

Извештај о имплементацији
Акционог плана за спровођење
Стратегије реформе јавне управе
у Републици Србији за период
2015-2017 за период од 01.
јануара до 30. јуна 2016. године

Министарство државне управе и локалне самоуправе

јул 2016.



САДРЖАЈ:

Листа скраћеница	2
I Увод – збирни преглед.....	3
II Кључна постигнућа по циљевима.....	13
III Кључни изазови и приоритети	21
IV Систем за координацију и управљање РЈУ	23
Прилог 1: Спровођење активности у ½ 2016. год.	25

ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

а	Активност
АБПК	Агенција за борбу против корупције
АП	Акциони план
АПР	Агенција за привредне регистре
АП 23	Акциони план за преговарање Поглавља 23
АП РЈУ	Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији
ВСС	Високи службенички савет
ГенСек	Генерални секретаријат Владе
ДЕУ	Дирекција за електронску управу
ДРИ	Државна ревизорска институција
ЕК	Европска комисија
ЕРП	Програм економских реформи
ЕУ	Европска унија
ЕУ ИПА	Инструмент за претприступну помоћ Европске уније
ИС	Информациони систем
ЈЛС	Јединице локалне самоуправе
ЈЛС и АП	Јединице локалне самоуправе и аутономне покрајине
ЈУ	Јавна управа
КЕИ	Канцеларија за европске интеграције
Конт.	Континуирано
МДУЛС	Министарство државне управе и локалне самоуправе
ММФ	Међународни монетарни фонд
МПГ	Међуминистарска пројектна група
МПравде	Министарство правде
МТБФ	Средњорочни буџетски оквир – Фискална стратегија
МУП	Министарство унутрашњих послова
МФин	Министарство финансија

НСБПК	Национална стратегија за борбу против корупције у РС за период од 2013. до 2018. године
ОДУ	Орган(и) државне управе
ОЕЦД	Организација за економску сарадњу и развој
ОЦД	Организације цивилног друштва
ПЕФА	Оцена јавних расхода и финансијске одговорности
ПВ	Почетна вредност (baseline value)
ПФМ	Програм реформе управљања јавним финансијама
ПИРВ	Информациони систем за планирање и извештавање о раду Владе
ПЈУ	Принципи јавне управе
р	резултат
РГЗ	Републички геодетски завод
РС	Република Србија
РЈУ	Реформа јавне управе
РСЈП	Републички секретаријат за јавне политике
СБ	Светска банка
СКГО	Стална конференција градова и општина
СИГМА	Програм подршке унапређењу у владавини и управљању при ОЕЦД
СРЈУ	Савет за реформу јавне управе
СУК	Служба за управљање кадровима
ТОР	Пројектни задатак
УЈН	Управа за јавне набавке
УИ	Управна инспекција
УЉР	Управљање људским ресурсима
ФА	Функционална анализа
ФУК	Финансијско управљање и контрола
ЦВ	Циљна вредност (target value)
CROSO	Централни регистар обавезног социјалног осигурања

I Увод – ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

Општа сврха система праћења, извештавања и евалуације за било коју јавну политику је (а) да прикупља податке током примене те политике да би се видело да ли се планиране активности реализују као што је предвиђено и да би се установили ризици који се јављају било због нереализованих активности било због изостанка очекиваних исхода и (б) да оцени напредак остварен захваљујући тој политици у погледу циљева и очекиваних ефеката како их је дефинисала Влада. Крајњи циљ праћења је доношење правовремених одлука, у циљу побољшања резултата те политике и евентуалних измена у току спровођења. Праћење реформе јавне управе заснива се на Акционом плану за спровођење Стратегије реформе јавне управе (у даљем тексту АП РЈУ) („Службени гласник РС”, бр. 31/15).¹

Извештавање је веома важан корак у процесу праћења, и представља израду концизних и конкретних извештаја на основу претходно прикупљених података о напретку у спровођењу резултата јавне политике. АП РЈУ предвиђа **полугодишње** и **годишње** извештаје у погледу учесталости извештавања. Извештавање **координише** и **спроводи** организациона јединица Министарства државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: МДУЛС) именована за праћење и извештавање о спровођењу циљева Стратегије РЈУ (Група за управљање реформом јавне управе), али и организационе јединице других надлежних министарстава и органа државне управе означених као одговорних за спровођење резултата у Акционом плану РЈУ, преко контакт особа (заменици чланова) у Међуминистарској пројектној групи (*Решење министарке за државну управу и локалну самоуправу број: 119-01-00242/2014-04 од 23. фебруара 2015. год.*²).

У 2015. години израђена су два мониторинг извештаја, шестомесечни извештај о статусу активности и годишњи извештај за 2015. годину о постигнутим резултатима. **Први шестомесечни извештај о спроведеним активностима АП РЈУ** у првој половини 2015. године, израђен је и објављен на сајту МДУЛС-а у августу 2015. године³, и потврђен је и усвојен на свим нивоима координације, Међуминистарској пројектној групи (7. октобра 2015. године), Колегијуму државних секретара (16. децембра 2015. године) и Савету за реформу јавне управе (17. децембра 2015. године). **Годишњи мониторинг извештај за остварене резултате у 2015. години** је израђен и објављен на сајту МДУЛС-а 1. марта 2016. године⁴ и потврђен је од стране Међуминистарске пројектне групе на 4 састанку 06. априла 2016. године.

¹ Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе за период 2015-2017. („Службени гласник РС”, бр. 31/15), Прилог 3, стр. 71.

² Решење је мењано Решењем о измени Решења о оснивању Међуминистарске пројектне групе за стручне послове у координацији и праћењу процеса спровођења Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2015. до 2017. године, број: 119-01-00242/2014-04 од 07.08.2015. године, услед персоналних измена у органима државне управе и удружењима грађана.

³ Извештај се налази на следећим линковима на српском језику, у верзији pdf: http://www.mduls.gov.rs/doc/AP_izvestaj_rs.pdf у верзији word: <http://www.mduls.gov.rs/reforma-javne-uprave-sprovodjenje-strategije.php> или на енглеском језику, у верзији pdf: <http://www.mduls.gov.rs/doc/Semi-Annual%20AP%20PAR%20Status%20Report.pdf> и у верзији word: <http://www.mduls.gov.rs/english/reforma-javne-uprave.php>

⁴ Годишњи извештај се налази на следећим линковима на српском језику, у верзији pdf: http://www.mduls.gov.rs/doc/Annual_AP_15_usvojen.pdf у верзији word: <http://www.mduls.gov.rs/reforma-javne-uprave-sprovodjenje-strategije.php> или на енглеском језику, у верзији pdf: http://www.mduls.gov.rs/doc/Annual_AP_15_usvojen_eng.pdf и у верзији word: <http://www.mduls.gov.rs/english/reforma-javne-uprave.php>

Временски оквир извештавања	МДУЛС шаље обрасце и инструкције контакт особама	Контакт особе уносе <i>on line</i> и достављају попуњене табеле и извештај МДУЛС-у	МДУЛС финализира и објављује извештај	Извештај се подноси свим нивоима координације
Шестомесечни извештај	до 5. јула	до 20. јула	до 15. августа	У складу са динамиком организовања састанака
Годишњи извештај	до 10. јануара	до 1. фебруара	до 1. марта	У складу са динамиком организовања састанака

Табела 1: Временска динамика шестомесечног и годишњег извештавања

Извештаји указују на напредак у односу на највиши ниво индикатора за Акциони план за РЈУ који је утврђен за општи циљ реформе јавне управе – „Ефективност или делотворност власти“ који омогућава мерење дугорочнијег утицаја (енг. *impact*) РЈУ: према Извештају Светске банке, који се објављује крајем септембра сваке године за претходну годину, у погледу **Ефективности власти** односно перцепције о квалитету јавних услуга, квалитету јавне управе и њеној независности од политичких притисака, квалитету формулисања и спровођења политика, као и кредибилитету и посвећености Владе спровођењу политике, Србија је у 2014. години, за само годину дана, скочила за готово 8 процентних поена, са **50,72 на 58,17⁵**, што је значајан показатељ и велико признање за уложени труд у претходном периоду.

У односу на резултате и активности, шестомесечни Извештај о спровођењу Акционог плана за РЈУ је показивао напредак: 52% активности су биле потпуно имплементирани, 24% парцијално и 24% није било правремено имплементирано. Највише остварених активности било је у области оптимизације државне управе, односно у оквиру Првог циља АП РЈУ. У Годишњем извештају за спровођење Акционог плана за РЈУ, од укупног броја индикатора за ниво испуњења резултата за трогодишњи период, у 2015. години 23 индикатора показују напредак, 12 није испуњено, а за 36 индикатора није предвиђено мерење у 2015. години (од 47 укупно, 5 резултата су имали рок 2015. годину: 1.3.3, 1.4.1, 2.3.2, 3.1.1, 3.3.1.). Од наведених 5 резултата, један је потпуно спроведен (усвојен је Програм за реформу јавних финансија), један је парцијално спроведен, а 3 нису реализована. Од 107 планираних активности у 2015. години, 37% је потпуно имплементирано, 23% парцијално, а 40% није имплементирано.

Извештаји су указали да су најчешћи разлози за одступање од плана недовољан капацитет, дужина трајања и обухват консултација, неопходност дефинисања опсега реформе (дефиниција јавног сектора и јавне управе), честа реприоритизација активности или неопходност спајања активности, потреба за бољим процесом планирања јавних политика, унапређењем координације о чему би требало посебно да се води рачуна у следећем циклусу планирања АП РЈУ. У систему праћења и

⁵ Индикатори Светске банке: <http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.aspx#doc> и <http://data.worldbank.org/data-catalog/worldwide-governance-indicators>

извештавања, потребно је да се извештаји користе као систем раног узбуњивања, у циљу правовремене реакције ради испуњења зацртаних планова.

* * *

За потребе шестомесечног процеса извештавања у 2016. години о имплементацији АП РЈУ, а у циљу повећане транспарентности процеса извештавања, доступности извештаја и тачности уноса изворних података, као и потребе да се процес извештавања убрза и олакша кроз директно (on line) попуњавање појединачних извештаја у једном документу, МДУЛС је покренуо on line процес извештавања кроз колаборациони сервис Microsoft SharePoint-а, на којима су отворени налози свих чланова Међуминистарске пројектне групе (у складу са Акционим планом у коме је дефинисано да ће контакт особе за извештавање бити заменици чланова Међуминистарске пројектне групе).

The screenshot shows a SharePoint page for a working group. On the left, there is a navigation pane with 'Документи' (Documents) and 'Календар' (Calendar). The main content area features a table with three columns: 'ИНСТИТУЦИЈА' (Institution), 'РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТИ' (Activity Results), and 'ПРЕДСТАВНИЦИ КОНТАКТ ОСОБЕ' (Representative Contact Person). The table lists various institutions and their activities, with dates and contact information provided for each.

ИНСТИТУЦИЈА	РЕЗУЛТАТ АКТИВНОСТИ	ПРЕДСТАВНИЦИ КОНТАКТ ОСОБЕ		
МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.6 1.1.5	4.1.1 (пет 1) 4.2.1 4.2.4 4.3.2 4.3.3	5.1.1 5.2.1 5.1.1	tanja.zdravkovic@mduls.gov.rs stana.vukobratovic@mduls.gov.rs maria.pavlovic@mduls.gov.rs kristina.petrovic@mduls.gov.rs dusan.milic@mduls.gov.rs biljana.uzarec@mduls.gov.rs biljana.zeljko@mduls.gov.rs kristina.sabac@mduls.gov.rs katarina.dacic@mduls.gov.rs
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате	2.1.1 4.2.5 (пет 1)	2.2.1 2.2.2 2.2.3	2.3.1	ivana.milicovic@mduls.gov.rs gorana.podgorin@mduls.gov.rs jasminkabermanovic@mduls.gov.rs
МДУЛС – сектор надлежан за европске интеграције, пројекте и међународну сарадњу	1.1.5	4.4.1	5.1.2	ivana.dosin@mduls.gov.rs natasa.gadulovic@mduls.gov.rs
МДУЛС-ДЕУ	1.1.6 1.4.1 1.4.2 1.4.3	4.3.2 (пет 4)		dusan.stojanovic@dmu.gov.rs maria.kujovic@dmu.gov.rs
МДУЛС – сектор надлежан за локалну самоуправу	1.2.1	2.5.2 2.5.3 2.3.4		sasa.milic@mduls.gov.rs dusan.pavlovic@mduls.gov.rs
МДУЛС – Управни инспекторат	5.3.2			maria.vukobratovic@mduls.gov.rs
Министарство финансија	1.2.2 1.3.1 (пет 1,4)	3.2.1 3.2.2 3.2.1 3.3.2 3.3.3 3.4.1	5.1.1 (пет 3)	zoran.vukobratovic@mduls.gov.rs
Републички секретаријат за јавне политике	1.1.1 1.3.2	4.1.1		biljana.milic@rjp.gov.rs dusan.pavlovic@rjp.gov.rs

Слика 1: Матична страница Радне групе на колаборационом сервису Microsoft SharePoint-а

У досадашњем процесу, алат за извештавање је представљао табеле у excel формату, али су због поједностављења процеса извештавања, табеле представљене у word документу, у коме се до сада објављивао Извештај. У конкретне колоне табела у word документу, надлежни државни службеник у надлежном органу, задужен за праћење спровођења АП за спровођење Стратегије РЈУ, требало је да унесе обједињене податке од значаја за успешно праћење спровођења реформе јавне управе. Само оне контакт особе задужене за координацију и извештавање имају привилегију мењања документа и уноса обједињених извештаја. Осталим члановима је додељена привилегија читања документа, али је било важно у овом процесу омогућити да целокупан процес извештавања и праћења буде довољно транспарентан и инклузиван за све учеснике који ће о том процесу морати на крају да одлучују (укупан број особа који имају привилегију на Порталу Радне групе је 85 и у том броју су и представници удружења грађана који су укључени у Међуминистарску пројектну групу и могу у било ком тренутку да одреагују на постављене информације од стране органа државне управе).

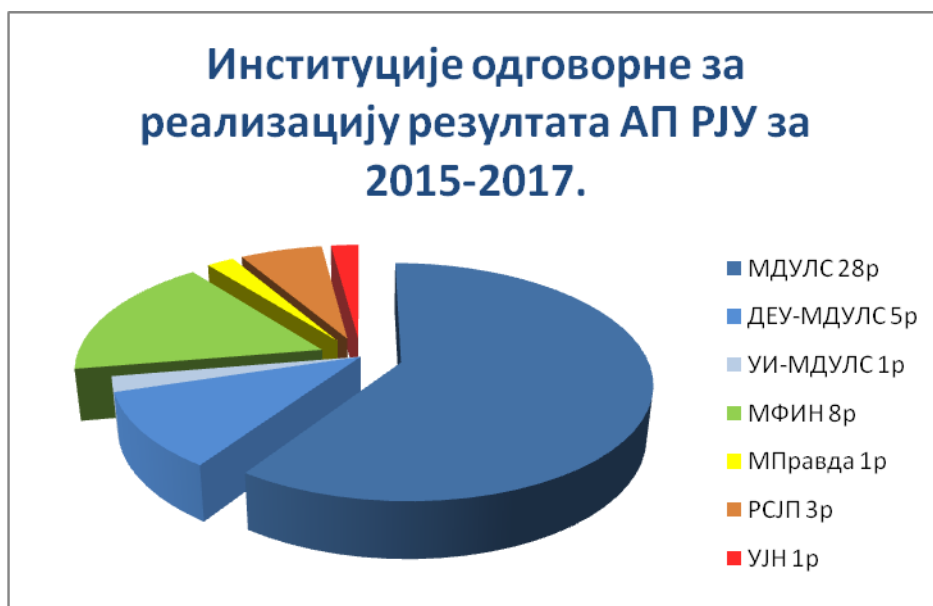
На Матичној страници су постављени сва документа из претходног процеса извештавања (извештаји, Стратегија РЈУ, АП РЈУ, Инструкције за извештавање и Упутство за коришћење Портала), као и календар извештавања и табела са надлежностима у конкретном периоду. Према успостављеној динамици, МДУЛС је 5. јула 2016. године послао позив за почетак мониторинг периода, одржао радионицу за коришћење Портала свим контакт особама које у овом периоду имају активности за извештавање. Органи су имали рок до 20. јула 2016. године за достављање сопствених извештаја и рок за израду обједињеног извештаја је 15. август 2016. године. Прилог 1 овог документа представља збир достављених и унетих појединачних извештаја државних органа.

* * *

Матрица АП РЈУ има дефинисаних **5 посебних циљева, 19 мера, 47 резултата и 86 индикатора** и на нивоу резултата и на нивоу посебних циљева/ општег циља од којих је 24 индикатора преузето из Сигминих „Принципа јавне управе“ (88 је тачан укупан број индикатора, али су два индикатора показатељи успешности за различите резултате/циљеве, па се приказују два пута).

За 19 мера у оквиру посебних резултата, Акциони план напомиње да се превасходно базирају на насловима из Стратегије РЈУ у оквиру посебних циљева, односно да оне представљају „поднаслов“ документа у којима се групишу кохерентни, међусобно повезани резултати. Другим речима, мере нису праћене индикаторима, будући да није било рационално развијати индикаторе на четири различита нивоа и они се не прате директно овим извештајем.

Од укупно 47 резултата колико има матрица АП РЈУ, Министарство државне управе и локалне самоуправе је институција одговорна за реализацију 34 резултата, односно 28 резултата без органа у саставу (Управни инспекторат је институција одговорна за реализацију 1 резултата, а Дирекција за електронску управу за реализацију 5 резултата). Министарство финансија је одговорно за реализацију 8 резултата, Министарство правде за реализацију 1 резултата, Републички секретаријат за јавне политике за реализацију 3 резултата, а Управа за јавне набавке за 1 резултат.



Графикон 1: Графички приказ односа одговорних институција за реализацију резултата у АП РЈУ

Од укупног броја од **223 активности** у Акционом плану за период 2015-2017. године, за **119 активности** затражен је извештај о статусу у протеклом периоду. Од тог броја, за **32 активности** је процењени рок реализације била **прва половина 2016. године** (први и други квартал 2016. године), **64 активности** је за крајњи рок имало различите квартале **у 2015. години**, али како нису реализовани у предвиђеном року, посматран је наставак имплементације у 2016. години. Такође, од укупног броја посматраних активности (119), **23 активности су континуиране** активности које се прате у свим годинама.

За извештај број активности (**12 активности АП РЈУ** које се односе на $\frac{1}{2}$ 2016. године), планирани рокови имплементације су другачије испланирани другим акционим плановима које је Влада у међувремену усвојила, као што су Акциони план за преговарање Поглавља 23⁶ који је усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, Програм економских реформи за период од 2016. до 2018. године (ЕРП)⁷ који је Влада Републике Србије усвојила је 3. марта 2016. године, Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020.⁸ усвојен од стране Владе Републике Србије 28. новембра 2015. године и допуњен 25. децембра 2015. године. У складу са одређењем АП РЈУ за усаглашавањем свих докумената јавних политика, кроз збирну статистику неће се пратити извесне активности јер им је рок имплементације померен за други имплементациони период (иако је у појединачним извештајима питано за напредак у конкретној области). На пример, Акционим планом за преговарање Поглавља 23, активност 2.2.5.2. *Изменити Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја на основу обављене анализе досадашње примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у складу са Закључком Народне скупштине за 2014. годину* помера активности 5.1.1.2, 5.3.1.6 предвиђене АП РЈУ са IV квартала 2015. на IV квартал 2016. године.

Акционим планом за преговарање Поглавља 23, активност 2.2.3.4. *Спровести студију изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у раду државних службеника* помера активност 5.2.1.1 предвиђену АП РЈУ на IV квартал 2016. године.

Такође, истим Акционим планом активношћу *Измене и допуне Закона о Агенцији за борбу против корупције у циљу јачања контролног механизма Агенције у процесу имплементације одредаба о сукобу интереса, као и верификације и унакрсне провере информација из имовинских карата носилаца правосудних функција* помера активност 5.3.1.7 АП РЈУ са IV квартала 2015. године на III квартал 2016. године.

Акционим планом за преговарање Поглавља 23, активност 2.2.11.2. *Изменити Закон о државној управи у делу који се односи на јавност рада и сарадњу са организацијама цивилног друштва и друге релевантне прописе тако да се стандарди сарадње органа државне управе са цивилним друштвом усагласе са стандардима Савета Европе и Конвенцијом Уједињених нација против*

⁶ Изворни текст Акциони план за преговарање Поглавља 23 налази се на Интернет страни Министарства правде, и у српској и енглеској верзији (преузето са сајта 25.07.2016. године): <http://www.mpravde.gov.rs/tekst/12647/akcioni-plan-za-pregovaranje-poglavlja-23-usvojen-na-sednici-vlade-srbije-27-aprila-2016.php>

⁷ Програм економских реформи (ЕРП) за период 2016. до 2018. године на сајту Министарства финансија (преузето са сајта 25.07.2016. године), на српском језику: http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2016/ERP-2016_sr.pdf у енглеској верзији: http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2016/ERP-2016_en.pdf

⁸ Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020. на сајту Министарства финансија (преузето са сајта 25.07.2016. године), на српском језику: <http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2016/Program%20reforme%20upravljanja%20javnim%20finansijama%202016-2020%20SR.PDF> у енглеској верзији: <http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2016/Public%20Financial%20Management%20Reform%20Program%202016-2010%20EN.PDF>

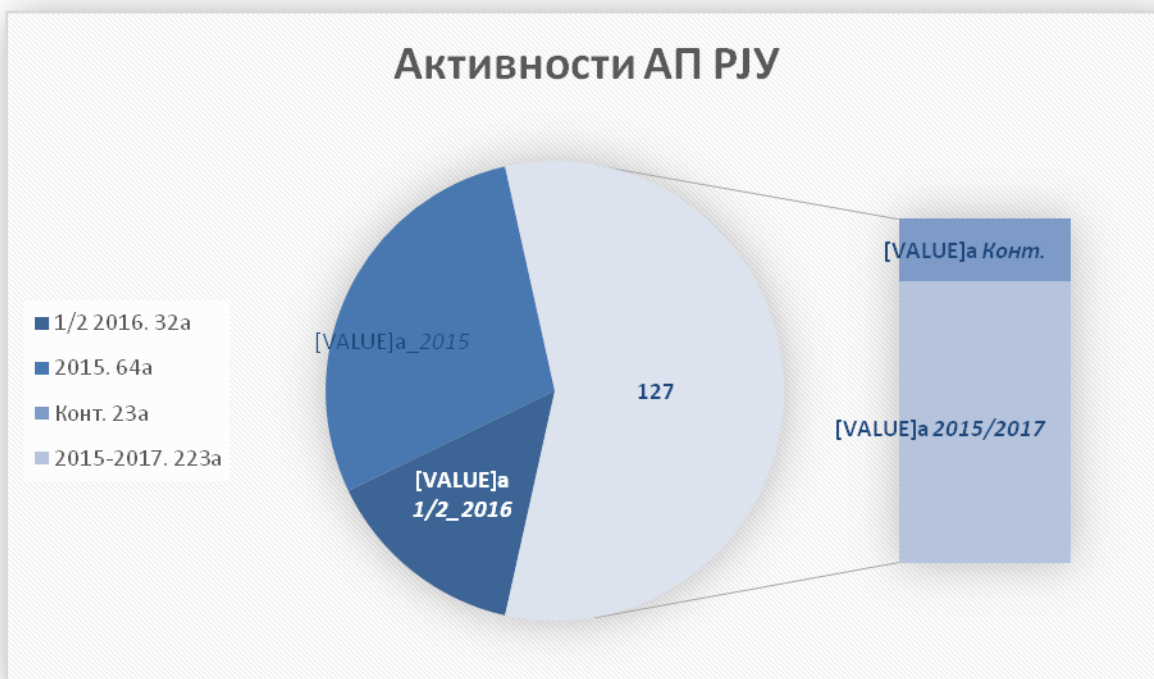
корупције у складу са претходно урађеном анализом недостатака помера активност 5.1.2.3 предвиђену АП РЈУ са IV квартала 2015. на IV квартал 2016. године.

