



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Београд

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВНОГ ИНСПЕКТОРАТА ЗА 2021. ГОДИНУ

Београд, 24. јануар 2022. године

Делокруг рада

Управна инспекција је облик надзора над спровођењем закона и других прописа и поступањем органа државне управе, судова, јавних тужилаштва, Републичког јавног правобранилаштва, служби Народне скупштине, председника Републике, Владе, Уставног суда, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, имаоца јавних овлашћења и др.

Законом о управној инспекцији, који је донет 17. новембра 2011. године и објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 87 од 21. новембра 2011. године, уређују се организација, послови и начин рада управне инспекције, права, дужности и одговорности управних инспектора и друга питања од значаја за рад управне инспекције.

Делокруг управне инспекције је обављање инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују државна управа, радни односи у државним органима, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, општи управни поступак и посебни управни поступци, изглед и употреба грба, заставе и химне Републике Србије, службена употреба језика и писама, печати државних и других органа, бирачки спискови и матичне књиге, политичке странке и удружења, слободан приступ информацијама од јавног значаја и др. Поред наведених области, управна инспекција обавља инспекцијски надзор и у другим областима у којима је посебним законом или другим прописом донетим на основу закона утврђена њена надлежност (Закон о инспекцијском надзору, Закон о заштити узбуњивача и др).

У оквиру својих законом утврђених надлежности управна инспекција представља специфичан вид инспекцијског надзора јер су субјекти надзора превасходно органи државне управе и други државни органи, као и субјекти који врше јавна овлашћења. С обзиром на то да је предмет надзора управа, а да надзор врши управна инспекција која је део те управе, ова контрола на извршан начин представља и специфичан облик управне контроле управе.

Усклађивање укупног правног система са новим друштвеним потребама, као и прилагођавање савременим европским искуствима и решењима, довело је до ширења надлежности управне инспекције на нове друштвене области и правне односе. Тако је надзор управне инспекције, поред матичног закона утврђен и низом посебних закона чиме је њена надлежност проширена на нове садржаје и предмете рада.

У свом раду управна инспекција врши надзор над више од 40.000 субјеката надзора и примењује више од 80 прописа.

Годишњи програм рада управне инспекције, контролне листе, извештај о раду и друге информације о раду Управног инспектората објављују се на интернет презентацији Министарства државне управе и локалне самоуправе www.mduls.gov.rs

Организација

Законом о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11) Управни инспекторат организован је као орган у саставу министарства надлежног за послове државне управе.

Радам Управног инспектората руководи директор – главни управни инспектор кога поставља Влада на положај на време од пет година.



Поверени послови

Законом о управној инспекцији послови управне инспекције за органе града Београда, органе градских општина града Београда и установе чији је оснивач град Београд, поверени су управној инспекцији Градске управе града Београда.

Послови управне инспекције за град Београд организовани су у оквиру Градске управе, Секретаријата за управу, Сектора за управну инспекцију.

Управна инспекција Градске управе града Београда доставља Управном инспекторату месечне извештаје о свом раду.

На основу извештаја управне инспекције који су током 2021. године достављани Управном инспекторату констатује се да је стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора на задовољавајућем нивоу.

У току 2021. године није било жалби против решења управне инспекције Градске управе града Београда, о којима је решавао главни управни инспектор као надлежни другостепени орган.

Административни капацитети

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном инспекторату који је важио у току 2021. године, било је систематизовано 15 радних места са 32 државна службеника.

Према подацима на дан 31. децембар 2021. године у Управном инспекторату било је укупно 23 запослених на неодређено време са високом стручном спремом, од чега 22 са овлашћењима управног инспектора. Непопуњено је шест радних места са девет извршилаца, од чега су седам државни службеници са овлашћењима управног инспектора.

Табеларни приказ на дан 31.12.2021. године:

Положај/Звање	Број извршилаца по систематизацији	Тренутан број запослених
Положај у II групи	1	1
Положај у V групи	2	1
Виши саветник	4	4
Самостални саветник	22	15
Саветник	1	1
Млађи саветник	2	1
УКУПНО	32	23

Технички капацитети

Закључцима Комисије за одобравање употребе службених возила Владе Републике Србије, Управном инспекторату је за обављање послова и задатака из свог делокруга одобрена употреба 16 службених возила.

