



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И  
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  
Број: 021-02-807/2019-02  
Датум: 24. децембар 2019. година  
Београд

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени Гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон), а у вези са чланом 41. Закона о заштити података о личности („Службени Гласник РС“, број 87/18), министар државне управе и локалне самоуправе, доноси

## ДИРЕКТИВУ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Директивом о заштити података о личности у Министарству државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Директива), ближе се уређује обрада података о личности које Министарство државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) прикупља приликом обављања послова из свог делокруга, обезбеђивање техничких, кадровских и организационих мера заштите података о личности (у даљем тексту: мере обезбеђења), као и обавезе Министарства, као руковоаца и свих запослених у вези са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон).

#### Члан 2.

Значење појединих појмова у смислу ове Директиве:

- 1. Податак о личности** (у даљем тексту: податак) је сваки податак који Министарство прикупља, а који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, а посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- 2. Посебна врста података** су подаци који се односе на расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, подаци о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица, као и подаци о личности који се односе на кривичне пресуде, кажњива дела и мере безбедности;

3. **Збирка података** је сваки структурисани скуп података о личности чија се обрада врши у Министарству и који је доступан у складу са посебним критеријумима;
4. **Обрада података о личности** (у даљем тексту: обрада) је свака радња или скуп радњи у Министарству које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су: прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање;
5. **Запослени** је свако лице које обавља послове и задатке сагласно делокругу рада Министарства, који непосредно прикупља и/или има увид у податке о личности, које Министарство обрађује: министар; државни секретари; државни службеници на положају и постављена лица (секретар министарства и помоћници министра), посебни саветници министра; лица запослена и уговорно ангажована у Кабинету министра, државни службеници и намештеници, као и друга лица ангажована по другом основу у Министарству (у даљем тексту: запослени);
6. **Руководилац** подацима је Министарство, које преко организационих јединица у Министарству: основне унутрашње јединице (сектори); посебна унутрашња јединица (Секретаријат министарства) и уже унутрашње јединице (одељења, групе) у Министарству, у којима се у складу за прописима из делокруга рада Министарства, прикупљају и обрађују подаци о личности и исти евидентирају у збирке (базе) података формиране у складу са Законом и овом Директивом;
7. **Обрађивач података** је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке у име Министарства, а на основу закона или уговора.
8. **Прималац** је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени;
9. **Управљање збиркама (базама) података** – надлежне организационе јединице у Министарству управљају базама података и подацима који чине садржај база, односно збирки података у складу са Законом овом Директивом којима се дефинишу одређени процеси и активности на уређивању заштите података о личности.

## II ПРИКУПЉАЊЕ, ОБРАДА И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

### Члан 3.

Одредбе ове Директиве примењују се на сваку аутоматизовану, односно неаутоматизовану обраду података, а у циљу обезбеђења заштите података сваком физичком лицу чије податке Министарство обрађује.

Министарство прикупља и обрађује податке о личности у оквиру Збирки података које су у функцији обављања послова државне управе из делокруга Министарства, у складу са прописима из области државне управе и другим законима којима је прописана обрада података у Министарству.



Надлежне организационе јединице у Министарству, у оквиру свог делокруга рада воде Збирке података, у складу са одредбама Закона, ове Директиве и других закона којима је прописана обрада података.

Садржај збирки података о личности чине подаци које Министарство води у својим евиденцијама о физичким лицима, подаци из досијеа запослених или других писаних или електронских документа које Министарство обрађује, као и подаци које Министарство води и чува у својој евиденцији на основу других закона који прописују обавезу вођења евиденција које садрже податке о личности.

#### **Члан 4.**

Обрада података од стране Министарства дозвољена је без пристанка лица и то:

- у циљу поштовања правних обавеза Министарства;
- у циљу заштите животно важних интереса лица или другог лица, посебно заштите живота, здравља и физичког интегритета;
- у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења Министарства.

#### **Члан 5.**

Министарство врши обраду неопходних података физичких лица и то за јасно одређену сврху, на законом дозвољен начин, тако да лице, на које се подаци односе након што се оствари сврха обраде не буде одређено или одредиво.

