



**МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ
ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ
ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**БЕОГРАД,
фeбруар 2022.**

На основу члана 97ђ Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), министар државне управе и локалне самоуправе доноси

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ
ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I. УВОД

Систем стручног усавршавања државних службеника, поред општих и посебних тема из надлежности државних органа, практичних знања и вештина које су заједничке или одликују већину корисника обезбеђује, између осталог и стручно усавршавање државних службеника у државним органима у складу са специфичним потребама из њиховог делокруга и надлежности, односно потреба везаних за поједина радна места, врсте послова или посебне групе корисника.

У том смислу, ради стварања услова за перманентно унапређење постојећих и стицање нових знања и вештина, односно способности државних службеника у областима и темама које су карактеристичне и примарно референтне за одређени државни орган, руководиоца органа доноси посебни програм обуке за сваку годину.

**II. РАЗЛОГ КОЈИ ЈЕ УСЛОВИО ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА
И ЦИЉ КОЈИ СЕ ЖЕЛИ ОСТВАРИТИ**

1. Разлог који је условио доношење програма обуке

Припреми Посебног програма обуке државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2022. годину претходио је поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем државних службеника и припрема Извештаја о анализи потреба за стручним усавршавањем државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2022. годину.

У утврђивању потреба за стручним усавршавањем државних службеника учествовале су све организационе јединице у Министарству.¹ Такође, у индивидуалном исказивању потреба за стручним усавршавањем путем анкете/упитника, државни службеници на извршилачким и руководећим радним местима показали су велику заинтересованост за процес утврђивања потреба за стручним усавршавањем.

Управни инспекторат, као орган управе у саставу Министарства, није био обухваћен овом анализом.²

Потреба за стручним усавршавањем државних службеника у Министарству сагледана је целовито и обухватила је све релевантне критеријуме, мерила и стандарде утврђене прописима.

¹ Основне унутрашње јединице – Сектор за управљање људским ресурсима, Сектор за стручно усавршавање, Сектор за добру управу, Сектор за матичне књиге и регистре и Сектор за европске интеграције и међународну сарадњу; посебна унутрашња јединица – Секретаријат министарства и ужа унутрашња јединица изван основних и посебних унутрашњих јединица – Група за интерну ревизију.

² Сагласно Закону о државним службеницима (члан 97а) и Упутству о методологији за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у органима јавне управе (члан 2), Управни инспекторат, као орган државне управе, самостално спроводи поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем државних службеника у Управном инспекторату.

Генерална оцена анализе јесте да државни службеници у Министарству поседују тражене компетенције, али да је за даље обликовање њиховог понашања и постизање очекиване радне успешности, посебно у реформским процесима у јавној управи чији је носилац Министарство, потребно да континуирано стичу нова или унапређују постојећа знања и вештине, односно способности.

Потреба за стручним усавршавањем утврђена је у готово свим областима и тематским целинама које су биле предмет анализе, од знања у областима као што су законодавни процес, управни поступак, стратешко планирање и управљање, управљање финансијама, управљање и развој људских ресурса, европске интеграције, развоја дигиталних вештина, усавршавања страних језика и личног развоја запослених и друге области које чине обухват општег програма обуке и програма обуке руководиоца које припрема и спроводи Национална академија за јавну управу.

Посебно је исказана потреба за стручним усавршавањем у сегменту унапређења усавршавања страних језика и то моделирањем описа области или тематских целина програма обуке тако да одговарају специфичним потребама везаним за поједина радна места, врсту послова или посебне групе у Министарству, али и укључивањем облика и метода стручног усавршавања који нису у потпуности обухваћени општим програмом обуке државних службеника који спроводи Национална академија за јавну управу.³

Све наведено укључујући и наставак континуираног стручног усавршавања државних службеника, представља разлоге који условљавају доношење програма обуке из члана 97г став 1. Закона о државним службеницима.

2. Циљ који се жели остварити доношењем програма обуке

Стручно усавршавање је право и дужност државног службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места, у складу са потребама државног органа, те је руководилац дужан да државном службенику омогући стручно усавршавање за извршавање послова радног места у складу са програмима стручног усавршавања утврђеним прописима,⁴ између осталих, у складу са посебним програмом обуке, ако је у утврђивању потреба за стручним усавршавањем исказана та потреба у државном органу.

