



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
УПРАВНИ ИНСПЕКТОРАТ
Београд

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВНОГ ИНСПЕКТОРАТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Београд, 17. фебруар 2023. године

Делокруг рада

Управна инспекција је облик надзора над спровођењем закона и других прописа и поступањем органа државне управе, судова, јавних тужилаштва, Републичког јавног правобранилаштва, служби Народне скупштине, председника Републике, Владе, Уставног суда, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, имаоца јавних овлашћења и др.

Законом о управној инспекцији, који је донет 17. новембра 2011. године и објављен у „Службеном гласнику Републике Србије” број 87 од 21. новембра 2011. године, уређују се организација, послови и начин рада управне инспекције, права, дужности и одговорности управних инспектора и друга питања од значаја за рад управне инспекције.

Делокруг управне инспекције је обављање инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују државна управа, радни односи у државним органима, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, општи управни поступак и посебни управни поступци, изглед и употреба грба, заставе и химне Републике Србије, службена употреба језика и писама, печати државних и других органа, бирачки спискови и матичне књиге, политичке странке и удружења, слободан приступ информацијама од јавног значаја и др. Поред наведених области, управна инспекција обавља инспекцијски надзор и у другим областима у којима је посебним законом или другим прописом донетим на основу закона утврђена њена надлежност (Закон о инспекцијском надзору, Закон о заштити узбуњивача и др).

У оквиру својих законом утврђених надлежности управна инспекција представља специфичан вид инспекцијског надзора јер су субјекти надзора превасходно органи државне управе и други државни органи, као и субјекти који врше јавна овлашћења. С обзиром на то да је предмет надзора управа, а да надзор врши управна инспекција која је део те управе, ова контрола на изванредан начин представља и специфичан облик управне контроле управе.

Усклађивање укупног правног система са новим друштвеним потребама, као и прилагођавање савременим европским искуствима и решењима, довело је до ширења надлежности управне инспекције на нове друштвене области и правне односе. Тако је надзор управне инспекције, поред матичног закона утврђен и низом посебних закона чиме је њена надлежност проширена на нове садржаје и предмете рада.

У свом раду управна инспекција врши надзор над више од 40.000 субјеката надзора и примењује више од 90 прописа.

Годишњи програм рада управне инспекције, контролне листе, извештај о раду и друге информације о раду Управног инспектората објављују се на интернет презентацији Министарства државне управе и локалне самоуправе www.mduls.gov.rs.

Организација

Законом о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/11) Управни инспекторат организован је као орган у саставу министарства надлежног за послове државне управе.

Радам Управног инспектората руководи директор – главни управни инспектор кога поставља Влада на положај на време од пет година.



Поверени послови

Законом о управној инспекцији послови управне инспекције за органе града Београда, органе градских општина града Београда и установе чији је оснивач град Београд, поверени су управној инспекцији Градске управе града Београда.

Послови управне инспекције за град Београд организовани су у оквиру Градске управе, Секретаријата за управу, Сектора за управну инспекцију.

Управна инспекција Градске управе града Београда доставља Управном инспекторату месечне извештаје о свом раду.

На основу извештаја управне инспекције који су током 2022. године достављани Управном инспекторату констатује се да је стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора на задовољавајућем нивоу.

У току 2022. године није било жалби против решења управне инспекције Градске управе града Београда, о којима је решавао главни управни инспектор као надлежни другостепени орган.

Административни капацитети

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управном инспекторату који је важио у току 2022. године, било је систематизовано 15 радних места са 32 државна службеника.

Према подацима на дан 31. децембра 2022. године у Управном инспекторату било је укупно 24 запослених на неодређено време са високом стручном спремом, од чега 22 са овлашћењима управног инспектора. Непопуњено је шест радних места са осам извршилаца, од чега су седам државни службеници са овлашћењима управног инспектора.