Запослени у Управном инспекторату опремљени су десктоп и лаптоп рачунарима, усб модемима за приступ интернету путем мобилне мреже, као и мобилним телефонима.

Запослени у Управном инспекторату у свом раду користе јединствено функционално софтверско решења е-Инспектор.

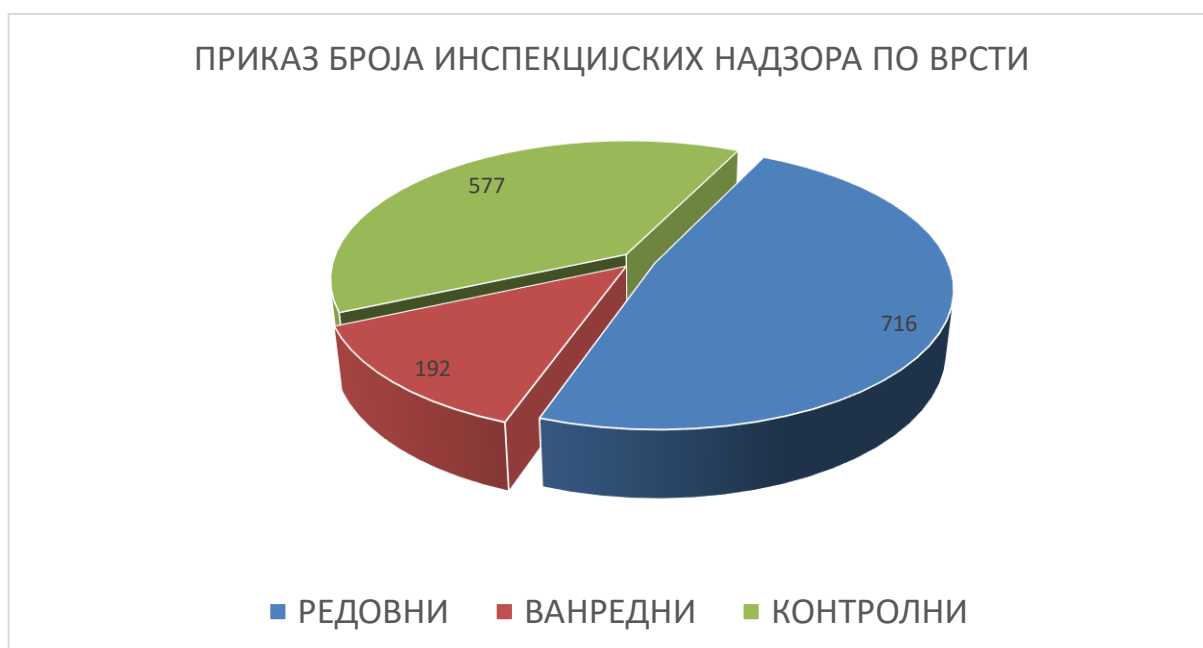
Активности управне инспекције

Управна инспекција спроводи инспекцијски надзор у складу са годишњим програмом рада који предлаже главни управни инспектор, а усваја Влада.

Годишњи програм рада управне инспекције усмерен је ка обезбеђивању поштовања начела законитости у раду надзираних органа, заштити јавног и приватног интереса и ефикасном и благовременом извршавању прописима утврђених обавеза.

Годишњи програм рада управне инспекције – Управног инспектората за 2021. годину усвојен је Закључком Владе 05 Број 021-9006/2020 од 12. новембра 2020. године.

У поступку реализације Програма рада за 2021. годину Управни инспекторат је у вршењу послова из законом утврђених надлежности управне инспекције спровео укупно 1485 инспекцијских надзора.



Редовни инспекцијски надзори

Управни инспектори Управног инспектората спровели су 716 редовних инспекцијских надзора.

Редовни инспекцијски надзори спроведени су над применом прописа којима се уређују Јединствени бирачки списак, посебан бирачки списак, општи управни поступак, слободан приступ информацијама од јавног значаја и над применом прописа о државним службеницима.

Годишњим програмом рада управне инспекције – Управног инспектората за 2021. годину планирано је и спровођење инспекцијских надзора над применом прописа о удружењима и то као ванредни инспекцијски надзори.

