



**МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ  
ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ  
ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**ЗА 2024. ГОДИНУ**

**БЕОГРАД,**

**март**

На основу члана 97ђ Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), министар државне управе и локалне самоуправе доноси

## ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ

### ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

#### І. УВОД

Систем стручног усавршавања државних службеника, поред општих и посебних тема из надлежности државних органа, практичних знања и вештина које су заједничке или одликују већину корисника обезбеђује, између осталог и стручно усавршавање државних службеника у државним органима у складу са специфичним потребама из њиховог делокруга и надлежности, односно потреба везаних за поједина радна места, врсте послова или посебне групе корисника.

У том смислу, ради стварања услова за перманентно унапређење постојећих и стицање нових знања и вештина, односно способности државних службеника у областима и темама које су карактеристичне и примарно референтне за одређени државни орган, руководилац органа доноси посебни програм обуке за сваку годину.

#### ІІ. РАЗЛОГ КОЈИ ЈЕ УСЛОВИО ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА И ЦИЉ КОЈИ СЕ ЖЕЛИ ОСТВАРИТИ

##### *І. Разлог који је условио доношење програма обуке*

Припреми Посебног програма обуке државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину претходио је поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем државних службеника и припрема Извештаја о анализи потреба за стручним усавршавањем државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе током претходних година.

У утврђивању потреба за стручним усавршавањем државних службеника учествовале су све организационе јединице у Министарству.<sup>1</sup> Такође, у индивидуалном исказивању потреба за стручним усавршавањем путем анкете/упитника, државни службеници на извршилачким и руководећим радним местима показали су велику заинтересованост за процес утврђивања потреба за стручним усавршавањем.

Управни инспекторат, као орган управе у саставу Министарства, није био обухваћен овом анализом.<sup>2</sup>

Потреба за стручним усавршавањем државних службеника у Министарству сагледана је целовито и обухватила је све релевантне критеријуме, мерила и стандарде утврђене прописима.

<sup>1</sup> Основне унутрашње јединице – Сектор за добру управу, Сектор за управљање људским ресурсима, Сектор за регистре и локалну самоуправу, Сектор за стручно усавршавање, Сектор за европске интеграције и међународну сарадњу; посебна унутрашња јединица – Секретаријат министарства и уже унутрашње јединице изван основних и посебних унутрашњих јединица – Група за интерну ревизију и Одсек за јавност рада.

<sup>2</sup> Сагласно Закону о државним службеницима (члан 97а) и Упутству о методологији за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у органима јавне управе (члан 2), Управни инспекторат, као орган државне управе, самостално спроводи поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем државних службеника у Управном инспекторату.

Генерална оцена анализе јесте да државни службеници у Министарству поседују тражене компетенције, али да је за даље обликовање њиховог понашања и постизање очекиване ралне успешности, посебно у реформским процесима у јавној управи чији је носилац Министарство, потребно да континуирано стичу нова или унапређују постојећа знања и вештине, односно способности.

Потреба за стручним усавршавањем утврђена је у готово свим областима и тематским целинама које су биле предмет анализе, од знања у областима као што су законодавни процес, управни поступак, стратешко планирање и управљање, управљање финансијама, управљање и развој људских ресурса, европске интеграције, развоја дигиталних вештина, усавршавања страних језика и личног развоја запослених и друге области које чине обухват општег програма обуке и програма обуке руководиоца које припрема и спроводи Национална академија за јавну управу.

Посебним програмом обуке државних службеника претходних година биле су обухваћене области стручног усавршавања као што су страни језици, дигиталне вештине, лични развој и управљање људским ресурсима, а током 2023. године спроведен је први део програма обуке у области управљања људским ресурсима (вредновање послова и система плата) који је високо оцењен кроз евалуацију од стране полазника.

С тим у вези посебно је исказана потреба за стручним усавршавањем у сегменту даљег унапређења управљања људским ресурсима и то моделирањем описа области или тематских целина програма обуке тако да одговарају специфичним потребама везаним за поједина радна места, врсту послова или посебне групе у Министарству, али и укључивањем облика и метода стручног усавршавања који нису у потпуности обухваћени општим програмом обуке државних службеника који спроводи Национална академија за јавну управу.<sup>3</sup>

Све наведено укључујући и наставак континуираног стручног усавршавања државних службеника, представља разлоге који условљавају доношење програма обуке из члана 97г став 1. Закона о државним службеницима.

## *2. Циљ који се жели остварити доношењем програма обуке*

Стручно усавршавање је право и дужност државног службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места, у складу са потребама државног органа, те је руководилац дужан да државном службенику омогући стручно усавршавање за извршавање послова радног места у складу са програмима стручног усавршавања утврђеним прописима,<sup>4</sup> између осталих, у складу са посебним програмом обуке, ако је у утврђивању потреба за стручним усавршавањем исказана та потреба у државном органу.