Табеларни приказ на дан 31.12.2022. године:

Положај/Звање	Број извршилаца по систематизацији	Тренутан број запослених
Положај у II групи	1	1
Положај у V групи	2	2
Виши саветник	4	2
Самостални саветник	22	16
Саветник	1	1
Млађи саветник	2	2
УКУПНО	32	24

Технички капацитети

Закључцима Комисије за одобравање употребе службених возила Владе Републике Србије, Управном инспекторату је за обављање послова и задатака из свог делокруга одобрена употреба 16 службених возила.

Запослени у Управном инспекторату опремљени су десктоп и лаптоп рачунарима, усб модемима за приступ интернету путем мобилне мреже, као и мобилним телефонима.

Запослени у Управном инспекторату у свом раду користе јединствено функционално софтверско решење е-Инспектор.

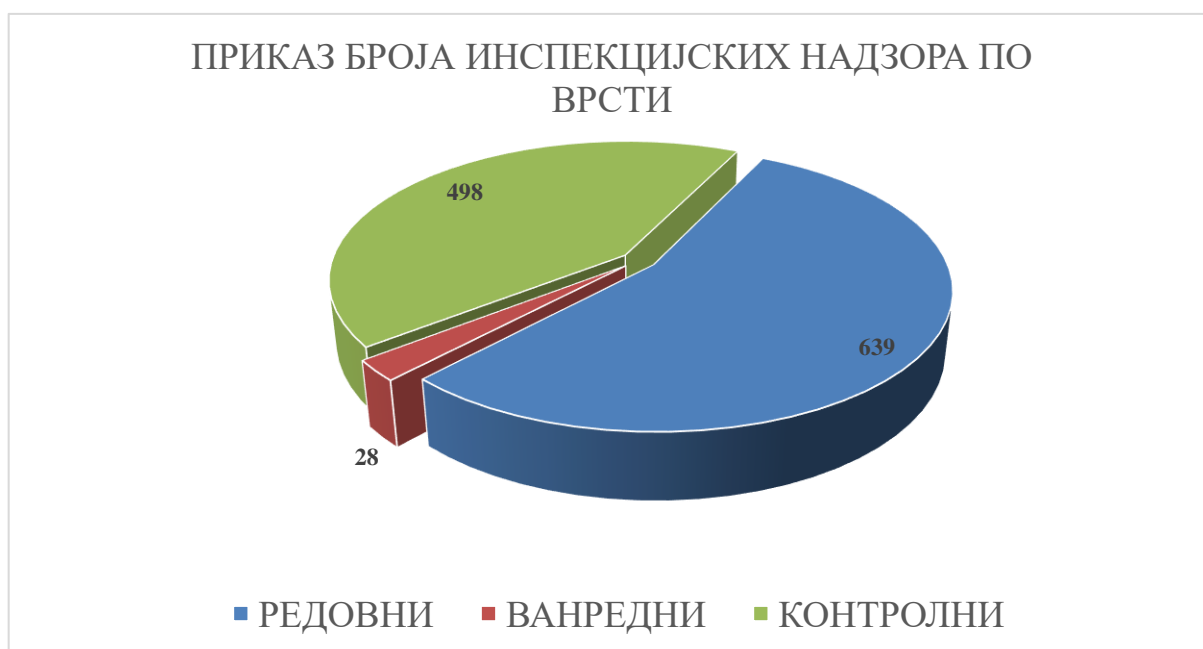
Активности управне инспекције

Управна инспекција спроводи инспекцијски надзор у складу са годишњим програмом рада који предлаже главни управни инспектор, а усваја Влада.

Годишњи програм рада управне инспекције усмерен је ка обезбеђивању поштовања начела законитости у раду надзираних органа, заштити јавног и приватног интереса и ефикасном и благовременом извршавању прописима утврђених обавеза.

Годишњи програм рада управне инспекције – Управног инспектората за 2022. годину усвојен је Закључком Владе 05 Број 021-9791/2021 од 27. октобра 2021. године.

У поступку реализације Програма рада за 2022. годину Управни инспекторат је у вршењу послова из законом утврђених надлежности управне инспекције спровео укупно 1165 инспекцијских надзора.



