**ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА**

**ЗАКОНА О матичним књигама**

**КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ И ДОПУЊУЈУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

~~Овим законом уређују се врста и садржина матичних књига; надлежност за њихово вођење и решавање у управном поступку у области матичних књига; начин чувања матичних књига и списа и вршење увида у матичне књиге; обнављање матичних књига; упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа; врсте извода из матичних књига и издавање извода и уверења на основу матичних књига; услови за обављање послова матичара; надзор над применом прописа о матичним књигама и друга питања у вези с вођењем поступка који претходи упису у матичне књиге.~~

ОВИМ ЗАКОНОМ УРЕЂУЈУ СЕ ВРСТА И САДРЖИНА МАТИЧНИХ КЊИГА; РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА; НАДЛЕЖНОСТ ЗА ЊИХОВО ВОЂЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ОБЛАСТИ МАТИЧНИХ КЊИГА; НАЧИН ЧУВАЊА МАТИЧНИХ КЊИГА И СПИСА И ВРШЕЊЕ УВИДА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ; ОБНАВЉАЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА; УПИС У МАТИЧНЕ КЊИГЕ НА ОСНОВУ ИСПРАВА ИНОСТРАНОГ ОРГАНА; ВРСТЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА И УВЕРЕЊА НА ОСНОВУ МАТИЧНИХ КЊИГА; РАЗМЕНА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА; УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА МАТИЧАРА; НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА О МАТИЧНИМ КЊИГАМА И ДРУГА ПИТАЊА У ВЕЗИ С ВОЂЕЊЕМ ПОСТУПКА КОЈИ ПРЕТХОДИ УПИСУ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ.

Члан 8

Матично подручје одређује одлуком скупштина општине, односно града, односно града Београда по прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове управе (у даљем тексту: Министарство).

Матично подручје чини једно или више насељених места.

МИНИСТАРСТВО БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА.

2. Матичар

Члан 10

За једно матично подручје одређује се један матичар и један или више заменика матичара.

~~Изузетно, може се одредити да матичне књиге за више матичних подручја води један матичар.~~

Члан 13

Матичар ~~је дужан~~ ИМА ПРАВО И ДУЖНОСТда се стручно усавршава и да учествује у свим облицима стручног усавршавања које организује Министарство.

Садржину и облик стручног усавршавања, као и програм и начин провере знања стеченог на стручном усавршавању утврђује Министар.

Члан 14

Ако су и матичар и његов заменик привремено спречени да обављају послове, Министар на предлог функционера који руководи органом из члана 6. ст. 2. и 4. овог закона овлашћује запосленог у том органу који ће привремено обављати послове матичара.

ЗАПОСЛЕНИ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА МОЖЕ БИТИ ЛИЦЕ КОЈЕ ИМА ПОЛОЖЕН ПОСЕБАН СТРУЧНИ ИСПИТ ЗА МАТИЧАРА.

3. Начин вођења матичних књига

Члан 15

Матичне књиге воде се У ЕЛЕКТРОНСКОМ И ПАПИРНОМ ОБЛИКУ.~~у два примерка.~~

МАТИЧНЕ КЊИГЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ ВОДЕ СЕ У РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА.

Члан 22

У пријави за упис у матичну књигу морају се навести истинити подаци.

Пријава може бити поднета ЕЛЕКТРОНСКИ, ПИСАНИМ ИЛИ УСМЕНИМ ПУТЕМ.~~писмено или усмено.~~

О ПРИЈАВИ ПОДНЕТОЈ УСМЕНИМ ПУТЕМ ~~усменој пријави~~ сачињава се записник на прописаном обрасцу.

Члан 24

Податак о рођењу и смрти који је уписао у матичну књигуПОВОДОМ ПРИЈАВЕ ПОДНЕТЕ УСМЕНИМ ПУТЕМ, матичар је дужан да прочита лицу које је пријавило тај податак, а податак о закључењу брака - супружницима и њиховим сведоцима, о чему ће у матичној књизи сачинити забелешку.

Упис у матичну књигу потписује лице које је извршило пријаву, односно супружници и сведоци.

Ако се брак закључује преко пуномоћника или у присуству тумача, упис потписују и пуномоћник, односно тумач.

Ако лице из ст. 1-3. овог члана одбије да потпише упис у матичну књигу, матичар ће о томе сачинити забелешку у којој ће навести разлоге због којих упис није потписан.

Ако лице из става 1. овог члана није писмено или није у стању да се потпише, потписаће га писмено лице које ће ставити и свој потпис. Ово лице не може бити матичар.

