



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

ПРИЛОГ 1

ПРОГРАМ ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

СМЕРНИЦЕ

**локалним самоуправама за подношење пријава по јавном позиву
за доделу пакета подршке за унапређење функције управљања
људским ресурсима**

Рок за достављање пријава: 10.06.2025.



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

Садржај

1. Увод.....	3
2. Јавни позив за локалне самоуправе.....	4
3. Правила конкурса.....	5
3.1. Критеријуми за конкурисање.....	5
3.2. Како конкурисати и процедуре које треба испоштовати.....	6
3.3. Где и како послати конкурсну документацију?.....	6
3.4. Рок за достављање пријаве.....	6
3.5. Додатне информације.....	6
3.6. Процес евалуације и селекције пријава.....	7
3.7. Оквирни календар.....	9
4. Упутство за попуњавање обрасца за пријаву.....	9



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

1. Увод

Програм „ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3“ финансира Европска унија у оквиру националног Програма ИПА 2024 и спроводи се у режиму директног управљања, што значи да Делегација ЕУ у Србији има најзначајнија управљачка овлашћења. Кључна ресорно надлежна институција на националном нивоу је Министарство државне управе и локалне самоуправе, док Стална конференција градова и општина има улогу имплементационог партнера и непосредне одговорности у погледу реализације планираних програмских активности. Програм ће пружити директну подршку јединицама локалне самоуправе за унапређење система и процедура за примену модерних принципа за управљање људским ресурсима. Реализацијом Програма биће створени услови за модернизовану јавну управу на свим нивоима власти кроз унапређење система за управљање људским ресурсима у локалној администрацији у складу са системом компетенција и Стратегијом реформе јавне управе, и повећање капацитета јединица локалне самоуправе за стручно усавршавање засновано на компетенцијама.

Укупна вредност Програма је 2,7 милиона евра (донација ЕУ), предвиђено трајање је четири године, од децембра 2024. до децембра 2028. године. Више информација о Програму налазе се на следећем линк-у <https://www.skgo.org/projekti/detaljno/78/eu-human-resources-management-hrm-lsg-phase-3>

Предвиђене активности усмерене су на реализацију следећих циљева:

Циљ 1 - Развијен и унапређен систем за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи у складу са системом компетенција и Стратегијом реформе јавне управе

Циљ 2 - Повећани капацитети локалних самоуправа за професионални развој заснован на компетенцијама

У оквиру оба циља Програма, наставља се вишегодишњи рад са ЛС на јачању капацитета запослених у локалним самоуправама за имплементацију функције управљања људским ресурсима засноване на компетенцијама. Програм је фокусиран на пружање стручне подршке ЛС у области управљања људским ресурсима. Део активности Програма дизајниран је тако да обухвата све локалне самоуправе у Србији кроз изградњу капацитета, реализацију акредитованих обука, умрежавање и континуирану саветодавну подршку, док је директна помоћ предвиђена за ограничен број градова и општина изабраних за реализацију пакета подршке. Укупно 80 локалних самоуправа биће изабрано за реализацију општинских пакета подршке за унапређење функција управљања људским ресурсима заснованог на компетенцијама, док ће након реализације тих пакета подршке бити одабрано 50 локалних самоуправа за додатну подршку кроз нове пакете, како би се побољшале компетенције запослених у локалним самоуправама за обављање главних





ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

функција локалних самоуправа, што ће бити следећи ниво развоја управљања људским ресурсима, а у вези са унапређењем укупних капацитета локалних самоуправа.

Када је у питању избор 80 локалних самоуправа за реализацију пакета подршке за унапређење функција управљања људским ресурсима заснованог на компетенцијама, Програм се у извесном обиму ослања на претходно реализоване фазе Програма у оквиру којих је одређени број ЛС (50) реализовао пакете подршке за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи, те је у складу са тим планирано је да се наведеним ЛС уколико за тим покажу интересовање, аутоматски додели пакет подршке и тиме настави подршка.

