

Cekos In Ekspert

NAPOMENA EKSPERT-a:

Odredbe Ispravke Pravilnika o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu ("Sl. glasnik RS", br. 102/11) su integrisane u prikazane obrasce B i C.

Na osnovu člana 86. stav 1. tač. 5) i 6) i stav 2. Zakona o matičnim knjigama ("Službeni glasnik RS", broj 20/09),

Ministar za državnu upravu i lokalnu samoupravu donosi

PRAVILNIK O IZDAVANJU IZVODA IZ MATIČNIH KNJIGA NAMENJENIH INOSTRANSTVU

(Sl. glasnik RS br. 15/10, 102/11 - ispravka)

Osnovni tekst na snazi od 20/03/2010 , u primeni od 20/03/2010

Sadržina pravilnika

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način izdavanja izvoda iz matičnih knjiga rođenih, matičnih knjiga venčanih i matičnih knjiga umrlih namenjenih za upotrebu u inostranstvu (u daljem tekstu: izvodi iz matičnih knjiga namenjeni inostranstvu), obrasci izvoda iz matičnih knjiga namenjeni inostranstvu i sadržina i način vođenja evidencije o izdatim izvodima iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu.

Izvodi iz matičnih knjiga namenjeni inostranstvu

Član 2.

(1) Izvodi iz matičnih knjiga namenjeni inostranstvu izdaju se i izrađuju u skladu sa Konvencijom o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika - Beč, 8. septembar 1976. godine ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", broj 8/91, u daljem tekstu: Bečka konvencija) na posebnim obrascima, vertikalnog formata A4.

(2) Obrasci izvoda iz matičnih knjiga namenjeni inostranstvu iz stava 1. ovog člana izrađuju se od zaštićene 80-gramske hartije sa sledećim elementima: vodeni znak, hemijska zaštita i papir bez izbeljivača.

(3) Zaštitni elementi u štampi su anty-copy elementi, uz primenu grafičke tehnologije ofset štampa.

Član 3.

(1) Izvod iz matične knjige rođenih namenjen inostranstvu u smislu člana 2. stav 1. ovog pravilnika izrađuje se i izdaje na Obrascu A, koji je kao prilog 1 odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

(2) Pored elemenata zaštite iz člana 2. st. 2. i 3. ovog pravilnika, obrazac iz stava 1. ovog člana izrađuje se sa štampom u zelenoj boji i sadrži Mali grb Republike Srbije u sredini obrasca.

Član 4.

(1) Izvod iz matične knjige venčanih namenjen inostranstvu u smislu člana 2. stav 1. ovog pravilnika izrađuje se i izdaje na Obrascu B, koji je kao prilog 2 odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

(2) Pored elemenata zaštite iz člana 2. st. 2. i 3. ovog pravilnika, obrazac iz stava 1. ovog člana izrađuje se sa štampom u ružičastoj boji i sadrži Mali grb Republike Srbije u sredini obrasca.

Član 5.

(1) Izvod iz matične knjige umrlih namenjen inostranstvu u smislu člana 2. stav 1. ovog pravilnika izrađuje se i izdaje na Obrascu C, koji je kao prilog 3 odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

(2) Pored elemenata zaštite iz člana 2. st. 2. i 3. ovog pravilnika, obrazac iz stava 1. ovog člana izrađuje se sa štampom u sivoj boji i sadrži Mali grb Republike Srbije u sredini obrasca.

Član 6.

(1) Izuzetno od odredaba čl. 2-5. ovog pravilnika, izvodi iz matičnih knjiga namenjeni inostranstvu u državama koje su pristupile Konvenciji o izdavanju nekih izvoda iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu - Pariz, 27. septembar 1956. godine ("Službeni list SFRJ" - Dodatak, broj 9/67, u daljem tekstu: Pariska konvencija), a nisu pristupile Bečkoj konvenciji izdaju se i izrađuju u skladu sa Pariskom konvencijom na posebnim obrascima, vertikalnog formata A4.