~~Упис у матичну књигу матичар оверава својим потписом чиме се тај упис сматра закљученим.~~

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ МАТИЧАР ОВЕРАВА СВОЈИМ ПОТПИСОМ, А УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, МАТИЧАР ДИГИТАЛНО ПОТПИСУЈЕ КВАЛИФИКОВАНИМ ЕЛЕКТРОНСКИМ СЕРТИФИКАТОМ, ЧИМЕ СЕ ТАЈ УПИС СМАТРА ЗАКЉУЧЕНИМ.

Члан 27

~~Ако матичну књигу у коју треба унети забелешку о промени податка о личном стању грађана (у даљем тексту: накнадна забелешка) води други матичар, матичар који је извршио упис дужан је да одмах, а најкасније следећег радног дана од дана уписа достави о томе извештај матичару који води матичну књигу у коју треба унети накнадну забелешку.~~

АКО МАТИЧНУ КЊИГУ У КОЈУ ТРЕБА УНЕТИ ЗАБЕЛЕШКУ О ПРОМЕНИ ПОДАТКА О ЛИЧНОМ СТАЊУ ГРАЂАНА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: НАКНАДНА ЗАБЕЛЕШКА) ВОДИ ДРУГИ МАТИЧАР, МАТИЧАР КОЈИ ЈЕ ИЗВРШИО УПИС ДУЖАН ЈЕ ДА БЕЗ ОДЛАГАЊА ДОСТАВИ О ТОМЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ИЗВЕШТАЈ У РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА МАТИЧАРУ, КОЈИ ВОДИ МАТИЧНУ КЊИГУ У КОЈУ ТРЕБА УНЕТИ НАКНАДНУ ЗАБЕЛЕШКУ.

Ако матичар који је извршио упис води и матичну књигу у коју треба унети накнадну забелешку, дужан је да накнадну забелешку унесе БЕЗ ОДЛАГАЊА ~~одмах~~, а најкасније следећег радног дана.

Ако се матична књига у коју треба унети накнадну забелешку води у иностранству**,** матичар који је извршио упис дужан је да Министарству БЕЗ ОДЛАГАЊА ~~одмах~~, а најкасније следећег радног дана достави извод из матичне књиге.

Члан 31

Грешке у матичним књигама које су уочене после закључења уписа, матичар може исправити само на основу решења надлежног органа из члана 6. ст. 2. и 4. овог закона.

ИЗУЗЕТНО ОД СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, АКО ЈЕ У РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА ПОГРЕШНО УПИСАН ПОДАТАК ЗБОГ ТЕХНИЧКЕ ИЛИ ОЧИГЛЕДНЕ ГРЕШКЕ ИЛИ ГРЕШКЕ У ПРИЈАВИ, ОРГАН ИЗ ЧЛАНА 6. СТ. 2 И 4. ОВОГ ЗАКОНА ВРШИ ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ НАСТАЛЕ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ЕЛЕКТРОНСКОГ УПИСА, А ПРЕ УПИСА У ПАПИРНИ ОБЛИК, С ТИМ ДА СЕ ДАТУМ И ТЕКСТ ИСПРАВКЕ БЕЛЕЖИ У ОКВИРУ РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА.

5. ~~Други примерак матичне књиге~~

 РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА

Члан 33

~~Други примерак матичне књиге води се применом електронских средстава за обраду и складиштење података.~~

РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА ЈЕ ЈЕДИНСТВЕНА БАЗА ПОДАТАКА О ЛИЧНОМ СТАЊУ ГРАЂАНА КОЈА СЕ ВОДИ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ.

МИНИСТАРСТВО ОБЕЗБЕЂУЈЕ УСЛОВЕ ЗА ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА, КОЈИ МОЖЕ БИТИ СМЕШТЕН И ИЗВАН СЕДИШТА МИНИСТАРСТВА.

Члан 34

~~Други примера матичне књиге за текућу годину води матичар овлашћен за вођење првог примерка – изворника матичне књиге.~~

~~Матичар, истовремено са уписом података у изворник матичне књиге, исте податке уноси у други примерак матичне књиге.~~

МАТИЧНЕ КЊИГЕ У РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ ВОДИ МАТИЧАР ОВЛАШЋЕН ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ.

МАТИЧАР ЈЕ ДУЖАН ДА БЕЗ ОДЛАГАЊА, СА УПИСОМ У РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗВРШИ УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ, ОДНОСНО СА УПИСОМ У МАТИЧНУ КЊИГУ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ, БЕЗ ОДЛАГАЊА ИЗВРШИ УПИС У РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА.

