

На основу члана 122ђ став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23), по прибављеном мишљењу Савета за стручно усавршавање запослених у јединицама локалне самоуправе, број: 005071817 2025 14800 008 001 151 002/2 од 26. децембра 2025. године,

Министар државне управе и локалне самоуправе доноси

**СЕКТОРСКИ ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ
ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ КОЈИ ОБАВЉАЈУ
ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ АЖУРИРАЊА ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

I. УВОД

Систем стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, поред општих и посебних тема из надлежности јединица локалне самоуправе, практичних знања и вештина, односно способности које су заједничке или одликују већину корисника обезбеђује, између осталог и стручно усавршавање у складу са специфичним потребама из надлежности јединице локалне самоуправе, односно потреба везаних за поједина радна места, врсте послова или посебне групе корисника, у оквиру секторског посебног стручног усавршавања.

**II. РАЗЛОГ КОЈИ ЈЕ УСЛОВИО ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА
И ЦИЉ КОЈИ СЕ ЖЕЛИ ОСТВАРИТИ**

1. Разлог који је условио доношење програма обуке

Припреми Секторског посебног програма обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину претходио је поступак утврђивања потреба за стручним усавршавањем ове категорије запослених у јединицама локалне самоуправе за 2026. годину и припрема Извештаја о анализи потреба за стручним усавршавањем запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину.

Закључна оцена анализе јесте да постоји висок степен потребе запослених који обављају послове ажурирања ЈБС за подручје ЈЛС за континуираним унапређењем капацитета и стицањем нових знања и вештина.

Несумњив утицај на предлагање потреба за стручним усавршавањем имала је оцена сложености и обима послова ажурирања ЈБС за подручје ЈЛС, који захтевају континуирано унапређење знања и вештина запослених који их обављају, са циљем законитог, делотворног и економичног поступања органа којима су поверени послови ЈБС, али и заштите грађана који своја права и правне интересе остварују у овој области.

Све наведено представља разлоге који условљавају доношење програма обуке из члана 122в став 1. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, којим орган државне управе подиже ниво знања запослених у јединицама локалне самоуправе на појединим радним местима, односно врсти послова за обављање поверених послова јединице локалне самоуправе из делокруга тог органа.

1. Циљ који се жели остварити доношењем програма обуке

Циљ доношења Секторског посебног програма обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину јесте да се обезбеди једнак квалитет стручног усавршавања и једнак приступ праву на стручно усавршавање запосленима у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС, као и било којој другој категорији запослених у јединицама локалне самоуправе, чиме се обезбеђује пуна примена члана 116. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, сагласно коме је стручно усавршавање право и дужност службеника да стичу знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца.

Исто тако, циљ овог програма обуке може се посматрати на индивидуалном нивоу, са аспекта:

1) циљне групе којој је програм обуке намењен (запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС) – обезбеђење унапређења постојећих и стицање нових знања и вештина за успешно извршавање послова ажурирања ЈБС за подручје ЈЛС, као и задовољења потреба грађана у овој области;

2) корисника програма (општинске и градске управе) – обезбеђење извршавања поверених послова у складу са законом, уз остваривање основних начела општег управног поступка, електронске управе и заштите података о личности;

