

На основу члана 122ђ став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 и 114/21), по прибављеном мишљењу Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе, број: 151-00-3/2021-13/3 од 27. децембра 2021. године,

Министарство државне управе и локалне самоуправе доноси

**СЕКТОРСКИ ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ  
ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КОЈИ ОБАВЉАЈУ  
ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ АЖУРИРАЊА ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I. УВОД**

Систем стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, поред општих и посебних тема из надлежности јединица локалне самоуправе, практичних знања и вештина, односно способности које су заједничке или одликују већину корисника обезбеђује, између осталог и стручно усавршавање у складу са специфичним потребама из надлежности јединице локалне самоуправе, односно потреба везаних за поједина радна места, врсте послова или посебне групе корисника, у оквиру секторског посебног стручног усавршавања.

**II. РАЗЛОГ КОЈИ ЈЕ УСЛОВИО ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА  
И ЦИЉ КОЈИ СЕ ЖЕЛИ ОСТВАРИТИ**

*1. Разлог који је условио доношење програма обуке*

Припреми Секторског посебног програма обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину претходио је поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем ове категорије запослених у јединицама локалне самоуправе за 2022. годину и припрема Извештаја о анализи потреба за стручним усавршавањем запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину.

Закључна оцена анализе јесте да постоји висок степен потребе запослених који обављају послове ажурирања ЈБС за подручје ЈЛС за континуираним унапређењем капацитета и стицањем нових знања и вештина.

Потреба стручног усавршавања запослених који обављају послове ажурирања ЈБС за подручје ЈЛС, у овој анализи сагледана је са аспекта утврђених критеријума, између осталог, са становишта: прописа који уређују област ЈБС, као и прописа из других управних области које су повезано питање са пословима ажурирања ЈБС, извршавања законом прописаних обавеза у утврђеним роковима, поступања у вези са укинутим или поништеним управним актима који су били предмет контроле и законитог и сврсисходног рада органа којима су поверени послови ажурирања ЈБС, укључујући и оцену општег стања коју су дали руководиоци тих органа.

Такође, несумњив утицај на утврђивање потреба за стручним усавршавањем имала је оцена сложености и обима послова ажурирања ЈБС за подручје ЈЛС, који захтевају перманентно праћење потреба и унапређење знања и вештина запослених који их обављају, са циљем законитог, делотворног и

економичног поступања органа којима су поверени послови ЈБС, али и заштите грађана који своја права и правне интересе остварују у овој области.

Поред тога, није занемарљива и чињеница да су запослени који обављају послове ажурирања ЈБС за подручје ЈЛС једна од категорија запослених у јавној управи која остварује свакодневни непосредан рад са странкама, те им је неопходан развој личних вештина које, између осталог, доприносе унапређеној ефикасности, креативности и комуникацији.

Све наведено представља разлоге који условљавају доношење програма обуке из члана 122в став 1. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, којим орган државне управе подиже ниво знања запослених у јединицама локалне самоуправе на појединим радним местима, односно врсти послова за обављање поверених послова јединице локалне самоуправе из делокруга тог органа.

### *1. Циљ који се жели остварити доношењем програма обуке*

Циљ доношења Секторског посебног програма обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину јесте да се обезбеди једнак квалитет стручног усавршавања и једнак приступ праву на стручно усавршавање запосленима у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС, као и било којој другој категорији запослених у јединицама локалне самоуправе, чиме се обезбеђује пуна примена члана 116. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, сагласно коме је стручно усавршавање право и дужност службеника да стичу знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца.

Исто тако, циљ овог програма обуке може се посматрати на индивидуалном нивоу, са аспекта:

1) циљне групе којој је програм обуке намењен (запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС) – обезбеђење унапређења постојећих и стицање нових знања и вештина за успешно извршавање послова ажурирања ЈБС за подручје ЈЛС, као и задовољења потреба грађана у овој области;

2) корисника програма (општинске и градске управе) – обезбеђење извршавања поверених послова у складу са законом, уз остваривање основних начела општег управног поступка, електронске управе и заштите података о личности;

3) органа државне управе у чијем делокругу су послови државне управе који се односе на јединствени бирачки списак (Министарство државне управе и локалне самоуправе) и других органа државне управе чији делокруг је повезано питање са пословима јединственог бирачког списка (Управни инспекторат) – као модел превентивног деловања у вези са обезбеђењем правилне примене прописа и законитог вршења поверених послова ажурирања ЈБС;

