

Прилог 1: Спровођење акционог плана у 2016. год. – прилози одговорних институција

Општи циљ:	Индикатор (ниво утицаја)
Даље унапређење рада јавне управе у складу са принципима Европског административног простора и обезбеђивање високог квалитета услуга грађанима и привредним субјектима, као и стварање јавне управе која ће значајно допринети економској стабилности и повећању животног стандарда	Делотворност власти (Светска банка) – перцентилни ранг (0-100) ПВ (2013): 51.18 Испуњена вредност 2014. године: 58.17, 2015. године: 58.17 ЦВ (2018): 53-55 ¹
Посебни циљ 1:	Индикатор (ниво утицаја)
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе	Мера у којој је целокупна структура министарстава и других тела подређених централној влади рационална и кохерентна (ПЈУ 4) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3 Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ 2) ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015) Испуњена вредност (Извештај 2015-2016): 3,89 ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018)

Посебни циљ 1:												
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе												
Мера 1.1: Организационо и функционално реструктурирање јавне управе спровођењем до 2017. године чињенично утемељених мера за оптимизацију јавне управе у погледу броја и сврсисходности институција, броја запослених, радних процеса и организационих структура уз стварање снажног аналитичког основа за ове процесе												
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Ресорна министарства Светска банка	1.1.1. Унапређени организацион и облици, њихови међусобни односи и рационализован број организација и запослених у јавној управи	Број тела која одговарају Влади, председнику Владе или Народној скупштини (ПЈУ 4)	ПВ (2014): 46 ЦВ (2017): 43			5. Припрема и доношење/измене прописа потребних за спровођење планова из акт. 2 и акт. 4 ²	2. квартал 2016.	У оквиру хоризонталне ФА израђен је алат <i>Cost Benefit</i> анализе, који ће служити за подршку доношењу одлука. На основу хоризонталне ФА дефинисани су <i>inputi</i> за оптимистичне и песимистичне сценарије трансформације. Овај алат ће се користити за припрему преговарачког процеса за доношење Одлуке о максималном		У марту 2017. очекује се доношење нове Одлуке којом ће се уредити максималан број запослених у јавној управи.	
			Број организација које су укинуте, припојене другим или им је промењена организациона форма или унутрашња организација	ПВ (2014): 0 ЦВ (2017): 5	6	1 – Управа за транспорт опасног терета као орган управе у саставу Мин. грађевинарства је укинута, а послове преузело то министарство						

¹ Извештај за овај индикатор објављује се крајем септембра сваке године, са обрађеним подацима за претходну годину.

² Активност 2. Спровођење анализа стратешке сврсисходности одабраних организација у систему јавне управе и припрема препорука за унапређење. Активност 4. Припрема плана за унапређење опште организације система јавне управе, укључујући и дефинисање типологије органа и организација јавне управе, основних појмова (укључујући и појам јавна управа) и критеријума за оснивање и избор организационе форме (у плану за унапређење биће размотрена и потреба да ли би органи у саставу министарстава требало да имају статус правног лица, у складу са предлогом из СРЈУ страна 15 тачка 3. која се односи на успостављање транспарентног и функционалног система јавне управе).

									<p>броју запослених за 2017. год.</p> <p>- Донет Закон о начину одређивања максималног броја запослених у ЈС</p> <p>- Донета Одлука о максималном броју запослених на неодрђено време у систему државних органа, јавних служби, систему АПВ и ЛС</p> <p>- Измењена Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника</p> <p>- Спроведене измене правилника о организацији и систематизацији или аката о унутрашњој организацији (на основу података које су достављали организациони облици обухваћени Одлуком о максималном броју запослених за 2015. годину, а на основу извештаја о праћењу рационализације), акта у складу са Одлуком донело је:</p> <p>- 794 организациона облика (обухвата 7 посебних организација И министарства са орг.облицима из њихове надлежности (осим Просвете)), као и</p> <p>- 1.607 орг. облика у оквиру делокруга Просвете (на основу њихових података).</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

									Ових подацима није обухваћен локал (ЈЛС И АПВ). - Упутства о о примени одредаба Закона о начину одређивања максималног броја			
	МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> Ресорна министарства Светска банка ОЦД	1.1.2 Створени услови за дубинску оптимизацију одабраних организационих подсистема јавне управе (спровођење функционалних анализа – ФА)	Процент препорука из спроведених функционалних анализа усвојених од стране Савета за РЈУ					4. Спровођење ФА у одабраним подсистемима ЈУ	2. квартал 2016. На седници Савета за РЈУ одржаној 26.12.2016. усвојена је информација о нацрту АП за спровођење препорука из Хоризонталне функционалне анализе за државну управу плус (ХФА) и нацрт АП за Вертикалну функционалну анализу (ФА) за Министарство финансија.		Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаних у акционим плановима.	Информација о акционим плановима усвојена 26.12.2016.
				<i>ПВ(2014):</i> 0%				5. Припрема извештаја са препорукама и планова спровођења ³	3. квартал 2016. ФА спроведене и то: 1. Хоризонтална функционална анализа 94 институције централног нивоа власти- АП за спровођење препорука одобрен на седници Савета РЈУ у децембру 2016. 2. Вертикална ФА портфолија Министарства финансија- АП за спровођење препорука одобрен на седници Савета РЈУ у децембру 2016. 3. Прелиминарна ФА услуга у области здравства, образовања и социјалне заштите-финализација нацрта извештаја у	Временска динамика која је дефинисана у пројекту је индикативна и са тим у вези подложна модификацијама. Предвиђено време за израду ФА за 3. је током фебруара, а за 4. током априла. Светска банка континуирано шаље ажуриране анализе МДУЛСу.	Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаних у акционим плановима за све четири компоненте пројекта.	Прелиминарна ФА услуга у области здравства, образовања и социјалне заштите-финализација нацрта извештаја у току, финални извештај током априла 2017. Вертикална ФА Министарства пољопривреде и заштите животне средине у току, финални извештај током априла 2017.

³ Према плану изложеном у Акционом документу за ЕУ ИПА 2014, ови планови ће, између осталог, садржати мере унапређења организационог оквира и расподеле надлежности и послова унутар подсистема (наставак резултата системске анализе), организације радних процеса између и унутар институција у подсистемима и унапређења њиховог организационог учинка, мере смањења трошкова идентификовањем могућности за уштеде, оптимизације радне снаге, управљања људским ресурсима, итд.

Напомена: индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе „Induced output 1: Improved organisation and functions of the central government administration“

									<p>току 4. Вертикална ФА Министарства пољопривреде и заштите животне средине- у току Урађена дубинска ФА МДУЛС-а (Норвешки пројекат) успостављена нова организациона структура – усвојен Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места МДУЛСа, спроведен распоред запослених, нова организациона структура у функцији. Урађена ФА портфолија Министарства привреде, имплементирани препоруке кроз нову организацију Мин. привреде и агенција у портфолију Мин. привреде. Процес рационализације је уређен законским прописима, правилницима, уредбама, одлукама, изменама правилника о унутрашњој организацији. У овој фази све наведено је урађено како би се спровела прва фаза – фаза рационализације у функцији фискалне консолидације - Донет Закон о начину одређивања максималног броја запослених у ЈС - Донета Одлука о</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>максималном броју запослених на неодрђено време у систему државних органа, јавних служби, систему АПВ и ЛС</p> <p>- Измењена Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника</p> <p>-Спроведене измене правилника о организацији и систематизацији или аката о унутрашњој организацији (на основу података које су достављали организациони облици обухваћени Одлуком о максималном броју запослених за 2015. годину, а на основу извештаја о праћењу рационализације у трећем извештају у 2016. години (рок је био 18.5.2016. године), акта у складу са Одлуком донело је:</p> <p>- 794 организациона облика (обухвата 7 посебних организација И министарства са орг.облицима из њихове надлежности (осим Просвете)), као и</p> <p>- 1.607 орг. облика у оквиру делокруга Просвете (на основу њихових података).</p> <p>Ових подацима није обухваћен локал (ЈЛС И АПВ).</p> <p>- Упутства о о примени одредаба</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

								Закона о начину одређивања максималног броја			
							6. Припрема препорука за спровођење ФА у другим подсистемима ЈУ (који претходно нису били предмет анализа) и прилагођавање методологије тим системима	4. квартал 2016.	Биће урађено током 2017. године	Извршена је приоритизација активности па се одлука о препорукама за спровођење ФА у другим подсистемима одлаже.	До маја 2018. године
МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе	1.1.3 Реализована дубинска оптимизација одабраних организационих подсистема ЈУ	Процент реализованих препорука из извештаја о спроведеним ФА	<i>ПВ(2014): 0% ЦВ(2017): 70% (30% до краја 2016; 40% до краја 2017.)</i>	-	0	1. Спровођење планова из 1.1.2.5, укључујући припрему и доношење/измене одговарајућих прописа	4. квартал 2017. (конт. од 4. квартала 2015.)			Група за подршку управљању променама (ГПУП) која је успостављена при МДУЛС-у пружаће подршку до јуна 2018. године у имплементацији одабраних препорука садржаним у акционим плановима.	
<i>Партнери:</i> Надлежна министарства Светска банка						2. Праћење спровођења препорука и усвајање извештаја СРЈУ који се односе на спровођење ФА	4. квартал 2017. (конт. од 2. квартала 2016.)	Спровођење препорука треба да отпочне током пролећа 2017. ГПУП ће током фебруара 2017. године отпочети са консултативним процесом са свим актерима обухваћеним функционалним анализама у циљу израде плана будућих корака везаних за имплементацију препорука	Због промена у динамици пројекта акциони планови са препорукама ће бити израђени током 2017. године и њихова имплементација ће трајати до маја 2018. године (у самим акционим плановима ће бити дефинисана временска динамика за имплементацију сваке одабране препоруке – краткорочне/средњерочне /дугорочне)		
МДУЛС - сектор надлежан за послове реформе јавне управе	1.1.4 Створена подршка стручне и шире јавности за процес оптимизације јавне управе	Процент подршке јавности процесу оптимизације јавне управе	<i>ПВ (2014): 0% ЦВ (2017): >50% (за потребе мерења овог индикатора биће спроведено истраживање јавног мњења)</i>	-	-	3. Одржавање радионица за руководиоце у органима и организацијама у систему јавне управе за управљање променама	3. квартал 2016.	Припрема Комуникационог плана, који предвиђа одржавање радионица, је у току.	Како је дошло до прерасподеле активности унутар пројекта, одржавање радионица је предвиђено да отпочне током пролећа 2017.	Израда Комуникационог плана.	
<i>Партнери:</i> Канцеларија за сарадњу с медијима Канцеларија за сарадњу с цивилним друштвом Светска банка ОЦД											
МДУЛС - сектор надлежан за европске интеграције и пројекте	1.1.5 Успостављен оквир управљања учинком у ЈУ који повезује све постојеће	Степен у којем план за спровођење препорука предвиђа кохерентно повезивање	<i>ПВ (2014): не ЦВ (2017): да</i>	-	-	1. Израда студије о управљању учинком у ЈУ и полазних основа за увезивање свих елемената управљања учинком у јединствен, кохерентан систем,	2. квартал 2016.	У оквиру реализације пројекта „Промоција реформе јавне управе у Србији кроз модернизацију	Реализација активности условљена је претходном изградом оквира политике управљања људским ресурсима у државној управи који је припремљен у децембру	У оквиру сарадње са Амбасадом Велике Британије из Фонда за добру управу обезбеђена су финансијска средства за реализацију пројекта „Промоција реформе јавне управе у Србији кроз модернизацију пракси управљања људским ресурсима“	Април 2017.

	Партнери: РСЈП МФ СУК	елементе управљања учинком и обезбеђује њихову надградњу	постојећих елемената система управљања учинком, и њихову надградњу				укључујући препоруке за измене правног оквира		пракси управљања људским ресурсима припремљен је документ Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи који је полазна основа за реализацију ове активности.	2016. године и одобрен на Савету РЈУ	који ће подржати реализацију ове активности. Пројекат је почео са реализацијом у новембру 2016. године	
							2. Припрема плана за спровођење препорука из акт. 1		3. квартал 2016.	У оквиру реализације пројекта „Промоција реформе јавне управе у Србији кроз модернизацију пракси управљања људским ресурсима припремљен је документ Оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи који је полазна основа за реализацију ове активности	Реализација активности условљена је претходном изградом оквира политике управљања људским ресурсима у државној управи који је припремљен у децембру 2016. године и одобрен од Савета РЈУ	
	МДУЛС-ДЕУ Партнери: МДУЛС (акт 3 и 4) МФ и управе у саставу СУК ОЦД	1.1.6 Успостављен и електронски регистри органа и организација јавне управе и запослених у систему јавне управе	Процент броја запослених чији се подаци воде у регистру	ПВ(2014): - ЦВ (2017): 100%	-	Не мери се у 2016. год.	1. Израда студије изводљивости за израду регистара и њено усвајање од стране Савета за реформу ЈУ	1. квартал 2015.	Студија је припремљена али није разматрана на Савету за реформу ЈУ	Нису обезбеђена средства за даљу реализацију	Активност је планирана у нацрту АП (2017-2018) за спровођење Стратегије развоја електронске управе (2015-2018)- I фаза (запослени у органима ДУ). Обезбеђивање средстава.	IV квартал 2018.
			Процент броја органа и организација ЈУ чији се подаци воде у регистру				ПВ(2014): - ЦВ (2017): 100%	-	Не мери се у 2016. год.	2. Израда техничких спецификација и конкурсне документације за набавку софтверског решења регистара	1. квартал 2016.	Није урађена
						3. Припрема и утврђивање предлога закона којим ће се уредити успостављање регистара	1. квартал 2016.		Није припремљено			
						4. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење закона (ближе уређивање начина вођења евиденција, итд.)	2. квартал 2016.		Није припремљено			

Посебни циљ 1:													
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе													
Мера 1.2:			Унапређење децентрализације и деконцентрације послова државне управе унапређењем аналитичког и стратешког оквира до краја 2017										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	МДУЛС – сектор надлежан за локалну самоуправу <i>Партнери:</i> ОДУ СКГО ОЦД	1.2.1. Утврђен оквир политике децентрализације у Републици Србији	Акциони план за спровођење Стратегије децентрализације усвојен од стране Владе					4. Усвајање полазних основа за припрему стратегије децентрализације од стране Савета за реформу јавне управе	4. квартал 2015.		Од формирања Владе у 2016. години, Савет за реформу јавне управе се састао у децембру 2016.године. МДУЛС је спремило информацију о децентрализацији члановима Савета (Информација је резиме анализа које претходе изради Стратегије и које су реализоване као активности из АПРЈУ, модели, ситуациона анализа, попис послова...Такође, припрељен је план активности за припрему Стратегије. На основу наведене информације-предлога Савет ће донети коначну одлуку). У складу са предложеним дневним редом, на наведеној седници Савета за реформу јавне управе друга приоритетнија питања су била на дневном реду, и није било услова да децентрализација буде на дневном реду. МДУЛС је обавило низ консултација са заинтересованим актерима за процес децентрализације и направило предлог плана активности за наредни период. Припремљена је документациона основа која ће послужити као основа приликом израде Стратегије децентрализације.	Седница Савета за реформу јавне управе на којој ће децентрализација бити на дневном реду.	II квартал 2017. године
											6. Припрема, консултације и усвајање стратегије децентрализације	2. квартал 2016.	МДУЛС је обавило низ консултација са заинтересованим актерима за процес

										децентрализације и направило предлог плана активности за наредни период. Припремљена је документациона основа која ће послужити као основа приликом израде Стратегије децентрализације.		
	МФ <i>Партнери:</i> СКГО МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе	1.2.2 Унапређен оквир за обезбеђивање одрживости јавних финансија на локалном нивоу	Број ЈЛС којима је започето пружање подршке кроз грант шему и општинске пакете за управљање имовином			Није испуњена (0) јер Пројекат није још почео НАПОМЕНА: Пројекат Exchange 5 неће почети највероватније пре јануара 2017. године, па се одобравање пројеката у оквиру грант шеме очекује тек до средине 2018. године, односно одобравање пројеката за подршку кроз општинске пакете до краја 2018. године.	1. Припрема, консултације и утврђивање предлога закона о финансирању локалне самоуправе	4. квартал 2015.	Донет Закон о изменама Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 83/2016). На другачији начин уређена је прераспода средстава од пореза на зараде са локалног на републички ниво http://www.paragraf.rs/izmene_i_dopuna/zakon_o_izmenama_zakona_o_finansiranju_lokalne_samouprave.html У току 2016.године биле су 3 измене наведеног Закона („Службени гласник РС“, бр. 83/2016, 91/2016 – усклађен динарски износ, 104/2016-др.закон). http://www.mfin.gov.rs/pages/article.php?id=5109	Доношење новог Закона о финансирању локалне самоуправе Нови закон треба да уреди: интегрисање истородних јавних дажбина, усаглашавање назива и пореског карактера изворних прихода, увођење одговорнијег односа наплате прихода од стране ЈЛС, транспарентнији систем обрачуна ненаменских трансфера, побољшање предвидљивост висине локалних јавних дажбина за обвезнике (физичка и правна лица)	IV квартал (децембар) 2017.	
Није достављен прилог							2. Спровођење интегрисане анализе запослености и ангажовања средстава у пружању јавних услуга на локалном нивоу, компаративно по ЈЛС	4. квартал 2015				

Посебни циљ 1:												
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе												
Мера 1.3:			Унапређење система управљања јавним политикама Владе (планирање, анализа, креирање, доношење, праћење и вредновање и координација) успостављањем до краја 2017. правног и институционалног оквира за интегрисано стратешко управљање и доношење средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом									
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	РСЈП <i>Партнери:</i> Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ (акт. 1, 4) СУК (акт. 6) МДУЛС ОЦД	1.3.1. Успостављен јединствени систем за управљање јавним политикама који обезбеђује припрему докумената јавних политика усклађених са усвојеним стандардима	Учешће броја предлога стратешких докумената усаглашених са усвојеним методологијом а у укупном броју предложених стратешких докумената који су пристигли РСЈП на мишљење, на годишњем нивоу ⁴					4. квартал 2015.	Током Извештајног периода, РСЈП предузео је додатне напоре ка успостављању јединственог система за управљање јавним политикама. Први корак у том правцу било је усвајање Стратегије регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године и Акционог плана за спровођење те Стратегије. Посебна пажња посвећена је додатном унапређењу текста пакета прописа о планском систему (Нацрт закона о планском систему Републике Србије, Уредба о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика и Уредба о методологији средњорочног планирања) у	Планирану динамику усвајања пакета прописа којима ће се успоставити плански систем у Републици Србији, донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, као и период техничке Владе која је, према важећим прописима, могла "вршити само текуће послове" и није могла предложити Народној скупштини законе и друге опште акте нити доносити прописе" (чл. 17. став 1. Закона о Влади, "Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 74/12 - УС и 44/14).	По окончању процедуре јавне расправе, 20. јануара 2017. године, Нацрт закона о планском систему Републике Србије биће у складу са резултатима/предлозима/сугестијама заинтересованих страна додатно измењен и/или допуњен. Материјал ће затим бити достављен надлежним органима ради прибављања мишљења, након чега ће бити достављен Генералном секретаријату Владе који га даље прослеђује надлежном Одбору. На седници Одбора ставови предлагача биће усаглашени са примедбама из прибављених мишљења и примедбама и предлозима чланова Одбора. По окончању наведене процедуре, очекује се да Влада утврди Предлог закона о планском систему Републике Србије који ће потом бити упућен Народној скупштини на усвајање. По утврђивању Предлога закона и каснијем усвајању од стране Народне скупштине, планирано је да Влада усвоји и Уредбу о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, као и Уредбу о методологији средњорочног планирања којом ће бити прописана форма и садржина средњорочних планова.	Планом Рада Владе за 2017. годину предвиђено је да Влада утврди Предлог закона о планском систему Републике Србије током I квартала ове године, док је усвајање пратећих Уредаба планирано током II квартала 2017. године.
				ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 25% ЦВ (2017): 35%	-	0%	1. Прецизирање улоге РСЈП у управљању јавним политикама и дефинисању приоритета Владе, као и у праћењу спровођења (измена одговарајућих прописа)					

⁴ Напомена: индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output 2: Improved public policy development and coordination“

									<p>складу са сугестијама и коментарима Европске комисије, СИГМА-е, институција Центра Владе и других заинтересованих страна (грађана, привредних субјеката, невладиних организација), с обзиром да је пакет прописа о планском систему током II и III квартала 2016. године био доступан на сајту РСЈП-а за консултације, измене и допуне. Крајем IV квартала 2016. године, започела је и формална процедура јавне расправе за Нацрт закона о планском систему Републике Србије и пратећих Уредаба. Јавна расправа окончана је 20. јануара 2017. године и на истој су своје предлоге, сугестије и коменатре у оквиру два догађаја (11. и 16. јануара 2017. године) изнели представници преко 170 органа државне управе, покрајинских институција, независних регулаторних тела и јединица локалне самоуправе. Коментари и сугестије учесника јавне расправе били су изузетно корисни и конструктивни. Имајући напред наведено у виду, у току је поступак</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>разматрања пристиглих сугестија, од којих ће већина бити прихваћена и угађена у текст наведених прописа. Након формирања Владе, РСЈП је у сарадњи са органима државне управе сачинио и Акциони план за спровођење програма Владе (у даљем тексту: АПСВ) у циљу јачања механизма за управљање приоритетима у раду Владе и за реализацију и праћење приоритетних циљева на основу дефинисаних резултата и међурекултата које треба постићи у задатом року. АПСВ је израђен на основу приоритета дефинисаних у Програму Владе од 11. августа 2016. године при чему су дефинисана 32 приоритетна циља, циљане вредности за 1 до 2 најрелевантнија резултата (после 3 године) и међурекултати за период после 100 дана рада Владе, после годину и две године. Наведени приоритетни циљеви су сврстани у четири области и за сваку од њих формиране су одговарајуће министарске групе, како следи: 1. Повезивање Србије са Европом и светом, 2.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>Стварање економских прилика за све, 3. Пружање бољих јавних услуга и 4. Заштита људских права и безбедност. Усвајањем АПСВП-а, 17. новембра 2016. године уведен је ефикасан модел за спровођење приоритетних циљева Владе. Овим документом ојачан је механизам за централно управљање и координацију јавних политика и праћење на основу показатеља, као и доношење одлука у складу са изабраним приоритетима. Ради оперативног спровођења АПСВП-а, формиране су и четири имплементационе групе и одређене одговорне особе на нивоу сваког приоритетног циља, чиме се јача транспарентност и одговорност лица задужених за израду и праћење реализације приоритетних циљева. Задатак имплементационих група је да координишу, прате и извештавају о спровођењу својих активности у циљу испуњавања приоритетних циљева и међурезултата утврђених у АПСВП-у. РСЈП координира рад имплементационих</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

