

V СЕКТОР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Сектор за стручно усавршавање обавља послове који се односе на: надзор над радом Националне академије за јавну управу; стандардизацију процеса и контролу система квалитета у стручном усавршавању запослених у државним органима и органима јединица локалне самоуправе; изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у државним органима; изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у органима јединица локалне самоуправе; секторско посебно стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове из делокруга Министарства; стручне и административно-техничке послове за потребе Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе; државни стручни испит; надзор над радом надлежног органа АП Војводина у вршењу поверених послова државног стручног испита; посебан стручни испит за матичара; испит за инспектора; испит за комуналног милиционара; стандардизацију процеса и контролу система квалитета у систему стручних испита; изградњу и развој инструмената подршке високошколским установама у школовању кадрова за јавну управу; координацију и сарадњу са високошколским установама, државним органима и органима јединица локалне самоуправе у примени инструмената за подршку школовању кадрова за јавну управу; успостављање и развој стандарда електронске управе, односно електронског управног поступања и електронске комуникације у областима из делокруга Сектора; праћење примене закона и подзаконских прописа у областима из делокруга Сектора и предлагање мера за унапређење стања у тим областима; предлагање доношења и припрему предлога, односно нацрта докумената јавних политика у областима из делокруга Сектора; предлагање доношења и припрему нацрта закона и предлога подзаконских прописа у областима из делокруга Сектора; сарадњу са државним органима, органима јединица локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења у пословима из делокруга Сектора и друге послове који се односе на изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, државни стручни испит, посебан стручни испит за матичара, испит за инспектора и испит за комуналног милиционара; учешће у остваривању међународне сарадње и размене искуства у областима из делокруга Сектора, као и учешће у пословима који се односе на поступак закључивања и извршавања међународних уговора који уређују питања која су у целини или претежно у делокругу Сектора; учешће у планирању, припреми и спровођењу пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи у областима из делокруга Сектора; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за стручно усавршавање образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за изградњу капацитета и стручно усавршавање,
2. Група за стручне испите и
3. Група за стандардизацију и систем квалитета.

Одсек за изградњу капацитета и стручно усавршавање обавља послове који се односе на: надзор над радом Националне академије за јавну управу; изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у државним органима и запослених у органима

јединица локалне самоуправе; секторско посебно стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове из делокруга Министарства; припрему нацрта секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе; изградњу и развој инструмената подршке високошколским установама у школовању кадрова за јавну управу; координацију и сарадњу са високошколским установама, државним органима и органима јединица локалне самоуправе у примени инструмената за подршку школовању кадрова за јавну управу; учешће у развоју и унапређењу система стручног оспособљавања и додатног образовања у државним органима и органима јединица локалне самоуправе; учешће у припреми материјалних елемената за успостављање стандарда електронске управе у пословима из делокруга Одсека; припрему предлога, односно нацрта докумената јавних политика у областима из делокруга Одсека, праћење примене закона и подзаконских прописа у областима из делокруга Одсека и припрему нацрта закона и предлога подзаконских прописа у областима из делокруга Одсека; сарадњу са државним органима и органима јединица локалне самоуправе у пословима из делокруга Одсека и друге послове који се односе на изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у државним органима и органима јединица локалне самоуправе; учешће у остваривању међународне сарадње и размене искуства у областима из делокруга Одсека, као и учешће у пословима који се односе на поступак закључивања и извршавања међународних уговора који уређују питања која су у целини или претежно у делокругу Одсека; учешће у планирању, припреми и спровођењу пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи у областима из делокруга Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Одсека и друге послове из делокруга Одсека.

Група за стручне испите обавља послове које се односе на: вођење управног поступка и одлучивање у управним стварима, које се односе на државни стручни испит, посебан стручни испит за матичара, испит за инспектора и испит за комуналног милиционара; припрему одговора Управном суду на тужбе у управном спору против решења Министарства којим је одлучено о праву и/или обавези полагања државног стручног испита, посебаног стручног испита за матичара, испита за инспектора и испита за комуналног милиционара; вођење евиденција о положеном државном стручном испиту, положеном посебном стручном испиту за матичара, положеном испиту за инспектора и положеном испиту за комуналног милиционара; предузимање управних радњи издавања уверења и других исправа (сертификати, потврде итд.) о чињеницама о којима се води евиденција; припрему нацрта решења о образовању испитних комисија за полагање стручних испита из делокруга Министарства; надзор над радом надлежног органа АП Војводина у вршењу поверених послова државног стручног испита; учешће у припреми материјалних елемената за успостављање стандарда електронског управног поступања у пословима из делокруга Групе; праћење примене закона и подзаконских прописа у областима из делокруга Групе и припрему предлога, односно нацрта докумената јавних политика, нацрта закона и предлога подзаконских прописа у областима из делокруга Групе; сарадњу са државним органима, органима јединица локалне самоуправе и другим имаоцима

јавних овлашћења у пословима из делокруга Групе и друге послове који се односе на државни стручни испит, посебан стручни испит за матичара, испит за инспектора и испит за комуналног милиционара; учешће у планирању, припреми и спровођењу пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи у областима из делокруга Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Групе и друге послове из делокруга Групе.

Група за стандардизацију и систем квалитета обавља послове које се односе на: стандардизацију процеса и контролу система квалитета у стручном усавршавању запослених у државним органима и органима јединица локалне самоуправе; стандардизацију процеса и успостављање система квалитета у систему стручних испита у државној управи; учешће у успостављању и примени стандарда електронске управе, односно електронског управног поступања и електронске комуникације у пословима из делокруга Сектора; планирање, изградњу и унапређење софтверских решења у пословима из делокруга Сектора; пружање подршке администрирању, интерном пословању и одржавању софтверских решења из делокруга Сектора; послове администрирања услуга електронске управе из делокруга Сектора на порталу Министарства; пружање стручне подршке екстерним корисницима софтверских решења из делокруга Сектора; сарадњу са државним органима, органима јединица локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења у пословима који су у вези са излагањем података из евиденција из делокруга Сектора на Сервисној магистралу органа, као и другим пословима из делокруга Групе; учешће у планирању, припреми и спровођењу пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи у областима из делокруга Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учешће у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Групе и друге послове из делокруга Групе.