На основу члана 47. став 2. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18),

Министар државне управе и локалне самоуправе доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о испиту за инспектора[[1]](#footnote-1)**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

**Предмет уређења**

Члан 1.

Овим правилником уређује се програм и начин полагања испита за инспектора, састав и начин рада комисије за спровођење испита за инспектора, накнада за рад комисије, изглед и садржина обрасца уверења о положеном испиту за инспектора, начин издавања уверења о положеном испиту за инспектора и облик, начин уписа и вођења евиденције о положеном испиту за инспектора.

**Ко полаже испит за инспектора**

Члан 2.

Испит за инспектора полаже лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Члан 3.

Испит за инспектора полаже лице које је први пут засновало радни однос у струци и оспособљава се за самосталан рад на пословима радног места инспектора.

Члан 4.

Испит за инспектора могу полагати и друга лица која су се оспособила за самосталан рад у струци, односно самостално обављање послова и имају стечено радно искуство у струци у трајању које је услов за обављање послова инспектора, а заинтересована су за рад на пословима инспектора.

II. ПРОГРАМ ИСПИТА ЗА ИНСПЕКТОРА

**Садржина програма**

Члан 5.

На испиту за инспектора проверава се познавање важећих прописа којима су уређене области из испитних предмета, односно познавање вештина потребних за обављање послова инспекцијског надзора.

Програм испита за инспектора (Прилог), са испитним предметима и областима који чине његову садржину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Испитни предмети**

Члан 6.

Испит за инспектора садржи следеће испитне предмете:

1) Општи управни поступак и управни спор;

2) Инспекцијски надзор;

3) Основи права привредних друштава и других привредних субјеката и привредног пословања;

4) Основи казненог права и казнених поступака;

5) Вештине потребне за вршење инспекцијског надзора.

Програм испита за инспектора за кандидата који је положио државни стручни испит по програму који је садржао испитни предмет који одговара испитном предмету из став 1. тачка 1) овог члана, не обухвата тај испит.

III. НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ИНСПЕКТОРА

**Испитна комисија**

Члан 7.

За спровођење испита за инспектора образује се Испитна комисија за полагање испита за инспектора (у даљем тексту: Испитна комисија).

**Састав Испитне комисије**

Члан 8.

Испитна комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Испитне комисије имају заменике.

За председника, заменика председника, чланове и заменике чланова може се одредити:

1) државни службеник који има стечено висoкo oбрaзoвaњe нa oснoвним aкaдeмским студиjaмa у oбиму oд нajмaњe 240 EСПБ бoдoвa, мaстeр aкaдeмским студиjaмa, спeциjaлистичким aкaдeмским студиjaмa, спeциjaлистичким струкoвним студиjaмa, oднoснo нa oснoвним студиjaмa у трajaњу oд нajмaњe чeтири гoдинe или спeциjaлистичким студиjaмa нa фaкултeту и нajмaњe пет гoдинa рaднoг искуствa у струци;

2) стручњак у области која је у вези са садржином испитних предмета из члана 7. овог правилника, који има најмање стечено висoкo oбрaзoвaњe нa oснoвним aкaдeмским студиjaмa у oбиму oд нajмaњe 240 EСПБ бoдoвa, мaстeр aкaдeмским студиjaмa, спeциjaлистичким aкaдeмским студиjaмa, спeциjaлистичким струкoвним студиjaмa, oднoснo нa oснoвним студиjaмa у трajaњу oд нajмaњe чeтири гoдинe или спeциjaлистичким студиjaмa нa фaкултeту и нajмaњe пет гoдинa рaднoг искуствa у струци.

Испитна комисија има секретара, који има заменика.

За секретара и заменика секретара може се одредити само државни службеник који има стечено висoкo oбрaзoвaњe нa oснoвним aкaдeмским студиjaмa у oбиму oд нajмaњe 240 EСПБ бoдoвa, мaстeр aкaдeмским студиjaмa, спeциjaлистичким aкaдeмским студиjaмa, спeциjaлистичким струкoвним студиjaмa, oднoснo нa oснoвним студиjaмa у трajaњу oд нajмaњe чeтири гoдинe или спeциjaлистичким студиjaмa нa фaкултeту и нajмaњe три гoдине рaднoг искуствa у струци.