									<p>група, помаже члановима ових група да успоставе што боље аналитичко праћење остваривања приоритетних циљева и међурезултата и помаже у изради извештаја имплементационих група. Извештаје имплементационих група РСЈП упућује министарским групама на разматрање. Састанци имплементационих група одвијају се једном у две недеље, док се извештавање врши на месечном нивоу. Министарске групе анализирају достављене извештаје и доносе по потреби корективне мере у циљу остваривања приоритетних циљева прописаних АПСПВ-ом. Циљ је да имплементационе групе постану средиште координације рада министарстава у спровођењу јавних политика у погледу остваривања приоритетних циљева и међурезултата установљених АПСПВ-ом. За сада су резултати рада имплементационих и министарских група и више него задовољавајући, координира се и одвија се дијалог између чланова</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

								<p>имплементационих група на дневном нивоу. Такође, у погледу имплементације Стратегије регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период 2016-2020. године предузете су конкретне активности на успостављању Јединственог јавног регистра административних поступака и осталих услова пословања чиме ће значајно бити смањени трошкови пословања привреде и грађана. Такође, Републички секретаријат за јавне политике пружио је координациону подршку у припреми Програма економских реформи 2017 – 2019. у поглављима 4. и 5. која се односе на структурне реформе и њихов утицај на буџет.</p>			
						<p>2. Утврђивање правног основа за доношење методологија управљања јавним политикама и приручника (измена одговарајућих прописа)</p>	<p>4. квартал 2015</p> <p>РСЈП је у Нацрту закона о планском систему у Републике Србије предвидео правни основ за доношење Уредбе о управљању јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика.</p>	<p>Планирану динамику усвајања Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, као и период техничке Владе која је, према важећим прописима, могла "вршити само текуће</p>	<p>По окончању процедуре јавне расправе, 20. јануара 2017. године, РСЈП ће у складу са резултатима/предлозима/сугестијама заинтересованих страна додатно изменити и/или допунити текст Предлога уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. Очекује се да Влада претходно утврди предлог Закона о планском систему Републике Србије, што ће после усвајања од стране Народне скупштине представљати правни основ за усвајање Уредбе о</p>	<p>Планом Рада Владе за 2017. годину предвиђено је да Влада усвоји Уредбу о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената</p>	

								извршењем буџета, док Уредба о средњорочном планирању у органима државне управе даље прецизира и разрађује повезивање процеса планирања и израде и извршења буџета за органе државне управе и кориснике јавних средстава. Уредбом се на практичан начин утврђује процедура и кораци у изради средњорочних планова органа државне управе и буџетских корисника да би се обезбедило боље повезивање јавних политика које су у њиховој надлежности са оперативним активностима и планирањем и извршењем буџета.			
						5. Јачање капацитета Републичког секретаријата за јавне политике кроз регулаторне, организационе, едукативне и информатичке активности	4. квартал 2017. (конт.)	Ова активност се третира као да је парцијално реализована због тога што представља континуирану активност коју треба спроводити током целокупног трајања Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе, закључно са 2017. годином. Усвајањем пакета прописа нове надлежности РСЈП-а ће бити формализоване, чиме ће целокупни капацитети институције бити подигнути, а	Наведене активности одвијају се планираном динамиком.	Помоћу подршке међународних донатора коју је РСЈП испрограмирао за 2017. годину, биће одржане нове обуке за запослене у РСЈП (приоритетно у области креирања политика заснованих на доказима и релевантним подацима, управљању процесима, али и у осталим областима које су важне да би РСЈП имао пуне капацитете за спровођење предвиђених реформи).	4. квартал 2017. (конт.)

								потенцијал за едукативне и информатичке активности већи.				
							6. Припрема програма обука и спровођење обука државних службеника на тему унапређења система управљања јавним политикама, процеса припреме и спровођења буџета, и повезивања са средњорочним фискалним оквиром	4. квартал 2017. (конт.)	Ова активност се третира као парцијално реализована, с обзиром да је у питању континуирана активност. С тим у вези, РСЈП је током 2016. године спроводио обуке на тему планирања, анализа ефеката јавних политика и прописа, као и праћења, извештавања и вредновања о резултатима јавних политика. Конкретно, представници РСЈП-а одржали су током прва три квартала 2016. године у сарадњи са СУК-ом четири обуке државних службеника на тему анализе ефеката прописа, управљања законодавним процесом, улоге руководиоца у стратешком и финансијском планирању у државној управи – током априла и септембра. Обука посвећена Управљању системом јавних политика одржана је током IV квартала, у октобру и новембру 2016. године и састојала се из три модула: 1. Јавне политике: креирање, спровођење и анализа ефеката; 2. Израда докумената јавних	Активност се одвија по плану. Након што буде усвојен пакет прописа о планском систему Републике Србије, постојећи програм обука ће бити додатно унапређен како би у потпуности одражавао решења предвиђена усвојеним актима, а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси.	По окончању процедуре јавне расправе, 20. јануара 2017. године, РСЈП ће у складу са резултатима/предлозима/сугестијама заинтересованих страна додатно изменити и/или допунити текст нацрта Закона о планском систему Републике Србије и пратећих Уредаба. Нацрт Закона и пратеће Уредбе ће затим бити достављене надлежним органима ради прибављања мишљења, након чега ће материјал бити достављен Генералном секретаријату Владе који ће исти даље проследити надлежном Одбору. На седници Одбора ставови предлагача биће усаглашени са примедбама из прибављених мишљења и примедбама и предлозима чланова Одобра. По окончању наведене процедуре, очекује се да Влада утврди нацрт Закона о планском систему и усвоји пратеће Уредбе.	Током I и II квартала 2017. године

								политика; и 3. Прикупљање, анализа и коришћење података у процесу праћења и вредновања јавних политика. Имајући напред наведено, током 2016. године обучен је укупно 71 државни службеник и руководиоца у оквиру ОДУ. Осим овог, РСЈП је учествовао и у осмишљавању програма општег стручног усавршавања руководиоца и државних службеника за 2017. годину, на тему управљања системом јавних политика у сарадњи са Службом за управљање кадровима.			
						7. Изградња аналитичких капацитета у оквиру РСЈП и ОДУ у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима.	4. квартал 2017. (конт.)	У претходном периоду РСЈП је радио на изградњи сопствених и аналитичких капацитета других органа државне управе у циљу планирања, израде, спровођења и спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима. За потребе органа државне управе припремљено је више аналитичких прилога и конкретних студија у сврху креирања јавних политика на основу анализа, чињеница и података.	Нису донети прописи који уређују аналитичко-планско-студијске активности у органима државне управе а који, између осталог, треба да предвиде и формирање служби за аналитичке послове (пре свега измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, за коју је надлежна МДУЛС), као ни Закон о статистици који предвиђа даљи развој методолошко-аналитичког сектора и подизање нивоа стручних знања и вештина.	Усвајање наведених прописа, планирање и организовање обука, активности менторинга и коучинга.	IV квартал 2017. (конт.)

<p>РСПП</p> <p><i>Партнери:</i></p> <p>ГСВ (акт. 5 и 6)</p> <p>МФ (акт. 6)</p> <p>КЕИ (акт. 6)</p> <p>ОДУ (акт. 7)</p> <p>Републички секретаријат за законодавство (5)</p> <p>МДУЛС</p> <p>ОЦД</p>	<p>1.3.2. Средњорочно и годишње планирање у органима државне управе је засновано на приоритетима Владе и програмском буџету и спровођење се редовно прати</p>	<p>Процент одступања укупног броја реализованих активности у односу на укупан број активности планираних годишњим планом рада Владе (ПЈУ 2)</p>		<p><i>ПВ (2014): 49%</i> <i>ЦВ (2017): ГСВ ће утврдити ЦВ</i></p>	<p>34%</p>	<p>Испуњена вредност у 2016. години износи 43%.</p> <p>Наиме, у 2016. години укупно је реализовано 2.064 аката. Планом рада Владе за 2016. годину, планирано је укупно 1751 пропис/акт, од тога, 751 је реализован или 43 %, а није реализовано 1000 или 57 %.</p> <p>Поред наведеног, Влада није планирала али је реализовала још 1.313 прописа/аката.</p>	<p>3. Унапређење постојећих капацитета ОДУ за послове планирања кроз утврђивање модела за организацију студијско-аналитичких послова (измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописима којима се уређују послови државне управе)</p>	<p>3. квартал 2015.</p>	<p>Активност је парцијално реализована, с обзиром на то да нису донети прописи којима се уређују аналитичко-планско-студијске активности у органима државне управе а који, између осталог, треба да предвиде и формирање служби за аналитичке послове (пре свега измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописима којима се уређују послови државне управе.</p>	<p>За спровођење ове активности кључну улогу би требало да има Министарство државне управе и локалне самоуправе, с обзиром да је МДУЛС предлагач измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописима којима се уређују послови државне управе.</p>	<p>Формулисање и усвајање измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и прописа којима се уређују послови државне управе, и организовање и одржавање практичних обука којима се подижу аналитичко-планска знања и вештине државних службеника.</p>	<p>II квартал 2017. године</p>
--	--	---	--	---	------------	---	---	-------------------------	--	--	--	--------------------------------

								државни службеник и руководилац.			
		Потпуност финансијских процена у секторским стратегијама (ПЈУ 2)				4. Ревидирање и доношење Акционог плана за спровођење програма Владе за период 2016-2018	4. квартал 2015.	Након формирања Владе, РСЈП је у сарадњи са органима државне управе сачинио и Акциони план за спровођење програма Владе (у даљем тексту: АПСПВ) у циљу јачања механизма за управљање приоритетима у раду Владе и за реализацију и праћење приоритетних циљева на основу дефинисаних резултата и међурезултата које треба постићи у задатом року. АПСВП је израђен на основу приоритета дефинисаних у Програму Владе од 11. августа 2016. године при чему су дефинисана 32 приоритетна циља, циљане вредности за 1 до 2 најрелевантнија резултата (после 3 године) и међурезултати за период после 100 дана рада Владе, после годину и две године. Наведени приоритетни циљеви су сврстани у четири области и за сваку од њих формиране су одговарајуће министарске групе, како следи: 1. Повезивање Србије са Европом и светом, 2. Стварање економских прилика за све, 3. Пружање бољих јавних услуга и 4.	Није било одступања у планираној динамици израде Акционог плана за спровођење програма Владе.	РСЈП ће на месечном нивоу пратити реализацију Акционог плана за спровођење програма Владе, уз одговарајућу обраду пристиглих извештаја органа државне управе и о томе извештавати министарске групе и Владу.	Евентуална ревизија Акционог плана за спровођење програма Владе обавиће се уколико се за то укаже потреба, након спровођења одговарајућих анализа.
						ПВ (2014): 1 ЦВ(2017): РСЈП ће одредити ЦВ					

									<p>Заштита људских права и безбедност. Усвајањем АПСВП-а, 17. новембра 2016. године уведен је ефикасан модел за спровођење приоритетних циљева Владе. Овим документом ојачан је механизам за централно управљање и координацију јавних политика и праћење на основу показатеља, као и доношење одлука у складу са изабраним приоритетима. Ради оперативног спровођења АПСВП-а, формиране су и четири имплементационе групе и одређене одговорне особе на нивоу сваког приоритетног циља, чиме се јача транспарентност и одговорност лица задужених за израду и праћење реализације приоритетних циљева. Задатак имплементационих група је да координишу, прате и извештавају о спровођењу својих активности у циљу испуњавања приоритетних циљева и међурезултата утврђених у АПСВП-у. РСЈП координира рад имплементационих група, помаже члановима ових група да успоставе што боље аналитичко</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

									праћење остваривања приоритетних циљева и међурезултата и помаже у изради извештаја имплементационих група. Извештаје имплементационих група РСЈП упућује министарским групама на разматрање. Састанци имплементационих група одвијају се једном у две недеље, док се извештавање врши на месечном нивоу. Министарске групе анализирају достављене извештаје и доносе по потреби корективне мере у циљу остваривања приоритетних циљева прописаних АПСПВ-ом. Циљ је да имплементационе групе постану средиште координације рада министарстава у спровођењу јавних политика у погледу остваривања приоритетних циљева и међурезултата установљених АПСПВ-ом. За сада су резултати рада имплементационих и министарских група и више него задовољавајући, координира се и одвија се дијалог између чланова имплементационих група на дневном нивоу.			
						5. Унапређење процеса израде и	4. квартал	Генерални секретаријат Владе	Није било одступања од планиране активности.	Наставак спровођења активности током наредног циклуса годишњег		

							<p>садржине годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе кроз унапређење постојећег ИТ система за процес планирања у ГСВ, измену инструкција за сачињавање годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе и измену одговарајућих прописа укључивањем РСЈП у плански процес</p>	<p>2015.</p>	<p>је унапредио процес израде и садржине годишњег плана рада Владе. У односу на Инструкције за сачињавање Плана рада Владе за 2015. годину, у Инструкцијама за сачињавање Плана рада Владе за 2016. годину, унета је новина која доприноси даљем квалитативном побољшању процеса сачињавања годишњег плана рада органа државне управе и годишњег плана рада Владе, као и садржине плана рада. Новину у Инструкцијама чини обавеза органа државне управе да, своје планове заснивају на циљевима, мерама и активностима наведеним у Акционом плану за спровођење програма Владе и на тај начин их ускладе са стратешким, програмским и финансијским приоритетима Владе, као и на активностима које ће послужити за припрему Програма економских реформи за период од 2016. до 2018. године. Наведене активности, орган државне управе је у обавези да јасно означи у свом годишњим плану</p>	<p>Наведени поступак примењен је и приликом израде Плана рада Владе за 2017. годину, који је сачињен током децембра месеца 2016. године.</p>	<p>планирања Владе.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---	--	-------------------------	--

								рада и одреди им ниво приоритета „Висок“. РСЈП је био укључен у израду инструкције Генералног секретаријата Владе за сачињавање Годишњег плана рада Владе за 2016. годину, а тиме и у овај плански процес. На основу препорука РСЈП-а, у овој инструкцији је било наведено да сви програми, програмске активности и пројекти који се предвиђају плановима рада органа државне управе за 2016. годину морају да буду усклађени са структуром програмских буџета органа државне управе за 2016. годину, како би се престало са праксом другачијег и паралелног планирања активности органа државне управе, са једне стране, и буџета и његовог извршења са друге стране. Сви органи државне управе морали су да се придржавају датих инструкција, чиме је постигнута већа ефикасност планског процеса.			
		Мера у којој извештавање пружа информације о оствареним резултатима (ПЈУ 2)	ПВ (2014): 3 ЦВ (2016): 4 ЦВ (2017): 4			6. Унапређење ИТ структуре која ће обухватити: Акциони план за спровођење програма владе, ПИРВ, постојећи систем за програмско буџетирање и извршење буџета,	4. квартал 2016.	Поступак у вези са унапређењем предметне ИТ структуре је у процесу сарадње Генералног секретаријата Владе и других надлежних органа	За сада се активности на успостављању ИТ система одвијају нешто успоренијом динамиком, имајући у виду да нису обезбеђена потребна финансијска средства за реализацију наведене активности.	У наредном периоду је потребно учинити додатне напоре како би се повезали постојећи софтвери који сада независно функционишу у оквиру различитих органа државне управе. Потребно је да експерти сагледају техничке и ИТ карактеристике постојећих система како би се	Планирано је да унапређење ИТ структуре и успостављање јединственог ИТ система буде завршено до краја 2017. године

							као и система ISDACON и НПAA ⁵	Министарство финансија је израдило софтвер за припрему буџета који дозвољава лаку комуникацију са другим софтверима и надоградњу РСЈП је урадио анализу постојећих ИТ капацитета за процесе планирања и израду и извршење буџета, и формулисао одговарајуће препоруке за креирање интегралног ИТ система планирања и израде и извршења буџета који би пружио ефикасну подршку системима планирања и буџетирања у РС. Такође, у сарадњи са институцијама Центра Владе, РСЈП је предузео почетне активности на успостављању Информационог система за планирање, праћење и извештавање. Циљ успостављања ИТ система је повезивање процеса планирања и буџетирања на републичком нивоу.		унапредила њихова структура која ће обухватити: АПСРВ, ПИРВ, постојећи систем за програмско буџетирање и извршење буџета, као и систем ISDACON и НПAA.		
							7. Израда средњорочних планова рада ОДУ усклађених са стратешким приоритетима Владе и програмским буџетом	4. квартал 2015, 2016, 2017. ⁶	РСЈП је припремио пакет прописа, укључујући и Уредбу о методологији средњорочног планирања којом се на детаљан	Извесна одступања у планираној динамици усвајања наведене Уредбе настала су услед периода техничке Владе, током којег Влада по правилу не доноси прописе, укључујући и	Након окончања процедуре јавне расправе, РСЈП ће уврстити коментаре/сугестије учесника исте у текст нацрта Уредбе о методологији средњорочног планирања. Предуслов за спровођење наведене активности је претходно усвајање Закона о планском систему	II квартал 2017. године

⁵ Функције праћења спровођења наведених планова и систем за извештавање интегрални су делови овог ИТ система.

⁶ Ова активност реализоваће се на годишњем нивоу и у 2016. и 2017.

