



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО  
ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
И ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ

### **СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

за успостављање нове или даљег развоја успостављене сарадње две или више јединица локалне самоуправе ради ефикасније организације рада, уступања појединих послова из оквира својих изворних надлежности или унапређења квалитета и доступности услуга грађанима и привреди образовањем заједничких органа и служби, предузећа, установа и других организација чији су они оснивачи, у складу са законом (Намена 5)

## САДРЖАЈ

<b>I Увод</b> .....	2
<b>II Правила позива</b> .....	2
2.1. Корисници бесповратних средстава.....	2
2.2. Области подршке и активности.....	3
2.3. Локација.....	5
2.4. Трајање пројекта.....	5
2.5. Начин финансирања.....	5
2.6. Прихватљиви и неприхватљиви трошкови.....	6
<b>III Како се пријавити</b> .....	6
3.1. Документа која се подносе.....	6
3.2. Како поднети пријаву и рок за подношење пријаве.....	7
<b>IV Реализација пројекта</b> .....	8
4.1. Плаћања.....	8
4.2. Повраћај средстава.....	8
4.3. Извештавање.....	8

# I Увод

---

Кроз Програм подршке развоју и функционисању система локалне самоуправе, јединицама локалне самоуправе омогућено је добијање подршке да кроз међуопштинску сарадњу успоставе заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и статутом, а у циљу ефикасније организације рада, унапређења услуга и квалитета живота заједнице. Међуопштинску сарадњу, кроз размену искустава, техничку или институционалну подршку и јачање капацитета могу да успоставе све оне локалне самоуправе, које у њој проналазе економски, културни, социјални или други заједнички интерес.

Министарство државне управе и локалне самоуправе расписује Јавни позив за расподелу средстава, између осталог и за подношење предлога пројеката за успостављање и унапређење међуопштинске сарадње између две или више јединица локалне самоуправе.

Специфични циљеви Намене 5 - Пружање подршке успостављања нове или даљег развоја успостављене сарадње две или више јединица локалне самоуправе ради ефикасније организације рада, уступања појединих послова из оквира својих изворних надлежности или унапређења квалитета и доступности услуга грађанима и привреди образовањем заједничких органа и служби, предузећа, установа и других организација чији су они оснивачи, у складу са законом, су:

Специфичан циљ А) Успостављање нове међуопштинске сарадње између две или више јединица локалне самоуправе у складу са постојећим законским оквиром и надлежностима градова и општина

Специфичан циљ Б) Унапређење постојеће међуопштинске сарадње између две или више јединица локалне самоуправе у складу са постојећим законским оквиром и надлежностима градова и општина

Јавни позив је отворен, између осталог и за све пројекте који подржавају међуопштинску сарадњу кроз успостављање заједничких органа, служби, предузећа, установа и других организација као и сарадњу која подразумева уступање појединих послова из оквира изворне надлежности другој јединици локалне самоуправе, у складу са законом и статутом, а у циљу ефикасније организације рада, унапређења услуга и квалитета живота заједнице. Међуопштинску сарадњу, кроз размену искустава, техничку или институционалну подршку и јачање капацитета, могу да успоставе све оне локалне самоуправе које у њој проналазе економски, културни, социјални или други заједнички интерес.

## II Правила позива

---

### 2.1. Корисници бесповратних средстава

#### 2.1.1. Право учешћа – ко може да се пријави

Право учешћа на позиву имају **све јединице локалне самоуправе** (градови и општине) са територије Републике Србије.

**Градске општине** могу да учествују само као партнери и то уколико је носилац пројекта или један од партнера град оснивач.

Јединице локалне самоуправе могу конкурисати и добити средства за један пројекат као носилац пројекта или партнер на пројекту.

Јединица локалне самоуправе не може добити средства за два или више пројекта, који имају исте активности, или активности које се преклапају, или су у колизији једна са другом.

Финансијска средства се додељују носиоцу пројекта, док носилац пројекта може доделити средства за спровођење активности другим јединицама локалне самоуправе.