Члан 35

~~Други примерак матичне књиге које воде органи из члана 6. ст. 2. и 4. овог закона чува се у Министарству, с тим да се може чувати и изван седишта Министарства.~~

~~Надлежни органи из члана 6. ст. 2. и 4. овог закона дужни су да доставе на чување Министарству садржај другог примерка матичних књига у електронском облику сравњен са изворником за претходну годину најкасније до 31. јануара.~~

МИНИСТАРСТВО ЈЕ ДУЖНО ДA OБEЗБEДИ НEПРEКИДНO ФУНКЦИOНИСAЊE ИНФOРМAЦИOНOГ СИСТEМA ФOРМИРAЊEМ СEКУНДAРНE БAЗE ПOДAТAКA И СEКУНДAРНOГ РAЧУНAРСКOГ СИСТEМA, КOJИ МOРA БИТИ УДAЉEН OД МEСТA НA КOМE СE НAЛAЗИ ПРИМAРНИ ИНФOРМAЦИOНИ СИСТEМ, ЧИМE СE OБEЗБEЂУJE КOНТИНУИТEТ ЊEГOВOГ РAДA У СЛУЧAJУ ПOПЛAВE, ПOЖAРA И ДРУГOГ ВИДA УНИШТAВAЊA.

ПРOЦEДУРE ЧУВAЊA, ЗAШТИТE И СИГУРНOСТИ ПOДAТAКA У OКВИРУ РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА БЛИЖE УРEЂУJE МИНИСТAР.

ЧЛАН 35А

РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА ПОВЕЗУЈЕ СЕ СА СЛУЖБЕНИМ ЕВИДЕНЦИЈАМА ОДНОСНО РЕГИСТРИМА У КОЈИМА СЕ ВОДЕ ПОДАЦИ КОЈИ СЕ ИЗВОРНО УПИСУЈУ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ, АКО ЗА ТО ПОСТОЈИ ПРАВНИ ОСНОВ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ СА РЕГИСТРОМ МАТИЧНИХ КЊИГА.

РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПОДАТКЕ ЗА ПОТРЕБЕ УПРАВНИХ ПОСТУПАКА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ОРГАНА АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА, ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА И ИМАОЦА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА.

ЧЛАН 35Б

МИНИСТАРСТВО ПРЕУЗИМА ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА ПОТРЕБНЕ ЗА РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ БАЗА ПОДАТАКА, КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ МИНИСТАРСТВА, КАО И РАДИ ОБРАДЕ, АНАЛИЗЕ ПОДАТАКА, (ИЗДАВАЊА ПОДАТАКА) И ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА ПОТРЕБНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ.

Члан 36

~~Док се други примерак матичне књиге не достави Министарству, матичар сваку накнадну забелешку или исправку уноси истовремено у изворник матичне књиге и други примерак матичне књиге.~~

ПОДАЦИ, КАО И ИСПРАВКЕ ПОДАТАКА УНЕТИХ У РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА ЧУВАЈУ СЕ У СИСТЕМУ СА ДАТУМОМ И ВРЕМЕНОМ УНОСА, КАО И ПОДАЦИМА О МАТИЧАРУ КОЈИ ЈЕ ИЗВРШИО УНОС, ОДНОСНО ИСПРАВКУ ПОДАТАКА.

~~О свакој накнадној забелешци или исправци грешке унесеној у изворник матичне књиге чији је други примерак достављен Министарству на чување, матичар је дужан да одмах, а најкасније следећег радног дана достави Министарству препис накнадне забелешке, односно исправке, ради уношења у други примерак матичне књиге.~~

~~Члан 37~~

~~Изворник матичне књиге и други примерак матичне књиге не смеју се чувати у истој згради.~~

Члан 38

~~Изворник матичне књиге чува матичар.~~

МАТИЧНЕ КЊИГЕ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ ЧУВА МАТИЧАР.

Члан 41

~~Увид у матичне књиге, као и списе на основу којих је извршен упис у матичне књиге, дозволиће се лицу на које се ти подаци односе, члану његове уже породице, усвојитељу или старатељу, а другим лицима на начин и под условима утврђеним законом који уређује заштиту података о личности и законом који уређује права на приступ информацијама од јавног значаја~~.

УВИД У МАТИЧНЕ КЊИГЕ, КАО И СПИСЕ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ИЗВРШЕН УПИС У МАТИЧНЕ КЊИГЕ, ДОЗВОЛИЋЕ СЕ ЛИЦУ НА КОЈЕ СЕ ТИ ПОДАЦИ ОДНОСЕ, СУПРУЖНИКУ, КРВНОМ СРОДНИКУ У ПРАВОЈ ЛИНИЈИ И ЛИЦУ КОЈЕ ЈЕ У ДРУГОМ СТЕПЕНУ КРВНОГ СРОДСТВА У ПОБОЧНОЈ ЛИНИЈИ, УСВОЈИТЕЉУ ИЛИ СТАРАТЕЉУ, А ДРУГИМ ЛИЦИМА НА НАЧИН И ПОД УСЛОВИМА УТВРЂЕНИМ ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.