								начин прописује форма и садржина средњорочног плана, повезивање система планирања са процесом израде буџета, процес израде и доношења средњорочног плана и извештавање о спровођењу тог плана, као и форма и садржина извештаја о спровођењу плана током претходне фискалне године. Процес консултација са заинтересованим странама, укључујући Европску комисију и СИГМА-у спроведен је током II и III квартала 2016. године. Пакет прописа је прошао процедуру јавне расправе која је започела 30. децембра 2016. године и завршена 20. јануара 2017. године. У току је процес унапређења текста прописа на основу пристиглих коментара и сугестија.	подзаконска акта.	Републике Србије.	
	МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <i>Партнери:</i> РСЈП Републички	1.3.3. Повећана транспарентност система управљања јавним политикама⁷	Учешће броја нацрта закона за које је у току процеса израде спроведена јавна расправа у укупном броју нацрта закона који су донети на годишњем нивоу	<i>ПВ (2014): 45,9% ЦВ (2016): 55% ЦВ (2017): 60%</i>	39%	Испуњена вредност у 2016. години износи 50%. Наиме, у 2016. години Влада је утврдила укупно 90 предлога закона. Од тога је 34 предлога закона о потврђивању	1. Утврђивање обавезе објављивања годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе на порталу е-управе и/или интернет страни Владе (измена одговарајућих прописа)	4. квартал 2015.	Годишњи план рада Владе за 2016. годину, објављен је на веб сајту Генералног секретаријата Владе. http://www.gs.gov.rs/doc/PLAN_RADA_VLADE_2016.pdf		

⁷ Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе, у вези са Резултатом 5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу: “*Induced output 3 Increased participation of citizen and civil society organisations in the policy-making process*”

секретаријат за законодавство ГСВ (акт. 1) МДУЛС (акт. 2 и 3) Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом ОЦД					међународних уговора за које се не спроводи јавна расправа. Иначе, у 2016. години на седницама одбора, донето је 28 закључака о спровођењу јавних расправа на нацрте закона. Стављањем у однос број одобрених јавних расправа и укупни број донетих предлога закона за назначену годину, и то по искључивању предлога закона о потврђивању међународних уговора, резултат је 50%.	2. Утврђивање обавезе за органе државне управе да периодично извештавају Владу о спровођењу прописа и докумената јавних политика и постигнутим ефектима (измена одговарајућих прописа)	4. квартал 2015.		Припремљен је Нацрт Закона о планском систему са пратећим уредбама који регулишу извештавање о резултатима спровођења јавних политика. Спроведна је јавна расправа од 30.12.2016. - 20.01.2017. године	По окончању јавне расправе, материјал ће бити достављен надлежним органима ради прибављања мишљења и Влади ради утврђивања Предлога закона о планском систему Републике Србије који ће потом бити упућен Народној скупштини на усвајање. По утврђивању Предлога закона и каснијем усвајању од стране Народне скупштине, планирано је да Влада усвоји и Уредбу о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, као и Уредбу о методологији средњорочног планирања којом ће бити прописана форма и садржина средњорочних планова.	Планом Рада Владе за 2017. годину предвиђено је да Влада утврди Предлог закона о планском систему Републике Србије током I квартала ове године, док је усвајање пратећих Уредаба планирано током II квартала 2017. године.
						3. Унапређење консултативног процеса са заинтересованим странама у систему управљања јавним политикама (измена одговарајућих прописа)	4. квартал 2015.		Нацрт закона о измени Закона о државној управи је прошао јавну расправу (7-27. децембра 2016. године) и у процедури је добијања мишљења од надлежних органа. Припремљена је и радна верзија Иницијативе за измену Пословника Владе Достављање Иницијативе за Измену пословника Владе прати динамику усвајања Закона о измени Закона о државној управи, који је имао шири консултативни поступак што се односи и на наведену иницијативу Наведена иницијатива је припремљена због потребе да се Пословник Владе усклади са изменом Закона о државној управи који садржи новине у делу обавеза органа државне управе у погледу обавештавања јавности о иницирању припреме одређених законских измена и стварања услова за укључивање заинтересоване јавности, а нарочито организација цивилног друштва, у процес припреме нацрта закона, као и начина и услова спровођења јавне расправе. Важећи	По усвајању Закона о изменама закона о државној управи	

										<p>пословник уређује начин спровођења јавне расправе а наведеним изменама био би обухваћен начин укључивања јавности у поступак који претходи јавној расправи.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 1:												
Унапређење организационих и функционалних подсистема јавне управе												
Мера 1.4:		Успостављање чврстих механизма координације који ће омогућити хармоничан развој и функционисање електронске управе, као и заокруживање законског оквира и процедура за развој електронске управе ⁸										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републички секретаријат за законодавство ОЦД	1.4.1. Обезбеђено координисано управљање развојем електронске управе уз успостављање институционалног и заокруживање правног оквира	Број састанака Радне групе за електронску управу са подгрупама на годишњем нивоу	ПВ (2014): 0 ЦВ (2017): 4 ЦВ (2017): 4	0	3	2. Успостављање Радне групе за имплементацију електронске управе у оквиру Савета за реформу јавне управе	1. квартал 2015.	Успостављена је Радна група за електронску управу (Решењем број 119-01-15/2016-01 од 18.05.2016. године) и подгрупа за отворене податке у оквиру Дирекције-ДЕУ, чиме је успостављен институционални механизам за координацију и праћење реализације Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2015-2018. године и Акционог плана за период од 2015-2016.	У оквиру Савета за реформу јавне управе није формирана РГ и подгрупе за имплементацију електронске управе, услед формирања нове Владе.	Формирање и активан рад подгрупа за правну регулативу, успостављање интероперабилности/инфраструктуре и електронске сервисе као подгрупе Радне групе за електронску управу и формирање Радне групе за МУправу, у оквиру Дирекције за електронску управу	II квартал 2017.
			Број састанака подгрупа Радне групе за електронску управу на годишњем нивоу	ПВ (2014): 0 ЦВ (2017): 8 ЦВ (2017): 9	0	6						
	МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> МДУЛС МУП АПР Републички геодетски завод МФ - све управе у саставу НБС УЗЗПРО Републички завод за статистику	1.4.2. Успостављено интероперабилно функционисање комуникације између различитих сервиса информациони х система ОДУ и ЈЛС базирано на коришћењу успостављених основних регистара електронске управе	Број државних органа који примењују стандарде интероперабилности	ПВ (2014): 4 ЦВ (2016): 10 ЦВ (2017): 50	5	10	2. Заокруживање правног оквира електронске управе	4. квартал 2015.	Заокружен је стратешки оквир за реализацију активности у домену еУправе у Републици Србији. У децембру 2015. године усвојена је Стратегија развоја електронске управе са Акционим планом („Службени гласник РС“, број: 107/15). Ова активност се односи на доношење Закона о еУправи (у току),	Формирана је Радна група (Официра за везу) за развој електронске управе Решењем број:119-01-15/2016 од 18. маја 2016. године. Радна група је одржала 3 састанка у 2016. години. Израђен је нацрт АП за период (2017-2018) за спровођење Стратегије развоја електронске управе за период (2015-2018)	Интезиван рад на усаглашавању ставова чланова радне групе о претходно утврђеним спорним питањима	II квартал 2017. године

⁸ Мера 1.4 усклађена је са циљевима Стратегије развоја електронске управе. Она није детаљно разрађена овим АП будући да ће се њена реализација пратити пре свега кроз Акциони план за спровођење Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији, која представља под-стратегију у оквиру реформе јавне управе. У оквиру овог АП пратиће се реализација кључних резултата те Стратегије, који су овде наведени.

								Закона о регистру грађана (у надлежности МУП-а), али и доношење других секторских закона у надлежности ресорних министарстава који имају делове који су везани за е управу. Формирана је Радна група за израду Закона о електронској управи Решењем број 119-01-00254/2015-17 од 3.3.2016. године, која је одржала 7 састанка. Усклађен је радни текст Закона на коме се планира да РГ детаљно ради.			
		Број органа државне управе и јединица локалне самоуправе које користе сервисну магистралу	ПВ (2014): 5 ЦВ (2016): 30 ЦВ (2017): 50	10	54	4. Успостављање електронског регистра грађана, укључујући и припрему и утврђивање предлога одговарајућег закона	4. квартал 2015.	У току је поступак усвајања Одлуке о формирању Координационог тела Владе Републике Србије за успостављање и развој централног регистра становништва Републике Србије	Са извршењем ове обавезе се касни и услед расписивања ванредних парламентарних избора и распуштања Народне скупштине Републике Србије 2016.године	Формирање Координационог тела Владе Републике Србије за успостављање и развој централног регистра становништва Републике Србије и Радне групе за израду Закона о централном регистру становништва Републике Србије	II квартал 2017. године
						5. Отварање адресног регистра за све апликације	4. квартал 2015.		Због других приоритета Републичког геодетског завода још није успостављен функционалан адресни регистар.	Успостављање адресног регистра је део пројекта који РГЗ ради са Светском банком.	II квартал 2017.
		Број основних регистара електронске управе који су повезани са другим информационим системима органа	ПВ (2014): 1 (Агенција за привредне регистре – АПР регистар) ЦВ (2016): 3 ЦВ (2017): 4	1	6	6. Примена стандарда и протокола интероперабилности	4. квартал 2016.	Формирана је Радна група за ажурирање и праћење Листе стандарда интероперабилности (Решење број: 119-01-15/2015-01 од 28.12.2015) која је израдила, која је израдила нову верзију в.2.0 - Листа техничких стандарда интероперабилности, чија примена омогућава бољу			

									комуникацију између ИКТ ресурса ОЈУ и ЈУ и грађана и привреде				
									7. Успостављање сервисне магистрале органа државне управе и јединица локалне самоуправе	4. квартал 2016.	Успостављена је сервисна магистрала за размену података између електронских службених евиденција чиме се постиже ефикаснија примена ЗУПа и подизање нивоа софистицираности електронских услуга за грађане и привреду, преко Портала еУправе		
МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> АПР МФ – све управе у саставу МУП Републички геодетски завод Надлежни порески органи ЈЛС	1.4.3. Нове електронске услуге које користе основне регистре су успостављене и широко се промовишу	Процент грађана који су задовољни услугама и интеракцијом са јавном управом преко портала е-управа	<i>ПВ(2014): 10% ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 30%</i>	<i>15% телефонска анкета</i>	<i>25% статистика портала</i>	2. Реализација 4 додатне електронске услуге	4. квартал 2016.	Успостављене су нове електронске услуге: еБебе (Пријава новорођенчета у породицишту), Предаја захтева за електронске здравствене књижице, еВртић (Упис деце у предшколске установе), замена старе возачке дозволе за нову (картичну).					
		Просечно време потребно за добијање личног идентификационог документа након подношења пријаве (ПЈУ 5)	<i>ПВ (2014): ДЕУ/ АП 15 законских дана СИГМА, ИД: 4.8 ЦВ (2016): 8 стварних дана ЦВ (2017): 5 стварних дана</i>	<i>ДЕУ/ АП: 10 стварних дана</i>	<i>8 стварних дана</i>	3. Промоција успостављених електронских услуга ка државним органима и грађанима и привреди	4. квартал 2017. (конт.)	Вршена је континуирана промоција током 2016. године, кроз друштвене мреже, медије, присуство конференцијама, одржавањем сопствених конференција (Дани еУправе)и радионице. Утицај промоције на пословне резултате је следећи: Број налога на Порталу еУправа (www.euprava.gov.rs) током 2016. године увећан је за 145 % - са 350.000					
		Број услуга које се пружају преко портала е-управа (систем јединственог шалтера) (ПЈУ 5)	<i>ПВ (2014): ДЕУ: 7 СИГМА: 312 ЦВ (2016): 15 ЦВ (2017): 20</i>	<i>10, али за сада у ограниченом обиму</i>	<i>18</i>								

									<p>нових, овај сајт тренутно има више од 590.000 активних корисника. У 2016. креирано је 160 нових, уз које је у овом часу, на Порталу доступно 710 различитих услуга које оглашавају 143 државна органа. У 2016. години најпопуларније су биле три нове е-услуге електронска замена старих здравствених књижица новим картицама здравственог осигурања, еБеба и Онлине упис деце у вртиће. Уз њих грађани су национални Портал еУправа највише користили за прибављање извода из Матичне књиге рођених и уверења о држављанству, али и како би пријавили неки проблем надлежној инспекцији.</p> <p>Електронску замену старих здравствених књижица новим картицама здравственог осигурања путем Портала еУправа, искористило је више од 200.000 грађана Србије. Захтев преко Портала еУправа и услуге Онлине упис деце у вртиће, која је активирана у мају прошле године, поднело је око 10.000 родитеља са територије</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									Београда. Пројекат "Бебо добродошла на свет" (е-беба), заживео је до краја 2016. године у 47 породиштва у Србији а данас се ова услуга обавља у свим породиштима. До данас је овим путем пријављено више од 16.000 беба и укинута је око седам различитих папира.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Посебни циљ 2:	Индикатор (ниво утицаја)
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима ⁹	<p>Мера у којој је успостављен и примењује се оквир јавне политике и правни оквир за професионалну и кохерентну државну службу (ПЈУ 3) ПВ (2014): 4 Сигма мерење 2015: 4 ЦВ (2017): 4</p> <p>Мера у којој институционално уређење омогућава доследне праксе УЉР у целокупној државној служби (ПЈУ 3) ПВ (2014): 2 Сигма мерење 2015: 2 ЦВ (2017): 3</p> <p>Мера у којој је платни систем за државне службенике правичан и транспарентан и примењен у пракси (ПЈУ 3) ПВ (2014): 4 ЦВ (2017): 5</p>

Посебни циљ 2:												
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима												
Мера 2.1:		Успостављање усклађеног система радних односа и плата у јавној управи на темељу начела транспарентности и правичности										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015. год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Ресорна министарства МФ СУК Републички секретаријат за законодавство ВСС ОЦД	2.1.1. Усклађен радно-правни статус запослених у свим деловима јавне управе, са циљем јачања примене принципа деполитизације и професионализације тј. успостављања система заснованог на заслугама (мерит система)	Удео броја запослених у систему ЈУ на које се односе одредбе о обавези спровођења конкурса приликом запошљавања у односу на укупни број запослених у ЈУ				Вредност ће бити мерена у 2018. за 2017. из разлога што се Закон о запосленима у АП ЈЛС примењује од 1.12.2016. год. (на основу Закона, АП и ЈЛС треба да ускладе правилнике и накнадно да расписују конкурсе)	2. Израда и усвајање полазних основа (концептног документа) за успостављање усклађеног јавно-службеничког система са критеријумима за запошљавање и напредовање у складу са принципима транспарентности и конкурентности и принципом заслуга, и са препорукама за унапређења у свим деловима система ЈУ	2. квартал 2016.	Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама финанскалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору, међутим, потребно је напоменути да је изменама и допунама Законом о систему плата запослених у јавном сектору утврђено да се до 1. јула 2017. године донесу закони којима се уређује радноправни статус, плате и друга примања запослених у органима АП и ЈЛС, док је до 1. јануара 2018. године утврђено да се донесу закони којима се уређује радноправни статус, плате и друга примања запослених у јавним службама, јавним агенцијама и другим органима и организацијама које је основала РС, АП или	На основу анализе позитивно-правних прописа из резултата 2.1.1. којима је дефинисан радноправни статус запослених у свим деловима јавне управе у Републици Србији са препорукама за успостављање усклађеног радно правног статуса запослених у јавној управи припрема се Закон о радноправном статусу и платама запослених у јавних службама. Радна група за припрему наведеног закона је формирана и у наредном периоду се очекује активан рад на припреми закона.	4. квартал 2017. године

⁹ Логика овог посебног циља заснива се на дихотомији државно-службеничког и јавно-службеничког система. Будући да су радно-правни односи у систему државне управе већ у начелу успостављени на бази принципа заслуга Законом о државним службеницима, за ОДУ је предвиђена мера 2.2 успостављања стратешке функције УЉР, док је за шири систем јавне управе (који у погледу радно-правног статуса запослених обухвата и јавне службе и јавне агенције) предвиђен развој основних елемената мерит система (мера 2.1) и основних елемената управљања људским ресурсима (мера 2.3).

										ЈЛС. Рок за доношење ових закона померен је због ванредних парламентарних избора и распуштавања Народне скупштине		
						3. Припреме и утврђивање предлога измена правног оквира којим је регулисан радно-правни статус запослених у државним органима, јавним службама и јавним агенцијама у складу са полазним основама, уз консултације са јавношћу ¹⁰	4. квартал 2016.				На основу анализе позитивно-правних прописа из резултата 2.1.1. којима је дефинисан радноправни статус запослених у свим деловима јавне управе у Републици Србији са препорукама за успостављање усклађеног радно правног статуса запослених у јавној управи припрема се Закон о радноправном статусу и платама запослених у јавних службама. Радна група за припрему наведеног закона је формирана и у наредном периоду се очекује активан рад на припреми закона.	IV квартал 2017. године
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Ресорна министарства МФ	2.1.2. Успостављен транспарентан и правичан систем плата у јавној управи	Удео запослених у јавној управи на које је примењен нови Закон о платама у укупном броју запослених у јавној управи (око 500.000 запослених)	<i>ПВ (2015):</i> 0% <i>ЦВ (2016):</i> 60% <i>ЦВ (2017):</i> 60%	-	Како се индикатором мери обухват Закона о систему плата запослених у јавном сектору, а не његова имплементација то је, без Војске и Полиције, циљана вредност за 2016. годину 100%. Међутим, имајући у виду да су Законом обухваћени запослени у Војсци и Полицији то је доношењем Закона премашена вредност индикатора и он износи 123%.	2. Припрема и усвајање каталога радних места за све делове система јавне управе ¹¹	2. квартал 2015.	Израђен је трећи Нацрт каталога радних места. Усвајање се очекује до краја 2017. године.	Законом о систему плата запослених у јавном сектору прописано је да ће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог закона донети акт Владе којим ће се утврдити радна места запослених намештеника, у јавним службама, јавним агенцијама, организацијама обавезног социјалног осигурања. Такође, Каталог ће уједно садржати почетне коефицијенте радних места, те је неопходно да буде донет и посебан закон који уређује плате запослених у јавним службама који ће утврдити ближа мерила за примену критеријума за сврставање радних места у платне групе и платне разреде. Изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 108/16) утврђено је померање рокова за доношење посебних закона тако да ће се до 1. јула 2017. године донети посебан закон којим се	Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 108/16) прописано је да ће се посебним законима или у складу са посебним законима утврђивати накнада трошкова и других примања, тако да ће се до 1. јула 2017. године донети посебан закон којим се уређују плате запослених у органима АП и ЈЛС, а до краја 2017. донеће се посебан закон којим ће се уредити плате запослених у јавним службама и ускладиће се посебан закон којим се уређују плате државних службеника и намештеника	IV квартал 2017.	

¹⁰ Радно-правни статус у АП и ЈЛС биће регулисан Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

¹¹ Припрема каталога је у току.

										уређују плате запослених у органима АП и ЈЛС, а до краја 2017. донеће се посебан закон којим ће се уредити плате запослених у јавним службама и ускладиће се посебан закон којим се уређују плате државних службеника и намештеника. Ванредни парламентарни избори довели су до тога да дође до померања рокова потребних за доношење посебних закона и уједно је процењено да су нови рокови оптимални за доношење Каталога који ће бити сачињен уз социјални дијалог и консултације, имајући у виду захтевност и обимност процеса успостављања новог система плата који ће обухватати око 500.000 запослених у јавном сектору		
							3. Припрема и доношење подзаконских аката (уредбе о коефицијентима, уредбе о накнадама трошкова и другим примањима)	4. квартал 2015.	Законом о систему плата запослених у јавном сектору прописано је да ће се посебним законима или у складу са посебним законима утврђивати накнада трошкова и других примања	Изменама и допунама Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 108/16) утврђено је померање рокова за доношење посебних закона. Ванредни парламентарни избори довели су до тога да дође до померања рокова потребних за доношење посебних закона имајући у виду захтевност и обимност процеса успостављања новог система плата који ће обухватати око 500.000 запослених у јавном сектору. Целокупан процес реформе система плата захтева сталан социјални дијалог и преговоре са социјалним партнерима и то изискује додатне напоре у погледу самих преговора као и у погледу координације са другим линијским министарствима у чијем делокругу су јавне службе. Каталог радних	Законом о систему плата запослених у јавном сектору прописано је да ће се посебним законима или у складу са посебним законима утврђивати накнада трошкова и других примања, тако да ће се до 1. јула 2017. године донети посебан закон којим се уређују плате запослених у органима АП и ЈЛС, а до краја 2017. донеће се посебан закон којим ће се уредити плате запослених у јавним службама и ускладиће се посебан закон којим се уређују плате државних службеника и намештеника	IV квартал 2017.

										места ће поред назива и описа радних места садржати и коефицијенте тих радних места на основу припремљене методологије.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Посебни циљ 2:												
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима												
Мера 2.2:		Унапређење функције управљања људским ресурсима у државној управи до краја 2017. стратешким приступом, уз увођење нових инструмената и јачање капацитета за УЉР ¹²										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ у којима ће се спровести анализа проблема МФ	2.2.1 Елементарно унапређени основни елементи УЉР ради превенције даље политизације процеса запошљавања, осипања квалитета кадрова и ради привлачења квалитетних кандидата за рад у државној управи	Процент повећања просечног броја екстерних кандидата на конкурсима за лица на положају	<i>ПВ (2014): 7 кандидата у просеку ЦВ (2016): 50%</i>	5 кандидата у просеку (смањење за 28,6%)	4 кандидата у просеку (смањење за 42.9%)	2. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о државним службеницима у складу са анализом из акт. 1	2. квартал 2015.	Израђен је документ: „Реформа државно-службеничког система – полазне основе“, у коме су предложени основни правци будућих измена Закона о државним службеницима. Припремљен је и Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, који је био у процедури добијања мишљења од надлежних државних органа.	Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима који је припримљен и упућен у процедуру за усвајање није усвојен због расписивања ванредних парламентарних избора и распуштавања Народне скупштине.	Након формирања Владе, Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, биће поново упућен у процедуру ради усвајања. Текст Нацрта закона доставиће се државним органима ради давања мишљења и усаглашавања текста са евентуалним примедбама и сугестијама. Након тога биће упућен на Владу ради усвајања Предлога закона а затим достављен на усвајање Народној скупштини РС. По усвајању Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима потребно је предложити измене подзаконских аката које ће подржати измене закона и омогућити имплементацију свих законских решења, нарочито у примени инструмената за управљање људским ресурсима	IV квартал 2017. године
			Процент оцена 4 и 5 на годишњем оцењивању државних службеника	<i>ПВ (2014): 87% Услед промена законских решења, ЦВ се неће одређивати за 2015. и 2016. годину ЦВ (2017): 25%</i>	-	<i>Услед промена законских решења, ЦВ се неће одређивати, за 2015. и 2016. годину</i>	3. Спровођење процедура УЉР у складу са измењеним законским решењима	4. квартал 2016.	Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима који је припримљен и упућен у процедуру за усвајање није усвојен због расписивања ванредних парламентарних избора и распуштавања Народне скупштине.	Након формирања Владе, Нацрт закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, биће поново упућен у процедуру ради усвајања. Текст Нацрта закона доставиће се државним органима ради давања мишљења и усаглашавања текста са евентуалним примедбама и сугестијама. Након тога биће упућен на Владу ради усвајања Предлога закона а затим достављен на усвајање Народној скупштини РС. По усвајању Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима потребно је предложити измене подзаконских аката које ће подржати измене закона и омогућити имплементацију свих законских решења, нарочито у примени инструмената за управљање људским ресурсима	У току 2018. године	
	МДУЛС –	2.2.2	Мера у којој	<i>ПВ (2014):</i>	-	<i>не</i>	1. Обједињавање	1.		Није реализовано услед		Нови рок ће

¹² Мера из одељка III.Б.2 из Стратегије РЈУ овде је разложена на две мере, што је у складу са садржином тог одељка Стратегије који даје дубљу анализу проблема у функцији УЉР у систему државне управе, док за остале органе и организације у систему ЈУ, укључујући и ЈЛС, пре свега разматра потреба успостављања правног и институционалног оквира стручног усавршавања, као и одређени аспекти УЉР у ЈЛС (овде предвиђено наредном мером 2.3).

	сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ	Консолидован институционални оквир за развој функције УЉР у државној управи	институционални оквир за УЉР предвиђа јасне линије одговорности између функције креирања и спровођења политике УЉР	не ЦВ (2016): да			функције креирања и спровођења политике УЉР кроз измене прописа којима се уређује државно-службенички систем (у складу са 2.2.1.2), оснивањем посебне организационе јединице у МДУЛС која ће преузети све послове СУК	квартал 2016.		реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.		бити утврђен након што Савет за РЈУ усвоји измену оквира политика за управљање људским ресурсима
	2. Измена Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МДУЛС и преузимање запослених и материјалних средстава Службе за управљање кадровима од стране МДУЛС						1. квартал 2016.	Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.				Нови рок ће бити утврђен након што Савет за РЈУ усвоји измену оквира политика за управљање људским ресурсима
	3. Припрема модела организационе структуре јединица за УЉР у ОДУ и описа послова за запослене у тим јединицама						3. квартал 2016.	Није реализовано услед реприоритизације активности министарства условљених потребама фискалне консолидације и оптимизације у целом јавном сектору –у току реализација финансијске донаторске помоћи у циљу наставка рада на унапређењу функције управљања људским ресурсима.				Нови рок ће бити утврђен након што Савет за РЈУ усвоји измену оквира политика за управљање људским ресурсима
МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ ОЦД	2.2.3 Постављен оквир политике стратешког УЉР и унапређени инструменти за стратешко УЉР у државној управи	Годишња флукуација државних службеника на нивоу централне администрације (ПЈУ 3)	ПВ (2014): 3.56% ЦВ (2016, 2017): око 2%	2.08% (СИГМА мерење 2015. године)	2.34% (СУК)	1. Спровођење хоризонталне анализе функције УЉР у државној управи као основ за другу, дубинску фазу унапређења УЉР у државној управи ¹³	1. квартал 2016.	У оквиру пројекта које је финансирала Влада Велике: „Towards a Central Training Institution for Public Servants“ подржава МДУЛС за анализу и мапирање постојећих капацитета у области људских ресурса и јавних политика, припремљена је Анализа управљања људским ресурсима у				

¹³ Ова ФА није повезана са ФА предвиђеним у мери 1.1, будући да се она односи само на издвојену функцију УЉР коју треба анализирати у целом систему државне управе, тј. у свим ОДУ, како би се створила аналитичка основа за планирање свих елемената унапређења ове функције, нарочито са становишта њене реализације унутар ОДУ. Друга, дубинска фаза унапређења УЉР подразумева успостављање стратешке функције УЉР за цео систем државне управе:

								државној управи Републике Србије					
								2. Израда и усвајање полазних основа ¹⁴ (концептног документа) за успостављање стратешке функције УЉР са препорукама за увођење нових инструмената и успостављање политике задржавања кадрова ¹⁵ у приоритизованим областима на основу резултата ФА из акт. 1	2. квартал 2016.	Израђен је документ којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. Документ је одобрен од стране Савета РЈУ.	Након давања мишљења од стране СИГМА/ОЕЦД/ЕК очекује се измена Оквира од стране Савета за РЈУ.	I квартал 2017. године	
								3. Развој и предлагање система (базичних и функционалних) компетенција за државне службенике	3. квартал 2016.	Израђен је документ којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. Документ је одобрен од стране Савета РЈУ.	Развој и предлагање система компетаниција за државне службенике треба да буде уређен одговарајућим прописима (Законом и подзаконским актима), а који ће се припремити на основу израђеног документа у коме су дате смернице и оквир даљег уређења државно службеничког система. Овај документ је израђен и послат на разматрање и давање мишљења СИГМА/ОЕЦД/ЕК, после чега се очекује усвајање измена од стране Савета за РЈУ. Након усвајања измена, започеће припрема измена Закона о државним службеницима	Након давања мишљења од стране СИГМА/ОЕЦД/ЕК очекује се измена Оквира од стране Савета за РЈУ. Након измена започеће се припрема измена Закона о државним службеницима и подзаконских аката.	IV квартал 2017. године
		Процент упражњених радних места државних службеника на нивоу централне администрације која се попуњавају путем отвореног конкурса (ПЈУ	ПВ (2014): 82,9% ЦВ (2017): 87%	Испуњена вредност СУК: 69.7%	Испуњена вредност СУК: 95.9%			4. Развој и предлагање инструмената УЉР за привлачење квалитетних кадрова у државну управу (унапређење и рационализација система запошљавања, развој механизма приправништва, стажирања и волонтирања, итд.)	4. квартал 2016.	Израђен је документ којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког	Након давања мишљења од стране СИГМА/ОЕЦД/ЕК очекује се усвајање измена од стране Савета за РЈУ. Након измена започеће се припрема измена Закона о државним службеницима и подзаконских аката.	IV квартал 2017. године	

¹⁴ Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output 4: Improved merit-based human resources management system within the public service, 4. PAR Council endorses a policy paper for a competence based human resources management (HRM) system targeting improved recruitment, performance appraisal and professional and career development procedures“.

¹⁵ Политика задржавања кадрова (енг. retention policy) биће усклађена са захтевима у оквиру преговарачког поглавља 22.

			3)					државно службеничког система. Документ је одобрен од стране Савета РЈУ.	система. Овај документ је израђен и послат на разматрање и давање мишљења СИГМА/ОЕЦД/ЕК, после чега се очекује усвајање измена од стране Савета за РЈУ. Након измена, започеће припрема измена Закона о државним службеницима		
			5. Развој и предлагање унапређених инструмената (институционалних и за лични развој) за развој каријере у државној управи за службенике на почетку каријере и службенике на средини каријере и других инструмената којима се јача професионализација и континуитет администрације	4. квартал 2016.	Израђен је документ којим су дате основне смернице и оквир политике управљања људским ресурсима у државној управи којим су предложени основни правци даљег уређења државно службеничког система. Одобрен је на Савету за РЈУ.	Развој и предлагање унапређених инструмената за развој каријере за службенике у државној управи треба да буде уређен одговарајућим прописима (Законом и подзаконским актима), а који ће се припремити на основу израђеног документа у коме су дате смернице и оквир даљег уређења државно службеничког система. Овај документ је израђен и послат на разматрање и давање мишљења СИГМА/ОЕЦД/ЕК, после чега се очекује усвајање измена од стране Савета за РЈУ. Након усвајања измена, започеће се припрема измена Закона о државним службеницима	Након давања мишљења од стране СИГМА/ОЕЦД/ЕК очекује се усвајање измена од стране Савета за РЈУ. Након усвајања измена, започеће се припрема измена Закона о државним службеницима и подзаконских аката.	IV квартал 2017. године			
Мери се од 2017. год.	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК ОДУ	2.2.4. Унапређени капацитети за стратешко управљање људским ресурсима¹⁶	Процент руководилица и запослених у јединицама за УЉР у ОДУ који потврђују да користе нова знања и инструменте	<i>ПВ (2014): 0%</i> <i>ЦВ (2016): 20%</i> <i>ЦВ (2017): 75%</i> <i>(Мерење анкетом на крају 2017.)</i>	-						

¹⁶ Овај резултат ће се реализовати у пуној координацији са развојем система за стручно усавршавање запослених у јавној управи (Мера 2.3).

Посебни циљ 2:													
Успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима													
Мера 2.3:		Развој и усклађивање основних функција управљања људским ресурсима за шири систем јавне управе успостављањем до краја 2017. одрживог система стручног усавршавања запослених у јавној управи											
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> СУК КЕИ СКГО ОЦД	2.3.1 Успостављене основе система за опште стручно усавршавање запослених у органима и организацијама јавне управе	Процент испуњености плана фазног развоја Централне институције					1. Припрема и усвајање (одговарајућим актом Владе) плана фазног развоја централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи ¹⁷	2. квартал 2015.		- Уз подршку Владе Велике Британије – Фонда за добру управу, реализован је пројекат „Ка успостављању централне институције за обуку јавних службеника“. У оквиру Компоненте 1 – Јавна политика и правни оквир за успостављање Централне институције за обуку, извршена је анализа управљања људским ресурсима у државној управи у РС, на основу које су сачињени 1) концептуални документ „Успостављање централне институције за стручно усавршавање у јавној управи у РС“, и 2) полазне основе за рад Националне академије за јавну управу „Предлози приоритетних програма стручног усавршавања“. Такође, припремљен је модел Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи, са образложењем, као полазна основа за припрему текста Нацрта закона којим ће се уредити оснивање централне институције и друга питања значајна за њен рад. - Припремљен је Оквир	- Припрема измена оквира политике управљања људским ресурсима у државној управи РС; - Достављање материјала Савету за реформу јавне управе, ради разматрања и утврђивања.	I квартал 2017.

¹⁷ План фазног развоја ће се заснивати на предлозима садржаним у Стратегији стручног усавршавања државних службеника и на накнадно спроведеним анализама. Он ће изложити обим активности, динамику и ресурсе неопходне за постепено/фазно успостављање централне институције и достизање пуног капацитета њеног рада у временском периоду до 2020. Заједно са претходно израђеним анализама, план фазног развоја централне институције детаљније ће предвидети динамику ширења њених активности на нове кориснике. У првој години рада очекује се да се круг корисника неће ширити у односу на постојеће кориснике програма обуке СУК (државни службеници), док ће се постепено укључивати нови корисници из ширег система ЈУ, а у складу са могућностима развоја капацитета институције. Паралелно са израдом плана фазног развоја припремиће се и пројектни задатак (ТОР) за пројекат ЕУ ИПА 2013, који треба да подржи развој и рад ове институције.

									политике управљања људским ресурсима у државној управи Републике Србије, као полазна основа (концептуални документ) за успостављање усклађеног јавно-службеничког система, са препорукама за унапређењем стања у овој области. Овим документом, између осталог, утврђују се приоритети у вези са оснивањем Националне академије за стручно усавршавање у јавној управи.		
		Степен до којег је систем обуке за државне службенике уведен и примењен у пракси (ПЈУЗ)				2. Припрема и утврђивање предлога акта о оснивању централне институције, уз консултације са јавношћу ¹⁸	4. квартал 2015.		- Донето је Решење о оснивању о оснивању Посебне радне групе за припрему текста нацрта закона о централној институцији за стручно усавршавање запослених у јавној управи, број: 119-01-119/2016-13 од 05.09.2016. године. - Припремљена је радна верзија текста Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи. - Радна верзија Закона објављена је на сајту МДУЛС, са позивом државним органима, органима територијалне аутономије, органима јединица локалне самоуправе и другим имаоце јавних овлашћења, као и државним службеницима и запосленима у ситему јавне управе, стручној јавности и осталим заинтересованим субјектима да се упознају са радном верзијом Закона и доставе коментаре, предлоге и сугестије за унапређење текста Закона. - Припремљено је образложење закона и други прилози прописани Пословником Владе;	- Доношење Програма јавне расправе о Нацрту закона о националној академији за стручно усавршавање у јавној управи. - Спровођење Програма јавне расправе о нацрту закона. - Достављање нацрта закона са образложењем и прилозима у складу са Пословником Владе надлежним органима, ради давање мишљења. - Усаглашавање нацрта закона са датим примедбама и припрема изјашњења о неприхватању примедба. - Достављање нацрта закона, са образложењем и прилозима у складу са Пословником Владе, Влади ради разматрања и утврђивања предлога закона. - Доношење Програма јавне расправе о Нацрту закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима. - Спровођење Програма јавне расправе о Нацрту закона. - Достављање Нацрта закона са образложењем и прилозима у складу са Пословником Владе надлежним органима, ради давање мишљења. - Усаглашавање Нацрта закона са	I квартал 2017.

¹⁸ Припрема нацрта закона о централној институцији одвијаће се паралелно и хармонизовано са изменама и допунама Закона о државним службеницима (које ће се завршити нешто раније), како би се обезбедила међусобна усклађеност ових закона. Овим законским изменама централна институција ће преузет надлежност за организацију и спровођење стручног усавршавања државних службеника од СУК-а, а преузеће и запослене из СУКа који су обављали ове послове.

									<p>- Припремљен Предлог програма јавне расправе о нацрту закона.</p> <p>Такође, у складу са садржајем фусноте 17:</p> <p>- Припремљена је радна верзија текста Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима.</p> <p>- Радна верзија Закона објављена је на сајту МДУЛС, са позивом државним органима, органима територијалне аутономије, органима јединица локалне самоуправе и другим имаоце јавних овлашћења, као и државним службеницима и запосленима у ситему јавне управе, стручној јавности и осталим заинтересованим субјектима да се упознају са радном верзијом Закона и доставе коментаре, предлоге и сугестије за унапређење текста Закона.</p> <p>- Припремљено је образложење закона и други прилози прописани Пословником Владе;</p> <p>- Припремљен Предлог програма јавне расправе о нацрту закона.</p>	<p>датим примедбама и припрема изјашњења о неприхватању примедба.</p> <p>-Достављање Нацрта закона, са образложењем и прилозима у складу са Пословником Владе, Влади ради разматрања и утврђивања предлога закона.</p>				
									<p>3. Припрема предлога организационе структуре, кадровског плана и интерно регулисање рада централне институције за стручно усавршавање запослених у јавној управи</p>	<p>2. квартал 2016.</p>		<p>У прелазним и завршним одредбама радне верзије Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи предложене су одредбе које уређују доношење акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Националној академији и рок у коме се тај акт треба донети од дана ступања на снагу овог закона.</p>	<p>Доношење Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи</p>	<p>II квартал 2017.</p>
									<p>4. Преузимање запослених и опреме из СУК и кадровско опремање централне институције</p>	<p>2. квартал 2016.</p>		<p>У прелазним и завршним одредбама радне верзије Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи предложене су одредбе које уређују да Национална академија преузима од Службе за</p>	<p>Доношење Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи</p>	<p>II квартал 2017.</p>

									управљање кадровима запослена и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области стручног усавршавања.					
									5. Утврђивање методолошког приступа за реализацију свих фаза циклуса стручног усавршавања (анализа потреба за обуком, припрема програма обуке, извођење обука, евалуација) уз увођење одговарајућих стандарда квалитета релевантних за ову област	4. квартал 2016.		Радном верзијом Закона о изменама и доунама Закона о државним службеницима ближе се уређују питања која се односе на критеријуме, мерила и начин утврђивања потреба за стручним усавршавањем, доношење програма стручног усавршавања; спровођење програма стручног усавршавања; Вредновање спроведених програма стручног усавршавања и друго у вези са успостављањем методолошког приступа у реализацији свих фаза стручног усавршавања..	Доношење Закона о Националној академији за стручно усавршавање у јавној управи	IV квартал 2017.
									6. Израда техничких спецификација за опремање централне националне институције ¹⁹	4. квартал 2016.		Припремљена је процена потреба просторних капацитета за рад Националне академије за стручно усавршавање у јавној управи и упућен захтев Републичкој дирекцији за имовину ради обезбеђење истог - канцелариски простор за до 30 запослених; - сале за организовање И спровођење стручног усавршавања (најмање 10 просторија облика и структуре погодне за учионице, односно квадратуре која може да обезбеди реализацију обука за до 30 полазника); - један већи простор типа амфитеатра, односно квадратуре за смештај 50-100 људи. Тражени пословни простор који би се определио на коришћење Националној академији процењен је на	Израда техничких спецификација у односу на обезбеђене просторне капацитете	II квартал 2017.

¹⁹ Очекује се да ће у првој години рада централна институција моћи да ради у просторијама Службе за управљање кадровима.

										основу остварених потреба и релевантних показатеља институција надлежних за спровођење стручног усавршавања, као што су Служба за управљање кадровима и Правосудна академија.		
	МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО МФ Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС	2.3.2 Успостављен нормативни оквир за развој функције управљања људским ресурсима у АП и ЈЛС	Мера у којој је нормативни оквир за развој функције УЉР у АП и ЈЛС заокружен	<i>ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 2 ЦВ (2017): 3</i>	1	2	3. Упознавање запослених у локалним самоуправама са новим правним оквиром кроз публикације и друге писане материјале	3. квартал 2015.	У последњем кварталу 2016. године у ЈЛС одржано је 9 радионица, на којима је запосленима у органима ЈЛС и АП Војводине (из организационих јединица надлежних за управљање људским ресурсима) представљен Закон о запосленима у АП и ЈЛС			
			Број одржаних регионалних семинара	<i>ПВ (2014): 0 ЦВ (2015): 5</i>	0	8	5. Припрема и доношење подзаконских аката ради успостављања инструмената за управљање људским ресурсима у складу са новим правним оквиром	4. квартал 2015.	Влада је усвојила Уредбу о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у АП и ЈЛС, Уредбу о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у АП и ЈЛС, Уредбу о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС.			
	МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО	2.3.3 Ојачани капацитети запослених у ЈЛС за управљање људским ресурсима	Број ЈЛС укључених у мрежу, број одржаних састанака и консултација са мрежом	<i>ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 110 ЈЛС, по 2 састанка ЦВ (2017): 120 ЈЛС, по 2 састанка</i>	0	<i>0 одржаних састанака у 2016. Први састанак мреже у фебруару 2017. г. Тренутно је преко 95 ЈЛС укључено у мрежу али је процес</i>	1. Израда и публикавање модела локалних правних аката и других докумената неопходних за спровођење закона, консултације са СКГО мрежом начелника општинских управа и дистрибуција на локалу	3. квартал 2015.	У последњем кварталу 2016. године израђени су модели Правилника о организацији и систематизацији радних места и нацрт кадровског плана у градској и општинској управи,	Кашњење почетка реализације пројекта Савета Европе	Потписивање Меморандума о разумевању са 20 пилот ЈЛС.	IV квартал 2017. године

	Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС					пријављивања у току и очекује се брзо нови број ЈЛС који ће се повећати до 120 колико је тражена вредност.			<p>стручним службама и посебним организацијама. Наведена документа објављена су на сајту СКГО http://www.skgo.org/ reports/details/1882</p> <p>(Ова активност је кренула у фебруару и трајаће до септембра. Израђени су модел локалних правних аката и других докумената неопходних за примену Закона о запосленима у АП и ЈЛС и започето је спровођење истих у 20 пилот ЈЛС (оних који су добили пакете подршке кроз пројекат). СКГО је у сарадњи са МДУЛС и кроз консултације са Мрежом начелника локалних управа, израдила Модел Правилника о систематизацији радних места у општинској и градској управи који је објављен на вебсајту СКГО и дистрибуиран свим градовима и општинама у Србији. Моделом правилника ЈЛС су добиле препоруке односно модел по коме могу да израде своје Правилнике о систематизацији што је њихова обавеза по новом Закону о запосленима у АП и ЈЛС.)</p>				

							ресурсима у АП и ЈЛС у оквиру СКГО	размене информација СКГО са њеним чланицама као и размене искустава и знања чланица међусобно, по питањима које покрива рад Мрежа а у циљу унапређења рада у области управљања људским ресурсима у складу са најбољом праксом у организовању и обављању ових послова. У складу са потребама и иницијативама својих чланица Мрежа спроводи активности као што су: подршка у изради различитих аката који се баве управљањем људским ресурсима, организација састанака и округлих столова, размена мишљења, информација и материјала, слање дописа, прикупљање потребних података од чланица, усклађивање ставова и изналажење заједничких решења и др. СКГО је формирала Мрежу за управљање људским ресурсима (руководиоци локалних служби) почетком четвртог квартала. У овом тренутку у њу је укључено преко 95 ЈЛС али је процес пријављивања у			
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	---	--	--	--

								<p>току и очекује се брзо нови број ЈЛС (које су у поступку формирања локалних функција за управљање људским ресурсима). Први састанак Мреже планиран је за први квартал 2017.године а током овде године биће организован још најмање један састанак и обезбеђена континуирана комуникација чланова мреже преко СКГО. Сврха ове мреже јесте континуирана размена знања и информација између ЈЛС, као и ЈЛС и националних органа, и изградња капацитета градова и општина за управљање људским ресурсима.</p>			
						<p>3. Процена постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС и израда концепта јединственог електронског софтвера за ЈЛС</p>	<p>4. квартал 2015.</p> <p>Активност је у току. Састоји се из два дела: процене постојећег софтвера управљања људским ресурсима у ЈЛС и концепта јединственог ел.софтвера за ЈЛС.</p> <p>Први део: процена постојећег софтвера је реализована у новембру 2016.г</p> <p>Израда концепта је у току и биће завршена у I кварталу 2017.г</p> <p>Процена постојећег софтвера управљања</p>	<p>Кашњење почетка реализације пројекта Савета Европе</p>	<p>Завршетак анализе</p>	<p>- процена постојећег софтвера је реализована у новембру 2016.г</p> <p>-израда концепта I квартал 2017.</p>	

