На основу члана 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15),

министар државне управе и локалне самоуправе доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА**

**ИСПИТА ЗА ИНСПЕКТОРА**

**Садржина правилника**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се програм и начин спровођења испита за инспектора (у даљем тексту: испит), састав и начин рада Комисије за спровођење испита за инспектора (у даљем тексту: Комисија) и издавање уверења о положеном испиту.

**Програм испита**

**Члан 2.**

Кандидати полажу испит у складу са Програмом испита за инспектора (у даљем тексту: Програм), који је одштампан у прилогу овог правилника и који чини његов саставни део.

**Испитни предмети**

**Члан 3.**

Испит се спроводи у следећим областима ‒ испитним предметима:

1) Општи управни поступак и основи управних спорова;

2) Закон о инспекцијском надзору и пратећи прописи и општи акти;

3) Основи права привредних друштава и других привредних субјеката и привредног пословања;

4) Основи казненог права и казнених поступака;

5) Вештине потребне за вршење инспекцијског надзора.

**Ослобађање обавезе полагања одређених испитних предмета**

**Члан 4.**

Кандидати који имају положен правосудни испит и кандидати који ће обављати послове из надлежности и делокруга управне инспекције ослобођени су полагања области „Општи управни поступак и основи управних спорова”, „Основи права привредних друштава и других привредних субјеката и привредног пословања” и области „Основи казненог права и казнених поступака”.

Кандидати који имају положен државни стручни испит који обухвата области општег управног поступка и основа управних спорова, односно казненог права и казнених поступака ослобођени су полагања области „Општи управни поступак и основи управних спорова”, односно области „Основи казненог права и казнених поступака”.

Кандидати који ће обављати послове из надлежности и делокруга инспекције за превентивну заштиту у саставу министарства надлежног за унутрашње послове ослобођени су полагања области „Општи управни поступак и основи управних спорова” и „Основи казненог права и казнених поступака”.

**Комисија за спровођење испита**

**Члан 5.**

Испит за инспектора спроводи Комисија.

Комисију решењем образује министар надлежан за послове државне управе из реда државних службеника и стручњака за области које чине испит, који имају стечено најмање високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Комисија има председника, четири члана и секретара. Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике.

Председник, чланови Комисије и њихови заменици су и испитивачи испитних предмета одређених чланом 3. овог правилника, којима припада накнада за рад, чију висину решењем утврђује министар надлежан за послове државне управе.

Рад Комисије је јаван.

**Члан 6.**

Комисија сачињава списак прописа за припрему испита и списак питања која се могу поставити у току испита, који се објављују на интернет страници министарства надлежног за послове државне управе и интернет страници Координационе комисије.

**Секретар Комисије**

**Члан 7.**

Административне и са њима повезане стручне и техничке послове у вези са организовањем и спровођењем испита обавља секретар Комисије, односно заменик секретара Комисије, као и друга лица која буду одређена да учествују у организацији испита и обезбеђивању доступнопсти података у вези са испитом, којима припада накнада за рад, чију висину решењем утврђује министар надлежан за послове државне управе.

Секретар и заменик секретара Комисије морају бити државни службеници министарства надлежног за послове државне управе који имају стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Секретар, односно заменик секретара Комисије, нарочито:

1) утврђује списак пријављених кандидата;

2) утврђује да ли кандидати испуњавају услове прописане за полагање испита и припрема предлог решења и кандидатима којима је одобрено полагање доставља решења;

3) води рачуна о објављивању места, дана и времена полагања испита;

4) упознаје кандидата који приступи полагању испита о његовим правима и обавезама;

5) обезбеђује доступност података у вези са испитом, који су од утицаја на остваривање права из радног односа (име и презиме кандидата, јединствени матични број грађана, стручну спрему, назив органа или организације у којој је запослен, послови инспекцијског надзора, датум полагања испита и податке о успеху на испиту).

**Захтев за полагање испита**

**Члан 8.**

Захтев за полагање испита (Образац 1), са потребним доказима о испуњености прописаних услова за полагање испита и доказом о уплаћеним трошковима за полагање испита у висини утврђеној решењем министра надлежног за послове државне управе, подноси се Комисији, и одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев за полагање испита подноси се најкасније 60 дана пре истека рока у коме је запослени, сагласно закону или другом посебном пропису, обавезан да испит положи. Уколико орган не поступи у утврђеном року, кандидат је овлашћен да сам поднесе овај захтев.

**Одлука по захтеву за полагање испита**

**Члан 9.**

О захтеву за полагање испита одлучује министар надлежан за послове државне управе решењем.

Водећи рачуна о року у коме је кандидат обавезан да положи испит, Комисија одређује дан, време и место полагања испита, о чему обавештава подносиоца захтева.

Председник комисије одређује распоред испитивача за сваки испитни рок.

**Ток испита**

**Члан 10.**

Испит за инспектора полаже се писмено и усмено.

Испит се спроводи по испитним предметима.

У току испита проверава се познавање важећих прописа којима су уређене области испитних предмета.

Писмени и усмени испит се, по правилу, полажу истог дана, у просторијама министарства надлежног за послове државне управе.