Подаци који се обрађују морају бити истишити и потпуни, засновани на веродостојном извору, односно извору који није застарео.

Лице које врши обраду података, врши је на начин и у мери потребној искључиво за обављање својих радних налога (начело пропорције).

#### **Члан 6.**

Пословни процеси Министарства који захтевају прикупљање података о личности, обавезно морају да садрже одредбе којима се Лица чији се подаци обрађују упознају са сврхом прикупљања и обраде података давањем пристанка у сврху конкретне обраде и забраном даље обраде, уколико обрада података није дозвољена без пристанка Лица.

При прикупљању података, Министарство, односно запослени који прикупља и врши друге радње обраде података, дужан је да лицу на које се подаци односе пружи одговарајуће информације на начин прописан Законом, у зависности од тога да ли податке прикупља од лица на које се односе, или се не прикупљају од лица на које се односе.

Ако је лице на које се подаци односе већ упознато са неком од одговарајућих информација, Министарство нема обавезу пружања тих информација.

Физичко лице може дати пуноважан пристанак на обраду његових личних података и то након претходног обавештавања у складу са условима прописаним ставом 1. овог члана и то давањем изјаве или јасном потврдном радњом.

Пристанак лице може опозвати у сваком тренутку, на исти начин на који је пристанак дало.

## Члан 7.

Министарство обрађује податке о личности и користи их у сврхе:

- вођења евиденција о потенцијалним кандидатима за пријем у радни однос;
- пријема у радни однос и закључивање уговора о привременим и повременим пословима;
- извршавања обавеза Министарства као послодавца, сагласно прописима који уређују област рада и државне управе;
- заштите лица и имовине Министарства;
- за вођење Збирки прописаних законима у одговарајућим областима рада у складу са делокругом Министарства;
- као и у друге сврхе у складу са Законом.

## Члан 8.

Надлежне организационе јединице у Министарству, управљају и рукују збиркама података о личности, као и подацима који су унети у ове збирке.

Под управљањем збиркама података о личности и подацима који су унети у збирке, подразумева се:

1. израда описа садржине постојеће збирке података, на прописан начин;
2. утврђивање предлога за формирање нових збирки података, односно њихових измена који се достављају, лицу за заштиту података о личности на мишљење;
3. успостављање збирки података, унос измена постојећих података у збирке;
4. одређивање запосленог у надлежној организационој јединици у Министарству који ће се старати о збирци података;
5. обелодањивање података који се воде у збиркама: коришћењем, стављањем на увид, откривањем, објављивањем, снимањем или на други начин чињењем доступних ових података, у оквиру Министарства;

Под руковањем збиркама података подразумева се предузимање свих оперативних радњи у вези са одређеном збирком података, а нарочито:

1. иницирање предлога за формирање нове или измену постојеће збирке података;
2. оперативни унос података у збирку података;
3. измена и допуна унетих података;
4. достављање података и
5. друге радње, у складу са Законом и овом Директивом.

## Члан 9.

У зависности од врсте предмета, досијеа или акта који генерише одређене податке о личности, подаци о личности се чувају у збиркама података Министарства у оквиру дефинисаних рокова, у складу са законским и подзаконским прописима и актима Министарства и архивирају се на начин и по поступку у складу са прописима који уређују област државне управе и архивску грађу.



### III МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

#### Члан 10.

Министарство предузима све потребне мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су неопходне да би се подаци заштитили од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења, објављивања и сваке друге злоупотребе.

Збирка података која се налази у рачунарском систему води се у складу са Законом, овом Директивом, другим законима којима се прописује обрада, законом и другим прописима којима се уређује област информационе безбедности и Директивом о безбедности информационо–комуникационог система Министарства државне управе и локалне самоуправе број:021-02-713/2017-03 од 22. јануара 2018. године (у даљем тексту: Директива о ИКТ безбедности).

Надлежне организационе јединице у Министарству и запослени који обрађују податке са ознаком тајности, морају да поступају у складу са Законом и овом Директивом и другим законима, посебно законима и другим актима којима се уређује поступања са тајним подацима, као и са пословном тајном.