**Испитивачи**

Члан 9.

Председник, заменик председника, чланови и заменици чланова Испитне комисије су истовремено и испитивачи за поједине испитне предмете.

**Одлучивање Испитне комисије**

Члан 10.

Испитна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

**Административни послови**

Члан 11.

Административне послове за Испитну комисију обавља секретар Испитне комисије, односно заменик секретара Испитне комисије.

**Образовање Испитне комисије**

Члан 12.

Испитну комисију решењем образује министар надлежан за систем државне управе, на период од две године.

Решењем о образовању Испитне комисије одређују се председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара Испитне комисије и испитивачи за поједине испитне предмете.

**Накнада за рад**

Члан 13.

Председнику, заменику председника, члановима, заменицима чланова, секретару и заменику секретара Испитне комисије припада накнада за рад у Испитној комисији, чију висину решењем утврђује министар.

**Захтев за полагање испита за инспектора**

Члан 14.

Захтев за полагање испита за инспектора подноси се министарству надлежном за систем државне управе (у даљем тексту: Министарство).

Захтев за полагање испита за инспектора (Образац 1), одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Ако се захтев за полагање испита за инспектора подноси сагласно чл. 2. и 3. овог правилника, уз захтев се подноси:

1) оригинал или електронска копија решењa о заснивању радног односа на неодређено време, односно решења о заснивању радног односа приправника на одређено време, оверена у складу са законом који уређује оверавање потписа, рукописа и преписа;

2) оригинал или електронска копија дипломе о стеченом образовању, оверена у складу са законом који уређује оверавање потписа, рукописа и преписа;

3) фотокопија личне карте.

Ако се захтев за полагање испита за инспектора подноси сагласно члану 4. овог правилника, уз захтев се подноси:

1) електронска копија потврде о стеченом радном искуству у струци, оверена у складу са законом који уређује оверавање потписа, рукописа и преписа;

2) електронска копија дипломе о стеченом образовању, оверена у складу са законом који уређује оверавање потписа, рукописа и преписа;

3) фотокопија личне карте.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се доказ којим се потврђује да је кандидат положио државни стручни испит по програму који је садржао испитни предмет који одговара испитном предмету из члана 6. став 1. тачка 1) овог правилника.

**Подношење захтева за полагање испита за инспектора**

Члан 15.

Захтев за полагање испита за инспектора подноси се најкасније 60 дана пре дана истека рока у коме је кандидат, сагласно закону који уређује инспекцијски надзор или другом пропису, дужан да положи испит за инспектора.

Захтев за полагање испита за инспектора подноси орган у коме је кандидат запослен, а може га поднети и кандидат, ако орган не поднесе захтев за полагање испита за инспектора у року утврђеном ставом 1. овог члана, као и лица из члана 4. овог правилника, путем Електронског јединственог управног места на веб порталу Министарства.

**Одлучивање о захтеву за полагање испита за инспектора**

Члан 16.

О захтеву за полагање испита за инспектора одлучује овлашћено службено лице Министарства.

**Административна такса**

Члан 17.

Подносилац, односно кандидат пре приступања полагању испита доставља доказ о уплати законом утврђене републичке административне таксе за ту намену у складу са овим правилником.

**Одређивање полагања испита за инспектора**

Члан 18.

Испитна комисија, водећи рачуна о року у коме је кандидат дужан да положи испит за инспектора, одређује дан, месец, годину, време и место полагања испита, о чему обавештава подносиоца захтева, најкасније седам дана пре дана полагања испита.

Обавештење из става 1. овог члана потписује секретар, односно заменик секретара Испитне комисије.

Испитна комисија одређује и распоред испитивача за сваки испитни рок.