Дете које је навршило 15. годину живота и које је способно за расуђивање може извршити увид у матичну књигу рођених, као и списе на основу којих се врши упис у матичну књигу рођених, а који се односе на његово порекло.

После новог уписа чињенице рођења усвојеника право увида у матичну књигу рођених за дете имају само дете и усвојитељи детета, на начин утврђен законом који уређује област породичноправне заштите.

Члан 44

~~Ако се изворник или други примерак матичне књиге уништи или нестане, обнавља се на основу сачуваног примерка матичне књиге на начин и у року који одреди Министар.~~

АКО СЕ МАТИЧНА КЊИГА УНИШТИ ИЛИ НЕСТАНЕ, ОБНАВЉА СЕ НА ОСНОВУ САЧУВАНОГ ОБЛИКА МАТИЧНЕ КЊИГЕ НА НАЧИН И У РОКУ КОЈИ ОДРЕДИ МИНИСТАР.

~~Ако су оба примерка матичне књиге уништена или нестала,~~ Министар решењем одређује обнављање уништених или несталих матичних књига, као и поступак и рок у коме ће бити обновљене.

Трошкове обнављања сноси орган код кога је уништени примерак матичне књиге био на чувању.

Члан 45а

У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ МОЖЕ СЕ УПИСАТИ ПОДАТАК О НАЦИОНАЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ.

ПОДАТАК О НAЦИOНAЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ СE УПИСУJE НA ЗAХТEВ РOДИТEЉА НA OСНOВУ ЊИХOВE ЗАЈЕДНИЧКЕ ИЗJAВE, КОЈА СЕ УНОСИ У ПРИЈАВУ ИЗ ЧЛАНА 47. СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА, ОДНОСНО ДАТЕ НА ЗАПИСНИК, ПРЕД МАТИЧАРОМ КОЈИ ВОДИ МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ.

УКОЛИКО ЈЕДАН ОД РОДИТЕЉА НИЈЕ ЖИВ ИЛИ НИЈЕ ПОЗНАТ, ДРУГИ РОДИТЕЉ МОЖЕ ОДРЕДИТИ НАЦИОНАЛНУ ПРИПАДНОСТ ДЕТЕТА.

УКОЛИКО СЕ РOДИТEЉИ НЕ САГЛАСЕ У ПOГЛEДУ НAЦИOНAЛНЕ ПРИПАДНОСТИ ДEТEТA, УПИС ТОГ ПОДАТКА СE НEЋE ИЗВРШИТИ, A ДEТE СТИЦАЊЕМ ПУНOЛEТСТВA МOЖE ТРAЖИТИ ДA СE ИЗВРШИ УПИС.

НА ПРОМЕНУ ИЛИ БРИСАЊЕ ПОДАТКА О НАЦИОНАЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ ДЕТЕТА СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ О УПИСУ.

ПУНOЛEТНO ЛИЦЕ, КOМE У МAТИЧНOJ КЊИЗИ РOЂEНИХ НИJE УПИСAН ПOДAТAК О НAЦИOНAЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ, ИЛИ УКОЛИКО ЖЕЛИ ДА СЕ ТАЈ ПОДАТАК БРИШЕ ИЛИ ПРОМЕНИ, МOЖE ТО УЧИНИТИ НA OСНOВУ ИЗJAВE ДAТE НА ЗАПИСНИК ПРEД МAТИЧAРОМ КOJИ ВOДИ МAТИЧНУ КЊИГУ РOЂEНИХ.

ЧЛАН 45 б

У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ МОЖЕ СЕ УПИСАТИ ПОДАТАК О ПРОМЕНИ ПОЛА НА ОСНОВУ РЕШЕЊА ОРГАНА ИЗ ЧЛАНА 6. СТ. 2 И 4. ОВОГ ЗАКОНА, КОЈЕ СЕ ДОНОСИ НА ОСНОВУ ПРОПИСАНЕ ПОТВРДЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ.

МИНИСТАР И МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ЗДРАВЉА СПОРАЗУМНО ПРОПИСУЈУ ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА.

ЧЛАН 45 в

У СЛУЧАЈЕВИМА КАДА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ НИЈЕ УПИСАН ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА, ОРГАН ИЗ ЧЛАНА 6. СТ. 2 И 4. ОВОГ ЗАКОНА ПРЕУЗИМА ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈЕДИНСТВЕНИХ МАТИЧНИХ БРОЈЕВА ГРАЂАНА КОЈУ ВОДИ МИНИСТАРСТВО НАДЛЕЖНО ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ.