Приступ информационом систему имају само овлашћена лица, употребом корисничког налога и лозинке, у складу са интерним актима којима је уређено управљање приступима информационим ресурсима.

Права у апликацијама додељују се у складу са пословним захтевима (по принципу најмањих потребних привилегија). Права директног приступа продукционим збиркама података имају само администратори у складу са процедурама.

#### Члан 11.

Запослени који су одговорни за управљање збиркама података и носачима података о личности, дужни су да се старају о томе да неовлашћена лица немају приступ истима кроз примену следећих мера: закључавање канцеларије, закључавање рачунара, у току радног времена у време одсуства са радног места, искључивање рачунара и одлагање документације по завршетку радног времена, закључавање ормана, као и да предузму и друге организационе, техничке и кадровске мере којима се онемогућава неовлашћен приступ подацима о личности.

#### Члан 12.

Министарство обезбеђује и друге мере заштите података и то:

1. Примена закона, других прописа и интерних аката којима је уређена област информационе безбедности у Министарству.
2. Заштита података о личности, укључујући и заштиту посебних врста података о личности (анонимизација и псеудонимизација података);
3. Подаци у папирном облику који служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, листинзи са подацима из рачунарске збирке података и сл. налазе се у закључаним орманима и закључаним просторијама (архива);
4. Праћење истека рокова чувања података о личности на носачима података (медијима) ради уништавања.
5. Дискете, ЦД, магнетне траке, оптички дискови и други медији на којима су похрањени лични подаци, чувају се у закључаним орманима и закључаним просторијама (архива), у складу са Законом и овом Директивом.

6. Примена „Политике чистог стола и празног екрана”.
7. Физичко и/или техничко обезбеђење зграда у којима се налазе службене просторије које користи Министарство, већим делом постоји и ограничава улаз незапосленима, а тамо где то није обезбеђено строго се води рачуна о уласку незапослених лица у службене просторије.

#### **IV ОБАВЕЗЕ МИНИСТАРСТВА, ЗАПОСЛЕНИХ И ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА**

##### **Члан 13.**

Руководиоци надлежних организационих јединица у Министарству и запослени који врше обраду података, сходно радном месту на ком су распоређени према Правилнику, одговорни су за правилно управљање и руковање збиркама података које воде, у складу са одредбама Закона, ове Директиве и других закона којима је прописана обрада података.

Надлежне организационе јединице у Министарству су дужне да поступају у складу са Законом и одредбама ове Директиве, у вези са заштитом података о личности, приликом обављања следећих активности:

- попуњавања, руковања и управљања збиркама података о личности;
- одлучивања по захтеву лица за приступ, исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост података о личности;
- остваривања права лица поводом извршеног увида у податке о личности;
- одлучивања по захтеву који је неуредан, неразумљив или непотпун;
- формирања и вођења регистара досијеа, по захтевима лица;
- спровођења мера обезбеђења и заштите података о личности и других пословних процеса, који су од значаја за извршавање ове заштите у складу са Законом и овом Директивом.

##### **Члан 14.**

Министарство, као руковалац подацима, односно запослени у Министарству, у складу са одредбама Закона и ове Директиве, у обавези су да:

1. обезбеде заштиту података о личности од случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа, те да, позивајући се на утврђене стандарде и поступке предузму техничке, кадровске и организационе мере у циљу заштите података од претходно наведених радњи;
2. обезбеде чување тајности податка, те да утврде обавезу лица која су запослена на прикупљању и обради податка, да чувају тајност података. Ова обавеза се односи на свако лице које, током обављања свог посла, долази у било какав контакт са личним подацима;
3. унапред информишу лица о начину и другим аспектима обраде података;
4. добију сагласности лица, у случају обраде посебних врста података као и у другим случајевима регулисаним позитивним прописима из области заштите података о личности;
5. се уздрже од обраде података, за лица који нису дала сагласност (осим у делу обраде која је нужна за извршење законом или уговором прописаних обавеза);



6. ставе на увид физичком лицу податке које Министарство води о том лицу и поступају по захтеву тог лица;
7. воде и ажурирају евиденцију збирки података о личности, на начин одређен Законом, овом Директивом и другим интерним актима.

