

Примарна *ex-post* анализа Стратегије развоја електронске управе за период од 2015. до 2018. године и других докумената јавних политика од значаја за развој електронске управе

Методологија израде ове Анализе утврђена је документом “Методологија за спровођење детаљне анализе ефеката јавних политика (АЕЈП) која ће се вршити приликом израде Програма развоја е-управе за период од 2020. до 2022. године”. Ова анализа се спроводи ради идентификације циљева и мера у Стратегији развија електронске управе за период од 2015. до 2018. године (у даљем тексту: Важећа стратегија) и Акционом плану за њено спровођење и могућности да се ти циљеви преузиму у Програм, као и потребе да се настави са спровођењем мера и активности утврђених Важећом стратегијом.

Такође, ова анализа спроводи се у циљу конзистентног и усклађеног планирања јавних политика у области е-управе, усмеравајући се на документа јавних политика које дефинисаним циљевима, мерама или активностима могу утицати на развој електронске управе. Ова анализа, поред Анализе тренутног стања развоја електронске управе, Анализе прописа који утичу на развој е-управе и Анализе међународних листа конкурентности у области е-управе чини основу за израду Детаљне анализа ефеката Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2015-2018. године.

Овај документ садржи табеларни приказ свих документа јавних политика за које је током анализе утврђено да утичу на развој е-управе у Републици Србији у периоду од 2015-2018. године.

У односу на сваки од тих докумената су унети следећи подаци:

- 1) назив документа јавних политика (стратегије, програма...);
- 2) период важења тог документа;
- 3) област планирања коју покрива, у складу са Прилогом Нацрта уредбе који дефинише те области;
- 4) ресорно министарство у чијој надлежности је тај документ јавних политика;
- 5) списак мера из тог документа јавних политика које утичу на развој е-управе.

У табеларни приказ се у односу на сваку од тих мера уносе и следећи подаци:

- информација да ли су те мере спроведене, делимично спроведене или су неспроведене и то само имајући у виду кључне активности тих мера, које утичу на развој е-управе;

- даје се предлог да ли да се та мера преузме у Програм, имајући у виду њен значај за развој е-управе и могућност спровођења у складу са тим документом;
- краће образложење за сваки од предлога.

Назив документа			
1. Стратегија развоја електронске управе у Републици Србији за период 2015–2018. године (Сл. гласник 107/15)			
Област планирања:	Надлежна институција	Период важења	
Јавна управа	Министарство за државну управу и локалну самоуправу	Период: 2015-2018	
Акциони план за спровођење			
<p>- Акциони план за спровођење активности за период 2015–2016; и</p> <p>- нацрт Акционог плана за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период 2017–2018.</p> <p>Велики део активности из АП за период 2015-2016 се може преформулисати у мере</p>			
Да ли су мере које се односе на развој електронске управе дефинисане у складу са Законом о планском систему РС			
<input checked="" type="checkbox"/> ДА – и тако су унете у табелу			
<input type="checkbox"/> НЕ – и због тога су редефинисане су у складу са активностима које су усмерене на развој електронске управе			
Мере	Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1. Успостављање система евиденција	Делимично спроведено	АП 2015-2016 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
<p>Активности:</p> <p>1. Успостављање кључних регистара:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистар грађана 			

	<ul style="list-style-type: none"> • регистар просторних података • адресни регистар • регистар органа државне управе • регистар запослених у органима државне управе • регистар корисника јавних средстава • регистар запослених, именованих, постављених и ангажованих лица у јавном сектору • регистар свих ИКТ ресурса органа државне управе <p>2. унапређење постојећих регистара:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистар катастра непокретности • регистар привредних субјеката и других статусних регистара Агенције за привредне регистре <p>3. метарегистра сервисне магистрале органа и веб сервиса</p> <p>4. други битни регистри као што су регистри у здравству, успостављање националног регистра пружалаца услуга од поверења, просторних и урбанистичких планова</p> <p>5. каталог веб сервиса на сервисној магистрали</p> <p>6. унапређење портала судова са приказом података о току предмета са подацима из прекршајних, апелационих, Врховног касационог суда и Управног суда</p> <p>7. успостављање електронског регистра наставника у основним и средњим школама, високо образовним установама, електронског регистра истраживача и електронског регистра ученика и студената у сектору просвете и науке</p> <p>8. успостављање централне базе о странцима</p> <p>Метарегистар се први пут појављује у нацрту акционог плана за 2017-2018; неке активности на формирању основних евиденција су покренуте или реализоване а поједине су преформулисане у нацрту (нпр. Регистар грађана је измењен у регистар становништва); за већину важи да их треба пренети у Програм као једну меру – успостављање система евиденција са разним активностима;</p>			
2.	<p>Успостављање институционалног и заокруживање правног оквира за обезбеђење координисаног управљања развојем електронске управе</p>	Делимично спроведено	АП 2015-2016 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правилник о коришћењу ИКТ инфраструктуре електронске управе 2. Заокруживање правног оквира електронске управе, ресорно, по министарствима (МДУЛС, МТТТ, МКИ, МП, МУП...) 3. Недостајућа законска регулатива за поједине евиденције као и подзаконска регулатива за усвојене законе о електронској управи, електронском документу и друго <p>Подзаконска регулатива за донете системске законе још увек није усвојена у целости; сет подзаконских аката који се односе на закон о електронском документу делимично усвојен</p>				