Редовни инспекцијски надзори

Управни инспектори Управног инспектората спровели су 639 редовних инспекцијских надзора.

Редовни инспекцијски надзори спроведени су над применом прописа којима се уређују Јединствени бирачки списак, Посебан бирачки списак, права и дужности службеника и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и матичне књиге.

Годишњим програмом рада управне инспекције – Управног инспектората за 2022. годину планирано је и спровођење инспекцијских надзора над применом прописа о удружењима и то као ванредни инспекцијски надзори.

Спроведеним инспекцијским надзорима у потпуности је остварен план инспекцијских надзора за 2022. годину.

Ванредни инспекцијски надзори

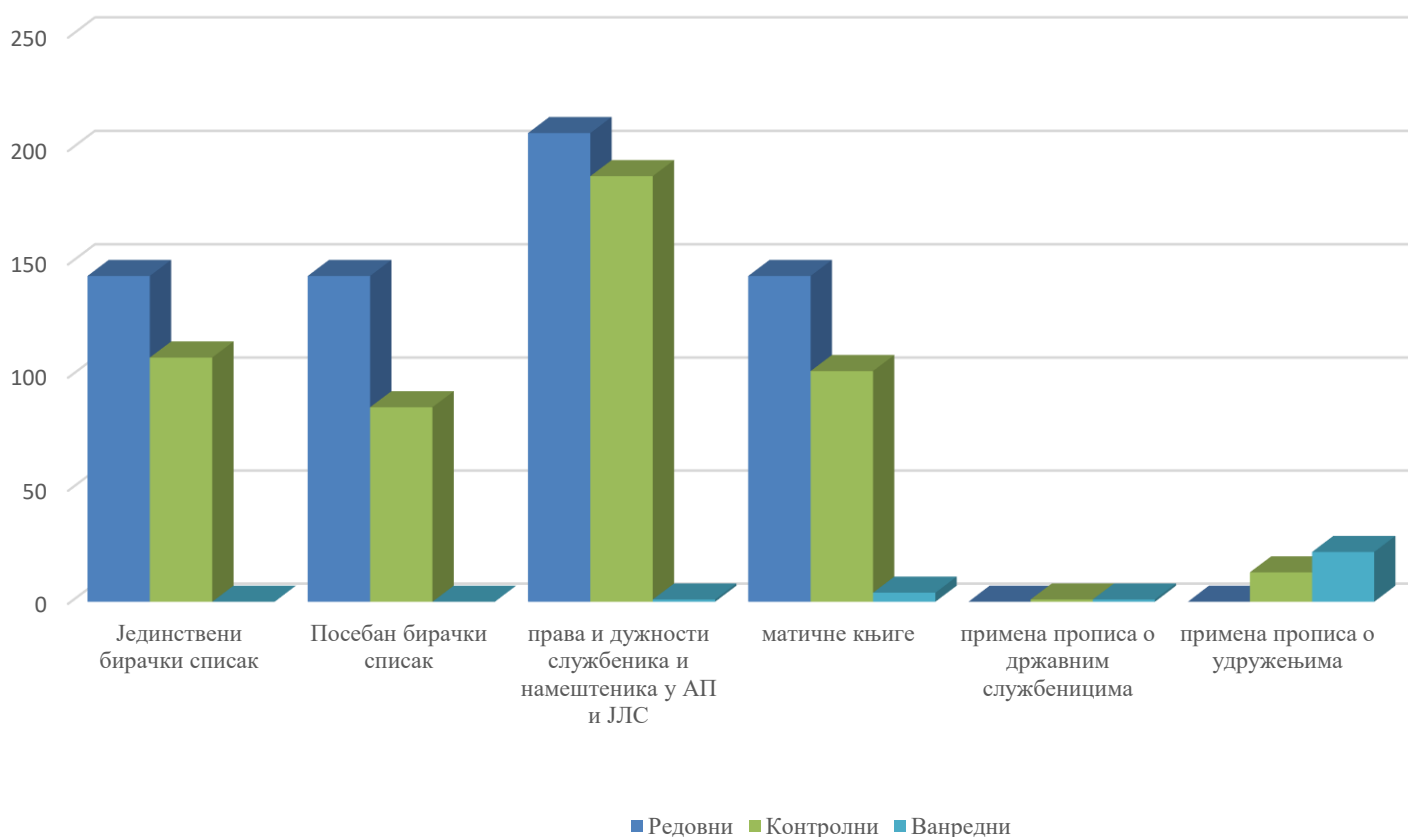
Управни инспектори Управног инспектората спровели су 28 ванредних инспекцијских надзора.