Спроведеним инспекцијским надзорима у потпуности је остварен план инспекцијских надзора за 2021. годину.

Ванредни инспекцијски надзори

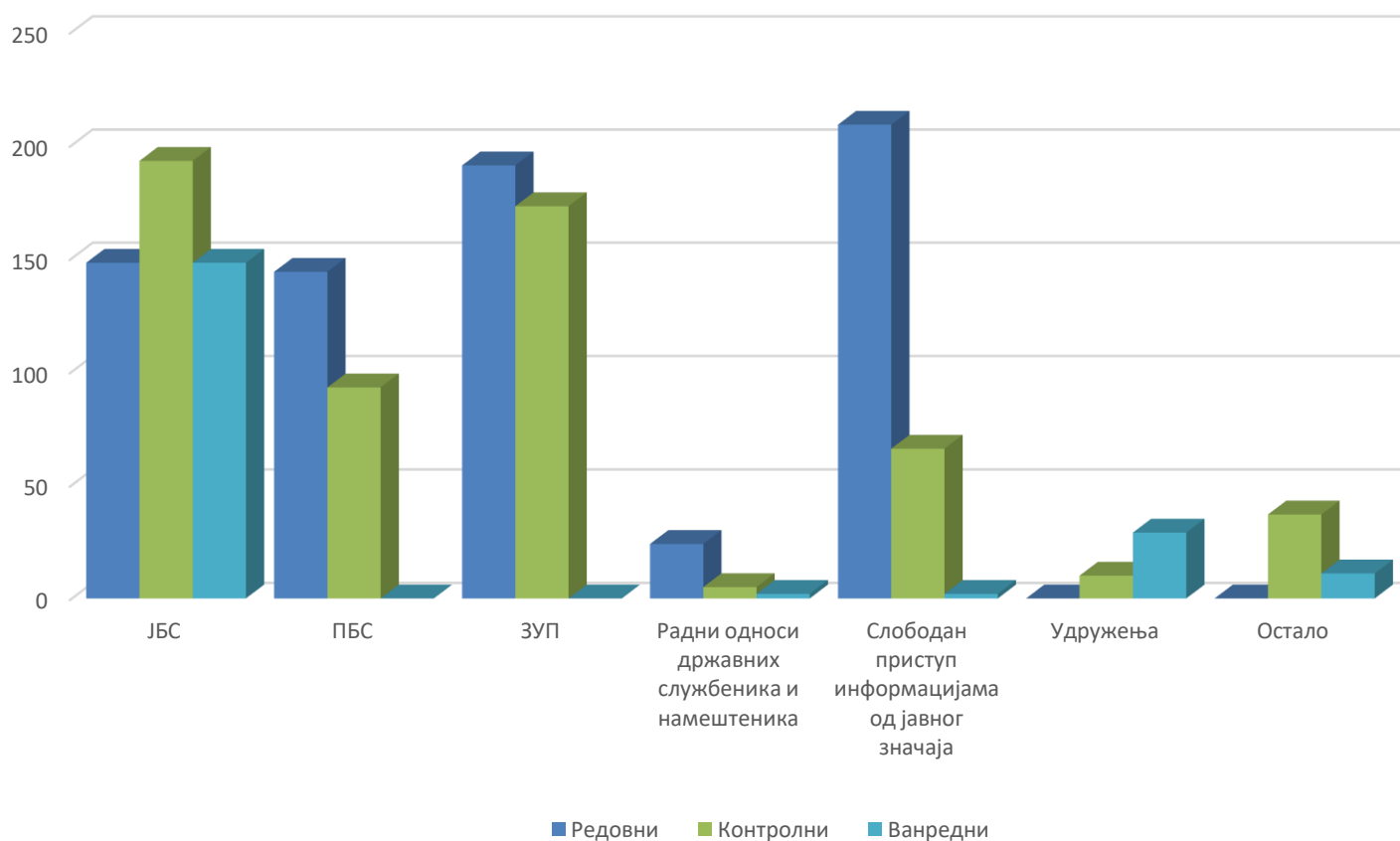
Управни инспектори Управног инспектората спровели су 192 ванредна инспекцијска надзора.

Ванредни инспекцијски надзори у току 2021. године спроведени су преваходно по основу иницијатива органа, као и по представкама правних или физичких лица.