Акционим планом за преговарање Поглавља 23, активности 3.2.1.2. *Обезбедити просторије за одговарајући, трајни смештај институције Заштитника грађана* и 3.2.1.3. *Измена и допуна Закона о Заштитнику грађана у циљу јачања независности и унапређења ефикасности рада Заштитника грађана, нарочито у обављању послова Националног механизма за превенцију тортуре*, померају активности 5.3.1.1. и 5.3.1.2. предвиђене АП РЈУ са III квартала 2015. године на IV квартал 2016. године, али и активности 4.2.4.2. и 4.2.4.3. АП РЈУ јер се односе на измену Закона о Заштитнику грађана.

Програм економских реформи за период од 2016. до 2018. године (ЕРП) у делу „Приоритетна структурна реформа 2, Унапређење управљања капиталним инвестицијама“, за активност: *Пилот фаза оцене капиталних пројеката од стране буџетских корисника и Министарства финансија* предвиђа следећи временски оквир: од IV квартала 2016. – I квартал 2017, а за активност: *Оцена капиталних пројеката од стране буџетских корисника и Министарства финансија* од II квартала 2017. – IV квартала 2018. године и тиме помера активност 3.2.2.1. АП РЈУ која је била предвиђена за III квартал 2015. године. Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020. исте горе наведене активности одлаже кроз Резултат: 4.1 Успостављена јединствена платформа за планирање капиталних пројеката и методологија за анализу и планирање јавних инвестиција/ активност: *Оцена пројеката јавних инвестиција предложених од стране буџетских корисника и израда плана реализације – рок IV квартал 2016.*

Активност 3.2.2.2. АП РЈУ која је била предвиђена за III квартал 2016. године одложена је кроз активност Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020: *Праћење реализације одобрених капиталних пројеката и предлагање мера за унапређење планирања и реализације пројеката јавних инвестиција* са новим роком реализације предвиђеним за II квартал 2017.

Истим програмом, резултатом: „11.3 Унапређени капацитети централне јединице за хармонизацију (ЦЈХ)/ Активност: *Спровођење функционалне анализе ЦЈХ у циљу унапређења њених организационих, техничких и административних капацитета да би се подигла функционалност за спровођење свих дефинисаних активности из њене надлежности*, помера активности АП РЈУ 3.3.2.1 и 3.3.3.1. са IV квартала 2015. на IV квартал 2016. године.



Графикон 2: Графички приказ броја планираних активности у првој половини 2016. године у односу на укупни број активности предвиђених АП РЈУ за период 2015-2017. годину

Полугодишњи извештаји се, како то предвиђа АП РЈУ, више фокусирају на директне резултате предузетих активности, док годишњи извештаји прате и информације на вишем нивоу (индикатори резултата – outcome) и сабирају резултате свих реализованих активности како би се добила информација шта је постигнуто у ширим размерама. У овом извештају статус конкретне активности ће бити представљен на три нивоа (и боје), у зависности да ли је у потпуности реализована (зелена боја), делимично релизована (жута боја) или није реализована активност (црвена боја). Потпуно реализована активност је она која је реализована онако како је предвиђена Акционим планом. Делимично/парцијално реализована активност је активност која је реализована више од 50% од предвиђене. Активност није реализована ако је имплементирана мање од 50%. Уколико је активност означена наранџастом бојом, извештај није достављен за надлежну активност, а уколико је активност означена и плавом бојом, рок за исту активност је одложен другим стратешким документом и не улази у збирну статистику реализованих активности у протеклом периоду.

Од посматраних **119** активности закључно са другом половином 2016. године, у потпуности је реализовано **28** активности, делимично је реализовано **42** активности, није реализовано **32** активности, за **5** активности нису добијени тражени подаци и за **12** активности рокови су померени другим стратешким документима за наредни период. У збирним извештајима ће се узимати број од **102 активности** као укупан број који се посматра.



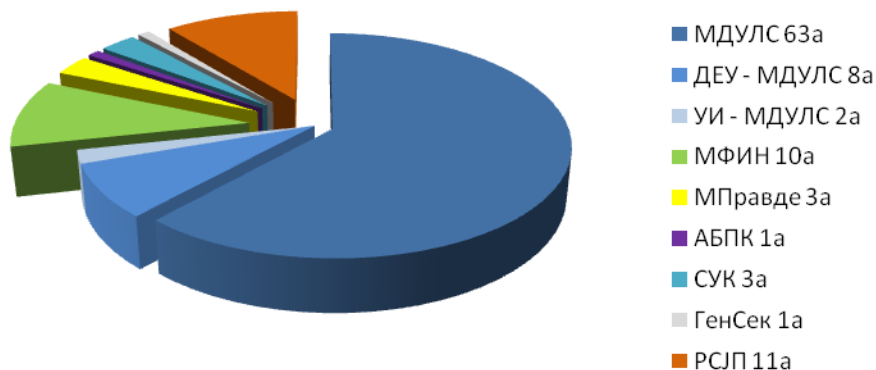
Графикон 3: Графички приказ свих активности за које је тражен извештај за период до ½ 2016. године



Графикон 4: Графички приказ реализованих активности до ½ 2016. године

Од 102 активности које пратимо за прву половину 2016. године, Министарство државне управе и локалне самоуправе је институција одговорна за реализацију 73 активности односно 63 активности без органа у саставу (Дирекција за електронску управу одговорна је за реализацију 8 активности, а Управни инспекторат за 2 активности). Министарство финансија је одговорно за реализацију 10 активности, Министарство правде за реализацију 3 активности, Агенција за борбу против корупције за 1 активност, Генерални секретаријат за 1 активност, Републички секретаријат за јавне политике за реализацију 11 активности, Служба за управљање кадровима за 3 активности.

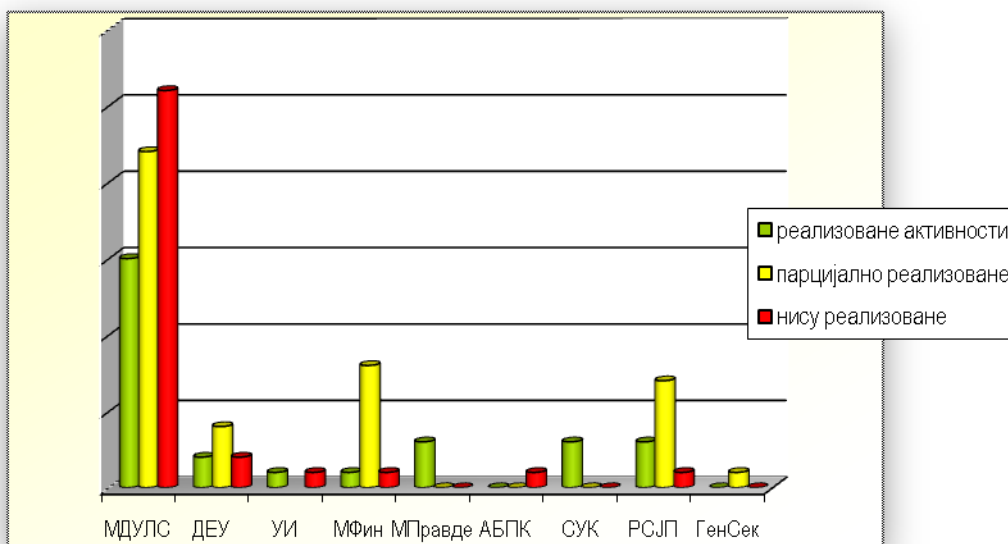
Институције одговорне за реализацију активности за прву 1/2 2016. године



Графикон 5: Графички приказ односа одговорних институција за реализацију активности у првој половини 2016. године

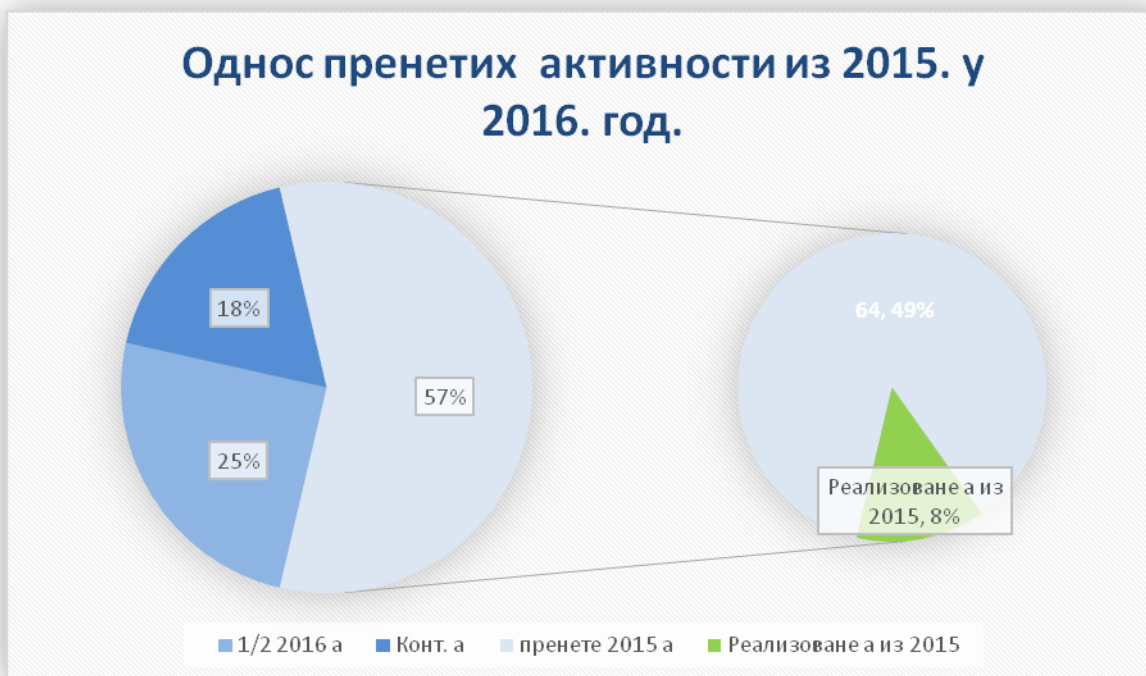
Бр.	Орган државне управе	Укупан број активности у 2015. год.	Реализовано	Парцијално реализовано	Није реализовано
1.	Министарство државне управе и локалне самоуправе (са Дирекцијом за електронску управу и Управним инспекторатом као органима управе у саставу)	73	18	26	29
	Министарство државне управе и локалне самоуправе	63	15	22	26
	Дирекција за електронску управу	8	2	4	2
	Управни инспекторат	2	1		1
2.	Министарство финансија	10	1	8	1
3.	Министарство правде	3	3		
4.	Агенција за борбу против корупције	1			1
5.	Републички секретаријат за јавне политике	11	3	7	1
6.	Генерални секретаријат	1		1	
7.	Служба за управљање кадровима	3	3		
	Укупан број:	102	28	42	32
	Процент:	100%	28%	41%	31%

Табела 2: Приказ укупног броја активности и нивоа реализације по одговорним институцијама



Графикон 6: Графички приказ реализованих активности у односу на одговорне институције АП РЈУ у првој половини 2016. години

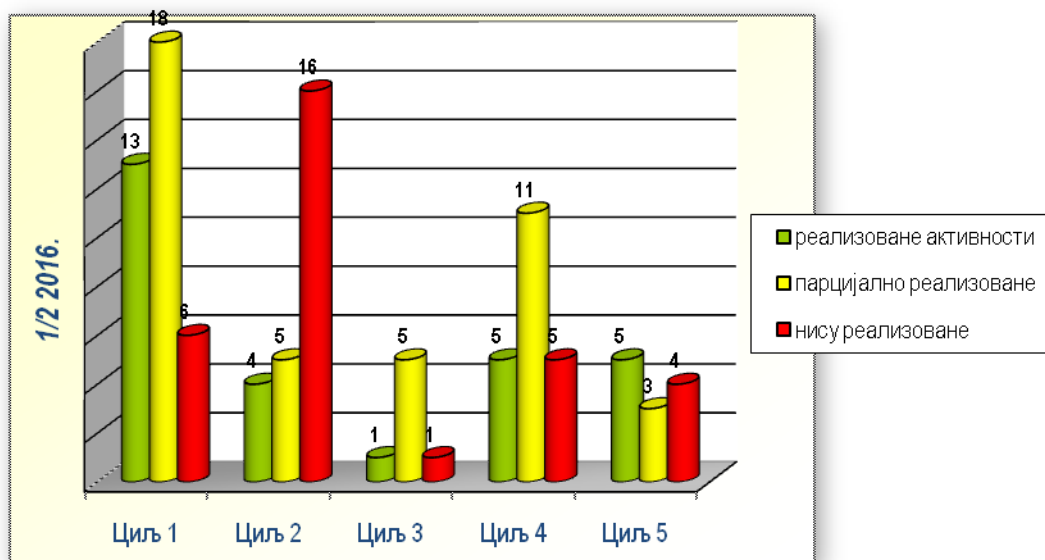
Укупан број активности које нису спроведене у 2015. години и које су пренете у 2016. годину је 64. Од наведеног укупног броја, 10 је реализовано у 2016. години, 24 је делимично реализовано, 16 није реализовано, за 4 активности није достављен извештај, а рок за 10 је пролонгиран другим стратешким документима.



Графикон 7: Графички приказ реализованих активности у односу на одговорне институције АП РЈУ у првој половини 2016. години

II КЉУЧНА ПОСТИГНУЋА ПО ЦИЉЕВИМА

У односу на пет циљева АП РЈУ, квантитативно највећи број активности је реализован у оквиру Првог циља: „Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе“.



Графикон 8: Графички приказ реализованих активности у односу на сваки од посебних циљева за АП РЈУ за посматрани период до краја другог квартала 2016. године

Заправо, у оквиру **Првог циља** од **38** активности, **13** је реализовано, **18** делимично реализовано, а **6** активности нису реализоване, за **1** активност нису достављени подаци. Од 38 активности, 23 су активности које су пренете из претходног периода и за рок су имали 2015. годину (од наведених 23, 6 су реализоване, 15 делимично, 1 није реализована и за 1 активност нису достављени подаци).

Реформа јавне управе је један од основних елемената структурних реформи јавног сектора, у намери успостављања дугорочне одрживости јавних финансија и успостављања здравог привредног амбијента. У циљу боље организације јавне управе, квалитетнијег пружања услуга али узимајући у обзир ограничења фискалне консолидације, у протеклих 6 месеци, постојало је неколико паралелних процеса:

I. Процес рационализације у функцији фискалне консолидације (I фаза Програма оптимизације ЈУ), чије су основне активности:

- примена Одлуке о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину коју је Влада донела 2. децембра 2015. године кроз:

- реорганизацију и
- рационализацију јавне управе,

- успостављање система праћења и мониторинга над спровођењем Одлуке,
- спровођење независне евалуације целокупног процеса оптимизације.

II. Процес оптимизације и модернизације (II фаза Програма оптимизације ЈУ), чије су активности:

- спровођење функционалних анализа,
- дефинисање препорука за реорганизацију и модернизацију у циљу повећања ефикасности и квалитета услуга
- припрема АП за имплементацију препорука.

У оквиру примене Одлуке о максималном броју о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину, у делу реорганизације, измењени су правилници о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (на основу Извештаја о праћењу рационализације у трећем извештајном периоду у 2016. години – рок је био 18.5.2016. године) за:

- 794 организациона облика (обухвата 7 посебних организација и министарства са организационим облицима из њихове надлежности (осим просвете)), као и
- 1.607 организациона облика у оквиру делокруга просвете (на основу података Министарства просвете).

Ових подацима није обухваћене јединице локалне самоуправе и АП Војводине.

У оквиру процеса рационализације, припремљена су упутства о примени одредаба Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, измењена је Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника, успостављен систем праћења и извештавања процеса рационализације, формиран је интерни тим за праћење процеса рационализације, успостављена правила (Инструкције) за извештавање, успостављен механизам за прикупљање информација и извештавање, спроведена су 3 циклуса извештавања – први у јануару 2016, други у фебруару 2016, трећи у априлу 2016. године где су периоди извештавања и праћења усклађени са мисијама ММФ-а. Број запослених у спровођењу рационализације у целом јавном сектору смањен је за 16.130 запослених. Ово смањење укључује смањење по основу рационализације, одласка запослених у пензију и смањење по другим основама, као и нова запошљавања. Треба нагласити да је очекивано смањење броја запослених на неодређено време на основу аранжмана са ММФ-ом било утврђено на 14.512 запослених.

У погледу спољног праћења спровођења процеса, извршен је избор (преко јавног конкурса, у складу са Законом о јавним набавкама) екстерног евалуатора (CIF – Центар за инвестиције и финансије) који је имао обавезу да у року од шест месеци поднесе извештај о спровођењу Закона и Одлуке о максималном броју. Задатак CIF-а, за период фебруар-август 2016. године, било је праћење, анализа и обавештавање заинтересованих страна и шире јавности о спровођењу процеса рационализације и само део резултата је представљено кроз сајт: <http://www.pracenjereformi.info/>.

У оквиру II фазе Програма оптимизације ЈУ, реализована је прва фаза хоризонталне функционалне анализе 94 институције централног нивоа власти и вертикална функционална анализа портфолија Министарства финансија. У току су финализације извештаја са препорукама и припрема нацрта Акционих планова за имплементацију препорука. Спроведена је прелиминарна функционална анализа пружања услуга у областима здравства, образовања и социјалне заштите, припремљени су прелиминарни налази, урађена је и усаглашена методологија вертикалне функционалне анализе Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Хоризонталном функционалном анализом идентификовани су сви организациони облици, који ће се разврстати у шест типова институција, идентификоване су: функције по свим типовима организационих облика, систематизација радних места, број запослених, попуњеност систематизованих радних места, однос броја запослених по функцијама и по нивоима управљања. У оквиру хоризонталне ФА израђен је алат *Cost Benefit* анализе, који ће служити за подршку доношењу

одлука. На основу хоризонталне ФА дефинисани су *inputi* за оптимистичне и песимистичне сценарије трансформације. Овај алат ће се користити за припрему преговарачког процеса за доношење Одлуке о максималном броју запослених за 2016. год. Урађена је и усвојена методологија за II фазу хоризонталне функционалне анализе. У оквиру компоненте 1 (*task 1* методологије) спроведена је анализа регулаторног оквира, добре и лоше праксе организационих правила, интерно поређење, урађена анализа међународне упоредне праксе – посебно праксе у упоредивим земљама ЕУ, представљени кључни налази и препоруке за системско уређење типологије органа и повећања ефикасности организације и управљања. У току је израда акционог плана за имплементацију препорука.

У циљу укључивања стручне и заинтересоване јавности у консултативни процес креирања праваца кључних реформи јавних услуга, приступа, политика и понашања у приоритетним областима јавне управе – *државна управа, локална самоуправа, здравство, образовање, правосуђе, финансијска дисциплина*, МДУЛС је у сарадњи са Центром за примењене европске студије, и уз подршку Фондације за отворено друштво, реализовао пројекат „Држава по мери грађана – какву државу желимо у будућности?“ у периоду од фебруара до јуна 2016. године. Одржано је 6 планираних стручних скупова са најрелевантнијим стручњацима из области: локална самоуправа, државна управа, здравство, образовање, правосуђе и финансијска дисциплина. У току је финализација визионог документа, са налазима и препорукама са одржаних стручних скупова. Циљ је био да се успостави дијалог кључних заинтересованих страна и створе услови за постизање консензуса за „промене вођене потребама грађана“, а уз сврсисходно и одрживо коришћење постојећих људских, структурних и финансијских ресурса. Резултати пројекта представљају важан део реформског процеса и визионирања јавне управе, као и полазну тачку за успостављање континуираног процеса активног укључивања заинтересованих страна у решавање кључних питања од јавног интереса. Цео процес се налази на следећем линку: <http://www.mduls.gov.rs/zajedno-u-promene.php>

У оквиру Првог циља реализоване су активности у вези са побољшањем процеса планирања у органима државне управе: РСЈП је израдио предлог пакета прописа који се састоји од Радне верзије Закона о планском систему у РС и две пратеће уредбе – Уредбе о средњорочном планирању и Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, којим ће се уредити систем планирања у РС и управљање системом јавних политика. Паралелно са израдом овог пакета прописа, РСЈП је радио на успостављању стратешког оквира за систем управљања јавним политикама и регулаторне реформе па је, након вишемесечних консултација са заинтересованим странама и спроведене јавне расправе, припремио Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године, као и Акциони план за њено спровођење за период 2016-2017. године који су и усвојени у јануару 2016. године. Главни циљ Стратегије је да се у периоду до 2020. године спроведе свеобухватна реформа система управљања јавним политикама (планирања, анализе, креирања, доношења, праћења спровођења, вредновања и координације јавних политика), као и да се континуирано спроводе механизми регулаторне реформе у циљу унапређења квалитета прописа као инструмената за спровођење јавних политика, а самим тим унапређења квалитета и самих јавних политика. Поред тога, РСЈП је иницирао формирање Пројектне групе коју чине Министарство финансија, Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за законодавство, Канцеларија за европске интеграције и РСЈП, у циљу израде аката којима ће се уредити систем управљања јавним политикама и успоставити систем интегрисаног планирања и буџетирања, а тиме и прецизирати улоге кључних институција „центра Владе“ у планском систему.

Успостављене су електронске услуге базиране на коришћењу Централног регистра обавезног социјалног осигурања и Регистра матичних књига за услуге пријаве новорођених беба, уписа деце у предшколске установе (као и услуга издавања уверења да дете није уписано).

У оквиру Другог циља: „Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима“ од 25 планираних активности, 4 је реализовано, 5 делимично реализовано, а 16 активности нису реализоване. Од 25 активности, 19 су активности које су пренете из претходног периода и за рок су имали 2015. годину (од наведених 19, 3 су реализоване, 4 делимично, 12 нису реализоване).