Ванредни инспекцијски надзори у току 2022. године спроведени су преvasходно по основу иницијатива органа, као и по представкама правних или физичких лица.

Контролни инспекцијски надзори

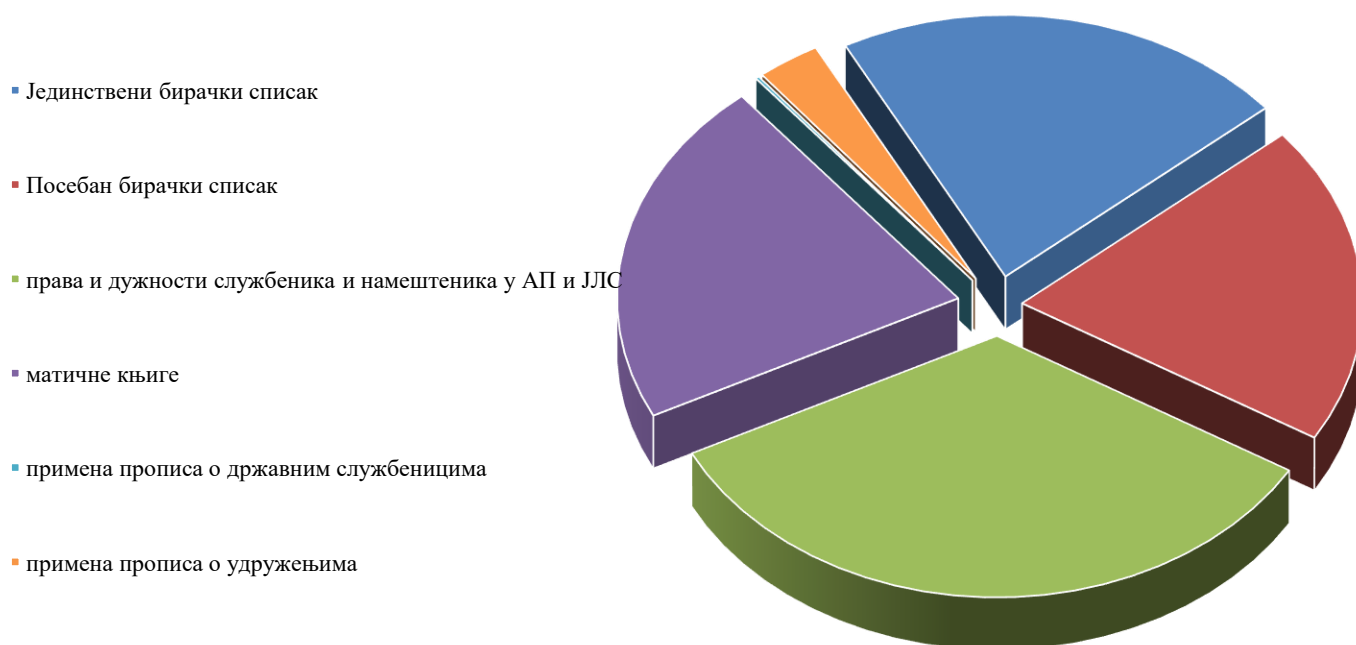
Ради утврђивања извршења мера које су предложене надзираним органима у оквиру редовних или ванредних инспекцијских надзора, управни инспектори Управног инспектората спровели су 498 контролних инспекцијских надзора.