С тим у вези, у оквиру Програма „ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3“ ће кроз овај јавни позив бити додељено **40 пакета стручне подршке** за унапређење функције управљања људским ресурсима.

Смернице које су пред Вама односе се на јавни позив за доделу пакета подршке у оквиру Програма ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3.

2. Јавни позив за локалне самоуправе

У оквиру Програма „ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3“, објављен је јавни позив за избор корисничких локалних самоуправа (ЛС) за доделу пакета подршке за унапређење функције управљања људским ресурсима. Заинтересовани градови, општине и градске општине у оквиру реализације пројекта „ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3“, могу да аплицирају за **пакет подршке за унапређење функције управљања људским ресурсима** засновано на компетенцијама и примени Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Закон) и других прописа релевантних за ову област. Пакет подршке **подразумева пружање експертске подршке и стручног знања** у области управљања људским ресурсима у складу са Законом. Кроз пакет подршке се не обезбеђује било какав вид финансијске подршке. Одабрани градови и општине добиће експертску подршку за спровођење организационих промена и унапређења свих кључних области функције управљања људским ресурсима у локалној управи, са фокусом на ефикасност рада локалне администрације и повећања квалитета и доступности административних услуга грађанима и привреди. Планирано трајање реализације пакета подршке у ЛС је оквирно 24 месеца, а детаљан опис садржаја пакета подршке налази се у Прилогу 2 – Опис садржаја пакета подршке.

Коначно, поред реализације пакета подршке, градови, општине и градске општине који буду њихови корисници, имаће прилику и да учествују на посебном Позиву за подношење



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

пријава за техничку помоћ за унапређење компетенција запослених за обављање приоритетних функција у ЈЛС.¹

3. Правила конкурса

У наставку Смерница појашњавају се правила за подношење пријава, селекцију ЛС и реализацију пакета подршке, а у сагласности са активностима предвиђеним у оквиру Програма „ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3“

3.1. Критеријуми за конкурисање

Да би остварио право на подршку у оквиру позива, подносилац пријаве мора кумулативно да испуни следеће критеријуме:

- да буде град, општина или градска општина са територије Републике Србије;
- да не спада у 50 ЛС које су биле кориснице пакета подршке у претходним фазама Програма и које су већ по основу реализације пакета подршке у претходним фазама Програма имале прилику да се одреде за додатну подршку и реализацију пакета подршке за унапређење функције управљања људским ресурсима у наредном периоду. . Листа наведених ЛС, које немају право пријављивања на овај позив, је како следи: Смедерево, Зрењанин, Београд, Панчево, Рашка, Медвеђа, Бујановац, Крагујевац, Чачак, Нови Сад, Пирот, Сврљиг, Лозница, Ужице, Лесковац, Шабац, Бела Паланка, Петровац на Млави, Ковин, Жабал, Велико Градиште, Књажевац, Прокупље, Врњачка Бања, Голубац, Сурчин (Београд), Кикинда, Бечеј, Нови Пазар, Сомбор, Пландиште, Беочин, Србобран, Зајечар, Тутин, Алексинац, Прибој, Палилула (Ниш), Нова Варош, Бајина Башта, Бач, Краљево, Ваљево, Ниш, Трстеник, Крушевац, Земун (Београд), Прешево, Сремска Митровица и Чока.
- да у тренутку конкурисања није корисник подршке додељене из средстава ЕУ, других развојних партнера, односно других међународних и националних ентитета – која је истоврсна као подршка за коју се пријављује у оквиру овог јавног позива.

Могућности за постављање додатних питања и тражења појашњења у вези са конкурсима дата су у тачки 3.5 ових смерница.

¹ У завршној фази спровођења пакета подршке биће расписан позив за 50 ЈЛС које су пакете подршке успешно имплементирале, и које ће бити подржане за унапређење компетенција својих запослених за обављање приоритетних функција. У том смислу, планирано је да свих 50 ЈЛС кроз планирану подршку унапреде компетенције својих запослених на тему “Кохезионе политике ЕУ” и “Управљање ЕУ пројектима”, али поред наведених обука, свака ЈЛС ће изабрати још две додатне приоритетне области које идентификују као потребне за успешно спровођење приоритетних функција (нпр: заштита животне средине и климатске промене, енергетска ефикасност, локални економски развој, пољопривреда и рурални развој, урбанистичко планирање и мобилност итд.).