ПОДАЦИ СЕ ПРЕУЗИМАЈУ НА ОСНОВУ УПИТА, А ПРЕМА ПОДАЦИМА ИЗ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ.

ПОДАТАК О ЈЕДИНСТВЕНОМ МАТИЧНОМ БРОЈУ ГРАЂАНА УПИСАЋЕ СЕ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ САМО АКО ЈЕ ОРГАН НА НЕСУМЊИВ И НЕСПОРАН НАЧИН УТВРДИО ДА СЕ ТАЈ ПОДАТАК ОДНОСИ НА ЛИЦЕ ЗА КОЈЕ СЕ ВРШИ УПИС.

Члан 47

Рођење детета у здравственој установи дужна је да пријави здравствена установа ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ на прописаном обрасцу, А БЕЗ ОДЛАГАЊА И ПУТЕМ ПОШТЕ**.**

ПО ИЗВРШЕНОМ УПИСУ НА ОСНОВУ ЕЛЕКТРОНСКИ ПОДНЕТЕ ПРИЈАВЕ ОБАВЕШТАВА СЕ ЛИЦЕ НА КОГА СЕ ТАЈ УПИС ОДНОСИ, А МАТИЧАР ДОСТАВЉА ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ.

Рођење детета ван здравствене установе дужан је да пријави отац детета, а ако он није у могућности да то учини, други члан домаћинства, односно лице у чијем стану је дете рођено, или мајка чим за то буде способна, или бабица, односно лекар који су присуствовали порођају, а ако ових лица нема или нису у могућности да пријаве рођење - лице које је сазнало за рођење.

Члан 60

Чињеница смрти пријављује се надлежном матичару. ~~усмено или писмено.~~

О усменој пријави сачињава се записник на прописаном обрасцу.

Члан 61

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови породице с којима је умрли живео, а ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво за смрт сазнало.

ЧИЊЕНИЦУ СМРТИ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ УМРЛО У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ ДУЖНА ЈЕ ДА ПРИЈАВИ ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ НА ПРОПИСАНОМ ОБРАСЦУ, А БЕЗ ОДЛАГАЊА И ПУТЕМ ПОШТЕ.

Чињеницу смрти лица у ~~здравственој установи~~, војном објекту, заводу за извршење кривичних санкција, установи за смештај ученика и студената или у другој установи или организацији дужна је да пријави установа или организација у којој је лице умрло.

Члан 63

Приликом пријављивања чињенице смрти мора се поднети потврда о смрти коју издаје здравствена установа ако је лице умрло у здравственој установи, а ако је лице умрло ван здравствене установе лекар који је утврдио смрт.

АКО ЈЕ ЛИЦЕ УМРЛО У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ, ПОТВРДУ О СМРТИ ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА ИЗДАЈЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ, А БЕЗ ОДЛАГАЊА И ПУТЕМ ПОШТЕ.

Без потврде о смрти не може се извршити упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

ЧЛАН 69А

ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНО ПРЕДСТАВНИШТВО, У КОМ СУ ВОЂЕНЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ПО РАНИЈИМ ПРОПИСИМА, НАСТАВЉА ДА У ТЕ КЊИГЕ УПИСУЈЕ ЗАБЕЛЕШКЕ О ПРОМЕНИ ПОДАТАКА О ЛИЧНИМ СТАЊИМА ГРАЂАНА (НАКНАДНЕ ЗАБЕЛЕШКЕ) И ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ, СХОДНО ОДРЕДБАМА ОВОГ ЗАКОНА.

Члан 72

~~Други примерак матичних књига које се воде у дипломатско-конзуларном представништву чува се и води у министарству надлежном за спољне послове применом електронских средстава за обраду и складиштење података~~.

ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНО ПРЕДСТАВНИШТВО ВОДИ МАТИЧНЕ КЊИГЕ У РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА, А ВОДИ И ЧУВА МАТИЧНЕ КЊИГЕ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ.

Члан 73

~~Ако се изворник или други примерак матичне књиге која се води у дипломатско-конзуларном представништву, уништи или нестане, обнавља се на основу сачуваног примерка матичне књиге на начин и у року који одреди министар надлежан за спољне послове.~~

АКО СЕ МАТИЧНА КЊИГА КОЈА СЕ ВОДИ У ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОМ ПРЕДСТАВНИШТВУ У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ, УНИШТИ ИЛИ НЕСТАНЕ, ОБНАВЉА СЕ НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА НА НАЧИН И У РОКУ КОЈИ ОДРЕДИ МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА СПОЉНЕ ПОСЛОВЕ.

Члан 76

Ако чињенице рођења, закључења брака и смрти држављана Републике Србије настале ван њене територије нису уписане у матичне књиге које се воде у дипломатско-конзуларним представништвима, уписују се у матичне књиге које се воде по овом закону.