### *2.1.2. Партнерство и прихватљивост партнера*

**Обавезни партнери:** Предлог пројекта подносе минимално две локалне самоуправе, а не постоји ограничење максималног броја градова и општина који могу да учествују као партнери на пројекту.

Само једна јединица локалне самоуправе се појављује у улози носиоца пројекта и директно је одговорна за пријем и утрошак додељених средстава, реализацију пројекта и извештавање.

Поред јединица локалне самоуправе, као партнери могу да конкуришу **градске општине**, под условом да је носилац пројекта или један од партнера град оснивач.

Предузећа, установе и друге организације којима су оснивачи јединице локалне самоуправе – потписнице споразума о међуопштинској сарадњи, могу бити учесници у реализацији активности на пројекту у складу са предвиђеним Споразумом о међуопштинској сарадњи.

Под-уговорне стране (нпр. извођачи радова, добављачи опреме) не припадају партнерима, а сарадња са њима одвија се у складу са процедурама јавних набавки према Закону о јавним набавкама као и другим прописима који се односе на реализацију активности.

## **2.2. Области подршке и активности**

Средства по овом Јавном позиву се додељују између осталог и за пројекте који имају за циљ успостављање нове или унапређење постојеће међуопштинске сарадње у складу са Законом о локалној самоуправи.

**Послови** који могу да буду предмет међуопштинске сарадње су сви послови јединица локалне самоуправе из изворног и повереног делокруга.

Елементи споразума и поступак за закључење споразума за обављање послова из изворног делокруга јединица локалне самоуправе су уређени Законом о локалној самоуправи.

Поступак за закључење споразума о међуопштинској сарадњи за обављање поверених послова јединицама локалне самоуправе је уређен Законом о државној управи.

### *2.2.1. Предуслови*

За средства по овом позиву могу конкурисати јединице локалне самоуправе у оквиру наведених специфичних циљева:

**Специфичан циљ А)** Успостављање нове међуопштинске сарадње између две или више јединица локалне самоуправе у складу са постојећим законским оквиром и надлежностима градова и општина.

- Јединице локалне самоуправе које планирају да током реализације пројекта успоставе међуопштинску сарадњу и дефинишу је одговарајућим Споразумом о међуопштинској сарадњи у складу са Законом о локалној самоуправи. За овај специфичан циљ јединице локалне самоуправе (партнери), потписивањем Уговора о расподели средстава (Уговор) преузимају обавезу израде и усвајања / потписивања Споразума о међуопштинској сарадњи, као и обавезу спровођења других активности које су планиране одобреним пројектом, до истека трајања Уговора.

У овом случају, потписивањем Изјаве о партнерству од стране градоначелника / председника општине прихватају се обавезе припреме и усвајања Споразума о међуопштинској сарадњи до истека трајања Уговора, а носилац пројекта преузима одговорност за спровођење свих уговорних обавеза.

**Специфичан циљ Б)** Унапређење постојеће међуопштинске сарадње између две или више јединица локалне самоуправе у складу са постојећим законским оквиром и надлежностима градова и општина.

- Јединице локалне самоуправе и њихови партнери који већ имају потписан Споразум о међуопштинској сарадњи ће се уговором обавезати да изврше усклађивање раније потписаног споразума са обавезним елементима утврђеним Законом о локалној самоуправи.

#### Типови активности који могу бити подржани

Специфичан циљ А	Специфичан циљ Б
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Експертска подршка у изради нацрта Споразума о међуопштинској сарадњи, интерне документације и др.</li> <li>- Експертска подршка за унапређење знања и капацитета партнера;</li> <li>- Уређивање и/или опремање објекта / простора намењеног за функционисање тела међуопштинске сарадње (потребно образложити у предлогу пројекта);</li> <li>- Друге активности које нису напред наведене, а којима се успоставља међуопштинска сарадња.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Експертска подршка у усаглашавању постојећег Споразума о међуопштинској сарадњи са актуелним законским оквиром;</li> <li>- Експертска подршка за унапређење знања и капацитета партнера;</li> <li>- Уређивање и/или опремање објекта / простора намењеног за функционисање тела међуопштинске сарадње (потребно образложити у предлогу пројекта);</li> <li>- Друге активности које нису напред наведене, а којима се унапређује међуопштинска сарадња.</li> </ul>

