

На основу члана 158. став 1. и члана 177. став 1. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 - исправка и 83/05 - исправка) и члана 31. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05 и 71/05 - исправка),
Влада доноси

УРЕДБУ О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

(Сл. гласник РС бр. 106/05 , 109/09)

Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. гл. РС бр. 109/09 које су у примени од 26/12/2009 (измене у чл.: 2 , 3).

Садржина уредбе

Члан 1.

- (1) Овом уредбом оснива се Служба за управљање кадровима и прописује њено уређење и делокруг.
- (2) Служба за управљање кадровима је служба Владе.

Делокруг Службе за управљање кадровима

Члан 2.

- (1) Служба за управљање кадровима (у даљем тексту: Служба) обавља следеће стручне послове везане за управљање кадровима у министарствима, посебним организацијама, службама Владе и стручним службама управних округа (у даљем тексту: органи):
 - 1) оглашава интерне конкурсе за попуњавање извршилачких радних места и интерне и јавне конкурсе за попуњавање положаја у органима и стара се о правилном спровођењу поступка;
 - 2) припрема за Владу предлог кадровског плана органа и стара се о правилном спровођењу донесеног кадровског плана;
 - 3) брисана ("Сл. гласник РС", бр. 109/09)
 - 4) даје мишљења о правилницима о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у органима;
 - 5) пружа стручну помоћ органима у вези са управљањем кадровима и унутрашњим уређењем;

- 6) води Централну кадровску евиденцију о државним службеницима и намештеницима у органима;
 - 7) води евиденцију интерног тржишта рада у органима, помаже државним службеницима у вези с њиховим премештајем и радом у пројектним групама и помаже органима у решавању кадровских потреба;
 - 8) припрема за Владу предлог програма општег стручног усавршавања државних службеника и организује стручно усавршавање сагласно донесеном програму;
 - 9) обавља стручно-техничке и административне послове за Високи службенички савет и Жалбену комисију Владе и стара се о условима и средствима за њихов рад.
- (2) Служба оглашава интерне и јавне конкурсе за попуњавање положаја у Републичком јавном правобранилаштву, стара се о правилном спровођењу конкурса и даје мишљење о Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком јавном правобранилаштву.
- (3) Служба обавља и друге послове значајне за управљање кадровима које јој повери Влада и послове који су одређени законом или прописом Владе.

Директор Службе

Члан 3.

- (1) Службом руководи директор Службе, кога поставља Влада на пет година, на предлог **Генералног секретара Владе**.
- (2) Директор Службе је одговоран Влади и **Генералном секретару Владе**.
- (3) Директор Службе је државни службеник на положају.

Помоћници директора Службе

Члан 4.

- (1) Директор Службе има помоћнике, које поставља Влада на пет година, на његов предлог.
- (2) Помоћници директора Службе су државни службеници на положају.

Постављење директора Службе и његових помоћника

Члан 5.

- (1) Влада поставља директора Службе у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.
- (2) Влада поставља помоћнике директора Службе у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби.

Рок за доношење правилника

Члан 6.

Директор Службе доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби у року од 30 дана од дана када је постављен за директора.

Положај директора Службе и помоћника директора до постављења државних службеника

Члан 7.

(1) Док се директор Службе и помоћници директора не почну постављати као државни службеници, директор Службе и помоћници директора радиће према прописима који буду важили на дан када су постављени, укључујући и правила за случај престанка дужности.

(2) Ако директору Службе или помоћнику директора који није постављен на положај као државни службеник престане дужност, нови директор Службе или помоћник директора биће постављен према прописима који су важили на дан када је постављен онај коме је дужност престала.

Преузимање

Члан 8.

(1) Чим буде постављен директор Службе, Служба преузима од Министарства за државну управу и локалну самоуправу запослене који раде на пословима из њеног делокруга, одговарајућу опрему и средства, евиденције, архиву и предмете.

(2) Служба ће и до 1. јула 2006. године припремати увођење Централне кадровске евиденције, пружати стручно-техничку помоћ Високом службеничком савету и организовати обуку запослених за примену Закона о државним службеницима.

Ступање уредбе на снагу

Члан 9.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", изузев одредаба члана 2, које ступају на снагу 1. јула 2006. године.