Контролни инспекцијски надзори

Ради утврђивања извршења мера које су предложене надзираним органима у оквиру редовних или ванредних инспекцијских надзора, управни инспектори Управног инспектората спровели су 577 контролних инспекцијских надзора.

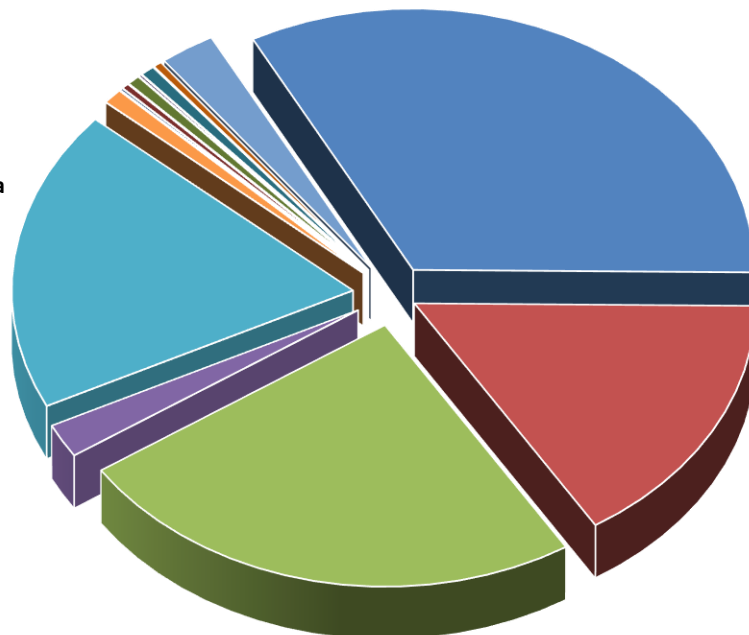
ПРИКАЗ ВРСТЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА
ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА



Од 1485 спроведених инспекцијских надзора у току 2021. године, 489 надзора односило се на примену прописа којима се уређује Јединствени бирачки списак, 237 надзора односило се на примену прописа којима се уређује посебан бирачки списак, 364 надзора односило се на примену прописа којима се уређује општи управни поступак, 31 надзор односило се на примену прописа о државним службеницима, 277 надзора односило се на примену прописа којима се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, 14 надзора односило се на примену прописа којима се уређује канцеларијско пословање, два надзора односила су се на примену прописа о инспекцијском надзору, пет надзора односило се на примену прописа којима се уређује намена, садржина, изглед и употреба печата државних и других органа, девет надзора односило се на примену прописа којима се уређује изглед и употреба грба и заставе Републике Србије, два надзора односила су се на примену прописа којима се уређује службена употреба језика и писама, 10 надзора односило се на примену прописа којима се уређују матичне књиге, шест надзора односило се на примену прописа којима се уређују радни односи у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе и 39 надзора односило се на примену прописа о удружењима.

ПРИКАЗ БРОЈА ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА

- ЈБС
- ПБС
- ЗУП
- Радни односи државних службеника и намештеника
- Слободан приступ информацијама од јавног значаја
- Канцеларијско пословање
- Закон о инспекцијском надзору
- Печат
- Грб и застава РС
- Службена употреба језика и писама
- Матичне књиге
- Радни односи у АП и ЈЛС
- Удружења



Записницима о инспекцијском надзору, надзираним органима предложено је извршење укупно 1460 мера за отклањање утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду.