3.	Успостављање интероперабилности између информационих система органа државне управе, органа аутономне покрајине и ЈЛС	Делимично спроведено	АП 2015-2016 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повезивање органа државне управе, органа аутономне покрајине и ЈЛС на сервисној магистралу (делимично спроведено) 2. Консолидација државне комуникационе мреже (континуирана активност) 3. Унапређење ИКТ структуре правосудних органа 4. Колаборациони сервиси државних органа 				
4.	Успостављање нових електронских услуга на порталу е-управе	Делимично спроведено	АП 2015-2016 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Електронске услуге које се односе на издавање катастарских докумената од стране РГЗ-а 2. Услуге везане за увид у пореске обавезе везане за порез на имовину 3. Имплементација болничко информационих система у болницама 4. Унапређење електронске услуге – онлине подношење захтева о пребивалишту на порталу еУправа 5. Успоставити електронске услуге везано за издавање личних докумената 6. Имплементација електронских сервиса везаних за процес оспособљавања кандидата за возаче 7. Повезивање репозиторијума докторских дисертација на порталу еУправа 8. Милион грађана еПисмено за коришћење електронских услуга на порталу еУправа – обуке за оспособљавање грађана за коришћење националног портала еУправа 9. Унапређење сервисне магистрале на свим нивоима комуникације Г2Г, Г2Б, Г2Ц 10. Анализа пословних процеса републичких инспекцијских служби РС 11. Успостављање репозиторијума видео садржаја за едукацију државних службеника за администрацију, генерисање и обраду захтева на порталу еУправе 12. Унапређење ИТ структуре: Акциони план за спровођење програма Владе, ПИРВ, постојећи систем за програмско буџетирање и извршење буџета, као и система IS-DACON и НПАА 13. Развој и имплементација система електронског пословања 14. Успостављање централног електронског система за прикупљање података од грађана о квалитету пружених услуга државне управе 15. Анализа случаја утицаја увођења QMS система (Систем за менаџмент редова чекања) и препоруке за приоритизацију нових електронских сервиса органа државне управе 				

	<p>16. Увођење система плаћања електронских услуга на националном порталу платним картицама</p> <p>17. Унапредити и стандардизовати техничко решење за квалификовани електронски сертификат како би био примењив у свим оперативним системима</p> <p>18. Стандардизовати техничко решење за платформе јавне управе, како би се у пружању јавних сервиса прихватио сваки квалификовани електронски сертификат</p> <p>Портал као централна приступна тачка услугама електронске управе треба да може да подржава жељени квалитет и опсег услуга; унапређења треба да буду системска (унапређена аутентикација, могућност плаћања и друго) као и на нивоу увођења нових услуга; све активности које се односе на портал могу бити у оквиру исте мере с тим што се могу разликовати активности којима се успоставља инфраструктура и окружење од активности на успостављању појединачних услуга.</p>			
5.	Успостављање отворене управе	Делимично спроведено	АП 2015-2016 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приступање Повељи за отворене податке (Open Data Charter) 2. Законски дефинисати право на поновну употребу података, обавезу за објављивање података у отвореним форматима и уредити Портал отворених података. 3. Унапређење дизајна и функционалности Портала отворених података – успостављање приступа евиденцијама насталим у раду органа јавне управе кроз АПИ и друге моделе и уношење статистичких података (индикатори, шифарници, класификације, геопросторни подаци, итд). 4. Организација тематских хакатона у циљу промовисања концепта отворених података Обука запослених за генерисање електронских услуга на националном порталу еУправа и обраду поднетих захтева на порталу еУправа <p>Портал отворених података постоји али његов садржај није на задовољавајућем нивоу, потребан је континуирани ангажман свих органа јавне власти код постављања, редовног ажурирања података, као и израде апликација које ће омогућити поновну употребу истог сета података.</p>				
6.	Усавршавање запослених у државној управи за коришћење ИКТа	Делимично спроведено	АП 2015-2016 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p>				