								људским ресурсима у ЈЛС урађена како би се стекао увид у постојеће механизме које ЈЛС користе када су у питању кадровске евиденције. На основу утврђеног стања биће израђен концепт јединственог ел.софтвера за ЈЛС у складу са одредбама Закона о запосленима у АП и ЈЛС како би све ЈЛС имале униформисан систем.			
		Број ЈЛС које су усвојиле потребна документа и развиле одговарајуће процедуре у складу са утврђеним пакетима подршке	ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 0 ЦВ (2017): 20	0	0	4. Припрема програма класичног и електронског учења и спровођење семинара и е-обука за запослене у јединицама за управљање људским ресурсима; пружање експертске подршке	4. квартал 2016. (конт. за експертск у подршку)	У процесу припреме.	Кашњење почетка реализације пројекта Савета Европе	Припремљена и спроведена е – обука за запослене у ЈЛС.	III квартал 2017.године
МДУЛС – сектор надлежан за послове локалне самоуправе <i>Партнери:</i> СКГО	2.3.4. Успостављен, трајан и одржив систем стручног усавршавања запослених у ЈЛС, који ће допринети повећању нивоа знања и вештина запослених у ЈЛС неопходних за остваривање основних постулата модерне локалне самоуправе	Савет за стручно усавршавање образован у складу са актом којим се уређује састав и послови које обавља				1. Успостављање Савета за стручно усавршавање запослених у ЈЛС	2. квартал 2015.	Донета Одлука о образовању Савета за стручно усавршавање у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/16)			
Ресорна министарства Канцеларија за европске интеграције			ПВ (2014): Не ЦВ (2016): Да	-	да	2. Утврђивање улога и обавеза МДУЛС и других министарстава у вези са вођењем послова стручног усавршавања ЈЛС, укључујући описе послова запослених и њихово стручно оспособљавање	3. квартал 2015.	Није започета реализација	Кашњење почетка реализације пројекта, кашњење у формирању Савета за стручно усавршавање	Реализација обука за запослене у МДУЛС	III квартал 2017.године
Савет Европе (реализује ЕУ ИПА 2012 пројекат) ЈЛС						3. Утврђивање обавезних елемената за програме стручног усавршавања запослених у ЈЛС и јединствених критеријума у погледу	3. квартал 2015.	У оквиру пројекта Савета Европе урађена је „Анализа правног оквира постојећих процедура за утврђивање	Кашњење почетка реализације пројекта, кашњење у формирању Савета за стручно усавршавање	Одржавање седница Савета за стручно усавршавање Израда коначног предлога обавезних елемената за програме стручног усавршавања	II квартал 2017.године

						захтева којима се уређује процедура за међусекторске и секторске опште програме (правила за доношење програма, правила за оцењивање спроведених програма)		програма стручног усавршавања и ангажовање предавача“ У оквиру ове анализе дати су предлози и потребни услови које треба да испуњавају субјекти за спровођење стручног усавршавања.			
			Број реализованих приоритетних општих програма обуке за запослене у ЈЛС			4. Утврђивање услова које треба да испуњавају субјекти (физичка и правна лица) за спровођење програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе и започињање процеса периодичне акредитације тих субјеката	4. квартал 2015.	У оквиру пројекта Савета Европе урађен је Предлог Методологије за успостављање општих критеријума, стандарда и процедура за акредитацију извођача обука и програме обука.	Кашњење почетка реализације пројекта, кашњење у формирању Савета за стручно усавршавање	Одржавање седница Савета за стручно усавршавање Израда коначног предлога услова	II квартал 2017.године
						5. Успостављање механизма за вођење евиденције о одобреним и спроведеним програмима општег и посебног стручног усавршавања запослених у ЈЛС	4. квартал 2015.	Није започета реализација	Кашњење почетка реализације пројекта, кашњење у формирању Савета за стручно усавршавање	Креирање софтвера у МДУЛС	III квартал 2017.године

Посебни циљ 3:	Индикатор (ниво утицаја)
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама	Индекс снаге МТБФ (ПЈУ 6) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3

Посебни циљ 3:												
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама												
Мера 3.1:		Припрема Програма за реформу јавних финансија										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
Реализовано у 2015. год.	Министарство финансија – државни секретар задужен за координацију израде Програма реформе јавних финансија <i>Партнери:</i> Светска банка (реализује пројекат за Оцену јавних расхода и финансијске одговорности - ПЕФА) ДРИ Управа за јавне набавке	3.1.1. Усвојен Програм за реформу јавних финансија	Укупан проценат обухваћених налаза/препорука из прелиминарног извештаја о Оцени јавних расхода и финансијске одговорности у Програму за реформу јавних финансија	ПВ (2014): биће утврђена прелиминарним извештајем ПЕФА ЦВ (2016): 60% ЦВ (2017): 100%	92% (уз напомену РФМ располаже са знатно више активности од препорука добијених од стране PEFA)							
Мера 3.2:		Унапређење процеса планирања и припреме буџета ²⁰										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности

²⁰ Напомена: индикатори Секторске буџетске подршке за варијабилне транше: „Induced output 6: Improved planning and budgeting of public expenditures“

	<p>МФ – сектор надлежан за послове буџета</p> <p><i>Партнери:</i></p> <p>РСЈП ГСВ СУК СКГО</p>	<p>3.2.1. Оперативно и методолошки унапређен процес планирања и припреме вишегодишњег програмског буџета на свим нивоима власти</p>	<p>Процент буџетских корисника који су прешли на програмски буџет</p>				<p>1. Анализа процеса, праћење и контрола програмског буџетирања и идентификација препорука за унапређење</p>	<p>1. квартал 2016.</p>	<p>Спроведена интерна анализа је пружила корисне информације у погледу унапређења процеса припреме програмског буџета које су искоришћење приликом измене методологије програмског буџета.</p>			
	<p>2. Унапређење методологије програмског буџета и припрема новог упутства у складу са препорукама</p>						<p>2. квартал 2016.</p>	<p>У складу са претходно наведеном анализом, унапређен је процес припреме програмског буџета, јасније је дефинисана улога одговорног лица, одређене су програмске активности за које није потребно дефинисати циљеве и индикаторе, уређена је обавеза праћења и извештавања о постигнутим резултатима, дефинисане су улоге у оквиру заједничких програма.</p>				
						<p>ПВ (2014): 13% ЦВ (2016): 100% ЦВ (2017): 100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>				

			Процент усклађености програмских структура буџетских корисника са Упутством за припрему програмског буџета				3. Спровођење обука за државне службенике за унапређење програмског буџета	2. квартал 2016.	Унапређен процес припреме програмског буџета и квалитет програмских информација. Одржане су две обуке за буџетске кориснике на којима је присуствовало око 40 државних службеника. Обука за припрему програмског буџета је постала саставни део Програма стручног усавршавања државних службеника у оквиру СУК.				
							4. Спровођење буџетског циклуса за 2016. у складу са унапређеном методологијом	4. квартал 2016.	Буџетски циклус је спроведен у складу са унапређеном методологијом, тако да су информације о начину трошења средства приказане на транспарентнији и квалитетнији начин.				
			Процент ЈЛС које имају спреман буџет за 2017. годину у складу са методологијом за припрему програмског буџета				42,06% односно 61 град и општина од укупно 145. Ако укључимо и градске општине којих је било укупно 24 потпуно оперативних у 2015. (17 у оквиру града Београда, те 5 у оквиру града Ниша, као и	46,5%, односно 79 градова, општина и градских општина (иако градске општине немају званичан статус ЈЛС, оне су такође обвезници програмског буџетирања)	5. Израда пројектног предлога за успостављање функционалног софтвера за управљање јавним финансијама који повезује планирање, извршење и контролу ²¹	4. квартал 2016.	Израђен је софтвер за припрему буџета (BIS – Budget Information system). Овај софтвер је олакшао процес планирања буџета и достављања финансисјких планова буџетских корисника Министарству финансија.		
							<i>ПВ (2014): 0%</i> <i>ЦВ (2016): 50%</i> <i>ЦВ (2016): 70%</i>	61%	82%				
							<i>ПВ (2014): 0%</i> <i>ЦВ (2016): 50%</i> <i>ЦВ (2017): 60%</i>						

²¹ Увођење функционалног софтвера се очекује у 2017. години.

					<p>Костолац (Пожаревац) и Врањска Бања (Врање), онда је тај податак нешто већи, то јест 45, 56%, или 77 градова и општина (укључујући и градске општине које немају званичан статус ЈЛС) од укупно 169.</p>	<p>од укупно 170.</p>	<p>6. Подизање капацитета ЈЛС за спровођење процеса програмског буџетирања у складу са методологијом за програмско буџетирање (тренинзи, радионице, водичи, приручници) и управљања имовином</p>	<p>Конт. током 2016. и 2017.</p>	<p>Активности које су предузимане током 2016. године у циљу подизања капацитета локалне администрације за послове програмског буџетирања – односиле су се доминантно на буџетски циклус и Одлуке о буџету ЈЛС за 2017. годину (за које ће вредност индикатора бити обухваћена тек у наредном извештајном периоду овог акционог плана). У сарадњи МФИН и СКГО реализоване су радионице и консултације са ЈЛС по питању ревизије униформне структуре ПБ ЈЛС, унапређења и усклађивања униформних циљева и индикатора за програме и програмске активности ЈЛС са ревидираном структуром ПБ ЈЛС, те 12 регионалних радионица за припрему ПБ за све ЈЛС (у периоду 31. октобар -16. новембар; укупно 842 представника из 142 ЈЛС). За ЈЛС су припремљени додатни помоћни и инструктивни материјали (обрасци, смернице) за израду одлука о буџету и сл.</p>			
--	--	--	--	--	---	-----------------------	--	----------------------------------	---	--	--	--

МФ – сектор надлежан за послове буџета <i>Партнери:</i> Канцеларија за европске интеграције РСЈП	3.2.2 Уведено и примењено планирање и реализација капиталних пројеката на основу приоритета и појачана предвидљивост у реализацији	Процент извршених расхода по основу капиталних пројеката који су одобрени у складу са методологијом за оцењивање капиталних пројеката	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 80% ЦВ (2017): 90%	-	0% (методологија и уредба није усвојена)	1. Оцена капиталних пројеката од стране буџетских корисника и дефинисање плана имплементације оцењених капиталних пројеката	3. квартал 2015.	Припремљен је нацрт Уредбе ²² о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката и у току је усаглашавање са надлежним Министарствима и институцијама; "USAID" и Министарство финансија је извршио анализу управљања јавним финансијама и дао предлог мера за унапређење управљања кроз Уредбу; Светска банка је у оквиру пројекта "Управљање јавним инвестицијама" припремила предлог обима и функционалности планираног информационог система Уредбом за управљање јавним инвестицијама.	Предуслов за реализацију наведене мере је доношење Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката која се планира у IV кварталу 2017.	Доношење Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката, успостављање Интегрисане базе капиталних пројеката, доношење секторских методологија.	IV квартал 2017.
						2. Праћење реализације одобрених капиталних пројеката и предлагање мера за унапређење планирања и реализације капиталних пројеката	3. квартал 2016.				III квартал 2018.
						3. Селекција капиталних пројеката кроз израду нацрта Фискалне стратегије за 2016. са пројекцијама за 2017. и 2018.	3. квартал 2016.				III квартал 2018.
						4. Хармонизација процедура за планирање и оцену капиталних пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије, ИПА фондова и других извора	4. квартал 2016.				IV квартал 2018.

²² Након разматрања Годишњег извештаја за 2016. годину о имплементацији Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе за период 2015-2017. на Савету за реформу јавне управе 27.03.2017. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре изнело је примедбе да није сагласно да се у оквиру процеса планирања и припреме буџета донесе Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката. У наредном периоду планирања новог Акционог плана за период 2018-2020. године је потребно наставити дијалог и узети у обзир наведену примедбу у циљу унапређења процеса планирања и припреме буџета.

Посебни циљ 3:												
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама												
Мера 3.3:		Унапређење система финансијског управљања и контроле ²³ коришћења јавних средстава и интерне ревизије ²⁴										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ)	3.3.1. Усвојен средњорочни оквир за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору	Усвојена стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. – 2019. до краја 1. квартала 2015.	<i>ПВ (2014): не ЦВ (2015): да</i>	<i>не</i>	<i>не</i>	1. Доношење нове стратегије за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. годину уз консултације са јавношћу, кључним буџетским корисницима и Европском комисијом	1. квартал 2015.		Припремљен је нацрт Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017. – 2020. године, који је након коментара чланова радне групе унапређен и упућен представницима Дирекције за буџет ЕК на координацију.		I квартал 2017.
	МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ) <i>Партнери:</i> МДУЛС СУК	3.3.2. Унапређен систем финансијског управљања и контроле (ФУК)	Процент корисника јавних средстава на централном нивоу у којима се руководиоци основних/посебних организационих јединица и управа у саставу на месечном нивоу извештавају/информишу о финансијским обавезама и утрошку средстава у припадајућем делу буџета институције	<i>ПВ (2014): 0% ЦВ (2017): 100%</i>	НАПОМЕНА <i>МФин: Овај индикатор није усклађен са активностима. Праћење наведеног индикатора оперативно није могуће.</i>	НАПОМЕНА <i>МФин: Овај индикатор није усклађен са активностима. Праћење наведеног индикатора оперативно није могуће.</i>	1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле	4. квартал 2015.		Није донета Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2016. – 2020. године у односу на коју би се извршила процена стручних, административних и институционалних капацитета у МФ ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну ревизију за спровођење активности из делокруга централне јединице за хармонизацију у области финансијског управљања и контроле Од стране консултаната Светске банке спроведена је вертикална анализа целокупног МФин.		II квартал 2017. године

²³ Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе: „Induced output & Improved implementation of internal control in the public administration“

²⁴ Даљи планови у вези са стручним усавршавањем руководиоца код корисника јавних средстава ће бити дефинисани кроз ревизију овог акционог плана у складу са усвојеном Стратегијом за развој интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2015. - 2019. Ова мера ће директно допринети јачању одговорности руководиоца, која ће се сагледати на свеобухватан начин, у складу са Принципима јавне управе.

						2. Унапређење законодавног оквира и Правилника за финансијско управљање и контролу како би се унапредило контролно окружење за јачање управљачке одговорности корисника јавних средстава	4. квартал 2016.		Припремљене и објављене на интернет страни МФИН – ЦЈХ Смернице за управљање ризиком, као подлоге за унапређење управљачке одговорности корисника јавних средстава	Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017. – 2020. године, није донета	IV квартал 2017.
		Укупан број неправилности које су пријављене буџетској инспекцији у односу на почетну вредност ²⁵		<i>Оквир за управљање неправилности ма од стране корисника јавних средстава биће дефинисан до краја 2016. у Правилнику о финансијском управљању и контроли и успостављени одговарајући индикатори</i> <i>НАПОМЕНА: Рок за одређивање индикатора (2015. година) је у несагласности са роком за доношење аката који регулишу неправилност (4. квартал 2016. године)</i>		3. Реалокација административних и логистичких послова у вези са организовањем обука о финансијском управљању и контроли на службу Владе која је надлежна за послове организовања обука и професионално усавршавање	4. квартал 2016.		Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017. – 2020. године, није донета		IV квартал 2018.
				ПВ: - ЦВ -.		4. Унапређење координације и спровођења оперативних послова хармонизације прописа и правилника који уређују област финансијског управљања и контроле од стране централне јединице за хармонизацију	4. квартал 2016.				
						5. Дефинисање појма неправилности у Правилнику о финансијском управљању и контроли и успостављање одговарајућег оквира за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава ²⁶	4. квартал 2016.		Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017. – 2020. године, није донета		IV квартал 2018.
МФ – сектор надлежан за послове интерне контроле и интерне ревизије (ЦХУ) <i>Партнери:</i> СУК	3.3.3. Унапређени капацитети и функционалност система интерне ревизије	Процент корисника јавних средстава који су успоставили функцију интерне ревизије у складу са примењивим националним	ПВ (2013): Сигма: 36% ²⁷ МФин: 64% ЦВ (2016): 70% ЦВ (2017): 80%	37% Сигма мерење 2015. год. МФин: СЈН 66% (од 48 има 32) извор Консолидовани годишњи извештај за	МФин: за 2016. се подаци прикупљају у априлу 2017.	1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности Сектора за интерну контролу и интерну	4. квартал 2015.		Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017. – 2020. године, није донета		IV квартал 2018.

²⁵ Почетну вредност представља број пријава у години која претходи оној у којој је у Правилнику о финансијском управљању и контроли дефинисан одговарајући оквир за управљање неправилностима од стране корисника јавних средстава.

²⁶ Појам неправилности биће дефинисан у складу са ЕУ дефиницијама преваре и неправилности, тј. Конвенцији о заштити финансијских интереса Европских заједница од 26. јула 1995., чланом 19. Уредбе Комисије 718/2007; чланом 16. имплементационе уредбе Комисије бр. 447/2014.

²⁷ Документ: „Baseline Measurment – Methodological Annex to the Indicators“, Сигма, април 2015, стр. 96. и Принципи јавне управе“, ОЕЦД/СИГМА (документ финансиран од стране ЕУ), 2014, стр.92.

			прописима и обезбедили минимални број интерних ревизора за обављање ове функције у својим институцијама (ПЈУ 6)		2015. годину о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у РС		ревизију за спровођење акт. из делокруга централне јединице за хармонизацију интерне ревизије					
			Процент корисника јавних средстава који имају припремљене годишње планове интерне ревизије у складу са примењивим националним прописима (ПЈУ 6)		<i>СИГМА: Not available</i>		2. Ажурирање и унапређење законодавног оквира и Правилника за интерну ревизију како би се унапредила функција интерне ревизије и обезбедила функционална независност интерних ревизора	4. квартал 2016.		Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017. – 2020. године, није донета		IV квартал 2018.
				<i>ПВ (2014): Сигма: Not available²⁸</i> <i>МФин: 64%</i> <i>ЦВ (2016): 75%</i> <i>ЦВ (2017): 80%</i>	<i>МФин: СЈН 66% (од 48 има 32) извор Консолидовани годишњи извештај за 2015. годину о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у РС</i>	<i>МФин: за 2016. се подаци прикупљају у априлу 2017.</i>	3. Реалокација административних и логистичких послова у вези са организовањем обука о интерној ревизији на службу Владе која је надлежна за послове организовање обука и професионално усавршавање ²⁹	4. квартал 2016.		Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017. – 2020. године, није донета		IV квартал 2018.
							4. Унапређење координације и спровођења оперативних послова хармонизације прописа и правилника који уређују област интерне ревизије од стране централне јединице за хармонизацију	4. квартал 2016.		Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору за период 2017. – 2020. године, није донета		IV квартал 2018.

²⁸ Документ: „Baseline Measurement – Methodological Annex to the Indicators“, Сигма, април 2015, стр. 89. и Принципи јавне управе“, ОЕЦД/СИГМА (документ финансиран од стране ЕУ), 2014, стр.94.

²⁹ Реалокација послова ће се односити и на програме обуке за сертификацију интерних ревизора у јавном сектору.

Посебни циљ 3:												
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама												
Мера 3.4:		Функционално унапређење рада буџетске инспекције										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МФ – Јединица задужена за послове буџетске инспекције	3.4.1. Обезбеђени капацитети и функционалност буџетске инспекције	Број пријава по којима је буџетска инспекција поступила у односу на почетну вредност					1. Спровођење процене стручних, административних и институционалних капацитета у Министарству финансија ради обезбеђивања пуне функционалности буџетске инспекције	4. квартал 2015.		Програмом реформе управљања јавним финансијама 2016-2020 који је донет у новембру 2015. године, рокови у вези са јачањем капацитета и функционалности буџетске инспекције су померени за II квартал 2016. године, односно IV квартал 2017. године. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места од 21. јануара 2016. године, формиран је нови Сектор за контролу јавних средстава у чијем саставу је, поред система јавних набавки и сузбијања неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније, и буџетска инспекција. Од стране консултаната Светске банке спроведена је вертикална анализа МФ, а самим тим и унутрашње јединице за буџетску инспекцију. Такође, и консултант СИГМА извршили су функционалну анализу јединице за буџетску инспекцију. Реализација препорука биће у зависности од напред наведених околности, а преваходно од законских могућности	IV квартал 2017.
				ПВ (2014): 20 ЦВ (2016): 26 ЦВ (2017): 30.	299* <i>поступања по пријавама и достављеним информацијама</i> * Број поступања поред пријава обухвата и поступања по достављеним подацима Управе за трезор у складу са чланом 14. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину.	86 пријава по којима је поступљено						

							2. Ревизија законодавног оквира за рад буџетске инспекције како би се омогућила функционалност у раду у складу са дефинисаним надлежностима финансијске инспекције која је компатибилна са концептом интерне финансијске контроле у јавном сектору	4. квартал 2015.	У 2016. години извршена измена Закона о буџетском систему у делу који се односи на рад и поступање буџетске инспекције		Доношење Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције у складу са изменама Закона о буџетском систему, као и израда Методологије рада и поступања буџетске инспекције у циљу стандаризације рада и поступања инспектора приликом вршења инспекцијске контроле	4. квартал 2017
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	-----------------

Посебни циљ 3:												
Унапређење управљања јавним финансијама и јавним набавкама												
Мера 3.5:		Унапређење система јавних набавки										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015. год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	УЈН <i>Партнери:</i> Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки	3.5.1. Оперативно и методолошки унапређен систем јавних набавки	Број посета порталу у односу на почетну вредност				3. Унапређење нивоа обучености службеника и доносилаца одлука у поступцима јавних набавки	4. квартал 2016.	Унапређењем нивоа обучености доприноси се ефикаснијем и ефективнијем функционисању целокупног система јавних набавки			
	УЗЗПРО (акт. 7) Републички фонд за здравствено осигурање (акт. 7) ДРИ				2.343.503 (15%)	2.576.545 (9,94%)	4. Усвајање методологије утврђивања процењене вредности и Методолошког упутства за имплементацију концепта „Трошкови животног циклуса производа	4. квартал 2016.	Олакшан је процес анализе тржишта и избора предмета набавке, као и боље процене вредности предмета набавке. Афирмација начела економичности сагледавањем свих трошкова и користи у експлоатацији предмета набавки.			
							5. Анализа техничких решења и опција које су у примени или се развијају у државама чланицама ЕУ у области е-набавки (е-подношење понуда, е-аукција, е-динамични систем набавке, е-каталози и др.) ³⁰	4. квартал 2016.	Анализом су дефинисани основи и могућности даљег развоја електронских набавки у Србији увидом у решења која су у примени у државама ЕУ			
				Број сертификованих службеника за јавне набавке у односу на почетну вредност	ПВ (2014): 140 ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 10%	1098 (784%) (С обзиром да је сертификација у складу са новим прописима отпочела у октобру 2014. претпостављена циљана вредност у 2015.	1.478 (25%)	6. Усвајање методологије оцене оправданости и сврсисходности јавне набавке	4. квартал 2016.	Унапређен је процес утврђивања потреба које се односе на предмет и количину јавне набавке у зависности од сврхе предмета јавне набавке		

³⁰ Друге активности предвиђене Стратегијом за реформу јавне управе (успостављање стандардизованих облика организовања служби за набавке, увођење одговарајућег нивоа сертификације у систему јавних набавки, успостављање ефикасног механизма праћења и контроле над уговарањем и извршењем уговора за јавне набавке у свакој фази) биће обухваћене наредним акционим планом будући да је у изради овог АП процењено да њихова имплементација не би била могућа до краја 2016.