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

3.2. Како конкурисати и процедуре које треба испоштовати

За конкурисање за доделу пакета подршке неопходно је поднети следећу документацију:

- 1) **Попуњен и потписан Образац за пријаву:** неопходно је доставити скениран оригинал документа попуњен, потписан и печатиран од стране начелника општинске/градске управе на прописаном обрасцу датом у Прилогу 3
- 2) **Изјаву о спремности за реализацију пакета подршке у оквиру Програма „ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3“:** неопходно је доставити скениран оригинал документа, попуњен, потписан и печатиран од стране градоначелника/председника општине/председника градске општине на меморандуму града, општине или градске општине на прописаном обрасцу датом у Прилогу 4;

3.3. Где и како послати конкурсну документацију?

Пријаве је потребно доставити путем електронске поште на адресу konkursi@skgo.org са назнаком у наслову: “Пријава на конкурс за доделу пакета подршке за унапређење функције управљања људским ресурсима.

Пријаве се подносе на српском језику.

3.4. Рок за достављање пријаве

Рок за достављање пријаве је **уторак 10. јун 2025. године до 16 часова** по локалном времену. Пријава достављена након предвиђеног рока се неће узимати у разматрање.

3.5. Додатне информације

Током трајања Позива планирана су два онлајн информативна састанка 29. и 30. маја 2025. године током којих ће услови пријављивања на позив бити детаљније представљени. Учешће на онлајн информативним састанцима се остварују посредством приступних линкова, како следи:

- **Четвртак 29. мај 2025. године у 11:00 часова**, <https://shorturl.at/oBYms>
- **Петак 30. мај 2025. године у 11:00 часова**, <https://shorturl.at/Cx5GD>

Обавештење о овим информативним састанцима и линкови за онлајн учешће, су доступни и на интернет страници СКГО у секцији „Конкурси“.





ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

За додатне информације заинтересовани подносиоци могу се обратити СКГО сваког радног дана у периоду трајања позива путем телефона 064 870 3382 као и електронском поштом на milos.mucok@skgo.org

За питања од општег значаја за процес конкурисања упућена до 6. јуна 2025. године – СКГО ће објављивати одговоре на интернет страници СКГО у секцији „Конкурси“.

3.6. Процес евалуације и селекције пријава

Пријаве прегледа и оцењује Комисија за евалуацију и рангирање пријава која ће бити формирана, а сачињаваће је представници управљачких и имплементационих институција Програма. Све пријаве које су доставили подносиоци оцењиваће се у складу са следећим корацима и критеријумима:

Корак 1: Отварање и административна провера

У оквиру овог корака провераваће се:

- Поштовање рока за подношење пријаве. Уколико рок није испоштован, пријава ће бити одбачена;
- Да ли су испуњени критеријуми за конкурисање наведени у одељку 3.1. ових смерница – у случају да критеријуми нису задовољени, пријава ће бити одбачена по овом основу;
- Да ли пријава садржи потпуну конкурсну документацију у складу са захтевима који су наведени у одељку 3.2. У случају да пријава не садржи све захтеване материјале који чине конкурсну документацију, биће одбачена.

Корак 2: Техничка евалуација пријава

Пријаве које прођу административну проверу биће оцењене од стране Комисије за евалуацију и рангиране на основу информација које су наведене у обрасцу за пријаву за пакет подршке.

Техничка оцена пријава ће бити извршена на основу критеријума за оцењивање датим у табели за оцену.