ПРИКАЗ ВРСТЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА
ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА



Од 1165 спроведених инспекцијских надзора у току 2022. године, 252 надзора односило се на примену прописа којима се уређује Јединствени бирачки списак, 230 надзора односило се на примену прописа којима се уређује Посебан бирачки списак, 396 надзора односило се на примену прописа којима се уређују права и дужности службеника и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, 250 надзора односило се на примену прописа којима се уређују матичне књиге, два надзора односило се на примену прописа о државним службеницима и 35 надзора односило се на примену прописа о удружењима.

ПРИКАЗ БРОЈА ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА



Записницима о инспекцијским надзорима, надзираним органима предложено је извршење укупно 1741 мера за отклањање утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду.

Приказ броја мера по областима надзора

- 218 мера односило се на област примене прописа којима се уређује Јединствени бирачки списак (девет мера које се односе на обавезу градске/општинске управе да у прописаном року и на прописан начин сачини текст обавештења о остваривању права грађана на увид у Јединствени бирачки списак; четири мере које се односе на обавезу градске/општинске управе да на прописани начин обавести грађане преко средстава јавног информисања и истицањем писменог обавештења о праву на увид у део бирачког списка у циљу провере личних података уписаних у бирачки списак, као и подношењу захтева за упис, брисање, исправку и допуну неке чињенице; једна мера која се односи на потребу да се овлашћеном лицу обезбеди замена у случају одсутности са рада; једна мера које се односи на потребу да се заменику овлашћеног лица за

ажурирање бирачког списка обезбеди квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела; 22 мере које се односе на обавезу да се решења о променама у бирачком списку достављају у складу са законом којим се уређује општи управни поступак; две мере које се односе на обавезу да се захтеви за промене у бирачком списку решавају у прописаним роковима; 20 мера које се односе на обавезу градске/општинске управе да прибави податке о малолетним лицима са пребивалиштем на територији града/општине која стичу пунолетство, односно бирачко право најкасније на дан избора; 17 мера које се односе на обавезу да се у бирачи списак упишу малолетна лица са пребивалиштем на територији града/општине која стичу пунолетство, односно бирачко право најкасније на дан избора; 48 мера које се односе на обавезу градске/општинске управе да затражи од Центра за социјални рад, односно Основног суда, податке о лицима лишеним и лицима којима је враћена пословна способност ради вршења промене у делу бирачког списка по овом основу; 16 мера које се односе на обавезу да бирачки списак садржи све прописане податке; 10 мера које се односе на обавезу општинске/градске управе да врши проверу тачности података уписаних у бирачки списак и 68 мера које се односе на остала питања уређена прописима о Јединственом бирачком списку);

- 237 мера односило се на област примене прописа којима се уређује Посебан бирачки списак (35 мера које се односе на обавезу да посебан бирачки списак садржи све прописане податке; једна мера која се односи на обавезу градске/општинске управе да омогући увид у посебан бирачки списак; једна мера која се односе на потребу да се овлашћеном лицу обезбеди замена у случају одсутности са рада; три мере које се односе на потребу да се замена овлашћеног лица обучи за рад у апликацији посебан бирачки списак; две мере које се односе на обавезу да се за сваку врсту промене у делу бирачког списка за подручје града/општине доноси одговарајуће решење; четири мере које се односе на обавезу да се решења о променама у посебном бирачком списку израђују и на језику и писму националне мањине; 13 мера које се односе на обавезу да се решење доставља лицу на које се промена односи; једна мера која се односи на обавезу органа који води службену евиденцију о грађанима да благовремено доставља градској/општинској управи податке који утичу на потпуност, тачност и благовременост вођења посебног бирачког списка; једна мера која се односи на обавезу да се подаци из МКУ градској/општинској управи достављају у прописаним роковима; две мере које се односе на обавезу да се врши мапирање бирача на одређена бирачка места; 43 мере које се односе на обавезу да се континуирано врши провера тачности података уписаних у постојећи бирачки списак; шест мера које се односе на потребу да се континуирано врши провера ажурности вршења промена у посебном бирачком списку и 125 мера које се односе на остала питања уређена прописима о Посебном бирачком списку);