**Писмена провера знања**

**Састављање питања**

**Члан 11.**

Писмена провера знања кандидата проверава се одговарањем на по три питања из сваког испитног предмета, заокруживањем једног од понуђених одговора.

За писмену проверу знања Комисија саставља три различите комбинације питања.

Свака комбинација питања израђује се у онолико примерака колико има пријављених кандидата на испиту.

**Бирање комбинације питања и утврђивање резултата**

**Члан 12.**

Пред почетак писмене провере, један од кандидата жребом бира комбинацију питања коју решавају сви кандидати.

Комбинација питања не може се решавати дуже од једног сата.

Кандидат је положио писмену проверу знања ако је тачно одговорио на најмање два питања из сваког предмета.

Резултате писмене провере кандидата утврђује Комисија, а саопштава секретар Комисије.

Кандидат који није положио писмену проверу знања сматра се да није положио испит.

Писменој провери знања обавезно присуствује секретар Комисије.

**Усмена провера знања**

**Члан 13.**

Кандидати који су положили писмену проверу знања одмах приступају усменој провери.

Усмена провера је јавна и започиње постављањем испитних питања кандидату из испитних предмета.

**Записник о току и резултатима испита**

**Члан 14.**

О току испита сачињава се Записник о полагању испита за инспектора (Образац 2), који је одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Писмени рад кандидата прилаже се уз записник.

Записник потписују испитивачи, секретар и председник Комисије.

**Оцена**

**Члан 15.**

Знање које је кандидат показао из сваког испитног предмета оцењује се оценом „положио” или „није положио”.

Оцена се саопштава кандидату по полагању испита.

**Утврђивање општег успеха**

**Члан 16.**

После завршетка испита, Комисија утврђује општи успех који је кандидат постигао на испиту оценом „положио” или „није положио”.

Кандидат који на испиту не покаже довољно знање у најмање три испитна предмета, није положио испит.

**Поправни испит**

**Члан 17.**

Кандидат који је из једног или два испитна предмета добио оцену „није положио”, позива се на поправни испит из тих предмета, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана претходног полагања.

Кандидат који на поправном испиту из једног предмета добије  оцену „није положио”, или из неоправданих разлога не приступи полагању испита у року из става 1. овог члана, није положио испит и може приступити поновном полагању поправног испита у року у коме је запослени, сагласно закону или другом посебном пропису, обавезан да испит положи.

**Одржавање реда на испиту и удаљење са испита**

**Члан 18.**

Кандидату током испита није дозвољено да галами, непристојно се понаша, контактира и омета друге кандидате и лица и користи прописе и разна техничка помагала.

Ако кандидат поступа супротно ставу 1. овог члана председник Комисије одлучује о удаљавању тог кандидата из даљег тока полагања испита и сматра се да кандидат није положио испит.

**Одлагање испита**

**Члан 19.**

Полагање испита или започето полагање испита може се одложити ако је кандидат због болести или других оправданих разлога био спречен да започне или настави полагање испита.

На молбу кандидата, председник Комисије може одлучити да започети испит одложи за други дан у коме се испит одржава, а најдуже до 30 дана, ако је кандидат због болести или других оправданих разлога спречен да настави полагање испита.

Кандидат је дужан да разлоге због којих тражи одлагање започетог испита учини вероватним.

Рок на који је испит одложен рачуна се од дана доношења одлуке о одлагању испита.

**Одустанак од полагање испита**

**Члан 20.**

Ако кандидат неоправдано одустане од започетог полагања испита, сматра се да испит није положио.

Ако кандидат не приступи поправном испиту, или пре почетка изјави да одустаје, сматра се да испит није положио.

Кандидат који није положио испит не може поново полагати испит пре истека рока од 30 дана од дана претходног полагања.

Изузетно, кандидат који је дужан да положи испит у року утврђеном законом или другим посебним прописом, може полагати испит пре истека рока из става 2. овог члана.

**Приговор на оцену успеха**

**Члан 21.**

Кандидат који сматра да испит није спроведен у складу са законом и овим правилником или да његов успех из неког испитног предмета није правилно оцењен, има право приговора Комисији у року од 48 часова после саопштења резултата о полагању испита.

О приговору одлучује Комисија пред којом је кандидат полагао испит. Комисија одлучује о приговору у року од 24 часа од пријема приговора.

Ако Комисија утврди да је приговор из става 1. овог члана оправдан, кандидат који је изјавио приговор поново полаже испит из области на коју се приговор односи пред другим испитивачем из тог испитног предмета.

Испит се полаже најкасније у року од три радна дана од дана достављања одлуке о приговору, у време које кандидату саопштава секретар Комисије.

**Уверење о положеном испиту**

**Члан 22.**

На основу резултата испита, кандидату који је положио испит издаје се Уверење о положеном испиту за инспектора (Образац 3), који је одштампан уз овај правилник и који чини његов саставни део.

Уверење из става 1. овог члана оверава се печатом министарства надлежног за послове државне управе.

**Престанак важења ранијег прописа**

**Члан 23.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о програму и начину полагања испита за инспектора („Службени гласник РС”, бр. 81/15 и 37/16).

**Објављивање и ступање на снагу**

**Члан 24.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 119-01-156/2016-07

У Београду, 21. октобра 2016. године

Министар

Ана Брнабић с.р.