Приказ броја мера по областима надзора

- 482 мере односиле су се на област примене прописа којима се уређује јединствени бирачки списак (једна мера која се односи на обавезу градске/општинске управе да у прописаном року изложи на увид део Јединственог бирачког списка; једна мера која се односи на обавезу градске/општинске управе да у прописаном року и на прописан начин сачини текст обавештења о остваривању права грађана на увид у Јединствени бирачки списак; две мере које се односе на обавезу градске/општинске управе да на прописани начин обавести грађане преко средстава јавног информисања и истицањем писменог обавештења о праву на увид у део бирачког списка у циљу провере личних података уписаних у бирачки списак, као и подношењу захтева за упис, брисање, исправку и допуну неке чињенице; једна мера која се односи на потребу да руководицац органа писаним актом овласти запослене за ажурирање бирачког списка; шест мера које се односе на потребу да овлашћено лице за ажурирање бирачког списка има квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела; 12 мера које се односе на потребу да се овлашћеном лицу обезбеди замена у случају одсутности са рада; седам мера које се односе на потребу да се заменику овлашћеног лица за ажурирање бирачког списка обезбеди квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела; седам мера које се односе на обавезу да се за сваку врсту промене у делу бирачког списка за подручје града/општине доноси одговарајуће решење; 22 мере које се односе на обавезу да се решења о променама у бирачком списку достављају у складу са законом којим се уређује општи управни поступак; две мере које се односе на обавезу да се захтеви за промене у бирачком списку решавају у прописаним роковима; 20 мера које се односе на обавезу градске/општинске управе да прибави податке о малолетним лицима са пребивалиштем на територији града/општине која стичу пунолетство, односно бирачко право најкасније на дан избора; 30 мера које се односе на обавезу да се у бирачки списак упишу малолетна лица са пребивалиштем на територији града/општине која стичу пунолетство, односно бирачко право најкасније на дан избора; четири мере које се односе на обавезу да се подаци из матичних књига достављају градској/општинској управи у прописаним роковима; 149 мера које се односе на обавезу градске/општинске управе да затражи од Центра за социјални рад, односно Основног суда, податке о лицима лишеним и лицима којима је враћена пословна способност ради вршења промене у делу бирачког списка по овом основу; три мере које се односе на обавезу ажурирања посебне евиденције бирачких места; три мере које се односе на обавезу мапирања бирача на одређена бирачка места; 28 мера које се односе на обавезу да бирачки списак садржи све прописане податке; осам мера које се односе на обавезу општинске/градске управе да врши проверу тачности података уписаних у бирачки списак; 11 мера које се односе на обавезу континуираног ажурирања бирачког списка и 165 мера које се односе на остала питања уређена прописима о Јединственом бирачком списку;
- 221 мера односила се на област примене прописа којима се уређује посебан бирачки списак (35 мера које се односе на обавезу да посебан бирачки списак садржи све прописане податке; осам мера које се односе на писано овлашћење начелника градске/општинске управе да запослени врши ажурирање

посебног бирачког списка; три мере које се односе на обавезу да овлашћено лице има квалификовани електронски сертификат; 20 мера које се односе на потребу да се овлашћеном лицу обезбеди замена у случају одсутности са рада; осам мера које се односе на потребу да се замена овлашћеног лица обучи за рад у апликацији посебан бирачки списак; осам мера које се односе на потребу да се заменику овлашћеног лица обезбеди квалификовани електронски сертификат; једна мера која се односи на обавезу да се за сваку врсту промене у делу бирачког списка за подручје града/општине доноси одговарајуће решење; седам мера које се односе на обавезу да се решења о променама у посебном бирачком списку израђују и на језику и писму националне мањине; 14 мера које се односе на обавезу да се решење доставља лицу на које се промена односи; једна мера која се односи на обавезу органа који води службену евиденцију о грађанима да благовремено доставља градској/општинској управи податке који утиче на потпуност, тачност и благовременост вођења посебног бирачког списка; три мере које се односе на обавезу да се подаци из МКУ градској/општинској управи достављају у прописаним роковима; две мере које се односе на обавезу да се подаци о пријавама и одјавама пребивалишта грађана од стране надлежног министарства достављају градској/општинској управи континуирано; 19 мера које се односе на обавезу да се континуирано врши провера тачности података уписаних у постојећи бирачки списак; 20 мера које се односе на потребу да се континуирано врши провера ажурности вршења промена у посебном бирачком списку и 72 мере које се односе на остала питања уређена прописима о посебном бирачком списку;