- 910 мера односило се на област примене прописа којима се уређују права и дужности службеника и намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (30 мера које се односе на обавезу скупштине јединице локалне самоуправе да донесе одговарајући акт о организацији управе; 11 мера које се односе на обавезу да се начелник и заменик начелника управе постављају у складу са Законом; две мере које се односе на обавезу да се вршилац дужности начелника управе поставља у складу са Законом; 16 мера које се односе на припрему предлога обједињеног Правилника о унутрашњем уређењу и

систематизацији радних места управе, органа, стручних служби и посебних организација; 102 мере које се односе на обавезу да Правилник садржи опис радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врсту и степен образовања, радно искуство и друге услове за рад на сваком радном месту; 18 мера које се односе на ступање на снагу Правилника; 18 мера које се односе на обавезу да радно место руководиоца унутрашње организационе јединице буде разврстано у исто или више звања од звања осталих радних места у организационој јединици; 50 мера које се односе на обавезу да се доносе решења о распоређивању на одређена радна места за све службенике и намештенике; пет мера које се односе на обавезу да се решења којима се одлучује о правима и обавезама службеника достављају на начин прописан Законом; 97 мера које се односе на обавезу да се звања запослених на извршилачким радним местима и опис радних места утврђују у складу Законом; две мере које се односе на обавезу да додатни рад службеника буде у сагласности са Законом; осам мера које се односе на обавезу да се радни однос на неодређено време заснива на начин прописан Законом; 89 мера које се односе на обавезу да се радни однос на одређено време заснива на начин прописан Законом; четири мере које се односе на обавезу да се примењују одредбе Закона о пробном раду на службенике и намештенике; једна мера која се односи на обавезу да садржина Кадровског плана буде у складу са Законом; 20 мера које се односе на обавезу да важећи Правилник буде усклађен са Кадровским планом; осам мера које се односе на обавезу да се радна места попуњавају у складу са Правилником и Кадровским планом; две мере које се односе на обавезу да се преузимање запослених врши у складу са Законом; једна мера која се односи на обавезу да се интерни и јавни конкурс спроводе на начин прописан Законом; 41 мера која се односи на обавезу да сви запослени службеници имају положен државни стручни испит; 24 мере које се односе на обавезу да запослени који имају обавезу, имају положен посебан стручни испит; 50 мера које се односе на обавезу да се врши оцењивање службеника; 27 мера које се односе на обавезу да се о праву службеника на одморе и одсуства одлучује према општим прописима о раду и колективном уговору; девет мера које се односе на обавезу да Веће образује Жалбену комисију у складу са Законом; једна мера која се односи на обавезу да Жалбена комисија одлучује о жалби у року прописаном Законом; 16 мера које се односе на обавезу Жалбене комисије да Већу подноси извештај о свом раду у року утврђеном Законом; 13 мера које се односе на обавезу да се у управи посебно организују послови управљања људским ресурсима; 29 мера које се односе на обавезу да се у управи води Кадровска евиденција са садржајем прописаним Законом; 60 мера које се односе на обавезу да се воде персонална досијеа са садржајем прописаним Законом и 156 мера које се односе на остала питања којима су уређени радни односи запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе);

- 335 мера односило се на област примене прописа којима се уређују матичне књиге (четири мере које се односе на обавезу да скупштина општине/града донесе одговарајућу одлуку о матичним подручјима по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове управе; три мере које се односе на обавезу објављивање одлуке о матичним подручјима; 43 мере које се односе на обавезу да се за свако од одређених матичних подручја на територији општине/града одреди потребан број матичара и заменика матичара; 57 мера које се односе на обавезу да се правилником о унутрашњем уређењу и