## **Активности које неће бити подржане**

Примери врста активности које нису у складу са Наменом 5 Јавног позива и неће се финансирати су следеће:

- ✓ Трошкови за активности које су спроведене пре потписивања Уговора;
- ✓ Финансирање учешћа службеника на радионицама, семинарима, конференцијама и конгресима у земљи и иностранству;
- ✓ Индивидуалне стипендије за студије или курсеве;
- ✓ Активности које подржавају рад политичких странака;
- ✓ Активности у вези са Комуналном милицијом;
- ✓ Активности у вези са изградњом азила за животиње;
- ✓ Активности које дискриминишу права појединаца или група на основу пола, верске припадности, националности;
- ✓ Профитне активности;
- ✓ Трошкови набавке возила (оправдана је набавка возила за заједничко обављање комуналних делатности);
- ✓ Зараде запослених у градовима, општинама, градским општинама, као и предузећима, институцијама и другим организацијама чији су оснивачи јединице локалне самоуправе у складу са критеријумима Јавног позива не представљају оправдани трошак.

### **2.3. Локација**

Циљеви пројектних активности се реализују на територији партнерских градова и општина.

### **2.4. Трајање пројекта**

Трајање пројекта ће бити дефинисано потписивањем Уговора о расподели средстава који се закључује са носиоцем пројекта.

### **2.5. Начин финансирања**

#### *2.5.1 Минимална и максимална средства која се додељују*

**Минимални износ** који се може одобрити за пројекте у складу са овим Јавним позивом није утврђен.

**Максималан износ** бесповратних средстава који се може доделити по једном пројекту не може бити већи од 10% укупно опредељених средстава у буџету у календарској години за ту намену.

#### *2.5.2. Суфинансирање*

**Не постоји обавеза сопственог учешћа** у финансирању реализације предложеног пројекта.

Уколико су обезбеђена додатна средства из буџета или из других извора финансирања, навести у Изводу из буџета јединице локалне самоуправе за средства планирана за реализацију пројекта, односно Изјави градоначелника/председника општине о средствима која ће се обезбедити за финансирање пројекта.

## **2.6. Прихватљиви и неприхватљиви трошкови**

### *2.6.1. Прихватљиви трошкови*

Оправдани трошкови укључују следеће категорије:

- Трошкови ангажовања екстерних сарадника на пословима управљања пројектом (потребно образложити);
- Трошкови ангажовања експерата;
- Трошкови у вези са уређивањем и опремањем просторија, у шта спадају (потребно је детаљно образложити у предлогу пројекта):
  - трошкови набавке ИТ и друге опреме/средстава, као и трошкови обука за коришћење специфичне ИТ и друге опреме или софтвера, који се набављају у оквиру Јавног позива;
  - трошкови реновирања, опремања, уређивања просторија/објекта намењених за функционисање тела међуопштинске сарадње.
- Други оправдани трошкови неопходни за реализацију пројекта - организација обука и семинара, итд.

### *2.6.2. Неприхватљиви трошкови*

Трошкови који се неће надокнађивати:

- Зараде запослених у јединицама локалне самоуправе, градским општинама, предузећима, установама и другим организацијама чији су оснивачи јединице локалне самоуправе;
- Трошкови настали пре потписивања Уговора;
- Дуг и покривање губитака или задужења;
- Каматне стопе;
- Активности које се већ финансирају из неког другог пројекта;
- Трошкови куповине земљишта или зграда;
- Куповина превозних и транспортних возила (осим возила за заједничко обављање комуналних делатности);
- Активности у вези са Комуналном милицијом;
- Активности у вези формирања азила за животиње.

