

НАЈЧЕШЋА ПИТАЊА ЛИЦА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНИХ ИСПИТА

1. Које стручне испите спроводи Министарство државне управе и локалне самоуправе?

ОДГОВОР: Министарство државне управе и локалне самоуправе организује и спроводи стручне испите из своје надлежности, и то:

- Државни стручни испит (за кандидате са високим и средњим образовањем)
- Испит за инспектора
- Испит за комуналног милиционара
- Посебан стручни испит за матичара

2. На који начин лице заинтересовано за полагање испита може да поднесе захтев?

ОДГОВОР: Захтев за полагање стручног испита подноси се путем Електронског јединственог управног места (за физичка лица) на веб порталу Министарства државне управе и локалне самоуправе, приступом на главном менију опцији Стручни испити, а затим на падајућем менију – стручном испиту који заинтересовано лице жели да положи.

3. Колико често се спроводи полагање испита?

ОДГОВОР: Полагање испита се организује, по правилу, сваког месеца, а број испитних рокова зависи од броја пријављених кандидата.

4. Где могу да се пронађу испитна питања?

ОДГОВОР: Испитна питања су садржана у програму за полагање одговарајућег стручног испита, који је саставни део подзаконског прописа који уређује тај стручни испит и доступни су на веб презентацији Министарства – приступом на главном менију опцији Стручни испити, а затим на падајућем менију – претрагом стручног испита који заинтересовано лице жели да положи.

5. Да ли постоји релевантна литература за припрему полагања стручног испита?

ОДГОВОР: Министарство државне управе и локалне самоуправе је припремило и публиковало приручнике за полагање државног стручног испита, испит за инспектора, испита за комуналног милиционара и посебног стручног испита за матичара. Ове публикације доступне су у пдф и ворд формату на главном менију опција Стручни испити, подопција назив стручног испита који заинтересовано лице жели да положи. Такође, свим кандидатима којима је одобрено полагање стручног испита, Министарство доставља штампани примерак приручника.

6. Ако је кандидат спречен да приступи полагању испита у заказаном термину, да ли је могуће полагање испита у неком другом термину?

ОДГОВОР: Одлагање испита врши се писмено (обавештењем које се доставља Министарству), најкасније дан пре одржавања испита. У обавештењу се наводе и документују разлози спречености и до када се очекује да ће исти постојати, како би ово министарство могло да одреди нови термин полагања испита.

7. Уколико је кандидат оправдано спречен да положи испит у заказаном термину, а извршио је уплату накнаде/административне таксе за полагање испита, да ли за полагање испита у новом термину мора поново да уплати износ накнаде/административне таксе?

ОДГОВОР: У том случају, накнада/административна такса се не уплаћује поново, већ је потребно да се доказ о већ извршеној уплати достави секретару испитне комисије (приликом следећег полагања).

8. На који начин се уверење о положеном стручном испиту доставља кандидату и у ком року?

ОДГОВОР: Уверење о положеном стручном испиту израђује се у року од 8 радних дана од дана полагања испита и доставља се кандидату који је положио испит путем поште.

9. Да ли се може захтевати издавање дупликата уверења о положеном стручном испиту?

ОДГОВОР: Министарство, на писмени захтев странке, издаје уверење о чињеницама о којима води службену евиденцију о положеном стручном испиту, у смислу члана 29. Закона о општем управном поступку. Уз захтев се подноси фотокопија личне карте и доказ о уплати републичке административне таксе. Упутство за уплату РАТ је доступно на главном менију опција Стручни испити, падајући мени за одговарајући стручни испит, подсекција Издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција.

НАПОМЕНА: Уколико нисте нашли жељену информацију на сајту Министарства молимо Вас да путем веб странице Контакт центра за јавну управу <https://www.ite.gov.rs/tekst/1836/kontakt-centar-za-javnu-upravu.php>, остварите непосредан контакт са Министарством и добијете одговор у реалном времену.