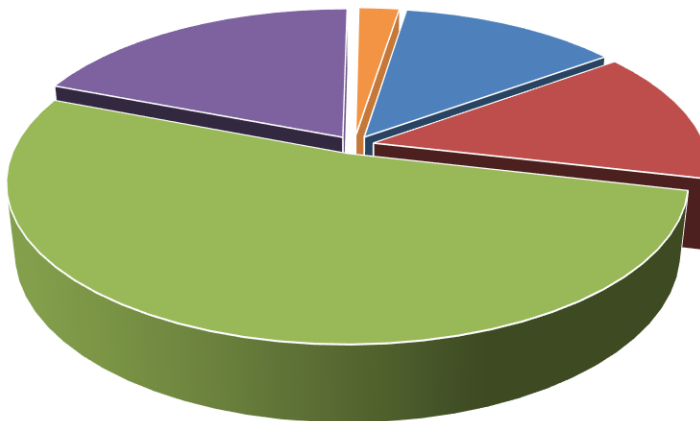
систематизацији радних места у општинској/градској управи услови за рад на радном месту матичар, односно заменик матичара пропишу у складу са законом; 11 мера које се односе на обавезу да послове матичара, односно заменика матичара обављају лица која испуњавају услове за рад на радним местима; 31 мера која се односи на обавезу да се матичне књиге и списи чувају у складу са прописима; 11 мера које се односе на обавезу да матичари, односно заменици матичара употребљавају прописане обрасце; 13 мера које се односе на обавезу да сви уписи у матичним књигама буду закључени; три мере које се односе на обавезу да се лично име детета, родитеља, супружника и умрлог припадника националне мањине уписује у матичну књигу на језику и писму националне мањине после уписа на српском језику ћириличким писмом, испод њега истим обликом и величином слова; две мере које се односе на обавезу да се име страног држављанина уписује у матичну књигу венчаних, односно матичну књигу умрлих према правилима језика и писма државе чији је држављанин, у облику садржаном у изводу из матичне књиге рођених иностраног органа, после уписа на српском језику ћириличким писмом, испод њега истим обликом и величином слова; пет мера које се односе на обавезу да матичари, односно заменици матичара без одлагања са уписом у Регистар матичних књига врше упис у матичну књигу у папирном облику, односно са уписом у матичну књигу у папирном облику, без одлагања врше упис у Регистар матичних књига; 20 мера које се односе на обавезу да општинска, односно градска управа води евиденцију о издатим изводима из матичних књига и уверењима о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге; 11 мера које се односе на обавезу да се води регистар матичне књиге рођених, регистар матичне књиге венчаних и регистар матичне књиге умрлих; 10 мера које се односе на обавезу да се за све извршене уписе формирају омоти списка са потребном документацијом; једна мера која се односи на обавезу да се о усменој пријави намере да се закључи брак сачињава записник и прилажу све јавне исправе прописане законом који уређује брак; једна мера која се односи на обавезу да матичар који је уписао чињеницу смрти у матичну књигу умрлих који не води матичну књигу рођених, односно венчаних без одлагања достави о томе електронски извештај у Регистар матичних књига матичару који води матичну књигу рођених, односно матичну књигу венчаних ради уписа одговарајућих забелешки; једна мера која се односи на обавезу да матичар који је извршио упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих у року од 30 дана по извршеном упису, ради оставинског поступка, достави надлежном органу извод из матичне књиге умрлих који се на то лице односи, у складу са законом којим се уређује ванпарнични поступак; 23 мере које се односе на обавезу да се одлуком скупштине општине, односно града одреде лекари за утврђивање времена и узрока смрти и издавање потврде о смрти; 17 мера које се односе на обавезу да се води евиденција о издатим дозволама да се лице сахрани пре него што се његова смрт пријави матичару и 68 мера које се односе на остала питања којима су уређени прописи о матичним књигама);