## **III Како се пријавити**

---

### **3.1. Документа која се подносе**

Обавезна документација која се подноси

1. правилно попуњен Образац за намену 5;
2. извод из буџета јединице локалне самоуправе за средства планирана за реализацију пројекта, односно изјава градоначелника/председника општине о средствима која ће се обезбедити за финансирање пројекта;

3. пројекат за извођење или главни пројекат по којем је издат акт надлежног органа на основу којег се изводе радови (у оригиналу или копији скенирано у електронском формату).

### Додатна документација

За пројекте којима су предвиђени грађевински радови, потребно је доставити пројектну документацију у складу са законом.

За набавку техничке и/или ИТ опреме или било које друге опреме, уколико је предвиђена пројектом, потребно је кроз предлог пројекта детаљно образложити основне техничке карактеристике, као и опис како наведена опрема доприноси остваривању циља/ева предложеног пројекта.

За набавку и/или израду софтвера, потребно је кроз предлог пројекта образложити карактеристике, као и опис како наведени софтвер доприноси остваривању циља/ева предложеног пројекта.

Молимо Вас да испуните Образац за подношење предлога пројекта (Намена 5) врло пажљиво. Будите прецизни и унесите довољно јасне информације, посебно у делу у којем се објашњава како ће се постићи циљеви пројекта, који ће позитивни резултати произаћи из пројекта и како су повезани коначни резултати пројекта.

### **3.2. Како поднети пријаву и рок за подношење пријаве**

Пријава за расподелу средстава доставља се електронским путем, потписана, скенирана у ПДФ формату и у Word формату на имејл адресу: [fond.lokal@mduls.gov.rs](mailto:fond.lokal@mduls.gov.rs) на Обрасцу – Образац бр. 5 - за намену 5, који се преузимају на веб презентацији Министарства: [www.mduls.gov.rs](http://www.mduls.gov.rs) .

Уз пријаву се, електронским путем, доставља и сва неопходна документација наведена у Јавном позиву.

Уз пријаву се, такође достављају, подаци лица задуженог за обавезу достављања извештаја, праћење реализације уговорених обавеза, као и извршење Уговора.

Изузетно, уколико јединица локалне самоуправе није у могућности да пријаву и документацију пошаље електронском поштом, може је доставити и путем редовне поште, на адресу:

**Министарство државне управе и локалне самоуправе**  
**Комисија за спровођење поступка и утврђивање предлога за расподелу средстава**  
**11000 Београд, Бирчанинова 6**

Уколико се документација доставља путем редовне поште, документација се предаје у затвореној коверти са назнаком „Пријава за Јавни позив за расподелу средстава“, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријаве које су послате после назначеног рока неће бити разматране.



Сви пројекти који су припремљени у складу са овим Смерницама и који су пристигли у наведеном року за пријаву предлога пројеката ће бити разматрани од стране Комисије.

## **IV Реализација пројеката**

---

***Након доношења одлуке о финансирању предложеног пројекта, носилац пројекта ће бити обавештен о терминима потписивања Уговора.***

### **4.1. Плаћања**

Након потписивања Уговора, одобрена средства ће бити уплаћена носиоцу пројекта.

### **4.2. Повраћај средстава**

#### ***4.2.1. Повраћај неутрошених средстава***

У складу са Уговором, носиоци пројекта ће бити у обавези да врате финансијска средства која су планирана, али нису утрошена и оправдана финансијским извештајем.

#### ***4.2.2. Повраћај ненаменски утрошених средстава***

У складу са Уговором, носиоци пројекта ће бити у обавези да врате финансијска средства која нису утрошена у складу са одобреним пројектом.

### **4.3. Извештавање**

Обавезно извештавање током реализације пројекта укључује:

1. Периодични извештај
2. Привремени извештај
3. Коначни извештај

који укључују наративни и финансијски део који доставља носилац пројекта, а у складу са Уговором.

### **Напомена**

Извештавање ће бити детаљније дефинисано Уговором о расподели средстава.

Начин и рок реализације додељених средстава као и остали услови од значаја за реализацију пројекта успостављања или унапређења међуопштинске сарадње, уређују се Уговором између Министарства државне управе и локалне самоуправе и носиоца пројекта.