У оквиру резултата 2.1.1. *Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог на заслугама (мерит система)* израђена је анализа позитивно-правних прописа којима је дефинисан радноправни статус запослених у свим деловима јавне управе у Републици Србији са препорукама за успостављање усклађеног радно правног статуса запослених у јавној управи. Донето је Решење и формирана је Посебна радна група ради предлагања мера за обезбеђивање и задржавање кадрова у систему државне управе, 5. маја 2016. У наведену радну групу укључени су представници 10 институција. Одржан је један састанак наведене радне групе.

У марту 2016. године усвојен је Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16). Овим законом је по први пут на свеобухватан начин уређен систем радних односа у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, са циљем успостављања основних начела службеничког система, заснованих на стандардима прихваћеним у савременим упоредно правним системима, чиме се испуњава основна претпоставка за пуну професионализацију и деполитизацију кадрова у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Ради имплементације наведеног закона, у припреми је текст предлога Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (уз обавезу да се нарочито уреди познавање језика и писама националних мањина, као посебан услов за обављање послова на појединим радним местима), као и текст предлога Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе којом ће се ближе уредити поступак спровођења интерног и јавног конкурса, уз прописивање стручне оспособљености, знања и вештине које ће се вредновати у изборном поступку, начин њихове провере и мерила за избор на радна места.

За Резултат 2.3.1. *Успостављене основе система за стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе* кроз припрему и успостављање Централне институције за стручно усавршавање, покренуте су извесне активности како би се поставила основа за правно уобличавање наведене институције: донето је Решење и формирана је 4. априла 2016. године Посебна радна група за припрему текста Закона о оснивању Централне институције за стручно усавршавање у јавној управи. Уз помоћ представника наведене радне групе и пројекта Владе Велике Британије „Towards a Central Training Institution for Public Servants“ кроз „Good Governance Fund“ извршена је анализа управљања људским ресурсима у државној управи у Републици Србији, на основу које су сачињени: концептуални документ „Успостављање Централне институције за стручно усавршавање у јавној управи у Републици Србији“ и полазне основе за рад Националне академије за јавну управу „Предлози приоритетних програма стручног усавршавања“. Поред тога, припремљен је модел Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи, са образложењем, као полазна основа за припрему текста нацрта закона којим ће се уредити оснивање централне институције и друга питања значајна за њен рад. Будући нацрт закона је неопходно усагласити са свим надлежним институцијама, укључујући и Канцеларију за европске интеграције с обзиром на надлежност Канцеларије за координацију и спровођење обука у области ЕУ.

У току су активности на изради јединственог нормативног оквира за регулисање система плата у јавној управи кроз успостављање усклађеног система плата на темељу начела транспарентности и правичности и принципу „једнака плата за рад једнаке вредности“. 9. марта 2016. године ступио на снагу Закон о систему плата у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 18/16), а примењиваће се почев од 1. јануара 2017. године, односно од 1. јануара 2018. године за полицијске службенике и Војску РС. Овим законом је прописано да је се до краја 2016. године донесу посебни закони којима ће се ближе уредити плате и друга примања запослених у јавним службама, државним органима, органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, јавним агенцијама. Паралелно спроводи се и обиман процес израде Каталога радних места у јавном сектору, ради припреме пописа и описа свих радних места, односно послова који се обављају у целокупном јавном сектору. Израђен је трећи Нацрт каталога радних места чије се усвајање очекује у септембру 2016. године. Након израде Каталога радних места и звања у јавном сектору моћи ће да се приступи наредној фази, у којој ће сва радна места у јавном сектору бити вреднована ради утврђивања њиховог међусобног односа. На основу припремљеног Нацрта каталога, донета је Уредба о шифарнику радних места („Службени гласник РС“, број 12/16), којом се утврђују шифре радних места на основу којих корисници јавних средстава уносе податке о радном месту на којем раде запослена, изабрана, именована и постављена лица у Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава.

У оквиру **Трећег циља: „Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама“** од 10 планираних активности, 1 је реализована, 5 су делимично реализоване, 1 није реализована, рокови за 3 активности су померени другим стратешким документима. Од 10 активности, 6 су активности које су пренете из претходног периода и за рок су имали 2015. годину (од наведених 6, 2 су делимично реализоване, 1 није реализована и рокови за 3 активности су померени другим стратешким документима).

Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020. усвојен је од стране Владе Републике Србије 28. новембра 2015. године и допуњен 25. децембра 2015. године. Програм обухвата шест ширих области деловања/стубова: 1. Одрживи средњорочни макро-фискални и буџетски оквир; 2. Планирање и буџетирање јавних расхода; 3. Ефикасно и ефективно извршење буџета; 4. Делотворна финансијска контрола; 5. Рачуноводство, праћење и финансијско извештавање и 6. Екстерни надзор јавних финансија.

Реформа јавних финансија је један од кључних стубова Реформе јавне управе у Републици Србији и као таква уграђена је у Стратегију РЈУ и Акциони план за спровођење Стратегије РЈУ за период 2015-2017. године. Кључне активности у областима планирања и припреме буџета, финансијске контроле и јавних набавки су даље дефинисане у трећем посебном циљу Акционог плана за спровођење РЈУ. Програм допуњује Стратегију РЈУ детаљно описаним посебним циљевима и активностима дефинисаним у оквиру стубова управљања јавним финансијама, док у исто време представља засебну активност из Акционог плана за спровођење РЈУ. Њиме се такође дефинише стратешки оквир за Стратегију интерне финансијске контроле у јавном сектору, у складу са захтевима приступања ЕУ који су обрађени у документима за преговоре у оквиру преговарачког поглавља 32 о финансијском надзору.

Реализација Програма прати се кроз рад Радне групе за припрему и праћење реализације Програма реформе управљања јавним финансијама и рад Управног одбора којим председава министар финансија. Између осталог, припрема овог документа представљала је један од предуслова за одобрење Секторске буџетске подршке за сектор реформе јавне управе из средстава ИПА 2015 за период 2016-2018, у износу од 80 милиона евра.

Отпочела је примена активности предвиђених Програмом, а у току је припрема првог полугодишњег извештаја о реализацији активности Акционог плана који је саставни део Програма. До краја године планирана је и ревизија Програма, ради унапређења индикатора и финансијског оквира Акционог плана Програма, али и ради праћења имплементације.

У оквиру **Четвртог циља: „Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга“** од 24 планиране активности, 5 је реализовано, 11 је делимично реализовано, 5 активности нису реализоване, за 1 активност нису достављени подаци, рокови за 2 активности су померени другим стратешким документима. Од 24 активности, 5 су активности које су пренете из претходног периода и за рок су имали 2015. годину (од наведених 5, 1 је реализована, 1 делимично, 1 није реализована и рокови за 2 активности су померене другим стратешким документима).

У оквиру овог циља, донет је Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), који је ступио на снагу 9. марта 2016. године, а примењује се од 1. јуна 2017. године, изузев одредаба чл. 9, 103. и 207. које почињу да се примењују истеком 90 дана од дана ступања на снагу овог закона, односно 8. јуна 2016. године. Крајњи циљ примене новог ЗУП-а је системска промена рада целокупне јавне управе ка модерном и ефикасном сервису грађана и привреде, оријентисаном ка њиховим интересима и потребама. Закон садржи новине које се тичу проширивања предмета ЗУП-а – управне ствари који, поред управног акта, обухвата и гарантне акте, управне уговоре, управне радње и пружање јавних услуга; новоуведених начела: сразмерности, законитости и предвидивости, начела помоћи странци и начела приступа информацијама и заштите података; општења органа и странака у поступку (посебно правила о електронском општењу); новог система обавештавања и достављања; правних средстава; измењених и допуњених посебних случајева уклањања управних аката; стварања правних претпоставки за доношење гарантног акта; обједињеног пружања услуга на једном месту (јединствено управно место); начина покретања поступка; предвиђања привремених мера итд. Такође, у великом броју ситуација предвиђено је доношење (процесних) решења, а не закључака.

Што се тиче одредаба за размену података из службених евиденција (нпр: матичне књиге (рођених, умрлих, венчаних), књига држављана, евиденција о пребивалишту, катастар непокретности, евиденција привредних субјеката, евиденције о статусу запослености или незапослености, итд.) које су ступиле на снагу почев од 8. јуна 2016. године, као резултат имају да грађани више не морају да прибављају документа са тим подацима од органа, већ се ти подаци директно прибављају кроз службену комуникацију између органа. Иако се ради на разради будућих решења за потпуну електронску размену података, у овом тренутку обавеза размене података не може потпуно поистоветити са увођењем електронске управе, већ се она одвија и конвенционалним каналима (нпр. редовном поштом).

У погледу праћења и унапређења размене података, поред тога што јединице локалне самоуправе МДУЛС-у достављају на недељном нивоу извештаје о појединим аспектима те размене, формирана је у априлу 2016. године Радна група за формулисање препорука за успостављање и унапређење механизма размене података из службених евиденција у складу са ЗУП-ом и до сад је одржала 10 састанака, уз додатну промоцију преко конференција, скупова или обилазака ЈЛС ради упознавања са новим одредбама Закона. У циљу активног укључивања грађана у надзор над применом јавних политика и активног комуницирања грађана и институција, покренут је интернет сајт „Добра управа“ на адреси www.dobrauprava.rs који је намењен информисању грађана о томе како тече процес реформе јавне управе и обавезна размена података из службених евиденција. Креиран је и кратак анимиран филм о новом начину рада јавне управе са циљем да на занимљив, илустративан и разумљив начин информише јавност о променама које су у току, а који се од 21. јула налази на

Јутјуб каналу МДУЛС-а (<https://www.youtube.com/channel/UC1bE6tBH-rppor6T9IBuXw>). Сајт „Добра управа“ замишљен је као интерактивни портал путем којег грађани могу да се информишу о својим правима у управним поступцима када је реч о размени података из службених евиденција, да се ближе упознају са системом рада институција управе, али и да се, попуњавањем упитника или упућивањем писма МДУЛС-у, активно укључе у надзор над радом јавне управе, а тиме и над њеном укупном реформом.

У вези са праћењем спровођења обавеза које произлазе из Закона за инспекцијски надзор, резултати спроведеног надзора над нерегистрованим субјектима исказују се у подацима добијеним од Агенције за привредне регистре. Према подацима Агенције за привредне регистре, број новорегистрованих предузетника за првих шест месеци (јануар-јун 2016. године) је 18.299. Укупан број новорегистрованих предузетника у периоду од почетка примене Закона (август 2015-јун 2016) је 33.932, што је у односу на исти период претходне године, август 2014-јун 2015, када је тај број износио 27.614, већи за 22,9%. У претходна два месеца (мај и јун 2016.) односно у периоду почетка пуне примене Закона о инспекцијском надзору, укупан број новорегистрованих предузетника је 8.157, што је у односу на исти период 2015. године, када је тај број износио 4.761, већи за 71,3%. Такође, у истом периоду, бележимо и смањење броја одјављених предузетника за 26,7%.

На основу месечних извештаја инспекција за период јануар-јун 2016. године, у укупно 115.805 извршених инспекцијских надзора, утврђен је број од 1.836 нерегистрованих субјеката. Инспекцијска пракса је показала и да лица, а посебно нерегистровани субјекти злоупотребљавају права везана за стамбени простор користећи га фактички као пословни простор за нелегално обављање делатности, међу којима су и оне са критичним степеном ризика. Из тих разлога, Законом о инспекцијском надзору је прописана процедура за вршење увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзора. Према подацима из извештаја инспекција за наведене месеце са наредбом суда увиђај у стамбеном простору је извршен у 30, док је уз захтев или пристанак држаоца извршен у 316 случаја, а поднета је и 1146 пријава за кажњива дела и 242 прекршајних налога. Када је реч о резултатима републичких инспекција у контроли нерегистрованих субјеката, на основу месечних извештаја инспекција за период од почетка примене Закона, август 2015 – јун 2016. године, у око 202.000 укупно извршених инспекцијских надзора, утврђен је број од 5.151 нерегистрованих субјеката.

У вези са координацијом инспекцијског надзора и међусобне сарадње, у оквиру Координационе комисије тренутно постоји 7 радних група и два стручна тима:

- а) радне групе за: сузбијање недозвољене трговине; безбедност објеката; храну; заштиту природних ресурса; јавно здравље; угоститељство; унутрашњи надзор.
- б) стручни тимови за: сузбијање неформалног рада („рада на црно“); превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају.

У протеклом периоду, у области стручног усавршавања, обука и провера знања инспектора, од јануара до краја априла 2016. године одржано је шест обука на којима је учествовало 225 инспектора. У оквиру Правилника о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2016. годину, предвиђен је кроз Програм општег континуираног стручног усавршавања државних службеника – Инспекцијски надзор, односно планиран је програм обуке за полагање испита за инспекторе (сачињен од 5 модула сагласно Правилнику о програму и начину спровођења испита за инспекторе) као и програм континуираног стручног усавршавања инспектора „Ка ефикаснијим инспекцијама“. У складу са донетим програмима, СУК је организовао две обуке у „Ка ефикаснијим инспекцијама“ за 47 инспектора. Такође, СКГО је, уз подршку УСАИД Пројекта за боље услове пословања и ОЕБС-а, кроз пројекат спровео е-обуке за локалне инспекторе, а обуку је завршило преко 1.100 учесника. Одржан је први напредни програм обуке инспектора “Тренинг за тренере“ на Фрушкој Гори (обуку похађало 20 кандидата).

У оквиру **Петог циља**: „**Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе**“ од 22 планиране активности, 5 су реализоване, 3 је парцијално реализовано, 4 активности нису реализоване, за 3 активности нису достављени подаци, а рокови за 7 активности су померени другим стратешким документима. Од 22 активности, 11 су активности које су пренете из претходног периода и за рок су имали 2015. годину (од наведених 11, 1 је делимично реализована, 2 активности нису реализоване, за 3 нису достављени подаци, а рок за 5 је померен другим стратешким документима).

У оквиру резултата који се односи на унапређење ефикасности система за заштиту узбуњивача, Закон о заштити узбуњивача усвојен је 26. новембра 2014. године, са одложеном применом. Закон се примењује од 5. јуна 2015. године, што је обележено почетком кампање: „Узбуњивачи су сада јачи“. Министарство правде је уз помоћ УСАИД Пројекта за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА) водило медијску и кампању подизања нивоа свести. Кампања је трајала месец дана и резултирала је са 120 новинских извештаја о поменутом закону и преко 300 промотивних прилога на телевизијама у земљи, као што су РТС, Б92 и РТВ1. У оквиру пројекта направљена је промотивна интернет страница: www.uzbunjivaci.rs. Промотивни материјали су дељени у градским аутобусима у три града у Србији – у Београду, Новом Саду и Нишу.

Од почетка примене Закона, у току су биле активности на подизању капацитета за његову примену. У протеклом периоду извршена је набавка рачунарске опреме (сервери и серверска опрема, мрежна опрема, радне станице и скенери) за правосудне органе и развој центара за смештај података. Циљ ових набавки је јачање капацитета рада правосудних органа (међу којима су и они у чијој надлежности је спровођење кривичног поступка) као и обезбеђење доступности информационих система који су у употреби у сектору правосуђа, а тиме посредно и услова за ефикасну примену Закона о заштити узбуњивача.

У оквиру овог, Петог циља, за Кодекс понашања државних службеника Високи службенички савет је израдио Извештај о поштовању Кодекса понашања државних службеника за 2015. годину са констатацијама које се могу сматрати анализом одредби Кодекса и његовом применом. Такође, Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, који је ступио на снагу 12. марта 2016. године али чија примена почиње 1. децембра 2016. године, прописано је да ће послодавац донети кодекс понашања службеника и намештеника у року од годину дана од дана почетка примене Закона.

У оквиру овог циља активности везане за унапређење законског оквира за органе који врше спољну контролу управе одложене су у складу са померањем рокова по финалној верзији Акционог плана за Преговарачко поглавље 23, али су образоване радне групе за измену закона о Заштитнику грађана и слободном приступу информацијама од јавног значаја и ради се на изради поменутих закона.

III КЉУЧНИ ИЗАЗОВИ И ПРИОРИТЕТИ

Изазови и приоритети:

- *јачање двосмерних канала комуникације између грађана и јавне управе попут испитивања ставова грађана о јавним услугама и узимања у обзир резултата истраживања приликом доношења одлука*
- *дефинисање опсега реформе – дефиниција јавног сектора и јавне управе и јасно дефинисање надлежности свих у том процесу*
- *бољи процес планирања јавних политика*
- *боља координација и непреклапање појединих послова и функција у циљу ефикаснијег обављања посла*
- *недовољно ослањање управе на сопствене капацитете и потреба за јачањем капацитета*
- *давање нагласка на део реформе који се односи на управљање људским ресурсима*
- *у систему праћења и извештавања, потребно је да се извештаји користе као систем раног узбуњивања, у циљу правовремене реакције како би се испунили зацртани планови*
- *потреба да се редефинише Акциони план ради усклађивања индикатора или редефинисања индикатора, активности и реалних рокова за реформске процесе*

Кључни изазови установљени током реализације активности (разлози за одступање од плана) су истовремено и приоритети за наредни период и они се понављају из претходних извештаја. Понављање указује да праћење спровођења АП РЈУ још увек није заживело као **систем раног узбуњивања**, не само у смислу извештавања о завршеним активностима, већ у циљу правовременог предузимања акција како би се испунили зацртани планови.

И на нивоу појединачних активности индикативно је да извештај није достављен за активност која се односила се на **Јачање двосмерних канала комуникације између грађана и јавне управе: припрема плана редовних испитивања ставова грађана о јавним услугама, утврђивање обавезе узимања у обзир резултата истраживања приликом доношења стратешких и оперативних планова ОДУ**. Иако постоје појединачни напори да се управа приближи грађанима и да добије повратну информацију од грађана о степену задовољства оствареним услугама (попут покренутог сајта www.dobrauprava.rs) не постоји системско решење који би не само омогућавало грађанима да за сваку услугу могу да траже брзу информацију, правни савет или уложе жалбу већ да на основу прикупљених резултата, управа има обавезу да користи те резултате као део циклуса континуираног побољшања у пружању услуга.

Сви извештаји такође указују на потребу да се јасно дефинише **опсега реформе (дефиниција јавног сектора и јавне управе)**. Стратегија РЈУ увела је термин "јавна управа", али није јасно одредила његове границе и концепт јавне управе. Процеси који су паралелно текли довели су до нејасноћа и недоследности (израда документа Пасоша индикатора управо је показала да индикатори постављени за одређене резултате (нарочито у случају међународних индикатора) мере реформе на нивоу државне управе, а да се резултатима очекују реформе постигнуте на нивоу јавне

управе као и да извесни индикатори нису добро постављени и не изражавају постизање резултата или да поједине индикаторе није могуће мерити).

Процес израде извештаја такође показује да су још **у процесу планирања** одређени рокови планирани **преамбициозно** као и да су многобројне паралелне активности морале у пракси накнадно да буду приоритизоване, што је за последицу имало да се касни у реализацији резултата и активности. Услед аранжмана са Међународним монетарним фондом и процесом фискалне консолидације, приоритне активности у 2015. години и у првој половини 2016. године биле су фокусиране на процес оптимизације броја запослених и уређивања система плата у јавној управи, са резултатом да развојни део управљања људским ресурсима не буде у првом плану (уређивање области управљања људским ресурсима и успостављања усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама: запошљавање, напредовање по учинку, стручно усавршавање повезано са свим елементима циклуса управљања људским ресурсима и нарочито са напредовањем по учинку и реформом система плата, каријерно вођење, политика задржавања кадрова, процедуре отпуштања итд.).

Не тако добра страна дугогодишњег ограничења запошљавања, са новом рационализацијом, уз повећан обим посла и надлежности у процесу европских интеграција је често **окретање управе outsourcing-у** (спољном ангажовању појединаца, компанија за одређене услуге), **пројектима и неослањању на сопствене капацитете**, с опасношћу да се не постоји процес учења и задржавања знања у управи као и подизање капацитета управе.

Пракса и праћење АП РЈУ указују и на **постојање бројних паралелних евиденција, извештаја, докумената, функција које се преклапају у РС**, а које је неопходно уредити уз бољу координацију и спајање, увезивање постојећих докумената, умрежавање постојећих база података. Један пример је стварање евиденције посебних програма стручног усавршавања на нивоу органа државне управе у МДУЛС-у у складу са донетом Уредбом о стручном усавршавању државних службеника из марта 2015. године, уз постојање паралелне Централне кадровске евиденције и евиденције општих програма стручног усавршавања у Служби за управљање кадровима.

Још један од често навођених разлога за одступање од плана је **дужина трајања и обухват консултација**: међуресорских консултација, консултација са Европском комисијом, али и консултативног процеса са заинтересованим странама у оквиру РС: пословним асоцијацијама, невладиним сектором и др. Овде нису само идентификоване формално прописане процедуре за јавне расправе већ документ, у процесу припреме, неретко пролази кроз неколико кругова неформалних консултација са свим заинтересованим странама, што захтева додатни утошак времена и ресурса како на координацију самог процеса, тако и на обраду самих коментара. Боље планирање самог процеса или раније започињање консултација, јачање капацитета ОДУ кроз обуке, јасне интерне процедуре, коришћење примера добре праксе могу бити решења за наведене проблеме.

IV СИСТЕМ ЗА КООРДИНАЦИЈУ И УПРАВЉАЊЕ РЈУ

У вези са структурама за координацију, праћење, извештавање и евалуацију процеса спровођења реформе јавне управе које предвиђа Стратегија реформе јавне управе, у протеклом периоду су успостављена сва четири нивоа координације, два политичка: Савет за реформу јавне управе и Колегијум државних секретара, и два стручна: Међуминистарска пројектна група и Група за унапређење реформе јавне управе у Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Савет је успостављен Одлуком о образовању Савета за реформу јавне управе ("Службени гласник РС", бр. 79/2014, 86/2014, 120/2014 и 22/2015) од 15. августа 2014. године и до сад је одржао пет седница на којима су се разматрали досадашњи резултати и будући правци реформе јавне управе (21.08.2014, 30.10.2014, 12.02.2015, 14.05.2015, 17.12.2015. године). Савет је радно тело Владе и има 17 чланова из редова Владе. Савет је на првој седници усвојио Пословник о раду и донео Решење о образовању Колегијума државних секретара, као радне групе Савета за РЈУ; на другој седници је донето Решење о именовању секретара Савета за РЈУ који је у исто време помоћник за државну управу, радно-правне односе и плате у МДУЛС-у, Решење о образовању Радне групе за координацију и праћење спровођења мера дугорочне фискалне консолидације и Мишљење о полазним основама за прву фазу оптимизације ЈУ – рационализације за 2015. год; на трећој седници је усвојена Информација о пројекту подршке оптимизацији који финансира ЕУ а реализује СБ у сарадњи са МДУЛС и упућен је Предлог Влади о потреби доношења закона о рационализацији којим ће се регулисати смањење броја запослених у ЈУ у наредном трогодишњем периоду; на четвртој седници се разматрао Нацрт закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, ради разрешавања претходних питања пре упућивања Нацрта у процедуру добијања мишљења од надлежних органа државне управе. На петој седници одржаној 17. децембра 2015. године, усвојен је шестомесечни Извештај о спровођењу активности предвиђених АП РЈУ у првој половини 2015. године, дискутовано је о зајму Светске банке – Програму за резултате – модернизација и оптимизација јавне управе, и представљена је и Информација о реализацији функционалних анализа у оквиру пројекта подршке оптимизацији.