- једна мера односила се на област примене прописа којима се уређују радни односи државних службеника и намештеника (обавезу државног органа да се заснивање радног односа на одређено време спроводи у складу са Законом);
- 40 мера односиле су се на област примене прописа о удружењима (три мере које се односе на обавезу да оснивачки акт удружења садржи све Законом о удружењима прописане елементе; две мере које се односе на обавезу да статут

удружења садржи све Законом о удружењима прописане елементе; пет мера које се односе на обавезу да удружење води евиденцију о својим члановима; шест мера које се односе на обавезу да се редовна седница скупштине удружења одржава најмање једном годишње или у краћем року прописаном статутом удружења; једна мера која се односи на лице овлашћено за заступање удружења; три мере које се односе на обавезу да заступник удружења буде изабран на начин утврђен статутом удружења; две мере које се односе да удружење благовремено пријављује Регистратору сваку промену података који се уписују у Регистар; четири мере које се односе на објављивање листе донатора удружења; шест мера које се односе на обавезу да удружење одреди стварног власника у складу са Законом о централној евиденцији стварног власника и осам мера које се односе на остала питања којима су уређени прописи о удружењима).

ПРИКАЗ МЕРА ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА

- Јединствени бирачки списка
- Посебан бирачки списак
- права и дужности службеника и намештеника у АП и ЈЛС
- матичне књиге
- примена прописа о државним службеницима
- примена прописа о удружењима



Од 1741 предложене мере, надзирани органи поступили су по 1661 предложеној мери код којих је истекао записником о инспекцијском надзору одређен рок за поступање.

У поступку спровођења инспекцијских надзора управни инспектори донели су 10 решења којима су наложене мере и одређен рок за њихово извршење.

Против решења управних инспектора није било изјављених жалби.

У поступку спровођења инспекцијских надзора управни инспектори поднели су надлежним судовима шест захтева за покретање прекршајног поступка против одговорних лица у надзираним органима.

Надлежним жалбеним комисијама упућено је 13 предлога да по основу службеног надзора пониште или укину незаконита коначна решења којим је одлучено о

неком праву или дужности службеника.

Управна инспекција поступала је у 216 предмета који су у вези са поступањем органа јавне власти по решењима које је Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности донео у поступку по жалби тражиоца информација.

Управна инспекција је у току 2022. године спроводила заједничке, координисане инспекцијске надзоре са овлашћеним службеним лицима Пореске управе Министарства финансија. У складу са Акционим планом Владе за спровођење препорука из Процене ризика за прање новца и Процене ризика за финансирање тероризма, управна инспекција је у сарадњи са Пореском управом Министарства финансија спровела 31 инспекцијски надзор над применом прописа о удружењима.

Поступано је по 1394 представки грађана и правних лица и подносиоци представки обавештени су о исходу поступања.

Од укупног броја представки по којима је поступала управна инспекција, поднето је 20 притужби на рад управних инспектора које су неосноване.

Од 1165 инспекцијских надзора која је управна инспекција спровела у 2022. години, надзирани органи ставили су примедбе на три записника о спроведеном инспекцијском надзору.

На основу Закона о управној инспекцији, због ризика погрешне примене и непоштовања одредби закона и других прописа, предузимане су и превентивне мере тако да је у циљу спречавања наступања штетних последица надзираним органима упућено шест указивања и 23 упозорења.

Управни инспектори Управног инспектората учествовали су у раду Координационе комисије за инспекцијски надзор и њеним радним групама, као и у радним групама за припрему закона, подзаконских аката и стратешких докумената. Такође, присуствовали су обукама, едукацијама и радионицама.

Спроведеним инспекцијским надзорима, предлагањем односно налагањем мера за отклањање утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду, контролом извршења предложених односно наложених мера, доношењем указивања, упозорења, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним органима у свакодневним контактима за области из законом утврђених надлежности управне инспекције и другим видовима превентивног деловања реализован је у потпуности Програм рада Управног инспектората за 2022. годину.

**ДИРЕКТОР –
ГЛАВНИ УПРАВНИ ИНСПЕКТОР**

Ненад Шаркоћевић