#### **Члан 15.**

Лице задужено за заштиту података о личности у Министарству има обавезу да:

- информисе и даје мишљење Министарству или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредби Закона, ове Директиве, других закона и интерних аката који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду.
- даје мишљења надлежним организационим јединицама у Министарству и запосленима који воде збирке исправа, односно врше радње обраде података, о законским обавезама у вези са заштитом података о личности, путем обавештења, информација, консултација о спорним питањима, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и предлагања обуке запослених који учествују у радњама обраде;
- води евиденцију о радњама обраде које се врше у Министарству.

#### **Члан 16.**

Министарство прикупљене податке о личности чува као пословну тајну, те је заштита података о личности загарантована.

Подаци о личности се не смеју користити ван сврхе за коју су прикупљени, већ за потребе које су прецизно дефинисане и у складу са Законом.

Строго је забрањено свако копирање и изношење података који су предмет ове Директиве ван просторија Министарства.

### **V ПРИМАЛАЦ ПОДАТАКА**

#### **Члан 17.**

Министарство може прикупљене податке о личности размењивати са следећим примаоцима података у складу са Законом и овом Директивом:

1. државним органима Републике Србије и међународним организацијама, када се такво коришћење података о личности налаже применом закона, међународног уговора, судске или управне одлуке.
2. трећим лицима, које Министарство ангажује, у име и за рачун Министарства;

У свим случајевима из овог члана, Министарство задржава контролу и одговорност над коришћењем података о личности.

Прималац података из става 1. тачка 2. овог члана, одговоран је за обраду података у складу са Законом и овом Директивом.

## **VI ОБРАЂИВАЧ ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Однос Министарства и обрађивача, као и обрађивача и подобрађивача, који предузимају адекватне техничке, кадровске и организационе мере заштите података. уређује се уговором или другим обавезујућим актом који уређује предмет и трајање обраде, природу и сврху обраде, врсту података и врсту лица чији се подаци обрађују, као и права и обавезе.

Обрађивач је дужан да на основу писаних упутстава Министарства обрађује податке, осим у случају када постоји законска обавеза да обрађује податке и чува поверљивост података, предузима мере заштите безбедности података, поштује услове за поверавање обраде другом обрађивачу, помаже Министарству у испуњавању обавеза у односу на захтеве за остваривање права лица, безбедност података и обавештење о повреди података, брише или враћа податке после окончања уговорених радњи обраде и чини доступним руковаоцу све информације неопходне за потврду испуњености обавеза обрађивача.

## **VII ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ОБРАДЕ НА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 19.**

У случају вероватноће да ће вршење обраде података, проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица, Министарство је у обавези да пре него што започне са обрадом, изврши процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности и при вршењу обраде поступи у складу са Законом.

## **VIII ПРАВА ЛИЦА ЧИЈИ СЕ ПОДАЦИ ПРИКУПЉАЊУ И ОБРАЂУЈУ**

### **Члан 20.**

Министарство је дужно да, на захтев лица, омогући истинито и потпуно обавештавање, на сажет, транспарентан разумљив и лако доступан начин, у свему у складу са Законом и овом Директивом, писаним путем, укључујући и електронски облик, односно усменим путем, уколико је идентитет лица несумњиво утврђен.

Рок у ком је Министарство дужно да пружи информације у складу са захтевом лица износи 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева, али је Министарству у том случају дужно да о продужењу рока и разлозима за то продужење обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Министарство поступа по захтеву, односно пружа напред наведене информације лицу, без накнаде.

### **Члан 21.**

Министарство није дужно да лицу на које се односе подаци о личности пружи претходно набројане информације ако:

- лице на које се подаци о личности односе већ има те информације;



- је пружање таквих информација немогуће или би захтевало несразмеран утрошак времена и средстава;
- је прикупљање или откривање података о личности изричито прописано законом којим се обезбеђују одговарајуће мере заштите легитимних интереса лица на које се подаци односе;
- се поверљивост података о личности мора чувати у складу са обавезом чувања професионалне тајне која је прописана законом.

