најчешће проблеме у примени прописа и оспособљен је да их реши у складу са прописом; * разуме начин и процедуре обављања послова јединице локалне самоуправе, посебно у области поверених послова; * познаје садржај посебно важних питања којa уређује Закон о угоститељству као што су: боравишна такса, паушално плаћање боравишне таксе и пореза од стране физичких лица која пружају угоститељске услуге * упознат је са процесом категоризације објеката домаће радиности и сеоских туристичких домаћинстава; * познаје садржај евиденције објеката за смештај * оспособљен је да користи Централни информациони систем; * познаје овлашћења и надлежности овлашћених инспектора у складу са Законом о угоститељству; * разуме процес инспекцијског надзора и контроле који врши јединица локалне самоуправе у складу са Законом о угоститељству; * идентификује проблеме у надзору и потенцијална решења у складу са законом;   **Опис програма и тематских целина**   * Примена Закона о туризму; * Послови ЈЛС у области туризма; * Локалне туристичке организације; * Локални туристички водичи; * Примена Закона о угоститељству; * Пoверени послови ЈЛС у области угоститељства; * Боравишна такса и паушално плаћање боравишне таксе и пореза од стране физичких лица који пружају угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоског туристичког домаћинства; * Категоризација угоститељских објеката домаће радиности и сеоског туристичког домаћинства; * Евиденција објеката за смештај; * Централни информациони систем; * Инспекцијски надзор и контрола у области угоститељства од стране овлашћеног инспектора јединице локалне самоуправе; * Примена Закона о инспекцијском надзору са становишта Закона о угоститељству и овлашћеног инспектора јединице локалне самоуправе; * Примери из праксе и најчешће дилеме у поступку надзора и контроле у области угоститељства; |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, панел дискусија, студија случаја, рад у пару |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Функционери, руководиоци и службеници у ЈЛС, посебно они који се баве пословима развоја туризма и угоститељства и инспекцијског надзора у овим областима. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма**  12-20 |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о  успешно завршеном програму |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Локални развој и инвестиције у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| СЕКТОРСКИ ПРИСТУП ЛОКАЛНОМ ЕКОНОМСКОМ РАЗВОЈУ – ОНЛАЈН ОБУКА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0509 |
| **Сврха програма** |
| Уочена је потреба за јачањем капацитета запослених у јединицама за локални економски развој у примени Закона о улагањима и то у области секторског приступа локалном економском развоју са циљем да се политике и мере за привлачење и подршку привреди ускладе са подацима и анализама локалних привредних сектора и конкурентским предностима градова и општина. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање запослених за послове локалног економског развоја у успешном анализирању локалне привреде и трендова и усклађивању политике и мере за привлачење и подршку привреди са конкурентским предностима градова и општина. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку електронског учења, полазник:   * Дефинише правни, стратешки и институционални оквир за ЛЕР; * Препознаје значај, примене анализе економских података, дефинише конкурентни локални привредни сектор и разуме значај планирања локалног економског развоја; * Креира мере подршке привреди на основу анализа економских података локалних привредних сектора; * Дефинише подстицаје и поступак израде програма локалног економског развоја ЈЛС; * Формулише основне елементе промоције привлачења директних инвестиција на основу конкурентске позиције локалне самоуправе; * Формулише одговор на упит потенцијалног инвеститора; * Препознаје различите начине инвестирања; * Разуме концепт јавно-приватних партнерстава и дефинише кораке за успостављање јавно приватног партнерства; * Учествује у изради инвестиционог програма на захтев инвеститора; * Разуме процес реализовања инвестиције; * Формулише мере подршке привреди након остварења инвестиције. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Увод у локални економски развој (правни и институционални оквир); * Компаративне конкурентске предности локалних привредних сектора; * Мере подршке привреди (секторски приступ); * Инвестициони маркетинг; * Упит потенцијалног инвеститора, информисање о инвеститорима и одговор на упит; * Облици инвестирања са посебним освртом на ЈПП; * Израда инвестиционог програма и реализовање инвестиције; * Подршка привреди након остварења инвестиције. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: електронско учење.  Методе и технике: рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар. |
| **Трајање програма** |
| Четири недеље. |
| **Време потребно за припрему програма** |
| / |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у ОЈ који обављају послове локалног економског развоја. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| 120 полазника (рад са менторима у 4 групе). |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |
| **Предуслови за укључивање службеника у програм** |
| Рачунар, познавање рада на рачунару и електронска адреса. |

# УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

*  УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКАТА 115
*  ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА ПО ПРОЦЕДУРАМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ 118
*  СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКАТА У СКЛАДУ СА ПРОЦЕДУРАМА ЕУ 121
*  СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКАТА ПО ПРАГ ПРОЦЕДУРАМА И ЗАКОНУ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 124
*  ПРИПРEМA И СПРOВOЂEЊE ИНФРAСТРУКТУРНИХ ПРOJEКAТA ПO ПРAВИЛИМA EУ 127
*  ПОВЕЗИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА НИВОУ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ КРОЗ МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ – ПРОГРАМ ЕВРОПА ЗА ГРАЂАНЕ И ГРАЂАНКЕ 130

Управљање пројектним циклусом (*Project Cycle Management*) представља предуслов за коришћење финансијске помоћи и континуирани је изазов за све нивое власти, укључујући и локалну самоуправу. У том смислу постоји и континуирана потреба да се унапреди квалитет планирања и спровођења локалних развојних политика кроз пројектни приступ у координацији надлежних структура, постављању приоритета и одређивању адекватних извора њиховог финансирања. Један од најзначајнијих извора финансирања представљају фондови ЕУ.

Република Србија је потврдила Оквирни споразум између Владе Републике Србије и Комисије европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА) за перид 2007-2013,[[43]](#footnote-43) као и Оквирни споразум између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020.[[44]](#footnote-44)

Законом о буџетском систему прописана су основна правила у вези са управљањем средствима финансијске помоћи ЕУ. Законом је предвиђено да поделу одговорности и начин управљања средствима за финансирање учешћа Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, као и средствима финансијске помоћи ЕУ, када су иста дата на управљање РС у складу са међународним споразумом између Србије и ЕУ, ближе одређује Влада, на предлог министра финансија (члан 68). Такође, прописано је да су корисници буџетских средстава одговорни за правилно планирање, у складу с предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода за финансирање учешћа Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, а када су средства финансијске помоћи ЕУ дата на управљање Србији, у складу са међународним споразумом између Србије и ЕУ, одговорни су и за правилно планирање износа расхода који ће се финансирати из финансијске помоћи ЕУ (члан 68а).

Влада је донела Уредбу о управљању програмима Претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007- 2013. године[[45]](#footnote-45) и Уредбу о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте IIб Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – програми Прекограничнe сарадњe са државама корисницама ИПА за период 2007–2013. годинe[[46]](#footnote-46) којима су ближе утврђени начин управљања програмима претприступне помоћи ЕУ, одговорност одговорних лица и тела, као и начин на који се уређују њихови међусобни односи, а у вези са припремом, координацијом, спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о спровођењу релевантних програма. Такође, Уредбом о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године[[47]](#footnote-47) ближе је уређен начин управљања програмима претприступне помоћи ЕУ у Републици Србији који се финансирају из инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године, одговорна лица и тела, као и начин на који се уређују њихови међусобни односи, а у вези са припремом, координацијом, спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о спровођењу програма који се финансирају из ИПА II у случају када Европска комисија поверава послове спровођења буџета за одређене програме Републици Србији. Крајњи прималац је, поред осталих и јединица локалне самоуправе.

Поједина питања у вези са ИПА који су од значаја за локалну самоуправу, као што су нпр. јавне набавке, информисање, јавност и видљивост, заштита и поверљивост података, ревизија, пoрeзи, цaринскe и друге увозне дaжбинe и други трoшкoви, финaнсиjскo упрaвљaњe, контрола, неправилности и преваре, уређена су посебним законима. Такође, потребно је познавати и прописе и процедуре ЕУ у вези са коришћењем фондова ЕУ.

Иако локална самоуправа активно користи фондове ЕУ већ дуже од једне деценије, и даље постоји снажна потреба и интерес за повећање капацитета у процесу управљања пројектним циклусом и то посебно у погледу пројеката који се финансирају од стране ЕУ. У том смислу, неопходно је осигурати квалитетан и континуиран модалитет стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе посвећен ефективном спровођењу пројеката у складу са правилима ЕУ.

У погледу спровођења пројеката посебно захтеван аспект представља примена одређених привила ЕУ (*Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions*/*PRAG*, *FIDIC* и други приручници). Наведено је од нарочитог значаја за инфраструктурне пројекте који се приоритизују за финансирање (делимично или у целини) из средстава ЕУ и захтевају примену посебних методолошких правила за проверу њихове стратешке релевантности и спремности за финансирање, а у реализацији важе и посебности у погледу тендерских процедура и стандарда која захтева ЕУ. Такође, треба имати у виду да правила ЕУ не искључују примену домаћих прописа, већ примарно инсистирају на поштовању правила о избегавању сукоба интереса и уважавању одређених основних принципа ЕУ.

Апсорпција доступних ЕУ средстава од стране локалних самоуправа умногоме зависи од знања и вештина службеника за коришћењем фондова Европске уније. Самим тим постоји и велика потреба за јачањем капацитета службеника за коришћење структурних и инвестиционих фондова ЕУ, а нарочито за учешће у програму „Европа за грађане и грађанке“. Ова обука ће сигурно допринети развоју јединица локалне самоуправе у целини.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Управљање пројектима обухвата тематске целине које се односе на управљање пројектним циклусом и изворе финансирања са акцентом на припрему и спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ као и на повезивање локалних заједница на нивоу ЕУ кроз међународне пројекте. Припремљене обуке намењене су службеницима који обављају послове у вези са управљањем пројектима, локалним економским развојем, финансијским планирањем и буџетом.

Програми обука се реализују путем семинара применом различитих савремених облика, метода и техника рада (преглед материјала, анализа, извештавање, игра улога, демонстрација, план акције, рад у групама, игра улога, панел дискусија).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање пројектима |
| **Назив програма обуке** |
| УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКАТА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0601 |
| **Сврха програма** |
| Управљање пројектним циклусом (Project Cycle Management – PCM/ПЦМ) је био и још увек представља изазов за различите нивое управе и постоји потреба да се унапреди квалитет планирања и спровођења локалних развојних политика кроз пројектни приступ у координацији надлежних структура, постављању приоритета и одређивању адекватних извора њиховог финансирања.  Иако локалне самоуправа у Србији активно користе фондове Европске уније већ дуже од једне деценије, и даље постоји снажна потреба и интерес за повећање капацитета у процесу управљања пројектним циклусом и то посебно у погледу пројеката који се финансирају од стране ЕУ. Ово произилази како из досадашњих анализа о процени потреба за обуком запослених у ЛС, тако и из непосредног увида СКГО у раду са локалном администрацијом.  Сврха овог програма обуке је да унапреди квалитет планирања и спровођења локалних развојних политика кроз пројектни приступ у координацији надлежних структура, постављању приоритета и одређивању адекватних извора њиховог финансирања. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање учесника за поступање по основним принципима пројектног циклуса и њихову примену у пословању, као и упућивање у расположиве изворе финансирања пројеката од значаја за локални развој. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разликује основне фазе пројектног циклуса и може да својим речима сумира њихове главне одлике, значај и међусобну зависност; * Доводи у везу локална планска и буџетска документа и процесе са фазама идентификације и формулисања пројектних идеја у пројектном циклусу; * Разуме задатке који се извршавају у појединим фазама пројектног циклуса, улоге различитих организационих делова управе/запослених и потребу њихове координације; * На конкретним примерима локалних пројеката у својој ЈЛС успешно идентификује кораке у пројектном управљању и задужења чланова пројектних тимова; * Разликује главне програме помоћи ЕУ и најчешће модалитете финансирања/спровођења на локалном нивоу; * Препознаје и друге главне изворе међународне помоћи доступне локалној самоуправи и начине за информисање о актуелним програмима; * Доводи у везу управљање пројектним циклусом (ПЦМ) и коришћење домаћих извора финансирања, како за ЈЛС као апликанта по конкурсима, тако и за ЈЛС као даваоца финансијских средстава за програме од јавног интереса које реализују удружења и сл. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Управљање пројектним циклусом – модел ЕУ*   * Представљање основних фаза пројектног циклуса, њихових карактеристика, специфичности и међузависности; * Идентификација и одређивање приоритетних пројектних идеја у контексту локалне самоуправе (локална планска документа као основ за идентификацију приоритета, мере/пројекти у току, расположива и пројектована буџетска средства); * Детаљно планирање пројекта, спровођење, праћење спровођења пројекта, извештавање и вредновање – координација различитих актера локалне администрације; * Управљањe пројектним циклусом кроз поделу улога/надлежности администрације на примеру локалних пројеката.   *Извори финансирања пројеката - процедуре, механизми, учесници*   * Инструмент претприступне помоћи ЕУ (ИПА II), грант шеме у контексту програма националне покривености, програма прекограничне и транснационалне сарадње, Програми ЕУ 2014-2020; * Други главни извори међународне помоћи доступни локалној самоуправи (средства других развојних партнера – актуелни програми); * Примена ПЦМ код домаћих извора финансирања – буџет ЈЛС, аплицирање за средства која се додељују по конкурсима институцијама на другим нивоима власти, конкурсна расподела средстава из буџета ЈЛС за организације цивилног друштва. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, преглед материјала, анализа, извештавање и игра улога. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за локални економски развој, као и службе за финансијско планирање и буџет. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање пројектима |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА ПО ПРОЦЕДУРАМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0602 |
| **Сврха програма** |
| Анализирајући портфолио развојне помоћи Србије, евидентно је да локалне самоуправе активно користе фондове Европске уније већ дуже од једне деценије али да и поред тога, и даље постоји потреба и интерес за унапређењем капацитета у свим фазама пројектног циклуса, а као посебно критична (и елиминациона у смислу обезбеђивања средстава) се испоставља фаза припреме пројеката по процедурама ЕУ. Ово произилази како из досадашњих анализа о процени потреба за обуком запослених у ЛС, тако и из непосредног увида СКГО у раду са локалном администрацијом. Такође, за ЈЛС је веома значајно и да континуирано буду у току са евентуалним модификацијама и надоградњама ЕУ пројектних процедура (терминологија и шаблони су подложни променама али и општи приступи - нпр. увођење секторског приступа у пружању развојне помоћи, посебна методологија за инфраструктурне пројекте и сл.).  У том смислу, сврха програма је осигурати квалитетан и континуиран модалитет стручног усавршавања запослених у ЈЛС који био допринео бољој апсорпцији тренутно доступних средстава развојне помоћи ЕУ на локалном нивоу и осигурао континуитет у изградњи капацитета неопходних за будуће коришћење структурних и инвестиционих фондова ЕУ. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање учесника за квалитетно формулисање приоритета локалне самоуправе за финансирање и за припрему пројектних предлога по процедурама ЕУ. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме специфичности циклуса код пројектног финансирања од стране ЕУ и препознаје који пројекти су подобни за финансирање из средстава ЕУ; * Примењује основне елементе анализе заинтересованих страна и добро процењује значај и улоге (делова) локалне администрације и других актера у идентификацији приоритета и формулисању пројектних предлога; * Примењује основне елементе анализе проблема и успешно модификује идентификоване проблеме у формулације циљева и сагледава алтернативна решења; * Разуме логику интервенције односно постављање хијерархије циљева и логичног следа резултата и активности пројекта; * Препознаје квалитетне и доступне индикаторе и доводи их у везу са каснијим фазама реализације пројекта (праћење, извештавање); * Разуме утицај претпоставки и индикатора на изводљивост предвиђеног пројекта и може да изврши базично попуњавање логичке матрице пројекта; * Добро процењује која врста информација треба да буде представљена у различитим деловима пројектног формулара; * Дефинише различите типове трошкова који се сврставају под различита буџетска поглавља и познаје типичне/честе категорије неприхватљивих трошкова код ЕУ финансирања намењеног ЈЛС, као и уобичајени ниво суфинансирања буџета пројекта од стране ЈЛС; * Упознат је са постојањем посебне методологије за приоритизацију и селекцију инфраструктурних пројеката; * Добро процењује изводљивост и одрживост потенцијалних пројектних резултата с обзиром на локални стратешки и финансијски контекст. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Пројектни приступ – опште одлике и специфичности у контексту финансирања из средстава ЕУ; * Приступ логичког оквира - анализа заинтересованих страна; * Приступ логичког оквира - анализа проблема и циљева; * Приступ логичког оквира - анализа алтернативних решења и логика интервенције/ланац резултата; * Матрица логике пројекта - индикатори и извори верификације; * Матрица логике пројекта - претпоставке и ризици; * Пројектни формулар; * Буџет пројекта; * Посебности у приступу код припреме предлога локалних инфраструктурних пројеката (упућивање на Методологију за приоритизацију и селекцију инфраструктурних пројеката); * Потенцијални пројекти ЈЛС подобни за конкурисање за финансирање из средстава ЕУ. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, преглед материјала, демонстрација, анализа и извештавање. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за локални економски развој, као и службе за финансијско планирање и буџет. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање пројектима |
| **Назив програма обуке** |
| СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКАТА У СКЛАДУ СА ПРОЦЕДУРАМА ЕУ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0603 |
| **Сврха програма** |
| Иако локална самоуправа у Србији активно користи фондове Европске уније већ дуже од једне деценије, и даље постоји потреба и интерес за унапређењем капацитета у свим фазама пројектног циклуса. При томе, за ефективну апсорпцију обезбеђених средстава у оквиру ЕУ пројеката (код ЈЛС које су успешни апликанти) кључно је управљање спровођењем пројекта на процедурално исправан и институционално одржив начин. У том смислу, неопходно је осигурати квалитетан и континуиран модалитет стручног усавршавања запослених у ЈЛС посвећен ефективном спровођењу пројеката у складу са правилима ЕУ.  Сврха овог програма обуке је да допринесе бољој апсорпцији тренутно доступних средстава развојне помоћи ЕУ на локалном нивоу и осигура континуитет у изградњи капацитета неопходних за будуће коришћење структурних и инвестиционих фондова ЕУ. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање учесника за квалитетно спровођење пројеката у складу са захтевима и процедурама Европске уније. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разликује основне групе задатака које следе након потписивања уговора и познаје уобичајен формат/примере докумената који служе за координацију и детаљније планирање спровођења пројектних активности и расположивих ресурса; * Разуме специфичности управљања пројектним финансијама и познаје главне контакте и изворе информисања (приручници, правилници, инструкције) о вођењу пројектног рачуна; * Познаје основне појмове, принципе и посебности правила спровођења поступка јавних набавки по ЕУ процедурама, разликује врсте уговора и упућен је у оквирни садржај ПРАГ-а и осталих релевантних приручника; * Разуме значај интерног праћења (мониторинга) и вредновања (евалуације) за извештавање о постизању резултата и ефеката пројекта и познаје основне применљиве поступке за верификацију извршења активности и уговора (благовремено прикупљање документације, провере на лицу места и сл.); * Препознаје главне поступке за отклањање евентуално уочених проблема у реализацији активности, односно за прилагођавање пројектних активности и буџета објективним околностима (примена обавештења/нотификација, захтева за изменама и допунама уговора и сл.); * Познаје извештајне периоде/рокове, формате финансијских извештаја и обухват пратеће документације; * Познаје извештајне периоде/рокове и разуме захтевану техничку и језичку форму докумената за наративно извештавање; * Добро повезује праћење испуњености индикатора са оценом испуњености резултата пројекта; * Разуме захтеве у погледу информисања јавности и видљивости у спровођењу поступка јавних набавки и уговора, као и важност комуницирања постигнутих резултата пројекта и чињенице да финансирање обезбеђује ЕУ; * Упознат је са искуствима других ЈЛС односно колега из других делова управе о тимском раду, координацији и интерној комуникацији у току спровођења пројекта. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Планирање спровођења пројекта – план активности, план видљивости, план набавки, успостављање пројектног тима; * Финансије пројекта - рачун пројекта, уплате, оправданост трошкова, принципи финансирања, рачуноводство; * Основе јавних набавки и управљања уговорима у складу са правилима ЕУ; * Праћење (мониторинг) и вредновање (евалуација) пројекта и корективни поступци за осигурање постизања резултата пројекта; * Финансијско извештавање – периодични (интерим) извештаји и финални извештај, хронолошки преглед трошкова, документација која прати извештај; * Наративно извештавање – периодични (интерим) извештаји и финални извештај, испуњеност индикатора, процена резултата пројекта, програмска документација која прати извештај; * Јавност и видљивост пројеката у складу са правилима ЕУ; * Размена искустава и ставова о важности интерне комуникације у управљању пројектима. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, преглед материјала, план акције, радионица, игра улога и панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за локални економски развој, као и службе за финансијско планирање и буџет. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање пројектима |
| **Назив програма обуке** |
| СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКАТА ПО ПРАГ ПРОЦЕДУРАМА И ЗАКОНУ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0604 |
| **Сврха програма** |
| Иако локална самоуправа у Србији активно користи фондове Европске уније већ дуже од једне деценије, и даље постоји потреба и интерес за унапређењем капацитета у свим фазама пројектног циклуса. При томе, у погледу спровођења пројеката као посебно захтеван аспект испоставља се примена правила јавних набавки у складу са захтевима ЕУ (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions/PRAG/ПРАГ и други приручници). Треба имати у виду такође, да правила ЕУ (ПРАГ) не искључују експлицитно примену домаћег Закона о јавним набавкама, већ примарно инсистирају на поштовању правила о избегавању сукоба интереса и уважавању одређених основних принципа јавних набавки. У том смислу, ЈЛС као корисници ЕУ пројеката треба да воде рачуна (и да поседују знања) о оба режима јавних набавки.  Имајући у виду горе наведено као и чињеницу да су процедуре за коришћење ЕУ средстава сразмерно најзахтевније, сврха програма је осигурати квалитетан модалитет стручног усавршавања запослених у ЈЛС за послове спровођења јавних набавки у оквиру пројеката по ПРАГ процедурама. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање учесника за примену поступака јавних набавки и управљање уговорима у складу ПРАГ у контексту спровођења пројеката финансираних из средстава ЕУ. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Може да издвоји главне садржинске сличности и разлике између Закона о јавним набавкама и ПРАГ у обради и примени поступака јавних набавки; * Упознат је са захтевима из општих услова уговора о ЕУ грантовима; * Познаје основне појмове, принципе и правила, односно основе фазе и кораке спровођења јавних набавки по ПРАГ и улоге различитих актера локалне администрације у различитим фазама; * Разликује типове набавки и опције за избор процедуре набавке у зависности од новчаних и других критеријума; * Разуме специфичности и процедуралне разлике у набавкама услуга, добара/робе и радова, а у случају јавне набавке радова упознат је и са основним разликама између ПРАГ и ФИДИК уговора; * Разликује елементе тендерског досијеа и у стању је да разврста тип информација по одговарајућој документацији - инструкције за понуђаче, формулар за подношење понуде, уговор и анекси, остале информације за понуђаче; * Разуме важност припремних активности које претходе формулисању критеријума за учешће на тендеру и за одабир/селекцију понуђача; упознат је са уобичајеним приступом у истраживању тржишта, а у случају набавке радова разуме значај и примену пројектно-техниче документације у процесу набавке; * Разликује улоге организационих делова управе и пројектних актера у процесу израде спецификација односно пројектних задатака за набавку услуга, робе/добара и радова, упознат је са могућностима набавке услуга за израду тендерског досијеа; * Разуме улогу тендерске комисије и правила која уређују њен састав и поступање у оцењивању понуда; * Познаје формате докумената који се користе у оцењивању понуда, тип информација које се сагледавају, правила о поверљивости података, правима и обавезама учесника у поступку јавне набавке. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Закон о јавним набавкама и ПРАГ – основне сличности и разлике; * Могућност примене домаћег режима јавних набавки у светлу захтева из општих услова уговора о грантовима из ЕУ средстава; * Процес набавке кроз фазе – планирање набавки, избор најповољније понуде, реализација уговора; * Типови набавке и избор процедуре; * Елементи тендерског досијеа - инструкције за понуђаче, формулар за подношење понуде, уговор и анекси, остале информације за понуђаче; * Критеријуми за учешће на тендеру – истраживање тржишта, припрема спецификације робе, услуга и радова, критеријуми селекције; * Тендерска комисија – састав комисије, начин оцењивања; * Евалуација и одабир добављача. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, преглед материјала, демонстрација, анализа, извештавање и панел дискусије. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за локални економски развој, као и службе за финансијско планирање и буџет. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање пројектима |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИПРEМA И СПРOВOЂEЊE ИНФРAСТРУКТУРНИХ ПРOJEКAТA ПO ПРAВИЛИМA EУ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0605 |
| **Сврха програма** |
| Инфраструктурни пројекти који се приоритизују за финансирање (делимично или у целини) из средстава ЕУ, захтевају примену посебних методолошких правила за проверу њихове стратешке релевантности и спремности за финансирање (Методологија за селекцију и приоритизацију инфраструктурних пројеката, у даљем тексту: Методологија), а у реализацији важе и посебности у погледу тендерских процедура и стандарда које захтева ЕУ (PRAG, FIDIC). Имајући у виду значајне новине у систему управљања капиталним пројектима по домаћим правилима чија примена је ефективно започета у 2018. години са једне стране (Уредбa о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката, у даљем тексту: Уредба), као и тенденцију усклађивања овог система и посебне методологије која се примењује у случају финансирања инфраструктурних пројеката из средстава ЕУ са друге стране, неопходно је осигурати квалитетан модалитет стручног усавршавања прилагођен потребама ЈЛС. Сврха овог програма је осигурање доприноса остварењу националних стратешких циљева кроз успешну реализацију средстава ЕУ у оквиру инфраструктурних пројеката на локалном нивоу. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање полазника са Методологијом за селекцију, приоритизацију и спровођење инфраструктурних пројеката и правилима која важе за финансирање из ЕУ средстава и разумевање повезаности ових процеса са методологијом и правилима дефинисаним националним правним оквиром (по Закону о буџетском систему, Уредби, Закону о планирању и изградњи). |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разликује основне фазе пројектног/инвестиционог циклуса и разуме основне принципе, важне појмове/дефиниције у вези са инфраструктурним пројектима; * Познаје правни оквир за планирање јавних инвестиција и пратећа документа у складу са захтевима домаће регулативе за различите нивое припреме типичног инфраструктурног пројекта; * Разуме важност примене Методологије за приоритизацију и селекцију инфраструктурних пројеката; * Познаје кључне фазе припреме пројеката локалне инфраструктуре и доводи у везу/разуме сличности у примени Методологије и домаће регулативе која уређује капиталне пројекте; * Може да наброји на које секторе/подсекторе се примењује Методологија за приоритизацију и селекцију инфраструктурних пројеката и да својим речима сумира главне кораке и критеријуме који се примењују у оквиру Методологије; * Разликује опције за израду техничке документације (као текућих задатака надлежних организационих делова управе ЈЛС или кроз прибављање услуга израде документације на тржишту и сл.) и разуме значај и примену техничке документације у фази припреме тендера за доделу уговора за финансирање инвестиције/инфраструктурног пројекта; * Препознаје садржај тендерске документације и моделе уговора о набавци радова по PRAG процедурама доделе уговора и разуме критеријуме административне и техничке провере као и критеријуме оцењивања подобности понуђача; * Разуме генезу и развој FIDIC стандардних уговора о грађењу и потребу и начин прилагођавања општих услова уговора о грађењу; * Може да својим речима сумира кључне аспекте одрживости инфраструктурних пројеката у складу са специфичностима студије изводљивости по захтевима ЕУ; * Упознат је са практичним примером реализације уговора за финансирање локалне инфраструктуре из средстава ЕУ; * Добро процењује главне изазове и ризике у развоју и реализацији локалних инфраструктурних пројеката и доводи их у везу са специфичностима локалног контекста (стратешког, буџетског и сл.). |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Општи принципи у припреми и реализацији инфраструктурних пројеката односно инвестиционог циклуса; * Припрема инфраструктурних пројеката и захтеви домаће регулативе (закони, подзаконски акти); * Примена Методологије за приоритизацију и селекцију инфраструктурних пројеката (финансирање из ЕУ и других средстава међународне помоћи); * Кључне фазе припреме пројеката локалне инфраструктуре и приказ веза Методологије са Уредбом и осталим домаћим применљивим прописима; * Од израде техничке документације до припреме тендера; * Модели тендера/уговора по PRAG; * Модел тендера/уговора по FIDIC; * Основни аспекти одрживости пројекта; * Практичан пример реализације уговора за финансирање локалне инфраструктуре из средстава ЕУ; * Проблеми и изазови развоја и реализације локалне инфраструктуре. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, преглед материјала, анализа, извештавање и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници који обављају послове у свим фазама пројектног циклуса инфраструктурних пројеката (идентификација, формулација/припрема, процена, одобравање, реализација, вредновање/оцена) и послове планирања тј. израде локалних стратегија и средњорочних планова. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање пројектима |
| **Назив програма обуке** |
| ПОВЕЗИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА НИВОУ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ КРОЗ МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ – ПРОГРАМ ЕВРОПА ЗА ГРАЂАНЕ И ГРАЂАНКЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0606 |
| **Сврха програма** |
| Иако локалне самоуправа у Србији активно користе фондове Европске уније и даље постоји снажна потреба и интерес за повећање капацитета ради боље апсорпције доступних ЕУ средстава. Потреба јачања капацитета нарочито се односи и на унапређење учешћа јединица локалних самоуправа у програмима Европске уније, посебно програму „Европа за грађане и грађанке“, што ће довести и до унапређења капацитета неопходних за коришћење структурних и инвестиционих фондова ЕУ. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање запослених у ЈЛС и овладавање вештинама и техникама за припрему пројектних идеја и аплицирање у ЕУ Програму „Европа за грађане и грађанке“. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје опште и специфичне циљеве ЕУ Програма „Европа за грађане и грађанке“; * Познаје структуру и приоритете ЕУ Програма „Европа за грађане и грађанке“; * Препознаје који пројекти су подобни за финансирање у оквиру ЕУ Програма „Европа за грађане и грађанке“; * Разуме процес аплицирања и спровођења пројеката у оквиру ЕУ Програма „Европа за грађане и грађанке“; * Може да припреми предлог пројекта. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Основне информације о циљевима ЕУ Програма „Европа за грађане и грађанке“ ; * Структура и приоритети ЕУ Програма „Европа за грађане и грађанке“; * Одабир пројектних идеја за финансирање у оквиру ЕУ Програма „Европа за грађане и грађанке“; * Правила и процедуре аплицирања и спровођења пројекта у оквиру ЕУ Програма „Европа за грађане и грађанке“; * Припрема предлога пројекта. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, рад у групи, студија случаја и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за локални економски развој, као и службе за финансијско планирање и буџет. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

# УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

*  РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 133
*  ПРИМЕНА СИСТЕМА ПЛАТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 136
*  ПЛАНИРАЊЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ 139
*  ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ 141
*  ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ 144
*  УПРАВЉАЊЕ СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ У ЈЛС 147
*  БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ 150
*  СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ - МОБИНГ 153
*  СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА 156

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и низом подзаконских аката уређена су питања од значаја за радне односе, и то: положај фунционера; права и дужности службеника; врсте радних места и њихово попуњавање; трајање радног односа; премештај; стручно усавршавање и оспособљавање; оцењивање и кретање у служби; одговорност службеника; престанак потребе за радом службеника; заштита права службеника; управљање људским ресурсима у локалној самоуправи; правила за немештенике.

Овим законом прописано је да се послови управљања људским ресурсима односе на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; припрему предлога Кадровског плана; припрему и спровођење програма стручног оспособљавања у јединицама локалне самоуправе; припрему и спровођење програма обуке у складу са овим законом; вредновање спроведених програма стручног усавршавања; утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника; анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Законом о платама службеника и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе[[48]](#footnote-48) уређен је систем плата, и то: плата, увећана плата, накнада плате, накнада трошкова и друга примања службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, односно запослених на које се сходно примењују прописи којима се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе.

Законом о безбедности и здрављу на раду[[49]](#footnote-49) уређено је спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом. Законом су прописане обавезе и одговорности послодавца, права и обавезе запослених, организовање послова, евиденција, сарадња и извештавање, стручни испит и надзор.

Законом о спречавању злостављања на раду[[50]](#footnote-50) уређено је следеће: забрана злостављања на раду и у вези са радом; мере за спречавање злостављања и унапређење односа на раду; поступак заштите лица изложених злостављању на раду и у вези са радом и друга питања од значаја за спречавање и заштиту од злостављања на раду и у вези са радом. Овај закон се примењује на запослене у јединицама локалне самоуправе, као и на лица ангажована ван радног односа, као што су лица која обављају привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лица на допунском раду, лица на стручном оспособљавању и усавршавању код послодавца без заснивања радног односа, волонтере и сва друга лица која по било ком основу учествују у раду послодавца. Закон се примењује и на случајеве сексуалног узнемиравања, у складу са законом којим се уређује рад.

Упознавање и оспособљавање учесника за примену законских решења и унапређење знања о специфичностима примене прописа у овој области од кључног је значаја за успостављање усклађеног и професионалног службеничког система. Потреба за јачањем капацитета службеника у овој области препозната је и у Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину, нарочито у делу који се односи на последње измене релевантних прописа у овој области.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Управљање људским ресурсима обухвата тематске целине које се односе на радне односе у јединицама локалне самоуправе. Припремљене обуке намењене су свим службеницима, односно службеницима који обављају послове управљања људским ресурсима, као и безбедности и здравља на раду.

Програми обука се реализују путем семинара, тренинга и електронског учења применом различитих савремених облика, метода и техника рада (интерактивно предавање, дискусија, анализе примера, индивидуалне, групне вежбе, демонстрација, симулација, студија случаја, рад у пару, дебата, панел дискусија, рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0701 |
| **Сврха програма** |
| У Акционом плану за спровођење Стратегије реформе јавне управе, ради спровођења циља утврђеног Стратегијом реформе јавне управе („Службени гласник РС”, бр. 9/14 и 42/14 – исправка), дефинисане су активности у вези са успостављањем усклађеног јавнослужбеничког система са циљем да се, на јединствен начин, уреде радни односи и плате у државним органима и органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе чиме су Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 95/2018, 113/17 – др.пропис, 95/2018 - др. пропис), чија је пуна примена почела 1. децембра 2016. године, на јединствен начин уређена права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе. Имајући у виду напред наведено као и потребу да се радни односи у ЈЛС стално унапређују уследиле су измене закона које се односе на стручно усавршавање и каријерно напредовање у служби, положај функционера, оцењивање службеника, врсте дисциплинских мера и вођење дисциплинског поступка, престанак радног односа и друго, те је потребно да се запослени благовремено упознају са новим законским решењима и начином њихове примене у пракси. Такође, имајући у виду да се у пракси уочавају бројне неправилности у спровођењу наведеног закона, потребно је на исте указати, дефинисати правилно поступање и правилну примену закона, а у циљу избегавања оваквих поступања у будућем периоду. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања о специфичностима примене прописа којима се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима ЈЛС. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме основне одлике запослених; * Познаје принципе и начела службеничког система; * Може да објасни поступак спречавања сукоба интереса; * Зна специфичности о трајању радног односа; * Разуме начин правилне примене одредаба које се односе на поступак попуњавања упражњених места у органима ЈЛС; * Наводи карактеристике приправника; * Разуме поступак и начин оцењивања као и последице оцењивања; * Сумира права службеника која произилазе као последица доношења новог Правилника и промене истог; * Препознаје случајеве у пракси као повреде дужности из радног односа и с тим у вези утврдио начин, поступак и последице дисциплинске одговорности; * Разуме специфичности престанка радног односа; * Познаје поступак одлучивања о правима и дужностима службеника; * Може да интерпретира посебне одредбе о намештеницима; * Зна уређење кадровске евиденције. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Појам запослени (прописи који уређују права и дужности запослених у органима ЈЛС и послодаваца запослених); * Права и дужности службеника и положај функционера; * Спречавање сукоба интереса; * Трајање радног односа; * Врсте радних места службеника и начин њиховог попуњавања (правила и поступања у поступку премештаја, преузимања и спровођења конкурса); * Приправници; * Оцењивање службеника, каријерно напредовање у служби и награђивање; * Права службеника у случају доношења новог Правилника и промене Правилника; * Дисциплинска одговорност службеника и дисциплинске мере; * Престанак радног односа и престанак потребе за радом службеника; * Одлучивање о правима и дужностима службеника и заштита права службеника; * Посебне одредбе о намештеницима; * Уређење кадровске евиденције. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, радионица, панел дискусија, анализе примера, дебата. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Новозапослени службеници, приправници и остали запослени у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИМЕНА СИСТЕМА ПЛАТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0702 |
| **Сврха програма** |
| Следећи циљеве постављене Законом о систему плата запослених у јавном сектору[[51]](#footnote-51), као системским законом, Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.113/17), донет је са сврхом успостављања уједначеног и финансијски одрживог система финансирања плата у овом делу јавног сектора. Имајући у виду да је пуна примена Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/2018,113/17 – др.пропис, 95/2018- др. пропис) почела 1. децембра 2016. године, те су постојали и разлози и неопходност да се регулише висина и начин остваривања плате, увећање плате, накнаде плате и трошкова и др. примања службеника и намештеника, односно запослених на које се сходно примењују прописи којима се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима АП и ЈЛС.  Законом о изменама и допунама Закона о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе врши се усаглашавање са предложеним изменама садржаним у закону којим се уређују радни односи у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, а текст Закона додатно се унапређује прецизирањем одредаба које имају за циљ да отклоне нејасноће и обезбеде правилну примену прописа.  Имајући у виду предложене измене закона којим се уређују радни односи у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, указала се неопходност истовременог приступања изменама и допунама Закона о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, како би се обезбедио прелазак на нов систем плата у законским роковима, односно 1. јануара 2019. године.  У том смислу, запослени у ЈЛС треба најпре, да се упознају са новим законским решењима и њиховом правилном применом у пракси како би се избегле неправилности у спровођењу закона и дефинисало правилно поступање у будућем периоду. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање и оспособљавање учесника за примену нових законских решења, унапређење знања о специфичностима примене прописа у вези са системом уређења плата и других примања службеника и намештеника, односно запослених на које се сходно примењују прописи којима се уређују права и дужности запослених у органима АП и ЈЛС. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку семинара, полазник:   * Разуме основу, значај и сврху доношења новог Закона о платама службеника и намештеника у органима ЈЛС; * Познаје начин за правилно одређивање основне плате службеника и намештеника; * Примењује критеријуме и мерила за вредновање радних места; * Разликује платне групе, разреде и почетне коефицијенте звања и положаја; * Разуме карактеристике коефицијента намештеника; * Познаје начин одређивања коефицијената; * Демонстрира разумевање примене института увећане плате у пракси; * Може да објасни процедуру за накнаду плате и других трошкова. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Основ за доношење Закона о платама службеника и намештеника у органима АП и ЈЛС (основи Закона о систему плата запослених у јавном сектору); * Основна плата службеника и намештеника и основица за обрачун и исплату основне плате; * Критеријуми и мерила за сврставање звања, положаја и радних места у платне групе и платне разреде; * Платне групе, платни разреди и почетни коефицијенти звања и коефицијенти положаја; * Коефицијенти намештеника; * Одређивање почетног коефицијента, коефицијента службеника приликом преузимања, премештаја и распоређивања на одговарајуће, односно друго радно место као и корективног коефицијента и коефицијента приправника; * Увећана плата службеника и намештеника; * Накнада плате и накнада других трошкова. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: семинар.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, анализе примера и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви запослени у јединицама локалне самоуправе, градским општинама и службама и организацијама. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 15 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| ПЛАНИРАЊЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0703 |
| **Сврха програма** |
| Од примене новог Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе(„Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 95/2018, 113/17 – др.пропис, 95/2018- др.пропис), успостављају се нова правила у погледу запошљавања лица али и попуњавања упражњених радних места постојећим запосленима када се за то укаже могућност.Примена нових правила условила је потребу за додатним унапређењем знања и вештина у области планирања кадрова, односно израде, доношења и примене Кадровског плана, као и поступка запошљавања. Имајући у виду потребу да се радни односи у ЈЛС стално унапређују као и измене закона у делу који се односи на ова питања, потребно je да се запослени благовремено упознају са новим законским решењима и начином њихове примене у пракси. Такође, имајући у виду да се у пракси јављају бројне недоумице, нарочито по питању израде и садржине Кадровског плана, потребно је дефинисати правилно поступање и правилну примену закона у овој области. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања о специфичностима примене прописа којима се уређују питања у вези са планирањем и запошљавањем кадрова и јачање капацитета запослених у овој области. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје значај, сврху и циљ квалитетног планирања кадрова у органима ЈЛС; * Идентификује предуслове за запошљавање у органима ЈЛС; * Може да објасни начин припреме и садржај Кадровског плана; * Разуме основе одлуке о попуни радног места, као и одговорност за незакониту попуну; * Разликује услове за запослење; * Разуме могућност примене одредаба за поступак попуњавања упражњених радних места у органима ЈЛС. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Квалитетно планирање кадрова у органима ЈЛС; * Услови за попуњавање радних места; * Садржај и припрема Кадровског плана; * Одлука о попуни радног места и одговорност за незакониту попуну; * Услови за запослење; * Начин и редослед попуњавања радног места (правила и поступања у поступку премештаја, преузимања и спровођења конкурса). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, анализа и дебата. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци, новозапослени службеници и остали запослени у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0704 |
| **Сврха програма** |
| У погледу оцењивања службеника, врсте оцена, последица оцењивања и других питања у вези са оцењивањем, Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 95/2018, 113/17 – др.пропис, 95/2018 - др. пропис), чија је пуна примена почела 1. децембра 2016. године, предвиђена je сходна примена прописа којима се оцењују државни службеници, односно Закона о државним службеницима[[52]](#footnote-52) и Уредбе о оцењивању државних службеника[[53]](#footnote-53).  Имајући у виду напред наведено као и потребу да се радни односи у ЈЛС стално унапређују уследиле су измене закона које се, између осталог односе и на систем оцењивања у смислу да на оцењивање службеника престаје сходна примена прописа којима се уређује оцењивање државних службеника и у потпуности се уређује систем оцењивања службеника на начин да се дефинише циљ и предмет оцењивања, време и изузеци од оцењивања, превремено и ванредно оцењивање као и последице оцењивања односно последице оцене „не задовољава” и „задовољава”. С тим у вези, у досадашњем систему оцењивања рада службеника евидентан је веома велики број највиших оцена, што је нарушило сврху и смисао процене и вредновања њиховог учинка, те су предложене измене у систему оцењивања, напредовања и награђивања на тај начин што се уводи четворостепена скала за оцењивање уз могућност напредовања на више извршилачко радно место и награђивање службеника одређивањем већег коефицијнета у оквиру платне групе у коју је сврстано његово звање. Наиме, ближе се дефинишу услови за напредовање путем премештаја на непосредно више извршилако радно место, тј.радно место чији се послови раде у непосредно вишем звању, односно у истом звању али на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице као и услови и награђивање по основу оцена остварених за обављање послова радних места која су разврстана у исто звање и то путем одређивања већег коефицијента у оквиру платне групе у коју је разврстано то звање а према закону којим се уређују плате у органима АП и ЈЛС.  Поред тога, када је у питању систем оцењивања запослених у АП и ЈЛС, дефинише се оцењивање намештеника на начин да ће Влада уредбом ближе уредити поступак и мерила за оцењивање намештеника код послодавца.  Имајући у виду наведено, потребно је да се запослени у ЈЛС најпре упознају са новим законским решењима, а будући да су у досадашњем систему оцењивања службеника уочене бројне неправилности, неопходно је дефинисати правилно поступање и указати на правилну примену законских одредаба које се односе на оцењивање. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања полазника о систему оцењивања службеника и подизање свести о значају, циљу и сврси оцењивања. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје функцију оцењивања службеника; * Разуме циљ оцењивања; * Разликује мерила за оцењивање; * Идентификује ситуације када се службеник не оцењује, тј. препознаје период који је изузет од оцењивања; * Разликује врсту оцена и мерила за оцењивање; * Утврђује врсту оцена и случајеве у којима се службеник превремено оцењује, односно ванредно; * Разуме права службеника у случају последица одређивања највише, односно најниже оцене; * Препознаје случајеве у којима постоји могућност да напредује на непосредно више извршилачко радно место; * Резимира услове за напредовање на непосредно више извршилачко радно место; * Наводи могућност награђивања. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Оцењивање службеника; * Циљ и предмет оцењивања; * Мерила за оцењивање; * Време оцењивања и изузеци од оцењивања; * Врсте оцена, мерила за оцењивање и поступак оцењивања; * Превремено и ванредно оцењивање; * Последице одређивања оцене „задовољава“ и „не задовољава“; * Начин напредовања и појам непосредно вишег извршилачког радног места; * Услови за напредовање на непосредно више извршилачко радно место; * Награђивање. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, панел дискусија, студија случаја и анализа. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници на положају, руководиоци ужих унутрашњих јединица и остали запослени у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0705 |
| **Сврха програма** |
| Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/2018, 113/17- др. пропис, 95/2018– др. пропис), дефинише дисциплинску одговорност службеника на начин да је службеник дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа. Законом је уређено и покретање и вођење дисциплинског поступка, питање застарелости покретања дисциплинског поступка, врсте дисциплинских мера као и начин одржавања усмене расправе, док се у погледу других питања вођења дисциплинског поступка примењују одредбе закона којим је уређен општи управни поступак.  С тим у вези, у погледу примене појединих одредаба које се односе на поступак спровођења дисциплинског поступка и дисциплинске одговорности службеника, јавиле су се одређене недоумице у пракси, а поред тога, имајући у виду потребу да се одредбе закона које се односе на дисциплинксу одговорност додатно прецизирају уследиле су измене закона које се, између осталог односе и на наведена питања. Наиме, унапређене су одредбе Закона у делу који се односи на врсте дисциплинских мера за теже повреде дужности из радног односа, вођење дисциплинског поступка у смислу прецизирања надлежности конкурсне комисије и послодавца за одлучивање о дисциплинској одговорности, односно о избору, одмеравању и изрицању дисциплинске мере.  С тим у вези, потребно је да се запослени у ЈЛС, најпре упознају са новим законским решењима, а будући да су у пракси уочене одређене недоумице везане за ову област, неопходно је дефинисати правилно поступање и указати на правилну примену законских одредаба које се односе на дисциплинску одговорност службеника, односно намештеника. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања полазника о специфичностима примене прописа којима је уређена дисциплинска одговорност службеника и подизање свести о повредама дужности из радног односа. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга полазник:   * Може да опише узајамни однос кривичне и дисциплинске одговорности; * Препознаје лакше и теже повреде дужности из радног односа; * Разуме начин покретања дисциплинског поступка; * Разликује надлежности за покретање и вођење дисциплинског поступка, утврђивање дисциплинске одговорности и изрицање дисциплинске мере; * Демонстрира разумевање примене прописа којима се уређује општи управни поступак у погледу појединих питања која се односе на дисциплински поступак; * Препознаје начин избора, одмеравања и надлежности за изрицање дисциплинске мере; * Разликује дисциплинске мере које изриче послодавац као и права запослених у тим случајевима; * Наводи поступак уписа дисциплинске казне у кадровску евиденцију и њено брисање; * Уважава смернице за будуће одговорно поступање у вези заштите права запослених. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Појам дисциплинске одговорности и узајамни однос кривичне и дисциплинске одговорности; * Врсте повреда дужности из радног односа; * Покретање дисциплинског поступка, надлежност дисциплинске комисије и дисциплински поступак против службеника на положају; * Вођење дисциплинског поступка и одлучивање о дисциплинској одговорности; * Правни лекови, застарелост и усмена расправа; * Избор, одмеравање и надлежност за изрицање дисциплинске мере; * Врсте дисциплинских мера и удаљење са рада; * Упис дисциплинске казне у кадровску евиденцију и њено брисање; * Дисциплинска одговорност намештеника. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, студија случаја, демонстрација, панел дискусија и анализа. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници на положају, руководиоци ужих унутрашњих јединица и остали запослени у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| УПРАВЉАЊЕ СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ У ЈЛС |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0706 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење рада службеника у области утврђивања потреба, припремe, спровођењa и вредновања програма стручног усавршавања. |
| **Циљ програма** |
| Развијање неопходних знања и вештина полазника за успешнo управљање стручним усавршавањем. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме прописе који уређују област стручног усавршавања запослених у јавној управи; * Идентификује врсте програма стручног усавршавања; * Уме да разликује обавезне елементе програма општег и посебног стручног усавршавања; * Препознаје карактеристике добро израђених програма стручног усавршавања; * Разуме значај и фазе планирања активности у вези са стручним усавршавањем; * Разуме нормативни оквир који уређује поступак за утврђивање потреба за стручним усавршавањем; * Разуме методологију за утврђивање потреба за стручним усавршавањем; * Препознаје критеријуме и мерила приликом утврђивања потреба за стручним усавршавањем; * Уме да опише фазе спровођења утврђивања потреба; * Препознаје карактеристике добро припремљених анализа потреба за стручним усавршавањем; * Познаје механизме сарадње одговорних лица за послове управљања кадровима у органима ЈЛС са Националном академијом за јавну управу у вези са утврђивањем потреба за стручним усавршавањем; * Разуме нормативни оквир који уређује поступак за акредитације, селекције и начина ангажовања реализатора и споводилаца програма стручног усавршавања; * Може да опише процес акредитације и селекције реализатора; * Познаје различите облике спровођења програма и уме да изврши селекцију облика у складу са циљевима; * Разуме процедуру избора реализатора програма; * Познаје механизме сарадње са Националном академијом за јавну управу у вођењу централне евиденције програма стручног усавршавања; * Може да опише начин вредновања програма стручног усавршавања; * Ослања се на критеријуме приликом вредновања програма; * Разликује врсте оцена програма; * Познаје стандарде и методику вредновања програма. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Модул 1: Нормативни оквир, планирање и програмирање стручног усавршавања*   * Прописи који уређују област стручног усавршавања у јавној управи; * Врсте програма стручног усавршавања, надлежност за доношење и средства за њихово доношење; * Обавезни елементи програма општег и посебног стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе; * Израда посебног програма стручног усавршавања; * Планирање активности у вези са стручним усавршавањем.   *Модул 2: Утврђивање потреба за стручним усавршавањем*   * Нормативни оквир који уређује поступак за утврђивање потреба за стручним усавршавањем; * Начин и методологија утврђивања потреба за стручним усавршавањем; * Критеријуми и мерила за утврђивање потреба за стручним усавршавањем; * Фазе утврђивања потреба за стручним усавршавањем; * Сарадња одговорних лица за послове управљања кадровима у органима јединица локалне самоуправе са Националном академијом за јавну управу у вези са утврђивањем потреба за стручним усавршавањем.   *Модул 3: Спровођење програма стручног усавршавања*   * Нормативни оквир који уређује начин и облике спровођења програма стручног усавршавања и вођење евиденције о стручном усавршавању; * Процес акредитације и селекције реализатора; * Начини и облици спровођења програма; * Избор спроводиоца односно реализатора програма стручног усавршавања; * Централна евиденција програма стручног усавршавања.   *Модул 4: Вредновање програма стручног усавршавања*     * Нормативни оквир који уређује вредновање програма стручног усавршавања; * Критеријуми за вредновање програма; * Врсте оцене програма; * Стандарди и обрасци за вредновање програма. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, студија случаја, рад у пару, демонстрација и дебата. |
| **Трајање програма** |
| Четири дана (24 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (12 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у ЈЛС који обављају послове управљања људским ресурсима и руководиоци службе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 79.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 50.400 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0707 |
| **Сврха програма** |
| Пружање подршке превентивном деловању органа јавне власти ради унапређивања безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом. Ради унапређења безбедности и здравља на раду, потребно је подстицати системски приступ у овој области, промовисати и неговати превенцију. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања службеника за ефикасно обављање послова у вези са безбедношћу и здрављем на раду, и ради остваривања и реализовања права, обавеза и одговорности у области безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским прописима у области безбедности и здравља на раду. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје начине утврђивања права, обавеза и одговорности у области безбедности и здравља на раду; * Разуме процес теоретског и практичног оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, као и карактеристике и неопходне садржине програма оспособљавања за безбедан и здрав рад; * Разуме процес основног и напредног оспособљавања за пружање прве помоћи; * Познаје опис послова лица за безбедност и здравље на раду; * Разуме начин примене акта о процени ризика на радном месту у радној околини; * Препознаје радна места са повећаним ризиком и обавезе послодавца у вези претходних и периодичних лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, као и других радних места за која су прописани лекарски прегледи вида; * Разуме обавезе и начин вођења евиденција у области безбедности и здравља на раду; * Познаје карактеристике програма оспособљавања за безбедан и здрав рад; * Може да објасни процес пружања прве помоћи; * Препознаје неопходну техничку документацију; * Интерпретира подзаконске прописе у области безбедности и здравља на раду, са посебним освртом на транспоноване директиве. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Закон о безбедности и здрављу на раду: права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду код послодавца; * Послови лица за безбедност и здравље на раду; * Aкт о процени ризика на радном месту у радној околини; * Радна места са повећаним ризиком и обавезе послодавца у вези претходних и периодичних лекарских прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, као и друга радна места на којима запослени раде на рачунарима дуже од четири сата дневно, а за која су прописани лекарских прегледи вида; * Eвиденције у области безбедности и здравља на раду; * Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад (пример); * Основно и напредно оспособљавање за пружање прве помоћи; * Техничка документација; * Подзаконски прописи у области безбедности и здравља на раду, са посебним освртом на транспоноване директиве ЕУ. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, студија случаја и рад у пару. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници који су у оквиру органа одређени за обављање послова безбедности и здравља на раду и остали заинтересовани службеници. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ - МОБИНГ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0708 |
| **Сврха програма** |
| Устав РС у области радно-правних права начелно штити достојанство, психички и физички интегритет запослених. У складу с тим, применом и спровођењем Закона о спречавању злостављања на раду[[54]](#footnote-54) спречава се појава злостављања на раду и у вези са радом и обезбеђује се запосленима ефикасна и делотворна заштита у свим случајевима злостављања на радном месту. Закон има и превентивну улогу јер ствара предуслове за обезбеђивање и очување здраве и безбедне радне средине односно стварање и очување здравог психо-социјалног окружења за сваког запосленог, а самим тим и већу продуктивност на раду. Из тих разлога је од изузетног значаја јачање капацитета и компетенција службеника у области спречавања и заштите од злостављања на раду. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање службеника са спречавањем злостављања на раду, као обавезама, правима, поступцима и начинима спречавања и заштите од злостављања на раду. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку предавања, полазник:   * Разуме шири смисао и значај заштите од злостављања на раду; * Познаје правни оквир којим се уређује спречавање злостављања на раду; * Разликује права, обавезе и одговорности послодавца и запосленог у вези са злостављањем на раду; * Може да објасни поступак за остваривање заштите од злостављања, начин вођења и могуће исходе тих поступака; * Разуме поступак посредовања; * Познаје поступак за утврђивање одговорности запосленог; * Разликује врсте заштите од злостављања на раду и мере за спречавање злостављања до окончања поступка и заштите учесника; * Препознаје понашање које може указати на злостављање на раду; * Познаје начин поступања пред судом, на кога пада терет доказивања и хитност поступка; * Зна казнене одредбе у складу са обавезама послодавца. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Уводни део - историјат, смисао и значај заштите од спречавања злостављања на раду; * Правни оквир - Закон о спречавању злостављања на раду и Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, осврт на међународне акте; * Права, обавезе и одговорности послодавца и запосленог у вези са злостављањем; превенција од злостављања и злоупотребе права на заштиту од злостављања; правила понашања у вези са заштитом од злостављања; * Поступак за заштиту од злостављања код послодавца и изузеци; * Спровођење поступка посредовања и улога посредника; * Поступак за утврђивање одговорности запосленог; * Мере за спречавање злостављања до окончања поступка и заштита учесника у поступку; * Судска заштита и примери добре праксе. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: предавање.  Методе и технике: панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање људским ресурсима |
| **Назив програма обуке** |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0709 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење рада службеника у области утврђивања потреба, припремe, спровођењa и вредновања програма стручног усавршавања. |
| **Циљ програма** |
| Развијање неопходних знања и вештина полазника за успешнo управљање стручним усавршавањем. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку електронског учења, полазник:   * Разуме прописе који уређују област стручног усавршавања запослених у јавној управи; * Идентификује врсте програма стручног усавршавања и познаје обавезне елементе по Закону; * Примењује кораке за утврђивање потреба за стручним усавршавањем; * Учествује у процесу припреме, израде и доношења посебног програма стручног усавршавања у јединици локалне самоуправе; * Разликује облике спровођења програма стручног усавршавања и начин вођења евиденције о стручном усавршавању предвиђене нормативним оквиром; * Познаје стандарде и методику вредновања програма. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Нормативни оквир, значај стручног усавршавања запослених у јавној управи и улога јединица локалне самоуправе у стручном усавршавању; * Програми стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе и обавезни елементи; * Утврђивање потреба за стручним усавршавањем; * Припрема, израда и доношење посебног програма стручног усавршавања у јединици локалне самоуправе; * Спровођење програма стручног усавршавања; * Вредновање програма стручног усавршавања. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: електронско учење.  Методе и технике: рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар. |
| **Трајање програма** |
| Шест недеља. |
| **Време потребно за припрему програма** |
| / |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у ОЈ који обављају послове управљања људским ресурсима. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| 120 полазника (рад са менторима у 4 групе). |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |
| **Предуслови за укључивање службеника у програм** |
| Рачунар, познавање рада на рачунару и електронска адреса. |

# ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА

*  ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ПРЕД ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 161
*  ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 164
*  ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА 167
*  ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА 170
*  ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ/УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РАЗЛИЧИТИХ КАТЕГОРИЈА МИГРАНАТА 173
*  МИГРАЦИЈЕ И РАЗВОЈ 176
*  РАЗВОЈ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗA СOЦИJAЛНУ ИНКЛУЗИJУ РOМA НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ 179
*  РОДНА РАВНОПРАВНОСТ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВЕ 182
*  УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ 184
*  ПРИМЕНА ЗАКОНА О БЕСПЛАТНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ 187
*  СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА РОМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ – ОНЛАЈН ОБУКА 190
*  РОДНА РАВНОПРАВНОСТ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ – ОНЛАЈН ОБУКА 193

Законом о забрани дискриминације[[55]](#footnote-55) уређена је општа забрана дискриминације, облици и случајеви дискриминације, као и поступци заштите од дискриминације. Обавезе прописане овим законом односе се и на органе јединица локалне самоуправе.

Законом о заштити права и слобода националних мањина[[56]](#footnote-56) уређен је начин остваривања индивидуалних и колективних права која су Уставом Републике Србије и потврђеним међународним уговорима зајемчена припадницима националних мањина. Поред тога, уређена је и заштита националних мањина од сваког облика дискриминације у остваривању индивидуалних права и слобода и обезбеђује се остваривање колективних права националних мањина на самоуправу у култури, образовању, обавештавању и службеној употреби језика и писма. Поред тога, Законом о националним саветима националних мањина[[57]](#footnote-57) уређен је правни положај и овлашћења националних савета националних мањина у наведеним областима. Обавезе прописане овим законом односе се и на органе јединица локалне самоуправе.

Законом о локалној самоуправи прописано је да се јединица локалне самоуправе, преко својих органа, у складу са Уставом и законом стара о остваривању, заштити и унапређењу људских права. Права детета припадају корпусу људсих права. Гарантована су Конвенцијом Уједињених нација о правима детета[[58]](#footnote-58) и позитивним прописима из различитих области, и то: здравства, просвете, социјалне и породичне заштите и др, којима је утврђена између осталог и надлежност и одговорност јединица локалне самоуправе у остваривању и унапређењу права детета.

Процес придруживања Евопској унији и испуњавање обавеза из поглавља 24 . Правда, слобода и безбедност подрзумева усклађивање националног законодавства у области миграција са правним тековинама Европске уније и правилну имплементацију прописа који уређују област управљања миграцијама. Закон о управљању миграцијама[[59]](#footnote-59) представља „кровни закон“ који прописује подељену надлежност различитих државних органа и институција у области управљања миграцијама. С тим у вези, потребно је наставити са јачањем капацитета службеника на свим нивоима власти и у јединицама локалне самоуправе у планирању и спровођењу политика управљања миграцијама и развоја.

Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године,[[60]](#footnote-60) посебно утврђује значајне надлежности јединица локалне самоуправе у вези са унапређењем положаја ове националне мањине.

У даљем обезбеђивању заштите права посебно осетљивих група, значајна је и Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава 2017-2022,[[61]](#footnote-61) која препознаје органе локалне самоуправе као нарочито значајне за остваривање системског партнерства у одговору на трговину људима на локалном, националном и међународном нивоу.

Стратегијом развоја система бесплатне правне помоћи у Републици Србији[[62]](#footnote-62) утврђене су смернице и кључни принципи будућег законског и институционалног оквира система бесплатне правне помоћи, стратешки правци његовог развоја и општи и посебни циљеви и мере за његово остваривање. Поред тога, Националном стратегијом реформе правосуђа за период 2013-2018. године[[63]](#footnote-63) и пратећим акционим планом за њено спровођење, у циљу спровођења планираних активности, у нормативном делу, предвиђено је и усвајање закона који ће целовито уредити бесплатну правну помоћ. Народна скупштина Републике Србије донела је 9. новембра Закон о бесплатној правној помоћи[[64]](#footnote-64) којим је унапређен приступ правди за велики број грађана слабијег имовног стања, уз подршку широког круга пружалаца бесплатне правне помоћи. Обавезе прописане овим законом односе се и на органе јединица локалне самоуправе.

Законом о равноправности полова[[65]](#footnote-65) уређено је стварање једнаких могућности остваривања права и обавеза, предузимање посебних мера за спречавање и отклањање дискриминације засноване на полу и роду и поступак правне заштите лица изложених дискриминацији, које обавезује и органе јединица локалне самоуправе.

Потреба за јачањем капацитета службеника у вези са остваривањем, заштитом и унапређењем људских и мањинских права препозната је и у Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину. Нарочито је значајно омогућити упознавање са актуелним стратешким правцима и изменама релевантног правног оквира у овој области.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права обухвата тематске целине које се односе на заштиту од дискриминације, остваривање права националних мањина, социјалну инклузију Рома, родну равноправност и бесплатну правну помоћ. Припремљене обуке намењене су свим службеницима, односно службеницима који обављају специфичне послове у вези са наведеним тематским целинама.

