

На основу члана 17. став 9. Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи („Службени гласник РС“, бр. 90/18, 71/19 и 6/26),

Министарство државне управе и локалне самоуправе 9. фебруара 2026. године, покреће

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА АНГАЖОВАЊЕ РЕАЛИЗАТОРА ЗА ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ УТВРЂЕНЕ У
СЕКТОРСКОМ ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КОЈ ОБАВЉАЈУ ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ АЖУРИРАЊА
ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА ЗА 2026. ГОДИНУ**

1. На интерном конкурс **за тематске целине под редним бр. 1-7.** право учешћа имају реализатори уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу, **за област Бирачки спискови.**
2. На интерном конкурс **за тематску целину под редним бр. 8.** право учешћа имају реализатори уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу, **за област Управа у служби грађана, Е-управа и јавне услуге.**
3. На интерном конкурс **за тематску целину под редним бр. 9.** право учешћа имају реализатори уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу, **за област Комуникација и односи са јавношћу.**
4. На интерном конкурс **за тематску целину под редним бр. 10.** право учешћа имају реализатори уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу, **за област Вештине руковођења и лични развој.**
5. Пријаве се врше по тематским целинама Секторског посебног програма обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину (Прилог 1), односно

Редни број	ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПРОГРАМА	ОБЛАСТ	ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА
1.	26-009-10003-01-01	Бирачки спискови	Јединствени бирачки списак – основна обука
2.	26-009-10003-01-02	Бирачки спискови	Заштита података о личности у вођењу јединственог бирачког списка и приступ информацијама од јавног значаја
3.	26-009-10003-02-01	Рад у информационом систему Јединствени бирачки списак	Обука за практичан рад у информационом систему јединствени бирачки списак

4.	26-009-10003-02-02	Рад у информационом систему Јединствени бирачки списак	Размена података за промене у јединственом бирачком списку
5.	26-009-10003-02-03	Рад у информационом систему Јединствени бирачки списак	Ажурирање јединственог бирачког списка
6.	26-009-10003-03-01	Управни поступак у области јединственог бирачког списка	Примена правила општег управног поступак у поступцима јединственог бирачког списка
7.	26-009-10003-03-02	Управни поступак у области јединственог бирачког списка	Посебна правила управног поступка у ажурирању јединственог бирачког списка
8.	26-009-10003-03-03	Управни поступак у области јединственог бирачког списка	Електронско управно поступање у области јединственог бирачког списка
9.	26-009-10003-04-01	Лични развој запослених	Вештине комуникације запослених у ажурирању јединственог бирачког списка
10.	26-009-10003-04-02	Лични развој запослених	Управљање информацијама запослених у ажурирању јединственог бирачког списка

6. Уз пријаву реализатор сагласно члану 19. Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи (у даљем тексту: Уредба) подноси Модел плана обуке, који нарочито садржи елементе уређене у члану 4. став 12. Уредбе (Прилог 2 – образац модела плана обуке и Прилог 3 – пример попуњеног модела плана обуке).
7. Реализатор може да се пријави за једну или више тематских целина, а ако се пријављује за више тематских целина, за сваку тематску целину подноси Модел плана обуке.
8. Уколико се два или више реализатора заједно пријављују за тематску целину подносе један Модел плана обуке.¹
9. Модел плана обуке подноси се у word или pdf формату и обавезно мора да носи назив тематске целине за коју се врши пријава.
10. Обавезни елементи садржаја Модела плана обуке су: Назив тематске целине, Идентификациони број програма (ИБП), Област стручног усавршавања, Име и презиме реализатора и Идентификациони број реализатора (ИБР) из Сталне листе предавача и других реализатора програма обуке.²
11. Вредновање Модела плана обуке и симулације реализације тематске целине за коју се реализатори пријављују врши Комисија коју образује министар државне управе и локалне самоуправе, на начин уређен чланом 19. Уредбе.

¹ НАПОМЕНА: У том случају, новчана накнада за реализовану обуку се дели између реализатора, сразмерно њиховом учешћу у обуци.

² <https://www.napa.gov.rs/lista-akreditovanih-trenera/144/stalna-lista-predavaca-i-drugih-realizatora-obuka.php>

12. Акредитовани реализатор који први пут учествује на интерном конкурс, односно који је учествовао на претходно спроведеним интерним конкурсима али није био ангажован од стране Министарства, оцењује се на основу вредновања модела плана обуке и симулације реализације тематске целине. Вредновање симулације врши се бодовањем критеријума за вредновање симулације прописаним чланом 19. ст. 6-8. Уредбе. Потребно је да реализатори у Моделу плана обуке који подносе обележе део предавања који ће бити предмет симулације (у трајању од 15. минута)
13. Акредитовани реализатор који је већ учествовао на интерном конкурс и који је у претходном периоду био ангажован од стране Министарства, оцењује се на основу вредновања модела плана и спроведених обука у календарској години у којој је последњи пут реализовао обуке у Министарству. Вредновање спроведених обука врши се на основу просечне оцено рада реализатора добијене на основу појединачних оцена полазника обука.
13. У случају једнаких оцена, предност има реализатор са боље оцењеним Моделом плана обуке.
15. Пријава са биографијом и Моделом плана обуке подноси се Министарству државне управе и локалне самоуправе путем електронске адресе: jbs.obuke@mduls.gov.rs.
16. Рок за подношење пријаве је 24. фебруар 2026. године.
17. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.