1. Обука запослених за генерисање електронских услуга на националном порталу еУправа и обраду поднетих захтева на порталу еУправа
2. Платформа за еУчење запослених у органима државне управе, органа аутомне покрајине и ЈЛС
3. Усавршавање вештина управљања пројектима
4. Увођење јединственог система идентификационих смарт картица са квалификованим електронским сертификатима за државне службенике(Пилот)
5. *Cost-benefit* анализа широке употребе *Cloud* платформе у систему државне управе

Усавршавање запослених представља континуирану активност. Активности под бројем 4 и 5 треба да буду део унапређивања генералне платформе за еУправу

2. Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији (Сл. гласник 9/14, 42/14, 54/18)

Област планирања:	Надлежна институција	Период важења
Јавна управа	Министарство за државну управу и локалну самоуправу	Период: 2015-

Акциони план за спровођење

- Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2015–2017; и
- Акциони план за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији за период 2018–2020.

Да ли су мере које се односе на развој електронске управе дефинисане у складу са Законом о планском систему РС

ДА – и тако су унете у табелу

НЕ – и због тога су редефинисане су у складу са активностима које су усмерене на развој електронске управе

Мере	Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1. Успостављање механизма за електронску размену података из службених евиденција између органа	спроведена	АП 2015-2017 МДУЛС	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
Активности: Успостављање сервисне магистрале органа и веб сервиса Мера је спроведена па није потребно предузимање додатних активности			
2. Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2020. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу	4. квартал 2018.	АП 2018-2020 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

	радних процеса, организационих структура, броја и сврсисходности институција и броја запослених			
Образложење:				
Активности:				
<ol style="list-style-type: none"> Успостављање регистра ималаца јавних овлашћења <ul style="list-style-type: none"> успостављања јединствене евиденције органа јавне управе, врсте овлашћења и јасног односа вертикалне одговорности између органа, пописа јавних регистара и надлежних органа за успостављање и вођење појединих регистара 				
3.	Успостављање метарегистра	делимично спроведена	АП 2018-2020 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности предвиђене Стратегијом:				
<ol style="list-style-type: none"> Усвајање Нацрта закона о метарегистру (којим ће се регулисати шта је регистар, који су јавни регистри и ко је надлежан за успостављање и вођење појединих регистара) и подзаконских аката <p>Мера још није спроведена, а поред наведене регулаторне активности потребно је предвидети и активности у вези са успостављањем и имплементацијом Метарегистра у Програму</p>				
4.	Успостављање електронских регистара и евиденција	Није спроведена	АП 2018-2020 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности:				
<ol style="list-style-type: none"> успостављање апликације за вођење евиденције о држављанима РС у оквиру Централног система за е-обработку и складиштење података, а затим пренос података о држављанству у електронски облик у апликацију из: <ul style="list-style-type: none"> матичне књиге југословенских држављана коју води МУП из књиге држављана које воде ЈЛС матичне књиге рођених, које води МДУЛС Утврђивање предлога закона и доношење подзаконских аката којим ће се регулисати успостављање и вођење Централног регистра грађана Успостављање Централног регистра грађана (израда софтверског решења и миграција података); повезивање преко сервисне магистрале органа Унапређење регистра стамбених заједница Унапређење регистра просторних јединица и адресног регистра и успостава интероперабилности са другим регистрима (утврђивање Предлога закона о регистру просторних јединица и адресном регистру и повезивање регистра пребивалишта и пословног регистра са регистром просторних јединица и адресним регистром) 				