Програми обука се реализују путем семинара, тренинга, предавања и као онлајн обуке применом различитих савремених облика, метода и техника рада (дебата, студија случаја, игра улога, рад у пару, панел дискусија, анализа, преглед материјала, демонстрација, браинсторминг, симулација, рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ПРЕД ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0801 |
| **Сврха програма** |
| С обзиром на значај потпуне примене антидискриминационог правног оквира и унапређења знања запослених у органима јединица локалне самоуправе, потребно је постојећи антидискриминациони правни оквир приближити свим службеницима у локалним самоуправама. Квалитетна имплементација Закона о забрани дискриминације пружа основ за праведно и отворено друштво равноправних људи са једнаким могућностима, у којем се цени и негује различитост и представља испуњење једног од најважнијих услова за приступање Србије Европској унији. Такође, подизање свести запослених у ЈЛС о значају, надлежностима и пракси независног државног тела – Повереника за заштиту равноправности, представља предуслов за успешну сарадњу представника органа ЈЛС и независних државних органа у области заштите људских права. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање полазника са правним и институционалним оквиром у Републици Србији као и појмом и облицима дискриминације, улогом и надлежностима Повереника за заштиту равноправности, надлежностима локалне самоуправе у контексту примене антидискриминационог законодавства, начинима реаговања у конкретним случајевима. Поред тога, учесници ће бити оспособљени да препознају дискриминацију у свом пословном окружењу и да реагују у оквиру својих надлежности. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Кратко описује феномен дискриминације; * Препознаје значење основних појмова; * Наводи примере различитих облика дискриминације; * Може да резимира основе антидискриминационог нормативног оквира; * Наводи инструменте правне заштите од дискриминације; * Интерпретира међународне стандарде о националним телима за равноправност; * Разуме улогу и надлежност повереника за заштиту равноправности; * Артикулише реаговање у случајевима дискриминације; * Познаје начине превенције дискриминације и унапређења остваривања равноправности; * Демонстрира разумевање поступања пред Повереником за заштиту равноправности; * Разуме судску заштиту од дискриминације; * Може да наведе примере из праксе Повереника; * Лоцира место и улогу других институција за пружање помоћи жртвама дискриминације. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Феномен дискриминације; * Дефинисање основних појмова; * Облици дискриминације; * Антидискриминациони нормативни оквир; * Инструменти правне заштите од дискриминације; * Међународни стандарди о националним телима за равноправност; * Повереник за заштиту равноправности: улога и надлежност; * Реаговање у случајевима дискриминације; * Прeвенција дискриминације и унапређивање остваривања равноправности; * Поступак пред Повереником за заштиту равноправности; * Судска заштита од дискриминације; * Примери из праксе Повереника (као и релевантна пракса домаћих и међународних судова); * Место и улога других институција за пружање помоћи жртвама дискриминације. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, радионица, дебата, студија случаја и панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви запослени у јединицама локалне самоуправе (градским општинама, службама и организацијама које оснива ЈЛС/ГО службеници и функционери (изабрана, именована и постављена лица). |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0802 |
| **Сврха програма** |
| Сврха програма је квалитетна имплементација прописа у области заштите права и слобода националних мањина у Републици Србији и то Закона о заштити права и слободи националних мањина, Закона о националним саветима националних мањина, Закона о службеној употреби језика и писма[[66]](#footnote-66) и одредби других прописа релевантних за остваривање мањинских права. Поштовање људских и мањинских права је основа за модерно и демократско друштво равноправних грађана са једнаким могућностима, у коме се цени и негује различитост. Додатни допринос овог програма је и у томе што се имплементацијом ових Закона испуњавају међународне обавезе, достижу највиши стандарди у овој области и испуњавају предуслови за приступање Србије Европској унији. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање полазника са правима припадника националних мањина која су гарантована позитивно правним прописима, као и улогом и обавезама јединица локалне самоуправе у остваривању права припадника националних мањина. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Познаје институционални и правни оквир заштите права и слободе националних мањина; * Познаје законом утврђене области заштите права припадника националних мањина; * Демонстрира најзначајније одредбе релевантних прописа који дефинишу улогу и обавезе јединица локалне самоуправе у заштити права националних мањина; * Развија позитиван став о националним мањинама, њиховим правима и обавезама као и о значају мултикултуралности; * Стиче потребно знање у вези са саветима за међунационалне односе, службеном употребом језика и писма, поступком избора чланова националних савета националних мањина, њиховим овлашћењима; * Познаје поступак уписа у посебан бирачки списак националне мањине, који као поверени посао обављају ЈЛС; * Познаје стратешка документа за остваривање права припадника националних мањина и друга релевантна документа. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Преглед институционалног и нормативног (укључујући и стратешка документа) оквира о правима припадника националних мањина; * Области (култура, информисање, образовање, службена употреба језика и писма) и начин и заштита права и слобода националних мањина; * Улога јединица локалне самоуправе у заштити права националних мањина; * Значај мултикултуралности; * Појам и улога националних савета националних мањина, поступак избора чланова националних савета и њихова овлашћења; * Поступак уписа у посебан бирачки списак националне мањине; * Стратешка документа за остваривање права припадника националних мањина; * Савет за међунационалне односе (појам, овлашћења и обавезе). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, анализа и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви запослени (службеници и функционери) у јединицама локалне самоуправе (укључујући градске општине), службама и организацијама које оснива ЈЛС/ГО. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0803 |
| **Сврха програма** |
| Законом о локалној самоуправи прописано је да се општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом, стара о остваривању, заштити и унапређењу људских права. Овај програм има за сврху да обезбеди да полазници обуке разумеју права детета као људска права, буду сензибилисани за права детета, да препознају права детета као део својих изворних надлежности и стекну основна знања потребна за правилно и целовито тумачење и примену права која су гарантована Конвенцијом о правима детета и позитивним прописима Републике Србије. Знања која полазници стекну треба да им омогуће да у општим актима ЈЛС, стратешким и планским документима на што бољи начин инкорпорирају права детата, боље разумеју одговорности ЈЛС а у циљу ефикаснијег коришћења овлашћења ЈЛС за унапређење права и положаја детета у локалној заједници с посебним акцентом на права деце из осетљивих група којима је у заједници потребна додатна подршка. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за унапређење остваривања права детета у јединицама локалне самоуправе кроз упознавање са каталогом права детета, нормативном оквиром за остваривање права детета, улогом, одговорностима и могућностима јединица локалне самоуправе у спровођењу и унапређењу права детета, циљевима, принципима и основним корацима у процесу управљања по мери детета у локалној заједници и улогом ЈЛС у обезбеђивању једнаких шанси за сву децу. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме права детета као људска права; * Познаје целокупан каталог права детета; * Познаје нормативни оквир за реализацију права детета у ЈЛС; * Познаје плански оквир за реализацију права детета у ЈЛС; * Препознаје надлежности, одговорности и улогу локалне самоуправе у остваривању и унапређењу права детета; * Познаје друштвене актере од значаја за унапређење права детета у ЈЛС, њихову улогу и значај и значај повезивања, сарадње и координације активности; * Познаје улогу независних тела за заштиту права детета и разуме њихов значај; * Разуме и може да примени основне принципе права детета у свом свакодневном раду; * Уме да примени на своје активности приступ заснован на правима детета; * Познаје и уме да примени захтеве, принципе, фазе и процедуре у управљању по мери детета; * Разуме и уме да процени најбољи интерес детета у својим активностима; * Познаје права деце из осетљивих група и у осетљивим ситуацијама у контексту принципа једнаких шанси уме да их примени у планирању својих активности; * Разуме значај подршке у заједници деци из осетљивих група и у осетљивим ситуацијама и препознаје одговорности своје организационе јединице у њиховој реализацији и уме да их инкорпорира у своје активности; * Уме да препозна потребне ресурсе у локалној заједници од значаја за унапређење права детета и да постојеће мапира. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Модул 1. Људска права и права детета као људска права*   * Конвенција о правима детета – значај, структура и принципи Конценције; * Каталог права детета; * Нормативни оквир за реализацију права детета у ЈЛС; * Плански оквир за реализацију права детета у ЈЛС; * Надлежности, одговорности и улога локалне самоуправе у остваривању и унапређењу права детета; * Улога и важност друштвених актера од значаја за унапређење права детета у ЈЛС; * Улога и значај независних тела за заштиту права детета;   *Модул 2. Опште мере примене Конвенције о правима детета на локалном нивоу*   * Управљање по мери детета – значење, захтеви и принципи; * Приступ заснован на правима детета; * Управљање по мери детета – кораци, планирање, реализација и праћење; * Најбољи интерес детета;   *Модул 3. Права детета на заштиту од свих облика дискриминације и принцип једнаких шанси*   * Права детета на заштиту од свих облика дискриминације и принцип једнаких шанси (сензибилизација); * Ризици са којима се суочавају деца из посебно осетљивих група и њихове породице и деца у посебно осетљивим ситуацијама, посебна подршка и заштита њихових права; * Мапирање ресурса у ЈЛС за унапређење права детета, и облици подршке у заједници деци у посебно осетљивим ситуацијама и из посебно осетљивих група. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, панел дискусије и симулација. |
| **Трајање програма** |
| Три дана (18 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (9 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руковидиоци и запослени у организационим јединицама у чијој су надлежности послови социјалне заштите, здравствене заштите и јавног здравља, образовања, друштвене бриге о деци, бриге о породици, културе, спорта, за младе, заштиту животне средине, информисања, и запослени у организационим јединицама у подршци градоначелника/председника општине и начелника градске/општинске управе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 63.000 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 39.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0804 |
| **Сврха програма** |
| Ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији јединице локалне самоуправе, надлежни орган у јединици локалне самоуправе образује локални савет за миграције. Савет за миграције обавља послове који се односе на: праћење и извештавање о миграцијама на својој територији, предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на њиховим територијама и друге послове у области управљања миграцијама. Савет за миграције по правилу чине представници извршног органа јединице локалне самоуправе, центра за социјални рад, полицијске управе, службе за запошљавање, повереник и представник општинске, односно градске управе. Приликом обављања послова из своје надлежности, у свом раду морају да поступају у складу са Уставом, законима и релевантним међународним инструментима, због чега је неопходно да се континуирано ради на унапређењу њиховог знања и вештина, како би се у оквиру постојећег правног и стратешког оквира унапредило поштовање људских права и поступање са различитим категоријама миграната и обезбедио несметан приступ правима свим категоријама миграната. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање учесника са законским и институционалним оквиром за управљање миграцијама у Републици Србији, као и са категоријама миграната, њиховима правима и обавезама. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме разлику између различитих категорија миграната; * Познаје нормативу којом је регулисан положај различитих категорија миграната; * Зна права и обавезе миграната. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Модул 1: Институционални и законодавни оквир у области управљања миграцијама*   * Надлежности институција – централни и локални ниво; * Међународно право у области миграција: анализа релевантних прописа; ратификованих од стране Републике Србије * Устав; * Стратешки оквир управљања миграцијама; * Национално законодавство;   *Модул 2: Улазак и боравак странаца*   * Законодавни оквир за заштиту границе Републике Србије; * Улазак странаца и визни режим; * Боравак странаца – основни појмови; * Незаконит боравак странаца; * Повратак странаца; * Странци на раду у Републици Србији;   *Модул 3: Посебно угрожене категорије миграната*   * Избеглице; * Интерно расељена лица; * Тражиоци азила; * Повратници по Споразуму о реадмисији; * Жртве трговине људима;   *Модул 4: Права миграната у Републици Србији*   * Анализа права и обавеза свих мигрантских група као и најчешћих проблема које ова лица имају у остваривању заштите; * Забрана дискриминације; * Област запошљавања; * Образовање; * Здравствена заштита; * Социјална заштита; * Становање;   *Модул 5: Локални ниво и заштита миграната*   * Надлежност јединица локалне самоуправе; * Повереник за избеглице; * Локални савети за миграције; * Запошљавање; * Решавање стамбеног питања; * Образовање; * Социјална и здравствена заштита; * Улога невладиних организација;   *Модул 6: Миграције и развој*   * Дијаспора и развој; * Дознаке; * Инвестиције дијаспоре у Србију; * Активирање дијаспоре на локалном нивоу. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, студија случаја и панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Чланови локалних савета за миграције (представници извршног органа, повереник за избеглице и миграцаије, представници општинске, односно градске управе), као и други службеници укључени у спровођење ових планова и прописа из области управљања миграцијама. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ/УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РАЗЛИЧИТИХ КАТЕГОРИЈА МИГРАНАТА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0805 |
| **Сврха програма** |
| У складу са Законом о управљању миграцијама, 157 јединица локалних самоуправа у Републици Србији је формирало локални савет за миграције као тело надлежно за праћење, извештавање, предлагање програма, мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на њиховим територијама. У циљу припреме квалитетних планова и програма, који представљају предуслов за добијање субвенција за њихово спровођење, неопходно је да службеници ангажовани на њиховој припреми добијају континуирану обуку о алатима и методама за припрему ових планова у контексту управљања миграцијама. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање полазника са значајем локалног планирања и елементима локалног акционог плана (ЛАП) за побољшање/унапређење положаја различитих категорија миграната у циљу стицања знања за израду ЛАП-ова. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме значај локалног планирања и елементе локалног акционог плана (ЛАП) за побољшање/унапређење положаја различитих категорија миграната * сопосбљен је да спроведе анализу ситуације у складу са њеним главним компонентама – анализа стања, анализа заинтересованих страна и анализа проблема. * Осопособљен је да идентифике приоритетне циљне групе међу различитим категоријама миграната. * Оспобљен је да формулише опште и специфичне циљеве које треба постићи, развије скице ЛАП-а за своју ЈЛС и дефинише наредне кораке на изради и финализацији ЛАП-а. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Модул 1: Увод*   * Шта је стратешко/акционо планирање и зашто је важно; * Структура – кључни елементи стратешког/акционог плана на локалном нивоу; * Уводни део стратешког/акционог плана;   *Модул 2: Анализа стања*   * Опис и Анализа ситуације/стања; * Анализа актуелног стања у сектору/области на локалном нивоу - SWOT анализа; * Анализа заинтересованих страна;   *Модул 3: Анализа проблема*   * Анализа проблема – Дрво проблема; * Анализа проблема - Дрво решења;   *Модул 4: Циљне групе*   * Приоритетне циљне групе; * Критеријуми за приоритизацију;   *Модул 5: Стратешки циљеви*   * Општи и специфични циљеви стратешког/акционог плана; * Разлика између општег и специфичног циља; * Како их дефинисати – кључни елементи и карактеристике добро дефинисаног општег и специфичног циља;   *Модул 6: План имплементације*   * План имплементације ЛАП; * Увод у кључне елементе; * Ресурси за имплементацију ЛАП; * Вежбање развијања ЛАП табеле- плана имплементације;   *Модул 7: Мониторинг и евалуација*   * Аранжмани за примену; * Мониторинг и евалуација. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, студија случаја, панел дискусија и рад у групама. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Чланови локалних савета за миграције (представници извршног органа, повереник за избеглице и миграцаије, представници општинске, односно градске управе), као и други службеници укључени у припрему ових планова |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| МИГРАЦИЈЕ И РАЗВОЈ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0806 |
| **Сврха програма** |
| Миграторна кретања су неизбежан фактор који утиче на развој локалне заједнице мењајући значајно њен економски, социјетални и демографски потенцијал. Препознавање миграција као развојног фактора довело је до развијања концепта миграција и развоја, односно укључивања миграционог потенцијала у развојне политике како на глобалном, тако и на националном и локалном нивоу. Сврха програма је да се службеницима на локалном нивоу приближи концепт миграција и развоја у циљу препознавања развојних потенцијала миграторних кретања на њиховој територији и укључивања њиховог потенцијала у развојна документа јединице локалне самоуправе. |
| **Циљ програма** |
| Представити полазницима везу између миграција и развоја, а затим и ојачати капацитете локалних актера у планирању и спровођењу политика миграција и развоја кроз: представљање потенцијала које мигранти и дијаспора имају за локални развој, анализу начина укључивања миграната у развој места порекла и дестинације и дефинисање услова на локалном нивоу који су потребни за оснаживање миграната. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје начин успостављања везе између миграција и локалног развоја; * Препознаје значај миграција за развојне политике; * Разуме улогу миграната као актера промене; * Увиђа могућности сарадње са дијаспором; * Препознаје механизме интеграције и реинтеграције миграната и разуме улогу локалних власти у том процесу; * Уме да наведе примере добре праксе. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Модул 1: Успостављање везе*  Локални развој и врсте капитала миграната   * Врсте мигрантског капитала и врсте трансфера; * Мигранти као инвеститори и предузетници; * 4 фазе миграционог циклуса и улога локалних власти у њима; * Значај и врсте података;   Значај података за миграционе политике   * Квалитативни и квантитативни подаци – како информишу миграционе политике; * Механизми прикупљања података и извори података;   *Модул 2: Улога локалних власти у оснаживању миграната*  Оснаживање миграната   * Креирање повољног амбијента – нивои и конкретни кораци; * Карактеристике миграционих трендова у Србији;   Улога локалне самоуправе у области Миграција и развоја у Србији   * Надлежне организације на локалном нивоу – Савети за миграције; * Локално акционо планирање;   Мигрантска криза као прилика за развој локалних сервиса који ће унапредити квалитет живота за све грађане  *Модул 3: Улога локалних власти у интеграцији избеглица и олакшавању повратка висококвалификованих стручњака*  Интеграција избеглица   * Предности и изазови избеглица у примајућој средини; * Успостављање дијалога између тражилаца азила и локалне сарадње – примери сарадње;   Успостављање структуре за интеграцију у Србији  Креирање услова за успешну реинтеграцију повратника   * Разлози повратка; * Изазови и предности повратка; * Врсте услуга које може понудити локална заједница повратницима;   *Модул 4: Облици сарадње са дијаспором и коришћење потенцијала дијаспоре*  Улога дијаспоре у локалном развоју   * Предуслови за сарадњу са дијаспором; * Карактеристике емиграције из Србије; * Допринос и могућности Канцеларије за младе у повезивању са дијаспором;   Транснационално предузетништво у Србији – препреке и подстицаји  Значај дознака и инвестиција за локални развој   * Преглед коришћења дознака – позитивне и негативне стране; * Инвестиције дијаспоре у Србији;   Препоруке општинским органима за унапређење сарадње са дијаспором | |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, студија случаја и панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници запослени у администрацији и функционери укључени у процес израде јавних политика и буџетирања истих у локалној самоуправи. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| РАЗВОЈ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗA СOЦИJAЛНУ ИНКЛУЗИJУ РOМA НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0807 |
| **Сврха програма** |
| У складу са националним стратешким политикама које директно утичу на креирање друштвених политика у домену права националних мањина на локалном нивоу, службеници ЈЛС, а пре свега они који се баве облашћу националних мањина, треба благовремено да се упознају са Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња, једним од кључних докумената у процесу унапређења социо-економског положаја Рома и Ромкиња.  Поред овог документа, службеници ЈЛС треба да се упознају и са обавезама које проистичу из примене Поглавља 23 и годишњих Оперативних закључака, као и међународног права о правима националних мањина. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета запослених у ЈЛС у примени принципа добре управе у раду локалне самоуправе у области права националних мањина, са посебним освртом на Ромску националну мањину у складу са приоритетима националне Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња, као и обавезама које проистичу из примене Поглавља 23. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме национални, европски и међународни правни оквир и принципе који уређују обавезе и одговорности локалне самоуправе у домену пружања подршке националним мањинама, са посебним освртом на Ромску националну мањину; * Примењује Закон о заштити права и слобода националних мањина; * Може да опише принципе и вредности Глобалних циљева одрживог развоја за период 2015-2030. године, Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња 2016-2025 и Поглавља 23; * Уважава принципе антидискриминације у пракси рада локалне самоуправе; * Разуме важност међусекторске сарадње (формирање Мобилне јединице/тимови за инклузију Рома; локално Међусекторско координационо тело); * Приоритизује активности и мере подршке за представнике ромске заједнице у оквиру 5 области Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња (становање, здравље, запошљавање, образовање и социјална заштита); * Разуме поступак планирања и спровођење ситуационе и СВОТ анализе; * Јасно дефинише визију и мисију у складу са проблемима са којима се суочавају осетљиве групе, са посебним освртом на Ромску заједницу; * Дефинише сет активности и мера са индикаторима; * Учествује у изради ЛАП за инклузију Рома; * Учествује у плану праћења ЛАП за инклузију Рома. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Представљање националног, европског и међународног правног оквира и принципа који уређују обавезе и одговорности локалне самоуправе у домену пружања подршке националним мањинама, са посебним освртом на ромску заједницу кроз елементе добре управе; * Представљање принципа и механизама антидискриминације у пракси рада локалне самоуправе; * Представљање локалних механизама и принципа међусекторске сарадње (Мобилне јединице/тимови за инклузију Рома; Локално међусекторско координационо тело); * Представљање Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња: пресек стања у 5 области (становање, здравље, запошљавање, образовање и социјална заштита); * Припрема за планирање, ситуациона и СВОТ анализа; * Приоритизација проблема, дефинисање визије, мисије; * Дефинисање активности и мера са индикаторима; * ЛАП за инклузију Рома; * План праћења ЛАП за инклузију Рома. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, студија случаја, , радионица и анализа. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у ЈЛС задужени за послове националних мањина и други запослени у јединици локалне самоуправе (члан већа, начелник за друштвене делатности и др.). |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| РОДНА РАВНОПРАВНОСТ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0808 |
| **Сврха програма** |
| Квалитетна имплементација Закона о родној равноправности пружа основ за праведно и отворено друштво равноправних људи са једнаким могућностима, у којем се цени и негује различитост и представља испуњење једног од најважнијих услова за приступање Србије Европској унији. |
| **Циљ програма** |
| Стицање основних знања полазника у области родне равноправности. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Разуме значење основних појмова из области родне равноправности; * Препознаје основе законског и стратешког оквира; * Може да наведе међународне обавезе; * Препознаје институционалне механизме за спровођење политике једнаких могућности; * Разуме и користи методе укључивања перспективе родне равноправности у јавне политике. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Основни појмови у родној равноправности: род и пол, родне улоге и родна равноправност, дискриминација и родна перспектива (gender mainstreaming); * Национални законски и стратешки оквир за родну равноправност; * Међународне обавезе у области родне равноправности; * Институционални механизми за спровођење политике једнаких могућности; * Начини и методе укључивања перспективе родне равноправности у јавне политике (gender mainstreaming). |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, студија случаја и дебата. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви запослени у органима ЈЛС. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0809 |
| **Сврха програма** |
| Јачање партнерства у сузбијању проблема трговине људима и унапређење превентивних напора на локалном и националном нивоу, како би се појава трговине људима предупредила, а у складу са Конвенцијом Уједињених нација против транснационалног организованог криминала и допунских протокола[[67]](#footnote-67), Конвенцијом Савета Европе о борби против трговине људима[[68]](#footnote-68), уз испуњавање циљева Националне стратегије превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава 2017-2022[[69]](#footnote-69). Републике Србије. |
| **Циљ програма** |
| Информисање и сензитизација локалних службеника о појави трговине људима и стицање знања у области превенције и заштите, ради препознавања и адекватног реаговања у конкретним случајевима које могу сусрести у току редовног рада. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме појам трговине људима; * Познаје међународне и домаће стандарде и регулативу у овој области; * Упознат је са проблемом трговине људима у свету и у Србији; * Препознаје узроке и фазе процеса трговине људима; * Препознаје индикаторе трговине људима и разуме механизме деловања; * Разуме државне политике превенције и сузбијања трговине људима; * Иницира и утиче на развој локалних политика за сузбијање трговине људима и поседује свест и способност да утиче на ширу заједницу у сузбијању трговине људима. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Феномен трговине људима (дефиниција појма, међународна и домаћа законска регулатива, трговина људима у свету и у Србији); * Узроци и фазе процеса трговине људима (линија социјалних права); * Фактори виктимизације, индикатори трговине људима и механизми деловања; * Национални механизам за упућивање жртава и међусекторска сарадња у превенцији и сузбијању трговине људима; * Локалне политике за сузбијање трговине људима. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, панел дискусије и симулација. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у организационим јединицама за опште и нормативне послове, као и у организационим јединицама за друштвене делатности. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИМЕНА ЗАКОНА О БЕСПЛАТНОЈ ПРАВНОЈ ПОМОЋИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0810 |
| **Сврха програма** |
| Влада је усвојила Стратегију развоја система бесплатне правне помоћи у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 74/10), којом су утврђене смернице и кључни принципи будућег законског и институционалног оквира система бесплатне правне помоћи, стратешки правци његовог развоја и општи и посебни циљеви и мере за његово остваривање. Такође, Националном стратегијом реформе правосуђа за период 2013-2018. године („Службени гласник РС”, број 57/13) и пратећим акционим планом за њено спровођење, у циљу спровођења планираних активности, у нормативном делу, предвиђено је и усвајање закона који ће целовито уредити бесплатну правну помоћ.  С обзиром да је донет Закон о бесплатној правној помоћи сврха овог програма је упознавање службеника са новим законским решењима и процедурама које ће у 2019. години увести нови опсег посла за све локалне самоуправе. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање службеника са новим законским решењима у области пружања бесплатне правне помоћи и јачање њихових капацитета ради правилне примене актуелних прописа. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку предавања, полазник:   * Разуме дефиницију као и основна начела која руководе пружање бесплатне правне помоћи; * Разликује улогу пружаоца бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке; * Разликује облике и услове за пружање бесплатне правне помоћи; * Познаје поступак за остваривање права на бесплатну правну помоћ; * Идентификује орган који води регистар пружалаца бесплатне правне помоћи и подршке и садржај вођених евиденција; * Разуме све обавезе пружалаца бесплатне правне помоћи као и њихову важност и примену; * Идентификује информације које су обавезни елемент сваке евиденције са подацима о бесплатној правној помоћи које је локална самоуправа у обавези да води; * Препознаје различите начине финансирања; * Идентификује орган који врши надзор над пружањем бесплатне правне помоћи и делокруг овог процеса. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Појам и основна начела за пружање бесплатне правне помоћи; * Пружаоци бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке; * Облици и услови за пружање бесплатне правне помоћи; * Поступак за остваривање права на бесплатну правну помоћ; * Регистар пружалаца бесплатне правне помоћи и подршке; * Обавезе пружалаца бесплатне правне помоћи (евиденције, заштита података, организација рада, кодекс професионалне етике); * Евиденције свих података о бесплатној правној помоћи; * Начини финансирања; * Надзор над спровођењем закона. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: предавање.  Методе и технике: браинсторминг и панел дискусија. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (9 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (4,5 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници у организационим јединицама за опште и нормативне послове, као и у службама које пружају бесплатну правну помоћ. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 24.300 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 16.200 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА РОМА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ – ОНЛАЈН ОБУКА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0811 |
| **Сврха програма** |
| У складу са националним стратешким политикама које директно утичу на креирање друштвених политика у домену права националних мањина на локалном нивоу, службеници ЈЛС, а пре свега они који се баве облашћу националних мањина, треба благовремено да се упознају са Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња, једним од кључних докумената у процесу унапређења социо-економског положаја Рома и Ромкиња.  Поред овог документа, службеници ЈЛС треба да се упознају и са обавезама које проистичу из примене Поглавља 23 и годишњих Оперативних закључака, као и међународног права о правима националних мањина. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета запослених у ЈЛС у примени принципа добре управе у раду локалне самоуправе у области права националних мањина, са посебним освртом на Ромску националну мањину у складу са приоритетима националне Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња, као и обавезама које проистичу из примене Поглавља 23. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку електронског учења, полазник:   * Разуме национални, европски и међународни правни оквир и принципе који уређују обавезе и одговорности локалне самоуправе у домену пружања подршке националним мањинама, са посебним освртом на Ромску националну мањину; * Разуме принципе и вредности Глобалних циљева одрживог развоја за период 2015-2030. године, Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња 2016-2025 и Поглавља 23; * Разуме и примењује Закон о заштити права и слобода националних мањина; * Разуме и примењује активности и мере из Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња/ Акциони план за примену Стратегије; * Разуме и примењује принципе антидискриминације у пракси рада локалне самоуправе; * Разуме важност међусекторске сарадње (формирање Мобилне јединице/тимови за инклузију Рома; локално Међусекторско координационо тело); * Приоритизује активности и мере подршке за представнике ромске заједнице у оквиру 5 области Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња (становање, здравље, запошљавање, образовање и социјална заштита); * Разуме поступак планирања и спровођење ситуационе и СВОТ анализе * Јасно дефинише изазове и проблеме са којима се суочавају осетљиве групе, са посебним освртом на Ромску заједницу; * Израђује сет активности и мера са индикаторима; * Учествује у изради ЛАП за инклузију Рома; * Учествује у плану праћења ЛАП за инклузију Рома. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Представљање националног, европског и међународног правног оквира и принципа који уређују обавезе и одговорности локалне самоуправе у домену пружања подршке националним мањинама, са посебним освртом на ромску заједницу кроз елементе добре управе; * Представљање принципа и механизама антидискриминације у пракси рада локалне самоуправе; * Представљање локалних механизама и принципа међусекторске сарадње (Мобилне јединице/тимови за инклузију Рома; Локално међусекторско координационо тело); * Представљање Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња: пресек стања у 5 области (становање, здравље, запошљавање, образовање и социјална заштита); * Припрема за планирање, ситуациона и СВОТ анализа; * Приоритизација проблема, дефинисање визије, мисије; * Дефинисање активности и мера са индикаторима; * ЛАП за инклузију Рома; * План праћења ЛАП за инклузију Рома. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: онлајн обука.  Методе и технике: рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар. |
| **Трајање програма** |
| Осам недеља. |
| **Време потребно за припрему програма** |
| / |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у ЈЛС задужени за послове националних мањина и други запослени у јединици локалне самоуправе и Ромски координатори у ЈЛС. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| 120 полазника (рад са менторима у 4 групе). |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |
| **Предуслови за укључивање службеника у програм** |
| Рачунар, познавање рада на рачунару и електронска адреса. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права |
| **Назив програма обуке** |
| РОДНА РАВНОПРАВНОСТ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ – ОНЛАЈН ОБУКА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0812 |
| **Сврха програма** |
| Иако су родна питања релевантна за сваког појединца у друштву и као таква она су део надлежности локалне самоуправе према домаћем и међународном правном оквиру, и даље постоје неједнакости у свим сферама живота.  Грађани испуњавају већину својих свакодневних потреба и на локалном нивоу: становање, рад, путовање на посао, бригу о деци, здравствену заштиту, слободно време, културу итд. Локални ниво управљања, као најближи грађанима свакодневно спроводи активности које морају деловати како би допринели постизању циљева родне равноправности. Овај приступ је потребан и због поштовања људских права, али у многим случајевима, као што показују примери, за постизање боље ефикасности услуга пружених на локалном нивоу као и остваривању развојних питања.  Сврха програма је да се кроз примене политике једнаких могућности и принципа родне равноправност остваре права грађана на једнак третман у поступању локалних органа власти. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитетa запослених у стицању знања, и вештина за институционално поступање у области родне равноправности на ефикасан и ефективан начин. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку електронског учења, полазник:   * Јасно дефинише основне појмове из области родне равноправности као инстиуционално и структурно питање; * Препознаје основе домаћег законског и стратешког оквира; * Познаје међународне стандарде и обавезе у области родне равноправности; * Идентификује домаће политике родне равноправности као што су различите стратегије и приступи; * Препознаје институционалне механизме за спровођење политике једнаких могућности; * Користи основне алате и методе укључивања перспективе родне равноправности у јавне политике; * Може да објасни важност праћења извршења родних аспеката буџета и мерења постављених уродњених циљева и индикатора; * Разуме специфичну улогу ЛС у промоцији и спровођењу родне равноправности; * Познаје примере добре праксе примене родне равноправности у разним областима. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Основни појмови у родној равноправности: род и пол; родне улоге и родна равноправност, дискриминација; * Национални законски и стратешки оквир за родну равноправност; * Међународне обавезе у области родне равноправности; * Домаћа политика родне равноправности; * Институционални механизми за спровођење политике једнаких могућности; * Начини и методе укључивања перспективе родне равноправности у јавне политике (gender mainstreaming); * Улога родно одговорног буџета у планирању политика; * Улога локалне самоуправе у остваривању принципа родне равноправности; * Примери добре праксе примене родне равноправности у разним областима. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: електронско учење.  Методе и технике: рад у форуму, дискусије, тестови, есеји и вебинар. |
| **Трајање програма** |
| Шест недеља. |
| **Време потребно за припрему програма** |
| / |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Сви запослени у ЈЛС. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| 120 полазника (рад са менторима у 4 групе). |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију онлајн обуке припада накнада за припрему онлајн обуке, у нето износу од 54.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |
| **Предуслови за укључивање службеника у програм** |
| Рачунар, познавање рада на рачунару и електронска адреса. |

# ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

*  ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЗАКОНА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА 197
*  УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНИМ ЈАВНИМ ПРЕВОЗОМ И ОДРЖИВА УРБАНА МОБИЛНОСТ 200

Законом о јавним предузећима[[70]](#footnote-70) уређен је правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а нарочито оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај. Оснивач јавног предузећа може бити и јединица локалне самоуправе.

Законом о комуналним делатностима[[71]](#footnote-71) прописано је да јединица локалне самоуправе, у складу са овим законом, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој. Такође, јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности обезбеђујући нарочито: одговарајући обухват, обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност и заштиту корисника у добијању услуга, поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга; развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга; сагласност са начелима одрживог развоја, која су дефинисана посебним законом који уређује одређену комуналну делатност; ефикасно коришћење ресурса и смањење трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње две или више јединица локалне самоуправе и другим активностима када за то постоји могућност; конкуренцију у обављању делатности. Поред тога, ради коришћења, чувања и одржавања средстава за обављање комуналних делатности, одржавања чистоће и заштите животне средине, опште уређености насеља, спољног изгледа објекта и уређености површина, јединица локалне самоуправе може да пропише опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење (члан 4).

Када је реч о јавним предузећима основаним на нивоу локалних самоуправа где доминирају јавна комунална предузећа, досадашња пракса је показала да јединице локалне самоуправе нису у потпуности кадровски и стручно оспособљене за примену прописа, као ни за квалитетан надзор над радом комуналних предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности. Поред тога, пракса је указала да нарочити проблем у градовима у Србији представља проблем управљања јавним саобраћајем, посебно у оним градовима који су поверили ове послове приватним предузећима. У том смислу, потребно је оспособити запослене у органима општинске/градске управе за квалитетнију припрему одлука у вези са обављањем комуналних делатности, као и за ефикаснији надзор над радом и пословањем локалних јавних предузећа. Такође, потребно је јачање локалних капацитета у области саобраћаја, тј. приближавање савремених трендова саобраћајног планирања локалним стручњацима. Наведене потребе препознате су у Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Обављање и развој комуналних делатности обухвата тематске целине које се односе на примену релевантних прописа у области, управљање локалним јавним превозом и одрживу урбану мобилност. Припремљене обуке намењене су запосленима у организационим јединицама који се баве комуналналним делатностима, односно запосленима у организационим јединицама који се баве пословима саобраћајног планирања и урбанистичког планирања.

Програми обука се реализују путем радионице и тренинга применом различитих савремених облика, метода и техника рада (предавање,дискусије, рад у групама, студије случаја, демонстрација, преглед материјала, план акције).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Обављање и развој комуналних делатности |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЗАКОНА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0901 |
| **Сврха програма** |
| Решавање питања јавних предузећа је важан део фискалне консолидације и економске политике која се води на националном нивоу, а у коме до сада, ни после доношења новог Закона о јавним предузећима (2016) и измена и допуна Закона о комуналним делатностима извршеним исте године, није постигнут очекивани напредак.  Када се ради о јавним предузећима основаним на нивоу локалних самоуправа где доминирају јавна комунална предузећа, досадашња пракса показала је да ЈЛС нису у потпуности кадровски и стручно оспособљене за спровођење основних интенција закона и за квалитетан надзор над радом комуналних предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности. Потребно је оспособити запослене у органима општинске/градске управе за квалитетнију припрему одлука у вези са обављањем комуналних делатности и за ефикаснији надзор над радом и пословањем локалних јавних предузећа. |
| **Циљ програма** |
| Јачање стручних капацитета запослених у јединици локалне самоуправе у функцији побољшања квалитета општинске регулативе у вези са локалним јавним предузећима и комуналним сектором и пуној примени законом промовисане корпоративне праксе у сегментима планирања, управљања и надзора над радом локалних јавних предузећа. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку радионице, полазник:   * Разуме правни оквир и препознаје постојеће одлуке ЈЛС којима се уређује комунална област и вршење комуналних делатности; * Самостално или у сарадњи са другим службама припрема предлоге измена и допуна аката ЈЛС којима се уређује комунална област и вршење комуналних делатности; * Препознаје могућност примене методологије за израду планова локалних јавних предузећа и алате за ефикасно праћење учинака јавних предузећа из надлежности ЈЛС; * Разуме методологију за израду планова локалних комуналних предузећа и алате за ефикасно праћење учинака комуналних предузећа из надлежности ЈЛС; * Познаје концепт стратешког планирања; * Препознаје кључне елементе за покретање капиталних пројеката у комуналну инфраструктуру који финансијски могу бити подржани од домаћих или међународних развојних фондова. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир - постојећи акти којима се уређује комунална област на локалу; * Медолошки приступ за утврђивање простора за унапређење постојећих и структурирање нових аката; * Упознавање са основним корпоративним правилима и стандардним показатељима учинка рада и резултата рада комуналних предузећа; * Упознавање са техникама и методологијом за израду планова локалних јавних предузећа и алата за ефикасно праћење учинка; * Упознавање са примерима стратешког планирања и израда програма за комуналне делатности из сваке области; * Добра пракса у планирању капиталних инвестиција у објекте. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: радионица.  Методе и технике: предавање, панел дискусија и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у организационим јединицама који се баве комуналналним делатностима. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 10 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Обављање и развој комуналних делатности |
| **Назив програма обуке** |
| УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНИМ ЈАВНИМ ПРЕВОЗОМ И ОДРЖИВА УРБАНА МОБИЛНОСТ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-0902 |
| **Сврха програма** |
| Одржива урбана мобилност је концепт који је званично препознат и усвојен од стране Европске комисије као механизам за унапређено планирање саобраћаја у локалној заједници. Као такав, примењује се у свим државама чланицама ЕУ, док је у многим државама и законом обавезујући за градове одређене величине. У градовима у Србији евидентан је проблем управљања јавним саобраћајем, посебно у оним градовима који су поверили ове послове приватним предузећима. Овај програм има основну сврху јачања локалних капацитета у области саобраћаја, тј. приближавање савремених трендова саобраћајног планирања локалним стручњацима. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање учесника са савременим концептима у области управљања саобраћајем и оспособљавање за израду планова одрживе урбане мобилности. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме појам одрживе урбане мобилности; * Препознаје разлике између традиционалног приступа саобраћајном планирању и планирању одрживе урбане мобилности; * Наводи кораке у припреми плана одрживе урбане мобилности; * Уважава значај укључивања грађана у процес планирања; * Учествује у креирању визије и предлаже циљеве и мере плана одрживе урбане мобилности; * Разликује мере одрживе урбане мобилности; * Користи знање стечено кроз примере добре праксе у свом раду; * Идентификује адекватне изворе финансирања за мере одрживе урбане мобилности. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Појам одрживе урбане мобилности; * Разлике између традиционалног саобраћајног планирања и планирања одрживе урбане мобилности; * Кораци у припреми Плана одрживе урбане мобилности; * Значај партиципације грађана; * Визија, циљеви и мере; * Мере одрживе урбане мобилности; * Примери добре праксе из окружења; * Извори финансирања. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, преглед материјала и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (9 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (4,5 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у организационим јединицама који се баве пословима саобраћајног планирања, урбанистичког планирања, као и комуналним делатностима. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 38.700 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 23.400 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

# СТАНОВАЊЕ И СТАМБЕНА ПОДРШКА

*  СТАНОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА 204
*  СТАМБЕНА ПОДРШКА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 207

Законом о становању и одржавању стамбених зграда[[72]](#footnote-72) на нов начин уређен је систем управљања и одржавања стамбених зграда и редефинисана улога јединица локалне самоуправе. Регулисана су следећа питања: одрживи развој становања, управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде, поступак исељења и пресељења, стамбена подршка, регистри и евиденције, надзор над применом одредаба овог закона и друга питања од значаја за стамбену политику.