У оквиру Савета је, поред Колегијума државних секретара као радне групе, Стратегијом развоја е управе и АП која је усвојена у децембру 2015. године, предвиђено формирање још једне радне групе за е управу, за коју је процедура доношења Одлуке и Решења о формирању у току.

Колегијум државних секретара образован је Решењем Савета за реформу јавне управе којим се образује Колегијум државних секретара, као радна група Савета за реформу јавне управе 23 број: 119-10554/2014 од 28.08.2014. Колегијум је у протеклом периоду одржао четири седнице, 7. октобра 2014. године, 13. јануара 2015. и 22. маја 2015, 16. децембра 2015. године. На првој седници су се разматрале активности у вези са спровођењем Стратегије РЈУ и израде АП као и израде нормативног оквира за регулисање система плата у јавној управи; на другој седници главне теме су биле рационализација јавне управе и каталогизација радних места у јавном сектору; а на трећој седници представљена је Информација о пројекту подршке оптимизацији који финансира ЕУ а реализује СБ у сарадњи са МДУЛС. На четвртој седници, одржаној 16. децембра 2015. године усвојен је шестомесечни Извештај о спровођењу активности предвиђених АП РЈУ у првој половини 2015. године и представљена је Информација о зајму Светске банке Програму за резултате – модернизација и оптимизација јавне управе, као и Информација о реализацији функционалних анализа у оквиру пројекта подршке оптимизацији.

Међуминистарска пројектна група формирана је Решењем министарке државне управе и локалне самоуправе број: 119-01-00242/2014-04 од 23. фебруара 2015. године.⁹ Чланови су секретари свих министарстава и представници на сличном нивоу у посебним организацијама и службама Владе, али и представници организација цивилног друштва, преко организација чланица конзорцијума механизма Секторских организација цивилног друштва (СЕКО) за област реформе јавне управе. Такође, у МПГ је равноправно укључена и Стална конференција градова и општина (СКГО), као спона ка локалној самоуправи. Укупно МПГ чини 34 члана и 33 заменика члана, од који су 12 представници невладиног сектора. Секретар МПГ је руководилац Групе за управљање реформом јавне управе, како би се омогућила повезаност два нивоа стручне координације и извештавања. У протеклом периоду, МПГ је имала 4 састанка (29.06.2015. год, 07.10.2015. год, 15.12.2015. год, 06.04.2016. године). Први састанак је одржан 29. јуна 2015. године на коме се разматрала информација о спровођењу АП РЈУ (у вези рационализацијом и платама) и процедура за извештавање и мониторинг за АП РЈУ. На другом састанку 7. октобра 2015. године, усвојен је Пословник МПГ, шестомесечни Извештај о спровођењу активности предвиђених АП РЈУ у првој половини 2015. године и вођена је дискусија ради објашњења решења предвиђених тек усвојеним Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. На трећем састанку, представљена је Информација о зајму Светске банке Програму за резултате – модернизација и оптимизација јавне управе, као и Информација о реализацији функционалних анализа у оквиру пројекта подршке оптимизацији. На четвртном састанку усвојен је Годишњи извештај о спровођењу АП РЈУ за 2015. годину, представљен је Извештај о активностима у процесу рационализације за 2015. годину и дискутовано је о постојећим проблемима у исплати отпремнина и новчаних накнада у поступку рационализације односно о примени одредаба Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору које се односе на поступак остваривања права запослених на новчану накнаду или отпремнину из буџета РС.

Група за управљање реформом јавне управе, као ниво стручне координације за обављање оперативних послова и координације на оперативном нивоу реформе јавне управе, формирана је у Министарству државне управе и локалне самоуправе, али се предвиђа подизање капацитета ове групе у наредном периоду. Сем координације, ревизије и доношења АП РЈУ и АП ОGP (Партнерства за отворену управу), израде Пасоша индикатора за 86 индикатора дефинисаних АП РЈУ, учешћа у припреми Секторске буџетске подршке за област реформе јавне управе и јавних финансија, стручне подршке Савету РЈУ, Колегијуму и МПГ, Група организује, координира и припрема извештаје за спровођење АП РЈУ (укључујући и израду Инструкција и алата за извештавање) као и извештаје за АП ОGP (Партнерства за отворену управу).

Иако се овај четворостепени систем користио за дискусије и одлуке о горућим приоритетима реформе јавне управе, потребно је више тренинга, подизања капацитета и свести у наредном периоду како би се извештаји посматрали у контексту раног система узбуњивања, а не само у светлу завршених активности, а све у циљу правовременог предузимања акција како би се испунили зацртани планови.

⁹ Решење је мењано Решењем о измени Решења о оснивању Међуминистарске пројектне групе за стручне послове у координацији и праћењу процеса спровођења Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период од 2015. до 2017. године, број: 119-01-00242/2014-04 од 07.08.2015. године, услед персоналних измена у органима државне управе и удружењима грађана.

Прилог 1: СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ½ 2016. ГОД.

Посебни циљ 1:								
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе								
Мера 1.1:		Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2017. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажног аналитичког основа за ове процесе						
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Ресорна министарства Светска банка	1.1.1. Унапређени организацион и облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи	3. Пружање подршке ОДУ у припреми и спровођењу планова рационализације из програма са ММФ, са циљем минимизирања негативног утицаја на капацитет ЈУ	2. квартал 2015.	Влада је 2. децембра 2015. године донела Одлуку о максималном броју запослених у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину. У извештајном периоду настављено је спровођење и праћење извршавања наведене Одлуке у органима јавне управе. МДУЛС је у праћењу спровођења наведене Одлуке пратило усклађивање аката о систематизацији радних места како у министарствима тако и у органима који се налазе у њиховом портфолију.		Након формирања нове Владе Министарство ће у складу са политиком Владе и препорукама из ФА, припремити нове мере спровођења рационализације, учествовати у припреми нове Одлуке о максималном броју и пратити њено спровођење.	

				<p>Број запослених у спровођењу рационализације у целом јавном сектору је смањен за 16.130 запослених. Ово смањење укључује смањење по основу рационализације, одласка запослених у пензију и смањење по другим основама, као и нова запошљавања. Овде треба нагласити да је очекивано смањење броја запослених на неодређено време на основу аранжмана са ММФ-ом било утврђено на 14.512 запослених.</p>			
		<p>4. Припрема плана за унапређење опште организације система јавне управе, укључујући и дефинисање типологије органа и организација јавне управе, основних појмова (укључујући и појам јавна управа) и критеријума за оснивање и избор организационе форме</p>	<p>3. квартал 2015.</p>	<p>Сачињено је програмско решење за подршку извештавању о броју и структури запослених у државној управи кога чини и база података са функцијама, групама институција, упоредни прегледи броја и структуре запослених.</p> <p>Реализована је прва фаза хоризонталне ФА 94 институције централног нивоа власти. Урађен је дијагностички извештај са кључним препорукама. ФА су идентификовани сви организациони облици, разврставање у 6 типова институција, идентификоване су: функције по свим типовима организационих облика, систематизација</p>		<p>Израда нацрта АП на имплементацији препорука. Усагалашавање АП на нивоу тима МДУЛС и тима WB. Након формирања нове Владе МДУЛС ће припремити размтрање АП за 2017 са пројекцијама за 2018 годину. Обавити консултативни процес – кроз радионицу – task тимова министарстава, Међуминистарску пројектну групу, Колегијум државних секретара. Припрема АП за 2017, са пројекцијама за 2018. за усвајање.</p>	

				<p>радних места, број запослених, попуњеност систематизованих радних места, однос броја запослених по функцијама и по нивоима управљања.</p> <p>Извештај је разматран на радионици <i>task</i> тимова, прикупљећи су коментари од стране <i>task</i> тимова министарстава обједињени су и достављени Светској банци. Примедбе су размотрене и достављена је повратна информација о прихваћеним коментарима</p> <p>Урађена је и усвојена методологија за II фазу Хоризонталне ФА. У оквиру компоненте 1 (<i>task</i> 1 методологије) спроведена је анализа регулаторног оквира, добре и лоше праксе организационих правила, интерно поређење, међународне упоредне праксе – посебно пракса у упоредивим земљама ЕУ), представљени кључни налази и препоруке за системско уређење типологије органа. У току је израда акционог плана за имплементацију препорука.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>5. Припрема и доношење/измене прописа потребних за спровођење планова из акт. 2 и акт. 4</p>	<p>2. квартал 2016.</p> <p>У оквиру хоризонталне ФА израђен је алат <i>Cost Benefit</i> анализе, који ће служити за подршку доношењу одлука. На основу хоризонталне ФА дефинисани су <i>inputi</i> за оптимистичне и песимистичне сценарије трансформације. Овај алат ће се користити за припрему преговарачког процеса за доношење Одлуке о максималном броју запослених за 2016. год.</p> <p>- Донет Закон о начину одређивања максималног броја запослених у ЈС - Донета Одлука о максималном броју запослених на неодрђено време у систему државних органа, јавних служби, систему АПВ и ЛС - Измењена Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника - Спроведене измене правилника о организацији и систематизацији или аката о унутрашњој организацији (на основу података које су достављали организациони облици обухваћени Одлуком о максималном броју запослених за 2015. годину, а на основу</p>	<p>Нова Влада није формирана.</p>	<p>Након формирања нове Владе предузеће се активности у вези са доношењем нове Одлуке којом ће се уредити максималан број запослених у јавној управи.</p>	
--	--	--	---	---	-----------------------------------	---	--

					<p>извештаја о праћењу рационализације у трећем извештају у 2016. години (рок је био 18.5.2016. године), акта у складу са Одлуком донело је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 794 организациона облика (обухвата 7 посебних организација И министарства са орг.облицима из њихове надлежности (осим Просвете)), као и - 1.607 орг. облика у оквиру делокруга Просвете (на основу њихових података). <p>Ових подацима није обухваћен локал (ЈЛС И АПВ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упутства о примени одредаба Закона о начину одређивања максималног броја 			
	<p>МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе</p> <p><i>Партнери:</i> Ресорна министарства Светска банка ОЦД</p>	<p>1.1.2 Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА)</p>	<p>4. Спровођење ФА у одабраним подсистемима ЈУ</p>	<p>2. квартал 2016.</p>	<p>ФА спроведене и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хоризонтална функционална анализа 94 институције централног нивоа власти 2. Вертикална ФА портфолија Министарства финансија 3. Прелиминарна ФА услуга у области здравства, образовања и социјалне заштите 4. Урађена и усаглашена методологија вертикалне ФА Министарства пољопривреде и заштите животне средине. <p>У току је финализација Извештаја са</p>	<p>Да би се створили услови за имплементацију препорука, неопходно је потписивање Споразума о Гранту за формирање Тима за управљање променама (Change management support team)</p>	<p>Припрема Акционог плана за имплементацију препорука за компоненту 1) и 2) Консултативни процес са кључним заинтересованим странама за финализацију АП. Усвајање АП за имплементацију препорука за 2017. са пројекцијама за 2018.</p>	

					препорукама за 1), 2) . За компонентну 3) у току је друга фаза ФА. За компоненту 4 се чека формирање нове Владе			
	<p>МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе</p> <p><i>Партнери:</i> Надлежна министарства Светска банка</p>	1.1.3 Реализована дубинска оптимизација одабраних организационих подсистема ЈУ	1. Спровођење планова из 1.1.2.5 (Припрема извештаја са препорукама и планова спровођења ФА у одабраним подсистемима), укључујући припрему и доношење/измене одговарајућих прописа	4. квартал 2017. (конт. од 4. квартал а 2015.)	Урађена дубинска ФА МДУЛС-а (Норвешки пројекат) успостављена нова организациона структура – усвојен Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места МДУЛСа, спроведен распоред запослених, нова организациона структура у функцији. Урађена ФА портфолија Министарства привреде, имплементирани препоруке кроз нову организацију Мин. привреде и агенција у портфолију Мин. привреде. Процес рационализације је уређен законским прописима, правилницима, уредбама, одлукама, изменама правилника о унутрашњој организацији. У овој фази све наведено је урађено како би се спровела прва фаза – фаза рационализације у функцији фискалне консолидације - Донет Закон о начину одређивања максималног броја запослених у ЈС - Донета Одлука о максималном броју	ФА спроведене и у току је финализација препорука и акционих планова за имплементацију препорука Рок за припрему АП за имплементацију препорука из спроведене ФА компонента 1) – ХФА и 2) Министарства финансија је Q3 2016 Напомена: Усвајање АП за имплементацију препорука у 2017. са пројекцијама за 2018. је индикатор за СБС ЕУ и Program for Results Пројекта модернизације и оптимизације јавне управе (зајам Светске банке)	Успостављање Change management тима. Консултативни процес за АП за компоненте 1 и 2. Усвајање АП за компоненте 1 и 2. Извештај са препорукама за компоненту 3). Спроођење вертикалне ФА Министарства пољопривреде и заштите животне средине.	

				<p>запослених на неодрђено време у систему државних органа, јавних служби, систему АПВ и ЛС</p> <p>- Измењена Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника</p> <p>-Спроведене измене правилника о организацији и систематизацији или аката о унутрашњој организацији (на основу података које су достављали организациони облици обухваћени Одлуком о максималном броју запослених за 2015. годину, а на основу извештаја о праћењу рационализације у трећем извештају у 2016. години (рок је био 18.5.2016. године), акта у складу са Одлуком донело је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 794 организациона облика (обухвата 7 посебних организација И министарства са орг.облицима из њихове надлежности (осим Просвете)), као и - 1.607 орг. облика у оквиру делокруга Просвете (на основу њихових података). <p>Ових подацима није обухваћен локал (ЈЛС И АПВ).</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

					- Упутства о о примени одредаба Закона о начину одређивања максималног броја			
			2. Праћење спровођења препорука и усвајање извештаја СРЈУ који се односе на спровођење ФА	4. квартал 2017. (конт. од 2. квартал а 2016.)	<p>Планиране активности су реализоване за протекли период.</p> <p>Успостављен систем праћења и извештавања о процесу рационализације –</p> <p>Формиран интерни тим за праћење процеса рационализације</p> <p>Успостављена правила (инструкције за извештавање)</p> <p>Успостављен механизам за прикупљање информација и извештавање</p> <p>Спроведена 3 циклуса извештавања – први у јануару 2016, други у фебруару 2016, трећи у априлу 2016.</p> <p>(периоди извештавања и праћења напретка усклађени са мисијама ММФ-а).</p> <p>Формиран интерни тим за подршку спровођењу ФА.</p> <p>Формирани оперативни тимови (<i>task</i> тимови) у свим министарствима за спровођење препорука из ФА.</p> <p>Спроведене радионице у оквиру консултативног процеса за прву фазу ХФА, усвајање методологије II фазе ХФА,</p> <p>Формиран Надзорни</p>			

					<p>одбор за праћење спровођења ФА на нивоу релевантних заинтересованих страна, ДЕУ и СБ– одржан први састанак у мају 2016 године.</p> <p>Успостављена и оперативна је (одржана 2 састанка, састанци на месечном нивоу)</p> <p>Заједничка радна група на нивоу ЕУ, СБ и МДУЛС-а ради праћења имплементације и тока ФА.</p> <p>СРЈУ усваја финалне АП за ХФА и ФА за Мин.финансија у 4.кварталу 2016. године.</p>			
	<p>МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе</p> <p><i>Партнери:</i> Канцеларија за сарадњу с медијима Канцеларија за сарадњу с цивилним друштвом Светска банка ОЦД</p>	1.1.4 Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе	1. Преглед најбољих међународних пракси у области комуникације и управљања променама у процесу оптимизације ЈУ	2. квартал 2015.	<p>Кроз спроведене ФА, континуирано се приказивао међународни компаративни преглед по конкретним функцијама или решењима у областима важним за процес оптимизацију ЈУ и представља саставни део обављених ФА (Доказ: Извештаји ФА – Светске банке)</p> <p>Поред тога, реализован је пројекат „Држава по мери грађана - какву државу желимо у будућности?“ које је МДУЛС у сарадњи са Центром за примењене европске студије, а уз подршку Фондације за отворено друштво, реализовало у периоду</p>			

				<p>од фебруара до јуна 2016. године. Одржано је 6 планираних скупова. У току је финализација визионог документа, са налазима и препорукама. Сајт http://www.mduls.gov.rs/zajedno-u-promene.php</p>			
		2. Развој стратешког приступа комуникацији и управљању променама у процесу оптимизације ЈУ	3. квартал 2015.	<p>У оквиру Change management support тима предвиђено је ангажовање и комуникационог експерта и припрему и имплементацију комуникационе стратегије процеса реструктурирања и рационализације јавне управе</p> <p>Спроведен поступак прибављања услуга консултанта за комуникационог експерта по правилима Светске банке.</p> <p>По потписивању Споразума о гранту за успостављање Change management support тима ће се финализовати процес уговарања ових услуга</p> <p>Реализован је пројекат „Држава по мери грађана – какву државу желимо у будућности?“ који је спровело МДУЛС у сарадњи са Центром за примењене европске студије, а уз подршку Фондације за отворено</p>			

				<p>друштво. Пројекат је реализован у периоду од фебруара до јуна 2016. године. Одржано је 6 планираних стручних скупова са најрелевантнијим стручњацима из области: локална самоуправа, државна управа, здравство, образовање, правосуђе и финансијска дисциплина. У току је финализација визионог документа, са налазима и препорукама са одржаних стручних скупова. Циљ пројекта је био укључивање стручне и заинтересоване јавности у консултативни процес креирања праваца кључних реформи јавних услуга, приступа, политика и понашања у приоритетним областима јавне управе – државна управа, локална самоуправа, здравство, образовање, правосуђе, финансијска дисциплина. Циљ је био да се успостави дијалог кључних заинтересованих страна и створе услови за постизање консензуса за „промене вођене потребама грађана“, а уз сврсисходно и одрживо коришћење постојећих људских, структурних и финансијских ресурса. Резултати пројекта</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>представљају важан део реформског процеса и визионирања јавне управе, као и полазну тачку за успостављање континуираног процеса активног укључивања заинтересованих страна у решавање кључних питања од јавног интереса. Сајт: http://www.mduls.gov.rs/zajedno-u-promene.php</p> <p>Такође, спроведена је независна евалуација процеса оптимизације (кроз јавну набавку МДУЛС-а одабран је Центар за инвестиције и финансије – CIF са задацима да обави независну евалуацију процеса рационализације и да едукује јавност о спроведеном процесу). Задатак CIF-а за период фебруар-август 2016. године било је праћење, анализа и обавештавање заинтересованих страна и шире јавности о спровођењу процеса рационализације и само део резултата је представљено кроз сајт: http://www.pracenjereformi.info/ , али су у јулу и августу 2016. одржани радни доручак са представницима медија и конференција за новинаре.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

	<p>МДУЛС - сектор надлежан за европске интеграције и пројекте</p> <p><u>Партнери:</u> РСЈП МФ СУК</p>	<p>1.1.5 Успостављен оквир управљања учинком у ЈУ који повезује све постојеће елементе управљања учинком и обезбеђује њихову надградњу</p>	<p>1. Израда студије о управљању учинком у ЈУ и полазних основа за увезивање свих елемената управљања учинком у јединствен, кохерентан систем, укључујући препоруке за измене правног оквира</p>	<p>2. квартал 2016.</p>		<p>Преуслов за пуну реализацију ове активности је реализација активности 1.1.6.</p>	<p>Обезбеђена финансијска средства у склопу билетаралне срадње између Републике Србије и Савезне Републике Немачке, за реализацију следећих активности:</p> <p>1. Успостављање организационих система управљања учинком и бенчмаркинг са претходно идентификованим сегментима реформе јаве управе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развијање профила компетенција за стратешки важне функције запослених у јавном сектору. • Развијање стандарда, смернице о систематизацији радних места, плановима рада, итд. • Јачање капацитета за одабране функције институција мимо органа државне управе. 	<p>Пројекат треба да започне са реализацијом у другој половини 2016.</p>
	<p>МДУЛС-ДЕУ</p> <p><u>Партнери:</u> МДУЛС (акт 3 и 4) МФ и управе у саставу СУК ОЦД</p>	<p>1.1.6 Успостављени електронски регистри органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе</p>	<p>1. Израда студије изводљивости за израду регистра и њено усвајање од стране Савета за реформу ЈУ</p>	<p>1. квартал 2015.</p>		<p>Израђена је Студија. У оквиру Студије изводљивости урађена је анализа постојећих УРЉ система у ДУ на основу које ће се изградити квалитетна техничка документација за пројекат.</p>		
			<p>2. Израда техничких спецификација и конкурсне документације за набавку софтверског решења регистра</p>	<p>1. квартал 2016.</p>		<p>Услед добијања само дела средстава, а по упутству МФин, пројекат је фазиран и израђена је техничка спец. само за регистар органа и организација јавне управе. На предлог МФин радни назив регистра је Регистар јавних овлашћења.</p>	<p>Друга фаза је у 2017. години и односи се на регистар запослених.</p>	<p>IV квартал 2017.</p>
			<p>3. Припрема и утврђивање предлога закона којим ће се уредити</p>	<p>1. квартал 2016.</p>				


		успостављање регистара					
		4. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење закона (ближе уређивање начина вођења евиденција, итд.)	2. квартал 2016.				