И у другим планским документима се помињу регистри и евиденције, све их треба сакупити у оквиру ове једне мере; Стратегија предвиђа формирање Централног регистра грађана, у међувремену је донет закон о Централном регистру становништва				
5.	Успостављање националне инфраструктуре геопросторних података (НИГП)	У току је спровођење (рок други квартал 2020)	АП 2018-2020 РГЗ	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: 1. доношење свих подзаконских аката у складу са Законом о НИГП и 2. израда националног геопортала у складу са INSPIRE директивом				
6.	Унапређење капацитета локалних самоуправа за увођење е-Управе	У току је спровођење (рок 4. квартал 2020)	АП 2018-2020 МДУЛС	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: 1. спровођење процене стања е-Управе на локалном нивоу (на узорку од најмање 30 ЈЛС); 2. подршка унапређењу локалних капацитета за њену примену: • додела бесповратних средстава за највише 40 ЈЛС за развијање и примену процедура и поступака релевантних за увођење е-Управе; и • обука и менторска подршка за најмање 30 ЈЛС за пружање услуга е-Управе.				
7.	Успостављање функције управљања људским ресурсима (УЉР) у јавној управи и унапређење функције УЉР у државној управи и локалној самоуправи кроз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР	4. квартал 2020	АП 2018-2020	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: 1. Спровођење анализе постојећег ИТ система ЦКЕ, припрема препорука и израда техничке спецификације за замену постојећих ИТ система новим софтверским решењем и успостављање и развој софтвера за управљање људским ресурсима (УРЉ) који подржава и аутоматизује послове на начин да интегрише и покрије целокупну област функционисања УЉР Потребно је размотрити да ли ова мера треба да се преузима у Програм; иако се ради о софтверским решењима ова мера није од директног утицаја на развој електронске управе иако је битна за унапређење државне управе у целини				
8.	Унапређење процеса планирања и припреме буџета	4. квартал 2018	АП 2018-2020	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

Образложење:			
	<p>Активности:</p> <p>1. Израда модула за извештавање о учинку програма у оквиру ИТ система за припрему буџета; Активност у оквиру мере је сувише специфична и није системска да би се мера уносила у Програм развоја еУправе</p>		
9.	Унапређење система финансијског управљања и контроле коришћења јавних средстава и интерне ревизије		<p>АП 2018-2020</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p>
Образложење:			
	<p>Активности:</p> <p>1. Унапређење постојећег софтвера за интерну финансијску контролу у јавном сектору, који ће корисницима омогућити приступ и достављање годишњих извештаја Централној јединици за хармонизацију електронским путем</p> <p>2. Организовање две радионице за рад у софтверу за интерну контролу у јавном сектору, који корисницима јавних средстава омогућава електронско достављање годишњих извештаја Министарству финансија</p>		
10.	Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе		<p>АП 2018-2020</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p>
Образложење:			
	<p>Активности:</p> <p>1. Припрема и доношење Уредбе о јединственом управном месту (члан 42. ЗУП-а)</p> <p>2. Имплементација електронске платформе за складиштење података у циљу омогућавања примене правилника о начину вођења евиденције о поступцима извршења и обезбеђења и правилника о надзору над радом јавних извршитеља ради вршења канцеларијског / посредног надзора од стране Министарства правде и Коморе јавних извршитеља над радом јавних извршитеља</p>		
11.	Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора	Делимично спроведено	<p>АП 2018-2020</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p>
Образложење:			
	<p>Активности:</p> <p>1. Усклађивање 78 посебних закона са Законом о инспекцијском надзору</p> <p>2. Израда заједничке информационе платформе за све инспекције на републичком нивоу на којима ће се даље развијати модули – израђен софтвер е инспектор</p>		

	<p>3. Спровођење пилот пројекта за 5 инспекција – први модул (пореска или санитарна или туристичка инспекција, тржишна инспекција, инспекција рада, управна инспекција, ветеринарска гранична)</p> <p>4. Реализација модула за преостале 33 инспекције</p> <p>Четири инспекције започињу рад као пилот инспекције од 1. јануара 2019 (санитарна, тржишна, инспекторат за рад и управни инспекторат).</p>			
12.	Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга	Делимично спроведено	АП 2018-2020	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> Израда студије изводљивости употребе blockchain технологије у јавној управи РС и реализација пилот пројекта, у складу са препорукама Студије Успостављање и пуна оперативност Сервисног Корејско-српског информатичко приступног центра (СКИП) који омогућава свим државним органима, цивилном друштву и грађанима да кроз различите семинаре и обуке унапреде своје знање у ИТ области и изврше е-услуге 				
13.	Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама		АП 2018-2020	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> Унапређење проактивне транспарентности: <ul style="list-style-type: none"> израда приручника за коришћења апликације (јединственог информационог система за приступање, обраду и презентовање Информатора о раду) Спровођење до 15 обука овлашћених лица у државним органима и ЈЛС Доношење новог Упутства за израду и објављивање Информатора о раду, промоцију апликације ка јавности, цивилном сектору, пословном сектору и медијима Унапређење иницијативе за отварање података у РС: <ul style="list-style-type: none"> Усвајање законског оквира за отворене податке и поновну употребу информација у складу са Европском Директивом о поновном коришћењу информација јавног сектора приступање Повељи за отворене податке (<i>Open Data Charter</i>) организација активности у циљу промовисања концепта отворених података подршка за развој апликација на основу отворених података Израда и доношење Уредбе о садржају веб презентација и објављивању електронских услуга органа државне управе, након усвајања Закона о електронској управи 				