Упис чињенице из става 1. овог члана врши се на основу извода из матичне књиге иностраног органа, ако међународним уговором није друкчије одређено.

Пријава за упис чињенице из става 1. овог члана подноси се преко дипломатско-конзуларног представништва на чијем подручју је та чињеница настала или непосредно надлежном органу из члана 6. ст. 2. и 4. овог закона.

АКО НА ПОДРУЧЈУ, НА КОЈЕМ ЈЕ НАСТАЛА ЧИЊЕНИЦА РОЂЕЊА, ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА ИЛИ СМРТИ ДРЖАВЉАНИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА НЕМА ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНО ПРЕДСТАВНИШТВО, ПРИЈАВА ЗА УПИС ОВИХ ЧИЊЕНИЦА ПОДНОСИ СЕ ПРЕКО НАЈБЛИЖЕГ ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОГ ПРЕДСТАВНИШТВА.

ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНА ПРЕДСТАВНИШТВА ИЗ СТАВА 3. И 4. ОВОГ ЧЛАНА ПРИЈАВУ ЗА УПИС ЧИЊЕНИЦЕ РОЂЕЊА, ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА И СМРТИ ДРЖАВЉАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ НАСТАЛЕ ВАН ЊЕНЕ ТЕРИТОРИЈЕ ПРОСЛЕЂУЈУ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ ИЗ ЧЛАНА 6. СТ. 2 И 4. ОВОГ ЗАКОНА, А БЕЗ ОДЛАГАЊА И ПУТЕМ ПОШТЕ УЗ ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВОДА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА.

Ако се не може прибавити извод из матичне књиге иностраног органа, упис чињеница из става 1. овог члана врши се на основу одлуке надлежног суда.

Члан 81

Изводи из матичних књига и уверења издају се на основу података садржаних у РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА ~~изворнику матичне књиге~~.

~~Изводи из матичних књига и уверења могу се издати и на основу података из другог примерка матичне књиге која се води применом електронских средстава за обраду и складиштење података.~~

~~Ако се изводи из матичних књига издају на основу података~~ ~~из другог примерка матичне књиге која се води применом електронских средстава за обраду и складиштење података~~, матичар ~~једног матичног подручја одређене општине, односно града, односно града Београда~~ ~~може издавати изводе из матичне књиге која се води за друга матична подручја те или осталих општина, односно градова, односно града Београда.~~

ИЗВОДЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА МОЖЕ ИЗДАТИ ОВЛАШЋЕНИ МАТИЧАР, ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ИЗ ЧЛАНА 70. ОВОГ ЗАКОНА, ЗА БИЛО КОЈЕ МАТИЧНО ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ, ОДНОСНО ГРАДА, ОДНОСНО ГРАДА БЕОГРАДА, ОДНОСНО ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОГ ПРЕДСТАВНИШТВА.

УВЕРЕЊА КОЈА СЕ ИЗДАЈУ НА ОСНОВУ МАТИЧНИХ КЊИГА КОЈЕ ВОДЕ ОРГАНИ ИЗ ЧЛАНА 6. СТ. 2. И 4. ОВОГ ЗАКОНА, ИЗДАЈЕ ОВЛАШЋЕНИ МАТИЧАР.

~~Члан 84~~

~~Изводе из матичних књига и уверења који се издају на основу матичних књига које воде органи из члана 6. ст. 2. и 4. овог закона, издаје овлашћени матичар.~~

IX НАДЗОР

Члан 85

Надзор над спровођењем овог закона врши Министарство.

Надзор над извршавањем послова поверених овим законом врши Министарство.

Инспекцијски надзор врши Министарство преко управне инспекције.

НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВОГ ЗАКОНА У ДЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА МАТИЧНЕ КЊИГЕ КОЈЕ СЕ ВОДЕ У ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИМ ПРЕДСТАВНИШТВИМА ВРШИ МИНИСТАРСТВО НАДЛЕЖНО ЗА СПОЉНЕ ПОСЛОВЕ.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ВРШИ УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ ПРЕКО ГЕНЕРАЛНОГ ИНСПЕКТОРАТА МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА СПОЉНЕ ПОСЛОВЕ.

X ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПОДЗАKОНСKИХ ПРОПИСА

Члан 86

Ради спровођења одредаба овог закона, Министар доноси прописе којима ближе уређује:

1. начин вођења матичних књига у органима из члана 6. ст. 2. и 4. и члана 68. став 1. овог закона;
2. чување матичних књига и списа;
3. начин вршења увида у матичне књиге и списе;
4. начин обнављања уништених или несталих матичних књига;
5. начин издавања извода из матичних књига и уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге, као и извода из матичних књига намењених за употребу у иностранству;
6. садржину и начин вођења евиденције о издатим изводима из матичних књига и уверењима о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге;
7. садржину и начин вођења евиденције о дозволама да се умрли сахрани пре него што је чињеница смрти пријављена матичару;
8. програм и начин полагања посебног стручног испита за матичара садржину и облик стручног усавршавања матичара и програм и начин провере знања које је матичар стекао стручним усавршавањем;
9. садржину и начин вођења евиденције о датим овлашћењима за обављање послова матичара.

 9а) НАЧИН УПИСА ПОДАТКА О НАЦИОНАЛНОЈ ПРИПАДНОСТИ, КАО И О ПРОМЕНИ ПОЛА;

9б) НАЧИН ИСПРАВКЕ ГРЕШКЕ ИЗ ЧЛАНА 31. СТАВ 2;

9в) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ МАТИЧНИХ ПОДРУЧЈА ИЗ ЧЛАНА 8. СТАВ 3.ОВОГ ЗАКОНА;

9г) ПРOЦEДУРE ЧУВAЊA, ЗAШТИТE И СИГУРНOСТИ ПOДAТAКA У OКВИРУ РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ ЧЛАНА 35. СТАВ 2, КАО И ЧУВАЊЕ ИСПРАВКИ ПОДАТАКА УНЕТИХ У РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ ЧЛАНА 36. ОВОГ ЗАКОНА.

Министар прописује обрасце матичних књига, регистара матичних књига, посебне евиденције о одложеним уписима, извода из матичних књига и уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге, записника о пријави рођења, закључења брака и смрти и обрасце пријава рођења, закључења брака и смрти у иностранству, САДРЖИНУ ЗАПИСНИКА О ОДРЕЂИВАЊУ ИЛИ ПРОМЕНИ НАЦИОНАЛНЕ ПРИПАДНОСТИ.

Министар и министар надлежан за послове здравља споразумно прописују поступак издавања пријаве и образац пријаве рођења детета у здравственој установи и поступак издавања потврде и образац потврде о смрти.

Министар надлежан за унутрашње послове и министар надлежан за породичноправну заштиту споразумно прописују начин вођења поступка о налажењу детета и сачињавању записника о налажењу детета.

XI KАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87

Новчаном казном до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице у правном лицу ако:

1) да неистините податке у пријави за упис у матичну књигу (члан 22. став 1);

2) пријави чињеницу рођења или смрти које нису наступиле (чл. 46. и 62);

3) не пријави чињеницу рођења детета у прописаном року или не одреди лично име детету (чл. 48. и 54);

4) не пријави чињеницу смрти у прописаном року (члан 62);

5) изврши сахрањивање пре уписа у матичну књигу умрлих без дозволе надлежног органа (члан 65. став 1).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном до 300.000 динара.

Новчаном казном до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у државном органу или органу јединице локалне самоуправе ако у прописаном року:

1) не достави надлежном матичару одлуке и друга акта о чињеници рођења, закључења брака и смрти и променама у вези са тим чињеницама (чл. 28. и 64);

2) ~~не достави Министарству препис накнадне забелешке, односно исправке ради уношења у други примерак матичне књиге (члан 36. став 2).~~

2) БЕЗ ОДЛАГАЊА НЕ ПОСТУПИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 34. СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА;

2а) БЕЗ ОДЛАГАЊА НЕ ПОСТУПИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 27. ОВОГ ЗАКОНА, ОДНОСНО БЕЗ ОДЛАГАЊА  НЕ УНЕСЕ НАКНАДНУ ЗАБЕЛЕШКУ ИЛИ ИСПРАВКУ У  РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА И У ПАПИРНИ ОБЛИК МАТИЧНЕ КЊИГЕ;

2б) НЕ ИЗВРШИ УПИС ЛИЧНОГ ИМЕНА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ ПРЕМА ЈЕЗИКУ И ПРАВОПИСУ ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ (ЧЛАН 17.СТАВ 1.);

НОВЧАНОМ КАЗНОМ ДО 300.000 ДИНАРА КАЗНИЋЕ СЕ ЗА ПРЕКРШАЈ ОРГАН ИЗ ЧЛАНА 6.СТАВ 2. И 4. ОВОГ ЗАКОНА УКОЛИКО НЕ ОБЕЗБЕДИ ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА У РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА ЗАКЉУЧНО са 30.06.2018. ГОДИНЕ.

 XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 35

ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ОБРАДУ И СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА И ЧУВАЊЕ ДРУГОГ ПРИМЕРКА МАТИЧНИХ КЊИГА, У СКЛАДУ СА НОВИМ ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА, МЕЊА НАЗИВ У РЕГИСТАР МАТИЧНИХ КЊИГА.