4) екстерних корисника (грађани који остварују права и правне интересе у области јединствени бирачки списак) – обезбеђење ефикасног и делотворног остваривања права странака и њихових правних интереса, уз поштовање личности и достојанства странака.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>  |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-01-01   |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Јединствени бирачки списак</b>  |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК – ОСНОВА ОБУКА</b>   |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Јединствени бирачки списак; органи надлежни за вођење и ажурирање ЈБС; начин вођења и ажурирања ЈБС; поступак вођења ЈБС - упис у ЈБС, лица која се уписују у ЈБС, надлежност за упис бирача у ЈБС, месна надлежност за упис бирача у ЈБС, чињенице о бирачу које се уписују у ЈБС, посебна евиденција бирачких места; промене у бирачком списку - решења на којима се заснивају промене у ЈБС, надлежност за доношење решења на којима се заснивају промене у ЈБС, уношење промена, промене у ЈБС по службеној дужности, промене у ЈБС на захтев грађана; право на жалбу и право на тужбу; излагање делова ЈБС за подручје ЈЛС - захтев за упис у ЈБС податка о томе да ће бирач гласати у земљи према месту боравишта, захтев за упис у ЈБС податка о томе да ће бирач гласати у иностранству и захтев за обавештење о подацима који су о њему уписани у ЈБС, закључење ЈБС, укупан број бирача, објављивање укупног броја бирача; изводи из ЈБС - припремање и достављање извода из ЈБС, коначан број бирача; посебна права учесника на изборима - право на увид и подношење захтева за промену у ЈБС; примена прописа о ЈБС на изборе за председника Републике и на покрајинске, односно локалне изборе. |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку   |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС  |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10 до 100 полазника   |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Предавање/комбиновано учење<br>(преглед материјала, демонстрација, постављање питања, сумирање)  |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу  |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник познаје прописе који уређују јединствени бирачки списак, примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду и законито и правилно извршава послове ажурирања ЈБС   |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке   |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина<br>Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма  |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)   |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД:<br>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.  | Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 10.800 РСД:<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>   |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-01-02  |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Јединствени бирачки списак</b>   |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>ПРИМЕНА ПРАВИЛА ОПШТЕГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА У ПОСТУПЦИМА ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА</b>   |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Начела управног поступка у поступцима у области ЈБС; управна ствар у поступцима у области ЈБС; употреба језика и писма у поступцима у области ЈБС; учесници у поступцима у области ЈБС; надлежност органа; овлашћено службено лице; странка у поступку и њено заступање; општење органа и странака; обавештавање; рокови; првостепени поступак – покретање поступка, ток поступка до доношења решења; решење и рок за издавање решења; правна средства; другостепени поступак; управне радње – појам управних радњи и њихово место у систему ЈБС; врсте управних радњи у области ЈБС – вођење евиденција (документовање), издавање уверења и друге радње којима се извршавају правни акти; приговор против управне радње у области ЈБС. |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку  |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС   |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10 до 100 полазника  |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Предавање/комбиновано учење<br>(преглед материјала, демонстрација, постављање питања, сумирање)   |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу   |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, као овлашћено службено лице одлучује законито и правилно на основу савесне и брижљиве оцене доказа, као и на основу резултата целокупног поступка, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступка, примењујући начело помоћи странци.   |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке  |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина<br>Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма   |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)  |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД:<br>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.   | Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 10.800 РСД:<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>   |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-01-03  |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Јединствени бирачки списак</b>   |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>ПОСЕБАН УПРАВНИ ПОСТУПАК У ОБЛАСТИ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА</b>  |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Прописи који уређују садржај тематске целине; однос правила општег и посебног управног поступка у области ЈБС; електронско управно поступање у области ЈБС; основна правила посебног управног поступка у области ЈБС; првостепени управни поступак; посебан управни поступак за ажурирање дела ЈБС за подручје ЈЛС од стране општинске, односно градске управе – упис у ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана, брисање из ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана, измена у ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана; допуна ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана, исправка ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана, упис у ЈБС податка о томе да ће бирач гласати у земљи према месту боравишта, упис у ЈБС податка о томе да ће бирач гласати у иностранству; управни акт – решења на којима се заснивају промене у ЈБС; надлежност за доношење решења на којима се заснивају промене у ЈБС; извршење решења на којима се заснивају промене у ЈБС; правна средства - право на жалбу; другостепени управни поступак; право на тужбу. |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку  |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС   |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10-35 полазника  |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Семинар/комбиновано учење<br>(преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)   |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу   |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник познаје релевантне прописе који уређују посебна правила управног поступка у области јединственог бирачког списка, разуме њихову хијерархију у односу на правила општег управног поступка и зна да их примени у конкретној управној ствари.   |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке  |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања.<br>Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.  |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)  |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | <p>Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада укупном нето износу од 30.600 РСД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;</li> <li>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;</li> <li>- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;</li> <li>- Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД;</li> </ul>   | <p>Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;</li> <li>- Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.