- 533 мере односиле су се на област примене прописа којима се уређује општи управни поступак (51 мера која се односи на обавезу органа да на погодан начин објави која су службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима, а која за предузимање радњи у поступку пре доношења решења; 24 мере које се односе на обавезу да овлашћена службена лица органа испуњавају услове прописане чланом 84. став 3. Закона о државној управи; четири мере које се односе на обавезу органа да странкама издаје уверења и друге исправе (сертификате, потврде и др) о чињеницама о којима води службену евиденцију на прописан начин и у прописаном року; три мере које се односе на лично достављање; шест мера које се односе на обавезу органа да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање; једна мера која се односи на обавезу органа да у законском року уступа другом органу податке из службене евиденције коју води; 13 мера која се односе на омогућавање странци да се изјасни да ли ће личне податке о чињеницама о којима се воде службене евиденције прибавити сама; 15 мера које се односе на прибављање података из службених евиденција других органа преко информационог система; 37 мера које се односе на обавезу руководиоца органа да одреди овлашћена службена лица која могу да прибављају податке из службене евиденције који су неопходни за одлучивање у управном поступку; 21 мера која се односи на обавезу руководиоца органа да одреди овлашћена службена лица која могу да уступају и достављају податке из службене евиденције који су неопходни за одлучивање у управном поступку; три мере које се односе на потребу да овлашћена службена лица поседују сертификат за приступ информационом систему; четири мере које се односе на обавезу да решење има све обавезне делове; 99 мере које се односе на обавезу да се решења издају у прописаним роковима; једна мера која се односи на обавезу органа да акт

којим управља поступком доноси у форми закључка; две мере које се односе на поступање првостепеног органа по жалби; шест мера које се односе на обавезу првостепеног органа да проследи жалбу другостепеном органу у прописаном року и да уз жалбу прилаже списе, одговор противне странке на жалбу и одговор првостепеног органа на жалбу; 74 мере које се односе на обавезу органа да о решавању у управним стварима води службену евиденцију са прописаним подацима; 19 мера које се односе на обавезу органа да доноси решење о извршењу и 150 мера које се односе на остала питања уређена прописам о општем управном поступку);

- 17 мера односиле су се на област примене прописа којима се уређују радни односи државних службеника и намештеника (четири мере које се односе на обавезу да запослени испуњавају законом и Правилником прописане услове за рад; једна мера која се односи на обавезу да се код попуњавања радних места претходно испуне услови за попуњавање; једна мера која се односи на заснивање радног односа на неодређено време у складу са прописима; две мере које се односе на заснивање радног односа на одређено време у складу са прописима; две мере које се односе на обавезу да државни службеници у радном односу на неодређено време имају положен државни стручни испит, односно посебан испит за обављање одређених послова; две мере које се односе на обавезу да се у персоналним досијеима запослених налазе сви доказе о испуњености услова за рад на радном месту; једна мера која се односи на остваривање права на одморе и одсуства и четири мере које се односе на остала питања уређена прописима о државним службеницима);

- 103 мере односиле су се на област примене прописа којима се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја (16 мера које се односе на обавезу да се у органу јавне власти одреди лице које је овлашћено за поступање по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; седам мера које се односе на обавезу да се по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја поступа у прописаном року и на прописани начин; три мере које се односе на обавезу да се одлучи по поднетим захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; седам мера које се односе на обавезу органа власти да уколико одбије да у целини или делимично поступи по захтеву тражиоца, у прописаном року, донесе решење о одбијању захтева које је писмено образложено и у коме ће тражиоца упутити на правна средства која може изјавити против таквог решења; две мере које се односе на обавезу органа власти да прослеђује захтев Поверенику уколико не поседује документ који садржи тражену информацију и обавештава Повереника и тражиоца у чијем се поседу документ налази, уколико је то познато; пет мера које се односе на обавезу поступања по решењу Повереника; 19 мера које се односе на обавезу израде и објављивања информатор о раду у складу са прописима; 17 мера које се односе на потребу редовног вршења провере тачности и потпуности података објављених у Информатору о раду и потребу да се најкасније до краја сваког календарског месеца уносе све промене настале у току месеца и 27 мера које се односе на обавезу подношења Поверенику годишњег извештаја о радњама тог органа, предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, са прописаним подацима);