Имајући у виду да је успостављен нови систем и да су обавезе јединица локалне самоуправе прописане овим законом бројне, потребно је оспособити запослене за обављање нових послова у вези са становањем и одржавањем стамбених зграда. У Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину посебно су идентификоване потребе за обукама у вези са управљањем стамбеним заједницама, одржавање заједничких делова зграда и стамбеном подршком. Програмска област Становање и стамбена подршка обухвата наведене тематске целине, а припремљене обуке намењене су запосленима у органима јединица локалне самоуправе које обављају послове у овој области.

Програм се реализује путем семинара и тренинга применом различитих савремених облика, метода и техника рада (предавање*,* демонстрација, дебата, дискусија, рад у групама).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Становање и стамбена подршка |
| **Назив програма обуке** |
| СТАНОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1001 |
| **Сврха програма** |
| Усвајањем Закона о становању и одржавању зграда у децембру 2016. године створени су услови за успостављање новог система управљања и одржавања стамбених зграда, при чему је редефинисана улога локалних органа управе. У периоду важења претходног закона о становању, само је мали број ЈЛС имао капацитете за бављење пословима становања, док је усвајањем новог Закона број послова које обављају локалне управе у стамбеној области у великој мери порастао. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање запослених у локалним управама за бављење пословима из стамбене области, са фокусом на проблематику управљања стамбеним заједницама (СЗ) и одржавање заједничких делова зграда. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме основне концепте на којима почива Закон о становању и одржавању зграда; * Разликује појмове стамбене зграде и стамбене заједнице; * Разуме концепт и улогу органа управљања у стамбеној заједници; * Може да објасни поступак регистрације стамбених заједница и да самостално користи апликацију за њихову регистрацију; * Познаје основне карактеристике централног регистра и јединствене евиденције; * Препознаје различите врсте одржавања; * Разуме појам јавног интереса у одржавању зграда; * Разликује основне принципе енергетске ефикасности у зградарству; * Познаје предлоге локалних политика који имају за циљ остваривање јавног интереса у одржавању стамбених зграда. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Законски оквир, појам стамбене зграде и стамбене заједнице; * Управљање у стамбеној заједници, органи управљања; * Регистрација стамбених заједница, улога регистратора, Централни регистар и јединствена евиденција; * Одржавање, врсте одржавања; * Јавни интерес у одржавању стамбених зграда; * Специфични аспекти одржавања – енергетска ефикасност; * Суфинансирање одржавања стамбених зграда – неопходни локални акти. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација и дебата. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (10 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (5 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени који раде на пословима регистрације стамбених заједница, запослени у организационим јединицама за имовинско-правне послове и послове израде нормативних аката и стамбене послове. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 27.000 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 18.000 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |
| **Начин прилагођавања програма специфичностима циљне групе** |
| За полазнике који поседују основна знања у примени прописа, обука се прилагођава тако да је акценат на пројектима суфинансирања одржавања стамбених зграда у циљу остваривања јавног интереса. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Становање и стамбена подршка |
| **Назив програма обуке** |
| СТАМБЕНА ПОДРШКА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1002 |
| **Сврха програма** |
| Закон о становању и одржавању зграда који је усвојен крајем 2016. године заменио је претходно важећи Закон о социјалном становању, који је био на снази неколико година, али никада није доживео своју пуну примену. Нови Закон о становању уместо социјалног становања уводи појам стамбене подршке. Пројекте стамбене подршке спроводе јединице локалне самоуправе. Веома мали број ЈЛС има развијене капацитете за бављење пружањем стамбене подршке. Како би примена прописа у пуној мери заживела, неопходно је да се представници ЈЛС упознају са основним премисама закона, као и актуелним изворима финансирања које је могуће искористити приликом креирања пројеката стамбене подршке. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање представника ЈЛС за активно бављење локалном стамбеном политиком, односно за припрему и спровођење пројеката стамбене подршке у локалној заједици. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Правилно тумачи поједине одредбе Закона о становању и одржавању зграда и упознат је са обавезама ЈЛС које проистичу из Закона; * Разуме појам стамбеног тржишта, механизме његовог деловања и разлоге за јавну интервенцију у тој области; * Сагледава институционални оквир неопходан за ефикасно спровођење стамбене подршке на локалном нивоу – градске стамбене агенције и др; * Разликује различите видове пружања стамбене подршке на локалном нивоу; * Идентификује различите групе корисника стамбене подршке у својој локалној заједници и разноликост њихових стамбених потреба; * У сарадњи са другим службама припрема податке и сачињава извештај о стамбеним потребама на локалном нивоу, у складу са подзаконским актима; * Разуме потребу за доношењем локалне стамбене стратегије, идентификује основне актере и познаје методологију израде ЛСС; * Учествује у припреми предлога програмског буџета за област пружања стамбене подршке и правилно процењује средства неопходна за реализацију појединих пројеката; * Разуме разлику између програма и пројеката стамбене подршке; * Познаје примере пројеката стамбене подршке који се припремају на локалном нивоу; * Идентификује различите изворе финансирања и усклађује их са различитим видовима стамбене подршке; * Познаје међународну праксу и примере ефикасног социјалног становања у развијеним државама Европе и света. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир, стратешки оквир и улога ЈЛС; * Јавна интервенција на стамбеном тржишту; * Институционални оквир на локалном нивоу; * Видови стамбене подршке; * Корисници стамбене подршке и њихове потребе; * Извештавање о стамбеним потребама на локалу; * Локална стамбена стратегија; * Програми и пројекти стамбене подршке; * Примери пројеката; * Извори финансирања (буџетска средства, фондови); * Стамбена подршка - међународна пракса. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, панел дискусија и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и запослени у организационим јединицама за урбанизам, комунално-стамбене и имовинско правне послове, као и у организационим јединицама за послове друштвених делатности. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

# ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

* ЈАВНЕ СЛУЖБЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 224
* УНАПРЕЂEЊЕ РАДА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ У ЈЛС 227
* СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ 230
* ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ 233
* ПРИМEНA НAДЛEЖНOСТИ ИЗ OБЛAСТИ СПOРТA И ФИЗИЧКE КУЛТУРE У ЛOКAЛНOJ ЗAJEДНИЦИ 236
* ЗАШТИТА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА 239

Законом о јавним службама[[73]](#footnote-73) прописано је да се јавном службом у смислу овог закона сматрају установе, предузећа и други облици организовања утврђени законом, који обављају делатности односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана и организација, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у одређеним областима. Установу, предузеће и други облик организовања може основати и јединица локалне самоуправе.

Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе Републике Србије од 2018-2020, као и секторске стратегије у областима јавног здравља, социјалне заштите и културе и образовања, као предуслов за реализацију секторских стратешких циљева у наведеним областима препознају јачање постојећих стручних потенцијала и стварање нових у областима јавних служби као и побољшање квалитета система управљања јавним службама.

Законом о социјалној заштити[[74]](#footnote-74) уређена је делатност социјалне заштите, циљеви и начела социјалне заштите, права и услуге социјалне заштите, поступци за остваривање права у социјалној заштити и коришћење услуга социјалне заштите, права и обавезе корисника социјалне заштите, оснивање и рад установа социјалне заштите, услови под којима услуге социјалне заштите могу пружати други облици организовања, надзор над радом установа социјалне заштите и друга питања од значаја за ову област. Јединица локалне самоуправе обавезна је да обезбеди обављање делатности у области социјалне заштите из оквира својих права и дужности утврђених Уставом и законом оснивањем установа или поверавањем вршења тих делатности другим правним и физичким лицима.

Програмом економских реформи и Програмом реформи политике запошљавања и социјалне политике за период 2018-2020. дефинисани су приоритети у областима социјалне политике и запошљавања. Поред тога, у 2019. години очекује се усвајање Стратегије за социјалну заштиту. С обзиром да наведене стратешке политике директно утичу на креирање друштвене политике на локалном нивоу, службеници јединица локалне самоуправе, посебно они који обављају послове у областима друштвеног развоја и социјалне заштите, требало би благовремено да се упознају са њиховом садржином.

Законом о спорту[[75]](#footnote-75) прописане су обавезе јединица локалне самоуправе у вези са потребама и интересима грађана у области спорта. Такође, планирано је усвајање Националне стратегије развоја спорта за период 2019-2029. године, а обавеза јединица локалне самоуправе је да у року од годину дана од усвајања Стратегије утврде програм развоја спорта на својој територији који је усклађен са наведеном Стратегијом. Поред тога, пракса је показала да је један од кључних изазова у претходном стратешком циклусу био ниво реализације циљева, активности и мера које су биле предвиђене локалним програмима развоја спорта. У складу са тим, неопходно је обезбедити да се кроз едукацију запослених у јединацама локалне самоуправе обезбеди подршка за примену Закона, као и за стратешко планирање у овој области. Коначно, Законом спорту, ЈЛС су добиле нову надлежност – спортску инспекцију чији је рад потребно подржати и даље развијати.

Законом о правима пацијената[[76]](#footnote-76) јединицама локалне самоуправе поверена је надлежност заштите права пацијената за коју су задужени саветници за заштиту права пацијената и локални савети за здравље. Пракса и истраживања (СКГО 2013, 2015, Омбудсман 2016) показали су да постоји потреба за континуираном едукацијом и унапређењем знања у овој области, пре свега због флуктуације саветника за заштиту права пацијената и промене састава локалних савета за здравље. Уочено је такође да је неопходна стандардизација спровођења надлежности у пракси у свим градовима и општинама.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања[[77]](#footnote-77) интерресорна комисија врши процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком. На основу Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Сл. гласник РС, бр 80/2018. године ) интерресорну комисију образује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове друштвених делатности на основу споразума о сарадњи између установа система образовања, локалне самоуправе, социјалне заштите и здравља. У складу са Правилником, комисија има пет чланова, а стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа координатор који је запослен у јединици локалне самоуправе. У циљу пуне примене Закона и Правилника и обезбеђивања стандардизације у спровођењу надлежности, потребно је додатно јачање капацитета интерресорних комисија.

Такође, Законом о основама система образовања и васпитања као и Законом о предшколском васпитању и образовању [[78]](#footnote-78) дефинисана су начела и циљеви предшколског васпитања и образовања; процедуре оснивања предшколских установа; процедуре за упис, врсте и карактеристике програма, функционисање предшколских установа; улоге, одговорности, квалификације и опис задатака запослених у предшколским установама и финансијске обавезе која су релевантна за предшколско васпитање и образовање. Јединица локалне самоуправе има значајне надлежности у области предшколског васпитања и образовања, а пре свега као оснивач предшколске установе и због тога је важно додатно јачање професионалних компетенција и капацитета представника јединица локалне самоуправе за развијање квалитетног и доступног предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Друштвене делатности у локалној самоуправи обухвата тематске целине које се односе на јавне службе, социјалну заштиту, спорт и физичку културу, као и заштиту права пацијената. Припремљене обуке намењене су функционерима и запосленима који обављају послове у наведеним областима.

Програми обука се реализују путем семинара, тренинга и предавања применом различитих савремених облика, метода и техника рада (панел дискусије, рад у групи, студије случаја, демонстрација, индивидуалне вежбе, предавање, рад у пару, панел дискусија, анализа, браинстоминг).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Друштвене делатности у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ЈАВНЕ СЛУЖБЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1101 |
| **Сврха програма** |
| Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе РС од 2018-2020. као и секторске стратегије у областима јавног здравља, социјалне заштите, културе и образовања, као предуслов за реализацију секторских стратешких циљева у наведеним областима, виде јачање постојећих стручних потенцијала и стварање нових у областима јавних служби као и побољшање квалитета система управљања јавним службама. Услед недовољног познавања институционалног и законског оквира, као и могућности које исти пружају за унапређење услуга јавних служби, потребно је да се запослени оспособе за превазилажење уочених тешкоћа.  Сврха програма је јачање капацитета запослених у локалној самоуправи кроз боље разумевање начина организовања система јавних служби и правних могућности за унапређење услуга. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање учесника за разумевање принципа функционисања јавних служби у свакодневној пракси, како би се унапредио квалитет услуга које јавне службе пружају грађанима и привреди, испуниле законске обавезе које имају јединице локалне самоправе у свакој од секторских области у којима јавне службе делују и применили принципи најбоље праксе из ЈЛС у региону и у Србији. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме начин оснивања јавних служби у секторским областима предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, здравствене и социјалне заштите, спорта, културе и јавног информисања; * Правилно примењује правни оквир уређења јавних служби у Републици Србији; * Разуме организационе облике јавних служби; * Влада концептом управног уговора и у стању је да јасно образложи кључне разлике грађанско-правног и управног уговора; * Правилно тумачи и примењује основне европске стандарде обављања јавних услуга и СИГМА принципе доброг јавног управљања јавним службама; * Разуме основна начела и принципе уређења јавних служби у надлежности локалне самоуправе у складу са посебним законима; * Правилно тумачи и примењује на конкретне ситуације у пракси одредбе секторских прописа о правном статусу и оснивању јавне службе, управљању средствима у јавној својини, финансирању и укидању јавне службе; * Разуме реализацију оснивачких права јединице локалне самоуправе над јавним службама и начин финансирања и надзора истих; * Интегрише своја знања о свим механизмима вршења надзорних права града и општине над обављањем јавних служби које врше установе чији је оснивач ЈЛС као и друга правна и физичка лица (нпр. лиценцирани даваоци услуга); * Повезује институционалне и правне могућности за унапређење услуга које врше градске и општинске јавне службе; * Препознаје и предвиђа могућности за повезивање свих актера на локалном нивоу како би се унапредило вршење услуга које пружају јавне службе; * Разуме концепт за побољшање квалитета услуга јавних служби. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Појам јавне службе, настанак и развој јавне службе и њене основне карактеристике; * Правни оквир уређења јавних служби у Републици Србији; * Организациони облици јавних служби (органи управе, јавне установе, недржавни субјекти којима је поверено обављање јавне службе); * Управни уговор - правно средство за обезбеђење обављања јавних служби; * Јавне службе у праву Европске уније (основни појмови који се односе на европске стандарде обављања јавних услуга, значај успостављања Европског управног простора и разлози за промовисање СИГМА принципа доброг јавног управљања јавним службама); * Уређење јавних служби у Републици Србији у складу са посебним законима; * Правни статус јавне службе, начин оснивања, органи, управљање средствима у јавној својини, финансијски положај и разлози за укидање јавне службе; * Оснивачка права јединице локалне самоуправе над јавним службама и начин њихове реализације (финансирање, надзор); * Стратегије за побољшање квалитета услуга јавних служби. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, радионица и студије случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Чланови градског, односно општинског већа задужени за јавне службе (друштвене делатности), руководиоци ужих организационих јединица и запослени у управи који се баве задовољавањем потреба грађана и применом релевантних прописа у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње васпитање и обратзовање), културе, здравствене и социјалне заштите, дечје заштите, спорта, физичке културе и јавног информисања. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Друштвене делатности у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| УНАПРЕЂEЊЕ РАДА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ У ЈЛС |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1102 |
| **Сврха програма** |
| *Интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом* (ИРК), које формира ЈЛС као интерресорна тела на локалу, постоје од 2010. године. Начин формирања ИРК-а, процедуре у раду које примењују, процена потреба за додатном подршком и начин остваривања додатне подршке из три система захтевају континуирано стручно усавршавање свих актера у процесу процене и обезбеђивање потребних мера подршке.  Такође, измене Закона о основама система образовања и васпитања и усвајање новог Правилника о пружању додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом, захтевају боље информисање чланова ИРК-a и запослених у ЈЛС који са њима сарађују и одговорни су за координацију рада овог тела - остваривање мера подршке, као и њихово оснаживање за примену и праћење нових прописа. |
| **Циљ програма** |
| Јачање компетенција чланова интерресорне комисије и других запослених у ЈЛС који су задужени за планирање, спровођење, финансирање и праћење услуга и мера образовне, здравствене и социјалне подршке деци и ученицима, као и унапређење локалних механизама за пружање додатне подршке деци, ученицима и одраслима. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје актуелне прописе у области инклузивног образовања и социјалне инклузије; * Разуме концепт инклузивног образовања и социјалне инклузије; * Упознат је са социјалним моделом укључивања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом у живот заједнице; * Познаје улоге и одговорности различитих актера у процесу имплементације додатне подршке детету и ученику и примењује прописне процедуре; * Разликује различите групе мера (мере које се реализују на основу мишљења ИРК-а; препоручене мере додатне подршке; мере о којима ИРК информише кориснике); * Врши правилну процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом; * Познаје и правилно примењује процедуре за доношење Мишљења ИРК-а; * Познаје садржај збирке података о раду ИРК-а и збирке података о корисницима и начин извештавања о раду ИРК-а; * Оспособљен је да даје предлоге за унапређење процедура и мера које даје ИРК. |
| |  | | --- | | **Опис програма и тематских целина** | | * Правни оквир у области инклузивног образовања и социјалне инклузије * Међународни и домаћи концепт инклузивног образовања и социјалне инклузије * Социјални модел укључивања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом у живот заједнице * Мапирање ресурса за пружање додатне подршке на нивоу локалне заједнице-улога и одговорност различитих актера у процесу пружања додатне подршке детету, ученику и одраслом * Мере додатне подршке у надлежности ИРК: мере које се реализују на основу мишљења ИРК-а; препоручене мере додатне подршке; мере о којима ИРК информише кориснике * Елементи процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом * Процедуре за доношење Мишљења ИРК * Радионица: Процена потреба за додатном подршком детету,ученику и одраслом * Збирке података и извештавање ИРК * Препоруке за унапређивање процедура и имплементације мера које даје ИРК | |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, радионица, студија случаја, панел дискусија |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Функционери, руководиоци и запослени у јединицама локалне самоуправе и градским општинама, који раде на пословима образовања, социјалне заштите и здравља и чланови и координатори интерресорних комисија, |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Друштвене делатности у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1103 |
| **Сврха програма** |
| У складу са националним стратешким политикама које директно утичу на креирање друштвене политике на локалном нивоу, службеници ЈЛС, а пре свега они који се баве областима друштвеног развоја и социјалном заштитом, треба благовремено да се упознају са Програмом економских реформи (ЕРП), једним од кључних докумената у процесу европских интеграција Републике Србије и Програмом реформи политике запошљавања и социјалне политике (ЕСРП) за период 2018-2020. као главним смерницама о приоритетима у областима социјалне политике и запошљавања. Поред ових докумената, службеници ЈЛС треба да се упознају и са основним начелима предложеним националном Стратегијом за социјалну заштиту, чије се усвајање очекује у 2019. години, као и изменама и допунама Закона о социјалној заштити.  Такође, анализом података са СКГО регионалних консултативних радионица одржаних у току 2017. године а у циљу анализе постојећих капацитета, ресурса и пракси за планирање, спровођење, праћење и евалуацију политике социјалне заштите из угла ЈЛС, уочени су недостаци у стратешком приступу сектору социјалне заштите, и то првенствено у припреми Програма социјалне заштите који је законска обавеза ЈЛС (члан 20, ЗСЗ, 2011.), која изостаје. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета запослених у примени принципа добре управе у раду локалне самоуправе у области социјалне заштите у складу са приоритетима националних стратешких докумената и националне Стратегије за социјалну заштиту, као и обавезама које проистичу из примене Поглавља 19 и 23. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме национални, европски и међународни правни оквир и принципе који уређују обавезе и одговорности локалне самоуправе у домену пружања подршке осетљивим друштвеним групама кроз елементе добре управе; * Усваја новине из Закона о социјалној заштити и принципе нове Стратегије о социјалној заштити које ће инкорпорирати у Програм социјалне заштите; * Разликује принципе и вредности дефинисане у оквиру Глобалних циљева одрживог развоја за период 2015-2030. године; ЕСРП, Поглавља 19, Поглавља 23; * Истиче важност међусекторске сарадње; * Разуме поступак планирања и спровођења ситуационе и SWOT анализе; * Јасно дефинише изазове и проблеме са којима се суочавају осетљиве групе; * Приоритизује активности и мере подршке за осетљиве групе; * Учествује у изради програма социјалне заштите; * Учествује у плану праћења програма социјалне заштите. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Представљање националног, европског и међународног правног оквира и принципа који уређују обавезе и одговорности локалне самоуправе у домену пружања подршке осетљивим друштвеним групама кроз елементе добре управе; * Представљање локалних механизама и принципа међусекторске сарадње; * Припрема за планирање, ситуациона и SWOT анализа; * Приоритизација проблема, дефинисање визије и мисије; * Дефинисање активности и мера са индикаторима; * Програм социјалне заштите; * План праћења Програма социјалне заштите. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, радионица, панел дискусија и анализа. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у ЈЛС задужени за послове социјалне заштите и други запослени у јединици локалне самоуправе који су ангажовани на пословима везаним за спровођење социјалне политике (члан већа, службеник за јавне набавке и др.). |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Друштвене делатности у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1104 |
| **Сврха програма** |
| У циљу пуне имплементације Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском образовању и Основа програма предшколског васпитања и образовања из 2018. године, потребно је развијање професионалних компетенција представника јединица локалне самоуправе за планирање и управљање квалитетним инклузивним предшколским васпитањем и образовањем на локалном нивоу. Имајући то у виду, потребно је да учесници, између осталог, овладају знањем и вештинама за израду локалних стратешких докумената који се односе на унапређење предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу. |
| **Циљ програма** |
| Јачање професионалних капацитета представника локалне самоуправе за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:  Познаје законски и стратешки оквир у области предшколског васпитања и образовања;   * Оспособљен је да уради анализу и мапирање постојећег стања у области предшколског васпитања и образовања; * Учествује у дефинисању приоритета и визије развоја предшколског васпитања и образовања на локалном новоу; * Познаје методологију израде стратешког документа, опште и посебне циљеве, кључне актере, показатеље учинка на нивоу општих и посебних мера; * Разуме важност ефикасне и доступне мреже предшколских установа; * Разуме савремени приступ о раном детињству, учењу и развоју деце на раним узрастима, разумевање значаја инклузије и праведности у процесу промене и грађења квалитетног инклузивног предшколског васпитања и образовања; * Упознат је са значајем промовисања и заступања предшколског васпитања и образовања у локалној заједници, као и различитим начинима обезбеђивања партиципације различитих циљних група (деца, родитељи, НВО, запослени у ПУ итд.) у креирању стратешког документа. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Актуелна стратешка и законска документа у области предшколског васпитања и образовања; * Преглед и анализа постојећег стања и мапирање релевантних актера за спровођење политике предшколског ибразовања на локалном нивоу; * Дефинисање приоритета и визије развоја предшколског васпитања и образовања на локалном новоу; * Стратешко планирање развоја предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу; * Оптимизација мреже предшколских установа у локалној заједници; * Мапирање ресурса у локалној заједници за праведно и инкузивно предпшколско васпитање и образовање; * Заступање и промовисање важности предшколског васпитања и образовања у локалној заједници. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, студија случаја и рад у пару. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Функционери, руководиоци и запослени јединицама локалне самоуправе и градским општинама, који раде на пословима образовања |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Друштвене делатности у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИМEНA НAДЛEЖНOСТИ ИЗ OБЛAСТИ СПOРТA И ФИЗИЧКE КУЛТУРE У ЛOКAЛНOJ ЗAJEДНИЦИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1105 |
| **Сврха програма** |
| У складу са Законом о спорту, планирано је усвајање Националне стратегије развоја спорта за период 2019-2029. године, а обавеза јединица локалне самоуправе је да у року од годину дана од усвајања Стратегије, утврде програм развоја спорта на својој територији који је усклађен са наведеном Стратегијом. Један од кључних изазова у претходном стратешком циклусу био је ниво реализације циљева, активности и мера који су били предвиђени локалним програмима развоја спорта. Такође, један од значајних изазова је и постизање правилне и уједначене примене института и законских решења, а којима се уређује инспекцијски надзор у области спорта.  У складу са тим, сврха програма је да се кроз едукацију ЈЛС обезбеди подршка у стратешком планирању у овој области, како би оне боље разумеле и спроводиле своје надлежности, посебно кроз конзистентно финансирање спорта, као и унапређење рада спортске инспекције. |
| **Циљ програма** |
| Изградња капацитета службеника и функционера ЈЛС за унапређење и развој спорта кроз праћење стратешких приоритета дефинисаних националним и локалним документима; јачање капацитета запослених у ЈЛС за спровођење транспарентног и конзистентног система финансирања спорта, као и унапређење знања и стручности спортских инспектора о примени института и законских решења релевантих за инспекцијски надзор у области спорта. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје међународни и национални правни оквир којим се уређује област спорта; * Разуме начин и процедуре обављања послова ЈЛС у области спорта; * Препознаје најчешће изазове у примени прописа и оспособљен је да их реши у складу са прописом; * Познаје главне елементе циклуса стратешког планирања у области спорта на локалном нивоу – израда програма развоја спорта на локалном нивоу: * Упознат је са правилима и процедурама за имлементацију активности и мера у различитим областима и са њиховим потенцијалним садржајем:   + спортске инфраструктуре;   + школског спорта;   + рекреативног спорта и   + врхунског спорта * Разуме фазе као и услове и критеријуме у поступку одобравања програма развоја спорта; * Разуме процес предлагања програма у области спорта; * Познаје поступак процеса одобравања и финансирања програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана; * Разуме процес праћења (мониторинга, извештавања и евалуације) реализације програма развоја спорта. * Познаје овлашћења и надлежности овлашћених инспектора у складу са Законом о спорту и Законом о инспекцијском надзору; * Упознат је са условима и формирања спортске инспекције у ЈЛС (услови за инспектора, * Упознат је садржајем послова инспекцијског надзора (његовог места у систематизацији, могућностима и потенцијалима међуопштинске сарадње) * Разуме процес инспекцијског надзора и контроле који врши јединица локалне самоуправе у складу са Законом о спорту; * Идентификује проблеме у надзору и потенцијална решења у складу са законом; * Упознат је са примерима из праксе и решењима најчешћих дилема у раду спортске инспекције |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Национални стратешки и законодавни оквир (закони и подзаконски акти, модели аката у области спорта у јединицама локалне самоуправе)*   * Представљање међународног и националног правног оквира којим се уређује област спорта; * Примена прописа у обављању послова у области спорта у ЈЛС * Преглед најчешћих изазова у примени прописа * Стратешко планирање у области спорта на локалном нивоу – израда програма развоја спорта на локалном нивоу   *Имплементација активности и мера у различитим областима:*   * унапређење спортске инфраструктуре; * повећање обухвата бављења грађана спортом – рекреативни спорт, * унапређење дечијег спорта, укључујући и школски спорт; * обогаћивање врхунских спортских постигнућа – врхунски спорт.   *Финансирање програма у области спорта у јединицама локалне самоуправе*   * Услови и критеријуми за одобравање и финансирање програма у области спорта; * Предлагање програма у области спорта; * Поступак одобравања програма у области спорта; * Праћење реализације програма у области спорта.   *Локални инспекцијски надзор у области спорта*   * Услови и формирање спортске инспекције у ЈЛС (услови за инспектора, садржај послова и место у систематизацији, могућности и потенцијали међуопштинске сарадње); * Садржај инспекцијског надзора који врши спортски инспектор ЈЛС и примена Закона о инспекцијском надзору у спровођењу овлашћења спортске инспекције ЈЛС; * Примери из праксе и најчешће дилеме у раду спортске инспекције ЈЛС. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, студија случаја, демонстрација, план акције и индивидуалне вежбе. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у организационим јединицама за друштвене делатности - на пословима у области спорта, помоћници градоначелника/председника општине и већници задужени за област спорта и спортски инспектори. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Друштвене делатности у локалној самоуправи |
| **Назив програма обуке** |
| ЗАШТИТА ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1106 |
| **Сврха програма** |
| ЈЛС су Законом о правима пацијената (2013) добиле нову, поверену надлежност - заштиту права пацијената, за коју су задужени саветници за заштиту права пацијената (ЗПП) и Локални савети за здравље (ЛСЗ). Пракса и истраживања (СКГО 2013, 2015, Омбудсман 2016) показали су да постоји потреба за континуираном едукацијом и унапређењем знања у овој области, пре свега због флуктуације кадра саветника ЗПП и промене састава ЛСЗ. По налазима СКГО из 2015. године у 30% ЈЛС, овај институт не функционише у потпуности, а делимично функционише у 22% ЈЛС. Уочено је такође да је неопходна стандардизација спровођења надлежности у пракси у свим градовима и општинама. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање полазника са транспарентним и доступним системом заштите права пацијената у циљу остваривања права на доступну, квалитетну и ефикасну здравствену заштиту, тако да до 2021. Године најмање 75% ЈЛС има успостављен функционалан систем заштите права пацијената (почетна вредност 2016. је била 48%). |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку семинара, полазник:   * Разуме законски оквир који регулише права пацијената; * Познаје садржај свих 19 института која се односе на права пацијената; * Разликује процедуре у поступању заштите права пацијената; * Познаје сличности и разлике у надлежности поступања саветника пацијената, заштитника права осигураних лица и здравствене инспекције. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Упознавање са 19 основних института о правима пацијената; * Поступање по приговору (саветника пацијената, савета за здравље); * Сличности и разлике у надлежности саветника пацијената, заштитника права осигураних лица и здравствене инспекције. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: семинар  Методе и технике: предавање, браинсторминг, панел дискусије и студија случајa |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Саветници за заштиту права пацијената; чланови савета за здравље. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 15 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

# ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

*  ПЛAНИРAЊE И УПРAВЉAЊE ЗAШТИТOМ ЖИВOТНE СРEДИНE У ЛOКAЛНOJ СAМOУПРAВИ 242
*  УПРAВЉAЊE OТПAДНИМ ВOДAМA И ЧВРСТИМ OТПAДOМ 245

Законом о заштити животне средине[[79]](#footnote-79) уређен је интегрални систем заштите животне средине којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини и уравнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици Србији. Надлежни орган јединице локалне самоуправе је одговоран за спровођење обавеза у оквиру овлашћења утврђених овим законом.

Иако је правни оквир у области заштите животне средине великим делом усаглашен са ЕУ законодавством, оцењено је да је спровођење закона на локалном нивоу један од најслабијих сегмента. Један од разлога је сложеност саме области, па тако и велики број прописа који се у овој области примењују.

У процесу усклађивања правних тековина Србије и ЕУ и Преговарачког поглавља 27 – животна средина и клима, потребно је истаћи да се у циљу усклађивање са захтевима *Acquis-a* у наредном периоду очекују промене у области управљања отпадним водама и чврстим отпадом.

Препознавање и укључивање свих битних актера у локалној заједници у процес планирања програма и пројеката у области заштите животне средине, као и стална едукација запослених на пословима заштите животне средине обезбеђује подизање локалних капацитета у овој области. Поред тога, потребно је обезбедити едукацију запослених у вези са прописима ЕУ, постојећим националним прописима, као и циљевима који се постављају пред све чланице ЕУ.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Заштита животне средине обухвата тематске целине које се односе на планирање и управљање заштитом животне средине, управљање отпадним водама и чврстим отпадом. Припремљене обуке намењене су службеницима који обављају послове у вези са заштитом животне средине и комуналним делатностима.

Програми обука се реализују путем тренинга и семинара применом различитих савремених облика, метода и техника рада (предавање, демонстрација, анализа, рад у групама, студија случаја, панел дискусија).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Заштита животне средине |
| **Назив програма обуке** |
| ПЛAНИРAЊE И УПРAВЉAЊE ЗAШТИТOМ ЖИВOТНE СРEДИНE У ЛOКAЛНOJ СAМOУПРAВИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1201 |
| **Сврха програма** |
| На путу придруживања ЕУ, у области заштите животне средине, спровођење закона на локалном нивоу је оцењено као један од најслабијих сегмента.  Велики део правног оквира је усаглашен са ЕУ законодавством, али за сада није постојао поуздан начин да се обезбеди примена тог законског оквира у јединицама локалне самоуправе. Један од разлога је свакако комплексност саме области из које произилази и број закона који се у овој области примењују. Препознавање и укључивање свих битних актера у локалној заједници у процес планирања програма и пројеката у области заштите животне средине као и стална едукација запослених на пословима заштите животне средине обезбеђује подизање локалних капацитета у овој области. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење капацитета запослених у локалној самоуправи за обављање послова планирања и управљања заштитом животне средине. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Уме да примени сет закона о заштити животне средине, нарочито кроз израду Програма заштите животне средине јединица локалне самоуправе; * Разуме методологију стратешког и акционог планирања и препознаје приоритетне пројекте у области животне средине на локалном нивоу; * Укључује и консултује све заинтересоване стране у процес планирања; * Учествује у састављању програмског буџета у области животне средине; * Израђује стратешке процене планова животне средине; * Доноси предлоге за унапређење животне средине на основу праћења стања животне средине; * Учествује у успостављању локалног регистра извора загађења; * Саставља извештаје о стању животне средине у својој ЈЛС; * Информише грађане о стању животне средине на разумљив и једноставан начин. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Планирање заштите животне средине*   * Представљање Законског оквира; * Представљање методолошких приступа планирању (Стратешко/Акционо); * Усвајање метода партиципативног планирања; * Укључивање економских инструмената у планирање животне средине и њихово праћење (Зелени фонд, програмски буџет ЈЛС); * Стратешка процена планова животне средине;   *Управљање заштитом животне средине*   * Израда и спровођење програма праћења контроле квалитета животне средине на локалном нивоу (ваздух, вода, земљиште, бука, биодиверзитет); * Успостављање локалног регистра извора загађења: * Извештавање о стању животне средине – информисање јавности. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, демонстрација, анализа, радионица и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у организационим јединицама за опште и нормативне послове, као и у организационим јединицама за друштвене делатности. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Заштита животне средине |
| **Назив програма обуке** |
| УПРAВЉAЊE OТПAДНИМ ВOДAМA И ЧВРСТИМ OТПAДOМ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1202 |
| **Сврха програма** |
| У процесу усклађивања правних тековина Србије и ЕУ и Преговарачког поглавља 27 – животна средина и клима, потребно је нагласити промене које нас очекују у односу на тренутно стање у области управљања отпадним водама и чврстим отпадом. То се пре свега односи на усклађивање са захтевима Acquis-a, а које је прописано директивама ЕУ о управљању отпадом, депонијама и пречишћавању отпадних вода. У том смислу неопходно је упознати запослене у области заштите животне средине у локалним самоуправама са ЕУ директивама у овој области, постојећим законодавством у Републици Србији, као и циљевима који се постављају пред све чланице ЕУ. |
| **Циљ програма** |
| Оспособити полазнике за развој локалних планова и програма управљања комуналним отпадом и отпадним водама у складу са захтевима ЕУ директива и законодавством Републике Србије. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга полазник:   * Разуме основе и улогу ЈЛС у управљању чврстим отпадом у Републици Србији; * Препознаје тренутне разлике ЕУ директива и законодавства Републике Србије у области управљања чврстим отпадом; * Прати циљеве прописане ЕУ директивама и преноси их у локалне прописе у области управљања чврстим отпадом; * Учествује у припреми планова управљања отпадом у складу са националним законодавством и стратешким оквиром у области управљања отпадом имајући у виду законодавство ЕУ; * Разуме основе и улогу ЈЛС у управљању отпадним водама у Републици Србији; * Уочава тренутне разлике ЕУ директива и законодавства Републике Србије у области управљања отпадним водама; * Прати циљеве прописане ЕУ директивама и преноси их у локалне прописе у области управљања отпадним водама; * Прати ЕУ Директиве у области управљања отпадним водама и чврстим отпадом. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| *Управљање чврстим отпадом*   * Управљање отпадом – законодавни оквир Републике Србије и улога локалних органа у имплементацији законодавства у области управљања отпадом; * ЕУ директиве у области управљања чврстим отпадом; * Достизање циљева ЕУ у управљању отпадом, временски оквир, финансијски оквир; * Успостављање хијерархије у збрињавању отпада, кроз локалне планове управљања отпадом;     *Управљање отпадним водама*   * Управљање отпадним водама – законодавни оквир Републике Србије и улога локалних власти у спровођењу законодавства у области управљања отпадним водама и њиховог пречишћавања; * ЕУ директиве у области управљања отпадним водама; * Прописани циљеви ЕУ у пречишћавању отпадних вода и њихово достизање – временски и финансијски оквир. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, студија случаја и радионица. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци организационих јединица за послове заштите животне средине и комуналне делатности и службеници који раде на пословима заштите животне средине и у комуналним делатностима. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршном програму. |

# ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

*  ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА 250
*  УЛОГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ ИПАРД-А 253

Законом о пољопривреди и руралном развоју[[80]](#footnote-80) уређени су циљеви пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и начин њиховог остваривања, Регистар пољопривредних газдинстава, евидентирање и извештавање у пољопривреди, надзор над спровођењем овог закона, као и правила посебног поступка спровођења и контроле ИПАРД програма. Успостављање једнообразног и комплементарног система подршке запослених у јединицама локалне самоуправе пољопривредницима на њиховој територији кључни је корак у припреми и реализацији свих будућих мера и активности у складу са правилима ЕУ, а посебно правилима за спровођење ИПАРД програма.

Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју[[81]](#footnote-81) уређене су врсте и начин коришћења подстицаја, Регистар подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, као и услови за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју. Овим законом прописано је да органи јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије јединице локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије јединице локалне самоуправе. На основу наведеног закона донет је Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја.[[82]](#footnote-82)

Програми јединица локалне самоуправе приказују најзначајније информације, тј. у њима се дефинишу макро-економски показатељи територије јединице локалне самоуправе за који се програм припрема и који служи као основ за адекватну анализу. Програмом је неопходно што прецизније изабрати одговарајуће мере које омогућавају остварење циљева дефинисаних Програмом (планирање и програмирање руралног развоја). Такође, потребно је успостављање система анализе компаративне предности јединица локалне самоуправе на својој територији и у складу са њом дефинисање одговарајућег скупа мера подршке како би се на ефикасан и ефективан начин пружила подршка локалном руралном становништву. Поред тога, неопходно је и прецизно дефинисање инвестиција које се желе реализовати од стране јединице локалне самоуправе и њихова правилна приоритизација и класификација (мере директних плаћања, мере кредитне подршке, мере руралног развоја или остале мере). У вези са тим, неопходно је континуирано јачање кадровских капацитета јединица локалне самоуправе, што је и препознато у Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Пољопривреда и рурални развој обухвата тематске целине које се односе на планирање и програмирање руралног развоја, као и улогу јединица локалне самоуправе у области ИПАРД-а. Припремљене обуке намењене су службеницима који обављају послове у области пољопривреде и руралног развоја.

Програми обука се реализују путем семинара применом различитих савремених облика, метода и техника рада (браинсторминг, панел дискусија, план акције).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Пољопривреда и рурални развој |
| **Назив програма обуке** |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1301 |
| **Сврха програма** |
| У складу са чланом 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју донет је Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја ЈЛС и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја. Програми ЈЛС приказују најзначајније информације, тј. у њима се дефинишу макро-економски показатељи територије ЈЛС за који се програм припрема и који служи као основ за адекватну анализу. Програмом је неопходно што прецизније изабрати одговарајуће мере које омогућавају ЈЛС остварење циљева дефинисаних Програмом (планирање и програмирање руралног развоја). У том смислу, дефинисање најважнијих проблема са којима се суочавају локалне средине на својој територији у области пољопривреде и руралног развоја, као и предлагање мера чија реализација води до њиховог решења, најзначајнији су кораци у припреми ЈЛС за спровођење како националне, тако и европске пољопривредне политике и политике руралног развоја.  Неопходно је успостављање система анализе компаративне предности ЈЛС на својој територији и у складу са њом дефинисање одговарајућег скупа мера подршке како би се на ефикасан и ефективан начин пружила подршка локалном руралном становништву. Tакође, потребно је и прецизно дефинисање инвестиција које се желе реализовати од стране ЈЛС и њихова правилна приоритизација и класификација (мере директних плаћања, мере кредитне подршке, мере руралног развоја или остале мере). |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета локалне самоуправе за успостављање ефикасног система вишегодишњег планирања мера и активности везаних за развој пољопривреде и руралних подручја у оквиру ЈЛС кроз локалне програме за пољопривреду и рурални развој финансираних средствима ЈЛС, као и успешно спровођење локалних програма за пољопривреду и рурални развој. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме Заједничку пољопривредну политику (ЗПП), политику руралног развоја у ЕУ и Србији и упознат је са пратећим документима; * Дефинише узрочно-последичну везу између мера и активности које ће се предузети и финансирати од стране ЈЛС и очекиваних резултата; * Разрађује и прецизно описује приоритетне мере у оквиру локалних програма за пољопривреду и рурални развој; * Јасно дефинише циљне групе – потенцијалне кориснике мера; * Координира информације у оквиру ЈЛС тако да расподела средстава у буџету ЈЛС за пољопривреду и рурални развој буде у складу са потребама локалног становништва и компаративним предностима ЈЛС (дефинисаних претходно спроведеном анализом). |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Основне информације о Заједничкој пољопривредној политици (ЗПП), односно, о политици руралног развоја у ЕУ и Србији, као и документима кроз које се спроводи ова политика; * Стратешко планирање и јединице локалне самоуправе; * Стратешко планирање развоја пољопривреде и руралних подручја у јединицама локалне самоуправе у Србији; * Основна начела програмирања - одабир мера буџетске подршке руралном развоју. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, панел дискусија и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у организационим јединицама који обављају послове у области пољопривреде и руралног развоја. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Пољопривреда и рурални развој |
| **Назив програма обуке** |
| УЛОГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ ИПАРД-А |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1302 |
| **Сврха програма** |
| Смернице Заједничке европске пољопривредне политике (ЗПП), као и законодавног оквира Републике Србије у вези са спровођењем ИПАРД програма (ИПАРД Програм, подзаконска акта за спровођење овог програма, План позива и сл.) кључни су фактор у спровођењу активности запослених у ЈЛС који раде на пословима пољопривреде и руралног развоја.  Успостављање једнообразног и комплементарног система подршке запослених у ЈЛС пољопривредницима на њиховој територији кључни је корак у припреми и реализацији свих будућих мера и активности у складу са правилима ЕУ, а посебно правилима за спровођење ИПАРД програма. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање запослених за послове пољопривреде и руралног развоја и успешно спровођење ИПАРД програма на њиховој територији, као и ефикасна апсорбција средстава ЈЛС из претприступног програма намењеног руралном развоју (ИПАРД II Програм) за период 2014-2020. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Јасно дефинише улоге запослених у ЈЛС у процесу спровођења ИПАРД Програма; * Може да објасни инструмент за претприступну помоћ у области пољопривреде и руралног развоја; * Разуме улогу свих надлежних институција у овом поступку; * Преноси све неопходне информације пољопривредницима о отвореним конкурсима; * Ефикасно помаже корисницима у прикупљању неопходне документације. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Улога ЈЛС у области ИПАРД-а; * Инструмент за претприступну помоћ у области пољопривреде и руралног развоја (ИПАРД), основни појмови и правила која регулишу област управљања и спровођења ИПАРД-а; * Надлежне институције и техничка тела; * Неопходна документација и помоћ корисницима од стране запослених у ЈЛС. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, панел дискусија и план акције. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени у организационим јединицама који обављају послове у области пољопривреде и руралног развоја. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

# УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКОМ ИМОВИНОМ

*  УПРAВЉAЊE JAВНOМ СВOJИНOМ У JЛС 256
*  УПРAВЉAЊE ГРАЂЕВИНСКИМ ЗEМЉИШТEМ 259

Законом о јавној својини[[83]](#footnote-83) уређено је право јавне својине и одређена друга имовинска права Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. У складу са овим законом и пратећим подзаконским актима покренут је процес преноса јавне својине, евиденције и управљања јавном својином јединица локалне самоуправе у коме се јединице локалне самоуправе суочавају са бројним проблемима које је могуће превазићи интензивним развојем стручних знања службеника локалне самоуправе.

Нарочито је значајно упознавање службеника који обављају имовинско – правне послове и послове у вези са управљањем имовином са изменама и допунама Закона о јавној својини усвојеним крајем 2018. године, као и другим повезаним законским прописима (нпр. Закон о планирању и изградњи, Закон о становању и одржавању зграда).

Ефикасно управљање грађевинским земљиштем у јавној својини усмерава урбани развој у складу са планским документима и повољно утиче на локалну финансијску стабилност. Управљање грађевинским земљиштем у претходном периоду вршиле су дирекције за грађевинско земљиште које су трансформисане тако да се ови послови сада обављају у локалним администрацијама. Имајући у виду да управљање грађевинским земљиштем обухвата широк спектар активности које се крећу од планирања, преко располагања, процене вредности до специфичних инструмената који доводе до рационалнијег коришћења земљишта, потребна је континуирана обука службеника у овој обасти, што је и препознато у Извештају о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Управљање општинском имовином обухвата тематске целине које се односе на управљање јавном својином у јединицама локалне самоуправе, као и на управљање земљиштем. Припремљене обуке намењене су службеницима који који раде на пословима управљања земљиштем, имовинско-правним пословима, планирању капиталних инвестиција, комуналним пословима и урбанизму.

Програми обука се реализују путем семинара применом различитих савремених облика, метода и техника рада (презентације, дискусије, рад у групама, студије случаја, панел дискусија).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Управљање општинском имовином |
| **Назив програма обуке** |
| УПРAВЉAЊE JAВНOМ СВOJИНOМ У JЛС |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1401 |
| **Сврха програма** |
| Упознавање извршилаца запослених на имовинско - правним пословима и пословима управљања имовином са новим изменама и допунама Закона о јавној својини које су усвојене децембра 2018. године, као и другим повезаним законским прописима (Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објеката, Закон о становању и одржавању зграда и сл.) и пратећим подзаконским актима, како би на адекватан начин применили позитивно-правне прописе у циљу законитог, ефикасног и целисходног управљања имовином, као и најбољим праксама у овој области. |
| **Циљ програма** |
| Јачање капацитета запослених у ЈЛС у успостављању целисходног и ефикасног система управљања јавном својином у јединицама локалне самоуправе кроз подизање нивоа разумевања законског оквира и правилну примену процедура у свим фазама овог процеса. Јачање свести о неопходности да пред надлежним катастарским службама нагласе обавезу уписа по службеној дужности појединих категорија непокретности. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку семинара, полазник:   * Правилно примењује позитивни законски оквир за успостављање права јавне својине; * Разуме своју улогу и улогу других учесника у спровођењу надлежности јединице локалне самоуправе у области управљања имовином; * На систематичан, ефикасан и целисходан начин приступа процесу пописа и уписа имовине; * Адекватно организује рад на попису и упису права јавне својине; * примењује одговарајуће методе и процедуре у складу са категоријом непокретности у питању; * Успоставља, води и редовно ажурира евиденцију непокретности у јавној својини у складу са важећим прописима; * На законит и правилан начин обезбеђује процену вредности непокретности у јавној својини ЈЛС; * Примењује најбољу домаћу и међународну праксу у области савременог управљања имовином ЈЛС. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Правни оквир за успостављање права јавне својине - Закон о јавној својини и подзаконски акти; * Спровођење надлежности ЈЛС у области управљања имовином и минимални захтеви правног и организационог оквира; * Методологија за попис и упис имовине ЈЛС; * Евиденција непокретности у својини ЈЛС, најчешћи проблеми и изазови у поступку успостављања јединствене евиденције непокретности; * Процена вредности непокретности - књиговодствена и тржишна вредност, однос, начин утврђивања и усклађивање; * Савремени системи управљања имовином – међународна искуства и примери добре праксе. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: семинар.  Методе и технике: презентације, панел дискусија, рад у групама и студије случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе који раде на имовинско-правним пословима и пословима управљања јавном својином. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма**. |
| Од 15 до 25 полазника |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања**  Упрaвљaњe oпштинскoм имoвинoм |
| **Назив програма обуке** |
| УПРAВЉAЊE ГРАЂЕВИНСКИМ ЗEМЉИШТEМ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1402 |
| **Сврха програма** |
| Грађевинско земљиште је један од најзначајних локалних ресурса. Ефикасним управљањем грађевинским земљиштем у јавној својини усмерава се урбани развој у складу са планским документима, и јача инвестициони амбијент што повољно утиче на локалну финансијску стабилност. Управљање грађевинским земљиштем у претходном периоду су вршиле дирекције за грађевинско земљиште које су трансформисане и сада се овим пословима баве локална јавна предузећа и други облици организовања под надзором локалне администрације. Управљање грађевинским земљиштем обухвата широк опсег активности које се крећу од планирања, преко располагања, процене вредности до специфичних инструмената који доводе до рационалнијег коришћења земљишта.  Сврха овог програма је стварање институционалних капацитета на локалним нивоу за ефикасно управљање грађевинским земљиштем као развојним ресурсом. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за разумевање законског оквира и његову правилну примену у свим фазама процеса управљања земљиштем из делокруга ЈЛС. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме појам грађевинско земљиште и схвата значај и вредност овог ресурса; * Разуме нормативни оквир и правила и процедуре које се односе на све фазе процеса управљања грађевинским земљиштем локалне самоуправе; * Разуме утицај функције управљања грађевинским земљиштем на просторни развој локалне заједнице; * Разуме основни садржај планирања земљишта и планске документације у овој области; * Препознаје различите аспекте развоја; * Разуме поступак урбане комасације ; * Препознаје нове инструменте управљања земљиштем и нове могућности примене ГИС-а; * Препознаје моделе код процене вредности грађевинског земљишта; * Познаје могуће начине решавања практичних проблема у процени вредности грађевинског земљишта. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Грађевинско земљиште као ресурс; * Нормативно-правни оквир у области управљања грађевинским земљиштем; * Улога и утицај управљања земљиштем на простор локалне заједнице; * Планирање земљишта и израда планске документације; * Географски, урбанистички, демографски, еколошки, економски и организациони аспекти развоја; * Поступак урбане комасације; * Развијање нових инструмената управљања земљиштем; * Нове могућности примене ГИС-а; * Модели процене вредности грађевинског земљишта; * Начини решавања проблема у вези процењивања вредности грађевинског земљишта. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање,панел дискусија, радионица и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Руководиоци и службеници у организационим јединицама који раде на пословима управљања земљиштем, имовинско-правним пословима, планирању капиталних инвестиција, комуналним пословима и урбанизму, као и запослени у јавним предузећима. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке и извођење обуке у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке у нето износу од: 28.800 РСД. |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

# БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

*  ЦИВИЛНА ЗАШТИТА 264
*  ПРИМЕНА ЗАКОНА О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ 267
*  ДЕЛОВАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ 271
*  СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА 274

Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама[[84]](#footnote-84) уређено је смањење ризика од катастрофа, превенција и јачање отпорности и спремности појединаца и заједнице за реаговање на последице катастрофа, заштита и спасавања људи, материјалних, културних и других добара, права и обавезе грађана, удружења, правних лица, органа јединица локалне самоуправе, аутономних покрајина и Републике Србије, управљање ванредним ситуацијама, функционисање цивилне заштите, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање, међународна сарадња, инспекцијски надзор и друга питања од значаја за организовање и функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Овим законом прописано је да превенција обухвата скуп мера и активности за ублажавање постојећих ризика као и смањење ризика од настанка нових последица катастрофе. Ризик означава комбинацију вероватноће да ће се катастрофа десити у одређеном временском раздобљу и са одређеним негативним последицама, а процена ризика је дефинисана као утврђивање природе и степена ризика од потенцијалне опасности, стања угрожености и последица које могу да угрозе живот и здравље људи, животну средину и материјална и културна добра.