Посебни циљ 1:

Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе

Мера 1.2:


Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2017

Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активносту	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за локалну самоуправу <i>Партнери:</i> ОДУ СКГО ОЦД	1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији	4. Усвајање полазних основа за припрему стратегије децентрализације од стране Савета за реформу јавне управе	4. квартал 2015.		Локални и парламентарни избори У току 2015. године реализоване су активности акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе 2015-2017, неопходне за припрему полазних основа Стратегије децентрализације: Ситуациона анализа у области локалне самоуправе у Републици Србији, Студија о моделима децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између појединих нивоа власти у Републици Србији, Анализа трошкова и користи модела децентрализације у циљу функционалне расподеле надлежности између појединих нивоа власти, Попис послова у тридесет и две области на свим	Формирање Владе Формирање Радне групе за припрему Стратегије коју би чинили представници различитих институција које су заинтересоване за њен садржај а које поседују стручне капацитете за подршку њеној изради (ресорна министарства, секретаријат за законодавство, секретаријат за јавне политике, завод за статистику, Влада АПВ, Народна скупштина, СКГО, академске и научне институције, и др.)	IV квартал 2016. године

					<p>нивоима власти. Све поменуте анализе припремљене су као финалне вериже и биће достављене члановима Савета за реформу јавне управе на разматрање.</p> <p>МДУЛС је припремио план за израду Стратегије децентрализације који ће бити представљен Савету за РЈУ.</p>		
		5. Завршетак пописа послова на свим нивоима власти у областима које нису пописане у првој фази	4. квартал 2015.	<p>Активност је реализована у року, до 30.12.2015. године</p> <p>МДУЛС ће наставити да ради на анализи пописа послова кроз две пројекте активности у оквиру одобреног пројекта „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе – реформе локалне самоуправе 2016-2019“ који се финансира из донације Швајцарске Конфедерације путем Швајцарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ)</p> <p>Прва пројектна активност која је планирана за 2016.годину односи се на анализу пописаних послова у области: здравства, социјалне политике, привреде, пољопривреде, регионалног развоја, урбанизма, просторног планирања, омладине, спорта, културе и</p>			

				<p>информисања, ветерине, биља, образовања и заштите животне средине енергетике, рударства, личних статус, својинских односа, опште управе, грађевине и инфраструктуре, науке и технолошког развоја, радних односа, запошљавања, борачках питања, саобраћаја, финансија, трговине, туризма и телекомуникација на свим нивоима власти.</p> <p>Јединстени попис послова биће доступан преко информационог система за јединице локалне самоуправе, чија је израда у току, у оквиру прве компоненте поменутог пројекта.</p> <p>Друга пројекта активност односи се на анализу надлежности у пет приоритетних области погодних за процес децентрализације (здравство, социјална заштита, образовање, пољопривреда, заштита животне средине). Израђени попис послова послужиће као аналитичка основа за реализацију пројектног задатка</p> <p>Такође, попис послове као и поменуте активности на пројекту представљаће документациону основу</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

					за доношење одлуке о успостављању функционалних и усклађених односа свих нивоа власти. Посебан акценат у уређивању функционалних и усклађених односа биће на успостављању ефикасног и одрживог економског развоја јединица локалне самоуправе.			
			6. Припрема, консултације и усвајање стратегије децентрализац ије	2. квартал 2016.		Локални и парламентарни избори Заседање Савета за реформу јавне управе	Формирање Владе	IV квартал 2016.године
	МФ <i>Партнери:</i> СКГО МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе	1.2.2 Унапређен оквир за обезбеђивање одрживости јавних финансија на локалном нивоу	1. Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о финансирању локалне самоуправе	4. квартал 2015.		Техничка Влада нема мандат за утврђивање предлога закона Израђен је Нацрт закона о финансирању локалне самоуправе о коме је спроведена јавна расправа у периоду од 3. до 23. децембра 2015. године и чије усвајање предлога се очекује одмах по конституисању Владе Републике Србије.	Утврђивање предлога закона се очекује одмах по конституисању Владе Републике Србије	IV квартал 2016
			2. Спровођење интегрисане анализе запослености и ангажовања средстава у пружању јавних услуга на локалном нивоу, компаративно по ЈЛС	4. квартал 2015				

Посебни циљ 1:								
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе								
Мера 1.3.		Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	РСЈП <i>Партнери:</i> Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ (акт. 1, 4) СУК (акт. 6) МДУЛС ОЦД	1.3.1 Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима	1. Прецизирање улоге РСЈП у управљању јавним политикама и дефинисању приоритета Владе, као и у праћењу спровођења (измена одговарајућих прописа)	4. квартал 2015.		Ради уређења стратешког оквира за систем управљања јавним политикама и бољег повезивања управљања системом јавних политика са законодавним активностима органа државне управе и Владе РС, а у том оквиру и бољег и прецизнијег дефинисања своје улоге у том систему, РСЈП је припремио Стратегију регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године, као и Акциони план за њено спровођење за период 2016-2017. Усвајањем ове Стратегије и Акционог плана створене су све формалне претпоставке за испуњење главног циља Стратегије, као и за профилисање улоге РСЈП у предвиђеним реформама и	Окончање консултација о пакету предложених аката са органима државне управе и другим заинтересованим странама, спровођење јавне расправе, усвајање аката и њихова примена (одмах по оснивању и почетку функционисања нове Владе), затим примена Стратегије регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године и пратећег Акционог плана за период 2016-2017. године, као и израда новог Акционог плана за спровођење програма Владе.	Планирано је да одмах по оснивању и почетку рада нове Владе буде спроведена јавна расправа за припремљени пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на разматрање и усвајање.

					<p>остваривање те улоге. С обзиром на то да измене и допуне Пословника Владе које је РСЈП формулисао и послао Републичком секретаријату за законодавство нису усвојене, РСЈП је припремио предлог пакета прописа који се састоји од: Радне верзије Закона о планском систему у Републици Србији и две пратеће уредбе – Уредбе о средњорочном планирању и Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. Кроз овај пакет РСЈП настоји да, поред успостављања јединственог система за планирање у РС и управљање системом јавних политика, прецизно дефинише и успостави своју улогу у управљању јавним политикама, посебно у делу праћења спровођења јавних политика и извештавања о постигнутим резултатима.</p>		
		2. Утврђивање правног основа за доношење методологија управљања	4. квартал 2015.		Предложене измене и допуне Пословника Владе које је РСЈП припремио (а које садрже одредбе које се тичу обавезе РСЈП да	Усвајање Закона о планском систему	Планирано је да одмах по оснивању и почетку рада нове Владе

		јавним политикама и приручника (измена одговарајућих прописа)			изради и донесе ове методологије) још увек нису усвојене, као ни Закон о планском систему у РС, али су кључни кораци на том путу већ предузети. То је, пре свега, спровођење процеса консултација које у овом тренутку још увек трају, а када се он заврши, следи фаза усвајања закона након које ће одмах уследити усвајање уредаба (Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредбе о средњорочном планирању) јер ће се њима ефективно спроводити закон.		буде спроведена јавна расправа за припремљени пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на разматрање и усвајање.
		3. Припрема и доношење методологија управљања јавним политикама, и припрема приручника	4. квартал 2015.		Консултације о радним верзијама уредаба (Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредбе о средњорочном планирању) још увек трају услед велике заинтересованости консултованих институција и обима и садржине њихових коментара и сугестија, тако да свеукупан процес	Окончање консултација и усвајање уредаба.	Планирано је да одмах по оснивању и почетку рада нове Владе буде спроведена јавна расправа за припремљени пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара коначни нацрти аката буду прослеђени

					консултација траје дуже него што је било предвиђено. По окончању консултација, уследиће усвајање уредаба, и то пошто буде усвојен Закон о планском систему у РС. Паралелно са изработом уредаба, припрема се и приручник.		Влади на разматрање и усвајање.
		4. Повезивање управљања јавним политикама са изработом и извршењем програмског буџета (измене релевантних прописа)	4. квартал 2015.		У току су консултације о радној верзији Закона о планском систему у РС (који уређује повезивање управљања јавним политикама са изработом и извршењем буџета) и Уредбе о средњорочном планирању у органима државне управе (која даље разрађује повезивање процеса планирања и израде и извршења буџета и омогућује једноставну и практичну израду средњорочних планова органа државне управе, а који органима државне управе треба да служе управо да боље повежу јавне политике које су у њиховој надлежности са оперативним активностима и планирањем и извршењем својих буџета). По окончању консултација уследиће јавна расправа и усвајање ових аката.	Окончање консултација и усвајање Закона и Уредбе.	Планирано је да одмах по оснивању и почетку рада нове Владе буде спроведена јавна расправа за припремљени пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на разматрање и усвајање.
		5. Јачање капацитета Републичког	4. квартал 2017.	Ова активност се третира као реализована за протекли период иако ће		Окончање поступка консултација, спровођење јавне расправе и усвајање аката, као и спровођење	IV квартал 2017. (конт.)

		секретаријата за јавне политике кроз регулаторне, организационе, едукативне и информатичке активности	(конт.)	се посматрати континуирано. Активност се одвија по плану. У току су консултације о радним верзијама аката (што ће обезбедити основ за јачање регулаторних, организационих, едукативних и информатичких капацитета РСЈП), након чега ће уследити јавна расправа и њихово усвајање. Поред тога, РСЈП планира и припрема нове обуке за запослене РСЈП (приоритетно у области креирања политика заснованих на доказима и релевантним подацима, управљању процесима, али и у осталим областима које су важне да би РСЈП имао пуне капацитете за спровођење предвиђених реформи).		обука унутар РСЈП.	
		6. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, процеса припреме и спровођења буџета, и	4. квартал 2017. (конт.)	Ова активност се третира као реализована за протекли период иако ће се посматрати континуирано. Активност се одвија по плану. Припремљени су и реализовани програми обука (у сарадњи са РСЈП) у области управљања јавним политикама (Јавне политике – креирање, спровођење и анализа ефеката, Израда		Окончање консултација и усвајање аката. Обуке ће се у зависности од потреба, а у складу са Планом реализације Програма Службе, реализовати континуирано до краја 2017. године.	IV квартал 2017. (конт.)

			повезивања са средњорочним фискалним оквиром	<p>докумената јавних политика, Прикупљање, анализа и коришћење података) који су намењени државним службеницима који обављају студијско-аналитичке послове и послове планирања у ОДУ. Припремљени су и програми обука за припрему и извршење буџета, средњорочно планирање и праћење спровођења, вредновање и извештавање у процесу управљања јавним политикама. Ове обуке део су Програма општег континуираног стручног усавршавања државних службеника.</p> <p>У Програму обуке руководиоца, обука „Улога руководиоца у стратешком и финансијском управљању и координацији јавних политика у државној управи“ је други обавезни модул Програма.</p> <p>Укупно 5 тренера које је СУК ангажовао реализовало је 6 обука из ових области са 116 полазника који су просечном оценом 4,89 проценили начин њиховог рада, применљивост стеченог знања – 4,26, општом оценом 4,65 квалитет реализованих обука у</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>целини. У првој половини 2016. године представници РСЈП-а су у оквиру наведених програма обука одржали обуке на теме: анализе ефеката прописа, улоге руководиоца у стратешком и финансијском управљању и координацији јавних политика у државној управи и управљања законодавним процесом. На овим обукама било је око 60 учесника (руководилаца у различитим органима државне управе и државних службеника). Осим тога, РСЈП је у сарадњи са СУК-ом допринео унапређењу аналитичких капацитета у државној управи кроз спровођење менторинг програма за државне службенике на неку од тема из области управљања јавним политикама (израда плана координације израде документа јавне политике, израда плана за спровођење документа јавне политике, израда плана и програма консултација за документ јавне политике, израда плана оснивања и рада радне групе и укључивања</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>заинтересованих страна у њихов рад и др.) са руководиоцима из различитих државних органа.</p> <p>У сарадњи са Министарством финансија - Сектором за буџет, уз подршку УСАИД БЕП пројекта (USAID Business Enabling Project) а на иницијативу Службе, одржан је Тренинг тренера за програмски буџет – први модул, у периоду од 12. до 14. маја 2016. године, у коме је учествовало 14 полазника запослених у Министарству финансија –Сектор за буџет.</p> <p>Након што буде усвојен пакет аката, програми обука биће додатно унапређени како би у потпуности одражавали решења предвиђена усвојеним актима а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси.</p>			
		7. Изградња аналитичких капацитета у оквиру РСЈП и ОДУ у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења	4. квартал 2017. (конт.)	<p>Ова активност се третира као реализована за протекли период иако ће се посматрати континуирано.</p> <p>Све обуке које су запослени РСЈП одржали за представнике органа државне управе које су наведене код активности</p>		Доношење поменутих прописа, планирање и организовање обука, активности менторинга и коучинга.	IV квартал 2017. (конт.)

			<p>јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима.</p>	<p>6. за циљ су, између осталог, имале и унапређење аналитичких капацитета органа државне управе као и вештина за планирање државних службеника.</p> <p>До краја 2016. године РСЈП ће, у сарадњи са СУК-ом, реализовати додатне обуке на већ наведене теме, те спроводити све потребне активности којима ће се подићи аналитички капацитети у ОДУ, као и средства која су за ове намене опредељена у буџету РС за 2016. годину из секторске буџетске подршке (из ИПА 2015). Коначно, РСЈП је допринео унапређењу аналитичких капацитета у државној управи кроз менторинг програм за државне службенике који је спровео у сарадњи са Службом за управљање кадровима.</p> <p>Нису донети прописи који уређују аналитичко-планско-студијске активности у органима државне управе а који, између осталог, треба да предвиде и формирање јединица за аналитичке послове (пре свега измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних</p>			
--	--	--	---	--	--	--	--


					места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, за коју је надлежна МДУЛС).			
РСЈП	1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати	3. Унапређење постојећих капацитета ОДУ за послове планирања кроз утврђивање модела за организацију студијско-аналитичких послова (измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију у радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе)	3. квартал 2015.		Измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и других прописа којима се уређују послови државне управе још увек нису донете.	Формулисање и усвајање измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, и организовање и одржавање практичних обука којима се подижу аналитичко-планска знања и вештине државних службеника.	I квартал 2017.	
<i>Партнери:</i> ГСВ (акт. 5 и 6) МФ (акт. 6) КЕИ (акт. 6) ОДУ (акт. 7) Републички секретаријат за законодавство (5) МДУЛС ОЦД		4. Ревидирање и доношење Акционог плана за спровођење програма Владе за период 2016-	4. квартал 2015.		РСЈП тренутно прати реализацију Акционог плана за спровођење програма Владе за 2016. годину. Након формирања нове Владе, РСЈП ће припремити нови	Израда новог Акционог плана за програм нове Владе	Одмах након формирања и почетка функционисања нове Владе, РСЈП ће припремити	

			2018			Акциони план за спровођење Програма Владе.		нови Акциони план за спровођење Програма Владе.
			5. Унапређење процеса израде и садржине годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе кроз унапређење постојећег ИТ система за процес планирања у ГСВ, измену инструкција за сачињавање годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе и измену одговарајућих прописа укључивањем РСЈП у плански процес	4. квартал 2015.		<p>Ова активност ће у потпуности бити спроведена у оквиру активности везаних за унапређење постојеће ИТ структуре унутар Владе и креирања интегралног ИТ решења које ће повезати плански и буџетски процес и омогућити извештавање на бази планова и извршења буџета а која ће обухватити: Акциони план за спровођење програма Владе, ПИРВ, постојећи систем за програмско буџетирање и извршење буџета, као и система ISDACON и НПAA.</p> <p>Генерални секретаријат Владе је унапредио процес израде и садржине годишњег плана рада Владе. У односу на Инструкције за сачињавање Плана рада Владе за 2015. годину, у Инструкцијама за сачињавање Плана рада Владе за 2016. годину, унета је новина која доприноси даљем квалитативном побољшању процеса сачињавања годишњег плана рада органа државне управе и</p>	Наставак рада пројектне групе на нивоу институција центра Владе које учествују у осмишљавању интегралног ИТ решења које ће у потпуности повезивати плански и буџетски процес.	IV квартал 2017.

						<p>годишњег плана рада Владе и садржине плана рада. Новину у Инструкцијама чини обавеза органа државне управе да, своје планове заснивају на циљевима, мерама и активностима наведеним у Акционом плану за спровођење програма Владе и на тај начин их ускладе са стратешким, програмским и финансијским приоритетима Владе, као и на активностима које ће послужити за припрему Програма економских реформи за период од 2016. до 2018. године. Наведене активности, орган државне управе је био у обавези да јасно означи у свом годишњем плану рада и одреди им ниво приоритета „Висок“.</p>		
			7. Израда средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом	4. квартал 2015, 2016, 2017.		Активност се одвија по плану. У току су консултације о радној верзији Закона о планском систему у РС и Уредбе о средњорочном планирању, након чега ће уследити фаза усвајања и спровођење ових аката.	Окончање консултација, спровођење јавне расправе и усвајање Закона о планском систему у РС и Уредбе о средњорочном планирању.	IV квартал 2015, 2016, 2017.
	МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе	1.3.3. Повећана транспарентност система управљања јавним политикама	1. Утврђивање обавезе објављивања годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о	4. квартал 2015.		Годишњи план рада Владе за 2016. годину, објављен је на веб сајту Генералног секретаријата Владе, односно иако није утврђена обавеза, у пракси се план објављује Обавеза објављивања		


	<p><u>Партнери:</u></p> <p>РСЈП</p> <p>Републички секретаријат за законодавство</p> <p>ГСВ (акт. 1)</p>		<p>раду Владе на порталу е-управе и/или интернет страни Владе (измена одговарајућих прописа)</p>			<p>Годишњег плана рада Владе на порталу е-управе и/или интернет страни Владе до измене одговарајућег прописа обезбедиће се на тај начин што ће Генерални секретар Владе својим актом, за сваки Годишњи план рада Владе, наложити објављивање.</p>		
	<p>МДУЛС (акт. 2 и 3)</p> <p>Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом</p> <p>ОЦД</p>		<p>2. Утврђивање обавезе за органе државне управе да периодично извештавају Владу о спровођењу прописа и докумената јавних политика и постигнутим ефектима (измена одговарајућих прописа)</p>	<p>4. квартал 2015.</p>		<p>РСЈП је припремио предлог пакета прописа који се састоји од: Радне верзије Закона о планском систему у Републици Србији и две пратеће уредбе – Уредбе о средњорочном планирању и Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика.</p> <p>Консултације о радним верзијама још увек трају услед велике заинтересованости консултованих институција и обима и садржине њихових коментара и сугестија, тако да свеукупан процес консултација траје дуже него што је било предвиђено.</p>	<p>Окончање консултација, спровођење јавне расправе и усвајање Закона о планском систему у РС и подзаконских аката.</p>	<p>Планирано је да одмах по оснивању и почетку рада нове Владе буде спроведена јавна расправа за припремљени пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на разматрање и усвајање.</p>
			<p>3. Унапређење консултативног процеса са заинтересован</p>	<p>4. квартал 2015.</p>		<p>РСЈП је припремио предлог пакета прописа који се састоји од: Радне верзије Закона о</p>	<p>Окончање консултација, спровођење јавне расправе и усвајање Закона о планском систему у РС и подзаконских аката.</p>	<p>Планирано је да одмах по оснивању и почетку рада</p>

			им странама у систему управљања јавним политикама (измена одговарајућих прописа)		<p>планском систему у Републици Србији и две пратеће уредбе – Уредбе о средњорочном планирању и Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика.</p> <p>Консултације о радним верзијама још увек трају услед велике заинтересованости консултованих институција и обима и садржине њихових коментара и сугестија, тако да свеукупан процес консултација траје дуже него што је било предвиђено.</p>		<p>нове Владе буде спроведена јавна расправа за припремљени пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на разматрање и усвајање.</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

Посебни циљ 1:								
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе								
Мера 1.4.		Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> Министарств о трговине, туризма и телекомуникација Републички секретаријат за законодавств о ОЦД	1.4.1. Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира	2. Успостављање Радне групе за имплементацију у електронске управе у оквиру Савета за реформу јавне управе	1. квартал 2015.		1.Образована Посебна радна група за припрему текста Нацрта закона о електронској управи. Континуиран рад до средине маја. Прекид је уследио због приоритетнијих послова Министарства, наставак је планиран за другу половину августа 2016. године. Планом рада Владе за 2016. годину предвиђено доношење закона о електронској управи до краја јуна 2016. године, али су расписани ванредни парламентарни избори. 2.Припремљена Одлука о образовању Радне групе за праћење спровођења Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији са образложењем али материјал није могао бити послат у процедуру због расписивања ванредних парламентарних избора	1. Израђен Нацрт закона о електронској управи, прибављена мишљења надлежних органа, Предлог закона упућен Влади на усвајање. 2.Прибављена мишљења надлежних органа, упућен предлог одлуке Влади на усвајање, формирање Радне групе за праћење спровођења Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији	1.Упућивање Предлога закона о електронској управи Народној скупштини Републике Србије до краја 2016. године 2.По формирању нове Владе
	МДУЛС – ДЕУ	1.4.2. Успостављено	2. Заокруживање	4. квартал		Заокружен је стратешки оквир за реализацију	Формирана је Радна група Официра за везу за развоје електронске	Упућивање Предлога

	<u>Партнери:</u> МДУЛС МУП АПР Републички геодетски завод МФ - све управе у саставу НБС УЗЗПРО Републички завод за статистику	интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информационах система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе	правног оквира електронске управе	2015.		<p>активности у домену еУправе у Републици Србији. У децембру 2015. године усвојена је Стратегија развоја електронске управе са Акционим планом („Службени гласник РС“, број: 107/15). Ова активност се односи на доношење Закона о е управи (у току), Закона о регистру грађана (у надлежности МУП-а), али и доношење других секторских закона у надлежности ресорних министарстава који имају делове који су везани за е управу...</p> <p>Формирана је Радна група за израду Закона о електронској управи Решењем број 119-01-00254/2015-17 од 3.3.2016. годин, која је одржала 4 састанка. Усклађен је радни текст Закона на коме се планира да РГ детаљно ради.</p>	<p>управе Решењем број:119-01-15/2016 од 18. маја 2016. године. Радна група је одржала 1 састанак на коме је израђен Извештај о реализацији Акционог плана Стратегије електронске управе закључно са 30.мајем 2016. године, који је упућен Делегацији ЕУ. Даље је у плану израда новог Акционог плана, јер стари истиче 2016.</p> <p>За израду Закона о е управи, након формирања Владе, наставиће се рад на радном тексту. Рок за израду је IV квартал 2016. године</p>	<p>закона о електронској управи Народној скупштини Републике Србије до краја 2016. године</p>
			4. Успостављање електронског регистра грађана, укључујући и припрему и утврђивање предлога одговарајућег закона	4. квартал 2015.		<p>Израђен је пројектни задатак. Рад на закону није започет. Чека се одлука делегације ЕУ о покретању процеса јавне набавке. Због продуженог времена на изради пројектног задатка није почео рад на изради закона, због тематске повезаности. Тендерски процес се одлаже због</p>	<p>Очекује се почетак тада на закону након прихватања пројектног задатка</p>	<p>II квартал 2019.</p>

					интерних процедура делегације ЕУ.			
			5. Отварање адресног регистра за све апликације	4. квартал 2015.		Због других приоритета Републичког геодетског завода још није успостављен функционалан адресни регистар.	Успостављање адресног регистра је део пројекта који РГЗ ради са Светском банком.	II квартал 2017.
	МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> АПР МФ – све управе у саставу МУП Републички геодетски завод Надлежни порески органи ЈЛС	1.4.3. Нове електронске услуге које користе основне регистре су успостављене и широко се промовишу	1. Реализација 3 нове електронске услуге	4. квартал 2015.	Успостављене су електронске услуге базирани на коришћењу Централног регистра обавезног социјалног осигурања и регистра матичних књига за услуге пријаве новорођених беба, уписа деце у предшколске установе, као и услуга издавања уверења да дете није уписано.			
			3. Промоција успостављених електронских услуга ка државним органима и грађанима и привреди	4. квартал 2017. (конт.)	Промоција се ради континуирано преко друштвених мрежа и медија. Промоција нових услуга рађена је према Програму промоције и обухватила је инфографике и промотивни спот на веб сајтовима и социјалним медијима, као и гостовања и интервјуе на националној и другим телевизијама као и штампаним медијима.			

Посебни циљ 2:								
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима								
Мера 2.1:		Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	<p>МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате</p> <p><i>Партнери:</i> Ресорна министарства МФ СУК Републички секретаријат за законодавство ВСС ОЦД</p>	2.1.1. Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог на заслугама (мерит система)	1. Анализа система одговорности и транспарентности рада у систему јавне управе и дефинисање правца развоја службеничких система у јавној управи, на основу јединствених принципа деполитизације, професионализације, принципу заслуга, итд.	4. квартал 2015.	Израђена је анализа позитивно-правних прописа којима је дефинисан радноправни статус запослених у свим деловима јавне управе у Републици Србији са препорукама за успостављање усклађеног радноправног статуса запослених у јавној управи.			