- 27 мера односиле су се на област примене прописа којима се уређује

канцеларијско пословање (две мере које се односе на обавезу да се на одговарајућем месту унутар зграде органа истакне распоред радних просторија у складу са прописима; две мере које се односе на обавезу да се потврда о пријему поднесака издаје на прописаном обрасцу; две мере које се односе на обавезу да се достављање рачуна у рад рачуноводственој служби врши преко књиге рачуна на прописаном обрасцу; три мере које се односе на обавезу да изглед заглавља службених акта буде усклађен са прописима; три мере које се односе на обавезу да се устроји роковник у писарници управе градске општине у складу са прописима; две мере које се односе на обавезу да се предмети који би требало да се архивирају враћају писарници преко интерне доставне књиге; две мере које се односе на потребу да се предузму активности да се изврши излучивање безвредног регистратурског материјала; две мере које се односе на обавезу да се препис архивске књиге достави надлежном архиву; три мере које се односе на извештај о раду на решавању првостепених управних предмета; једна мера која се односи на обавезу да се достава поште на личност врши преко књиге примељене поште на личност на прописаном обрасцу; једна мера која се односи на обавезу да се устроји посебна евиденција о штамбиљима, печатима и жиговима који су у употреби; једна мера која се односи на обавезу да се устроји архивска књигу на прописаном обрасцу; једна мера која се односи на обавезу да се на обрасцима јавних исправа користи мали грб Републике Србије и две мере које се односе на остала питања уређена прописима о канцеларијском пословању);

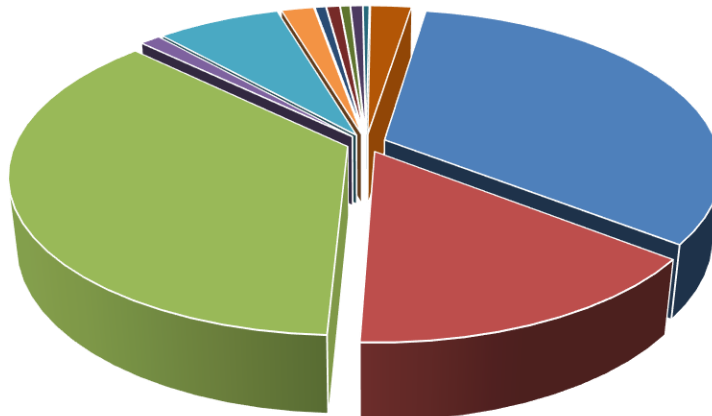
- Девет мера односиле су се на област примене прописа којима се уређује инспекцијски надзор (једна мера која се односи на спровођење плана инспекцијског надзора; једна мера која се односи на обавезу достављања плана инспекцијског надзора Координационој комисији; једна мера која се односи на обавезу примене контролних листи; једна мера која се односи на обавезу да писани налог за инспекцијски надзор буде издат од стране руководиоца инспекције или лица које он овласти, као и да исти садржи све прописане податке; једна мера која се односи на обавезу инспектора да у писаном облику обавести надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском надзору, најкасније три дана пре почетка надзора; једна мера која се односи на обавезу да записник о инспекцијском надзору садржи конкретне разлоге изостављања обавештења о инспекцијском надзору; једна мера која се односи на обавезу инспектора да о спроведеном инспекцијском надзору сачини записник о инспекцијском надзору у складу са прописима; једна мера која се односи на обавезу да инспектори воде евиденцију о инспекцијском надзору, у складу са прописима и једна мера која се односи на обавезу достављања извештаја о раду Координационој комисији);
- 11 мера односиле су се на област примене прописа којима се уређује намена, садржина, изглед и употреба печата државних и других органа (седам мера које се односе на стављање печата ван употребе; две мере које се односе на достављање података о израђеним печатима и две мере које се односе на поверавање и чување печата);
- Осам мера односиле су се на област примене прописа којима се уређује изглед и употреба грба и заставе Републике Србије (четири мере које се односе на истицање заставе Републике Србије заједно са другим домаћим или страним грбовима или заставама и четири мере које се односе на употребу Малог грба Републике Србије);