Имајући у виду изнето у вези са анализом потреба за стручним усавршавањем, циљ доношења Посебног програма обуке државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2022. годину јесте да се државним службеницима обезбеди приступ праву на посебно стручно усавршавање у складу са потребама Министарства, чиме се јасно изражава политика у области управљања људским ресурсима према којој „пожељан пословацац“ уважава потребе својих запослених за унапређење њихових капацитета ради постизања жељених резултата у остваривању организационих циљева. Истовремено, тиме се запосленима даје могућност да своја знања и вештине, односно способности унапреде у складу са личним и потребама органа, што треба да има и позитиван исход на процес вредновања њихове радне успешности, али и напредовање и наглађивање у државнослужбеничком систему.

³ Ради обезбеђења усклађености целине система стручног усавршавања запослених у јавној управи у припреми Посебног програма обуке за државне службенике у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2022. годину, у складу са прописима, остварена је непосредна сарадња са Националном академијом за јавну управу.

⁴ Члан 96. Закона о државним службеницима

ПРОГРАМ ОБУКЕ		Посебни програм обуке државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2022. годину
Идентификациони број програма (ИБП)		
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА		Страни језици
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
Опис тематске целине	Модул 1. Разумевање; Модул 2. Усмена комуникација; Модул 3. Писана комуникација.	
Циљна група корисника обуке	Државни службеници који на улазном тесту остваре ниво Б1 и државни службеници који су похађали обуку на нивоу Б1 у оквиру Посебног програма 2021. и добили уверење да су успешно завршили обуку.	
Циљ реализације обуке	Оспособљавање полазника за употребу енглеског језика које је дефинисано нивом Б1 Заједничког европског оквира за учење страних језика	
Број полазника обуке (по обуци)	5 до 10 полазника	
Облици и методе реализације	Курс (предавање, рад у пару, индивидуалне вежбе, асоцијације, игра улога, анализа, извештавање и преглед материјала)	
Носиоци реализације	Акредитовани спроводилац за област стручног усавршавања Страни језици уписан у Евиденцију акредитованих спроводилаца обуке коју води Национална академија за јавну управу	
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник познаје смисао јасног стандардног говора кратких, јасних и једноставних порука и обавештења; разуме текстове који су углавном писани свакодневним језиком или језиком струке; сналази се у већини ситуација у подручју на коме се језик говори; без припреме се укључује у разговор о темама које су познате, од личног значаја или се односе на свакодневни рад; једноставно повезује реченице како би описао доживљаје и догађаје и кратко образложио своје ставове и планове; пише једноставан текст о познатој теми или теми од личног или професионалног значаја.	
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке	
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.	
Трајање обуке	48 сати	
Пројекција трошкова обуке	Спроводиоцу припада накнада у износу од: 5.079,00 динара без ПДВ-а, односно 6.095,00 динара са ПДВ-ом за један час у трајању од 45 минута по часу (група од 5 до 10 полазника) - трошкови обухватају администрацију улазних тестова,	

	<p>презентације, вежбе и израду наставних материјала у штампаном облику за учеснике обуке, техничку припрему материјала, ефективно ангажовање наставника, проверу стеченог знања и вештина на основу теста знања и издавање уверења за све полазнике курса.</p> <p>-укупни трошкови за групу од 5 до 10 полазника за 48 сати износе 243.828,00 динара без ПДВ-а, односно 292.593,00 динара са ПДВ-ом</p>	
--	--	--

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Посебни програм обуке државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2022. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Страни језици
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
Опис тематске целине	Модул 1. Разумевање; Модул 2. Усмена комуникација; Модул 3. Писана комуникација.
Циљна група корисника обуке	Државни службеници који на улазном тесту остваре ниво Б2 и државни службеници који су похађали обуку на нивоу Б2 у оквиру Посебног програма 2021. и добили уверење да су успешно завршили обуку.
Циљ реализације обуке	Оспособљавање полазника за употребу енглеског језика које је дефинисано нивоом Б2 Заједничког европског оквира за учење страних језика
Број полазника обуке (по обуци)	5 до 10 полазника
Облици и методе реализације	Курс (предавање, рад у пару, индивидуалне вежбе, асоцијације, игра улога, анализа, извештавање и преглед материјала)
Носиоци реализације	Акредитовани спроводилац за област стручног усавршавања Страни језици уписан у Евиденцију акредитованих спроводилаца обуке коју води Национална академија за јавну управу