Акт о одређивању дана, месеца, године, времена и места полагања испита за инспектора и распореда испитивача за сваки испитни рок потписује председник Испитне комисије.

**Ток испита за инспектора**

Члан 19.

Испит за инспектора се полаже усмено.

Испит за инспектора започиње утврђивањем присуства кандидата на испиту.

Присуство кандидата утврђује секретар, односно заменик секретара Испитне комисије.

**Полагање испитних предмета**

Члан 20.

Кандидат полаже испитни предмет пред испитивачем.

Знање које је кандидат показао из испитног предмета оцењује се посебно описном оценом „положио” или „није положио”.

**Појединачни записник о полагању испитног предмета**

Члан 21.

За сваког кандидата сачињава се Појединачни записник о полагању испитног предмета (Образац 2), који је одштампан уз овај правилник и који чини његов саставни део.

**Утврђивање општег успеха кандидата на испиту за инспектора**

Члан 22.

После завршетка испита за инспектора, Испитна комисија на основу појединачних записника испитивача, утврђује општи успех кандидата на испиту, и то:

1) „положио” – ако је кандидат из свих испитних предмета оцењен описном оценом „положио”;

2) „није положио и упућује се на поправни испит” – ако је кандидат из једног или два испитна предмета оцењен описном оценом „није положио”;

3) „није положио” – ако је кандидат из више од два испитна предмета оцењен описном оценом „није положио”.

Општи успех на испиту кандидату саопштава секретар, односно заменик секретара Испитне комисије.

**Записник о утврђивању општег успеха кандидата**

Члан 23.

Испитна комисија сачињава Записник о утврђивању општег успеха кандидата на испиту за инспектора (Образац 3), који је одштампан уз овај правилник и који чини његов саставни део.

Записник из става 1. овог члана потписују председник, чланови и секретар, односно њихови заменици који су учествовали у раду Испитне комисије.

**Поправни испит**

Члан 24.

Кандидат из члана 22. став 1. тачка 2) овог правилника позива се на поправни испит, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана претходног полагања.

Кандидат који на поправном испиту из једног испитног предмета добије оцену „није положио” или ако се уредно позван не одазове полагању поправног испита у року из става 1. овог члана, није положио испит за инспектора.

**Поновно полагање испита за инспектора**

Члан 25.

Кандидат из члана 22. став 1. тачка 3) овог правилника не може поново полагати испит за инспектора пре истека рока од 30 дана од дана претходног полагања.

Изузетно, кандидат који је дужан да положи испит за инспектора у року утврђеним законом који уређује инспекцијски надзор или другом пропису, може полагати испит пре истека рока из става 1. овог члана.

**Прекид полагања започетог испита за инспектора**

Члан 26.

На захтев кандидата, Испитнa комисијa може одлучити да прекине полагање започетог испита за инспектора, ако је због болести или другог оправданог разлога кандидат спречен да настави полагање испита.

Кандидат је дужан да разлоге због којих тражи прекид полагања започетог испита за инспектора учини вероватним.

Рок на који је испит за инспектора прекинут не може бити дужи од 30 дана од дана одржавања започетог испита.

Кандидат који не настави испит у року из става 3. овог члана, није положио испит за инспектора.

**Право на приговор**

Члан 27.

Кандидат који сматра да његов успех из одређеног испитног предмета није правилно оцењен има право приговора Испитној комисији наредног радног дана од дана саопштења кандидату општег успеха на испиту за инспектора.

Приговор из става 1. овог члана подноси се преко Министарства.

**Полагање испита по приговору**

Члан 28.

Кандидат који је изјавио приговор поново полаже испитни предмет на који се приговор односи пред Испитном комисијом, наредног радног дана од дана пријема приговора.

О дану, месецу, години, времену и месту полагања поправног испита кандидата обавештава секретар, односно заменик секретара Испитне комисије, на начин на који се врше кратка и хитна обавештења.

Знање које је кандидат показао из испитног предмета Испитна комисија оцењује описном оценом „положио” или „није положио”.