Назив документа

3. Стратегија заштите података о личности (Сл. гласник 58/10)

Област планирања:

Надлежна институција

Период важења

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Период: 2010-

Акциони план за спровођење

- Акциони план за спровођење Стратегије заштите података о личности није никада усвојен

Мере	Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1. Да Влада, у што краћем року, донесе подзаконски акт о начину архивирања и мерама заштите нарочито осетљивих података, у складу са чланом 16. став 5. Закона о заштити података о личности, као предуслов за усклађивање постојећих збирки података са Законом			<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
Меру је потребно преформулисати као активност у вези са електронским архивирањем; питање архивирања а посебно електронског архивирања осетљивих података је важна област у успостављању електронске управе			
2. Прилагођавање информационих технологија да би се подаци о личности обрађивали на законит начин			<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
Активности: <ol style="list-style-type: none"> обезбедити примену мера заштите података и интегритета компјутерских система у физичком и безбедносном смислу као и прописаних техничких стандарда у вођењу електронских база података <ul style="list-style-type: none"> утврдити обавезне стандарде и нормативе које треба да примењују технички извршиоци, односно информатичари; стандардизовати електронски увид у збирку података, применом начела праћења коришћења података помоћу информационих технологија (ИТ); уредити повезивање збирки података о личности унутар јавног сектора, за које је потребно обезбедити високе ИТ стандарде и утврдити када се такво повезивање уопште може спровести ради обезбеђивања права лица на приступ подацима о личности, обезбедити информатизацију збирки података и креирати логбук („logbook“) – дневник увида уознавање јавности са системом заштите података о личности <ul style="list-style-type: none"> обезбедити остваривање права увида у каталог збирки података о личности заинтересованим субјектима, у складу са Законом; 			

- обезбедити добијање информације о обради података, о постојању конкретних података о личности у одређеној збирци, о начину њихове обраде, сврси коришћења и о томе да ли се подаци објављују;
- обезбедити остваривање права заинтересованог лица на добијање копије сопствених података из успостављене збирке података, у складу са Законом;
- обезбедити информације о изворима из којих су подаци прикупљани за потребе формирања збирки података и самој методи обраде података

Мера и припадајуће активности треба да буду преформулисане уз меру успостављања електронских евиденција у Програму који се доноси, електронске евиденције треба да буду усклађене са поставкама заштите података о личности укључујући и ГДПР, ове активности се спровode при формирању сваке евиденције

4. Стратегија развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године (Сл. гласник 51/10)

Област планирања:	Надлежна институција	Период важења
	Министарство трговине, туризма и телекомуникација	Период: 2010-2020

Акциони план за спровођење

АП усвојен у фебруару 2018 за период 2018-2019; део активности се преклапа са активностима које произилазе из Стратегије развоја електронске управе и за које се очекује да би требало да буду преузете у Програм