					<p>години је висока, што смо предвидели и у пасош индикаторима. У наредним годинама се очекује блажи тренд раста.).</p>	<p>7. Унапређење централизованих јавних набавки</p>	<p>4.квартал 2016.</p>	<p>Смернице за оквирне споразуме као алат доприносе ефикасности поступка јавне набавке</p> <p>У августу 2016. години, УЗЗПРО је за потребе централизованих јавних набавки успоставила Информациони систем јавних набавки (ISCJN) са одговарајућом инструкцијом за коришћење. У ISCJN наручиоци су уносили податке о јавним набавкама за План (укупна процењена вредност, по годинама процењена вредности, економску класификацију и време покретања поступка) и оквирне количине а техничка спецификација за сваку набавну категорију израдила је УЗЗПРО. У 2016. години Извршење оквирних споразума, УЗЗПРО води у ISCJN-у у који појединачни наручиоци уносе захтеване податке о закљученим уговорима тако да су смањени трошкови које су наручиоци имали достављањем појединачних уговора у писаном облику ради праћења. У 2014. и 2015. години УЗЗПРО је комплетну документацију потребну за реализацију уговора из спроведених</p>			
--	--	--	--	--	---	---	------------------------	--	--	--	--

							8. Унапређење софтвера за планирање набавки и квартално извештавање	4. квартал 2016.	Убрзан је и олакшан процес креирања планова јавних набавки, као и процес кварталног извештавање			
							9. Обука полиције и тужилаштва у области јавних набавки	(4. квартал 2016. – конт.)	Обучавање представника полиције тужилаштва доприноси повећању квалитета процесуирања, а у вези са казним одредбама закона			

Посебни циљ 4:	Индикатор (ниво утицаја)
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга	<p>Мера у којој постоји и примењује се политика пружања услуга која је оријентисана ка грађанима (ПЈУ 5) ПВ (2014): 4 ЦВ (2017): 5</p> <p>Степен до којег постоји и примењује се правни оквир за добру управу (ПЈУ 5) ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3</p> <p>Мера у којој процес израде политике на најбољи начин користи аналитичка средства (ПЈУ 2) ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4</p>

Посебни циљ 4:												
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга												
Мера 4.1:		Унапређење законодавног процеса у склопу ширег система управљања јавним политикама Владе ³¹										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015. год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	РСЈП	4.1.1. Унапређен и транспарентан процес израде и спровођења регулативе на начин који обезбеђује међуресорну координацију, учешће заинтересоване јавности и сагледавање могућих ефеката, праћење спровођења, евалуацију и извештавање о спровођењу регулативе	Учешће броја нацрта закона усаглашених са усвојеном методологијом за анализу ефеката прописа у укупном броју нацрта закона достављених на мишљење РСЈП за које је потребно урадити анализу ефеката, на годишњем нивоу	ПВ (2014): 53% ЦВ (2016): 60% ЦВ (2017): 65%	66.9%	89,6%	1. Прописивање начина образовања, функционисања и одговорности радних група за израду прописа (измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места)	2. квартал 2015.	Још увек нису усвојене измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места.	Формулисање измена и допуна Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места и усвајање истих	2. квартал 2017. године.	
	Партнери: МДУЛС (акт. 1) Републички секретаријат за законодавство ГСВ МФ СУК (акт. 5) ОЦД						3. Методолошко унапређење система анализе ефеката прописа и анализе ефеката докумената јавних политика	1. квартал 2016.				Током II и III квартала 2016. спроведене су консултације о унапређењу текста Предлога уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика донекле је успорило одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, као и технички мандат Владе.

³¹ Ова мера се посматра и као интегрални део развоја система управљања јавним политикама који је обухваћен посебним циљем 1. Међутим, будући да је Стратегија реформе јавне управе у РС такође препознала и значај унапређења законодавног процеса за унапређење правне сигурности и пословног окружења, мера 4.1 и у склопу ње резултат 4.1.1 изложени су у оквиру посебног циља 4. Такође, она није детаљније разрађена овим Акционим планом будући да ће се њена реализација пратити кроз Акциони план за спровођење Стратегије регулаторне реформе у Републици Србији за период 2015-2017. године, која представља под-стратегију у оквиру реформе јавне управе.

									<p>заинтересованих страна, с обзиром да је пакет прописа о планском систему био доступан на сајту РСЈП-а за коментарисање/измене и допуне од стране јавности и заинтересованих страна. Наведеном уредбом ближе ће бити уређен процес управљања јавним политикама кроз планирање, координацију, израду, доношење, спровођење, праћење спровођења, анализу, процену и оцену/вредновање ефеката мера садржаних у документима јавних политика и прописима, које, у складу са својим надлежностима, као овлашћени предлагачи, предлажу и/или доносе учесници у планском систему, (укључујући и обим, процес и контролу квалитета анализе ефеката јавних политика и прописа спроведене приликом израде докумената јавних политика и прописа, као и садржај и обавезне елементе анализе ефеката која треба да буде садржана у документима јавних политика и да прати прописе којима се спроводе јавне политике. Јавна расправа о пакету прописа, укључујући наведену Уредбу започела је у</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									финансијском планирању у државној управи – током априла и септембра, као и обуку посвећену Управљању системом јавних политика. Обучен је укупно 71 државни службеник и руководилац у оквиру ОДУ.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Посебни циљ 4:												
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга												
Мера 4.2:		Унапређење управних процедура и обезбеђивање поступања органа државне управе и органа и организација јавне управе у одлучивању о правима, обавезама и правним интересима грађана и других субјеката у складу са принципима добре управе										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за нормативне послове <i>Партнери:</i> ГСВ РСЈП Ресорна министарства (акт. 3) ОЦД	4.2.1. Унапређен и усклађен законодавни оквир у управном поступању органа државне односно јавне управе на свим нивоима власти	Мера у којој правни оквир за добру управу постоји и примењује се (ПЈУ 5)	ПВ (2014): 2 ЦВ (2017): 3	-	-	2. Припрема и доношење подзаконских аката за спровођење Закона општем управном поступку	3. квартал 2016.	Предлог уредбе је у фази нацрта	Пуна примена Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16) почиње 1. јуна 2017. године – 8. јуна 2016. године је почела примена само чл. 9. и 103. ЗУП Према члану 212. године Влада ће донети пропис из чл. 42. став (6) ЗУП истеклом (односно по протеклу) 9 месеци од дана ступања на снагу ЗУП, тако да је овај пропис којим се ближе уређују услови, критеријуми и мерила који се примењују у поступку одређивања јединственог управног места.	- доношење уредбе којом су регулисани услови, критеријуми и мерила који се примењују у поступку одређивања јединственог управног места	III квартал 2017.
	МДУЛС – ДЕУ <i>Партнери:</i> ОДУ	4.2.2. Повећана примена савремених информационих технологија у вођењу управног поступка	Процент органа државне управе у којима су обезбеђени услови за електронску комуникацију са странкама у управном поступку	ПВ (2014): 1 (Пореска управа) ЦВ (2016): 15 ЦВ (2017): 25	3	15	1. Обезбеђивање услова за електронску комуникацију са ОДУ у спровођењу управног поступка	4. квартал 2016.	Започела је примена ЗУПа и одређен број органа је обезбедио услове за електронску комуникацију са странкама у управном поступку.	Активност није завршена у предвиђеном обиму, услед потребног дужег времена за консултације са ОДУ који обезбеђују услове за електронску комуникацију са странкама у управном поступку	Стварање услова за пуну примену закона и услова за електронску комуникацију са странкама у управном поступку	II квартал 2017.
	МДУЛС – сектор надлежан за послове државне управе <i>Партнери:</i> СУК ОЦД	4.2.3. Обезбеђени организациони и кадровски предуслови за спровођење Закона о општем управном поступку	Процент реализације програма обуке управних инспектора за надзор над применом ЗУП	ПВ (2014): 0% ЦВ (2016): 20% ЦВ (2017): 50%	-	0%	1. Увођење испитног предмета Управни поступак као обавезни део државног стручног испита и припрема додатка приручника за полагање ³³	1. квартал 2016.	Донета Уредба о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 81/16). Овом уредбом области које чине садржину испитних предмета у Програму државног			

³³ Када се буду планирале измене програма државног стручног испита и израда приручника за полагање, биће разматрана опција да се у Програм полагања уврсти и материја заштите података о личности, у складу са иницијативом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а имајући у виду низак степен примене Закона о заштити података о личности у реалном животу.

								<p>стручног испита за државне службенике са високим образовањем допуњује испитним предметом Управни поступак и управни спор, а у Програму државног стручног испита за државне службенике са средњим образовањем испитним предметом Управни поступак.</p> <p>Поред тога, Уредбом се Програм државног стручног испита допуњује питањима из области садржаних у фусноти 32.</p>				
						2. Јачање организационе јединице за праћење и надзор над спровођењем ЗУП са одговарајућим људским и техничким капацитетима	4. квартал 2016.	<p>Није било расписаних интерних или јавних конкурса за попуњавање извршилачких радних места осим за попуњавање радног места руководиоца Групе за праћење примене системских закона, који није успео јер је у току поступак анализе стања ради утврђивања максималног броја запослених у 2017. години па основу чега ће се извршити измена у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МДУЛС.</p>			II квартал 2017.	
			Процент реализације програма стручног оспособљавања за примену ЗУП	<p>ПВ (2014): 0%</p> <p>ЦВ (2016) 70%</p> <p>ЦВ (2017):</p>	-	0%	3. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања запослених у организационој јединици за надзор	2. квартал 2016. - припрема 4. квартал 2016. -				

				додатних 30% (укупно 100%)				спровође ње				
							4. Припрема и спровођење програма стручног оспособљавања државних службеника и других запослених у јавној управи за примену ЗУП	2. квартал 2016. - припрема 4. квартал 2017. - спровођење	Европска комисија у оквиру подршке спровођењу Закона о општем управном поступку финансира израду и спровођење програма тренинга за тренере (ToT програм), за који је предвиђено да буде окончан у мају 2017. године. Наведени програм имплементира ICE EEIG – ETI Consulting.	Са извршењем ове обавезе се касни и услед расписивања ванредних парламентарних избора и распуштања Народне скупштине Републике Србије 2016.године	Немачка организација за техничку сарадњу ће подржати спровођење програма стручног оспособљавања државних службеника и других запослених у јавној управи за примену ЗОУП-а путем e-learning платформе, на основу програма који је израђен у оквиру пројекта који финансира Европска унија (ToT програм).	IV квартал. 2019.
Није достављен прилог	МДУЛС – сектор надлежан за послове реформе јавне управе <u>Партнери:</u> ГСВ (акт. 3) СУК Ресорна министарства и други ОДУ	4.2.4. Јавна управа примењује принципе добре управе у свом раду, а нарочито обезбеђује одзив на потребе грађана у планирању и спровођењу јавних	Број ОДУ који су успоставили процедуре за решавање притужби грађана у складу са препорукама Заштитника грађана	<i>ПВ: Биће утврђена ЦВ: Биће утврђена</i>	<i>Предуслов је анкета која није спроведена</i>		2. ОДУ унапредили и успоставили интерне процедуре са аспекта ефикаснијег поступања и одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана, укључујући и решавање притужби грађана и евиденције о притужбама грађана, ³⁴ у складу са препорукама Заштитника грађана	4. квартал 2015.				

³⁴ У случају да овакве евиденције обухватају прикупљање и обраду података о личности, било би неопходно њихово уређење законом.

Није достављен прилог	политика						3. ОДУ и ГСВ успостављају организациону структуру за односе са Заштитником грађана и Повереником за заштиту равноправности (праћење поступања по препорукама, припрему извештаја, и сл.)	4. квартал 2015.	Планом рада Владе за 2016. годину, предвиђено је да Влада треба да утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана и Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије нацрте треба да сачини и достави Влади на даљу процедуру, МДУЛС. Наведеним изменама и допунама закона ближе би се уредиле организационе структуре за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др.	Конституисање нове Владе	Планом рада Владе за 2017. годину, у децембру месецу, предвиђено је да Влада треба да утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана и Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чије нацрте треба да сачини и достави Влади на даљу процедуру, МДУЛС. Изменама и допунама наведених закона ближе би се уредила организациона структура за односе са независним државним органима, механизам извештавања, и др.	2017. година
							4. Промовисање Кодекса добре управе у органима и организацијама јавне управе	1. квартал 2016.		Кодекс добре управе није усвојен		
							5. Јачање двосмерних канала комуникације између грађана и јавне управе: - припрема плана редовних испитивања ставова грађана о јавним услугама - утврђивање обавезе узимања у обзир резултата истраживања приликом доношења стратешких и оперативних планова ОДУ ³⁵	1. квартал 2016.				

³⁵ Припрема пројекта којим ће се детаљније дефинисати ове активности је у току.

			Број државних службеника који је успешно прошао програме стручног усавршавања који третирају питања принципа добре управе	ПВ: Биће утврђена ЦВ: Биће утврђена	<p><i>НАПОМЕНА: Овај индикатор је подразумевано претходно усвајање Кодекса добре управе од стране Народне скупштине, чији је предлагач Заштитник грађана, а затим би сачињавали програми стручног усавршавања који би третирали питања садржана у Кодексу. Кодекс није усвојен до припреме овог документа тако да се овај индикатор тренутно неће пратити.</i></p>	6. Увођење принципа добре управе и питања из надлежности Повереника за заштиту равноправности у програм државног стручног испита и измена Приручника за полагање државног стручног испита	1. квартал 2016.	Донета Уредба о изменама и допунама Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 81/16). Овом уредбом области које чине садржину програма за државне службенике са високим образовањем у испитном предмету Систем државне управе и програма за државне службенике са средњим образовањем у испитном предмету Основи система државне управе и уставног уређења, допуњене су испитним питањима која се односе на области забране дискриминације и принципе добре управе.	/	/	/
Није достављен прилог						7. Израда анализе модалитета за проширење пракси успостављених у ОДУ у вези са поступањем по препорукама Заштитника грађана и Повереника за заштиту равноправности на шири систем јавне управе и праћења њихове примене	4. квартал 2016.				
						8. Припрема, спровођење и унапређење програма стручног усавршавања запослених у државној управи о принципима добре управе, нарочито хоризонталним уграђивањем у садржину обука које су део општег програма стручног усавршавања	2. квартал 2016. - припрема (4. квартал 2017. - спровођење)	Донет је Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника у органима државне управе и службама Владе („Службени гласник РС“, број 6/2017), којим је унапређен Програм општег	/	/	/

									<p>континуираног стручног усавршавања државних службеника, увођењем програмске области Управа у служби грађана, са тематским јединицама:</p> <p>Концепт добре управе; Етика и интегритет у јавној управи; кодекс добре управе; Стандарди квалитета у управи; Партнерство за отворену управу; Електронска управа у служби грађана.</p> <p>Сагласно Закону о државним службеницима и Уредби о стручном усавршавању државних службеника, овај програм спроводи Служба за управљање кадровима.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 4:												
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења ³⁶ и квалитета пружања јавних услуга												
Мера 4.3:		Реформа инспекцијског надзора и обезбеђивање боље заштите јавног интереса, уз смањење административних трошкова инспекцијског надзора и повећање правне сигурности субјеката инспекцијског надзора										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015. год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> Министарства која у свом саставу имају инспекције (акт. 4 и 5) Пословне асоцијације и регионалне привредне коморе	4.3.1 Успостављен нови јединствени правни оквир за инспекцијски надзор и јавност упозната са њим	Број информисаних и обучених учесника		1296 (162% у односу на циљну вредност за 2015. годину (800)) на 17 одржаних презентација Закона о инспекцијском надзору	1530 (118% у односу на циљну вредност за 2016. годину (1300)) Обучено је 330 инспектора на републичком нивоу и 1200 инспектора из јединица локалне самоуправе (e-learning)	5. Усаглашавање посебних закона са одредбама закона о инспекцијском надзору	3. квартал 2016.	До краја 2016. године на проступак достављено је 4 закона: Закон о државном премеру и катастру, Закон о становању и одржавању и стамбених зграда, Закон о комуналним делатностима и Закон о управној инспекцији На основу анализе USAID-а, потребно је ускладити око 150 закона.	Надлежна министарства нису доставила у пуном обиму изјаве о усаглашености посебних закона (са табелама усаглашености) у законом предвиђеном року (12 месеци од дана ступања Закона на снагу). Формирањем Јединице за подршку раду координационе комисије, у оквиру програма подршке ЕБРД, а у сарадњи са УСАИД БЕП, биће израђена методологија поступка усаглашавања	Прибавити изјаве о усаглашености посебних закона (са табелама усаглашености) од надлежних министарстава, како би Координациона комисија, на основу прибављених изјава и табела, утврдила акт који садржи потребан обим усаглашавања посебних закона, ради достављања овог предлога Влади ради разматрања и одлучивања, формирање Јединице за подршку раду Координационе комисије	II квартал 2017.
	МДУЛС – сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> Ресорна министарства РСЈП ДЕУ- МДУЛС (акт. 4) Заштитник грађана	4.3.2 Обезбеђена координација рада свих инспекција	Број инспекцијских служби које су заступљене у Координационој комисији ³⁷		33 у Координационој комисији (Одбору за координацију инспекцијског надзора, Савету Координационе комисије и радним групама и стручним тимовима Координационе комисије заступљено свих 33 републичких инспекција (према подацима у Србији постоји 36 инспекција у 12 министарстава. Инспекторат одбране је изузет из примене ЗоИИ-а, 2 инспекције нису започеле са	39 у Координационој комисији (Одбору за координацију инспекцијског надзора, Савету Координационе комисије и радним групама и стручним тимовима Координационе комисије заступљено је 36 републичких инспекција (према подацима у Србији постоји 42 инспекција у 13 министарстава. Инспекторат одбране је изузет из примене ЗоИИ-а, 2 инспекције нису започеле са радом:	2. Анализа пословних процеса инспекција	4. квартал 2015.	Завршено пописивање и анализа пословних процедура у 36 инспекцијских органа и израђена је тендерска документација за покретање поступка јавне набавке			
							3. Пружање подршке раду и функционисању Координационе комисије	4. квартал 2017. (конт.)	1. У 2016. години одржано је 5 седница Одбора за координацију инспекцијског надзора. Поред редовних активности, као што су разматрање месечних извештаја инспекција о резултатима контроле над нерегистрованим			

³⁶ Напомена: Индикатор секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе „Induced output 5: Reduced administrative burden to citizens and businesses through support to the reform of the inspection services“

³⁷ Приликом прве наредне ревизије Акционог плана, а након доношења Закона о инспекцијском надзору и успостављања Координационе комисије, дефинисаће се боље усмерени индикатори за овај резултат.

					радом: Инспекција за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом и Инспекција Управе за биомедицину)	Инспекција за нуклеарну сигурност и управљање радиоактивним отпадом и Инспекција Управе за биомедицину)			субјектима, извештаја о раду радних група и стручних тимова, и активности које се односе на спровођење Програма обуке за инспекторе за поступање по Закону о инспекцијском надзору, свака седница има за предмет разматрања одређену тему или актуелни проблем који кроз рад чланова Одбора и радних група и стручних тимова буду разрађени, унапређени или превазиђени. 2. У циљу даљег пружања подршке раду и функционисању Координационе комисије расписана је јавна набавка, услуге анализе у процесу спровођења Закона о инспекцијском надзору, по партијама, процењене вредности од 7.875.000,00 динара без ПДВ - Партија 1 - Унапређење унутрашње организације послова инспекција, процењене вредности од 3.750.000,00 динара без ПДВ. - Партија 2 - Унапређење планирања инспекцијског надзора процењене вредности од 3.625.000,00			
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

									динара без ПДВ. - Партија 3 - Унапређење јавности рада Координационе комисије и инспекција процењене вредности од 500.000,00 динара без ПДВ. Отворени поступак покренут је Одлуком од 16. јуна 2016. године. Прве две партије су реализоване, а у првом тромесечју 2017. планирано је да буде реализована Партија 3.			
			Број инспекцијских служби које користе систем обједињеног инспекцијског надзора			4. Успостављање јединственог информационог система (е-инспектор) за пилот инспекције ³⁸	4. квартал 2017. (конт.)	Спровођење поступка јавне набавке за успостављање јединственог информационог система је у току, изјављена је жалба у поступку јавне набавке.	Активност је реализована за конкретни период јер се посматра континуирано.			
				ПВ (2014): 0 ЦВ (2016): 4 ЦВ (2017): 13	-	0	4. квартал 2017. (конт.)	Ова активност, за наведени извештајни период, реализује се кроз прикупљање месечних извештаја о надзору над нерегистрованим subjектима и информација о раду радних група и стручних тимова формираних у оквиру Комисије за координацију инспекцијског надзора. Наведени извештаји и информације достављају се путем образаца сачињених за те намене. 1.Резултати спроведеног				

³⁸ У 2017. ће се наставити успостављање система за све остале инспекције. Прикупљање и обрада података о личности за потребе информационог система уређени су Нацртом закона о инспекцијском надзору, а предвиђена је и супсидијарна примена Закона о заштити података о личности.