Критеријуми за оцењивање	Макс. бр. бодова	Ознака у упитнику
МОТИВАЦИЈА	4	Б
Разлози за аплицирање за одабрану област подршке.	4	Б1
ПОТРЕБЕ	20	Б, В
Веза између области подршке и развојне стратегије/плана града/општине/градске општине.	5	Б2



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

Објашњење очекиваних ефеката.	5	В1
Изазови/проблеми чијем превазилажењу ће допринети реализација пакета за који се аплицира.	5	В2
Обезбеђење одрживост резултата остварених кроз реализацију пакета.	5	В3
КАПАЦИТЕТИ	10	Б
Претходно реализоване активности у оквиру предметне области подршке	5	Б3
Спремност да се обезбеди одговарајући број запослених и простор за реализацију планираних активности.	5	Б4
УКУПНО	34	
<p>Допунски критеријуми за оцењивање: у специфичној ситуацији, уколико након оцењивања по наведеним критеријумима Комисија констатује да две (или више) ЛС имају исти број бодова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предност у одабиру ће бити дата оној ЛС која припада слабијој категорији развијености (сходно Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе²); - уколико две (или више) ЛС у наведеној ситуацији припадају истој категорији развијености, предност ће бити дата ЛС којој је у оквиру Обрасца за пријаву додељен већи број бодова у категорији ПОТРЕБА. 		

Комуникација са подносиоцима пријава током процеса оцењивања пријава – Надлежна Комисија ће евентуалне захтеве за додатним објашњењима у току процеса оцењивања подносиоцима пријава упућивати путем електронске поште.

Корак 3: Одабир локалних самоуправа и закључивање споразума о сарадњи

Комисија ће након техничке евалуације, анализирати и потврдити коначну ранг листу ЛС предложених за пакет подршке. На основу предлога евалуационе Комисије Надзорни одбор Програма донеће одлуку о коначном одабиру ЛС.

Сви подносиоци пријава, било да су одабрани или не, ће писаним путем, након одлуке Надзорног одбора Програма бити обавештени о резултатима конкурса.

Оквирни период завршетка процеса одабира у оквиру овог позива је **друга половина јуна 2025. године.**

² Референтна ће бити јединствена листа развијености региона и ЈЛС у складу са последњом важећом верзијом предметне Уредбе у тренутку конкурсања.



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

Након одлуке о одобравању пакета подршке, одабраној ЛС ће бити понуђено да са СКГО потпише Споразум о сарадњи, који ће представљати правни основ за реализацију подршке.

3.7. Оквирни календар

Датум	Активност
20. мај	Расписивање конкурса
29. и 30. мај	Онлајн информативни састанци током којих ће детаљније бити представљени услови пријављивања за доделу пакета подршке
6. јун	Рок за постављање питања о пријави за подршку за које ће СКГО објављивати одговоре на интернет страници
10. јун	Крајњи рок за подношење пријава
10 – 13. јун	Административна провера испуњености критеријума за конкурисање
16. – 27. јун	Техничка евалуација поднетих пријава и селекција ЛС – Пријаве се детаљно анализирају и рангирају у складу са унапред усаглашеним системом бодовања, у складу са процедурама објашњеним у одељку 3.6 ових смерница.
30. јун	Информисање локалних самоуправа о резултатима позива – Подносиоци пријава који су учествовали на позиву биће обавештени о резултатима конкурса писаним путем. Споразум о сарадњи ће бити припремљен и потписан од стране СКГО и изабраних локалних самоуправа.

4. Упутство за попуњавање обрасца за пријаву

Образац за пријаву за пакет подршке општинским/градским управама и управама градских општина је обавезан део документације за подношење пријава и налази се у Прилогу 3. Детаљно упутство за попуњавање обрасца је дато у наставку текста.

А ОПШТИ ПОДАЦИ

А1 Назив града/општине/градске општине.

Потребно је унети назив града/општине/градске општине.

А2 Број становника.

Потребно је унети последње доступне званичне податке који се односе на укупан број становника на територији града/општине/градске општине.



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

А3 Укупан број запослених.

Потребно је унети укупан број запослених у градској/општинској управи.

А4 Да ли у вашој градској/општинској управи постоји систематизована функција/јединица за управљање људским ресурсима/кадровима?