Мере	Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1.	Електронски идентитет у услугама јавног сектора		<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подзаконска акта за примену закона о електронској управи 2. Успостављање кол-центра за пружање техничке подршке грађанима везано за коришћење сертификата за електронски потпис на личним картама <p>Активности треба уврстити у Програм, с тим што их треба раздвојити у одговарајуће мере у оквиру Програма (једна припада регулаторној мери заокруживања правног оквира за еуправу а друга информативно едукативној која треба да обухвати више разних активности)</p>			
2.	Примена ИКТ у органима управе и имаоцима јавних овлашћења	Делимично спроведено	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Образложење:			
	<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развој софтверске инфраструктуре електронске управе – функционалности, сервиса и сервисне магистрале портала еУправе 2. Имплементација електронских регистара органа и метарегистара 3. Успостављање ЦЕРТА државних органа – успостављање рада и развој софтвера за пријаву и реаговање на инциденте <p>Активности треба уврстити у Програм, с тим што их треба раздвојити у одговарајуће мере у оквиру Програма (активности припадају институционалном успостављању инфраструктуре и успостављању метарегистра односно евиденција); делимично спроведено пре свега у домену инфраструктуре</p>		
3.	Примена ИКТ у правосуђу		<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
	<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда централизованих регистара, евиденција и шифарника 2. Успостављање система за електронску размену података у правосуђу и између правосуђа и других државних органа <p>Активности се могу уврстити у Програм, с тим што их треба раздвојити у одговарајуће мере у оквиру Програма (активности припадају институционалном успостављању инфраструктуре и успостављању евиденција); суштински активности представљају уређивање унутар једне области – правосудног система и укључивање у окружење електронске управе кроз коришћење и пружање електронских сервиса и могу се посматрати и на тај начин посебно што је донета и посебна Национална стратегија реформе правосуђа за период 2013-2018; у оквиру ове мере постоје активност на имплементацији појединих софтверских решења за конкретне области без информација да ли се и колико наслањају на инфраструктуру електронске управе те као такви нису кандидати за преузимање у Програм</p>		
5. Стратегија развоја информационе безбедности у Републици Србији за период од 2017. до 2020. године			
Област планирања:	Надлежна институција	Период важења	
	Министарство трговине, туризма и телекомуникација	Период: 2017-2020	
Акциони план за спровођење			
АП усвојен у августу 2018 за период 2018-2019			

Мере		Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1.	Размена информација, праћење актуелних ризика и подизање свести		АП за период 2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> Успостављање апликације за размену информација, као и сарадња у случају инцидената који значајно угрожавају информациону безбедност између Надлежног органа, Националног ЦЕРТ-а, ЦЕРТ-а републичких органа, Посебних ЦЕРТ-ова у Републици Србији и других државних и приватних субјеката <p>Активност је предвиђена за 3. квартал 2018. године те треба проверити статус ове активности пре евентуалног преузимања у Програм;</p>				
6. Стратегија за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године				
Област планирања:		Надлежна институција	Период важења	
		Министарство привреде	Период: 2015-2020	
Акциони план за спровођење				
Постоји усвојен АП за 2015 са пројекцијом за 2016				
Мере		Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1.	Наставак рада на јачању система електронске управе	Делимично спроведено	АП за 2015 са пројекцијом за 2016	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> Успостављање јединствене, свеобухватне и ажурне електронске базе административних поступака Омогућити издавање различитих врста уверења електронским путем уз сертификован електронски потпис или тренутно на шалтеру органа Омогућити електронску регистрацију уговора о финансијском лизингу и уговора о заложном праву (Регистар финансијског лизинга и Регистар залог) 				

	<p>4. Електронска пријава пореза на добит правних лица, пореза на приходе од самосталне делатности на које се порез плаћа паушалним опорезивањем и пореза на приход од самосталних делатности за предузетнике који воде пословне књиге, пореза на пренос апсолутних права, као и организовање екстерних и интерних обука за коришћење електронских сервиса за подношење пореских пријава у електронском облику</p> <p>5. Успостављање јединственог информационог система за инспекције Е – инспектор</p> <p>Активности су биле предвиђене за 2015-2016 годину и оне које су реализоване нису наведене; наведене активности су углавном обухваћене стратегијама и/или акционим плановима који су усвајани у периоду после 2016. године Активност електронске регистрације у АПРу је успостављена али не за наведене регистре</p>			
2.	Успостављање једношалтерског система за пружање што већег броја услуга		АП за 2015 са пројекцијом за 2016	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
<p>Активности:</p> <p>1. Потпуно успостављање система електронске пријаве за све порезе</p> <p>Активности су биле предвиђене за 2015-2016 годину и оне које су реализоване нису наведене (грађевинске дозволе, пријаве/одјаве на обавезно социјално осигурање); наведене активности су углавном обухваћене стратегијама и/или акционим плановима који су усвајани у периоду после 2016. године</p>				
7. Национална стратегија за младе за период од 2015. до 2025. године (Сл. гласник 22/15)				
Област планирања:		Надлежна институција		Период важења
		Министарство привреде		Период: 2015-2025
Акциони план за спровођење				
Постоји усвојен АП за период 2018-2020				
Мере		Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1.	Извршити дигитализацију система праћења у институцијама здравства, просвете, социјалне заштите и запошљавања		АП за период 2018-2020	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ

Образложење:	
Мера је предвиђена стратегијом али се не налази у недавно усвојеном акционом плану; мера је садржана у другим планским документима, по ресорима	