									<p>надзора над нерегистрованим субјектима исказују се у подацима добијеним од Агенције за привредне регистре. Према подацима Агенције за привредне регистре, број новорегистрованих предузетника у току 2016. године је 33.617. Укупан број новорегистрованих предузетника у периоду од 17 месеци, односно од почетка примене Закона (август 2015-децембар 2016) је 49.250, што је у односу на период од 17 месеци пре почетка примене Закона март 2014 - јул 2015, када је тај број износио 42.248, већи за 17%.</p> <p>У мају и јуну 2016. односно у периоду почетка пуне примене Закона о инспекцијском надзору, укупан број новорегистрованих предузетника је 8.157, што је у односу на исти период 2015. године, када је тај број износио 4.761, већи за 71,3%. Такође, у истом периоду, бележимо и смањење броја одјављених предузетника за 26,7%.</p> <p>На основу месечних извештаја инспекција за 2016. годину, укупно 245.392 извршена</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

									<p>инспекцијска надзора, утврђен је број од 3.656 нерегистрованих субјеката.</p> <p>Инспекцијска пракса је показала и да лица, а посебно нерегистровани субјекти злоупотребљавај у права везана за стамбени простор користећи га фактички као пословни простор за нелегално обављање делатности, међу којима су и оне са критичним степеном ризика. Из тих разлога, Законом о инспекцијском надзору је прописана процедура за вршење увиђаја у стамбеном простору у поступку инспекцијског надзора. Према подацима из извештаја инспекција за наведени период са наредбом суда увиђај у стамбеном простору је извршен у 102, док је уз захтев или пристанак држаоца извршен у 741 случај, а поднета је и 2.728 пријава за кажњива дела и 511 прекршајних налога.</p> <p>2.Тренутно постоји 7 радних група и два стручна тима:</p> <p>а) Радне групе за: сузбијање недозвољене трговине; безбедност објеката; храну; заштиту природних</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

									<p>ресурса; јавно здравље; угоститељство; унутрашњи надзор.</p> <p>б) Стручни тимови за: сузбијање неформалног рада („рада на црно“); превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају.</p> <p>Радном групом, односно стручним тимом, руководи члан Координационе комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Координационе комисије, ималаца јавних овлашћења, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора.</p> <p>Радне групе за сузбијање недозвољене трговине, за заштиту природних ресурса и угоститељство у 2016. години одржале су по пет састанака.</p> <p>Радна група за безбедност објеката и стручни тим за превоз путника и робе у друмском, водном и железничком саобраћају одржали су по четири</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

									састанка. Радне група за јавно здравље, унутрашњи надзор, храну и стручни тим за сузбијање неформалног рада („рада на црно“) одржале су по два састанка у 2016. години.						
	МДУЛС - сектор надлежан за послове инспекције <i>Партнери:</i> МДУЛС – ДЕУ (акт. 7) СУК	4.3.3 Повећани капацитети инспекцијских служби за спровођење новог система инспекцијског надзора	Број инспектора који су полагали стручни испит						1.Образовање комисија за спровођење испита за инспекторе	1.квартал 2016.	Решењем МДУЛС број 119-01-221/2016-07 од 07.11.2016. образована је Комисија за спровођење испита за инспектора и одређивању испитивача испитних предмета.				
	За реализацију активности надлежна ресорна министарства и надлежни органи								2. Спровођење испита за инспекторе	4. квартал 2016. (од 2. квартала 2016.)	Спровођење испита отпочело у јануару 2017. године. Одржана су су 3 испитна рока, и то: 1). 18.01.2017. године (пријављено 33 кандидата, испит полагало 22, поново полажу 2 кандидата); 2). 10.02.2017. године (пријављено 33 кандидата, испит полагало 31, поново полажу 1 кандидата, 2 кандидата на поправном испиту); 3). 22.02.2017. године (пријављено 43 кандидата, од којих је 8 кандидата на поправним испитима).	Активност је реализована у посматраном периоду с обзиром да је законски рок 2 године од почетка примене закона о инспекцијском надзору (до II квартла 2018. године). Један од разлога за почетно кашњење у спровођењу ове активности је и слаб одзив инспектора који су у обавези да полажу испит.	Кроз рад Координационе комисије и Јединице за подршку раду Координационе комисије континуирано обавештавати органе да благовремено пријаве инспекторе за полагање испита.	II квартал 2018. године	
									3.Анализа потреба и средстава (дијагностика стања) у циљу обезбеђења техничке и комуникационе инфраструктуре и опреме и услова за рад	4.квартал 2016.	/	Мањак капацитета у сектору надлежном за послове инспекције	Након формирања Јединице за подршку раду Координационој комисији, уз сарадњу УСАИД БЕП, формулисати методологија израде анализе, и израдити анализу.	III квартал 2017. године	

						појединих инспекција					
						4. Обезбеђење техничке и комуникационе инфраструктуре и услова за рад појединих инспекција (континуирано)	4. квартал 2017. (конт.)		Уведени и примењени међународни стандарди за инспекције и реструктурирање појединачних инспекција у складу са савременим решењима (менаџмент, контрола квалитета, унутрашња контрола, инспекцијска пракса и др.), нпр. у случају тржишне инспекције, инспекције рада, туристичке инспекције и других. - Утврђени приоритети и стратешке политике за одређене области, у складу са ЗОИН и додела и распоређивање финансијских средстава и других ресурса - Континуирано унапређење техничке и комуникационе инфраструктуре и услова за рад појединих инспекција, у складу са резултатима упита упућених инспекцијама и извршеним анализама, као и у вези са набавком хардвера и софтвера за е-инспектора	-Набавка хардвера – процена (ДЕУ) и спровођење јавне набавке за софтвер за е-инспектора и за унапређење инспекцијског надзора (организације, планирања и јавности рада). Припрељена је техничка спецификација, а у вези са набавком хардвера и софтвера потребно је извршити додатне процене и анализе	IV квартал 2017. (дугорочно)
						5. Припремање приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора	4. квартал 2017. (конт.)		Реализовано са посматрани период - Припремљен Водич за примену ЗОИН и бројни други материјали који су јавно доступни на званичном сајту Координационе комисије http://inspektor.gov.rs/ (методолошка објашњења за нерегистроване субјекте, за припрему контролних листа, за инспекцијски увиђај у стамбеном простору, за координацију инспекцијског надзора УО и ЈЛС, модели изјаве о усаглашености посебних закона са одредбама ЗОИН, и друго).	- Припреме приручника, методолошких и инструктивних материјала и докумената за појединачне области инспекцијског надзора од стране ресорних министарстава и надлежних органа. (ово и из разлога неопходности усаглашавања одредаба посебних закона са ЗОИН, у складу са одредбом члана 69. ЗОИН, према коме након што Влада утврди потребан обим усаглашавања посебних закона, одредбе посебних закона усагласиће се са одредбама ЗОИН у року од наредних 6 месеци). - Припрема и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и редовна провера знања од стране ресорних министарстава и надлежних органа - Припрема и спровођење посебних програма обука за млађи инспекцијски кадар и менторског рада.	IV квартал 2017. (дугорочно)
						6. Припремање и спровођење редовних обука и других облика стручног усавршавања за инспекторе и млађи инспекцијски кадар-менторски рад и	4. квартал 2017. (конт.)	Реализовано за посматрани период 1. У периоду од јануара до краја априла 2016. године одржано је шест обука и то у			

							редовна проверка знања	<p>Новом Саду 4-5. фебруара, Нишу 25-26. фебруара, Крагујевцу 3-4. марта, Ваљеву 7-8. априла и две обуке у Београду 24-24. марта и 21-22. априла, на којима је учествовало 225 инспектора.</p> <p>Предвиђен број инспектора за обуку је био 220, а обуку је завршило 326 инспектора, а интересовање за овај вид едукације је и даље велико.</p> <p>2. Донет је 09.03.2016. године, Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе за 2016. годину, сагласно коме је у Програму општег континуираног стручног усавршавања државних службеника у Глави III Инспекцијски надзор планиран програм обуке за полагање испита за инспекторе (сачињен од 5 модула сагласно Правилнику о програму и начину спровођења испита за инспекторе) као и програм континуираног стручног усавршавања инспектора „Ка ефикаснијим инспекцијама“</p> <p>3. У складу са донетим програмима, СУК је</p>			
--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--

									<p>организовао четири обуке „Ка ефикаснијим инспекцијама“ за 93 инспектора. Обуке су реализовали сертификовани тренери, буџетским средствима СУК-а. Планирана је реализације још најмање 2 обуке до краја године услед великог интересовања службеника.</p> <p>4. СКГО, уз подршку УСАИД Пројекта за боље услове пословања и ОЕБС-а, је кроз пројекат спровео е-обуке за локалне инспекторе, а обуку је завршило преко 1.200 учесника.</p> <p>5. Одржана су два напредна програма обуке инспектора „Тренинг за тренере“ на Фрушкој Гори у јуну месецу и у Врњачкој Бањи, у септембру месецу. Обуке је укупно похађало 45 полазника.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Посебни циљ 4:												
Повећање правне сигурности и унапређење пословног окружења и квалитета пружања јавних услуга												
Мера 4.4:		Увођење и промоција механизма којима се обезбеђује квалитет јавних услуга ³⁹										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор за европске интеграције и пројекте <i>Партнери:</i> РСЈП ОДУ	4.4.1 Створени услови за успостављање система за управљање квалитетом јавних услуга у јавној управи	Мера у којој препоруке за изградњу система управљања квалитетом јавних услуга одражавају Принципе јавне управе	<i>ПВ (2014): 0</i> <i>ЦВ (2016): 20%</i> <i>ЦВ (2017): 40%</i>	-	0	1. Истраживање задовољства, захтева и очекивања у погледу квалитета јавних услуга (кључних заинтересованих страна: грађана, цивилног друштва, привреде, запослених у јавној управи) 2. Анализа недостатака у области управљања квалитетом јавних услуга и припрема препорука за изградњу система, у складу са Принципима јавне управе	2. квартал 2016. 4. квартал 2016.	Министарство државне управе и локалне самоуправе започело процес интензивних консултација са потенцијалним донаторима у циљу обезбеђивања подршке за реализацију планираних активности.	Почетак реализације планираних активности условљено је остваривањем резултата 1.1.2., односно завршетком спровођења функционалних анализа у неколико одабраних подсистема јавне управе као основе за почетак реализације планираних активности	Обезбеђивање донаторске подршке за реализацију планираних активности	Очекивано време почетка реализације пројекта је II квартал 2017. године

³⁹ Ова мера није експлицитно препозната Стратегијом реформе јавне управе, али је имплицитно у њој садржана (нарочито у њеном општем циљу), а овде је посебно дефинисана будући да представља значајан део планова и приоритета МДУЛС, а и саставни део Принципа јавне управе (Пружање јавних услуга – начело 3)

Посебни циљ 5:	Индикатор (ниво утицаја)
Повећање партиципације грађана, ⁴⁰ транспарентности, унапређење етичких стандарда ⁴¹ и одговорности у обављању послова јавне управе	<p>Степен до којег је успостављен и у пракси примењен систем интегритета и борбе против корупције у државној служби (ПЈУ 3) ПВ (2014): 3 ЦВ (2017): 4</p> <p>Транспарентност владиног креирања политика (ПЈУ 2) ПВ: 3,6 (Извештај 2014-2015) ЦВ: 3,8 (Извештај 2017-2018)</p> <p>Степен до којег постоје механизми који омогућавају ефикасан систем провера и равнотежа, и контрола над јавним организацијама (ПЈУ 4) ПВ (2014): 4 ЦВ (2017): 4</p>

Посебни циљ 5:												
Повећање партиципације грађана, ⁴² транспарентности, унапређење етичких стандарда ⁴³ и одговорности у обављању послова јавне управе												
Мера 5.1:		Унапређење услова за учешће заинтересоване јавности у раду јавне управе уз повећање доступности информација о раду јавне управе и јавним финансијама ⁴⁴										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015. год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за послове државне управе <i>Партнери:</i> Повереник за информације од јавног значаја МФ (акт. 3) ГСВ ОЦД ЈЛС	5.1.1 Све информације о раду јавне управе (број запослених, финансије, активности) су доступне на Интернету и представљене у уједначеној форми	Процентуално повећање броја ОДУ и ЈЛС које су ускладиле своје интернет презентације са Смерницама за израду веб презентација	ПВ: <i>Извештаји о оцени усаглашено сти веб презентација за 2014. годину</i> Просечне оцене: ОДУ (органи државне управе) - 56,6%; ОТА (органи територијалне аутономије) - 45,5%; ЈЛС (јединице локалне самоуправе) - 43,54% ЦВ: За сваку годину се предвиђа раст	У просеку 48,13% за 2015. год (што је смањење од 8,47% у односу на 2014. год. кад је просек износио 56,6%) 144,4 од максималних 300 поена (за 2014. год. просечна оцена је била 169,9)	Оцењивање о усклађености интернет презентације ОДУ и ЈЛС са Смерницама за израду веб презентација, за 2016. годину, врши се до 2. квартала (текуће године за претходну) 2017. на основу којег би се добио податак у ком проценту су испуњене вредности у 2016. години. Тражене вредности биће достављене у 2. кварталу 2017. након израде Извештаја о	2. Припрема и утврђивање предлога измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја којима би се подигао ниво проактивног објављивања и ажурирања информација доступних јавности	4. квартал 2015.	- 03. новембра 2016. формирана је Посебна радна група за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; - Радна група за отворене податке је припремила чланове Закона који се односе на поновну употребу информација и представила их Посебној радној групи (ЕУ Директива о поновној употреби информација органа јавне власти Directive 2003/98/EC и Directive 2013/37/EU);	Са извршењем ове обавезе се касни и услед расписивања ванредних парламентарних избора и распуштања Народне скупштине Републике Србије 2016. године	Одржавање састанака Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја	IV квартал 2017. године

⁴⁰ Партиципација грађана је унета као део формулације посебног циља на предлог организација цивилног друштва које су укључене у процес израде АП РЈУ.

⁴¹ Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године користи и концепт интегритета, али се реферише и на потребу усвајања етичких кодекса. Ова два термина сматрају се комплементарним у реформи јавне управе.

⁴² Партиципација грађана је унета као део формулације посебног циља на предлог организација цивилног друштва које су укључене у процес израде АП РЈУ.

⁴³ Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године користи и концепт интегритета, али се реферише и на потребу усвајања етичких кодекса. Ова два термина сматрају се комплементарним у реформи јавне управе.

⁴⁴ Мера 1.3 у оквиру посебног циља 1 је такође релевантна са становишта обезбеђивања партиципације грађана, транспарентности, унапређења етичких стандарда и одговорности у обављању послова јавне управе. Такође, већина ових резултата и активности део је и Акционог плана за испуњавање Партнерства за отворену управу, а и надаље српско учешће и приоритети у оквиру Партнерства планираће се и реализовати у координацији са АП РЈУ.

				усклађеност за 10% (мери се у односу на вредност из почетне године)		оцени усаглашености Веб презентација			- 30. јуна СИГМА је у сарадњи са МДУЛС израдила Анализу измена и допуна Закона која ће представљати једну од полазних основа у раду Посебне радне групе			
			Смањење броја поднетих жалби Поверенику за информације од јавног значаја	<p>ПВ (2014): 3929</p> <p>Додатно: број пријава због необјављивања информатора о раду је био мали, према подацима добијеним од Повереника 2 у 2014. и у 2015. 4 по пријави грађана (од 6 укупно пријава у 2015. години да неки орган нема објављен Информатор на Интернет страници).</p> <p>ЦВ: -</p>	3821	<p>НАПОМЕНА: овај индикатор треба размотрити, с обзиром да жалбе углавном нису упућене Поверенику због непостојања информација на Интернету, већ доступности информација од јавног значаја, ћутања администрације и сл. Такође, на основу прогресије у претходне три године, тренд показује повећање, а не смањење броја жалби. Можда би бољи индикатор био број информатора на чију садржину је Повереник указао.</p>	<p>3474 жалбе изјављене против органа јавне власти у области слободног приступа информацијама од јавног значаја</p> <p>3 пријаве због необјављивања информатора о раду (Повереник је поред 3 поступка које је водио због необјављивања информатора о раду, по службеној дужности отворио 75 поступака током 2016. године због необјављивања или непотпуног или неуредног објављивања информатора о раду).</p>	<p>3. Јавно објављивање грађанског буџета⁴⁵ Републике Србије и локалних самоуправа и извештаја о извршењу буџета које министар, односно орган управе јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија, доставља најмање два пута годишње Влади, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради разматрања и доношења и достављања истих Народној скупштини, односно скупштини локалне самоуправе (АП ОГП)</p>	<p>2. квартал 2016.</p>	<p>1. Јавно објављивање грађанског буџета - Министарство финансија је припремило грађански буџет чије објављивање се очекује у I кварталу 2017. године</p> <p>2. Јавно објављивање грађанског буџета ЈЛС - Мали проценат ЈЛС објављује грађански буџет на својој интернет страници</p> <p>3. Јавно објављивање извештаја о извршењу буџета које министар, односно орган управе јединице локалне самоуправе надлежан за послове финансија, доставља најмање два пута годишње Влади, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради разматрања и доношења и достављања истих Народној скупштини, односно скупштини локалне самоуправе - На интернет</p>	<p>3. У поступку мониторинга реализације активности која подразумева јавно објављивање извештаја о извршењу, утврђено је да не постоји успостављен механизам и капацитети за праћење реализације ове активности на локалном нивоу.</p>	<p>2. Да би се грађански буџети ЈЛС могли лакше формулисати уз помоћ цивилног сектора који се бави овом облашћу, потребно је да се објаве подаци консолидованих извештаја градова и општина у вези са расходима ЈЛС по врстама расхода и по изворима финансирања, као и приходима ЈЛС по врстама прихода и по изворима финансирања, у отвореном, машински читљивом формату. Други део података који је потребан односи се на завршне рачуне јавних предузећа ЈЛС</p>

⁴⁵ Грађански буџет лако разумљивим језиком објашњава на који начин и у које сврхе се користе јавни ресурси да би се задовољили јавне потребе грађана. Грађански буџет као једноставан приказ буџета државе или општине/града има циљ да допринесе информисаности грађана и повећаном учешћу грађана у дефинисању буџетских приоритета, као и у планирању, расподели и трошењу буџетских средстава.

								страници Министарства финансија месечно се објављује Билтен јавних финансија који је на тај начин доступан свим заинтересованим лицима, чиме је обезбеђен отворен приступ информацијама http://www.mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=1568), док ЈЛС имају обавезу јавног објављивања својих буџета у локалном службеном гласнику. Према истраживањима које су обавиле ОЦД мање од 50% ЈЛС објављује извештаје на својој интернет страници					
	МДУЛС – сектор надлежан за послове међународне сарадње <i>Партнери:</i> Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Републички секретаријат за законодавство СКГО ОЦД	5.1.2. ОЦД и грађани укључени у процесе креирања, спровођења и праћења јавних политика на националном и локалном нивоу	Мера у којој се у развоју политика и закона користе консултације са јавношћу (ПЈУ 2)					1. Потписивање Додатног протокола уз Повељу којом се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе (АП ОГП) 2. Припрема, консултације и усвајање Стратегије за креирање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Србији за период 2015. до 2019. и Акционог плана за њено спровођење (АП ОГП)	2. квартал 2015. 3. квартал 2015.	У извештајном периоду рађено је на преиспитивању усаглашености Додатног протокола уз Повељу којом се гарантује учешће грађана у пословима локалне самоуправе са постојећим прописима Израђен је Предлог Стратегије за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период од 2016-2020. године са припадајућим Акционим планом. Упућен Влади на разматрање.	Рок за реализацију активности померен услед формирања нове Владе Стратегија се израђује у сарадњи са Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом, која је током 2015. и 2016. године функционисала са ослабљеним кадровским капацитетима, што је условило одступање од планираних рокова. По постављању в.д. директора Канцеларије, било је неопходно извршити консултације и усаглашавања активности са органима који су носиоци и партнери активности предвиђених	Достављање Влади предлога Закључка којим се Влада саглашава са потписивањем додатног протокола и овлашћује амбасадор при Савету Европе да потпише приступање Републике Србије државама потписницама Додатног протокола Током јануара и фебруара месеца приступиће се процесу прикупљања недостајућег мишљења од Министарства правде и других надлежних органа и ПФЕ образаца оодносно Образаца стандардне методологије процене финансијских ефеката са пројекцијама за нови период од 2017.године, након чега ће документација за упућивање Предлога Стратегије бити потпуна.	I квартал 2017 II квартал 2017.године

										Акционим планом Стратегије. Процес консултација са органима додатно је успорило расписивање избора и вишемесечни рад техничке Владе. Тек након формирања Владе у другој половини 2016.године, финализован је процес прикупљања мишљења надлежних органа на текст Стратегије. Крајем децембра 2016.године Предлог Стратегије упућен је на усвајање на Владу, након чега је сугерисана непходност добијања мишљења од Министарства правде.					
										3. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна закона о државној управи у делу који се односи на јавност рада ⁴⁶ и сарадњу с ОЦД и других релевантних прописа тако да се стандарди сарадње ОДУ са цивилним друштвом усагласе са стандардима Савета Европе и Конвенцијом УН против корупције (у складу са претходно урађеном анализом недостатака)	4. квартал 2015.	У извештајном периоду спроведена је јавна расправа о Нацрту Закона о изменама закона о државној управи и Нацрт Закона је у процедури за усвајање на Влади	Реализација активности је имала шири консултативни процес, јер примена закона обухвата осим органа државне управе и све друштвене субјекте који могу бити заинтересовани за садржину закона и других инструмената јавних политика које надлежни органи намеравају да припреме	Утврђивање Предлога Закона о изменама закона о државној управи и упућивање Предлога Закона у скупштинску процедуру	I квартал 2017. године
										4. Припрема и усвајање подзаконског акта којим се детаљније уређују начини сарадње државне управе и удружења и других ОЦД ⁴⁷	4. квартал 2015.	Припремљена је радна верзија Иницијативе за измену Пословника Владе	Достављање Иницијативе за Измену пословника Владе прати динамику усвајања Закона о измени Закона о државној управи, који је имао шири консултативни поступак што се односи и на наведену иницијативу Наведена иницијатива је припремљена због потребе да се Пословник Владе усклади са изменом Закона о државној управи који садржи новине у делу	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	По усвајању Закона о изменама закона о државној управи

⁴⁶ Напомена: Индикатор Секторске буџетске подршке за варијабилне трансхе, а у вези и са Резултатом 1.3.3.3. " *Induced output 3 Increased participation of citizen and civil society organisations in the policy-making process*"

⁴⁷ Активности 3 и 4 тесно су повезане са активношћу 1.3.3.3 која се тиче унапређења консултативног процеса у процесу креирања јавних политика.