(2) Obrasci izvoda iz matičnih knjiga namenjeni inostranstvu iz stava 1. ovog člana izrađuju se od zaštićene 80-gramske hartije sa sledećim elementima: vodeni znak, hemijska zaštita i papir bez izbeljivača.

(3) Zaštitni elementi u štampi su anty-copy elementi, uz primenu grafičke tehnologije ofset štampa.

Član 7.

(1) Izvod iz matične knjige rođenih namenjen inostranstvu u smislu člana 6. stav 1. ovog pravilnika izrađuje se i izdaje na obrascu A, koji je kao prilog 4 odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

(2) Pored elemenata zaštite iz člana 6. st. 2. i 3. ovog pravilnika, obrazac iz stava 1. ovog člana izrađuje se sa štampom u zelenoj boji i sadrži Mali grb Republike Srbije u sredini obrasca.

Član 8.

(1) Izvod iz matične knjige venčanih namenjen inostranstvu u smislu člana 6. stav 1. ovog pravilnika izrađuje se i izdaje na obrascu B, koji je kao prilog 5 odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

(2) Pored elemenata zaštite iz člana 6. st. 2. i 3. ovog pravilnika, obrazac iz stava 1. ovog člana izrađuje se sa štampom u ružičastoj boji i sadrži Mali grb Republike Srbije u sredini obrasca.

Član 9.

(1) Izvod iz matične knjige umrlih namenjen inostranstvu u smislu člana 6. stav 1. ovog pravilnika izrađuje se i izdaje na obrascu C, koji je kao prilog 6 odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

(2) Pored elemenata zaštite iz člana 6. st. 2. i 3. ovog pravilnika, obrazac iz stava 1. ovog člana izrađuje se sa štampom u sivoj boji i sadrži Mali grb Republike Srbije u sredini obrasca.

Način izdavanja izvoda iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu

Član 10.

Svi podaci koji se unose u obrasce izvoda iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu upisuju se u elektronskoj obradi podataka - latiničnim pismom, štampanim slovima.

Član 11.

(1) U izvode iz matičnih knjiga namenjene inostranstvu iz čl. 3-5. ovog pravilnika u rubriku "Matična služba" upisuje se grad, odnosno opština, matično područje, tekući broj i godina za koju se vodi matična knjiga iz koje se izdaje izvod iz matične knjige namenjen inostranstvu.

(2) U izvode iz matičnih knjiga namenjene inostranstvu iz čl. 7-9. ovog pravilnika u rubriku "Opština" upisuje se grad, odnosno opština, matično područje, tekući broj i godina za koju se vodi matična knjiga iz koje se izdaje izvod iz matične knjige namenjen inostranstvu.

(3) U izvode iz matičnih knjiga namenjene inostranstvu koji se izdaju iz matičnih knjiga koje se vode u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Srbije u rubriku "Matična služba", odnosno "Opština" upisuje se naziv i sedište diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike Srbije u inostranstvu, tekući broj i godina za koju se vodi matična knjiga iz koje se izdaje izvod iz matične knjige namenjen inostranstvu.

Član 12.

- (1) Datumi (dan, mesec i godina) upisuju se arapskim ciframa.
- (2) Dan i mesec označavaju se sa dve cifre, a godina sa četiri cifre.
- (3) Prvih devet dana u mesecu i prvih devet meseci u godini označavaju se brojevima od 01 do 09.

Član 13.

- (1) Pored naziva mesta upisanog u izvod iz matične knjige namenjen inostranstvu upisuje se i naziv države u kojoj se to mesto nalazi, ako se ne nalazi u Republici Srbiji.
- (2) Nazivi mesta u stranim državama i nazivi stranih država upisuju se ortografski, a nazivi mesta u stranim državama i nazivi stranih država u kojima nije u upotrebi latinično pismo - prema engleskoj ili francuskoj ortografiji.

Član 14.

