



Помоћник министра -
Телефон: +381 11
Е-адреса:

Сектор за јавну управу обавља послове који се односе на: припрему стратешких докумената, закона, других прописа и општих аката из области система државне управе/јавне управе, организације и рада министарстава и посебних организација, јавних агенција и јавних служби, управног поступка, управне инспекције, инспекцијског надзора, избора за републичке органе, Заштитника грађана, слободног приступа информацијама од јавног значаја, канцеларијског пословања и електронске управе; учешће у припреми међународних уговора; припрему мишљења на нацрте, односно предлоге прописа и општих аката из делокруга Сектора које други предлагачи достављају Министарству на мишљење или сагласност; развој и унапређење система и квалитета рада јавне управе; печат; надзор над сврсисходношћу рада стручних служби управних округа; управљање реформом јавне управе; спровођење иницијативе партнерства за отворену управу; праћење примене системских закона, прописа и општих аката из делокруга Сектора и предлагање мера за унапређење стања у тим областима; праћење прописа Европске уније из делокруга Сектора; координацију и сарадњу са органима, организацијама и институцијама јавне управе и организацијама цивилног друштва у областима из делокруга Сектора; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за јавну управу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за уређење и координацију система јавне управе,
2. Одељење за стратешко планирање јавне управе и
3. Група за организацију и рад јавне управе.

Одељење за уређење и координацију система јавне управе

Начелник Одељења - Лидија Раденовић

Телефон : + 381 11 3206-608

Е-адреса: lidija.radenovic@mduls.gov.rs

Одељење за уређење и координацију система јавне управе обавља послове који се односе на: припрему закона, других прописа и општих аката у области система државне/јавне управе, управног поступка, управне инспекције, инспекцијског надзора, избора за републичке органе, Заштитника грађана, слободног приступа информацијама од јавног значаја и канцеларијског пословања; праћење примене прописа у областима из делокруга Одељења, припрему мишљења на нацрте, односно предлоге аката из наведених области које други предлагачи достављају Министарству на мишљење или сагласност у делу који се односи на прописе и друге акте из делокруга Одељења; припрему одговора на посланичка питања из делокруга Одељења; припрему предлога одговора Уставном суду на иницијативу за оцену уставности и законитости прописа из делокруга Одељења; праћење и анализу примене закона у областима из делокруга Одељења и предлагање мера за унапређење стања у тим областима; припрему и праћење примене међународних уговора и пројеката из делокруга Одељења; послове стручне и административно-техничке подршке Координационој комисији за инспекцијски надзор; координацију рада пројектне Јединице за подршку раду Координационој комисији; координацију и сарадњу са органима, организацијама и институцијама државне управе и организацијама цивилног друштва у областима из делокруга Одељења и друге послове из делокруга Одељења.

Одељење за стратешко планирање јавне управе

Начелник Одељења - Љиљана Узелац

Телефон : + 381 11 3206-606

Е-адреса: ljiljana.uzelac@mduls.gov.rs

Одељење за стратешко планирање јавне управе обавља послове који се односе на: припрему, праћење, извештавање и евалуацију докумената јавних политика у области реформе јавне управе, електронске управе и Партнерства за отворену управу и других докумената јавних политика из надлежности Одељења; координацију послова подршке развоја електронске управе; припрему нацрта закона, предлога прописа и других општих аката који се односе на област електронске управе и праћење њихове примене; припрему докумената и организацију рада различитих институционалних нивоа координације реформе јавне управе; припрему материјала и учествовања на међународним скуповима у циљу промоције и извештавања о напретку у имплементацији акционих планова у области реформе јавне управе, електронске управе и међународне иницијативе Партнерство за отворену управу; координацију процеса успостављања механизма за укључивање организација цивилног друштва у процес реформе јавне управе и

Партнерства за реформу јавне управе; координацију и остваривање сарадње са органима, организацијама и институцијама јавне управе и организацијама цивилног друштва из делокруга Одељења; координацију, унапређење сарадње и обављање послова који произилазе из обавеза по основу чланства Републике Србије у Регионалној школи за државну управу; координацију и увођење управљања квалитетом у оквиру процеса реформе јавне управе и припремање извештаја о степену примене различитих алата за управљање квалитетом у органима државне управе; предлагање мера за унапређење процеса отварања података, сарадњу у области информационо-комуникационих технологија (ИКТ) и организације рада информационо-приступних центара насталих на основу Меморандума о разумевању за успостављање српско-корејског Информатичког приступног центра (ИПЦ); остваривања сарадње и припреме и реализације заједничких пројеката са Националном агенцијом за информационо друштво из Републике Кореје и другим владиним институцијама у оквиру електронске управе из Републике Кореје; развоја и имплементације програма размене знања у ИПЦ, организацију и континуирано одржавање курсева за ИКТ стручњаке у циљу подизања квалитета њиховог знања и вештина; припреме извештаја о раду ИПЦ, припреме анализа, извештаја и информација из делокруга Одељења и предлагање мера за унапређење стања у области и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за стратешко планирање јавне управе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за управљање реформом јавне управе и
2. Одсек за подршку развоју електронске управе.