ОРГАНИ ИЗ ЧЛАНА 6. СТ. 2. И 4. ОВОГ ЗАКОНА ОБЕЗБЕДИЋЕ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ЗА ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА У РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА ЗА СВА МАТИЧНА ПОДРУЧЈА ЗА КОЈА СЕ, У СКЛАДУ СА ОДЛУКОМ О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА, ВОДЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ДО ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ ОВОГ ЗАКОНА.

ЧЛАН 36.

ОДЛУКУ О ЧИЊЕНИЦИ РОЂЕЊА, ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА И СМРТИ И ПРОМЕНАМА У ВЕЗИ СА ТОМ ЧИЊЕНИЦОМ, НАДЛЕЖНИ ОРГАН ИЗ ЧЛАНА 28.ОВОГ ЗАКОНА, ДУЖАН ЈЕ ДА ДОСТАВИ РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА (НАДЛЕЖНОМ МАТИЧАРУ) РАДИ УПИСА У МАТИЧНУ КЊИГУ, ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ, У РОКУ ОД 12 МЕСЕЦИ ОД ДАНА ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ ОВОГ ЗАКОНА.

ЧЛАН 37.

УПИС ПОДАТКА О ПРОМЕНИ ПОЛА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ ИЗ ЧЛАНА 45Б ОВОГ ЗАКОНА, МОЖЕ СЕ ИВРШИТИ ТЕК ПОШТО СЕ ПРЕТХОДНО РЕШЕ ПИТАЊА ВЕЗАНА ЗА ЛИЧНО ИМЕ, ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА, ПОСТОЈАЊЕ БРАКА, ПОСТОЈАЊЕ УСВОЈЕЊА И СТАРАТЕЉСТВА И ДРУГА ПРАВА КОЈА ПРОИСТИЧУ ИЗ ЗАКОНА КОЈИ РЕГУЛИШЕ ПОРОДИЧНЕ ОДНОСЕ, А КОЈА СЕ УПИСУЈУ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ.

ЧЛАН 38.

МИНИСТАРСТВО НАДЛЕЖНО ЗА ПОСЛОВЕ ЗДРАВЉА ЋЕ ОБЕЗБЕДИТИ УСЛОВЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ У РОКУ ОД 12 МЕСЕЦИ ОД ДАНА ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ ОВОГ ЗАКОНА.

ЧЛАН 39.

ДОК СЕ НЕ СТЕКНУ ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОВЕЗИВАЊЕ ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИХ ПРЕДСТАВНИШТАВА СА РЕГИСТРОМ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ ЧЛАНА 72. ОВОГ ЗАКОНА, ДРУГИ ПРИМЕРАК МАТИЧНИХ КЊИГА ЧУВА СЕ И ВОДИ У МИНИСТАРСТВУ НАДЛЕЖНОМ ЗА СПОЉНЕ ПОСЛОВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О МАТИЧНИМ КЊИГАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 20/09 И 145/14).

ЧЛАН 40.

ДОК СЕ НЕ СТЕКНУ УСЛОВИ ЗА ПОСТУПАЊЕ ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИХ ПРЕДСТАВНИШТАВА НА НАЧИН ОПИСАН У ЧЛАНУ 76. ПРИЈАВЕ ЗА УПИС ЧИЊЕНИЦА РОЂЕЊА, БРАКА ИЛИ СМРТИ ПРОСЛЕЂИВАЋЕ СЕ САМО У ПАПИРНОМ ОБЛИКУ.

ЧЛАН 41.

АКО СУ ОБА ПРИМЕРКА МАТИЧНЕ КЊИГЕ КОЈА СУ СУ СЕ ВОДИЛА ПО РАНИЈИМ ПРОПИСИМА ПОТПУНО ИЛИ ДЕЛИМИЧНО УНИШТЕНА ИЛИ НЕСТАЛА ОБНОВИЋЕ СЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИ СУ БИЛИ НА СНАЗИ ДО ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ ОВОГ ЗАКОНА.

ЧЛАН 42.

ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ ИЗ ЧЛАНА 86. ОВОГ ЗАКОНА БИЋЕ ДОНЕТИ ДО ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ ОВОГ ЗАКОНА.

ЧЛАН 43.

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У "СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ", А ПРИМЕЊУЈЕ СЕ ПОЧЕВ ОД 01.01.2019.ГОДИНЕ, ИЗУЗЕВ ОДРЕДАБА ЧЛ. 45А и 45Б ОВОГ ЗАКОНА, КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРИМЕЊИВАТИ ПОЧЕВ ОД 01.07.2019. ГОДИНЕ.