			2. Израда и усвајање полазних основа (концептног документа) за успостављање усклађеног јавно-службеничког система са критеријумима за запошљавање и напредовање у складу са принципима транспарентности и конкурентности и принципом заслуга, и са препорукама за унапређења у свим деловима система ЈУ	2. квартал 2016.		Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама финискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору, међутим, потребно је напоменути да је Законом о систему плата запослених у јавном сектору утврђено да се до 1. јануара 2017. године донесу закони којима се уређује радноправни статус, плате и друга примања запослених у јавним службама, органима АП и ЈЛС, јавним агенцијама и другим органима и организацијама које је основала РС, АП или ЈЛС. обавеза доношења закона.	Детаљна анализа радно правног статуса запослених у јавним службама за нормативно уређивање усклађеног и јединственог система радно правних односа у јавним службама, као делу јавно службеничког система.	IV квартал 2016. године
	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Ресорна министарства МФ	2.1.2. Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи	1. Припрема и утврђивање предлога закона о платама у јавној управи и измена и допуна посебних закона за спровођење закона о платама, уз консултације са јавношћу	2. квартал 2015.	9. марта 2016. године ступио на снагу Закон о систему плата у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 18/16), а примењиваће се почев од 1.1.2017. године, односно од 1.1.2018. године за полицијске службенике и Војску РС			

			2. Припрема и усвајање каталога радних места за све делове система јавне управе	2. квартал 2015.		Израђен је трећи Нацрт каталога радних места. Усвајање се очекује у септембру 2016. године.	Законом о систему плата запослених у јавном сектору прописано је да ће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог закона донети акт Владе којим ће се утврдити радна места запослених намештенија, у јавним службама, јавним агенцијама, организацијама обавезног социјалног осигурања.
			3. Припрема и доношење подзаконских аката (уредбе о коефицијентима, уредбе о накнадама трошкова и другим примањима)	4. квартал 2015.		Законом о систему плата запослених у јавном сектору прописано је да ће се посебним законима или у складу са посебним законима утврђивати накнада трошкова и других примања	

Посебни циљ 2:

Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима

Мера 2.2: Унапређење функције управљања људским ресурсима у државној управи до краја 2017. стратешким приступом, уз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР

Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активносту	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	<p>МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате</p> <p><i>Партнери:</i></p> <p>СУК ОДУ у којима ће се спровести анализа проблема МФ</p>	<p>2.2.1 Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у државној управи</p>	<p>2. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о државним службеницима у складу са анализом из акт. 1</p>	<p>2. квартал 2015.</p>	<p>Израђен је документ: „Реформа државно-службеничког система – полазне основе“, у коме су предложени основни правци будућих измена Закона о државним службеницима. Припремљен је и Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, који је био у процедури добијања мишљења од надлежних државних органа.</p>	<p>Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима који је припримљен и упућен у процедуру за усвајање није реализован због распивања парламентарних избора и распуштавања Народне скупштине.</p>	<p>Након формирања Владе, Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, биће поново упућен у процедуру ради усвајања. Текст Нацрта закона доставиће се државним органима ради давања мишљења и усаглашавања текста са евентуалним примедбама и сугестијама. Након тога биће упућен на Владу ради усвајања Предлога закона а затим достављен на усвајање Народној скупштини РС. По усвајању Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима потребно је предложити измене подзаконских аката које ће подржати измене закона и омогућити имплементацију свих законских решења, нарочито у примени инструмената за управљање људским ресурсима</p>	<p>IV квартал 2016. године</p>
	<p>МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате</p> <p><i>Партнери:</i></p> <p>СУК</p>	<p>2.2.2 Консолидован институционални оквир за развој функције УЉР у државној управи</p>	<p>1. Обједињавање функције креирања и спровођења политике УЉР кроз измене прописа којима се уређује</p>	<p>1. квартал 2016.</p>	<p>Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у</p>			

	ОДУ		државно-службенички систем (у складу са 2.2.1.2), оснивањем посебне организационе јединице у МДУЛС која ће преузети све послове СУК			циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.		
			2. Измена Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији и радних места у МДУЛС и преузимање запослених и материјалних средстава Службе за управљање кадровима од стране МДУЛС	1. квартал 2016.		Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.		
	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ ОЦД	2.2.3 Постављен оквир политике стратешког УЉР и унапређени инструменти за стратешко УЉР у државној управи	1. Спровођење хоризонталне анализе функције УЉР у државној управи као основ за другу, дубинску фазу унапређења УЉР у државној управи	1. квартал 2016.	У оквиру пројекта које је финансирала Влада Велике: „Towards a Central Training Institution for Public Servants“ подржава МДУЛС за анализу и мапирање постојећих капацитета у области људских ресурса и јавних политика, припремљена је Анализа управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије			


		<p>2. Израда и усвајање полазних основа (концептног документа) за успостављање стратешке функције УЉР са препорукама за увођење нових инструмената и успостављање политике задржавања кадрова у приоритизован им областима на основу резултата ФА из акт. 1</p>	<p>2. квартал 2016.</p>		<p>Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.</p>		<p>IV квартал 2016. године</p>
--	--	---	-------------------------	--	---	--	--------------------------------

Посебни циљ 2:

Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима

Мера 2.3:

Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе успостављањем до краја 2017. одрживог система стручног усавршавања запослених у јавној управи

Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК КЕИ СКГО ОЦД	2.3.1 Успостављене основе система за опште стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе	1. Припрема и усвајање (одговарајућим актом Владе) плана фазног развоја централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи	2. квартал 2015.		<ul style="list-style-type: none"> Уз подршку Владе Велике Британије – Фонда за добру управу, реализован је пројекат „Ка успостављању централне институције за обуку јавних службеника“. У оквиру Компоненте 1 – Јавна политика и правни оквир за успостављање Централне институције за обуку, извршена је анализа управљања људским ресурсима у државној управи у Републици Србији, на основу које су сачињени <ol style="list-style-type: none"> концептуални документ „Успостављање централне институције за стручно усавршавање у јавној управи у Републици Србији“, и полазне основе за рад Националне академије за јавну управу „Предлози приоритетних програма 	<ul style="list-style-type: none"> Припрема одговарајућег акта Владе којим ће се дефинисати план фазног развоја централне институције за стручно усавршавање у јавној управи; Достављање материјала Влади, ради разматрања. 	IV квартал 2016. (децембар 2016.)

					<p>стручног усавршавања“.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Такође, припремљен је модел Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи, са образложењем, као полазна основа за припрему текста Нацрта закона којим ће се уредити оснивање централне институције и друга питања значајна за њен рад. 		
		2. Припрема и утврђивање предлога акта о оснивању централне институције, уз консултације са јавношћу	4. квартал 2015.		<ul style="list-style-type: none"> • Донето је Решење о оснивању Посебне радне групе за припрему текста закона о оснивању централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи, број: 119-01-48/2016-04 од 04.04.2016. године, која је започела рад на припреми овог закона. 	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема текста нацрта закона у сарадњи са свим надлежним институцијама, укључујући и Канцеларију за европске интеграције с обзиром на надлежност Канцеларије за координацију и спровођење обука у области ЕУ. • Доношење Програма јавне расправе о нацрту закона; • Спровођење Програма јавне расправе о нацрту закона; • Припрема прилога у складу са Пословником Владе; • Достављање нацрта закона са образложењем и прилозима у складу са Пословником Владе надлежним органима, ради давање мишљења; • Усаглашавање нацрта закона са датим примедбама и припрема изјашњења о неприхватању примедба; • Достављање нацрта закона, са образложењем и прилозима у складу са Пословником Владе, Влади ради разматрања и утврђивања предлога закона. 	II квартал 2017. (јун 2017.)

			3. Припрема предлога организационе структуре, кадровског плана и интерно регулисање рада централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи	2. квартал 2016.		Одређени полазни елементи у вези са овом активношћу садржани су у оквиру Концептуалног документа „Успостављање централне институције за стручно усавршавање у јавној управи у Републици Србији“, реализованог уз подршку Владе Велике Британије – Фонда за добру управу у оквиру пројекта „Ка успостављању централне институције за обуку јавних службеника“, Компоненте 1 – Јавна политика и правни оквир за успостављање Централне институције за обуку (процена ресурса неопходних за успостављање институције, органи управљања и сл).		
			4. Преузимање запослених и опреме из СУК и кадровско опремање централне институције	2. квартал 2016.				
МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО МФ	2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС	3. Упознавање запослених у локалним самоуправама са новим правним оквиром кроз публикације и друге писане материјале	3. квартал 2015.		Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона који представљају два предуслова за почетак реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о	Почетком реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС, остварен први услов за реализацију ове активности Током новембра 2016. године треба да почне припрема Е- learning програма обуке за запослене у ЈЛС у вези примене закона у домену функције управљања људским ресурсима који ће се спроводити	IV квартал 2016. године	

	Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС				запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан и имплементација пројекта је започета. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији. Локални и парламентарни избори.	током прве половине 2017.године (преко E- learning платформе СКГО) Почев од јула 2016.године успостављен је систем саветодавне подршке локалним самоуправама на тему примене закона од стране Сталне конференције градова и општина а у сарадњи са министарством а на вебсајту СКГО постављена је страница са питањима и одговорима у вези примене овог прописа. У току је израда нацрта две анализе у оквиру активности на пројекту: 1)Анализа за утврђивање основног полазишта за ангажовање државних службеника, запослених у АП и ЈЛС у својству предавача и регулисање плаћања њиховог ангажовања 2) Анализа потреба за ЛС за професионалним усавршавањем и анализа реализованих обука у ЈЛС у претходне три године.	
		4. Спровођење информативних семинара за упознавање доносилаца одлука и запослених у АП и ЈЛС	3. квартал 2015.	Почетком реализације пројекта -Управљање људским ресурсима у ЈЛС, остварен први услов за реализацију ове активности Одржано је 6 информативних регионалних радионица за градоначелнике и председнике општина у вези примене Закона о запосленима у ЈЛС и АП. Након радионица урађена је евалуација	Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона који представљају два предуслова за почетак реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и		III квартал 2016.

					резултат радионице. Прикупљена питања и одговори у вези примене закона доступни су на сајту СКГО уз подршку министарства.	Савета Европе је потписан и имплементација пројекта је започета. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији. Локални и парламентарни избори Избор руководиоца на локалном нивоу власти		
			5. Припрема и доношење подзаконских аката ради успостављања инструмената за управљање људским ресурсима у складу са новим правним оквиром	4. квартал 2015.		Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона Закона о запосленима у АП и ЈЛС. Након усвајања Закона започета је реализација ове активности. Парламентарни избори, формирање Владе.	У току је припрема нацрта две уредбе које ће бити послате на мишљење након формирања Владе: Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у АП и ЈЛС и Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС	IV квартал 2016.
	МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС	2.3.3 Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима	1. Израда и публикавање модела локалних правних аката и других докумената неопходних за спровођење закона, консултације са СКГО мрежом начелника општинских управа и дистрибуција на локалу	3. квартал 2015.		Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона који представљају два предуслова за почетак реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и Савета Европе је	Почетком реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС, остварен први услов за реализацију ове активности. Припремљен нацрт модела Правилника о систематизацији радних места у локалној управи и нацрт модела кадровског плана. Обављене консултације са СКГО мрежом начелника општинских управа Финална верзија модела ће бити усвојена након усвајања две уредбе Уредба о критеријумима за разврставање радних места и	IV квартал 2016.



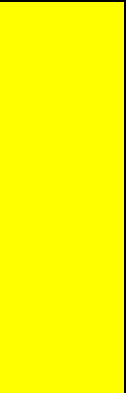
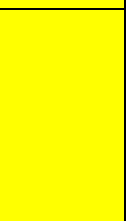
					<p>потписан и имплементација пројекта је започета.</p> <p>Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Локални и парламентарни избори</p> <p>Избор руководиоца на локалном нивоу власти</p>	<p>мерилима за опис радних места службеника у АП и ЈЛС и Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС.</p>	
		<p>2. Развој мреже руководиоца јединица за управљање људским ресурсима у АП и ЈЛС у оквиру СКГО</p>	<p>4. квартал 2015.</p>		<p>Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона који представљају два предуслова за почетак реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС.</p> <p>Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан и имплементација пројекта је започета.</p> <p>Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Локални и парламентарни избори</p> <p>Избор руководиоца на локалном нивоу власти</p>	<p>Почетком реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС, остварен први услов за реализацију ове активности</p> <p>Почетак реализације ове активности је планирана од јула 2016. године.</p> <p>Планирано је да мрежа буде формирана и да се одржи први састанак мреже до краја 2016.године</p>	<p>IV квартал 2016.</p>

			3. Процена постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС и израда концепта јединственог електронског софтвера за ЈЛС	4. квартал 2015.		Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона који представљају два предуслова за почетак реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан и имплементација пројекта је започета. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији. Локални и парламентарни избори Избор руководиоца на локалном нивоу власти	Почетком реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС, остварен први услов за реализацију ове активности Активност је почела са реализацијом у јулу 2016.г ангажовањем консултаната у оквиру пројекта за израду две анализе: Анализа 1) - која се односи на анализу постојећих софтвера за управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе и развој јединственог софтвера на локалном нивоу у складу са законским решењима и Анализа 2) – која се односи на израду јединственог националног система за праћење обука запослених у јединицама локалне самоуправе. У току је израда првог нацрта две анализе и организовање консултативних састанака са релевантним институцијама.	IV квартал 2016.
	МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <u>Партнери:</u> СКГО	2.3.4. Успостављен усклађен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и	1. Успостављање Савета за стручно усавршавање запослених у ЈЛС	2. квартал 2015.		Померање рокова за усвајање Закона о запосленима у ЈЛС и АП Закон је усвојен након чега је створен правни основ за формирање Савета Локални и парламентарни избори	Формирање Владе У циљу успешног успостављања система стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, предвиђено је да Влада образује Савет за стручно усавршавање .	III квартал 2016. након формирања Владе.
	Ресорна министарства		2. Утврђивање улога и обавеза МДУЛС и других	3. квартал 2015.		Померање рокова за усвајање закона који представљају два предуслова за почетак	Формирање Савета за стручно усавршавање након формирања Владе.	II квартал 2017.

	<p>Канцеларија за европске интеграције</p> <p>Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат)</p> <p>ЈЛС</p>	<p>вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе</p>	<p>министарстава у вези са вођењем послова стручног усавршавања ЈЛС, укључујући описе послова запослених и њихово стручно оспособљавање</p>		<p>реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС.</p> <p>Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан и имплементација пројекта је започета</p> <p>Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији.</p> <p>Закон о запосленима у АП и ЈЛС је усвојен након чега је створен правни основ за формирање Савета.</p>	<p>Ову активност реализује Савет и МДУЛС</p> <p>Након формирања Влада и формирања Савета активност ће започети за реализацијом</p>	
		<p>3. Утврђивање обавезних елемената за програме стручног усавршавања запослених у ЈЛС и јединствених критеријума у погледу захтева којима се уређује процедура за међусекторске и секторске опште</p>	<p>3. квартал 2015.</p>	<p>Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона који представљају два предуслова за почетак реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС.</p> <p>Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и</p>	<p>Почетком реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС, остварен први услов за реализацију ове активности</p>	<p>IV квартал 2016.</p>	

		програме (правила за доношење програма, правила за оцењивање спроведених програма)			Савета Европе је потписан и имплементација пројекта је започета. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији. Локални и парламентарни избори		
		4. Утврђивање услова које треба да испуњавају субјекти (физичка и правна лица) за спровођење програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе и започињање процеса периодичне акредитације тих субјеката	4. квартал 2015.		Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона који представљају два предуслова за почетак реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан и имплементација пројекта је започета. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији. Локални и парламентарни избори.	Почетком реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС, остварен први услов за реализацију ове активности	IV квартал 2016.
		5. Успостављање механизма за	4. квартал 2015.		Разлог у кашњењу је померање рокова за усвајање закона који	Почетком реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС, остварен први услов за	II квартал 2017.


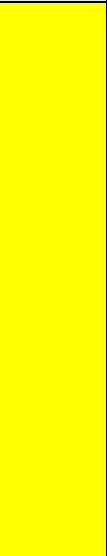

			<p>вођење евиденције о одобреним и спроведеним програмима општег и посебног стручног усавршавања запослених у ЈЛС</p>		<p>представљају два предуслова за почетак реализације пројекта - Управљање људским ресурсима у ЈЛС - спроводи Савет Европе Донација ЕУ ИПА 2012. 1. Усвајање Закона о запосленима у АП и ЈЛС. 2. Усвајање Закона о платама запослених у ЈЛС. Након усвајања Закона, Споразум између ЕУ и Савета Европе је потписан и имплементација пројекта је започета. Пројекат је првобитно планиран да траје 36 месеци али је овај период смањен на 24 месеца због кашњења у имплементацији. Локални и парламентарни избори.</p>	<p>реализацију ове активности</p>	
--	--	--	---	--	---	-----------------------------------	--

Посебни циљ 3:								
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама								
Мера 3.2:		Унапређење процеса планирања и припреме буџета						
Статус реализације активно сти 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МФ – сектор надлежан за послове буџета <i>Партнери:</i> РСЈП ГСВ СУК СКГО	3.2.1. Оперативно и методолошки унапређен процес планирања и припреме вишегодишњег програмског буџета на свим нивоима власти	1. Анализа процеса, праћење и контрола програмског буџетирања и идентификација препорука за унапређење	1. квартал 2016.	Анализа је спроведена и створена је основа за унапређење методологије програмског буџета.			
			2. Унапређење методологије програмског буџета и припрема новог упутства у складу са препорукама	2. квартал 2016.		Припремљен је нацрт измена методологије. Активност касни јер смо у процесу израде софтвера за припрему буџета и усаглашавања техничких решења са методолошким. Методологија ће бити званично објављена након завршетка израде софтвера за припрему буџета.	Усаглашавање функционалности софтвера са методологијом за израду програмског буџета	III квартал 2016. године
			3. Спровођење обука за државне службенике за унапређење програмског буџета	2. квартал 2016.		Активност касни јер још увек није званично објављена нова методологија за припрему програмског буџета према којој ће се вршити обуке.	Тренутно је у току тренинг за тренере који се спроводи у сарадњи са СУК-ом. Након завршетка тренинга имаћемо сертификоване тренере за програмски буџет који ће спроводити обуке за програмски буџет.	III квартал 2016. године
								
								

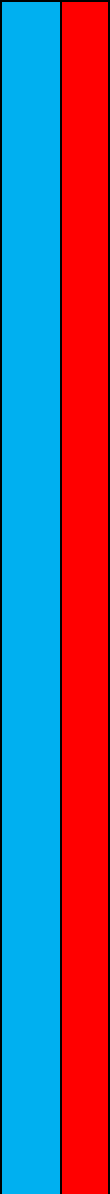
			6. Подизање капацитета ЈЛС за спровођење процеса програмског буџетирања у складу са методологијом за програмско буџетирање (тренинзи, радионице, водичи, приручници) и управљања имовином	Конт. током 2016. и 2017.		Урађено 7 секторских радионица са преко 100 учесника који су послужили за израду нацрта предлога нове програмске структуре за ЈЛС које су дефинисане Анексом 5 упутства за израду програмског буџета која је сад на разматрању код Министарства финансија.	Планиране су секторске радионице за унапређење униформних циљева и индикатора Планирано је укупно 12 регионалних радионица за представнике свих ЈЛС са очекиваним присуством од 1000 представника ЈЛС.	III квартал 2016. године. IV квартал 2016. године.
ЕРП ПФМ	МФ – сектор надлежан за послове буџета <i>Партнери:</i> Канцеларија за европске интеграције РСЈП	3.2.2 Уведено и примењено планирање и реализација капиталних пројеката на основу приоритета и појачана предвидљиво ст у реализацији	1. Оцена капиталних пројеката од стране буџетских корисника и дефинисање плана имплементације оцењених капиталних пројеката	3. квартал 2015.		Припремљен Нацрт уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката. Потребно усаглашавање и разматрање примедби и сугестија свих релевантних актера презваних са применом Уредбе.	Усвајање Уредбе о о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката	III квартал 2016. године

Посебни циљ 3:

Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама


Мера 3.3:		Унапређење система финансијског управљања и контроле коришћења јавних средстава и интерне ревизије						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активносту	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ)	3.3.1. Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору	1. Доношење нове стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. годину уз консултације са јавношћу, кључним буџетским корисницима и Европском комисијом	1. квартал 2015.		Припремљен је нацрт Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2016. – 2020. године, који ће донети новоформирана Влада.		III квартал 2016. године
	МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ) <i>Партнери:</i> МДУЛС СУК	3.3.2. Унапређен систем финансијског управљања и контроле (ФУК)	1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за	4. квартал 2015.		Није донета Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2016. – 2020. године у односу на коју би се извршила процена стручних, административних и институционалних капацитета у МФ ради обезбеђивања пуне функционалности		II квартал 2017. године

			интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле			Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење активности из делокруга централне јединице за хармонизацију у области финансијског управљања и контроле Од стране консултаната Светске банке спроведена је вертикална анализа МФ, а самим тим и основне унутрашње јединице за интерну контролу и интерну ревизију са чијим представницима су одржана 2 састанка. Према информацијама Извештај Светске банке је у завршној фази и у зависности од резултата спроведене анализе, препорука и објективних околности, односно законских могућности, биће предузете активности у циљу ојачања стручних, административних и институционалних капацитета Сектора за интерну контролу и интерну ревизију	
	МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ)	3.3.3. Унапређени капацитети и функционалност система интерне ревизије	1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради	4. квартал 2015.		Није донета Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2016. – 2020. године у односу на коју би се извршила процена стручних, административних и	II квартал 2017. године

	<u>Партнери:</u> СУК		обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију интерне ревизије			институционалних капацитетау Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење активности из делокруга централне јединице за хармонизацију у области интерне ревизије Од стране консултаната Светске банке спроведена је вертикална анализа МФ, а самим тим и основне унутрашње јединице за интерну контролу и интерну ревизију са чијим представницима су одржана 2 састанка. Према информацијама Извештај Светске банке је у завршној фази и у зависности од резултата спроведене анализе, препорука и објективних околности, односно законских могућности, биће предузете активности у циљу ојачања стручних, административних и институционалних капацитета Сектора за интерну контролу и интерну ревизију		
---	-------------------------	--	---	--	--	--	--	--

Посебни циљ 3:

Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама

Мера 3.4:		Функционално унапређење рада буџетске инспекције						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активностима	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МФ – Јединица задужена за послове буџетске инспекције	3.4.1. Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције	1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности буџетске инспекције	4. квартал 2015.		Програмом реформе управљања јавним финансијама 2016-2020 који је донет у новембру 2015. године, рокови у вези са јачањем капацитета и функционалности буџетске инспекције су померени за II квартал 2016. године, односно IV квартал 2017. године. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места од 21. јануара 2016. године, формиран је нови Сектор за контролу јавних средстава у чијем саставу је, поред система јавних набавки и сузбијања неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније, и буџетска инспекција. Од стране консултаната Светске банке спроведена је вертикална анализа МФ, а самим тим и унутрашње јединице за		IV квартал 2017.