3) органа државне управе у чијем делокругу су послови државне управе који се односе на јединствени бирачки списак (Министарство државне управе и локалне самоуправе) и других органа чије су надлежности повезано питање са пословима јединственог бирачког списка – као модел превентивног деловања у вези са обезбеђењем правилне примене прописа и законитог вршења поверених послова ажурирања ЈБС; екстерних корисника (грађани који остварују права и правне интересе у области јединствени бирачки списак) – обезбеђење ефикасног и делотворног остваривања права странака и њихових правних интереса, уз поштовање личности и достојанства странака.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-01-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Бирачки списак
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК – ОСНОВНА ОБУКА
Опис тематске целине	Јединствени бирачки списак; органи надлежни за вођење и ажурирање ЈБС; начин вођења и ажурирања ЈБС; поступак вођења ЈБС - упис у ЈБС, лица која се уписују у ЈБС, надлежност за упис бирача у ЈБС, месна надлежност за упис бирача у ЈБС, чињенице о бирачу које се уписују у ЈБС, посебна евиденција бирачких места; промене у бирачком списку - решења на којима се заснивају промене у ЈБС, надлежност за доношење решења на којима се заснивају промене у ЈБС, уношење промена, промене у ЈБС по службеној дужности, промене у ЈБС на захтев грађана; право на жалбу и право на тужбу; излагање делова ЈБС за подручје ЈЛС - захтев за упис у ЈБС податка о томе да ће бирач гласати у земљи према месту боравишта, захтев за упис у ЈБС податка о томе да ће бирач гласати у иностранству и захтев за обавештење о подацима који су о њему уписани у ЈБС, закључење ЈБС, укупан број бирача, објављивање укупног броја бирача; изводи из ЈБС - припремање и достављање извода из ЈБС, коначан број бирача; посебна права учесника на изборима - право на увид и подношење захтева за промену у ЈБС; ревизија ЈБС - појам, надлежност и састав Комисије за ревизију, верификацију и контролу тачности и ажурирања бирачког списка (у даљем тексту: Комисија); надлежност за предлагање чланова и заменика чланова Комисије; услови за именовање у Комисију, предлагање кандидата за чланове и заменике чланова Комисије, разматрање предлога кандидата за чланове и заменике чланова Комисије; листа кандидата; изјава о поверљивости података; мандат чланова и заменика чланова Комисије; попуњавање упражњеног места у Комисији; овлашћења Комисије, Извештај о ревизији бирачког списка и посебни извештаји; праћење и примена препорука и подношења извештаја Народној скупштини; одлучивање Комисије; учесници у раду Комисије; Јавност рада Комисије; услови за рад Комисије; примена прописа о ЈБС на изборе за председника Републике и на покрајинске, односно локалне изборе.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 100 полазника
Облици и методе реализације	Предавање/електронско учење

	(преглед материјала, демонстрација, постављање питања, студија случаја, сумирање)	
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања БИРАЧКИ СПИСКОВИ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу	
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник познаје прописе који уређују јединствени бирачки списак, примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду и законито и правилно извршава послове ажурирања ЈБС	
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови	
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке	
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.	
Трајање обуке	1 дан (6 сати)	
Пројекција трошкова обуке	Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то: - Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке; - Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора); - Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника; - Накнада за спровођење тестирања.	Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то: - Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора); - Накнада за спровођење тестирања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-01-02
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Бирачки списак
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ВОЂЕЊУ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА И ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; начела обраде података о личности; руковалац и обрађивач; законитост обраде; безбедност података о личности; заштита података и докумената при њиховом прибављању и уступању; обавезе у вези са заштитом података о личности; приступ информацијама од јавног значаја; начини на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција; подаци који се уписују у ЈБС – садржај ЈБС; начин коришћења ЈБС, извода из ЈБС; увид у ЈБС; излагање делова ЈБС за подручје ЈЛС.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника
Облици и методе реализације	Семинар/електронско учење (преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, постављање питања, сумирање)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања БИРАЧКИ СПИСКОВИ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у извршавању послова ажурирања дела ЈБС за подручје ЈЛС, уз пуну примену начела заштите података о личности и слободног приступа информацијама од јавног значаја.
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција Управљање информацијама
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)
Пројекција трошкова обуке	Предавачу за реализацију прве Предавачу за реализацију

обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке;
- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника;
- Накнада за спровођење тестирања.

сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за спровођење тестирања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-02-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Рад у информационом систему Јединствени бирачки списак
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ОБУКА ЗА ПРАКТИЧАН РАД У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; Јединствени бирачки списак - јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право; начин вођења ЈБС у електронском облику; начин рада у информационом систему ЈБС за доношење решења о променама у ЈБС; рад у информационом систему ЈБС за издавање свих врста потврда из ЈБС; ажурирање података у информационом систему ЈБС за упис према месту гласања у земљи/иностраништу; претрага ЈБС по различитим критеријумима; извештајни систем - преузимање и рад са извештајима; размена података са другим службеним евиденцијама - преузимање података и начин рада / поступања по примљеним подацима; провера изборних листа и преузимање извештаја након валидације; ажурирање бирачких места и придруживање адресних података на одговарајуће бирачко место; преузимање докумената; ажурирање адресног регистра.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника
Облици и методе реализације	Семинар/електронско учење (преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања БИРАЧКИ СПИСКОВИ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, предузима мере заштите података о личности, како у односу на остваривање и заштиту права на приватност субјекта података, тако и у односу на случајно или неодобро уништење или губитак, као и дифузију, неодобро коришћење и уношење промена у јединствену електронску базу података о држављанима Републике Србије који имају бирачко право.
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови и Понашајна компетенција Управљање информацијама

Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке	
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.	
Трајање обуке	1 дан (6 сати)	
Пројекција трошкова обуке	Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спровођилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то: - Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке; - Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора); - Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника; - Накнада за спровођење тестирања.	Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спровођилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то: - Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора); - Накнада за спровођење тестирања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-02-02
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Рад у информационом систему Јединствени бирачки списак
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	РАЗМЕНА ПОДАТАКА ЗА ПРОМЕНЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; дужност органа да прибављају податке по службеној дужности; услови за прибављање и уступање података и електронских докумената; начини на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку у управним стварима у области ЈБС; обавезе у вези са заштитом података о личности; размена података за промене у ЈБС по службеној дужности; размена података на којима се заснивају промена података о пребивалишти и боравишту грађана у ЈБС; размена података о бирачима који су на одслужењу војног рока, на војној вежби или школовању у јединицама или установама Војске Србије; размена података о бирачима који су на извршењу кривичних санкција или у притвору; размена података о чињеници смрти, као и других података из регистра матичних књига од значаја за ажурирање, односно вршење промена по службеној дужности у ЈБС.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника
Облици и методе реализације	Семинар/електронско учење (преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања БИРАЧКИ СПИСКОВИ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник познаје правила електронске управе у вези са разменом (прибављањем и достављањем) података из службених евиденција, познаје релевантне прописе који уређују размену података за промене у ЈБС по службеној дужности, правилно примењује релевантне прописе који уређују размену података за промене у ЈБС на конкретне случајеве у пракси.

Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови и Понашајна компетенција Управљање информацијама

Начин вредновања

Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке

Начин верификације

Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања.

Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.

Трајање обуке

1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке;
- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника;
- Накнада за спровођење тестирања.

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за спровођење тестирања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину	
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-02-03	
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Рад у информационом систему Јединствени бирачки списак	
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	АЖУРИРАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА	
Опис тематске целине	Ажурирање дела јединственог бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране општинске, односно градске управе; врста промене у бирачком списку - упис, брисање, измена, допуна или исправка бирачког списка; начин вршења промена у бирачком списку - по службеној дужности / на захтев грађана / на захтев подносиоца проглашене изборне листе; прибављање доказа за промене у бирачком списку; упис податка о месту гласања бирача према месту боравишта у земљи (изабрано место гласања), односно иностранству; излагање дела бирачког списка на увид грађанима.	
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку	
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС	
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника	
Облици и методе реализације	Семинар/електронско учење (преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, решавање задатака, искуствена метода, дискусија, демонстрација)	
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања БИРАЧКИ СПИСКОВИ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу	
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник познаје прописе који уређују јединствени бирачки списак, примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду и законито и правилно извршава послове ажурирања ЈБС	
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови	
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке	
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.	
Трајање обуке	1 дан (6 сати)	
Пројекција трошкова обуке	Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном износу од 1.000,00 евра	Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у износу од 1.000,00 евра

нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке;
- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника;
- Накнада за спровођење тестирања.

припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за спровођење тестирања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-03-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Управни поступак у области јединственог бирачког списка ПРИМЕНА ПРАВИЛА ОПШТЕГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА У ПОСТУПЦИМА ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА
Опис тематске целине	Начела управног поступка у поступцима у области ЈБС; управна ствар у поступцима у области ЈБС; употреба језика и писма у поступцима у области ЈБС; учесници у поступцима у области ЈБС; надлежност органа; овлашћено службено лице; странка у поступку и њено заступање; општење органа и странака; обавештавање; рокови; првостепени поступак - покретање поступка, ток поступка до доношења решења; решење и рок за издавање решења; правна средства; другостепени поступак; управне радње - појам управних радњи и њихово место у систему ЈБС; врсте управних радњи у области ЈБС - вођење евиденција (документовање), издавање уверења и друге радње којима се извршавају правни акти; приговор против управне радње у области ЈБС.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника
Облици и методе реализације	Семинар/електронско учење (преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода, сумирање)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања БИРАЧКИ СПИСКОВИ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник примењује стечена знања и вештине у свакодневном раду, као овлашћено службено лице одлучује законито и правилно на основу савесне и брижљиве оцене доказа, као и на основу резултата целокупног поступка, уз висок степен самосталности у раду, делотворност и економичност поступка, примењујући начело помоћи странци.
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или

вештина полазника врши се на основу теста знања.

Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.

Трајање обуке

1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке;
- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника;
- Накнада за спровођење тестирања.

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за спровођење тестирања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-03-02
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Управни поступак у области јединственог бирачког списка ПОСЕБНА ПРАВИЛА УПРАВНОГ ПОСТУПКА У АЖУРИРАЊУ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; однос правила општег и посебног управног поступка у области ЈБС; основна правила посебног управног поступка у области ЈБС; првостепени управни поступак; посебан управни поступак за ажурирање дела ЈБС за подручје ЈЛС од стране општинске, односно градске управе - упис у ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана, брисање из ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана, измена у ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана; допуна ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана, исправка ЈБС по службеној дужности или на захтев грађана, упис у ЈБС податка о томе да ће бирач гласати у земљи према месту боравишта, упис у ЈБС податка о томе да ће бирач гласати у иностранству; управни акт - решења на којима се заснивају промене у ЈБС; надлежност за доношење решења на којима се заснивају промене у ЈБС; извршење решења на којима се заснивају промене у ЈБС; правна средства - право на жалбу; другостепени управни поступак; право на покретање управног спора (право на тужбу).
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника
Облици и методе реализације	Семинар/електронско учење (преглед материјала, интерактивно предавање, студија случаја, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода, постављање питања, сумирање)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања БИРАЧКИ СПИСКОВИ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник познаје релевантне прописе који уређују посебна правила управног поступка у области јединственог бирачког списка, разуме њихову хијерархију у односу на правила општег управног поступка и зна да их примени у конкретној управној ствари.
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови

Начин вредновања

Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке

Начин верификације

Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања.

Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.

Трајање обуке

1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке;
- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника;
- Накнада за спровођење тестирања.

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за спровођење тестирања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-03-03
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	Управни поступак у области јединственог бирачког списка ЕЛЕКТРОНСКО УПРАВНО ПОСТУПАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА
Опис тематске целине	Прописи који уређују садржај тематске целине; електронско управно поступање у области ЈБС; општење органа и странака у електронском облику; предаја поднеска електронским путем - електронски поднесак; евидентирање и потврда о пријему поднеска - потврда о пријему електронског документа; право на разгледање списка у електронском облику; обавештавање електронским путем; достављање електронским путем; решење у електронском облику; електронски документ (пуноважност и доказна снага електронског документа; оригинал и копија; овера дигитализованог акта; овера одштампаног примерка електронског документа; достављање електронских докумената између органа јавне власти.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника
Облици и методе реализације	Семинар/електронско учење (преглед материјала, интерактивно предавање, панел дискусија, демонстрација, искуствена метода)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА, Е-УПРАВА И ЈАВНЕ УСЛУГЕ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник познаје релевантне прописе који уређују електронско управно поступање, разуме њихову хијерархију у односу на правила општег управног поступка и зна да их примени у конкретној управној ствари.
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови
Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке
Начин верификације	Провера успеха, односно процена стечених знања или вештина полазника врши се на основу теста знања. Полазнику се издаје уверење (сертификат) о оствареном успеху.
Трајање обуке	1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке;
- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за припрему тестова за проверу успеха, односно процену стечених знања и вештина полазника;
- Накнада за спровођење тестирања.