<p>Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника</p>	<p>Полазник разуме дуже говоре и предавања и прати сложену аргументацију ако је тема барем донекле позната; чита чланке и извештаје који обрађују савремене проблеме у којима аутор заузима одређене ставове или изражава одређена мишљења; комуницира довољно течно и спонтано, што у великој мери омогућава уобичајене разговоре са изворним говорницима; активно учествује у дискусијама о познатим темама, образлажући и бранећи своје ставове; јасно и детаљно говори о многим темама које су подручје личног интересовања; објашњава свој став о актуелној теми, наводећи предности и недостатке различитих приступа;</p> <p>пише јасан, детаљан текст о великом броју тема из подручја свог интересовања; може да напише извештај у коме износи информације или наводи разлоге у корист или против одређеног става.</p>	
<p>Начин вредновања</p>	<p>Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке</p>	
<p>Начин верификације</p>	<p>Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања.</p> <p>Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.</p>	
<p>Трајање обуке</p>	<p>48 сати</p>	
<p>Пројекција трошкова обуке</p>	<p>Спроводиоцу припада накнада у износу од: 5.079,00 динара без ПДВ-а, односно 6.095,00 динара са ПДВ-ом за један час у трајању од 45 минута по часу (група од 5 до 10 полазника)</p> <p>- трошкови обухватају администрацију улазних тестова, презентације, вежбе и израду наставних материјала за учеснике обуке, техничку припрему материјала, ефективно ангажовање наставника, провера стеченог знања и вештина на основу теста знања и издавање уверења за све полазнике курса</p> <p>-укупни трошкови за групу од 5 до 10 полазника за 48 сати износе 243.828,00 динара без ПДВ-а, односно 292.593,00 динара са ПДВ-ом</p>	

<p>ПРОГРАМ ОБУКЕ Посебни програм обуке државних службеника у Министарству државне управе и локалне самоуправе за 2022. годину</p>	
<p>Идентификациони број програма (ИБП)</p>	
<p>ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ТЕМАТСКА ЦЕЛНА</p>	<p>Страни језици ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЗА ОБЛАСТ ЈАВНЕ УПРАВЕ</p>

Опис тематске целине	Модул 1. Разумевање; Модул 2. Усмена комуникација; Модул 3. Писана комуникација.
Циљна група корисника обуке	Државни службеници на положају и државни службеници распоређени у Кабинету министра
Циљ реализације обуке	Континуирано унапређење знања страног језика у области јавне управе, односно области рада државних службеника на положају
Број полазника обуке (по обуци)	1 полазник по обуци (укупно од 8 до 12 полазника)
Облици и методе реализације	Курс (индивидуални рад)
Носиоци реализације	Акредитовани спроводилац за област стручног усавршавања Страни језици уписан у Евиденцију акредитованих спроводилаца обуке коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник разуме дугачак говор чак и кад није јасно структуриран и кад повезаност није јасна, већ се само подразумева; препознаје комплексне чињенице и њихове стилске одлике; разуме стручне чланке и комплексна техничка упутства чак и када се не односе на област рада; изражава се течно и спонтано без врло очитог тражења одговарајућих речи; флексибилно и ефикасно користи језик; вешто се укључује у разговор прецизним изражавањем својих идеја и мишљења; говори јасно и детаљно о сложеним темама које у себи садрже мање тематске целине; разрађује одређене ставове и заокружује излагање одговарајућим закључком; изражава се јасним, добро структурираним текстом у коме излаже сопствени став; пише о сложеним темама, наглашавајући оно што сматра важним; бира стил који одговара читаоцу коме је текст намењен.
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	48 сати по полазнику
Пројекција трошкова обуке	Спроводиоцу припада накнада у износу од: 1.055,00 динара без ПДВ-а, односно 1.266,00 динара са ПДВ-ом за један индивидуални час у трајању од 45 минута по полазнику - трошкови обухватају администрацију улазних тестова, презентације, вежбе и израду наставних материјала за учеснике обуке, техничку припрему материјала, накнаде за наставнике за ефективно ангажовање у трајању од 45 минута по часу по полазнику, проверу стеченог знања и вештина на основу теста знања и издавање уверења за све полазнике курса -укупни трошкови за 12 полазника за 48 сати износе 607.680,00 динара без ПДВ-а, односно 729.216,00 динара са ПДВ-ом.



Министар
Марија Обрадовић