- (1) Za upisivanje u obrasce izvoda iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu podataka o polu, zaključenju braka, razvodu braka, poništenju braka, smrti nosioca izvoda iz matične knjige rođenih i smrti supružnika, koriste se isključivo sledeće oznake: za muški pol - M, za ženski pol - F, za brak - Mar, za razvod - Div, za poništenje braka - A, za smrt - D, za smrt ženika - Dm, za smrt neveste - Df.
- (2) Iza ovih oznaka navode se datum i mesto događaja.
- (3) Pored oznake "Mar" navodi se prezime i ime supružnika.

Član 15.

U rubriku "Ostali podaci iz izvornog dokumenta" upisuju se podaci koji se saglasno Uputstvu o vođenju matičnih knjiga i obrascima matičnih knjiga ("Službeni glasnik RS", br. 109/09, 4/10 - ispravka i 10/10) upisuju u izvode iz matičnih knjiga.

Član 16.

U rubriku "Datum izdavanja, potpis i pečat" upisuje se datum izdavanja izvoda iz matične knjige namenjen inostranstvu, koji nakon što u elektronskoj obradi podataka upiše puno ime i prezime potpisuje matičar, odnosno lice iz člana 70. Zakona o matičnim knjigama i overava pečatom organa.

Član 17.

Rubrika ili deo rubrike izvoda iz matične knjige namenjenog inostranstvu u koji se ne mogu upisati odgovarajući podaci precrtava se.

Član 18.

- (1) U izvode iz matičnih knjiga namenjene inostranstvu podaci se upisuju čitko, a nijedan podatak se ne sme precrtavati ili prepravljati preko teksta ili brisati.

(2) Ako se prilikom upisivanja podataka u obrazac izvoda iz matične knjige namenjen inostranstvu upiše pogrešan podatak tako da se ne može koristiti u svrhu za koju je namenjen, komisijski se uništava na način i u postupku utvrđenom propisima o kancelarijskom poslovanju o izlučivanju bezvrednog registraturskog materijala.

Član 19.

(1) Prilikom upisivanja podataka u obrazac izvoda iz matične knjige namenjen inostranstvu sačinjava se i kopija izdatog izvoda na belo hartiji vertikalnog formata A4.

(2) Na kopiji iz stava 1. ovog člana, u gornjem desnom uglu, upisuje se redni broj iz evidencije o izdatim izvodima iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu, godina za koju se vodi evidencija i numeracija sa obrasca izdatog izvoda iz matične knjige namenjenog inostranstvu.

(3) Kopija iz stava 1. ovog člana ulaže se u oмот spisa predmeta na koji se odnosi izdavanje izvoda iz matične knjige namenjenog inostranstvu.

Evidencija o izdatim izvodima iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu

Član 20.

(1) O izdatim izvodima iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu vodi se Evidencija o izdatim izvodima namenjenim inostranstvu.

(2) Evidencija iz stava 1. ovog člana može se voditi u obliku knjige tvrdog poveza, horizontalnog formata A4 ili u elektronskom obliku.

(3) Obrazac Evidencije iz stava 1. ovog člana, kao prilog 7 odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 21.

(1) Evidencija iz člana 20. stav 1. ovog pravilnika sastavni je deo osnovne evidencije o aktima i predmetima koju vode organi iz člana 6. st. 2. i 4. i člana 68. stav 1. Zakona o matičnim knjigama u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

(2) Evidencija iz stava 1. ovog člana zaključuje se na kraju kalendarske godine (31. decembra) službenom zabeleškom koju upisuje matičar, odnosno lice iz člana 70. Zakona o matičnim knjigama ispod poslednjeg rednog broja pod kojim je izdat izvod iz matične knjige namenjen inostranstvu i potpisuje punim imenom i prezimenom i overava pečatom organa.

Prelazne i završne odredbe

Član 22.

Podaci koji se unose u obrasce izvoda iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu mogu se upisivati pisaćom mašinom najkasnije do isteka roka iz člana 91. Zakona o matičnim knjigama.

Član 23.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga namenjenih inostranstvu ("Službeni list SFRJ", broj 55/91).

Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Broj 110-00-138/2009-04

U Beogradu, 5. marta 2010. godine

Ministar,

Milan Marković, s.r.

© Cekos In, Beograd, www.cekos.rs