Група за управљање реформом јавне управе

Руководилац Групе – Драгана Брајовић

Телефон : + 381 11 3206-607

Е-адреса: dragana.brajovic@mduls.gov.rs

Група за управљање реформом јавне управе обавља послове који се односе на: учешће у припреми, праћењу, извештавању и евалуацији стратегија и акционих планова у области реформе јавне управе и спровођења међународне иницијативе Партнерство за отворену управу; припрему докумената и организацију рада различитих институционалних нивоа координације реформе јавне управе; анализе, предлагања мера за отклањање уочених проблема и унапређење стања у спровођењу докумената јавних политика из надлежности Групе; припрему материјала и учествовања на међународним скуповима у циљу промоције и извештавања о напретку у имплементацији акционих планова у области реформе јавне управе и Партнерства за отворену управу; успостављање и унапређење механизма за укључивања организација цивилног друштва у процес реформе јавне управе и Партнерства за отворену управу; координацију, унапређење сарадње и обављање послова који произилазе из обавеза по основу чланства Републике Србије у Регионалној школи за државну управу; координацију и увођење управљања квалитетом у оквиру процеса реформе јавне управе и извештавање о степену примене различитих алата за управљање квалитетом у органима државне управе; координацију и сарадњу са органима, организацијама и институцијама јавне управе и другим организацијама цивилног друштва из делокруга Групе; предлагање и праћење реализације пројеката из делокруга Групе; припрему мишљења, анализа и информација

из делокруга Групе и друге послове из делокруга Групе.

Одсек за подршку развоју електронске управе

Шеф Одсека - Дара Гравара Стојановић

Телефон : + 381 11 3349-980

Е-адреса: dara.gravara@mduls.gov.rs

Одсек за подршку развоју електронске управе обавља послове који се односе на пружање подршке развоју електронске управе; припрему, праћење, извештавање и евалуацију докумената јавних политика у области електронске управе; припрему нацрта закона, предлога прописа и других општих аката који се односе на област електронске управе и праћење њихове примене; учешће у процесу успостављања механизма за праћење и координацију докумената јавних политика у области електронске управе; организацију рада српско-корејског Информатичко приступног центра (ИПЦ); предузимање мера за континуирану сарадњу са Националном агенцијом за информационо друштво (у даљем тексту НИА) и другим владиним институцијама у оквиру електронске управе из Републике Кореје; старање о припреми, ажурности и квалитету извештаја о раду српско-корејског Информатичко приступног центра Влади Републике Кореје у циљу одржавања континуираног квалитета и трајања српско-корејског Информатичко приступног центра; развој информационих и комуникационих технологија у заједничком интересу обе земље; обавештавање заинтересоване јавности и посебно привредних субјеката о могућностима којима располаже ИПЦ; учешће у припреми и реализацији заједничких пројеката са Владом Републике Кореје и других међународних пројеката у оквиру електронске управе; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима и припремање релевантне пројектне документације; предлагање мера за унапређење процеса отварања података ради имплементације паметних градова, блокчеин технологије и вештачке интелигенције и друге послове из делокруга Одсека.

Група за организацију и рад јавне управе

Руководилац Групе - Татјана Чабак

Телефон : + 381 11 26 46 887

Е-адреса: tatjana.cabak@mduls.gov.rs

Група за организацију и рад јавне управе обавља послове који се односе на: организацију и рад министарстава, посебних организација, јавних агенција и јавних служби; праћење, анализу и унапређење унутрашњег уређења и систематизације радних места у органима државне управе и органима на које се примењују прописи из области унутрашњег уређења органа државне управе; печат; надзор над сврсисходношћу рада стручних служби управних округа; учешће у припреми стратегија и акционих планова, закона, других прописа, општих аката из делокруга Групе; давања сагласности на садржину и изглед печата државним и другим органима; учешће у припреми међународних уговора и пројеката из делокруга Групе; праћење стања у области из делокруга Групе, припрему стручних мишљења, извештаја и информација из делокруга Групе; координацију и сарадњу са органима, организацијама и институцијама јавне управе и организацијама цивилног друштва и друге послове из делокруга Групе.