Потребно је унети потврдан или одричан одговор на питање. Под систематизованом функцијом сматра се да су послови управљања људским ресурсима садржани у опису послова неке од организационих јединица управе, као и да су ти послови систематизовани у акту о организацији и систематизацији радних места.

А4а Уколико је ваш одговор потврдан, колико људи ради на пословима управљања људским ресурсима?

Број запослених који раде на пословима управљања људским ресурсима.

А5 Контакт особа и емаил адреса контакт особе.

Потребно је унети име и презиме контакт особе као и електронску адресу путем које ћете бити обавештени о коначном исходу конкурса.

Б ОБЛАСТ ПОДРШКЕ ЗА КОЈУ АПЛИЦИРАТЕ

Б1 Молимо вас да укратко опишете разлоге због којих аплицирате за примену пакета подршке за унапређење функције управљања људским ресурсима.

Потребно је навести основне разлоге због којих постоји потреба за унапређењем функције управљања људским ресурсима у вашој локалној управи.

Б2 Да ли постоји веза између предметне области подршке и развојне стратегије/плана вашег града/општине/градске општине?

Потребно је обележити одговарајуће поље са х.

Уколико је ваш одговор **потврдан**, опишите везу између предметне области подршке и **развојне стратегије/плана вашег града/општине/градске општине**. Такође, назначите на ком нивоу (циљ – специфични циљ –активност/пројекат) је предметна област подршке повезана са вашим развојном стратегијом/планом.

Б3 Да ли је ваша градска/општинска управа у претходном периоду већ реализовала активности у оквиру предметне области подршке?

Потребно је обележити одговарајуће поље са х.

Уколико је ваш одговор **потврдан**, наведите активности које су реализоване у претходном периоду у циљу унапређења функције управљања људским ресурсима. Можете навести и активности чија је реализација у току.



ЕУ за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 3

Уколико су активности биле финансиране из средстава међународне помоћи и донација потребно је навести назив пројекта који је подржао активности у граду/општини и период реализације.

Б4 Да ли је ваша градска/општинска управа спремна да обезбеди одговарајући број запослених који ће учествовати у реализацији предвиђених активности, као и одговарајући простор за реализацију планираних активности?

Потребно је обележити одговарајуће поље са х.

Уколико је ваш одговор **потврдан**, укратко образложите на који начин ћете обезбедити доступност запослених за учешће у предвиђеним активностима (као на пример број запослених, начин на који планирате да организујете запослене за потребе реализације планираних активности, и сл.). Такође, наведите и расположивост одговарајућег простора за реализацију планираних активности (обуке запослених и услови за рад консултаната).

В ПАКЕТ ПОДРШКЕ – ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ И ОДРЖИВОСТ

В1 Молимо вас да укратко опишете очекивани ефекат који ће се постићи реализацијом планираних активности у оквиру пакета подршке за унапређење функције управљања људским ресурсима у локалној управи.

Потребно је навести какав се ефекат очекује након имплементације пакета подршке на вашу градску/општинску управу.

В2 Главни изазови са којима се суочава ваша градска/општинска управа, а чијем превазилажењу ће допринети имплементација предметног пакета.

Потребно је укратко навести главне потребе и изазове са којима се суочава ваша градска/општинска управа у области управљања људским ресурсима, а чијем задовољењу и превазилажењу ће допринети реализација предметних пакета. Приликом идентификовања потреба и изазова покушајте да budete што конкретнији (нпр. потребно је навести конкретне делове или функције у области управљања људским ресурсима за чије унапређење вам је потребна подршка, конкретно дефинисати шта је у оквиру дате области потребно унапредити, са којим тешкоћама и проблемима се запослени суочавају и сл.).

В3 Одрживост резултата остварених кроз реализацију пакета подршке.

Потребно је навести начин на који планирате да, по завршетку реализације планираних активности, обезбедите одрживост остварених резултата, а у циљу обезбеђивања даљег развоја области управљања људским ресурсима.