#### **Члан 22.**

Надлежна организациона јединица у Министарству у обавези је да лицу, на његов захтев:

1. Омогући увид у податке који се односе на њега, а који обухвата:
  - преглед података из досијеа лица;
  - читање података и слушање података;
  - прављење забележака.
2. Изда копију податка који се обрађују, у облику у којем се информација налази, односно у другом облику, ако би у облику у коме се информација налази лицу била неразумљива или уколико је лице захтевало другачије достављање.

Надлежна организациона јединица у Министарству има обавезу да на захтев лица, изврши исправку, допуну, ажурирање, односно брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података у складу са Законом.

### **IX ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ИНЦИДЕНТНЕ СИТУАЦИЈЕ**

#### **Члан 23.**

У случају било каквог инцидента који може да угрози податке о личности, поступиће се у складу са Законом и предузеће се мере дефинисане Законом, овом Директивом и Директивом о ИКТ безбедности.

Министарство је дужно да о повреди података која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица обавести Повереника, без непотребног одлагања, или, ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду и у обавештењу наведе информације предвиђене Законом.

Министарство је дужно да документује сваку повреду података о личности, укључујући и чињенице о повреди, њеним последицама и предузетим мерама за њихово отклањање.

#### **Члан 24.**

Ако повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица, Министарство је дужно да без непотребног одлагања о повреди обавести лице на које се подаци односе.

У обавештењу Министарство је дужно да на јасан и разумљив начин опише природу повреде података и наведе информације предвиђене Законом.

## X ПРЕНОС ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

### Члан 25.

Министарство податке о личности може износити из Републике Србије, само у случајевима прописаним Законом.

Одлуку о изношењу личних података из Републике Србије, доноси министар, или лице кога он за то овласти.

Евиденцију о преносу података води надлежна организациона јединица у Министарству за податке чију обраду врши.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26.

Запослени у Министарству имају обавезу да се упознају са садржином ове Директиве и у оквиру послова које обављају, одговорни су за доследну и потпуну примену.

Запослени, као и лица која у име и за рачун Министарства прикупљају податке о личности дужни су да чувају и штите као поверљиве све податке који су им стављени на располагање и да све информације о личним подацима чувају од неовлашћеног коришћења и откривања.

### Члан 27.

Уколико неки интерни акт Министарства није у складу са овом Директивом у погледу заштите података о личности, примениће се одредбе ове Директиве.

### Члан 28.

Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.



Датум објављивања: 25.12.2019.

Датум ступања на снагу: 03.01.2020.



## X ПРЕНОС ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

### Члан 25.

Министарство податке о личности може износити из Републике Србије, само у случајевима прописаним Законом.

Одлуку о изношењу личних података из Републике Србије, доноси министар, или лице кога он за то овласти.

Евиденцију о преносу података води надлежна организациона јединица у Министарству за податке чију обраду врши.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26.

Запослени у Министарству имају обавезу да се упознају са садржином ове Директиве и у оквиру послова које обављају, одговорани су за доследну и потпуну примену.

Запослени, као и лица која у име и за рачун Министарства прикупљају податке о личности дужни су да потпишу Обавештење којим потврђују да су упознати у свему са правима и обавезама у вези са заштитом података о личности прописаних Законом и овом Директивом, у року од 30 дана од дана достављања на потпис.

Потписана Обавештења из става 2. овог члана чувају се у јединици задуженој за људске ресурсе.

### Члан 27.

Уколико неки интерни акт Министарства није у складу са овом Директивом у погледу заштите података о личности, примениће се одредбе ове Директиве.

Обрасци Изјаве, обавештења и др. из ове директиве, израдиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу Директиве.

### Члан 28.

Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

  
МИНИСТАР  
Бранко Ружић

Датум објављивања: 25. 12. 2019.

Датум ступања на снагу: 3. 1. 2020.