Појединачни записник о полагању испитног предмета по приговору (Образац 4) одштампан је уз овај правилник и који чини његов саставни део.

Појединачни записник из става 4. овог члана потписују председник и чланови Испитне комисије, односно њихови заменици ако су, због спречености председника или члана, односно чланова, учествовали у спровођењу поправног испита, као и секретар, односно заменик секретара Испитне комисије.

IV. УВЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕНОМ ИСПИТУ ЗА ИНСПЕКТОРА

**Начин издавања уверења**

Члан 29.

На основу утврђеног општег успеха на испиту за инспектора, кандидату који је положио испит издаје се уверење о положеном испиту за инспектора.

Уверење о положеном испиту за инспектора издаје министар.

Члан 30.

Уверење о положеном испиту за инспектора може се издати и као електронски документ, у складу са законом.

**Садржина уверења**

Члан 31.

У уверење о положеном испиту за инспектора уписују се: име и презиме кандидата који је положио испит за инспектора; датум и место рођења; јединствени матични број грађана; назив високошколске установе, ниво и врста стеченог образовања и стручни назив, односно назив завршене средње школе и образовни профил и датум полагања испита за инспектора.

**Образац уверења**

Члан 32.

Уверење о положеном испиту за инспектора (Образац 5) одштампано је уз овај правилник и који чини његов саставни део.

Образац из става 1. овог члана израђује се од заштићене 100-грамске хартије са штампом у браон боји и садржи грб Републике Србије, у заглављу и средини обрасца.

V. ЕВИДЕНЦИЈА О ПОЛОЖЕНОМ ИСПИТУ ЗА ИНСПЕКТОРА

**Облик и начин вођења евиденције**

Члан 33.

Министарство води Евиденцију о положеном испиту за инспектора (у даљем тексту: Евиденција), као јединствену електронску базу података – у непрекидном низу бројева.

**Садржина евиденције**

Члан 34.

У Евиденцију се уписује:

1) име и презиме кандидата;

2) јединствени матични број грађана;

3) назив високошколске установе, ниво и врста стеченог образовања и стручни назив, односно назив завршене средње школе и образовни профил;

4) назив државног органа, имаоца јавних овлашћења, односно другог послодавца код кога је кандидат запослен;

5) број и датум решења којим је одобрено полагање испита за инспектора;

6) датум полагања испита;

7) подаци о општем успеху на испиту и

8) број и датум издатог уверења о положеном испиту за инспектора.

VI. УСЛУГЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ

Члан 35.

Ради подношења захтева из члана 14. овог правилника у електронском облику и електронског управног поступања и електронске комуникације у вези са захтевима из члана 14. овог правилника, Министарство успоставља софтверско решење које на једном месту омогућава електронско управно поступање, односно поступање у управним стварима електронским путем.

Евиденција из члана 33. овог правилника саставни је део софтверског решења из става 1. овог члана.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Поступци по захтевима за полагање испита за инспектора који нису окончани до дана почетка примене овог правилника, окончаће се према одредбама правилника који је важио до дана почетка примене овог правилника.

Ако после почетка примене овог правилника коначно решење донето у поступцима из става 1. овог члана буде поништено или укинуто, даљи поступак спроводи се према одредбама овог правилника.

Члан 37.

Кандидат који је започео полагање испита за инспектора према програму испита за инспектора који је важио до почетка примене овог правилника, окончаће полагање испита према том програму.

Члан 38.

Министарство ће израдити софтверско решење из члана 35. овог правилника најкасније у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

До израде софтверског решења из члана 35. овог правилника образац захтева из члана 14. овог правилника у електронској форми преузима се на веб презентацији Министарства, а подаци у образац захтева уписују се електронским путем.

Члан 39.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о програму и начину спровођења испита за инспектора („Службени гласник РС”, број 88/16).

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2021. године.

Број 110-00-15/2020-13

У Београду, 20. фебруара 2020. године

Министар,

**Бранко Ружић,** с.р.

1. „Службени гласник РС”, бр. 15/20 и 49/23. [↑](#footnote-ref-1)