Имајући у виду изнето у вези са анализом потреба за стручним усавршавањем, циљ доношења Посебног програма обуке државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину јесте да се државним службеницима обезбеди приступ праву на посебно стручно усавршавање у складу са потребама Министарства, чиме се јасно изражава политика у области управљања људским ресурсима према којој „пожељан послодавац“ уважава потребе својих запослених за унапређење њихових капацитета ради постизања жељених резултата у остваривању организационих циљева. Истовремено, тиме се запосленима даје могућност да своја знања и вештине, односно способности унапреде у складу са личним и потребама органа, што треба да има и позитиван исход на процес вредновања њихове радне успешности, али и напредовање и награђивање у државнослужбеничком систему.

<sup>3</sup> Ради обезбеђења усклађености целине система стручног усавршавања запослених у јавној управи у припреми Посебног програма обуке за државне службенике у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину, у складу са прописима, остварена је непосредна сарадња са Националном академијом за јавну управу.

<sup>4</sup> Члан 96. Закона о државним службеницима

<b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>		Посебни програм обуке државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2024. годину
Идентификациони број програма (ИБП)		
<b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</b>	
<b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>	<b>СИСТЕМИ СТИМУЛАТИВНИХ ПЛАТА НА ОСНОВУ ОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОГ УЧИНКА</b>	
Опис тематске целине	Појам, циљ и значај оцене учинка. Законски оквир оцене учинка у Републици Србији. Одређивање стандардних и остварених перформанси обављања послова и задатака.Пројектовање система стимулативних плата на основу оствареног индивидуалног и групног учинка.Модел система стимулативних плата.Радионица: Анализа посла и одређивање мерила, критеријума радних перформанси.Систем мерења перформанси организационих целина.Радионица: Дефинисање индикатора успешности. Радионица: Анализа посла и одређивање мерила, критеријума радних перформанси и дефинисање индикатора успешности за послове у државној управи и локалној самоуправи.Модел стимулативног плаћања плата засновани на подели ефеката повећања ефикасности.Студија случаја: Подела ефеката повећања ефикасности.Администрација система плата. Израда процедура и докумената за администрацију система плата – праћење, евидентирање и обрачун оствареног учинка и плата. Поступак обрачуна плата.Рескапитулација, дискусија, закључци.	
Циљна група корисника обуке	Државни службеници који раде на пословима израде систематизације и вредновања послова и система плата	
Циљ реализације обуке	Циљ програма је да се полазници упознају са начинима успостављања адекватног система стимулативног обрачуна плата, као и са конкретним методама и техникама утврђивања радног учинка организационих јединица и сваког запосленог.	
Број полазника обуке (по обуци)	10 до 20 полазника	
Облици и методе реализације	Предавања, интерактивна дискусија, анализа случајева из праксе, решавање конкретних проблема, израда пројектног рада.  Студије случаја, приказ искустава и достигнућа у циљу обезбеђења трансфера најбољих пракси.  Рачунарска опрема и сале за тимски рад на радионицама су обезбеђене.	
Носиоци реализације	Акредитовани спроводилац за област стручног усавршавања управљања људским ресурсима уписан у Евиденцију акредитованих спроводилаца обуке коју води Национална академија за јавну управу.	
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Државни службеници ће се упознати са техникама израде систематизације и вредновања послова, начинима успостављања адекватног система стимулативног обрачуна зарада, као и са конкретним методама и техникама утврђивања радног учинка организационих јединица и сваког запосленог	

Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке
Начин верификације	<p>Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања.</p> <p>Полазнику се издаје потврда/уверење (сертификат) о похађању и успешно завршеној обуци/програму.</p>
Трајање обуке	52 школска часа
Пројекција трошкова обуке	<p>Спроводиоцу припада накнада у износу од: 13.621,79 динара без ПДВ-а, односно 16.346,15 динара са ПДВ-ом за један час у трајању од 45 минута по часу (група од 10 до 20 полазника)</p> <p>- трошкови обухватају трошкове употребе простора и опреме, предавања, презентације, вежбе и израду наставних материјала за учеснике обуке, техничку припрему материјала, ефективно ангажовање наставника, проверу стеченог знања и вештина на основу практичног рада и теста знања и издавање потврде за све полазнике обуке</p> <p>-укупни трошкови за групу од 10 до 20 полазника за 52 школска часова износе <b>708.333,33</b> динара без ПДВ-а, односно <b>850.000,00</b> динара са ПДВ-ом</p>



МИНИСТАР

др Александар Мартиновић