										обавеза органа државне управе у погледу обавештавања јавности о иницирању припреме одређених законских измена и стварања услова за укључивање заинтересоване јавности, а нарочито организација цивилног друштва, у процес припреме нацрта закона, као и начина и услова спровођења јавне расправе. Важећи пословник уређује начин спровођења јавне расправе а наведеним изменама био би обухваћен начин укључивања јавности у поступак који претходи јавној расправи.					
									5. Спровођење кампање за информисање јавности о механизмима учешћа у поступку доношења прописа на свим нивоима (обавеза по АПНСБПК)	(4. квартал 2015.)	У склопу реализације пројекта „Подршка реформи јавне управе“ који спроводи ГИЗ, између осталог, предвиђена је и подршка групи активности које се односе на подизање нивоа свести о изменама Закона о државној управи и о Закону о планском сиситему у виду одржавања серије округлих столова намењених службеницима на свим нивоима управе и организацијама цивилног друштва. Такође, припремљен је Нацрт Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи и спроведена јавна расправа. Нацрт Закона предвиђа спровођење обавезног поступак јавне расправе приликом	Оформљена је мултиресорска радна група у циљу израде плана и програма кампање (18.11.2014. године). План и програм кампање са Акционим планом за спровођење је израђен у јануару 2015. године. Нису испуњене претпоставке из циља 3.1.3 из АПНСБПК за професионално и квалитетно спровођење кампање, а које се односе на унапређење постојећег законског оквира за грађанску партиципацију. Организација округлих столова за службенике на свим нивоима управе и представнике организација цивилног друштва о изменама Закона о државној управи Израда свеобухватне комуникационе стратегије за реформу јавне управе и подршка имплементацији предвиђених мера	Потребно је изменити и усвојити законски оквир којим се регулише лобирање и учешће јавности у поступку доношења прописа, уз унапређење механизма за делотворније учешће јавности у поступку доношења прописа на свим нивоима (измена Закона о Народној скупштини, Закона о државној управи, Закона о локалној самоуправи, Закона о Заштитнику грађана, Закона о Народној банци и Закона о референдуму и народној иницијативи...)	Активност условљена реализацијом активности 3, мера 5.1.2	Округли столови организоваће се током II и III квартала 2017. године Очекивана динамика почетка реализације пројекта „Комуникација и видљивост реформе јавне управе“ је III квартал 2017 године

									<p>припреме статута, буџета, стратешких планова развоја и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника.</p> <p>У склопу секторског реформског уговора за реформу јавне управе (ИПА 2015) у делу који се односи на комплементарну подршку предвиђена је реализација пројекта „Коминикација и видљивост реформе јавне управе“ у вредности од 2,5 милиона евра. Пројекат ће подржати израду свеобухватне комуникационе стратегије за реформу јавне управе и пружити подршку имплементацији предвиђених мера. У току је тендерски поступак за набавку услуга за реализацију пројекта.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 5:													
Повећање партиципације грађана, ⁴⁸ транспарентности, унапређење етичких стандарда ⁴⁹ и одговорности у обављању послова јавне управе													
Мера 5.2:		Јачање интегритета и етичких стандарда запослених у јавној управи и смањење корупције кроз јачање механизма превенције											
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности	
	МДУЛС – сектор надлежан за радно-правне односе и плате <i>Партнери:</i> Министарство правде (акт. 1 и 5) ВСС (акт. 3, 4) ОДУ АБПК (акт. 6 и 7) СКГО СУК ОЦД	5.2.1 Унапређени механизми за обезбеђење етичких стандарда и интегритета запослених у јавној управи	Број јавних службеника који су осуђивани за кривична дела у вези са корупцијом (ПЈУ 3)					1. Спровођење студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у јавној управи	(4. квартал 2015.)	Реализација активности је у току. У сарадњи са партнерским институцијама договара се начин рада на припреми и спровођењу студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у раду државних службеника. Министарство државне управе и локалне самоуправе је аплицирало за добијање средстава од РЕСПЕ у оквиру Новог механизма за решавање специфичних потреба држава чланица у кратком року, како би се ангажовали експерти за израду наведене Студије изводљивости. У септембру 2015. године Министарство правде је у сарадњи са Агенцијом за борбу против корупције, отпочело спровођење ревизије Акционог плана за		Акционим планом за Поглавље 23: „Правосуђе и основна права“, у оквиру Потпоглавља 2. Борба против корупције и Активности 2.2.3.4. предвиђено је спровођење студије изводљивости о уређивању правног оквира за спречавање сукоба интереса у раду државних службеника.	II квартал 2017. године

⁴⁸ Партиципација грађана је унета као део формулације посебног циља на предлог организација цивилног друштва које су укључене у процес израде АП РЈУ.

⁴⁹ Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године користи и концепт интегритета, али се реферише и на потребу усвајања етичких кодекса. Ова два термина сматрају се комплементарним у реформи јавне управе.

									<p>спровођење Националне стратегије за борбу против корупције. Ревизија је предвиђена као једна од обавеза у самом Акционом плану мером 5.5. са роком испуњења до краја 2015. године. Процесу ревизије претходио је широк консултативан процес који је подразумевао континуиране састанке са представницима свих релевантних институција, које су укључене у процес спровођења Стратегије. Ревизија је извршена на основу оцене испуњености Стратегије из досадашњих извештаја Агенције, достављених прилога од стране свих одговорних субјеката наведених у Акционом плану, уочених тешкоћа у примени и надзору над применом ове стратегије, као и на основу околности да Акциони план за Поглавље 23 предвиђа исте или суштински сличне обавезе, као и Акциони план. Стога, све активности предвиђене Акционим планом за Поглавље 23, које су истовремено предвиђене и у Акционом плану, настављају да се прате кроз</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>одговарајуће активности у Поглављу 23. Разлог за овакво решење јесте избегавање двоструког извештавања по истим активностима из два различита стратешка документа. Поједине мере и активности су преформулисани или редефинисани у циљу њиховог успешног спровођења. Рокови за реализацију активности су дефинисани у кварталима, а постављени су и нови, реалистични рокови за активности чији је рок за реализацију протекло. На појединим местима су преформулисани индикатори, тамо где је то било потребно за лакше праћење реализације мера и активности. Напокон, измењени су и одговорни субјекти на местима где је дошло до раздвајања надлежности министарстава. Имајући у виду наведено, највећи део обавеза које се односе на област сукоба интереса (циљ 3.1.2) су одложене за 2017. и 2018. годину, од којих је за највећи број мера одговорни субјект Агенција за борбу против</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								корупције.				
		Број дисциплинских поступака коју су покренути у вези са кршењем етичких и стандарда интегритета у ОДУ						2. Израда анализе квалитета и примене постојећих кодекса понашања државних службеника и кодекса понашања запослених у ЈЛС, поређење са примерима добрих европских пракси, са препорукама за унапређење	2. квартал 2016.	Реализовано За кодекс понашања државних службеника Високи службенички савет је израдио извештај о поштовању Кодекса понашања државних службеника за 2015. годину са констатацијама које се могу сматрати анализом одредби Кодекса и његовом применом.	Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, који је почео да се примењује 1.12. 2016. године прописано је да ће послодавац донети кодекс понашања службеника и намештеника у року од годину дана од дана почетка примене Закона (до 1. децембра 2017. године)	
			<i>ПВ (2014): 86 ЦВ: око 70 сваке године</i>	79	117			3. Усаглашавање Кодекса понашања државних службеника и Кодекса понашања запослених у ЈЛС са препорукама анализе	4. квартал 2016.	Није реализовано	Кодекси понашања службеника и намештеника у ЈЛС треба да се донесу у року од годину дана од дана почетка примене Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (до 1. децембра 2017. године)	IV квартал 2017.
								4. Прописивање обавезе редовног извештавања Владе о придржавању и спровођењу Кодекса понашања државних службеника	4. квартал 2016 ⁵⁰	Реализовано Изменама и допунама Кодекса понашања државних службеника прописано је Високи службенички савет, сачињава Извештај о примени Кодекса најкасније до 31. марта за претходну календарску годину и о томе извештава министарство надлежно за државну управу		

⁵⁰ Извештавање ће се вршити на годишњем нивоу.

								којих се налазе сервери и серверска опрема, мрежна опрема, радне станице и скенери. Циљ ових набавки је јачање капацитета рада правосудних органа (међу којима су и они у чијој надлежности је спровођење кривичног поступка) као и обезбеђење доступности информационих система који су у употреби у сектору правосудја, а тиме посредно и услова за ефикасну примену Закона о заштити узбуњивача.			
						2. Утврђивање и спровођење програма обуке за примену Закона о заштити узбуњивача за запослене у ЈУ	2. квартал 2016.	Служба за управљање кадровима надлежна је за стручно усавршавање државних службеника из органа државне управе и служби Владе. Обука „Заштита узбуњивача“ која је започела 2015. године је настављена. Тема заштите узбуњивача обрађивана је у оквиру два вида обуке за две циљне групе: 1. Заштита узбуњивача - основна обука (циљна група: сви државни службеници; циљ: упознавање држ. службеника са појмом и врстама узбуњивања, суловима под којим се узбуњивање може вршити,			

									<p>условима и поступком заштите узбуњивача, као и осталим правима која проистичу из Закона о заштити узбуњивача)- 25.10.2016. године, 24.06.2016. године, 27.04.2016. године.</p> <p>2. Заштита узбуњивача - обука за овлашћења лица (циљна група: овлашћена лица за поступање по пријавама у вези са узбуњивањем; циљ: упознавање полазника са међународним стандардима и праксом Европског суда за људска права поводом заштите узбуњивача у смислу права на слободу изражавања, као и са кључним појмовима прописаним Законом о заштити узбуњивача у циљу бољег разумевања појма, смисла узбуњивања и заштите узбуњивача) – 29. и 30.11.2016. године, 10.05.2016. године.</p>			
						3. Спровођење кампање ради подизања нивоа свести о значају узбуњивања и коришћења канала за пријављивање незаконитог деловања	2.квартал 2016.	<p>Закон је усвојен 26. новембра 2014, а ступио је на снагу 4. децембра 2014. Ипак је планирано да се постепено уводи да би релевантне институције преузеле битне функције и имале времена да се прилагоде. Закон се примењује од 5. јуна 2015, што је обележено почетком кампање „Узбуњивачи су</p>				

									<p>сада јачи". Министарство правде је уз помоћ УСАИД Пројекта за реформу правосуђа и одговорну власт (ЈРГА) водило медијску и кампању подизања нивоа свести.⁴ Према ЈРГА,⁵ кампања је трајала месец дана и резултирала је са 120 новинских извештаја о поменутом закону и преко 300 промотивних прилога на телевизијама у земљи, као што су РТС, Б92 и РТВ1. У оквиру пројекта промотивна интернет страница www.узбуњиваци.p с је направљена. Промотивни материјали су дељени у градским аутобусима у три града у Србији – у Београду, Новом Саду и Нишу.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Посебни циљ 5:												
Повећање партиципације грађана, ⁵⁴ транспарентности, унапређење етичких стандарда ⁵⁵ и одговорности у обављању послова јавне управе												
Мера 5.3:		Јачање механизма спољне и унутрашње контроле у јавној управи ⁵⁶										
Статус реализације активности	Институција одговорна за реализацију	Резултат	Индикатори				Активност	Рок за реализацију	Напредак учињен, шта се постигло активношћу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА		
			Назив индикатора	Полазна и циљна вредност	Испуњена вредност у 2015.год.	Испуњена вредност у 2016. год.				Разлози за одступање од плана и мере предузете за решавање проблема	БУДУЋИ КОРАЦИ Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама (milestones)	Очекивано време реализације активности
	МДУЛС – сектор надлежан за нормативне послове <i>Партнери:</i> ГСВ МФ Министарство правде (акт. 7) Републичка дирекција за имовину Повереник за информација од јавног значаја и заштиту података о личности	5.3.1 Унапређен законски оквир и услови рада државних органа који врше спољну контролу управе	Број редовних шестомесечних извештаја достављених Народној скупштини				1. Припрема, консултације и утврђивање Предлога измена и допуна Закона о Заштитнику грађана у складу са Закључком Народне скупштине из 2014. ⁵⁷	3. квартал 2015.	03. новембра 2016. године формирана је Посебна радна група за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; Планом рада Владе за 2016. годину, предвиђено је да Влада треба да утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана чији нацрт треба да сачини и достави Влади на даљу процедуру, МДУЛС.	Са извршењем ове обавезе се касни и услед расписивања ванредних парламентарних избора и распуштања Народне скупштине Републике Србије 2016.године	Одржавање састанака Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана. Планом рада Владе за 2017. годину планирано је да ће Влада у децембру месецу 2017. године утврдити Предлог закона, о изменама и допунама Закона о Заштитнику грађана а на основу достављеног Нацрта закона који ће припремити Министарство државне управе и локалне самоуправе	IV квартал 2017. године

⁵⁴ Партиципација грађана је унета као део формулације посебног циља на предлог организација цивилног друштва које су укључене у процес израде АП РЈУ.

⁵⁵ Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године користи и концепт интегритета, али се реферише и на потребу усвајања етичких кодекса. Ова два термина сматрају се комплементарним у реформи јавне управе.

⁵⁶ Мере 5.1 и 5.2 садрже одређене резултате и активности који су у тесној вези са јачањем спољних механизма надзора у јавној управи. У тим мерама садржане су оне активности које се односе на обавезе поступања органа и организација у јавној управи којима се постиже већа транспарентност рада и смањење корупције, док се ова мера посебно односи на унапређење самих институција које обављају функцију спољне контроле. Такође, ова мера не садржи резултате и активности који би допринели јачању улоге Управног суда и уопште контроле управе од стране судова, које ће се планирати у наредној фази реформе (2017-2020).

⁵⁷ Службени гласник РС, бр. 60/14

	Заштитник грађана Повереник за заштиту равноправности ДРИ						2. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Заштитника грађана (доношењем одговарајућег акта Владе)	3. квартал 2015.	У складу са одредбама Пословника Владе, решавајући по захтеву Заштитника грађана, Комисија за стамбена питања и распоред службених зграда и пословних просторија, донела је Закључак 77 Број 361-6754/2013, од 2. августа 2013. године, којим се Заштитнику грађана, распоређује на привремено коришћење пословни простор у пословној згради у ул. Делиградска број 16, у циљу обезбеђења пословног простора неопходног за рад Заштитника грађана.				
Није достављен прилог							3. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај Повереника за равноправност (доношењем одговарајућег акта Владе)	3. квартал 2015.					
Није достављен прилог							4. Обезбеђивање просторија којима се решава смештај ДРИ (доношењем одговарајућег акта Владе)	3. квартал 2015.					
Није достављен прилог							5. Успостављање механизма редовног шестомесечног извештавања Народној скупштини од стране субјеката ревизије о поступању по препорукама ДРИ	3. квартал 2015.					

							6. Припрема, консултације и утврђивање Предлога Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у складу са Закључком Народне скупштине 2014. ⁵⁸ кроз рад заједничке радне групе ⁵⁹	4. квартал 2015.	- Планом рада Владе за 2016. годину, предвиђено је да Влада треба да утврди Предлог закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, чији нацрт треба да сачини и достави Влади на даљу процедуру МДУЛС. - 03. новембра 2016. формирана је Посебна радна група за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; - Радна група за отворене податке је припремила чланове Закона који се односе на поновну употребу информација и представила их Посебној радној групи (ЕУ Директива о поновној употреби информација органа јавне власти Directive 2003/98/EC и Directive 2013/37/EU); - 30. јуна СИГМА је у сарадњи са МДУЛС израдила Анализу измена и допуна Закона која ће представљати једну од полазних основа у раду Посебне радне групе	Са извршењем ове обавезе се касни и услед расписивања ванредних парламентарних избора и распуштања Народне скупштине Републике Србије 2016.године	Одржавање састанака Посебне радне групе за припрему текста Нацрта закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Планом рада Владе за 2017. годину планирано је да ће Влада у децембру месецу 2017. године утврдити Предлог закона, о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја а на основу достављеног Нацрта закона који ће припремити Министарство државне управе и локалне самоуправе	IV квартал 2017. године
--	--	--	--	--	--	--	---	------------------	---	---	--	-------------------------

⁵⁸ Службени гласник РС, бр. 60/14

⁵⁹ Аспекти измене Закона које се односе на проширење обавеза органа јавне власти према том закону садржане су у мери 5.1. Такође, Нацрт акционог плана за поглавље 23 предвиђа измене овог закона, а све измене ће бити координисане и обједињене.

							7. Припрема, консултације и утврђивање Предлога закона о Агенцији за борбу против корупције у циљу јачања контролног механизма Агенције у процесу имплементације одредаба о сукобу интереса	(4. квартал 2015.)	Припремљен је Нацрт Закона о Агенцији о борби против корупције. Нацрт Закона је постављен на интернет презентацији Министарства правде и порталу е-управе и одржана је јавна расправа о Нацрту. Нови закон разграничава појмове сукоба интереса и кумулације јавних функција, тако што кумулацију јавних функција уређује у посебној глави, што је, иначе, предвиђено и Акционим планом. Најбитније новине у односу на важећи закон тичу се управо области сукоба интереса, неспојивости и кумулације јавних функција. Нови закон из дефиниције сукоба интереса изоставља приватни интерес који „изгледа као да утиче” на поступање функционера у обављању јавне функције, чиме се отклања могућност широког тумачења закона. Битне новине садржане су у одредби којом се уређује обавеза обавештавања о постојању приватног интереса. Важећи закон, у члану 32, прописује рок од осам дана за обавештавање Агенције „о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који функционер или са њим повезано лице има”, при чему није			
--	--	--	--	--	--	--	---	--------------------	--	--	--	--

Није достављен прилог							8. Утврђивање процедуралних модалитета за спровођење препорука Повереника за заштиту равноправности датих органима државне управе	3. квартал 2016.				
	МДУЛС – Управни инспекторат	5.3.2 Унапређени капацитети и поступање Управе инспекције на начин који обезбеђује делотворну контролу законитости рада ОДУ и других субјеката управно-инспекцијског надзора	Процент повећања броја надзираних субјеката				2. Израда плана реализације препорука функционалне анализе у складу са начелима оптимизације јавне управе и потребама консолидације	1. квартал 2016.	Урађени су различити планирани налази у складу са пројектом Норвешке амбасаде „Управљање променама-јачање капацитета МДУЛС“, у циљу јачања капацитета министарства заједно са Управном инспекцијом, али и анализа очекивања заинтересованих страна од стране Министарства, које је носилац промена у ЈУ које мора да спроводи и према споља (као координатор и супервизор реформе ЈУ) и унутра (мењајући сопствену структуру). У оквиру пројекта је урађена функционална анализа Министарства заједно са Управном инспекцијом и анализа алокације ресурса, утврђене су функције министарства у складу са делокругом и законским прописима. У складу са налазима и препорукама из пројекта и реалним факторима и параметрима урађена је			
				ПВ (2014): 1400 инспекцијских надзора и 1230 представки ЦВ (за сваку годину вредност је иста): око 10%	1.183. инспекцијска надзора и 1.561 представке - број надзора је мањи (15,5%) у односу на 2014. годину из разлога што је у 2014. години био знатно повећан број ванредних инспекцијских надзора и то: над ажурирањем Јединственог бирачког списка због одржавања парламентарних избора и над применом Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији - Број представки у 2015. години повећан је за 27% у односу на 2014. годину -У 2015. години у односу на претходни период смањен је број запослених у Управном инспекторату за 3 управна инспектора	1.761 инспекцијски надзор и 1.408 представки - у односу на 2014. годину број надзора увећан је за 26%, а број представки за 14%. - у односу на 2015. годину број надзора увећан је за 49% а број представки смањен за 10%. - на крају 2016. године укупан број управних инспектора био је 18.						

									реорганизација Министарства и Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места МДУЛС.			
							3. Јачање материјалних и људских капацитета Управног инспектората у складу са планом реализације и начелима оптимизације јавне управе и потребама фискалне консолидације	2. квартал 2016.	9 управних инспектора у току 2016. године стручно се усавршавало у области примене Закона о инспекцијском надзору.			