8. Национална стратегија реформе правосуђа за период 2013-2018 (Сл. гласник 57/13)

Област планирања:	Надлежна институција	Период важења
	Министарство правде	Период: 2013-2018

Акциони план за спровођење	
Постоји усвојен АП 2013 за период 2013-2018 и ревидиран АП усвојен 2016	

Мере	Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
------	-------------------	---------------	-----------------------

1. Омогућити широк и лак приступ контакт информацијама неправосудног особља (нпр: вештаци, судски тумачи и преводиоци, извршитељи, јавни бележници, посредници и државни органи, организације и правна лица којима је издата дозвола за спровођење обуке за посреднике) када се буду израдили одговарајући регистри и евиденције	Делимично спроведено	Ревидиран АП Министарство правде	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
--	----------------------	----------------------------------	---

Образложење:			
Активности: <ol style="list-style-type: none"> 1. У потпуности све професије успостављене и почеле са радом, 2. Регистри израђени, 3. Информације у регистрима и осталим јавно доступним евиденцијама, активностима и раду доступне јавности – веб сајтови се редовно ажурирају, а инфо пултови у судовима такође располажу са свим потребним информацијама за јавност <p>Активности су секторске, везане за област правосуђа и углавном реализоване што се тиче постојања евиденција и њихове доступности на сајту Министарства правде</p>			

9. Стратегија регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016–2020. године (Сл. гласник 8/2016)

Област планирања:	Надлежна институција	Период важења
	Републички секретаријат за јавне политике	Период: 2016-2020

Акциони план за спровођење

АП период 2016-2017

Мере		Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1.	Успостављање калкулатора административних трошкова	Није спроведено	АП период 2016-2017	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: 1. Израда софтвера за калкулатор административних трошкова				
2.	Едукација у вези са употребом калкулатора административних трошкова и смањењем административних трошкова привреде и грађана	Није спроведено	АП период 2016-2017	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: 1. Израда корисничког упутства за примену калкулатора административних трошкова 2. Спровођење обука службеника ОДУ за употребу калкулатора 3. Одржавање промотивног округлог стола о значају мерења административних трошкова				
Мере под 1 и 2 могу да буду спојене у једно као израда и имплементација софтвера уз све набројане активности као активности везане за израду и имплементацију софтвера				
3.	Успостављање јединственог јавног регистра административних процедура и осталих услова пословања	Делимично спроведено	АП период 2016-2017	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: 1. Спровођење анализе административних захтева са циљем идентификације врсте и броја административних захтева – Кодификација административних процедура 2. Израда софтвера и набавка хардвера за е-портал јединственог јавног регистра административних процедура				
Извршена анализа и описан велики број административних процедура; израда и имплементација софтверског решења за регистар процедура треба да буде пренето у Програм				

4.	Успостављање правног оквира којим би се прописало формирање свеобухватног јединственог јавног регистра административних процедура и осталих услова пословања			<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Образложење:			
Активности:				
1. Успостављање правног оквира којим се прописује формирање свеобухватне и ажурне електронске базе административних захтева у форми јавног регистра				
Мере 3 и 4 четири могу бити спојене у једну – формирање свеобухватне и ажурне електронске евиденције у којој су све наведене активности на успостављању електронске евиденције; и ова евиденција може бити део мере успостављања евиденција				
5.	Унапређење доступних база података који се користе у консултативном процесу			<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
	Образложење:			
Активности:				
1. Обезбеђење расположивости резултата истраживања спроведених у оквиру програма од јавног интереса регулисаног Законом о научноистраживачкој делатности, приликом креирања јавних политика и прописа				
10. Акциони план за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу у Републици Србији за 2016. и 2017. годину (Сл. гласник 93/2016)				
Област планирања:		Надлежна институција		Период важења
Јавна управа		Министарство за државну управу и локалну самоуправу		Период: 2016-2017
Акциони план за спровођење				
АП период 2016-2017				
	Мере	Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1.	Израда Портала отворених података	Спроведено	АП период 2016-2017	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
	Образложење:			
Активности:				