- 10 мера односиле су се на област примене прописа којима се уређују матичне књиге (девет мера које се односе на неправилан упис у матичне књиге и једна мера која се односи на исправку у матичној књизи);
- Пет мера односиле су се на област примене прописа којима се уређују радни односи у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе (једна мера која се односи на спровођење јавног конкурса; једна мера која се односи на обавезу да се у поступку припреме правилника прибави мишљење репрезентативног синдиката; једна мера која се односи на обавезу распоређивања запослених по ступању на снагу правилника и две мере које се односе на привремени рад на пословима који нису у опису радног места запосленог);
- 34 мере односиле су се на област примене прописа о удружењима (две мере које се односе на обавезу да оснивачки акт удружења садржи све Законом о удружењима прописане елементе; једна мера која се односи на обавезу да статут удружења садржи све Законом о удружењима прописане елементе; пет мера које се односе на обавезу удружења да води евиденцију о својим члановима; три мере које се односе на обавезу да се редовна седница скупштине удружења одржава најмање једном годишње или у краћем року прописаном статутом удружења; две мере које се односе на избор заступника удружења; једна мера која се односи на обавезу да се Регистратору благовремено пријављује свака промена података који се уписују у Регистар; две мере које се односе на обавезу да удружење обавља привредну или другу делатности којом се стиче добит, у складу са условима утврђеним Законом о удружењима; четири мере које се односе на објављивање листе донатора; пет мера које се односе на обавезу одређивања стварног власника у складу са Законом о централној евиденцији стварног власника; једна мера која се односи на обавезу да се имовина удружења користи једино за остваривање статутарних циљева удружења и осам мера које се односе на остала питања уређена прописима о удружењима).

Од 1460 предложених мера, надзирани органи поступили су по 1403 предложене мере код којих је истекао записником о инспекцијском надзору одређен рок за поступање.

ПРИКАЗ МЕРА ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА

- ЈБС
- ПБС
- ЗУП
- Радни односи државних службеника
- Слободан приступ информацијама од јавног значаја
- Канцеларијско пословање
- Закон о инспекцијском надзору
- Печат
- Грб и застава РС
- Матичне књиге
- Радни односи у АП и ЈЛС
- Удружења



У поступку спровођења инспекцијских надзора управни инспектори донели су два решења којима су наложене мере и одређен рок за њихово извршење.

Против решења управних инспектора није било изјављених жалби.

У поступку спровођења инспекцијских надзора управни инспектори поднели су надлежним судовима осам захтева за покретање прекршајног поступка против одговорних лица у надзираним органима.

Надлежној жалбеној комисији упућен је један предлог да по основу службеног надзора поништи или укине незаконито коначно решење којим је одлучено о неком праву или дужности службеника.

Управна инспекција поступала је у 351 предмету који су у вези са поступањем органа јавне власти по решењима које је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности донео у поступку по жалби тражиоца информација.

Управна инспекција је у току 2021. године спроводила заједничке, координисане инспекцијске надзоре са овлашћеним службеним лицима Пореске управе Министарства финансија. У складу са Акционим планом Владе за спровођење препорука из Процене ризика за прање новца и Процене ризика за финансирање тероризма, управна инспекција је у сарадњи са Пореском управом Министарства финансија спровела 39 инспекцијских надзора над применом прописа о удружењима. У току спровођења инспекцијских надзора над применом прописа о удружењима, управни инспектори поднели су две иницијативе за поступање других надлежних органа.

Поступано је по 1480 представки грађана и правних лица и подносиоци представки обавештени су о исходу поступања.

Од укупног броја представки по којима је поступала управна инспекција, поднето је 45 притужби на рад инспектора, од чега пет основаних.

Од 1485 инспекцијских надзора која је управна инспекција спровела у 2021. години, надзирани органи ставили су примедбе на три записника о спроведеном инспекцијском надзору.

На основу Закона о управној инспекцији, због ризика погрешне примене и непоштовања одредби закона и других прописа, предузимане су и превентивне мере тако да је у циљу спречавања наступања штетних последица надзираним органима упућено 70 указивања и седам упозорења.

Управни инспектори Управног инспектората учествовали су у раду Координационе комисије за инспекцијски надзор и њеним радним групама, као и у радним групама за припрему закона, подзаконских аката и стратешких докумената. Такође, присуствовали су обукама, едукацијама и радионицама.

Спроведеним инспекцијским надзорима, предлагањем односно налагањем мера за отклањање утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду, контролом извршења предложених односно наложених мера, доношењем указивања, упозорења, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним органима у свакодневним контактима за области из законом утврђених надлежности управне инспекције и другим видовима превентивног деловања реализован је у потпуности Програм рада Управног инспектората за 2021. годину.

**ДИРЕКТОР –
ГЛАВНИ УПРАВНИ ИНСПЕКТОР
Ненад Шаркоћевић**