					<p>буџетску инспекцију. Са чијим представницима су одржана 3 састанка. Према информацијама Извештај Светске банке је у завршној фази и у зависности од резултата спроведене анализе, препорука и објективних околности, односно законских могућности, биће предузете активности у циљу ојачања стручних, административних и институционалних капацитета јединице за буџетску инспекцију. Такође, и консултанти СИГМА извршили су функционалну анализу јединице за буџетску инспекцију и према сазнањима извештај је у завршној фази. Реализација препорука биће у зависности од напред наведених околности, а превасходно од законских могућности.</p>		
		2. Ревизија законодавног оквира за рад буџетске инспекције како би се омогућила функционалност у раду у складу са дефинисаним надлежностима финансијске	4. квартал 2015.			<p>Измена и допуна Закона о буџетском систему у делу који говори о буџетској инспекцији. Измена и допуна Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције. Доношење јединствене методологије о начину поступања буџетске инспекције приликом вршења контроле и, сходно томе, нормирање рада буџетске инспекције.</p>	IV квартал 2016.


		инспекције која је компатибилна са концептом интерне финансијске контроле у јавном сектору						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 4:

Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга

Мера 4.1:

Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе


Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активностима	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	РСЈП <i>Партнери:</i> МДУЛС (акт. 1) Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ СУК (акт. 5) ОЦД	4.1.1. Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе	1. Прописивање начина образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа (измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију у радних места)	2. квартал 2015.		Још увек нису усвојене измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места, али РСЈП, у сарадњи са МДУЛС, спроводи неопходне активности везане за анализу постојеће праксе образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа и докумената јавних политика.	Формулисање измена и допуна Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места и усвајање истих	1. квартал 2017.
			2. Припрема и усвајање стратешког документа Владе у вези са законодавним процесом (Стратегија регулаторне реформе у РС за период 2015-2017. година и акциони план за спровођење	3. квартал 2015.	Стратегија и Акциони план су усвојени на седници Владе одржаној 23. јануара 2016. године, што је у складу са Годишњим планом рада Владе за 2016. годину.			

			Стратегије)					
			3. Методолошко унапређење система анализе ефеката прописа и анализе ефеката докумената јавних политика	1. квартал 2016.		Консултације о радној верзији Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика још увек трају. По окончању консултација, уследиће усвајање уредбе, и то пошто буде усвојен Закон о планском систему у РС.	Окончање консултација и усвајање уредбе.	Планирано је да одмах по оснивању и почетку рада нове Владе буде спроведена јавна расправа за припремљени пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на разматрање и усвајање..
			4. Методолошко уређење система анализе ефеката прописа и докумената јавних политика на буџет	2. квартал 2016.		Консултације о радној верзији Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредбе о средњорочном планирању у органима државне управе још увек трају. По окончању консултација, уследиће усвајање уредаба, и то пошто буде усвојен Закон о планском систему у РС.	Окончање консултација и усвајање уредбе	Планирано је да одмах по оснивању и почетку рада нове Владе буде спроведена јавна расправа за припремљени пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на

							разматрање и усвајање..
		5. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему анализе ефеката прописа и докумената јавних политика, и законодавног процеса	2. квартал 2015. - припрема (4. квартал 2017. - реализација)	Активност се одвија по плану. Припремљени су и реализовани програми обука у области законодавног процеса: - У Програму општег континуираног стручног усавршавања за д.с. који учествују у изради прописа (Координација и сарадња у поступку израде прописа, Планирање, израда и примена прописа, Примена граматичких, стилских и правописних правила у изради прописа, Анализа ефеката прописа-пут до квалитетних прописа, Усклађивање прописа са правним тековинама ЕУ, процена ризика корупције у прописима), - У Уводним програмима у Програму за новозапослене (Основи законодавног процеса) - У Програму општег стручног усавршавања руководиоца, као трећи модул обука „Управљање законодавним процесом“. У првој половини 2016. године представници РСЈП-а су у оквиру наведених програма одржали обуке на теме анализе ефеката прописа и управљања		Окончање консултација и усвајање аката. Обуке ће се у зависности од потреба, а у складу са Планом реализације Програма Службе, реализовати континуирано до краја 2017.године.	4. квартал 2017. (континуирано)

				<p>законодавним процесом. На овим обукама било је око 35 учесника (руководилаца у различитим органима државне управе и државних службеника). Ове обуке доприносе подизању стручних знања државних службеника везаних за анализу ефеката прописа и докумената јавних политика, те унапређење законодавног процеса. Креирани су и програми обука у вези са закључивањем међународних уговора као и програми обука за инспекторе.</p> <p>Укупно 10 тренера које је СУК ахгажовао реализовало је 11 обука из ове области са 186 полазника који су просечном оценом 4,88 проценили начин њиховог рада, применљивост стеченог знања – 4,39, а општом оценом 4,71 квалитет реализованих обука у целини.</p> <p>Након што буде усвојен пакет аката, програми обука ће бити додатно унапређени како би у потпуности одражавали решења предвиђена усвојеним актима а државни службеници били адекватно припремљени да</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 4:								
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга								
Мера 4.2:		Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за послове државне управе <i>Партнери:</i> СУК ОЦД	4.2.3. Обезбеђени организацион и и кадровски предуслови за спровођење Закона о општем управном поступку	1. Увођење испитног предмета Управни поступак као обавезни део државног стручног испита и припрема додатка приручника за полагање ¹⁰	1. квартал 2016.		<ul style="list-style-type: none"> Припремљен је Предлог уредбе о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита, којом се области које чине садржину испитних предмета у Програму државног стручног испита за државне службенике са високим образовањем допуњује испитним предметом Управни поступак и управни спор, а у Програму државног стручног испита за државне службенике са средњим образовањем испитним предметом Управни поступак. У складу са Пословником Владе, 	<ul style="list-style-type: none"> Достављање Предлога уредбе, са прилозима Влади, ради разматрања и одлучивања на седници Владе. Припрема и објављивање допуњеног издања Приручника за полагање државног стручног испита у коме је садржан део који се односи на испитни предмет Управни поступак. 	IV квартал 2016. (децембар 2016.)

¹⁰ Када се буду планирале измене програма државног стручног испита и израда приручника за полагање, биће разматрана опција да се у Програм полагања уврсти и материја заштите података о личности, у складу са иницијативом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а имајући у виду низак степен примене Закона о заштити података о личности у реалном животу.

					<p>припремљено је образложење Уредбе и други прилози који се достављају уз Предлог уредбе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прибављена су мишљења надлежних органа о тексту Предлога уредбе. • Покренут је поступак јавне набавке чији је предмет, између осталог и припрема допуњеног издања Приручника за полагање државног стручног испита у коме је садржан део који се односи на испитни предмет Управни поступак. 		
		3. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања запослених у организационој јединици за надзор	2. квартал 2016. - припрема 4. квартал 2016. - спровођење		<p>Правилником о Унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МДУЛС је од јануара 2016. године, у оквиру Сектора за развој добре управе образована ужа унутрашња јединица – Група за праћење примене системских закона. Група има двоје запослених, који су претходно били распоређени у Сектору за нормативне послове. Они су завршили обуку „Тренинг за тренере“ за Закон о инспекцијском надзору у првом и другом кварталу 2016. године, с обзиром да се ради о Закону из делокруга МДУЛС.</p>	Обука за спровођење нових законских решења у процесу реформе јавне управе за ЗУП, у 3. и 4. кварталу 2016. године. и друге обуке у складу са потребама посла	IV квартал 2016.

			4. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања државних службеника и других запослених у јавној управи за примену ЗУП	2. квартал 2016. - припрема 4. квартал 2017. - спровођење)		У II кварталу 2016. године спроведена је јавна набавка од стране МДУЛС, у две партије, чији је предмет услуга спровођења процеса унапређења регулативе и примене новог ЗУП (услуге израде програма обуке, услуге припреме образовних приручника), са роком испоруке предмета јавне набавке 30 дана (за израду приручника за полагање државног стручног испита који се односи на ЗУП) и 90 дана (за израду Практикума за примену ЗУП са обрасцима за практичну примену), - У II кварталу је припремљен за реализацију TOT из FWC Делегације ЕУ у оквиру плана јавних набавки за 2016. годину, чији је циљ развијање програма обуке за тренере и пружање менторске подршке при спровођењу обука државних службеника Донет је 09.03.2016. године, Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2016. годину, сагласно коме је у Програму општег континуираног стручног	Развијање методологија и програма обука у складу са циљним групама, селекција и избор будућих тренера, развијање е-learning платформе и успостављање е-learning курса уз одговарајућу менторску подршку	I квартал 2017. године (дугорочно)
--	--	--	---	---	--	---	---	------------------------------------

					<p>усавршавања државних службеника у Глави II Управљање законодавним процесом и управни акти планирана обука Општи управни поступак – упознавање са одредбама новог Закона.</p> <p>СУК је уз подршку ГИЗ пројекта за правне и правосудне реформе реализовао једну обуку за примену новог ЗУП-а „Општи управни поступак – упознавање са одредбама новог Закона“ (предавач: др Д.Миловановић) за 38 државних службеника. СУК планира реализацију додатне обуке до краја године.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

<p>АП 23</p>	<p>МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе</p> <p><u>Партнери:</u></p> <p>ГСВ (акт. 3) СУК Ресорна министарства и други ОДУ</p>	<p>4.2.4. Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одзив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних политика</p>	<p>2. ОДУ унапредили и успоставили интерне процедуре са аспекта ефикаснијег поступања и одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана, укључујући и решавање притужби грађана и евиденције о притужбама грађана, у складу са препорукама Заштитника грађана</p>	<p>4. квартал 2015.</p>		<p>Планом рада Владе за 2016. годину, предвиђено је да Влада треба да утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана и Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије нацрте треба да сачини и достави Влади на даљу процедуру, МДУЛС. Наведеним изменама и допунама закона ближе би се уредиле организационе структуре за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др.</p>	<p>Конституисање Владе</p>	
<p>АП 23</p>			<p>3. ОДУ и ГСВ успостављају организациону структуру за односе са Заштитником грађана и Повереником за заштиту равноправност и (праћење поступања по препорукама, припрему извештаја, и сл.)</p>	<p>4. квартал 2015.</p>		<p>Планом рада Владе за 2016. годину, предвиђено је да Влада треба да утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана и Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије нацрте треба да сачини и достави Влади на даљу процедуру, МДУЛС. Наведеним изменама и допунама закона ближе би се уредиле организационе структуре за односе са независним</p>	<p>Конституисање Владе</p>	

					државним органима, механизам извештавања, и др.		
		4. Промовисање Кодекса добре управе у органима и организацијама јавне управе	1. квартал 2016.		Није усвојен		
		5. Јачање двосмерних канала комуникације између грађана и јавне управе: - припрема плана редовних испитивања ставова грађана о јавним услугама - утврђивање обавезе узимања у обзир резултата истраживања приликом доношења стратешких и оперативних планова ОДУ	1. квартал 2016.				
		6. Увођење принципа добре управе и питања из надлежности Повереника за заштиту равноправност и у програм државног стручног испита и измена	1. квартал 2016.		<ul style="list-style-type: none"> Припремљен је Предлог уредбе о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита, којом су области које чине садржину испитних предмета Систем државне управе у Програму државног стручног испита за 	<ul style="list-style-type: none"> Достављање Предлога уредбе, са прилозима Влади, ради разматрања и одлучивања на седници Владе. 	IV квартал 2016. (децембар 2016.)

			Приручника за полагање државног стручног испита			државне службенике са високим образовањем и Основи система државне управе и уставног уређења у Програму државног стручног испита за државне службенике са средњим образовањем допуњени испитним питањима која се односе на прописе који уређују области из надлежности Повереника за заштиту равноправности. <ul style="list-style-type: none"> У складу са Пословником Владе, припремљено је образложење Уредбе и други прилози који се достављају уз Предлог уредбе. Прибављена су мишљења надлежних органа о тексту Предлога уредбе. 		
		8. Припрема, спровођење и унапређење програма стручног усавршавања запослених у државној управи о принципима добре управе, нарочито хоризонталним уграђивањем у садржину обука које су део општег програма стручног	2. квартал 2016. - припрема (4. квартал 2017. - спровођење)	<ul style="list-style-type: none"> Донет је 09.03.2016. године, Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2016. годину, сагласно коме се у Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника у Глави VIII Заштита људских и мањинских права и тајност података, Део 3. Заштита људских права и тајност података, у садржају обуке Заштита 	<ul style="list-style-type: none"> Припремљен је Предлог уредбе о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита, којом су области које чине садржину испитних предмета Систем државне управе у Програму државног стручног испита за државне службенике са високим образовањем и Основи система државне управе и уставног уређења у Програму државног стручног испита за државне службенике 	<ul style="list-style-type: none"> Достављање Предлога уредбе, са прилозима Влади, ради разматрања и одлучивања на седници Владе. Припрема и доношење Предлога правилника, по прибављеном мишљењу Високог службеничког савета и спроведеној процедури у складу са Пословником Владе. 	IV квартал 2016. (децембар 2016.)	


		усавршавања		<p>људских права и Заштитник грађана утврђују питања која се односе на општеприхваћене стандарде и принципе добре управе.</p> <p>СУК је у складу са донетим Програмом организовао обуку Заштита људских права и Заштитник грађана са предавачима из канцеларије Заштитника грађана</p>	<p>са средњим образовањем допуњени испитним питањима која се односе на прописе који уређују принципе добре управе. У складу са Пословником Владе, припремљено је образложење Уредбе и други прилози који се достављају уз Предлог уредбе.</p> <p>Прибављена су мишљења надлежних органа о тексту Предлога уредбе. Након доношења Уредбе о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита приступиће се доношењу Правилника о доунама Правилника о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2017. годину, којим ће се садржина одговарајућих модула Уводног програма општег оспособљавања за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених допунити у складу са прописаним Уредбом.</p>		
--	--	-------------	--	--	---	--	--

Посебни циљ 4:

Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга

Мера 4.3:

Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора

Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> Ресорна министарства РСЈП ДЕУ- МДУЛС (акт. 4) Заштитник грађана	4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција	2. Анализа пословних процеса инспекција	4. квартал 2015.		-финализирање анализе, уз подршку УСАИД-а, је у току -Координациона комисија и Група за праћење примене системских прописа и оквиру МДУЛС редовно прате и анализирају рад инспекција и мере предузете у циљу примене одредаба ЗОИН, уз подршку консултаната са УСАИД Пројекта за боље услове пословања. - Инспекције на месечном нивоу, на утврђеном обрасцу, достављају информације о раду радних група и стручних тимова, као и извештаје о контроли нерегистрованих субјеката	- Реализација спецификације за развој софтвера - финализирање анализе пословних процеса свих инспекција на републичком нивоу је у завршној фази	III квартал 2016. године (дугорочно)
			3. Пружање подршке раду и функционисањ у Координационе комисије	4. квартал 2017. (конт.)	1. У периоду од јануара до јуна 2016. године одржане су 3 седнице Одбора за координацију инспекцијског надзора. Поред редовних			

				<p>активности, као што су разматрање месечних извештаја инспекција о резултатима контроле над нерегистрованим субјектима, извештаја о раду радних група и стручних тимова, и активности које се односе на спровођење Програма обуке за инспекторе за поступање по Закону о инспекцијском надзору, свака седница има за предмет разматрања одређену тему или актуелни проблем који кроз рад чланова Одбора и радних група и стручних тимова буду разрађени, унапређени или превазиђени.</p> <p>2. У циљу даљег пружања подршке раду и функционисању Координационе комисије расписана је јавна набавка, услуге анализе у процесу спровођења Закона о инспекцијском надзору, по партијама, процењене вредности од 7.875.000,00 динара без ПДВ</p> <p>- Партија 1 - Унапређење унутрашње организације послова инспекција, процењене вредности од 3.750.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>- Партија 2 - Унапређење планирања инспекцијског надзора процењене вредности од</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>3.625.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>- Партија 3 - Унапређење јавности рада Координационе комисије и инспекција процењене вредности од 500.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>Отворени поступак покренут је Одлуком од 16. јуна 2016. године.</p> <p>Позив за подношење понуда и конкурсна документација, објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 24. јуна 2016. године.</p> <p>Рок за подношење понуда, одређен је до 28. јула 2016. године.</p>			
		4. Успостављање јединственог информационог система (е-инспектор) за пилот инспекције	4. квартал 2017. (конт.)		Није започета друга фаза пројекта са планираним процесом јавне набавке услед интерне процедуре МФин везане за Секторску буџетску подршку. Упућена су два дописа од стране ДЕУ ка МФин.	Неопходни је обезбедити финансирање пројекта у укупном износу од 200 милиона динара.	18 месеци од почетка набавке
		5. Праћење спровођења обавеза које произлазе из Закона за републичке инспекције и друге државне органе, експост анализа и предузимање мера за унапређење	4. квартал 2017. (конт.)	Ова активност, за наведени извештајни период, реализује се кроз прикупљање месечних извештаја о надзору над нерегистрованим субјектима и информација о раду радних група и стручних тимова формираних у оквиру Комисије за координацију инспекцијског надзора.			

			<p>примене, и спровођење обука за запослене у ресорним министарствима који обављају ове послове</p>	<p>Наведени извештаји и информације достављају се путем образаца сачињених за те намене.</p> <p>1. Резултати спроведеног надзора над нерегистрованим субјектима исказују се у подацима добијеним од Агенције за привредне регистре. Према подацима Агенције за привредне регистре, број новорегистрованих предузетника за првих шест месеци (јануар-јун 2016. године) је 18.299. Укупан број новорегистрованих предузетника у периоду од почетка примене Закона (август 2015-јун 2016) је 33.932, што је у односу на исти период претходне године, август 2014-јун 2015, када је тај број износио 27.614, већи за 22,9%.</p> <p>У претходна два месеца (мај и јун 2016) односно у периоду почетка пуне примене Закона о инспекцијском надзору, укупан број новорегистрованих предузетника је 8.157, што је у односу на исти период 2015. године, када је тај број износио 4.761, већи за 71,3%. Такође, у истом периоду, бележимо и смањење броја одјављених предузетника за 26,7%.</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

				<p>На основу месечних извештаја инспекција за период јануар-јун 2016. године, укупно 115.805 извршених инспекцијских надзора, утврђен је број од 1.836 нерегистрованих субјеката. Инспекцијска пракса је показала и да лица, а посебно нерегистровани субјекти злоупотребљавају права везана за стамбени простор користећи га фактички као пословни простор за нелегално обављање делатности, међу којима су и оне са критичним степеном ризика. Из тих разлога, Законом о инспекцијском надзору је прописана процедура за вршење увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзора. Према подацима из извештаја инспекција за наведене месеце са наредбом суда увиђај у стамбеном простору је извршен у 30, док је уз захтев или пристанак држаоца извршен у 316 случаја, а поднета је и 1146 пријава за кажњива дела и 242 прекршајних налога. Када је реч о резултатима републичких инспекција у контроли нерегистрованих субјеката, на основу</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--


				<p>месечних извештаја инспекција за период од почетка примене Закона, август 2015 – јун 2016. године, у око 202.000 укупно извршених инспекцијских надзора, утврђен је број од 5.151 нерегистрованих субјеката.</p> <p>2. Тренутно постоји 7 радних група и два стручна тима:</p> <p>а) Радне групе за: сузбијање недозвољене трговине; безбедност објеката; храну; заштиту природних ресурса; јавно здравље; угоститељство; унутрашњи надзор.</p> <p>б) Стручни тимови за: сузбијање неформалног рада („рада на црно“); превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају. Радном групом, односно стручним тимом, руководи члан Координационе комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Координационе комисије, ималаца јавних овлашћења, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--


					системом и пословима инспекцијског надзора.			
	МДУЛС – сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> МДУЛС МДУЛС – ДЕУ (акт. 7) СУК Ресорна министарства и надлежни органи	4.3.3 Повећани капацитети инспекцијских служби за спровођење новог система инспекцијског надзора	1.Образовање комисија за спровођење испита за инспекторе	1.квартал 2016.		1. Прикупљен број кандидата и то: Коначан број кандидата је 1653 . Републичке инспекције - 1050 АП Војводина - 41 ЈЛС - 562 2. Новчана средства предвиђена за те намене за 2016. годину су 2.120.000,00 динара . 3. Достављени предлози за кандидате – испитиваче од стране УСАИД-а Процењено је да не би било целисходно образовати Комисију за спровођење испита за инспекторе јер је Влада у техничком мандату.		Комисија ће бити образована након формирања Владе, а према законом утврђеним роковима то је почетак септембра месеца 2016. године
			2. Спровођење испита за инспекторе	4. квартал 2016. (од 2. квартал а 2016.)		Остваривање резултата ове активности који се односе на број кандидата који су изашли на испит за инспекторе, као и број оних који је положио, односно није положио, зависиће од тога да ли ће бити предвиђена нова радна места за послове организовања испита за инспекторе или ће ти послови бити додати државним службеницима који сада обављају послове организације полагања Државног стручног испита.		Реализација ове активности зависиће од будућег унутрашњег уређења министарстава која буду образована на основу Закона о министарствима, а након формирања нове Владе
			4.Обезбеђење техничке и	4. квартал		Уведени и примењени међународни стандарди за	-Набавка хардвера – процена (ДЕУ) и спровођење јавне набавке за софтвер за	IV квартал 2017.