У складу са овим закономјединице локалне самоуправе имају примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и ту улогу подржавају све надлежне државне и покрајинске институције. Прописан је и низ обавеза јединица локалне самоуправе у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама (члан 29). У том смислу, неопходно је едуковати запослене о новим законским решењима.

Такође, Закон о полицији[[85]](#footnote-85) указује на потребу да запослени у органима јединица локалне самоуправе у вези са његовом применом стекну или усвоје нова или унапреде знања и вештине, будући да уводи значајне надлежности јединица локалне самоуправе у овој области (механизми сарадње и сл.).

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Безбедност у локалној заједици обухвата релевантне тематске целине у овој обасти. Припремљене обуке намењене су свим службеницима, односно запосленима у јединицама локалне самоуправе.

Новим законом о комуналној милицији („Службени гласник РС, бр. 49/19) прописана је могућност да се комуналнa милицијa образује и на територији општине, града и града Београда, као унутрашња организациона јединица у саставу јединственог органа општинске, односно градске управе или управе образоване за поједину област. Такође, предвиђена је и могућност да јединице локалне самоуправе могу образовати заједничку организациону јединицу комуналне милиције (чл. 1,2 и 9). За спровођење одлуке о образовању комуналне милиције и финансирање рада комуналне милиције, морају бити обезбеђена средства у буџету јединице локалне самоуправе (чл. 58).Новим законом проширена су и овлашћења комуналне милиције (чл. 18) и између осталих новина, измењене и одредбе које уређују питања заснивања радног односа и др. Сходно томе, постоји и потреба да се са новим законским решењима упознају функционери у јединицама локалне самоуправе.

Програми обука се реализују путем семинара и тренинга применом различитих савремених облика, метода и техника рада (презентације, дискусије, рад у групама, студије случаја, дебата, рад у групама, студије случаја, анализа и преглед материјала).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Безбедност у локалној заједници |
| **Назив програма обуке** |
| ЦИВИЛНА ЗАШТИТА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1501 |
| **Сврха програма** |
| Праћење стања у области управљања ризиком од катасрофа што подразумева јачање отпорности и спремности појединаца и заједнице за реаговање на последице опасности у претходном периоду, указује на потребу да запослени у органима јединица локалне самоуправе унапреде знања и вештине у овој области која је уређена Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18). |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за разумевање правила и правилну примену процедура у систему цивилне заштите на нивоу јединице локалне самоуправе. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме систем и субјекте, правила и процедуре које се односе на функционисање и спровођење система цивилне заштите на нивоу јединице локалне самоуправе; * Познаје критеријуме квалитета и формалне захтеве у поступку израде нацрта неопходних нормативних аката из области цивилне заштите, које су ЈЛС у обавези да донесу у складу са законом и подзаконским актима; * Познаје надлежности локалне самоуправе у систему цивилне заштите; * Примењује принципе организовања и припремања цивилне заштите; * Диференцира обавезе грађана, привредних друштава и других субјеката у систему цивилне заштите; * Разуме организацију цивилне заштите у локалној самоуправи; * Разуме улогу добровољног ватрогаства у систему цивилне заштите; * Предузима мере личне и узајамне заштите; * Предузима мере евакуације становништва и заштите културних добара; * Примењује мере збрињавања угрожених и настрадалих лица; * Боље сагледава улоге и организацију у систему цивилне заштите у оквиру мера заштите од земљотреса; * Јасније сагледава улоге и организацију у систему цивилне заштите у оквиру мера заштите од поплава; * Боље сагледава улоге и организацију у систему цивилне заштите у оквиру мера заштите од пожара и пружања прве помоћи; * Разуме улогу јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, и њихово попуњавање и материјално опремање; * Боље сагледава улогу и структуру штабова за ванредне ситуације; * Познаје улогу повереника цивилне заштите; * Разликује систем предузећа, организација и служби опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Систем и субјекти смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама * Упознавање са нормативом из области цивилне заштите, које су ЈЛС у обавези да донесу; * Принципи организовања и припремања цивилне заштите; * Надлежност јединица локалне самоуправе у систему смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. * Права и дужности грађана, привредних друштава и других правних лица у спровођењу система цивилне заштите; * Организација цивилне заштите у јединици локалне самоуправе; * Мере заштите у оквиру личне и узајамне заштите; * Евакуација становништва и материјално-културних добара. * Збрињавање угрожених и настрадалих лица; * Мере заштите и спасавања од земљотресa; * Заштита и спасавање од поплава; * Мере заштите од пожара и прва помоћ; * Јединице цивилне заштите, попуна и материјално опремање јединица цивилне заштите; * Штабови за ванредне ситуације; * Повереници цивилне заштите; * Добровољно ватрогасно друштво као део система цивилне заштите јлс; * Предузећа, организације и службе опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, радионица, игра улога, демонстрација и студије случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |
|  |
|  |
| **Област стручног усавршавања** |
| Безбедност у локалној заједници |
| **Назив програма обуке** |
| ПРИМЕНА ЗАКОНА О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1502 |
| **Сврха програма** |
| Доношењем новог Закона о о комуналној милицији („Службени гласник РС“, бр. 49/2019) постоји потреба да се све локалне самоуправе упознају са свим новим законским решењима ради евентуалног разматрања могућности за успостављање комуналне милиције у својој локалној самоуправи.  Како су до сада прилику за формирање комуналне милиције имали само градови, новина овог Закона је могућност образовања комуналне милиције и на територији општине, као и образовање заједничке комуналне милиције за законом одређене послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности јединица локалне самоуправе у различитим областима. |
| **Циљ програма** |
| Упознавање функционера и осталих запослених у јединицама локалне самоуправе са новим законским решењима, у области комуналне милиције и јачање њихових капацитета за правилну примену прописа. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку семинара, полазник:   * Упознат је са прописима који уређују рад и поступање комуналне милиције; * Разуме сврху образовања комуналне милиције; * Упознат је са могућностима и потребним условима за успостављање комуналне милиције као посебне организационе јединице; * Идентификује облике и механизме сарадње са МУП-ом, овлашћеним организацијама, службама и грађанима; * Упознат је са надлежностима комуналне полиције; * Разликује овлашћења комуналне милиције; * Упознат је са обавезом вођења евиденција; * Разуме процедуру заснивања радног односа комуналног милиционара и закључење уговора о стручном оспособљавању; * Упознат је са поступком доношења Стратешког и годишњег плана комуналне милиције; * Препознаје обавезу планирања потребних средстава за рад комуналне милиције; |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Комунална милиција – концепт и нормативни оквир; * Сврха комуналне милиције; * Поступак образовања и унутрашње уређење комуналне милиције; * Облици и механизми сарадње са МУП-ом, овлашћеним организацијама, инспекцијским службама и грађанима; * Послови комуналне милиције; * Овлашћење комуналне милиције; * Механизми контроле рада комуналне милиције; * Вођење евиденција; * Заснивање радног односа комуналног милиционара и уговор о стручном оспособљавању; * Стратешки и годишњи план комуналне милиције; * Планирање средстава за рад комуналне милиције. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: семинар.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, радионица, план акције. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Функционери у ЈЛС (председник општине, заменик председника општине, председник скупштине, заменик председника скупштине, чланови општинског/градског већа). |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 15 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није предвиђена провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Безбедност у локалној заједници |
| **Назив програма обуке** |
| ДЕЛОВАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1503 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење локалне безбедности кроз пуну употребу свих механизама локалног партнерства прописаних Законом о полицији („Службени гласник РС“, бр. 6/16 и 24/18). |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за деловање у сфери безбедности у локалној заједници и успостављање механизма сарадње свих чинилаца безбедности на нивоу јединице локалне самоуправе. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме појам и значај безбедности у локалној заједници и све надлежности јединице локалне самоуправе у овој области; * Боље сагледава своју улогу и улогу других учесника у области безбедности у локалној заједници; * Познаје основни правни оквир у области безбедности у локалној заједници; * Разуме значај локалног партнерства за безбедност; * Препознаје важност и превентивну улогу локалног савета за безбедност; * Користи препоручене моделе у оснивању локалног савета за безбедност; * Разуме место и улогу локалних службеника у односу на локални савет за безбедност; * Познаје кључна документа за локалну безбедност; * Уме да објасни процес спровођења анализе стања безбедности у локалној самоуправи; * Користи новостечена знања и вештине потребне за израду, спровођење и праћење стратешког плана у области безбедности; * Примењује знања и вештине израде, спровођења и праћења акционог плана у области безбедности; * Примењује знања и вештине израде, спровођења и праћења плана комуникације. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Појам безбедности уопште и појам безбедности локалне заједнице; * Чиниоци безбедности локалне заједнице, њихове појединачне улоге и овлашћења и партнерство између њих; * Место и улога локалне самоуправе у безбедности, према Закону о полицији; * Институционализација партнерства између локалне самоуправе, полиције и осталих чинилаца локалне безбедности – појам, улога и састав локалног савета за безбедност; * Основи превентивног деловања локалног савета за безбедност; * Препоручени начин оснивања локалног савета за безбедност (према МУП, СКГО и ОЕБС), уз упознавање са пратећим моделима аката јединице локалне самоуправе у области безбедности; * Место и улога локалних службеника у односу на локални савет за безбедност: (1) као чланови савета и (2) као подршка раду савета. * Упознавање са кључним документима за локалну безбедност: (1) анализа стања безбедности у заједници, (2) стратегија безбедности у заједници, (3) акциони план за спровођење стратегије безбедности у заједници и (4) комуникациони план; * Израда анализе стања безбедности у локалној заједници: (1) кључни индикатори безбедности у локалној заједници, (2) идентификовање безбедносних проблема и (3) одређивање приоритета; * Израда, спровођење и праћење спровођења стратегије за унапређење безбедности у заједници; * Израда, спровођење и праћење спровођења акционог плана; * Израда, спровођење и праћење спровођења комуникационог плана. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, дебата, радионица, студије случаја, анализа и преглед материјала. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Безбедност у локалној заједници |
| **Назив програма обуке** |
| СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1504 |
| **Сврха програма** |
| Катастрофе су изазов који показује када, колико и на који начин је једно друштво системски спремно и организовано да реагује и опоравља се након опасности. Постоје начини да се смање ризици и да се ограниче последице катастрофа, као и да се повећа отпорност друштва на катастрофе.  Праћење стања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у претходном периоду, указује на потребу да запослени у органима јединица локалне самоуправе унапреде постојећа знања и вештине у овој области која је уређена Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18) као и секторским законима којима су ЈЛС поверени послови превенције |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за успостављање и/или унапређење система за превенцију и смањење ризика од опасности као и за правовремено реаговање и ограничавање последица катастрофа на нивоу јединице локалне самоуправе. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје систем превенције односно смањења ризика од катасрофа као и своју улогу и улогу других учесника у њему; * Разуме законски оквир и процедуре које се односе на област прeвeнциjе, односно смањења ризика од катастрофа на нивоу јединице локалне самоуправе; * Познаје могућност примене критеријума квалитета и формалних захтева у поступку израде нацрта неопходних нормативних аката из области смањења ризика од катасрофа, које су ЈЛС у обавези да донесу у складу са законом и подзаконским актима; * Може да објасни процес идентификовања, процењивања и праћења ризика на нивоу јединице локалне самоуправе; * Разуме процес, активности и мере смањења ризика од катасрофа, односно третирања ризика; * Разуме мере раног узбуњивања на нивоу јединице локалне самоуправе; * Преноси знања и новине у систему смањења ризика у управљању ванредном ситуацијом на локалну заједницу; * Разуме значај Регистра ризика од катастрофа и Зона непосредног ризика; * Разуме важност умањења фактора ризика; * Разуме значај и начин благовремене организације локалне заједнице у случајевима катастрофа када је неопходно хитно реаговање; * Разуме значај сарадње са другим јединицама локалне самоуправе ради успостављања система превенције, односно самњења ризика од катастрофа и управљања ванредном ситуацијом; * Уводи нове технологије у систему управљања ризицима. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Опште карактеристике система превенције, односно смањења ризика од катастрофа у Републици Србији; * Законски, стратешки и институционални оквир смањења ризика од катасрофа и управљања ванредном ситуацијом; * Сет нормативних аката из области смањења ризика, које су ЈЛС у обавези да донесу у складу са законом и подзаконским актима, и припрема модела тих аката (Процена ризика од катастрофа; План заштите и спасавања; Локални план смањења ризика од катасрофа; Екстерни план заштите од великог удеса уколико се на њеној територији налази СЕВЕСО комплекс вишег реда; * Идентификовање, процењивање и праћење ризика на нивоу јединице локалне самоуправе; * Умањење фактора ризика; * Оперативни план одбране од поплава за водотоке ИИ реда на територији ЈЛС; * Штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе и Ситуациони центар * Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе * Систем за за јавно узбуњивање на нивоу јединице локалне самоуправе; * Регистар ризика и зоне непосредног ризика; * Знање, иновације и образовање у служби изградње културе безбедности и отпорности на нивоу јединице локалне самоуправе; * Припремање јединица локалне самоуправе за случај катастрофе ради ефикасног (хитног) реаговања; * Финасирање, сарадња и умрежавање са осталим јединицама локалних самоуправау циљу превенције и смањења ризика од катастрофа и управљања ванредном ситуацијом * Употреба нових технологија у циљу управљања ризицима од катастрофа. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусије, радионица, игра улога и студије случаја. |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Службеници у јединицама локалне самоуправе. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

# ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

 КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА 279

 ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ 281

 ПОРЕСКА ИНСПЕКЦИЈА 284

 БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА 286

 ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА 288

 САРАДЊА ОРГАНА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ИМАОЦИМА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА И ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА 291

Законом о инспекцијском надзору[[86]](#footnote-86) уређена је садржина, врсте, облици и поступак инспекцијског надзора, овлашћења и обавезе учесника у инспекцијском надзору и друга питања од значаја за инспекцијски надзор. Прописано је да је инспекцијски надзор посао државне управе чија су садржина и појам утврђени законом којим се уређује рад државне управе, кога врше органи државне управе, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе. Са инспекцијским надзором уподобљени су и други облици надзора и контроле чијим вршењем се испитује примена закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање надзираног субјекта, који врше наведени надлежни органи и други субјекти са јавним овлашћењима, у складу са посебним законом.

Доношењем овог закона на целовит начин уређен је инспекцијски надзор, као посао којим органи државне управе, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе испитују спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица. У зависности од резултата надзора, изричу се мере на које су овлашћени, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе. Поред тога, уређена је и сарадња органа у вршењу инспекцијског надзора (члан 5).

Инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора имају право и обавезу да похађају обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање инспекцијског надзора. Такође, инспекције су дужне да системски и континуирано планирају обуке и друге облике стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора према потребама инспекције, на основу општих и посебних програма којима се одређују облици и садржина обука и других облика стручног усавршавања.

Надлежности за обављање инспекцијских послова прописане су и посебним законима. Законом о комуналној делатности[[87]](#footnote-87) утврђена су права и дужности општинског, односно градског комуналног инспектора (члан 34).

Законом о путевима[[88]](#footnote-88) прописано је да инспектор јединице локалне самоуправе у вршењу послова инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређује заштита општинских путева и улица, има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве утврђених овим законом (члан 108).

Законом о пореском поступку и пореској администрацији[[89]](#footnote-89) прописано је, поред осталога, да се одредбе закона којима су уређена овлашћења пореских инспектора примењују и на овлашћења јединица локалне самоуправе у поступку утврђивања, наплате и контроле изворних прихода јединица локалне самоуправе на које се примењује овај закон (члан 2б).

Закон о буџетском систему[[90]](#footnote-90) прописане су надлежности јединица локалне самоуправе за вршење инспекцијског надзора (члан 85).

Закон о просветној инспекцији[[91]](#footnote-91) уређују се посебности поступка и положаја инспекције у области просвете. У складу са тим законом (члан 18), део послова просветне инспекције поверен је општинској и градској управи.

Пракса је показала да правилна и уједначена примена института и законских решења захтева континуирано унапређење знања и стручности инспектора.

Имајући у виду прописане обавезе и утврђене потребе за стручним усавршавањем, област Инспекцијски надзор обухвата тематске целине које се односе на инспекцијски надзор у специфичним обастима, као и сарадњу коју органи јединица локалне самоуправе остварују у вршењу инспекцијског надзора. Припремљене обуке намењене су комуналним, буџетским, пореским и просветним инспекторима у јединицама локалне самоуправе, као и инспекторима за путеве и превоз у друмском саобраћају и руководиоцима инспекција у јединицама локалне самоуправе.

Програми обука се реализују путем семинара применом различитих савремених облика, метода и техника рада (презентација, дискусија, групни рад, студија случаја, интерактивно предавање, панел дискусија).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Инспекцијски надзор |
| **Назив програма обуке** |
| КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1601 |
| **Сврха програма** |
| Правилна и уједначена примена института и законских решења Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања и стручности комуналних инспектора о примени института и законских решења уведених Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Правилно примењује поступак инспекцијског надзора; * Познаје значај превентивног деловања инспекцијског надзора ради остваривања циља инспекцијског надзора; * Користи механизме координације и сарадње у инспекцијском надзору, * Примењује поступак за процену ризика и управљање ризицима; * Учествује у изради и примени плана инспекцијског надзора; * Познаје специфичности у примени Закона о инспекцијском надзору и материјалне прописе из области комуналне инспекције; * Познаје основе система „е-Инспектор“. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Инспекцијски надзор – појам и карактеристике; * Превентивно деловање; * Координација и сарадња у инспекцијском надзору; * Процене ризика и управљање ризицима; * Садржина плана и методологија планирања инспекцијског надзора; * Специфичности у примени Закона о инспекцијском надзору у области комуналне инспекције; * Основе система „е-Инспектор“ - функције, могућности и коришћење. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, радионица и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Комунални инспектори јединице локалне самоуправе, руководиоци инспекција. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Инспекцијски надзор |
| **Назив програма обуке** |
| ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1602 |
| **Сврха програма** |
| Правилна и уједначена примена института и законских решења Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања и стручности запослених у инспекцији у јединицама локалне самоуправе о законским решењима уведеним Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга полазник:   * Познаје најважније институте Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку; * Разликује изворне од поверених послова; * Познаје значај превентивног деловања инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора; * Разликује механизме координације и сарадње у инспекцијском надзору; * Примењује поступак за процену ризика и управљање ризицима; * Учествује у изради и примени плана инспекцијског надзора; * Правилно примењује Закон о инспекцијском надзору и друге релевантне прописе из области инспекције за путеве, у вршењу права и обавеза учесника у инспекцијском надзору; * Познаје основе система „е-Инспектор“. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Презентација најважнијих института Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку; * Изворни и поверени послови инспекцијског надзора; * Превентивно деловање; * Координација и сарадња у инспекцијском надзору; * Процене ризика и управљање ризицима; * Садржина плана и методологија планирања инспекцијског надзора; * Права и обавезе учесника у инспекцијском надзору; * Основе система „е-Инспектор“ - функције, могућности и коришћење. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, радионица и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Инспектори за путеве и инспектори за превоз у друмском саобраћају у јединицама локалне самоуправе, руководиоци инспекције. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |
| **Начин прилагођавања програма специфичностима циљне групе** |
| Институти и решења Закона о инспекцијском надзору биће прилагођени пословима инспекцијског надзора јединица локалне самоуправе – изворним и повереним пословима. На изворне послове се овај закон сходно примењује, па ће институти и решења сагласно томе бити обрађени и представљени. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Инспекцијски надзор |
| **Назив програма обуке** |
| ПОРЕСКА ИНСПЕКЦИЈА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1603 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење знања и стручности запослених у инспекцији у јединицама локалне самоуправе о законским решењима уведеним Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку. |
| **Циљ програма** |
| Правилна и уједначена примена института и законских решења Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Познаје најважније институте Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку; * Разликује изворне послове од поверених послова; * Препознаје значај превентивног деловања инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора; * Разликује механизме координације и сарадње у инспекцијском надзору; * Примењује поступак за процену ризика и управљање ризицима; * Учествује у изради и примени плана инспекцијског надзора; * Правилно примењује Закон о инспекцијском надзору и материјалне прописе из области пореске инспекције у вршењу права и обавеза учесника у инспекцијском надзору; * Познаје основе система „е-Инспектор“. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Презентација најважнијих института Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку; * Изворни и поверени послови; * Превентивно деловање; * Координација и сарадња у инспекцијском надзору, превентивно деловање; * Процене ризика и управљање ризицима; * Садржина плана и методологија планирања инспекцијског надзора; * Права и обавезе учесника у инспекцијском надзору; * Основе система „е-Инспектор“ - функције, могућности и коришћење. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, радионица и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Запослени инспектори локалне пореске администрације, руководиоци инспекције. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |
| **Начин прилагођавања програма специфичностима циљне групе** |
| Институти и решења Закона о инспекцијском надзору биће прилагођени пословима инспекцијског надзора јединица локалне самоуправе – изворним и повереним пословима. На изворне послове се овај закон сходно примењује, па ће институти и решења сагласно томе бити обрађени и представљени. |
| **Област стручног усавршавања** |
| Инспекцијски надзор |
| **Назив програма обуке** |
| БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1604 |
| **Сврха програма** |
| Правилна и уједначена примена института и законских решења Закона о инспекцијском надзору и Закона о општем управном поступку. |
| **Циљ програма** |
| Унапређење знања и стручности буџетских инспектора о примени института и законских решења уведених Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Разуме поступак инспекцијског надзора; * Разликује механизме координације и сарадње у инспекцијском надзору; * Познаје значај превентивног деловања инспекцијског надзора ради остваривања циља инспекцијског надзора; * Примењује поступак за процену ризика и управљање ризицима; * Учествује у изради и примени плана инспекцијског надзора; * Правилно примењује Закон о инспекцијском надзору и материјалне прописе из области буџетске инспекције; * Познаје основе система „е-Инспектор“. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Инспекцијски надзор – појам и карактеристике; * Координација и сарадња у инспекцијском надзору; * Превентивно деловање; * Процене ризика и управљање ризицима; * Садржина плана и методологија планирања инспекцијског надзора; * Специфичности у примени Закона о инспекцијском надзору у области буџетске инспекције; * Основе система „е-Инспектор“ - функције, могућности и коришћење. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг.  Методе и технике: предавање, панел дискусија, радионица и студија случаја. |
| **Трајање програма** |
| Један дан (6 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Буџетски инспектори јединице локалне самоуправе, руководиоци инспекције. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 16.200 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 10.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму. |
| **Начин прилагођавања програма специфичностима циљне групе** |
| Институти и решења Закона о инспекцијском надзору биће прилагођени пословима инспекцијског надзора буџетске инспекције. На изворне послове се овај закон сходно примењује, па ће институти и решења сагласно томе бити обрађени и представљени. |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Инспекцијски надзор |
| **Назив програма обуке** |
| ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1605 |
| **Сврха програма**  Уједначена примена института и законских решења Закона о инспекцијском надзору Закона о просветној инспекцији; Закона о општем управном поступку; увођење нових просветних инспектора у рад – менторство; унутрашња контрола; израчунавање ризика у редовном и ванредном инспекцијском надзору. |
| **Циљ програма**  Унапређење знања и стручности просветних инспектора о примени института и законских решења уведених Законом о инспекцијском надзору, Законом о просветној инспекцији; Законом о општем управном поступку; увођење нових просветних инспектора у рад; општа знања о унутрашњој контроли у просветној инспекцији; израчунавање ризика у редовном и ванредном инспекцијском надзору. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку семинара, полазник:   * Познаје најважније институте Закона о инспекцијском надзору, Закона о општем управном поступку и Закона о просветној инспекцији; * Упознат је са Правилником о облику и начину вршења унутрашње контроле у просветној инспекцији; * Разуме поверене послове у вршењу инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада: установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, послодавца за учење кроз рад, установа за образовање одраслих и јавно признатих организатора активности, центара за стручно усавршавање, као и надзор над нерегистрованим субјектима; * Учествује у изради и примени плана инспекцијског надзора, у праћењу стања и процени ризика; * Познаје значај превентивног деловања инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора; * Упознат је са врстом, облицима, усклађивањем и координацијом инспекцијског надзора; * Разуме и правилно примењује поступак инспекцијског надзора; * Познаје мере управљене према надзираном субјекту; * Правилно примењује окончање поступка решењем, без решења и извршење решења, као и казнене и друге мере; * Упознат је са управним спором и посебним случајевима уклањања и мењања решења; * Упознат је са начинима извештавања и евиденцијама о инспекцијском надзору; * Познаје процедуру притужбе на рад службених лица и разуме начин функционисања унутрашње контроле; * Познаје начин израчунавања ризика у редовном и ванредном инспекцијском надзору. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Најважнији институти Закона о инспекцијском надзору, Закона о општем управном поступку и Закона о просветној инспекцији; * Најважнији институти Правилника о облику и начину вршења унутрашње контроле у просветној инспекцији; * Послови просветне инспекције у вршењу инспекцијског надзора; * Праћење стања, процена ризика и планирање инспекцијског надзора; * Превентивно деловање и контролне листе; * Врсте, облици, усклађивање и координација инспекцијског надзора; * Поступак инспекцијског надзора; * Мере управљене према надзираном субјекту; * Окончање поступка, казнене и друге мере; * Управни спор и посебни случајеви уклањања и мењања решења; * Извештавања и евиденције о инспекцијском надзору; * Притужбе на рад службених лица и унутрашњa контролa; * Израчунавање ризика у редовном и ванредном инспекцијском надзору. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: семинар  Методе и технике: предавање, браинсторминг, студије случаја и панел дискусије. |
| **Трајање програма** |
| 2 дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Просветни инспектори јединице локалне самоуправе, руководиоци инспекције. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма**  Од 15 до 25 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 32.400 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 21.600 РСД. |
| **Начин вредновања**  Није планирана провера знања. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Потврда о учешћу у програму |