</li> </ul> |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>   |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-01-04  |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Јединствени бирачки списак</b>   |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК И РАЗМЕНА ПОДАТАКА</b>  |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Прописи који уређују садржај тематске целине; дужност органа да прибављају податке по службеној дужности; услови за прибављање и уступање података и електронских докумената; начини на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку у управним стварима у области ЈБС; размена података за промене у ЈБС по службеној дужности; размена података на којима се заснивају промена података о пребивалишти и боравишту грађана у ЈБС; размена података о бирачима који су на одслужењу војног рока, на војној вежби или школовању у јединицама или установама Војске Србије; размена података о бирачима који су на извршењу кривичних санкција или у притвору; размена података о чињеници смрти, као и других података из регистра матичних књига од значаја за ажурирање, односно вршење промена по службеној дужности у ЈБС. |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку  |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС   |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10-35 полазника  |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Семинар/комбиновано учење<br>(преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)   |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу   |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник познаје правила електронске управе у вези са разменом (прибављањем и достављањем) података из службених евиденција, познаје релевантне прописе који уређују размену података за промене у ЈБС по службеној дужности, правилно примењује релевантне прописе који уређују размену података за промене у ЈБС на конкретне случајеве у пракси.   |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке  |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања.<br>Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.  |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)  |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | <p>Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада укупном нето износу од 30.600 РСД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;</li> <li>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;</li> <li>- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;</li> <li>- Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.</li> </ul>   | <p>Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;</li> <li>- Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>  |  |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-01-05   |  |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Јединствени бирачки списак</b>  |  |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>ОБУКА ЗА ПРАКТИЧАН РАД У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК</b>   |  |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Прописи који уређују садржај тематске целине; Јединствени бирачки списак – јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право; начин вођења ЈБС у електронском облику; начин рада у апликацији ЈБС за доношење решења о променама у ЈБС; рад у апликацији ЈБС за издавање свих врста потврда из ЈБС; ажурирање података у апликацији ЈБС за упис према месту гласања у земљи/иностраништу; претрага ЈБС по различитим критеријумима; извештајни систем - преузимање и рад са извештајима; размена података са другим службеним евиденцијама - преузимање података и начин рада/поступања по примљеним подацима; провера изборних листа и преузимање извештаја након валидације; ажурирање бирачких места и придруживање адресних података на одговарајуће бирачко место; преузимање докумената; ажурирање адресног регистра. |  |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку   |  |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС  |  |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10-35 полазника   |  |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Семинар /комбиновано учење<br>(преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)   |  |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу  |  |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, предузима мере заштите података о личности, како у односу на остваривање и заштиту права на приватност субјеката података, тако и у односу на случајно или неодобрено уништење или губитак, као и дифузију, неодобрено коришћење и уношење промена у јединствену електронску базу података о држављана Републике Србије који имају бирачко право.  |  |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке   |  |
| <b>Начин верификације</b>  | Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања.<br>Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.   |  |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)   |  |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 30.600 РСД;<br>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;<br>- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника – 7.200 РСД;<br>- Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД   | Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 18.000 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД;<br>- Накнада за спровођење тестирања – 7.200 РСД |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>  |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-01-06   |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Јединствени бирачки списак</b>  |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ОБЛАСТИ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА</b>  |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Прописи који уређују садржај тематске целине; начела обраде података о личности; законитост обраде; безбедност података о личности; руковалац и обрађивач; подаци који се уписују у ЈБС – садржај ЈБС; начин коришћења ЈБС, извода из ЈБС; увид у ЈБС; излагање делова ЈБС за подручје ЈЛС; право на исправку, допуну и брисање нетачних података; информације од јавног значаја; поступак за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја - приватност и друга права личности. |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку   |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС  |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10 до 100 полазника   |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Предавање/комбиновано учење<br>(преглед материјала, демонстрација, постављање питања, сумирање)  |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу  |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник примењује стечена знања и вештине у извршавању послова ажурирања дела ЈБС за подручје ЈЛС, уз пуну примену начела заштите података о личности и слободног приступа информацијама од јавног значаја.   |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке   |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина<br>Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма  |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)   |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД:<br>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.  | Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 10.800 РСД:<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД. |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>  |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-02-01   |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Развој личних вештина</b>   |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>УПРАВЉАЊЕ СТРЕСОМ</b>   |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Појмовно одређење стреса: узроци, чиниоци, симптоми; субјективна процена догађаја (техничка асоцијација); позитивни и негативни стрес; стрес као последица страха; професионални стрес и како га препознати; узроци професионалног стреса запослених; синдром сагоревања; стратегија превладавања стреса и синдрома сагоревања; личне стратегије превладавања стреса: технике и вештине. |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку   |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС  |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10-20 полазника   |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Тренинг/комбиновано учење<br>(прегледа материјала, интерактивно предавање, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)  |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу  |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник је оспособљен да процењује ситуације које доводе до стања стреса или синдрома сагоревања, препознаје узроке професионалног стреса, указује на позитивне и негативне ефекте стреса, које провоцира професионална ситуација; користи стратегије превладавања стреса и примењује технике и вештине превладавања у стресним ситуацијама.  |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке   |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина<br>Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма  |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)   |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД:<br>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.                              | Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 10.800 РСД:<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>  |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-02-02   |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Развој личних вештина</b>   |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>ТИМОВИ И ТИМСКИ РАД</b>   |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Појам тима и тимског рада; врсте тимова (формални и неформални); стилови понашања и њихов утицај на динамику тима и интеракцију; успостављање атмосфере узајамне подршке; унапређење комуникације унутар тима; доношење тимских одлука; постављање циљева тима испред личних интереса; предности тимског рада; шта се „сме“, а шта „не“ у тимском раду; умеће неговања позитивног тимског духа; предвиђање/спречавање конфликта у тиму; улога лидера тима. |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку   |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС  |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10-20 полазника   |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Тренинг/комбиновано учење<br>(прегледа материјала, интерактивно предавање, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)  |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу  |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник разуме појам и врсте тимова и тимског рада, стилове понашања чланова тима и како они утичу на динамику тима и интеракцију у раду и може да успостави атмосферу узајамне подршке, доношења тимских одлука и умећа неговања тимског духа.   |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке   |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина<br>Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма  |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)   |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД:<br>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.  | Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 10.800 РСД:<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>   |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-02-03  |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Развој личних вештина</b>  |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</b>   |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Комуникација - појам и значај (процес комуникације, први утисак, техника постављања питања, порука, активно слушање, повратна информација – feedback); вербална и невербална комуникација; писана и усмена пословна комуникација; организациона комуникација (значај комуникације у организацији, интерна организациона комуникација, екстерна организациона комуникација, комуникационе мреже); комуникација путем интернета; лични наступ у пословној комуникацији (емпатија, пасивност, агресивност, асертивност); препреке у комуникацији (препреке у комуникацији на нивоу појединца, препреке у комуникацији на нивоу организације, односи са јавношћу, функције и задаци односа са јавношћу, интерни односи са јавношћу, екстерни односи са јавношћу, односи са јавношћу у кризним ситуацијама). |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку  |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС   |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10-20 полазника  |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Тренинг/комбиновано учење<br>(прегледа материјала, интерактивно предавање, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)   |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу   |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник разуме значај комуникације и њених аспеката и свакодневно их примењује у пословној интерној и екстерној комуникацији.  |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке  |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина<br>Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма   |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)  |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД:<br>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.   | Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 10.800 РСД:<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ПРОГРАМ ОБУКЕ</b>   | <b>Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2022. годину</b>   |   |
| <b>Идентификациони број програма (ИБП)</b>                         | 22-009-10022-02-04  |   |
| <b>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>                                 | <b>Развој личних вештина</b>  |   |
| <b>ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА</b>   | <b>РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА</b>  |   |
| <b>Опис тематске целине</b>  | Историја и дефиниција појма „комуникација“; значај и сврха интерперсоналне комуникације; основни аспекти међуљудске комуникације; филтрирање информација из спољашњег света; предуслови за успешну комуникацију; вербална и невербална комуникација; први утисак; феноменологија конфликта на раду; узроци конфликта; врсте конфликта на раду; функције конфликта на раду; стилови понашања у конфликту; стилови управљања конфликтом; техника постављања питања; активно слушање; асертивна комуникација; медијација; технике за претварање конфликтних ситуација у преговоре. |   |
| <b>Орган коме је обука намењена</b>                                | Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку  |   |
| <b>Циљна група корисника обуке</b>                                 | Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС   |   |
| <b>Број полазника обуке (по обуци)</b>                             | Од 10-20 полазника  |   |
| <b>Облици и методе реализације</b>                                 | Тренинг/комбиновано учење<br>(прегледа материјала, интерактивно предавање, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)   |   |
| <b>Носиоци реализације</b>   | Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу   |   |
| <b>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</b> | Полазник значај интерперсоналне комуникације и зна да примени технике понашања које доводе до избегавања, еиминисања и/или решавања конфликтних ситуација.  |   |
| <b>Начин вредновања</b>  | Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке  |   |
| <b>Начин верификације</b>  | Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина<br>Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма   |   |
| <b>Трајање обуке</b>   | 1 дан (6 сати)  |   |
| <b>Пројекција трошкова обуке</b>                                   | Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу од 16.200 РСД:<br>- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке – 5.400 РСД;<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД.   | Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у нето износу од 10.800 РСД:<br>- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора) – 10.800 РСД. |

МИНИСТАР  
Марија Обрадовић, с.р.