		комуникационе инфраструктуре и услова за рад појединих инспекција (континуирано)	2017. (конт.)		инспекције и реструктурирање појединачних инспекција у складу са савременим решењима (менаџмент, контрола квалитета, унутрашња контрола, инспекцијска пракса и др.), нпр. у случају тржишне инспекције, инспекције рада, туристичке инспекције и других. - Утврђени приоритети и стратешке политике за одређене области, у складу са ЗОИН и додела и распоређивање финансијских средстава и других ресурса - Континуирано унапређење техничке и комуникационе инфраструктуре и услова за рад појединих инспекција, у складу са резултатима упита упућених инспекцијама и извршеним анализама, као и у вези са набавком хардвера и софтвера за е-инспектора	е-инспектора и за унапређење инспекцијског надзора (организације, планирања и јавности рада). Припрељена је техничка спецификација, а у вези са набавком хардвера и софтвера потребно је извршити додатне процене и анализе	(дугорочно)
		5. Припремање приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора	4. квартал 2017. (конт.)		- Припремљен Водич за примену ЗОИН и бројни други материјали који су јавно доступни на званичном сајту Координационе комисије http://inspektor.gov.rs/ (методолошка објашњења за нерегистроване субјекте, за припрему контролних листа, за инспекцијски увиђај у стамбеном простору, за координацију инспекцијског надзора УО и ЈЛС, модели изјаве о усаглашености посебних	- Припреме приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора од стране ресорних министарстава и надлежних органа. (ово и из разлога неопходности усаглашавања одредаба посебних закона са ЗОИН, у складу са одредбом члана 69. ЗОИН, према коме након што Влада утврди потребан обим усаглашавања посебних закона, одредбе посебних закона усагласиће се са одредбама ЗОИН у року од наредних 6 месеци). - Припрема и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и редовна	IV квартал 2017. (дугорочно)

					закон са одредбама ЗОИН, и друго).	провера знања од стране ресорних министарстава и надлежних органа - Припрема и спровођење посебних програма обука за млађи инспекцијски кадар и менторског рада.	
		6. Припремање и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и млађи инспекцијски кадар-менторски рад и редовна провера знања	4. квартал 2017. (конт.)	<p>1. У периоду од јануара до краја априла 2016. године одржано је шест обука и то у Новом Саду 4-5. фебруара, Нишу 25-26. фебруара, Крагујевцу 3-4. марта, Ваљевоу 7-8. априла и две обуке у Београду 24-24. марта и 21-22. априла, на којима је учествовало 225 инспектора. Предвиђен број инспектора за обуку је био 220, а обуку је завршило 326 инспектора, а интересовање за овај вид едукације је и даље велико.</p> <p>2. Донет је 09.03.2016. године, Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2016. годину, сагласно коме је у Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника у Глави III Инспекцијски надзор планиран програм обуке за полагање испита за инспекторе (сачињен од 5 модула сагласно Правилнику о програму и начину спровођења</p>			

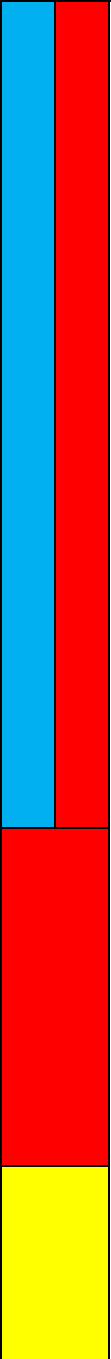
				<p>испита за инспекторе) као и програм континуираног стручног усавршавања инспектора „Ка ефикаснијим инспекцијама“</p> <p>3. У складу са донетим програмима, СУК је организовао две обуке „Ка ефикаснијим инспекцијама“ за 47 инспектора. Обуке су реализовали сертификовани тренери, буџетским средствима СУК-а. Планирана је реализације још најмање 2 обуке до краја године услед великог интересовања службеника..</p> <p>4. СКГО, уз подршку УСАИД Пројекта за боље услове пословања и ОЕБС-а, је кроз пројекат спровео е–обуке за локалне инспекторе, а обуку је завршило преко 1.100 учесника.</p> <p>5. Одржан први напредни програм обуке инспектора “Тренинг за тренере“ на Фрушкој Гори (30. јун/1. јул). Обуку похађало 20 кандидата.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Посебни циљ 4:								
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга								
Мера 4.4:		Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор за европске интеграције и пројекте <i>Партнери:</i> РСЈП ОДУ	4.4.1 Створени услови за успостављање система за управљање квалитетом јавних услуга у јавној управи	1. Истраживање задовољства, захтева и очекивања у погледу квалитета јавних услуга (кључних заинтересованих страна: грађана, цивилног друштва, привреде, запослених у јавној управи)	2. квартал 2016.		Преуслов за пуну реализацију ове активности је реализација активности 1.1.6.	Обезбеђена финансијска средства у склопу билетаралне срадње између Републике Србије и Савезне Републике Немачке, за реализацију следећих активности у вези са унапређењем управљања квалитетом у јавним службама	Пројекат треба да започне са реализацијом у другој половини 2016.


Посебни циљ 5:								
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе								
Мера 5.1:		Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
АП 23	МДУЛС – сектор надлежан за послове државне управе <i>Партнери:</i> Повереник за информације од јавног значаја МФ (акт. 3) ГСВ ОЦД ЈЛС	5.1.1 Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, активности) су доступне на Интернету и представљене у уједначеној форми	2. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја којима би се подигао ниво проактивног објављивања и ажурирања информација доступних јавности	4. квартал 2015.		Акционим планом за преговарање Поглавља 23 (усвојен на седници Владе 27. априла 2016. године) реализација ове активности је утврђена за IV квартал 2016. године. Решењем број 011-00-309/2014-17 од 31. марта 2015. године образована је посебна радна група за припрему текста Нацрта закона. Одржано је пет састанака радне групе и консултативни састанци са судијама Управног суда, правним саветником Транспарентности Србије, овлашћеним лицима за слободан приступ информацијама од јавног значаја испред министарства. У сарадњи са службом Повереника одржана је Радионица на тему слободног приступа информацијама од јавног значаја.. Током марта и	На основу прикупљених информација консултаната СИГМЕ и припремљених извештаја са предлозима могућих измена и допуна Закона планира се организовање стручних скупова на којима би се разматрала и дефинисала могућа решења.	IV квартал 2016. године

			<p>3. Јавно објављивање грађанског буџета РС и локалних самоуправа и извештаја о извршењу буџета које министар, односно орган управе јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија, доставља најмање два пута годишње Влади, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради разматрања и доношења и достављања истих Народној скупштини, односно</p>	<p>2. квартал 2016.</p>	<p>априла 2016 године одржан су састанци са представницима СИГМЕ, чији су консултанти обавили разговоре са Повереником у циљу прикупљања релевантних информација и ставова у погледу обима измена и допуна Закона.</p> <p>Ради се о две мере из АП ОГП за 2014-15 годину:</p> <p>1а. Грађански буџет РС објављен у јулу 2015, на сајту Министарства финансија: http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2015/Gradjanski_vodic_kroz_budzet.pdf</p> <p>1б. Грађански буџети ЛС објављени у мањем броју ЈЛС. Мере које се односе на повећање броја ЈЛС које објављују грађански буџет укључене су у АП ОГП за 2016-17 годину</p> <p>2а. На интернет страници Министарства финансија месечно се објављује Билтен јавних финансија који је на тај начин доступан свим заинтересованим лицима, чиме је обезбеђен отворен приступ информацијама: http://www.mfin.gov.rs/page/s/issue.php?id=1568</p> <p>2б. ЈЛС имају обавезу јавног објављивања својих буџета у локалном</p>	<p>Радна група за израду АП ОГП за 2016-17 годину разматраће могућност да се у наведени АП укључе мере за унапређење ових резултата</p>	<p>За доношење АП ОГП – октобар 2016, за реализацију АП ОГП – јун 2018. године</p>

			скупштини локалне самоуправе (АП ОГП)			службеном гласнику. Међутим, у поступку мониторинга реализације активности која подразумева јавно објављивање извештаја о извршењу буџета, утврђено је да не постоји успостављен механизам и капацитети за праћење реализације ове активности на локалном нивоу		
	МДУЛС – сектор надлежан за послове међународне сарадње <i>Партнери:</i> Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Републички секретаријат за законодавство СКГО ОЦД	5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу	1. Потписивање Додатног протокола уз Повељу којим се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе (АП ОГП)	2. квартал 2015.		Реализација активности условљена формирањем Владе	Измена Закључка Владе о давању овлашћења за потписивање Протокола	Након формирања нове Владе
			2. Припрема, консултације и усвајање Стратегије за креирање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Србији за период 2015. до 2019. и Акционог плана за њено спровођење (АП ОГП)	3. квартал 2015.		Израђен Нацрт Стратегије, Реализација активности условљена формирањем Владе	Достављање Влади на усвајање Предлога стратегије по формирању нове Владе	Након формирања нове Владе
АП 23				3. Припрема, консултације и утврђивање	4. квартал 2015.		У плану је свеобухватнија измена Закона о државној управи, а не само део који	Рад на изменама Закона о државној управи

		Предлога измена и допуна закона о државној управи у делу који се односи на јавност рада и сарадњу с ОЦД и других релевантних прописа тако да се стандарди сарадње ОДУ са цивилним друштвом усагласе са стандардима Савета Европе и Конвенцијом УН против корупције (у складу са претходно урађеном анализом недостатака)			се односи на јавност рада и сарадњу ОЦД и других релевантних прописа. У складу са хоризонталном анализом коју ради Светска банка сагледан је обухват и правац потребних измена.		
		4. Припрема и усвајање подзаконског акта којим се детаљније уређују начини сарадње државне управе и удружења и других ОЦД	4. квартал 2015.		У плану је свеобухватнија измена Закона о државној управи	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	IV квартал 2016.
		5. Спровођење кампање за информисање јавности о механизмима учешћа у	(4. квартал 2015.)		Оформљена је мултиресорска радна група у циљу израде плана и програма кампање (18.11.2014. године). План и програм	Потребно је изменити и усвојити законски оквир којим се регулише лобирање и учешће јавности у поступку доношења прописа, уз унапређење механизма за делотворније учешће јавности у	

			<p>поступку доношења прописа на свим нивоима (обавеза по АПНСБПК)</p>			<p>кампање са Акционим планом за спровођење је израђен у јануару 2015. године. Нису испуњене претпоставке из циља 3.1.3 из АПНСБПК за професионално и квалитетно спровођење кампање, а које се односе на унапређење постојећег законског оквира за грађанску партиципацију.</p>	<p>поступку доношења прописа на свим нивоима (измена Закона о Народној скупштини, Закона о државној управи, Закона о локалној самоуправи, Закона о Заштитнику грађана, Закона о Народној банци и Закона о референдуму и народној иницијативи...)</p>	
--	--	--	---	--	--	---	--	--

Посебни циљ 5:								
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе								
Мера 5.2:		Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције кроз јачање механизма превенције						
Статус реализације активности 	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активносту	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
АП 23	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Министарство правде (акт. 1 и 5) ВСС (акт. 3, 4) ОДУ АБПК (акт. 6 и 7) СКГО СУК ОЦД	5.2.1 Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној управи	1. Спровођење студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у јавној управи	(4. квартал 2015.)		У септембру 2015. године Министарство правде је у сарадњи са Агенцијом за борбу против корупције, отпочело спровођење ревизије Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције (у даљем тексту: Акциони план). Ревизија је предвиђена као једна од обавеза у самом Акционом плану мером 5.5. са роком испуњења до краја 2015. године. Процесу ревизије претходио је широк консултативан процес који је подразумевао континуиране састанке са представницима свих релевантних институција, које су укључене у процес спровођења Стратегије. Ревизија је извршена на основу оцене испуњености Стратегије из досадашњих извештаја Агенције, достављених прилога од стране свих		

						<p>одговорних субјеката наведених у Акционом плану, уочених тешкоћа у примени и надзору над применом ове стратегије, као и на основу околности да Акциони план за Поглавље 23 предвиђа исте или суштински сличне обавезе, као и Акциони план. Стога, све активности предвиђене Акционим планом за Поглавље 23, које су истовремено предвиђене и у Акционом плану, настављају да се прате кроз одговарајуће активности у Поглављу 23. Разлог за овакво решење јесте избегавање двоструког извештавања по истим активностима из два различита стратешка документа. Поједине мере и активности су преформулисане или редефинисане у циљу њиховог успешног спровођења. Рокови за реализацију активности су дефинисани у кварталима, а постављени су и нови, реалистични рокови за активности чији је рок за реализацију протекао. На појединим местима су преформулисани индикатори, тамо где је то било потребно за лакше праћење реализације мера и активности. Напокон, измењени су и</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					одговорни субјекти на местима где је дошло до раздвајања надлежности министарстава. Имајући у виду наведено, највећи део обавеза које се односе на област сукоба интереса (циљ 3.1.2) су одложене за 2017. и 2018. годину, од којих је за највећи број мера одговорни субјект Агенција за борбу против корупције.		
		2. Израда анализе квалитета и примене постојећих кодекса понашања државних службеника и кодекса понашања запослених у ЈЛС, поређење са примерима добрих европских пракси, са препорукама за унапређење	2. квартал 2016.	За Кодекс понашања државних службеника, Високи службенички савет је израдио Извештај о поштовању Кодекса понашања државних службеника за 2015. годину са констатацијама које се могу сматрати анализом одредби Кодекса и његовом применом		Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, који је ступио на снагу 12. марта 2016. године али чија примена почиње 1. децембра 2016. године, прописано је да ће послодавац донети кодекс понашања службеника и намештеника у року од годину дана од дана почетка примене Закона (до 1. децембра 2017. године)	
		6. Припрема и доношење планова интегритета у органима и организацијама ЈУ у складу са смерницама и динамиком коју прописује АБПК	У складу са динамиком коју прописује АБПК		Агенција за борбу против корупције је у току 2015. године и у првом кварталу 2016. године израдила моделе планова интегритета и софтвер који ће обвезници планова интегритета користити за процену ризика од корупције и планирање мера и	Након што софтвер буде тестиран и апликација буде пуштена у рад, односно када обвезницима планова интегритета постане доступна, Агенција ће објавити Смернице за израду и спровођење планова интегритета који ће садржавати рокове за израду и спровођење ових докумената. Очекује се да ће обвезници започети са израдом планова у септембру 2016. године.	Септембар 2017.


					активности за смањење ризика што ће представљати садржину њихових планова интегритета. С обзиром на то да је софтвер за израду планова интегритета веома комплексан, Агенција још увек врши тестирања овог софтвера.		
	<p>Министарств о правде – Група за координацију спровођења Националне стратегије за борбу против корупције</p> <p><i>Партнери:</i></p> <p>СУК</p>	<p>5.2.2. Унапређена ефективност система за заштиту узбуњивача (лица која пријављују сумњу на корупцију) у јавној управи</p>	<p>1. Обезбеђивање техничких услова за ефикасну примену Закона о заштити узбуњивача</p>	<p>(4. квартал 2015.)</p>	<p>У протеклом периоду извршена је испорука опреме након закључења уговора са извођачима у поступцима две јавне набавке Министарства правде – набавка рачунарске опреме за правосудне органе и развој центара за смештај података. Набављена је опрема у оквиру којих се налазе сервери и серверска опрема, мрежна опрема, радне станице и скенери. Циљ ових набавки је јачање капацитета рада правосудних органа (међу којима су и они у чијој надлежности је спровођење кривичног поступка) као и обезбеђење доступности информационих система који су у употреби у сектору правосуђа, а тиме посредно и услова за ефикасну примену Закона о заштити узбуњивача.</p>		

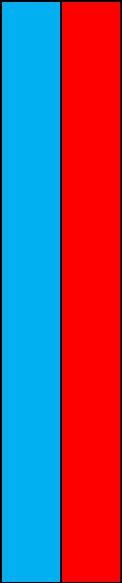
			2. Утврђивање и спровођење програма обуке за примену Закона о заштити узбуњивача за запослене у ЈУ	2.квартал 2016.	Служба за управљање кадровима надлежна је за стручно усавршавање државних службеника из органа државне управе и служби Владе. План и програм обуке „Заштита узбуњивача“ израђен је током 2014. године у сарадњи са представником Прекршајног суда у Београду, која је била члан радне групе за израду Закона о заштити узбуњивача и део је Програма општег континуираног стручног усавршавања (програмска област Борба против корупције) који је усвојен 31.03.2015. године Правилником о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2015. годину, од стране министарке за државну управу и локалну самоуправу У складу са усвојеним програмом, обука Заштита узбуњивача је реализована у три термина: 25.8.2015., 13.11.2015., 10.12.2015. године. Укупан број учесника који је прошао обуку је 62, а циљна група су били сви државни службеници. Што се тиче 2016. године,			
--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--

				<p>планирано је да се тема заштите узбуњивача обрађује у оквиру две једнодневне обуке за две циљне групе:</p> <p>1. Заштита узбуњивача - основна обука (циљна група: сви државни службеници; циљ: упознавање држ. службеника са појмом и врстама узбуњивања, суловима под којим се узбуњивање може вршити, условима и поступком заштите узбуњивача, као и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача)</p> <p>2. Заштита узбуњивача - обука за овлашћена лица (циљна група: овлашћена лица за поступање по пријавама у вези са узбуњивањем; циљ: упознавање полазника са међународним стандардима и праксом Европског суда за људска права поводом заштите узбуњивача у смислу права на слободу изражавања, као и са кључним појмовима прописаним Законом о заштити узбуњивача у циљу бољег разумевања појма, смисла узбуњивања и заштите узбуњивача). Такође, на обуци у јануару 2015. године, ван периода</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				покривеног овим извештајем око 600 судија из Београда, Ниша, Новог Сада и Крагујевца добило је сертификат и прошло обуку Правосудне академије.			
		3. Спровођење кампање ради подизања нивоа свести о значају узбуњивања и коришћења канала за пријављивање незаконитог деловања	2. кварта л 2016.	Закон је усвојен 26. новембра 2014, а ступио је на снагу 4. децембра 2014. Ипак је планирано да се постепено уводи да би релевантне институције преузеле битне функције и имале времена да се прилагоде. Закон се примењује од 5. јуна 2015, што је обележено почетком кампање „Узбуњивачи су сада јачи“. Министарство правде је уз помоћ УСАИД Пројекта за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА) водило медијску и кампању подизања нивоа свести.4 Према ЈРГА,5 кампања је трајала месец дана и резултирала је са 120 новинских извештаја о поменутом закону и преко 300 промотивних прилога на телевизијама у земљи, као што су РТС, Б92 и РТВ1. У оквиру пројекта промотивна интернет страница www.uzbunjivaci.rs је			

				направљена. Промотивни материјали су дељени у градским аутобусима у три града у Србији – у Београду, Новом Саду и Нишу.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Посебни циљ 5:								
Повећање партиципације грађана, транспарентности, унапређење етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе								
Мера 5.3:		Јачање механизма спољне и унутрашње контроле у јавној управи						
Статус реализације активно сти 	Институција а одговорна за реализацију у	Резултат	Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
						Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
АП 23	МДУЛС – сектор надлежан за нормативне послове <i>Партнери:</i> ГСВ МФ Министарство правде (акт. 7) Републичка дирекција за имовину Повереник за информација од јавног значаја и заштиту података о личности	5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе	1. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о Заштитнику грађана у складу са Закључком Народне скупштине из 2014.	3. квартал 2015.		Решењем број 011-00-308/2014-17 од 31. марта 2015. године образована је посебна радна група за припрему текста Нацрта закона. Одржано су три састанака радне групе. Током априла 2016 године одржан су састанци са представницима СИГМЕ, чији су консултанци обавили разговоре са представницима Заштитника грађана у циљу прикупљања релевантних информација и ставова у погледу обима измена и допуна Закона. Акционим планом за преговарање Поглавља 23 (усвојен на седници Владе 27. априла 2016. године) реализација ове активности је утврђена за IV квартал 2016. године.	На основу прикупљених информација консултаната СИГМЕ и припремљених извештаја са предлозима могућих измена и допуна Закона планира се организовање стручних скупова на којима би се разматрала и дефинисала могућа решења.	IV квартал 2016. године
			2. Обезбеђивање	3. квартал		У складу са одредбама Пословника Владе,		

 <p>Заштитник грађана</p> <p>Повереник за заштиту равноправности</p> <p>ДРИ</p>		<p>просторија којима се решава смештај Заштитника грађана (доношењем одговарајућег акта Владе)</p>	2015.		<p>решавајући по захтеву Заштитника грађана, Комисија за стамбена питања и распоред службених зграда и пословних просторија, донела је Закључак 77 Број 361-6754/2013, од 2. августа 2013. године, којим се Заштитнику грађана, распоређује на привремено коришћење пословни простор у пословној згради у ул. Делиградска број 16, у циљу обезбеђења пословног простора неопходног за рад Заштитника грађана.</p>			
		<p>3. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Повереника за равноправност (доношењем одговарајућег акта Владе)</p>	3. квартал 2015.					
		<p>4. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај ДРИ (доношењем одговарајућег акта Владе)</p>	3. квартал 2015.					
		<p>5. Успостављање механизма редовног шестомесечног извештавања</p>	3. квартал 2015.					

АП 23			Народној скупштини од стране субјеката ревизије о поступању по препорукама ДРИ					
			6. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у складу са Закључком Народне скупштине 2014. кроз рад заједничке радне групе	4. квартал 2015.		Акционим планом за преговарање Поглавља 23 (усвојен на седници Владе 27. априла 2016. године) реализација ове активности је утврђена за IV квартал 2016. године. Решењем број 011-00-309/2014-17 од 31. марта 2015. године образована је посебна радна група за припрему текста Нацрта закона. Одржано је пет састанака радне групе и консултативни састанци са судијама Управног суда, правним саветником Транспарентности Србије, овлашћеним лицима за слободан приступ информацијама од јавног значаја испред министарства. У сарадњи са службом Повереника одржана је Радионица на тему слободног приступа информацијама од јавног значаја. Током марта и априла 2016 године одржан су састанци са представницима СИГМЕ, чији су консултанти обавили разговоре са Повереником у циљу прикупљања релевантних	На основу прикупљених информација консултаната СИГМЕ и припремљених извештаја са предлозима могућих измена и допуна Закона планира се организовање стручних скупова на којима би се разматрала и дефинисала могућа решења.	IV квартал 2016. године

					информација и ставова у погледу обима измена и допуна Закона.		
АП 23			7. Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о Агенцији за борбу против корупције у циљу јачања контролног механизма Агенције у процесу имплементације одредаба о сукобу интереса	(4. квартал 2015.)			
	МДУЛС – Управни инспекторат	5.3.2 Унапређени капацитети и поступање Управне инспекције на начин који обезбеђује делотворну контролу законитости рада ОДУ и других субјеката управно-инспекцијског надзора	2. Израда плана реализације препорука функционалне анализе у складу са начелима оптимизације јавне управе и потребама фискалне консолидације	1. квартал 2016.	Урађени су различити планирани налази у складу са пројектом Норвешке амбасаде „Управљање променама-јачање капацитета МДУЛС“, у циљу јачања капацитета министарства заједно са Управном инспекцијом, али и анализа очекивања заинтересованих страна од стране Министарства, које је носилац промена у ЈУ које мора да спроводи и према споља (као координатор и супервизор реформе ЈУ) и унутра (мењајући сопствену структуру). У оквиру пројекта је урађена функционална анализа Министарства заједно са Управном инспекцијом и анализа		

				алокације ресурса, утврђене су функције министарства у складу са делокругом и законским прописима. У складу са налазима и препорукама из пројекта и реалним факторима и параметрима урађена је реорганизација Министарства и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства државне управе и локалне самоуправе.			
		3. Јачање материјалних и људских капацитета Управног инспектората у складу са планом реализације и начелима оптимизације јавне управе и потребама фискалне консолидације	2. квартал 2016.		Одлуком Владе о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему ЛС за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр. 101/15, 114/15, 10/16, 22/16 и 45/16) одређен максималан број запослених у Управном инспекторату МДУЛС од 27 запослених на неодређено време. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места који је био на снази до доношења новог Правилника усклађеног са Одлуком Владе, у Управном инспекторату било је систематизовано 36 извршилаца на		

						<p>неодређено време. Дакле, Одлуком Владе прописано је смањење броја запослених у Управном инспекторату за 9 запослених. Према подацима из јула 2016. године у Управном инспекторату има укупно 25 запослених. Високу стручну спрему има 24 запослена лица (од чега 22 са овлашћењима управног инспектора), а средњу стручну спрему једно лице.</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--