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Инспекцијски надзор | |
| **Назив програма обуке** | |
| САРАДЊА ОРГАНА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ИМАОЦИМА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА И ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА | |
| **Шифра програма** | |
| 2020-07-1606 | |
| **Сврха програма** | |
| Доношењем Закона о инспекцијском надзору на целовит начин је уређен инспекцијски надзор, као посао којим органи државне управе, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе испитују спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица. У зависности од резултата надзора, изричу се мере на које су овлашћени, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интерес.  Како би инспекције што делотворније вршиле надзор, неопходно је упознати инспекторе са применом члана 5. Закона, који се тиче сарадње са другим органима, имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима. | |
| **Циљ програма** | |
| Развој знања полазника ради унапређивања сарадње и ефикасности вршења инспекцијског надзора у јединицама локалне самоуправе. | |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** | |
| По завршетку семинара, полазник:   * Разуме одредбе законских решења у смислу сарадње са другим органима, имаоцима јавних овлашћења, физичким и правним лицима; * Описује начин усклађивања планова испекцијског надзора; * Познаје облике сарадње са другим органима, имаоцима јавних овлашћења, физичким и правним лицима ради обављања обухватнијег и делотворнијег инспекцијског надзора и нарочито ради сузбијања делатности или активности нерегистрованих субјеката; * Има свест о значају сарадње са другим инспекцијским органима, имаоцима јавних овлашћења, физичким и правним лицима, како би се спречио настанак незаконитости и штетних последица; * Учествује у процени ризика и бира субјекте код којих ће се вршити инспекцијска контрола; * Познаје права и обавезе свих учесника у инспекцијском надзору. | |
| **Опис програма и тематских целина** | |
| * Међусобно обавештавање, размена података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор; * Усклађивање планова инспекцијског надзора; * Размена података, предлагање заједничких мера и активности од значаја за вршење инспекцијског надзора; * Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора и спречавања настанка незаконитости и штете по јавни интерес; * Процена ризика и сразмерност (приоритизација инспекцијског надзора и избор субјеката код којих ће се вршити инспекцијска контрола); * Права и обавезе учесника у инспекцијском надзору (вршење права и испуњавање обавеза надзираних субјеката и инспектора у инспекцијском надзору). | |
| **Облици, методе и технике реализације програма** | |
| Организациони облик: семинар.  Методе и технике: предавање, браинсторминг, студије случаја и панел дискусије. | |
| **Трајање програма** | |
| Један дан (6 сати). | |
| **Време потребно за припрему програма** | |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (3 сата), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. | |
| **Циљна група којој је програм намењен** | |
| Службеници у ЈЛС који обављају послове инспекцијског надзора, службеници који су овлашћени за вршење инспекцијског надзора, руководиоци инспекција као и запослени који припремају испит за инспекторе. | |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** | |
| Од 15 до 25 полазника. | |
| **Пројекција трошкова програма** | |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 30.600 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 18.000 РСД. | |
| **Начин вредновања** | |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. | |
| **Начин верификације учешћа** | |
| Након успешно савладаног излазног теста, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. | |

# МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

*  УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА 296

Међународна сарадња градова и општина као инструмент упознавања, размене идеја, знања и искустава у погледу питања од заједничког интереса, пружање међусобне помоћи, тежи ка установљавању заједничких циљева и решавању сличних проблема, а у циљу зближавања грађана локалних заједница и пружања квалитетнијих услуга ради подизања животног стандарда. Као таква, она је саставни и неодвојиви део историјског развоја локалне самоуправе.

Данас се она реализује у виду непосредне, директне билатералне сарадње градова и општина из Републике Србије и успостављања партнерстава са градовима и општинама других држава, као и и путем учешћа у раду међународних (за ЈЛС Републике Србије пре свега европских), као и регионалних организација тзв. мултилатералне сарадње које окупљају градове и општине.

Закон о локалној самоуправи Републике Србије у чл. 88б утврђује могућност јединица локалне самоуправе да остварују сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом. Осим тога, сарадња је уређена и међународним споразумима Републике Србије са другим државама или међународним организацијама, уговорима о реализацији пројектне сарадње, као и одлукама националне асоцијације локалних власти – Сталне конференције градова и општина о приступању наведеним организацијама, односно о сарадњи са асоцијацијама локалних и регионалних власти других држава.

С обзиром на важност и дуготрајност међународне сарадње ЈЛС, потребно је унапређење знања службеника за успостављање и развој међународне сарадње, у складу са законодавством Републике Србије, али и са досадашњом добром праксом како у оквиру наше земље, тако и у другим државама. Подједнако је важно да се, осим законом утврђених облика и активности међународне сарадње, службеници упознају и са ширим и мање формалним облицима међународне сарадње које нарочито у садашњем тренутку развоја глобалних информационих технологија добијају на значају. У том смислу, потребно је да се обезбеди стицање и унапређење знања кроз упознавање са појмом и историјатом међународне сарадње, њеним основим облицима – мултилатералном и билатералном сарадњом (братимљење, пројектна сарадња, децентрализована, прекогранична сарадња), и тематским аспектима сарадње (економска, културна, спортска сарадња и сл.), као и правним оквиром за њихово регулисање и кључним актерима. Посебна пажња у оквиру мултилатералне сарадње је усмерена на упознавање са различитим међународним и регионалним организацијама које окупљају локалне и регионалне самоуправе. У оквиру билатералне сарадње, наглашен је појма, историјат, карактеристике братимљења, са освртом на Републику Србију, с обзиром на то да је овај облик сарадње део традиције градова и општина у Србији, који је задржао континуитет, чак и за време оружаних сукоба на тлу бивше СФРЈ, и као такав, био први механизам у процесу помирења на локалном нивоу.

За службенике, као део њиховог свакодневног посла, изузетно је важно и оспособљавање за сам поступак за успостављање сарадње у складу са прописима Републике Србије. У ту сврху, у току обуке, биће им представљени основни кораци поступка и правни оквир за успостављање сарадње, кроз упознавање са моделом одлуке и споразума о сарадњи и линијама координације и комуникације са органима Републике Србије у овом поступку. Имајући у виду да је за успех сарадње од велике важности добра презентација потенцијала градова и општина, како непосредно представницима градова и општина друге државе, тако и у оквирима учешћа у раду међународне организације и на међународним скуповима, службеници ће бити оспособљени да иницирају сарадњу кроз упознавање са структуром захтева за успостављање сарадње и тзв. личне карте (презентације) свог града или општине, добрим примерима већ постојеће сарадње градова и општина из Републике Србије са градовима и општинама других држава, као и са аспектима добре презентације.

С обзиром на велику улогу националних асоцијација локалних власти у међународној сарадњи градова и општина, која се огледа од пружања подршке у успостављању и реализацији билатералне сарадње, до саветодавне и техничке подршке учешћу представника градова и општина у раду међународних организација, неопходно је да се службеници упознају са могућностима и видовима подршке које пружа национална асоцијација локалних власти у Републици Србији.

На крају, квалитетна сарадња није могућа без финансијских средстава за њену реализацију. У том циљу, службеници ће бити упознати са различитим могућностима и начинима финансирања међународне сарадње, кроз представљање различитих домаћих и страних извора финансирања.

Програм је намењен функционерима, руководиоцима и службеницима у јединицама локалне самоуправе и градским општинама који се баве остваривањем међународне сарадње са градовима и општинама у другим државама.

Програм се реализује путем тренинга, применом различитих метода и техника рада (предавање, студија случаја – пример добре праксе, рад у групама, панел дискусије, преглед материјала, демонстрација).

|  |
| --- |
| **Област стручног усавршавања** |
| Meђународна сарадња градова и општина |
| **Назив програма обуке** |
| УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА |
| **Шифра програма** |
| 2020-07-1701 |
| **Сврха програма** |
| Унапређење међународне сарадње градова и општина ради установљавања заједничких локалних развојних циљева и решавања сличних проблема, кроз мултилатералну или билатаралну форму, путем узајамног упознавања, размене знања и информација, пружања међусобне саветодавне помоћи, спровођења заједничких пројеката и приближавања грађанима. |
| **Циљ програма** |
| Оспособљавање полазника за поступак успостављања и развоја међународне сарадње у складу са важећим прописима Републике Србије и добрим праксама у Републици Србији и страним земљама у овој области. |
| **Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника** |
| По завршетку тренинга, полазник:   * Препознаје важност успостављања сарадње са градом/општином из стране земље; * Разуме историјски развој и врсте међународне сарадње градова и општина – мултилатерална, билатерална; * Разуме концепт мултилатералне сарадње градова и оппштина, правни оквир и кључне актере; * Познаје концепт и различите појмове у оквиру билатералне међународне сарадње градова и општина; * Познаје различите тематске аспекте међународне сарадње градова и општина; * Схвата и примењује основне кораке у поступку успостављања међународне сарадње градова и општина у складу са прописима Републике Србије; * Оспособљен је да припреми одлуку и споразум о сарадњи на основу Закона о локалној самоуправи; * Разуме линије и облике комуникације са државним органима у области међународне сарадње градова и општина; * Схвата и оспособљен је да припреми захтев за успостављање међународне сарадње; * Разуме важност доброг представљања свог града/општине у поступку успостављања међународне сарадње; * Идентификује добре праксе, односно успешна постојећа партнерства градова и општина са градовима и општинама других земаља, њихову динамику и разлоге успешности; * Познаје улогу националне асоцијације у међународној сарадњи градова и општина и користи њену подршку ради успешне реализације сарадње; * Идентификује и користи изворе финансирања међународне сарадње градова и општина. |
| **Опис програма и тематских целина** |
| * Представљање појма и историјата међународне сарадње градова и општина (мултилатерална сарадња, билатерална сарадња, прекогранична, децентрализована сарадња, братимљење); * Мултилатерална сарадња градова и општина – међународне, европске и регионалне организације, мреже и асоцијације локалних и регионалних власти, правни оквир за регулисање мултилатералне сарадње, кључни актери; * Билатерална сарадња – појам, правни оквир, врсте; * Братимљење – појам, историјат у Европи, карактеристике, предности, братимљење у Србији, кључни кораци; * Тематски аспекти међународне сарадње градова и општина (економска сарадња, културна сарадња, спортска сарадња и др.) * Поступак за успостављањe сарадње градова и општина у складу са прописима Републике Србије; * Модел одлуке и модел споразума о сарадњи у складу са прописима Републике Србије; * Комуникација са државним органима у области међународне сарадње градова и општина; * Иницијатива за успостављање партнерства - структура захтева за успостављање сарадње; * Представљање личне карте града/општине потенцијалном партнеру; * Примери добре праксе партнерстава у Републици Србији и страним земљама; * Улога националних асоцијација у међународној сарадњи градова и општина; * Могућности финансирања међународне сарадње градова и општина – домаћи и страни извори финансирања. |
| **Облици, методе и технике реализације програма** |
| Организациони облик: тренинг  Методе и технике: предавање, студија случаја, рад у групама, панел дискусија, преглед материјала, демонстрација |
| **Трајање програма** |
| Два дана (12 сати). |
| **Време потребно за припрему програма** |
| Време потребно за припрему прве обуке предавачима рачуна се у износу половине трајања обуке (6 сати), у складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи. |
| **Циљна група којој је програм намењен** |
| Функционери, руководиоци и службеници у јединицама локалне самоуправе и градским општинама, посебно они који се баве остваривањем међународне сарадње са другим градовима и општинама. |
| **Планиран број корисника који одговара циљу програма** |
| Од 12 до 20 полазника. |
| **Пројекција трошкова програма** |
| У складу са Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, реализатору за реализацију прве обуке припада накнада за припрему прве обуке, извођење обуке и припрему тестова и спровођење тестирања, у нето износу од: 46.800 РСД.  За реализацију сваке наредне обуке реализатору припада накнада за извођење обуке и спровођење тестирања, у нето износу од: 28.800 РСД. |
| **Начин вредновања** |
| Успех полазника се вреднује на основу теста знања/испитне вежбе. |
| **Начин верификације учешћа** |
| Након успешно савладаног теста знања/испитне вежбе, полазник добија сертификат о успешно завршеном програму. |

1. Устав Републике Србије, *Службени гласник РС*, бр. 98/06. [↑](#footnote-ref-1)
2. Закон о локалној самоуправи, *Службени гласник РС*, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18. [↑](#footnote-ref-2)
3. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, *Службени гласник РС*, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон i 95/18-др. закон. [↑](#footnote-ref-3)
4. СИГМА, ОЕЦД, Принципи јавне управе

   Видети: <http://www.sigmaweb.org/publications/Principles-Public-Administration-Overview-Serbian.pdf>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sigma Paper No. 27, European Principles for Public Administration), OECD, 1999. [↑](#footnote-ref-5)
6. Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији, *Службени гласник РС*, бр. 9/14, 42/14, 54/18. [↑](#footnote-ref-6)
7. Видети: <http://www.mduls.gov.rs/latinica/reforma-javne-uprave-sprovodjenje-strategije.php>. [↑](#footnote-ref-7)
8. Закон о електронској управи, *Службени гласник РС*, бр. 27/18. [↑](#footnote-ref-8)
9. Извештај о процени потреба за обуком запослених у локалној самоуправи за 2017. годину припремљен је у оквиру пројекта Јачање капацитета локалне самоуправе – Компонента 2 - Стручно усавршавање, који је реализовало Министарство државне управе и локалне самоуправе у сарадњи са Саветом Европе и СКГО, уз финансијску подршку ЕК. [↑](#footnote-ref-9)
10. Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, *Службени гласник РС*, број 16/18. [↑](#footnote-ref-10)
11. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, *Службени гласник РС*, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10. [↑](#footnote-ref-11)
12. Закон о заштити о података о личности „Службени гласник РС“, бр. бр. 87/2018. [↑](#footnote-ref-12)
13. Закон о заштити узбуњивача, *Службени гласник РС*, бр. 128/14. [↑](#footnote-ref-13)
14. Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији, *Службени гласник РС*, бр. 9/14, 42/14 – исправка. 54/2018 [↑](#footnote-ref-14)
15. Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација против корупције, *Службени лист* *СЦГ* – Међународни уговори, бр. 12/05. [↑](#footnote-ref-15)
16. Закон о заштити о података о личности, *Службени гласник РС,* бр.87/2018. [↑](#footnote-ref-16)
17. Општа уредба о заштити података – ГДПР, *Regulation (EU),* 2016/679. [↑](#footnote-ref-17)
18. Закон о заштити узбуњивача, *Службени гласник РС*, бр. 128/14. [↑](#footnote-ref-18)
19. Закон о планском систему Републике Србије, *Службени гласник РС*, бр. 30/18. [↑](#footnote-ref-19)
20. Уредба о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и саржају појединачних документа, *Службени гласник РС,* бр. 8/18. [↑](#footnote-ref-20)
21. Уредба о методологији израде средњорочних докумената, *Службени гласник РС,* бр. 8/18. [↑](#footnote-ref-21)
22. Закон о планирању и изградњи, *Службени гласник РС*, бр. бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл.УС, 50/13- одл. УС, 98/13-одл.УС, 132/14, 145/14. [↑](#footnote-ref-22)
23. Закон о потврђивању Додатног протокола Европској повељи о локалној самоуправи о праву да се учествује у пословима локалних власти, *Службени гласник РС ̶* Међународни уговори, бр. 8/18. [↑](#footnote-ref-23)
24. Закон о изменама и допунама Закона о државној управи, *Службени гласник РС*, бр. 47/18. [↑](#footnote-ref-24)
25. Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2018-2020.године, *Службени гласник РС*, бр. 54/18. [↑](#footnote-ref-25)
26. Закон о финансирању локалне самоуправе, *Службени гласник РС*, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – уск.дин.изн., 125/14 – уск.дин.изн., 95/15 – уск.дин.изн., 83/16, 91/16 – уск.дин.изн., 104/16 - др. Закон, 96/17 – уск.дин.изн. [↑](#footnote-ref-26)
27. Закон о буџетском систему, *Службени гласник РС*, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/2019. [↑](#footnote-ref-27)
28. Закон о пореском поступку и пореској администрацији, *Службени гласник РС*, бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аут. тум., 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/2018. [↑](#footnote-ref-28)
29. Закон о јавним набавкама, *Службени гласник РС*, бр. 124/12, 14/15, 68/15. [↑](#footnote-ref-29)
30. Закон о равноправности полова, *Службени гласник РС*, бр. 104/09. [↑](#footnote-ref-30)
31. Уредба оуправљањукапиталним пројектима*, Службени гласник РС*, број 51 од 19. јула 2019. године. Примењује се од краја јануара 2020. године. [↑](#footnote-ref-31)
32. Уредба о управљању капиталним пројектима, *Службени гласник РС*, број 51 од 19. јула 2019.. [↑](#footnote-ref-32)
33. Закон о улагањима, *Службени гласник РС*, бр. 89/15. [↑](#footnote-ref-33)
34. Закон о туризму, *Службени гласник РС.,* бр. 17/19. [↑](#footnote-ref-34)
35. Закон о угоститељству*, Службени гласник РС,* бр. 17/19. [↑](#footnote-ref-35)
36. Уредба о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања, *Службени гласник РС*, бр. 47/2019, 51/19. [↑](#footnote-ref-36)
37. Закон о контроли државне помоћи, *Службени гласник РС*, бр. 51/09. [↑](#footnote-ref-37)
38. Уредба о правилима за доделу државне помоћи, *Службени гласник РС*, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14. [↑](#footnote-ref-38)
39. Уредба о начину и поступку пријављивања државне помоћи, *Службени гласник РС*, бр. 13/10. [↑](#footnote-ref-39)
40. Закон о заштити конкуренције, *Службени гласник РС*, бр. 51/09, 95/13. [↑](#footnote-ref-40)
41. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама, *Службени гласник РС*, бр. 88/11, 15/16, 104/16. [↑](#footnote-ref-41)
42. Закон о комуналним делатностима, *Службени гласник РС*, бр. 88/11, 104/16. [↑](#footnote-ref-42)
43. Оквирни споразум између Владе Републике Србије и Комисије европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА) за перид 2007-2013, *Службени гласник РС* – *Међународни уговори*, број 124/07. [↑](#footnote-ref-43)
44. Оквирни споразум између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020, *Службени гласник РС* – *Међународни уговори*, бр. 19/14. [↑](#footnote-ref-44)
45. Уредба о управљању програмима Претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007- 2013. године, *Службени гласник РС*, бр.140/14. [↑](#footnote-ref-45)
46. Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте IIб Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – програми Прекограничнe сарадњe са државама корисницама ИПА за период 2007–2013. годинe, *Службени гласник РС*, бр. 92/13, 140/14. [↑](#footnote-ref-46)
47. Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године, *Службени гласник РС*, бр. 86/15. [↑](#footnote-ref-47)
48. Закон о платама службеника и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, *Службени гласник РС*, бр. 113/17. [↑](#footnote-ref-48)
49. Закон о безбедности и здрављу на раду, *Службени гласник РС*, бр. 101/05, 91/15, 113/17-др.закон. [↑](#footnote-ref-49)
50. Закон о спречавању злостављања на раду, *Службени гласник РС*, бр. 36/10. [↑](#footnote-ref-50)
51. Закон о систему плата запослених у јавном сектору, *Службени гласник РС*, бр. 18/16. [↑](#footnote-ref-51)
52. Закон о државним службеницима, *Службени гласник РС*, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18. [↑](#footnote-ref-52)
53. Уредба о оцењивању државних службеника, *Службени гласник РС*, бр. 11/06 и 109/09. [↑](#footnote-ref-53)
54. Закон о спречавању злостављања на раду, *Службени гласник РС*, бр. 36/10. [↑](#footnote-ref-54)
55. Закон о забрани дискриминације, *Службени гласник РС*, бр. 22/09. [↑](#footnote-ref-55)
56. Закон о заштити права и слобода националних мањина, *Службени лист СРЈ*, бр. 11/02, *Службени лист СЦГ*, бр. 1/03 - Уставна повеља, *Службени гласник РС*, бр. 72/09 - др. закон, 97/13 – одл. УС, 47/18. [↑](#footnote-ref-56)
57. Закон о националним саветима националних мањина, *Службени гласник РС*, бр. 72/09, 20/14-одл. УС, 55/14, 47/18. [↑](#footnote-ref-57)
58. Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета „ Сл. лист СФРЈ – Међународни уговори“, бр. 15/90 и „Сл. лист СРЈ“ – међународни уговори 4/96 и 2/97 [↑](#footnote-ref-58)
59. „Закон о управљању миграцијама „Сл. гласник РС“, бр. 107/12 [↑](#footnote-ref-59)
60. Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године, *Службени гласник РС*, бр. 26/16. [↑](#footnote-ref-60)
61. Стратегија превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава 2017-2022, *Службени гласник РС*, бр. 77/17. [↑](#footnote-ref-61)
62. Стратегија развоја система бесплатне правне помоћи у Републици Србији, *Службени гласник РС*, бр. 74/10. [↑](#footnote-ref-62)
63. Национална стратегија реформе правосуђа за период 2013-2018. године, *Службени гласник РС*, бр. 57/13. [↑](#footnote-ref-63)
64. Закон о бесплатној правној помоћи „Сл. гласник РС“, бр. 87/18 [↑](#footnote-ref-64)
65. Закон о равноправности полова, *Службени гласник РС*, бр. 104/09. [↑](#footnote-ref-65)
66. Закон о службеној употреби језика и писама, *Службени гласник РС*, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон, 30/10, 47/18 и 48/18 - испр. [↑](#footnote-ref-66)
67. Закон о потврђивању Конвенције Уједињених нација против транснационалног организованог криминала и допунских протокола, *Службени лист СРЈ* – *Међународни уговори*, бр. 6/01. [↑](#footnote-ref-67)
68. Закон о потврђивању Конвенције Савета Европе о борби против трговине људима, *Службени гласник РС* – *Међународни уговори*, бр. 19/09. [↑](#footnote-ref-68)
69. Закон о потврђивању Конвенције Савета Европе о борби против трговине људима, *Службени гласник РС* – *Међународни уговори*, бр. 19/09. [↑](#footnote-ref-69)
70. Закон о јавним предузећима, *Службени гласник РС*, бр. 15/16. [↑](#footnote-ref-70)
71. Закон о комуналним делатностима, *Службени гласник РС*, бр. 88/11, 104/16. [↑](#footnote-ref-71)
72. Закон о становању и одржавању стамбених зграда, *Службени гласник РС*, бр. 104/16. [↑](#footnote-ref-72)
73. Закон о јавним службама, *Службени гласник РС*, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон. [↑](#footnote-ref-73)
74. Закон о социјалној заштити, *Службени гласник РС*, бр. 24/11. [↑](#footnote-ref-74)
75. Закон о спорту, *Службени гласник РС*, бр. 10/16. [↑](#footnote-ref-75)
76. Закон о правима пацијената, *Службени гласник РС*, бр. 45/13 [↑](#footnote-ref-76)
77. Закон о основама система образовања и васпитања, *Службени гласник РС*, бр. 88/17 и 27/18 - др. закони [↑](#footnote-ref-77)
78. Закон о предшколском васпитању и образовању, *Службени гласник РС*, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон и 10/19 [↑](#footnote-ref-78)
79. Закон о заштити животне средине, *Службени гласник РС*, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 – одл. УС, 14/16, 76/18. [↑](#footnote-ref-79)
80. Закон о пољопривреди и руралном развоју, *Службени гласник РС*, бр. 41/09, 10/13 – др.закон, 101/16. [↑](#footnote-ref-80)
81. Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, *Службени гласник РС*, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16. [↑](#footnote-ref-81)
82. Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја, *Службени гласник РС*, бр. 24/15, 111/15, 110/16, 16/18. [↑](#footnote-ref-82)
83. Закон о јавној својини, Службени гласник РС, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 95/2018, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17. [↑](#footnote-ref-83)
84. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, *Службени гласник РС*, бр. 87/18. [↑](#footnote-ref-84)
85. Закон о полицији, *Службени гласник РС*, бр. 6/16, 24/18, 87/18. [↑](#footnote-ref-85)
86. Закон о инспекцијском надзору, *Службени гласник РС*, бр. 36/15, 44/2018 – др. закон и 95/2018. [↑](#footnote-ref-86)
87. Закон о комуналној делатности , *Службени гласник РС*, бр. 88/11, 104/16. [↑](#footnote-ref-87)
88. Закон о путевима, *Службени гласник РС*, бр. 41/18. [↑](#footnote-ref-88)
89. Закон о пореском поступку и пореској администрацији, *Службени гласник РС*, бр. бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аут.тум., 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/2018. [↑](#footnote-ref-89)
90. Закон о буџетском систему, *Службени гласник РС*, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/2019 . [↑](#footnote-ref-90)
91. Закон о просветној инспекцији, *Службени гласник РС*, бр. 27/18, [↑](#footnote-ref-91)