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

- Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);
- Накнада за спровођење тестирања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-04-01
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Лични развој запослених
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ У АЖУРИРАЊУ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА
Опис тематске целине	Појам, и значај комуникације у радном окружењу; природа и функције комуникације у организацији; интерперсонална комуникација; вербална и невербална комуникација и њихов утицај на разумевање поруке; филтрирање информација и фактори који утичу на прецизност комуникације; технике активног слушања и постављања јасних питања; стилски комуникације – пасиван, агресиван, пасивно-агресиван и асертиван стил; асертивна комуникација – појам, принципи и практична примена; баријере у комуникацији и начини њиховог превазилажења; врсте, узроци и функције конфликта; стилски понашања у конфликту и технике деескалације; управљање конфликтима у раду са странкама и колегама; технике за формулисање конструктивне повратне информације; модел самосвесне и самопоуздане комуникације; позитивни и негативни примери комуникације у радном окружењу.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника
Облици и методе реализације	Тренинг/вебинар (интерактивно предавање; дискусија; олуја идеја; рад у пару; рад у малим групама; студија случаја; игра улога; анализа; презентација примера из праксе)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник успешно примењује технике активног слушања и постављања јасних и релевантних питања и асертивног приступа у конфликтним ситуацијама; примењује адекватне начине за превазилажење баријера у комуникацији; стилске управљања конфликтом и технике деескалације; Формулише конструктивну повратну информацију на јасан, сврсисходан и професионалан начин.
Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси	Понашајна компетенција: Изградња и одржавање професионалних односа.

Начин вредновања	Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке	
Начин верификације	Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма.	
Трајање обуке	1 дан (6 сати)	
Пројекција трошкова обуке	Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то: -Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке; -Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);	Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то: -Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);

ПРОГРАМ ОБУКЕ	Секторски посебни програм обуке запослених у јединицама локалне самоуправе који обављају поверене послове ажурирања јединственог бирачког списка за 2026. годину
Идентификациони број програма (ИБП)	26-009-10003-04-02
ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Лични развој запослених
ТЕМАТСКА ЦЕЛИНА	УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈАМА ЗАПОСЛЕНИХ У АЖУРИРАЊУ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА
Опис тематске целине	Значај информација у процесу доношења одлука; појам и суштина доношења одлука у професионалном окружењу; фазе процеса одлучивања – прикупљање, анализа и вредновање информација; врсте одлука у организацији и њихов утицај на свакодневни рад; начини доношења одлука и избор адекватног приступа у зависности од ситуације; основни модели одлучивања и њихова примена у пракси; предрасуде, когнитивне дисторзије и друге баријере које утичу на квалитет одлука; најчешће грешке у процесу одлучивања и како их препознати; значај критичког мишљења и систематичне обраде информација; стратегије и технике које доприносе квалитетнијем и поузданијем доношењу одлука; практични начини унапређивања личне вештине процене и избора најбољег решења.
Орган коме је обука намењена	Органи из члана 2. став 3. Закона о јединственом бирачком списку
Циљна група корисника обуке	Запослени у ЈЛС који обављају послове ажурирања ЈБС
Број полазника обуке (по обуци)	Од 10 до 35 полазника
Облици и методе реализације	Тренинг/вебинар (интерактивно предавање; дискусија; олуја идеја; рад у групама; студија случаја; решавање задатака; анализа; мапе ума)
Носиоци реализације	Акредитовани реализатор/и за област стручног усавршавања ВЕШТИНЕ РУКОВОЂЕЊА И ЛИЧНИ РАЗВОЈ уписан/и у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу
Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника	Полазник разуме значај информација у процесу доношења одлука; разликује фазе процеса одлучивања и примењује их у свакодневном раду; препознаје различите врсте одлука у организационом контексту; користи адекватне начине и приступе у доношењу одлука у зависности од ситуације; разуме основне modele одлучивања и њихову практичну примену; идентификује когнитивне дисторзије, предрасуде и друге факторе који могу да наруше квалитет одлуке; препознаје најчешће грешке у процесу одлучивања; примењује технике критичког мишљења у анализи информација; унапређује сопствену способност процене и избора оптималног решења у професионалним ситуацијама.

Компетенције чијем развоју програм обуке доприноси

Понашајна компетенција Управљање информацијама

Начин вредновања

Након реализације обуке врши се вредновање обуке од стране полазника и реализатора обуке

Начин верификације

Програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина.

Полазнику се издаје уверење (потврда) о похађању програма.

Трајање обуке

1 дан (6 сати)

Пројекција трошкова обуке

Предавачу за реализацију прве обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

-Накнада за припрему обуке (презентације, вежбе и други материјал за учеснике обуке), у нето износу половине накнаде за планирану реализацију обуке;

-Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);

Предавачу за реализацију сваке наредне обуке припада накнада у укупном нето износу утврђеном Уредбом о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи, и то:

-Накнада за реализовање обуке (шест сати ефективног ангажовања реализатора);

Број: 005068427 2025 14800 008 001 151 002
У Београду, децембар 2025. године

МИНИСТАР

Снежана Пауновић, с.р