	<ol style="list-style-type: none"> Извршити анализу потреба и сагледати позитивна искуства на основу већ постојећих Портала израда техничких захтева за софтвер израда софтвера који ће бити технолошки у складу са глобалном добром праксом, а који ће бити могуће даље унапређивати уз активно учешће заједнице корисника отворених података Порталу објавити сви постојећи, до тог тренутка отворени сетови података, уз обуку корисника у циљу што квалитетнијег и свеобухватнијег објављивања. Портал ће обухватити и метарегистре отворених података. Промоција Портала и обука и других категорија корисника отворених података. 			
2.	Израда подзаконског акта заснованог на Смерницама за оцењивање веб презентација	Није спроведено	АП период 2016-2017	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: <ol style="list-style-type: none"> измена Смерница и Критеријума за оцењивање у делу који се односи на објављивање података од јавног значаја, у отвореном формату. унос података од јавног значаја, коришћењем платформе за аутоматизовано уношење и генерисање информатора о раду, као и објаву садржаја информатора у неколико формата читљивих за људе, али и у отвореном и машински читљивом формату. Дефиниција других аспеката веб презентација као што је структура веб презентације државних органа и успостављање метарегистра којим су дефинисани подаци који се воде у службеним евиденцијама и метарегистара отворених података и објављивања свих делова интернет презентације који се односе на информације од јавног значаја у отвореном формату. <p>Израда смерница за израду веб презентација, њиховог садржаја, начина формирања и друго треба да буде део Програма</p>				
3.	Доношење Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању	спроведено	АП период 2016-2017	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: Доношење преосталих подзаконских аката је обухваћено и другим документима				
4.	Успостављање јединственог јавног регистра административних поступака и осталих услова пословања			<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Образложење:				
Активности: Обухваћено у претходно анализираним документима				

11. План приоритетних активности за смањење административних терета у Републици Србији 2016-2018

Област планирања:	Надлежна институција	Период важења	
		Период: 2016-2018	
Акциони план за спровођење			
Документ „Стоп бирократији” је донет у циљу систематског залагања за смањење административних терета у корист грађана и привреде.			
Мере	Статус спровођења	Извор податка	Предлог за преузимање
1. Размена података из службених евиденција органа – имплементација одредби новог Закона о општем управном поступку	Делимично спроведено		<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
На Порталу еУправа успостављени су сервиси за органе јавне управе преко којег службеници могу да приступају сетовима података који су потребни за њихов рад на управним поступцима путем апликације еЗуп; скуп расположивих сервиса је потребно надоградити			
2. Поједностављање административних поступака – механизми за идентификацију и отклањање административног терета	Делимично спроведено		<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
Покренут је пројекат еПапир – смањење административног оптерећења са циљем да се напишу и дигитализују сви административни поступци			
3. Смањење административног терета за одабрани скуп административних процедура	Делимично спроведено		<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Образложење:			
Активности:			
<ul style="list-style-type: none"> • Бебо, добро дошла на свет • Е-социјала – јединствени систем социјалне заштите • Повраћај пореза на додату вредност за купце хране и опреме за бебе • Овера здравствене књижице/картице здравственог осигурања • Укидање обавезе достављања М4 обрасца Фонду за пензијско и инвалидско осигурање • Достава личних докумената путем поште -- возачка дозвола • Укидање обавезе техничког прегледа сваке године приликом регистрације новог аутомобила • Укидање пријаве за утврђивање годишњег пореза на доходак грађана (СТУДИЈА ИЗВОДЉИВОСТИ) 			

- Надоградња матичних књига
- Јединствени регистар грађана
- Покретање бизниса *Doing Business Index* – фаза 2
- Успостављање регистра административних поступака од значаја за привредне субјекте које спроводе јавна управа и јавна предузећа
- Израда модела административних поступака на локалном нивоу од интереса за грађане и привреду
- Израда типских, стандардизованих модела захтева за све послове из поверене надлежности које спроводе јединице локалне самоуправе, за које не постоје прописани готови обрасци захтева
- Обавештавање о предстојећем истицању рока важења личних докумената
- Поједностављење поступка у случају крађе или изгубљеног личног документа
- Плаћање на Порталу еУправа платним картицама
- Поједностављена провера идентитета приликом коришћења еУслуга
- Поједностављење процедуре за остваривање права на рефундацију зараде или накнаде зараде за време боловања
- Успостављање јавно доступне евиденције о издаваоцима и носиоцима лиценци - дозвола и одобрења за пословање/електронска евиденција лиценци
- Обавезно објављивање службених објашњења/стручних мишљења/тумачења надлежних органа у вези са применом прописа и обавеза објављивања свих прописа које министарства користе у свом раду
- Електронски захтев за издавање личног документа

Поједине процедуре су успешно реализоване.